

**inovar**alunos

**IMPORTAÇÃO DO FICHEIRO DO PORTAL DAS MATRÍCULAS**

*Versão 2012.417 r10280*





## Índice

---

1. Importação do ficheiro do Portal das Matrículas .....	3
2. Fazer as matrículas (ensino pré-escolar e básico) .....	5
3. Atualizar dados .....	6
4. Importar transferências.....	6



**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS - Inovar +AZ Sistemas de Informação, Lda.**

A reprodução, duplicação e alteração dos conteúdos existentes neste manual são proibidos, salvo autorização escrita de acordo com o [Código do Direito de Autor e Lei 16/2008](#). Para qualquer informação adicional, por favor contactar: [geral@inovar-mais.pt](mailto:geral@inovar-mais.pt).

Oliveira de Azeméis, novembro de 2021



## 1. Importação do ficheiro do Portal das Matrículas



Fig. 1 Importar o ficheiro .xml do Portal das Matrículas

A importação do ficheiro (de formato .xml) do Portal das Matrículas, contendo os dados quer dos alunos colocados quer dos respetivos encarregados de educação (EE), faz-se no separador [Área Administrativa » Diversos » Mat. Elec.] (fig. 1).

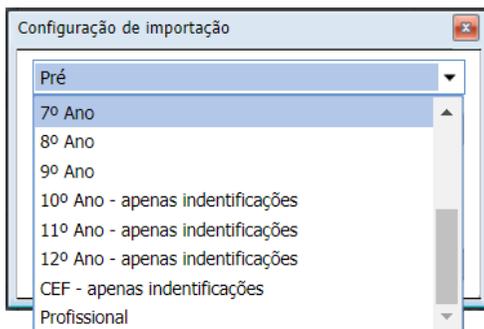


Fig. 2 Escolher o ano de escolaridade a importar

Em primeiro lugar, deve **selecionar-se o ano letivo** para o qual se vai importar a informação do ficheiro.

Para importar o ficheiro .xml há que clicar no **botão 'Importar'** e, na janela que se abrirá, **selecionar o ano de escolaridade** a que as matrículas dizem respeito (fig. 2).

A **importação dos ficheiros .xml cria as fichas de identificação dos novos alunos e dos EE, fazendo as matrículas no pré-escolar e nos ensinos básico e profissional**. No caso do ensino secundário e dos cursos de educação e formação (CEF) apenas são criadas as fichas de identificação dos alunos mas, depois de inseridos os alunos em turma (ou seja, feita a matrícula), é possível proceder a uma reimportação, para trazer os dados dos EE (**botão 'Atualizar dados'**).



Matricular para o ano letivo de 2021/22  <Todas>  37 Matricula(s)

Processo	Doc	Nome	Escola	Curso escolhido	Curso	Turma	Mat.
0	311	Afonso	Escola Secundária	Técnico/a de Eletrónica	Técnico de Elet		
0	151	Alexandre	Escola Secundária	Técnico/a de Mecatróni			
0	307	Ana	Escola Secundária	Técnico/a de Manutenç	Técnico de Eletrónica, Automação e Comando		
0	306	Bernardo	Escola Secundária	Técnico/a de Mecatróni	Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores		
0	158	Daniel	Escola Secundária	Técnico/a de Manutenç	Técnico de Ação Educativa		
0	153	Daniela	Escola Secundária	Técnico/a de Mecatróni	Técnico de Design - Design de Equipamento		
0	314	David	Escola Secundária	Técnico/a de Mecatróni	Técnico de Gestão		
0	305	Denis	Escola Secundária	Técnico/a de Mecatróni	Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Inf		
0	300	Diego	Escola Secundária	Técnico/a de Eletrónica	Técnico de Elet		
0	301	Diogo	Escola Secundária	Técnico/a de Manutenç			
0	306	Estela	Escola Secundária	Técnico/a de Manutenç			
0	307	Francisco	Escola Secundária	Técnico/a de Mecatróni			
0	151	Fillipe	Escola Secundária	Técnico/a de Eletrónica	Técnico de Elet		
0	310	Gabriel	Escola Secundária	Técnico/a de Mecatróni			
0	309	Guilherme	Escola Secundária	Técnico/a de Eletrónica	Técnico de Elet		
0	306	Inês	Escola Secundária	Técnico/a de Mecatróni			
0	312	Joaquim	Escola Secundária	Técnico/a de Mecatróni			
0	309	José	Escola Secundária	Técnico/a de Eletrónica	Técnico de Elet		

Faça duplo click num aluno com processo 0 para ver se o consegue encontrar na aplicação

Fig. 3 Verificar ou estabelecer a correspondência de curso, para os alunos do ensino profissional

Para o ensino profissional, os cursos têm de estar previamente criados em [Área Administrativa » Cursos » Currículos].

Aquando da importação do ficheiro, o programa estabelece automaticamente as correspondências de curso entre o que existe em sistema e o que consta do ficheiro. Caso não haja, ou não seja encontrada, essa equivalência, o campo aparecerá em branco, para selecionar-se a oferta ajustada (fig. 3).



