



La formación de usuarios y el uso de la información

Una experiencia didáctica en la biblioteca
del Colegio Público de Falces (Navarra)

Claustro de Profesores del colegio público
«D.ª Álvarez Álvarez» de Falces



5 **Blitz** serie verde

.....

**La formación de usuarios
y el uso de la información**

Una experiencia didáctica en la biblioteca
del Colegio Público de Falces (Navarra)

EDITA

Gobierno de Navarra
Departamento de Educación

AUTOR

Claustro de profesores del colegio público
D.ª Alvara Álvarez de Falces
Coordinador: Francisco Soto Alfaro

DIRECCIÓN DE LA COLECCIÓN

U. T. de Diseño y Desarrollo Curricular

DISEÑO

Asis Bastida

IMPRESIÓN

Imagraf

D.L. NA - 571/2005

ISBN 84 - 235 - 2757 - 3



La formación de usuarios y el uso de la información

Una experiencia didáctica en la biblioteca
del Colegio Público de Falces (Navarra)



Claustro de Profesores del colegio público «D.^a Álvara Álvarez» de Falces

Coordinador: Francisco Soto Alfaro

PRESENTACIÓN

La colección *Bibliotecas Escolares* presenta un nuevo número de la serie verde *Blitz en la escuela* titulado *La formación de usuarios y el uso de la información*. Se trata de una experiencia realizada por el profesorado del Colegio Público de Falces en la biblioteca escolar, bajo la experta coordinación de su profesor Francisco Soto.

La biblioteca escolar del colegio de Falces funciona como un centro de recursos que apoya el aprendizaje activo de todas las áreas del currículo y pone a disposición de su alumnado fuentes bibliográficas que se presentan en diversos soportes (libro, CD-ROM, DVD, etc.).

Desde hace años, la biblioteca es el lugar de encuentro con la lectura a través de exposiciones, conferencias, visitas de autores, etc. pero, especialmente, es para su alumnado un lugar agradable en donde poder disfrutar de las fuentes del conocimiento.

En esta publicación se propone una unidad didáctica, desde Educación Infantil hasta el primer ciclo de Secundaria, para utilizar la información de la biblioteca a través de los contenidos de diferentes áreas del currículo: la primavera, los animales, los mamíferos, los Borbones y Egipto.

Para enseñar a su alumnado la importancia de las normas y de su utilización en el mundo de las bibliotecas, el profesorado del colegio ha elaborado un vídeo titulado *Doña Biblioteca*, de gran valor creativo y divulgativo, que generosamente ponen a disposición de otras bibliotecas escolares y de sus usuarios a través del DVD que se adjunta en esta publicación.

Por último, felicitamos desde aquí al claustro de profesores del colegio *Álvara Álvarez* de Falces por su excelente trabajo y por haber sido premiado recientemente su proyecto de mejora de la biblioteca en un concurso de Bibliotecas Escolares convocado por el Ministerio de Educación.

Luis Campoy Zueco
CONSEJERO DE EDUCACIÓN



Página

7 Introducción

11 PRIMERA PARTE
La biblioteca en los planes del centro

21 SEGUNDA PARTE
**Unidad didáctica: La formación de usuarios
y el uso de la información**

22 **1.** ANIMAR A INVESTIGAR

22 **1.1 Conocer la Biblioteca Pública**

23 **1.2 Una actividad: la lectura de consulta**

25 **1.3 El uso de la información**

29 **2.** DESARROLLO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

29 **2.1 Educación Infantil**

29 2.1.1 Formación de usuarios

35 2.1.2 Aplicación de conocimientos: *La Primavera*

37 **2.2 Educación Primaria. Primer ciclo**

37 2.2.1 Formación de usuarios

43 2.2.2 Aplicación de conocimientos: *Los animales*

45 **2.3 Educación Primaria. Segundo ciclo**

45 2.3.1 Formación de usuarios

46 2.3.2 Aplicación de conocimientos: *Los mamíferos*

48 **2.4 Educación Primaria. Tercer ciclo**

48 2.4.1 Formación de usuarios

50 2.4.2 Aplicación de conocimientos: *Los Borbones*

52 **2.5 Educación Secundaria Obligatoria. Primer ciclo**

52 2.5.1 Formación de usuarios:

53 - Estudio de las fuentes de información

57 - Búsqueda de la información

65 - Utilización de los materiales

70 2.5.2 Aplicación de conocimientos:

