

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE OLIVEIRA DO HOSPITAL

INFORMAÇÃO – PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

CICLO	ENSINO SECUNDÁRIO
DISCIPLINA	INGLÊS (CONTINUAÇÃO 12.º)
CÓDIGO	358
ANO DE ESCOLARIDADE	12.º ANO
TIPO DE PROVA	ESCRITA E ORAL
DURAÇÃO DA PROVA/EXAME	90 + 25 MINUTOS
TOLERÂNCIA DA PROVA/EXAME	S/ TOLERÂNCIA

1. OBJETO DE AVALIAÇÃO

A prova tem como referência o programa em vigor e pretende:

- Apreciar o desempenho do examinando na mobilização de conhecimentos pertinentes para a realização das diversas tarefas propostas pela prova;
- Avaliar a capacidade de compreensão e expressão do examinando (Oral e Escrita);
- Testar a capacidade do aluno para responder a questões sobre textos de tema(s) prescritos pelo *Programa de Nível de Continuação para o 12º ano*;
- Analisar a sua competência na resolução de exercícios relativos ao funcionamento da língua;
- Verificar a qualidade da sua expressão escrita;
- Avaliar a sua capacidade argumentativa / expositiva;
- Apreciar a sua aptidão para relacionar, organizar e sintetizar ideias quer em enunciado escrito, quer oral.

2. CARACTERÍSTICAS E ESTRUTURA

PROVA ESCRITA - A prova consiste na realização de um conjunto de tarefas que se apresentam como uma sequência de atividades, tendo como objetivo a demonstração de competências integradas de leitura e de escrita. A prova desenvolve-se em três partes distintas, denominadas atividades, cujas características e objetivos a seguir se explicitam:

Atividade A (40 pontos) – Permite avaliar o desempenho do examinando na mobilização de competências e na ativação de conhecimentos pertinentes para a realização da atividade final.

Exemplos de atividades:

- Agrupar afirmações por categorias;
- Agrupar/reagrupar palavras;
- Associar mensagens verbais a representações visuais e gráficas;
- Criar frases a partir de palavras isoladas;

2. CARACTERÍSTICAS E ESTRUTURA

- Elaborar *mind-maps*;
- Listar itens por ordem de interesse/importância/utilidade;
- Hierarquizar factos/ações;
- Organizar campos semânticos;
- Preencher organizadores gráficos.

Atividade B (80 pontos) – Permite avaliar o desempenho do examinando em duas atividades que implicam a interpretação e a produção de textos escritos em inglês. Visa a recolha e o tratamento de informação que serve de base para a realização da tarefa final.

Exemplos de atividades:

- Completar frases/textos;
- Dar resposta a perguntas de interpretação;
- Identificar a relação direta/inferida entre afirmações e um texto;
- Localizar informação num texto (*scanning*);
- Organizar informação por tópicos;
- Relacionar títulos com textos.

O texto pode ser abordado no seu conjunto, incidindo essa abordagem, por exemplo, em relações de coerência e na sua coesão ao nível linguístico, ou em unidades menores, nomeadamente, no léxico e em processos de interpretação e de produção de sentidos.

Atividade C (80 pontos) – Produção de texto (180-220 palavras).

Exemplos de atividades:

- Dar opinião fundamentada sobre factos ou temas;
- Descrever situações, imagens, sensações;
- Narrar factos, acontecimentos, experiências, com/sem guião, eventualmente com o apoio de um estímulo (visual/textual);
- Redigir um texto argumentativo/persuasivo.

PROVA ORAL - Procedimento: com base numa escolha aleatória os examinandos terão de descrever, associar ideias, dar opinião e argumentar em interação com os professores examinadores.

3. CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

Os critérios de classificação têm por base os descritores do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* relativos às diferentes competências de uso da língua – ler e escrever – e à competência sociocultural.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro, previsto na grelha de classificação.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos. No entanto, em caso de omissão ou de engano na identificação de uma resposta, esta pode ser classificada se for possível identificar inequivocamente o item a que diz respeito.

Se o examinando responder a um mesmo item mais do que uma vez, não eliminando inequivocamente a(s) resposta(s) que não deseja que seja(m) classificada(s), deve ser considerada apenas a resposta que surgir em primeiro lugar.

Todos os itens apresentam critérios específicos de classificação organizados por níveis de desempenho. A cada um desses níveis é atribuída uma dada pontuação. Para a generalidade dos itens, são considerados de um a cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1); para a tarefa final são

3. CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

considerados sempre cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1) em cada parâmetro – competência pragmática e competência linguística. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos outros níveis apresentados, de acordo com o desempenho observado. Estão previstos níveis de desempenho intercalares não descritos. Nestes casos, sempre que uma resposta revele um desempenho que não se integre em nenhum de dois níveis consecutivos descritos, deve ser-lhe atribuída a pontuação correspondente ao nível intercalar que os separa. É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho. Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é atribuída de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade. Nos itens de construção, é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, nomeadamente na tarefa final, onde a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se tiver obtido, pelo menos, a classificação mínima na competência pragmática.

Competência pragmática

N5: Escreve um texto sobre o tema proposto, transmitindo de forma sintética a informação relevante, destacando pormenores e fornecendo exemplos. O discurso é claro e coerente, ainda que com recurso a um número limitado de mecanismos de coesão. Utiliza conectores variados para marcar claramente a relação entre ideias. Respeita os limites de palavras indicados. 50

N4: 40

N3: Escreve um texto simples, que inclui alguns pormenores relevantes. O discurso é globalmente coeso, ainda que possam registar-se incoerências. A articulação das ideias é geralmente linear, com recurso a um leque restrito de conectores. Pode não respeitar os limites de palavras indicados. 30

N2: 20

N1: Escreve um texto que aborda de forma global o tema proposto, com desvios, repetições e/ou pormenores pouco relevantes e no qual liga as ideias de forma elementar, com eventual recurso a transcrições parciais. Pode não respeitar os limites. 10

Competência linguística

N5: Escreve um texto corretamente estruturado. Emprega recursos linguísticos relativamente elaborados. Utiliza de forma geralmente adequada, vocabulário variado, embora possa ocorrer eventualmente uma escolha de palavras menos correta. Revela bom domínio gramatical, com alguns lapsos, raros e não sistemáticos. A ortografia é razoavelmente correta, com erros apenas em vocábulos menos correntes, em que se pode verificar a influência da língua materna. 30

N4: 24

N3: Escreve um texto onde revela domínio linguístico suficiente para transmitir a informação de forma compreensível e com pouca ambiguidade. O vocabulário é relativamente pobre, mas consegue suprir limitações com recurso a locuções e outros mecanismos de substituição. O controlo gramatical é suficiente para permitir a compreensão do que pretende comunicar. Produz uma escrita corrente, com ortografia e pontuação aceitáveis sob o ponto de vista da inteligibilidade. 18

N2: 12

N1: Emprega estruturas simples, com tendência a misturar tempos e a esquecer-se de fazer concordâncias, sem que isso impeça a compreensão global. Utiliza vocabulário elementar com algum conhecimento das convenções ortográficas.

4. MATERIAL

O examinando apenas pode usar, na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas em folha própria, fornecida pelo estabelecimento de ensino.

É permitida a consulta de dicionários unilingues ou bilingues, sem restrições nem especificações.

5. DURAÇÃO

A prova escrita tem a duração de 90 minutos.

A prova oral tem a duração de 25 minutos.

Aprovada em Conselho Pedagógico em 16.5.2016