## 2. Fazer as matrículas (ensino pré-escolar e básico)

Matricular para o ano letivo de 2021/22  <Todas>  108 Matricula(s)

Processo	Doc	Nome	Escola	Turma	Mat.
0	156	Ana	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	309	Ana	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	303	Ana	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
19708	312	Beatriz	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	154	Beatriz	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	310	Beatriz	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	301	Bernardo	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	152	Bernardo	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	154	Bruna	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	307	Camilly	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	159	Carlota	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	P41	Carolina	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	158	Catarina	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	152	David	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	157	Daniel	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	314	Daniel	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>
0	153	Daniela	Escola Secundária		<input type="checkbox"/>

Faça duplo click num aluno com processo 0 para ver se o consegue encontrar na aplicação

Existem duas possibilidades de fazer as matrículas no pré-escolar ou no ensino básico (fig. 4):

- colocar um  em todos os alunos e guardar. Neste cenário, será criada de forma automática uma só turma **por escola** e os alunos ficarão matriculados na mesma. Do mesmo modo, caso o operador selecione uma escola e todos os alunos e guardar, também será constituída **uma única turma** ficando todos nela matriculados;
- escolher uma escola, seleccionar os alunos que irão formar uma das turmas e guardar. Repetir o processo para cada uma das turmas, para serem criadas tantas quantas as necessárias. Será criada **uma turma por cada seleção**.

Fig. 4 Criar matrículas (pré-escolar e ensino básico)

No momento de importação do ficheiro, o programa corre uma **validação**, para procurar aqueles alunos no programa pelo **número do documento de identificação e pelo de identificação fiscal (NIF)**. Se encontrar, na base de dados, algum aluno com um desses identificadores, é mostrado o número de processo já existente. **Nesse caso, não é criada uma nova ficha de identificação**. Apenas serão atualizados os dados nela constantes, com base no que se encontra no ficheiro do Portal.

Por duplo clique no nome de um dos alunos a importar, é mostrada a lista de possíveis correspondências em sistema, ou seja, fichas que possam corresponder-lhe. São apresentados os casos em que um aluno tem o mesmo nome, mas um número de documento de identificação no ficheiro diferente do que existe na ficha do *inovar alunos*.

Por haver cada vez mais EE que procedem ao pedido de matrícula sem deslocar-se à escola, ocorrem também com maior frequência erros decorrentes de ter sido inserido o cartão de cidadão de um irmão ou de um dos pais como sendo o do aluno a matricular, levando a que sejam reescritas fichas que pertenciam a esse irmão ou pai, quando este frequentou o mesmo estabelecimento de ensino.



### 3. Atualizar dados

Matricular para o ano letivo de 2021/22  <Todas>  108 Matricula(s)

Processo	Doc	Nome	Escola	Turma	Mat.
19709	156	Ana	Escola Secundária	9º ano - A	<input checked="" type="checkbox"/>
19710	309	Ana	Escola Secundária	9º ano - D	<input checked="" type="checkbox"/>
19711	303	Ana	Escola Secundária	9º ano - C	<input checked="" type="checkbox"/>
19708	312	Beatriz	Escola Secundária	9º ano - D	<input checked="" type="checkbox"/>
19712	154	Beatriz	Escola Secundária	9º ano - F	<input checked="" type="checkbox"/>
19713	310	Beatriz	Escola Secundária	9º ano - B	<input checked="" type="checkbox"/>
19714	301	Bernardo	Escola Secundária	9º ano - E	<input checked="" type="checkbox"/>
19715	152	Bernardo	Escola Secundária	9º ano - A	<input checked="" type="checkbox"/>
19716	154	Bruna	Escola Secundária	9º ano - E	<input checked="" type="checkbox"/>
19717	307	Camilly	Escola Secundária	9º ano - F	<input checked="" type="checkbox"/>
19718	159	Carlota	Escola Secundária	9º ano - B	<input checked="" type="checkbox"/>
19719	P41	Carolina	Escola Secundária	9º ano - B	<input checked="" type="checkbox"/>
19720	158	Catarina	Escola Secundária	9º ano - C	<input checked="" type="checkbox"/>
19721	152	David	Escola Secundária	9º ano - D	<input checked="" type="checkbox"/>
19722	157	Daniel	Escola Secundária	9º ano - E	<input checked="" type="checkbox"/>
19723	314	Daniel	Escola Secundária	9º ano - F	<input checked="" type="checkbox"/>
19724	153	Daniela	Escola Secundária	9º ano - B	<input checked="" type="checkbox"/>

Faça duplo click num aluno com processo 0 para ver se o consegue encontrar na aplicação

Fig. 5 Atualizar dados, por recurso ao ficheiro do Portal das Matrículas

O ficheiro do Portal das Matrículas pode ser usado para atualizar os dados de identificação do aluno ou do encarregado de educação.

No caso do ensino secundário, em que a importação apenas cria as fichas de identificação dos alunos, pode ser aplicado esse procedimento logo que estejam matriculados, para preencher ou atualizar os dados do EE.

Para isso, é necessário aceder a [[Área Administrativa](#) » [Diversos](#) » [Mat. Elec.](#)] e seguir os passos descritos no primeiro capítulo deste manual do utilizador. A diferença reside em que, ao selecionar os alunos, em vez de clicar-se no botão de gravar, deverá recorrer-se ao de 'Atualizar dados' (fig. 5).

### 4. Importar transferências

A importação do ficheiro .xml contendo a matrícula de alunos transferidos faz-se igualmente da forma descrita no capítulo 1. desta publicação.