70 - Ciencias Sociales: *¡Y nació la escritura! Egipto*

72 - Ciencias Naturales: *Las funciones vitales: Nutrición*

73 - Música: *Medio siglo. Rock and roll*

75 **2.6 Un DVD para la formación de usuarios: Doña Biblioteca**

76 Bibliografía



INTRODUCCIÓN

Nuestra aventura, nuestra experiencia, todo lo que queremos contar, comenzó con la ilusión de los maestros bibliotecarios, ilusión aceptada y compartida por el claustro, en unos momentos por todos sus miembros, en otros por la mayoría; unos cursos con más fuerza, otros dedicándonos a consolidar lo anterior, pero siempre como grupo, como centro, no como una aventura individual.

Es importante, para animar a la lectura a chicos y chicas, que un grupo de maestros se anime a sí mismo y a los demás compañeros. A veces suele ser lo único posible y lo que funciona. Pero para seguir adelante en el tiempo es necesario el apoyo y la colaboración de la comunidad escolar.

Por eso en nuestro colegio se ha trabajado involucrando no sólo al profesorado sino también, en la medida de lo posible, a alumnos, padres, instituciones y vecinos en general.

Los alumnos y alumnas han catalogado libros, claro que de forma abreviada y supervisada. Los han forrado, han colaborado en su ordenación, en montar los festejos del Día del Libro, en decorar la biblioteca, en atender la biblioteca durante los recreos... En definitiva se han visto implicados en una tarea que, si no es con ellos y ellas, no se puede realizar.

Los padres han aportado materiales antiguos, fotografías, han visitado las exposiciones, nos han escuchado, han soportado nuestras peticiones, han aparecido en vídeos... La biblioteca pública ha sido fiel compañera en la aventura. El Ayuntamiento ha proporcionado medios materiales y económicos. Los vecinos han sido nuestro público fiel, nuestra caja de resonancia. Los grupos culturales han participado cuando se les ha solicitado.

Y así seguimos, animando a nuestros alumnos y alumnas, profesores, padres, vecinos, instituciones, grupos. Y animándonos.

Porque leer es un acto, un hábito que exige esfuerzo. Podemos jugar a animar, pero en la medida que sea motivación. Después viene el esfuerzo individual, solitario, íntimo. Ningún juego, ninguna recomendación, ninguna animación va a sustituir al necesario acto lector que es personal y que, hoy en día, cada vez cuesta más esfuerzo, una palabra que, a pesar de los pesares, no está de moda.

Leer exige calma, atención, quietud, soledad, concentración, esfuerzo. Nosotros podemos acercar a los libros, hablar de ellos, ofertar los que supongamos más

.....

adecuados, aquellos que les puedan enganchar. Pero el hábito, la costumbre, en definitiva, llegar a encontrar el placer de la lectura, descubrir el mundo que hay escondido en algunas páginas impresas es tarea de cada persona, de cada alumno. Y eso no lo podemos hacer ni los maestros ni los padres. Nunca mejor dicho lo de que hay que tropezarse para aprender a mantener el equilibrio.

Pero sí hay algo que hemos de tener claro: Lo que se siembra, se recoge, aunque no se sepa cuándo. Ni cómo. Tal vez esta incierta certeza sea la única fuerza que nos mueva, no sólo en la animación a la lectura, sino, sobre todo, en la todavía más nebulosa tarea de educar.

Pero trasladémonos a un plano más práctico, que es de lo que se trata en esta publicación y de lo único que podemos hablar como docentes. Vamos a presentar lo que en estos últimos 15 años hemos hecho en nuestro Colegio de Falces para animar a leer a nuestros alumnos y alumnas.

Y hemos descubierto muy pocas cosas. Y eso que hemos sido muchos. Por ejemplo, que no hay métodos fijados, comprobados y eficaces. Ya para nosotros es clásica la anécdota de cómo una madre nos mostró que nada es infalible.

Siempre hemos señalado a los padres y madres lo importante que es la imagen que dan en casa a sus hijos, y, entonces, asegurábamos, que para que un hijo lea, es necesario y suficiente que vea leer mucho y bien a sus padres, que note cómo se valora la lectura y los libros en casa. Tras una de estas reuniones de principio de curso, se acercó la madre citada y nos hizo notar que su hijo, uno de los alumnos menos lectores de su clase, siempre le había visto a ella como una lectora empedernida, voraz. Que incluso el hijo le regalaba libros a la madre, porque sabía cuánto ella los apreciaba. Y nos hacía ver que, sin embargo, su hijo seguía siendo poco o nada aficionado a la lectura. Desde entonces señalamos a los nuevos padres y madres que verles leer es necesario pero no suficiente.

Por ello, llevamos tantos años buscando las fórmulas adecuadas, eficaces... a veces las encontramos, después no nos funcionan, o funcionan poco. Y después hay otras. Y aprendemos de los alumnos, de las madres como la citada, de publicaciones, de otros centros. Y seguimos en ello.

Otra de las cuestiones que hemos aprendido ha sido a diferenciar la animación sistemática, continuada, metódica, de la animación folclórico-festiva, forma coloquial de llamar a los actos puntuales, vistosos, lúdicos pero de un solo momento determinado. Creemos que si la segunda es eficaz, ayuda a lograr algún objetivo, lo es y lo hace en función de la primera. De nada nos serviría celebrar Días del Libro, exposiciones y concursos si no están basados en una aproximación semanal, perió-

dica y tenaz a las lecturas y a los libros en la *Hora de Lectura*. Actividades programadas una vez a la semana son la base para poder celebrar fiestas y jolgorios. Que son muy lúdicos y atractivos, pero estériles en sí mismos.

Y más cuando muchas veces no se relacionan realmente con los libros. Nuestros alumnos ¿leerán más por haber organizado una exposición de cómics antiguos? ¿O por hacerles dibujar personajes de cuentos clásicos? ¿O por haber escuchado a una cuentacuentos? No, si esto se hace sin que conduzca directamente a un libro: a los cómics que se han leído previamente; o porque los dibujos se hacen sobre escenas escogidas entre las lecturas personales de cada uno; o porque los cuentos oídos se pueden volver a leer en libros que están físicamente presentes durante el acto de la narración. Vamos, que una chocolatada en la Biblioteca no aumenta la afición a leer. En todo caso, aumentará la glucosa en sangre.

Por eso, como veréis en las páginas siguientes, en nuestra biblioteca siempre hemos intentado presentar un listado de fondos y exponerlos con la suficiente antelación para que todas las actividades, festivas o cotidianas, tengan una base de lectura, de títulos para elegir, de fundamento literario. Así, los juegos de miedo han sido sobre lecturas de libros de miedo; hemos tratado de conocer otras culturas leyendo sus leyendas, narraciones ambientadas en ellas, libros de conocimientos que las explican; incluso nos acercamos al Quijote, simplemente, leyéndolo.

Otra idea elemental y básica es que ni un maestro, ni nadie, puede recomendar un libro que no ha leído, por muchas fichas y catálogos de las editoriales que tenga. Y si no puede recomendarlo, mucho menos hacer apetecible su lectura. Y no es necesario que el maestro o la maestra se lea todo el fondo de una Biblioteca escolar. Incluso por su propia salud mental, pero es imprescindible que realice previamente el mismo ejercicio que vamos a pedir al alumnado: leer.

Que seleccione libros, a partir de guías de lectura, de internet, de colectivos cualificados, de los listados que su biblioteca escolar escoja de entre su fondo propio, de los que la biblioteca pública le proponga, probablemente los que va a recomendar a sus chavales, y que los lea. Pero que los lea. No todos a la vez, no de golpe, ni siquiera todos, sino poco a poco, de uno en uno, disfrutando, valorando la calidad de la literatura infantil y juvenil. ¿Cómo vamos a contagiar lo que no hacemos, no conocemos o no disfrutamos? Y los alumnos distinguen a los maestros lectores de los no lectores. Igual que al contrario.

También hemos llegado a pensar que es importante compaginar y aunar lectura con escritura. Leer y escribir. Copiar ambientes, estilos, lenguajes, para que después, más adelante, solamente nos influyan, formen parte de nuestra biblioteca mental cuando tengamos que expresarnos por escrito. ¿O es algo distinto lo que hacen los

.....

escritores profesionales? Escribir poemas después de leerlos. Inventar leyendas después de conocer otras muchas. Reproducir el ambiente de un cuento clásico con otros personajes y otras intenciones. Hasta atreverse a escribir la tercera parte del Quijote, como hemos llegado a hacer en nuestro centro. Reinterpretar las lecturas en otros géneros y en otros lenguajes: murales, dibujos, cómics, maquetas. En definitiva, leer para reinventar, pero también escribir para tener que leer antes.

Y terminamos estas reflexiones con una petición. Todo lo que vas a encontrar en estas líneas es copiado, porque lo hemos visto en un libro o revista; porque nos contaron que lo hicieron en tal sitio; porque nos han dejado unos materiales; porque... Pero también hay que decir que todo es original, todo se ha reelaborado, unas veces empeorándolo y, algunas, pocas, adaptándolo a nuestras posibilidades. Y esta es la petición: por favor, que los lectores nos copien algo. Cualquier lector, tú mismo. Le cedemos los derechos de propiedad sobre algo que no es nuestro. Será una buena forma, si nos enteramos, de mejorar nuestra autoestima, engordar nuestro ego y decirnos a nosotros mismos: ¡Pues a alguien ya hemos animado!



PRIMERA PARTE

La biblioteca en los planes del centro



Antes de los tiempos

.....

Nuestra biblioteca nació antes de los tiempos, es decir, antes de los 15 años que figuran en el título de esta publicación.

Corría el curso 1985/86. Uno de nuestros maestros, que sería varios años el alma de la biblioteca, aceptó el placer y el reto de asistir durante una semana al curso que el entonces Ministerio de Cultura organizaba en Ávila.

De allí volvió con unos básicos conocimientos sobre la organización de una biblioteca en la escuela, una dotación de 1.000 libros (algo nada desdeñable, sobre todo dada la calidad del fondo y el buen criterio de selección, constatado y vigente muchos años después) y, sobre todo, una semilla de ilusión que pronto comenzaría a germinar en algunos de nosotros, maestros y maestras del colegio de Falces.

En esa misma noche de los tiempos trabajaba en la biblioteca pública de Falces una bibliotecaria, Asun Maestro, empeñada en promover y animar la lectura y la biblioteca en nuestro pueblo que, a la sazón, contaba entonces con unos 2.800 habitantes. Su apoyo fue, también, decisivo.

El fondo bibliográfico nos visitó ya comenzado el curso 1985/86. Fue algo mágico. Abrir las cajas, ver los libros, disfrutar de ilustraciones, comenzar a leerlos, descubrir un nuevo mundo literario, reconocer algunos autores que ya sonaban, acercarnos a otra realidad hasta entonces ignorada...

Y todo ello tuvo un efecto en la realidad: nos dispusimos a montar la biblioteca que, curiosamente, ya contaba con un espacio rotulado con ese nombre en el edificio, diseñado más de 10 años antes.

Y la cosa iba en serio: maestros y maestras, alumnos y alumnas nos pusimos manos a la obra. Entre el claustro y los alumnos de los dos últimos cursos de EGB catalogamos durante aquellos meses 1.430 volúmenes, con un total de 2.300 fichas de cartulina, que venían a ser la informática del momento.

Y claro, el centro se puso como objetivo que cada uno de los alumnos y alumnas leyese, al menos, 3 libros a lo largo del curso. Resulta entrañable esta meta por lo modesta. Claro que después ha sido superada con creces... pero es que nuestra inexperiencia era absoluta.

Lo reseñable es que en el curso siguiente no disminuyó. Nos invadió el pánico.

.....

Tanta literatura infantil y juvenil (no estábamos seguros de que todo aquello, realmente, fuese literatura de verdad) no venía en los libros de textos, ni en las Orientaciones ni en los Programas renovados. ¿No sería bajar el nivel en nuestros alumnos y alumnas? Por ello confeccionamos una lista de clásicos entre la que habían de elegir, al menos, una obra y leerla, obligatoriamente. Baroja, Bécquer, Urabayen, Sender, Delibes nos tranquilizaron la conciencia.

La verdad es que hoy, todavía, esta lista no ha desaparecido. La seguimos usando. Ya no por miedo o inseguridad. Sí por el convencimiento de que estos ilustres autores también son literatura infantil y juvenil. Es decir, que muchos de ellos, en el momento adecuado, también gustan a nuestros alumnos y alumnas.

Ese mismo curso tuvimos uno de los impulsos iniciales que todavía recordamos. Dos visitas ilustres. Primero Federico Martín el de «Sensemayá, la culebra», como años después todavía repetían muchos chavales y chavalas. Algunos ya le conocíamos por los cursos que había dado en Navarra. Nos hizo vivir del cuento, como él dice, durante algún tiempo.

Más adelante, el primer autor: Fernando Alonso. Descubrir la obra de Fernando fue una alucinación. Pudimos plantear al alumnado la idea de que las narraciones sencillas, sobrias, asequibles para niños de 8 años, podían ser vistas por detrás, descubriendo como adultos (de 12, 13 años, claro) la intención de lo que el adulto quiere comunicar. Por ello, todo el colegio participó. Los 300 alumnos y todo el profesorado.

Descubrir a Fernando Alonso en persona supuso lo mismo: ya lo habíamos conocido leyendo sus textos. La mayoría de chicos y chicas aseguraban, después de la visita, que era como si lo conocieran de antes, como si al hablar y contarles cosas ya les sonara.

Ese curso conocimos, pues, a otros dos clásicos que nos iniciaron en otros caminos de la literatura, la animación y la lectura.

A lo largo del curso siguiente, 1987/88, continuamos con la implicación de alumnos y alumnas. Si el primer año de funcionamiento habían colaborado en la catalogación de más de 1.400 libros, este año también lo hicieron, de forma sistemática y masiva: entre todos forramos, de octubre a mayo, exactamente 1.056 volúmenes. Por otra parte, nuestro fondo ya había aumentado en 415 títulos.

Nuestra intención seguía siendo la de hablar de libros, acercar a la lectura, familiarizar con la biblioteca a chicos y chicas. Para conocer mejor el funcionamiento de una biblioteca, planteamos un trabajo de investigación para 6.º curso de EGB:

.....

el estudio de la Biblioteca Pública. Era ya por entonces un lugar a donde acudían nuestros alumnos y alumnas con asiduidad. Sobre todo los de cursos mayores.

En cierto modo conocían ya los mecanismos fundamentales de funcionamiento de una biblioteca: préstamo, utilización de obras de información, normas de comportamiento. Pero quisimos que conociesen el funcionamiento más interno: ordenación, catalogación, fuentes de ingresos, compra de libros, etc.

De acuerdo con la bibliotecaria municipal, programamos unas visitas y un trabajo. La experiencia fue interesante durante varios cursos.

Integración de la biblioteca en los Planes de Centro

.....

A mediados de los años 80, la administración educativa introdujo en los centros escolares un documento novedoso: el *Plan de Centro*. Suponía la planificación de algunos objetivos que el centro se marcaba para ese curso. Se veía complementado con la *Memoria de fin de curso*, en la que se analizaban los resultados, se constataban carencias y se proponían nuevas líneas de actuación para el curso siguiente.

En el Plan de Centro del curso 1988/89 el claustro se hacía las siguientes reflexiones que, a pesar de tener ya 15 años, siguen siendo igual de actuales, frescas y válidas:

- El buen, y cada vez mejor, funcionamiento de la Biblioteca del Centro.
 - Que hay un número, bien constatado, de alumnos que si bien terminan la EGB superando los niveles exigidos, no se vuelven a acercar a la lectura por su cuenta una vez terminada la obligación escolar, con la deficiencia que esto supone para su formación permanente como adultos.
 - Que la obligación estricta, rutinaria y sistemática de leer durante los años escolares no desemboca en una afición a la lectura.
 - Que muchas veces este desinterés por la lectura viene motivado por deficiencias en los mecanismos lectores (velocidad y comprensión), que habrá que subsanar en función de un acercamiento gozoso a la misma.
-

Estos razonamientos fueron los que explicaban el objetivo general del Plan de Centro de ese curso:

Aumentar el número de alumnos aficionados a la lectura como actividad de disfrute personal, de manera que sigan acercándose a la lectura después de terminar la escolaridad obligatoria.

Casi nada. Quince años después seguimos tratando de conseguirlo. Bajo distintas reformulaciones ha ido permaneciendo en la planificación del centro, en un documento que más tarde se retituló *Plan General Anual (PGA)*.

Un objetivo que hoy tiene total vigencia, que podría ser asumido por cualquier centro educativo y que es una tarea atemporal y de largo plazo.

Terminado el curso, la memoria redactada nos señalaba la buena acogida que alumnos y profesores habíamos dado a las actividades. Se había hecho una concreción de objetivos y actividades por ciclos. Se hizo una evaluación trimestral y otra final. Se señalaron actividades, carencias y aciertos. La conclusión fue la de considerar el proyecto como un factor de acercamiento a la lectura, lo que animó a mantenerlo en cursos sucesivos.

Y una vez iniciado el plan de promoción de la lectura, vinieron los años de consolidación y expansión.

Durante el curso 1989/90 se añadió un segundo objetivo:

Desarrollar la creatividad en las áreas de lenguaje y de expresión plástica mediante una actividad central: Escribe tu libro.

Este objetivo dio lugar a una actividad que se ha planteado varios años para celebrar el día del libro.

Globalmente, la estructura de animación que hemos descrito se mantuvo durante varios cursos, salvo cuestiones concretas y puntuales.

El curso 92/93, junto al calendario del curso que se entregó a todos los padres y madres durante las reuniones generales de principio de curso, se entregaron unas indicaciones que insertamos a continuación:

.....

Haciendo lectores: Los padres ayudan en casa

- El niño imita. Hace lo que ve. La afición por los libros no se inculca aconsejando: se aprende por imitación, por copia. Si en una casa se ve leer, es más fácil que los hijos lean.
- ¿Por qué no lees alguna de las obras que gustan a tu hijo o hija? Además de ver que apruebas lo suyo, que lo valoras, ten en cuenta que seguro que te gusta. Suelen ser bastante buenos y bien escritos. ¡Haz la prueba!
- Fomentar la propia biblioteca: que el hijo tenga su lugar propio donde dejar a sus amigos los libros:
 - Ayudándoles a respetar y cuidar los libros (forros, etc.)
 - Un lugar propio: estantería, una caja forrada o lo que sea.
 - Regalarle libros QUE LE GUSTEN: ¿Cómo saberlo? En el colegio hacemos listas de «Superleídos», con éxito casi asegurado. Algunas os las mandamos. Hay más. Preguntadnos en la escuela o en la Biblioteca Pública.

Ese mismo curso mantuvimos una estrecha colaboración con la Biblioteca Pública de Falces, llevando a cabo numerosas actividades conjuntas.

Como parte de las actividades en torno al Día del Libro de ese mismo curso, respondiendo a una de las iniciativas del bibliotecario, se celebró el *1.º Concurso de dibujo Día del Libro para escolares*. Los presentados, además de lograr como premio diferentes lotes de libros, se utilizaron como carteles y marcapáginas. Estos últimos se repartieron posteriormente a los usuarios y usuarias de la Biblioteca Pública.

También en junio de este mismo curso 92/93 recibimos unas selecciones de libros recomendados para los diferentes ciclos de la EGB. Bajo el título *Un verano con libros...* nos llegaban desde el Grupo de Trabajo *Hábitos lectores* que entonces funcionaba en el CAP de Tudela. Nos alegró tanto recibir una iniciativa en la misma línea de nuestro trabajo que la difundimos entre los padres y madres del centro como una recomendación para la lectura de sus hijos durante el verano.

Otra actividad surgida a partir de la iniciativa del Bibliotecario de Falces se llevó a cabo en el curso 94/95. Titulada *Las historias que contaban nuestros abuelos*, consistió en recoger por escrito aquellos cuentos, narraciones, chascarrillos, aventuras, batallitas que contaban los abuelos y abuelas a los nietos. No se trataba de un concurso, sino simplemente de recopilarlas. Reunidas en la biblioteca pública, se con-

feccionó un precioso libro repartido, el Día del Libro, como obsequio a todos los participantes, en un acto en el que intervinieron algunos de los abuelos y abuelas que repitieron y contaron, esta vez con más público, aquellas historias que habían narrado a sus nietos en casa.

Para 1996, nuestra Biblioteca escolar ya había tenido algún eco en revistas del ramo. Una de ellas, *TK*, editada por la *Asociación Navarra de Bibliotecarios/Nafarroako Liburuzainen Elkartea*, en sus números 1 y 2, había tenido a bien publicar sendos artículos del bibliotecario de nuestro centro que hacían referencia a las actividades e ideas que teníamos sobre el tema.

A través de este medio fue cómo el Ministerio de Educación y Cultura nos invitó a asistir al Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares, celebrado en Madrid los días 13 al 15 de marzo de 1997, organizadas conjuntamente por la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, la Secretaría General de Educación y Formación Profesional y la Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Su objetivo era analizar y proponer las vías posibles para la creación y el desarrollo de las bibliotecas escolares en España, impulsar la definición de un nuevo modelo, concepto y funciones de biblioteca escolar y reflexionar sobre aspectos como el perfil del bibliotecario escolar, la integración en redes y la relación con las bibliotecas públicas.

Y allí acudimos. Y allí nos encontramos, además de a los componentes de la administración, a numerosos compañeros, bibliotecarios o docentes, preocupados por el tema. Tras esos días de debate, se acordaron unas conclusiones que la propia ministra de Educación y Cultura, entonces Esperanza Aguirre, recogió y asumió, como suyas, en el acto final.

A la vuelta del Encuentro de Madrid, al conocer las conclusiones y la convocatoria de ayudas a los Proyectos de Innovación en nuevas tecnologías, en las que ya nos estábamos formando, en abril de 1997, elaboramos un proyecto que dimos en titular *Biblioteca y Nuevas tecnologías*.

Partíamos de un concepto de Biblioteca escolar a largo plazo, con los siguientes rasgos:

- La biblioteca escolar es un espacio educativo, un centro de recursos documentales multimedia al servicio de la comunidad educativa. Se podrá encontrar en ella tanto libros, como revistas, publicaciones periódicas, videos, diapositivas, CD-Rom, y cualquier otro soporte, informático o no, que contenga información utilizable por los alumnos de nuestro centro.

.....

- La biblioteca escolar está integrada en el Proyecto Educativo de Centro y en el Proyecto Curricular de Centro, y debe fomentar métodos activos de enseñanza y aprendizaje, y especialmente la autonomía del alumnado en el proceso de aprendizaje.
- La biblioteca escolar debe favorecer el cumplimiento de todos los objetivos educativos, y no sólo de los académicos: transversalidad, igualdad de oportunidades, acceso a la cultura en igualdad de condiciones, y, específicamente, el fomento de la lectura.
- La biblioteca escolar debe estar integrada de forma estable en el organigrama del centro, y disponer del espacio, el personal y, en general, de todos los recursos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- La biblioteca escolar no es sólo un centro de depósito de libros, videos, CD-Rom, etc., sino que también genera sus propios productos: dossiers de prensa, dossiers temáticos, guías de lectura, guías de novedades, dossiers sobre temas locales (historia, medio ambiente, fiestas, etc.).

Presentado este proyecto al Departamento de Educación en abril de 1997, se nos aprobó y se comenzó a poner en práctica a lo largo del curso 97/98. Estuvimos implicados 17 profesores y profesoras del centro.

Así que el curso siguiente fue de un intenso trabajo, tratando de llevar a cabo lo planteado en el anterior: formarnos, revisar, crear unidades didácticas, informatizar los fondos..... El producto resultante se describe en el apartado correspondiente de esta publicación.

Y nuestra historia sigue. En el curso 1999/2000 se aplicó y se revisó la Unidad Didáctica de la que hablaremos a continuación. Entonces surgió una de las dificultades que son endémicas en algunos de nuestros centros: la inestabilidad de la plantilla. El cambio de profesorado cada curso implica que los proyectos a largo plazo se resientan. Hemos tratado de mantener la tarea en la Biblioteca escolar informando adecuadamente a cada uno de los recién llegados. Pero no es lo mismo. No obstante, el entusiasmo de muchos, nuevos y viejos, lo sigue haciendo funcionar.

El curso 2000/01 fue de celebración: nuestro colegio cumplía 25 años. Hubo varias actividades, pero la mayor parte estuvieron relacionadas con los libros y la Biblioteca. Un *Video de autoridades* recogió las propuestas lectoras de exalumnos y exalumnas, concejales, antiguos maestros y maestras, padres y madres, etc. Una exposición de libros en la biblioteca recogía la imagen que la narrativa infantil y juvenil da de maestros y escuelas. Se tituló *La escuela en la literatura* y generó una guía de lectura aún disponible.

El Día del Libro del curso 2001/02 fue bastante especial. No sólo por el tema elegido, *Libros de miedo*, sino porque ese mismo día 23 de abril se nos hizo entrega, en el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, del Primer Premio de Fomento de la Lectura para Centros Escolares que se había convocado meses antes.

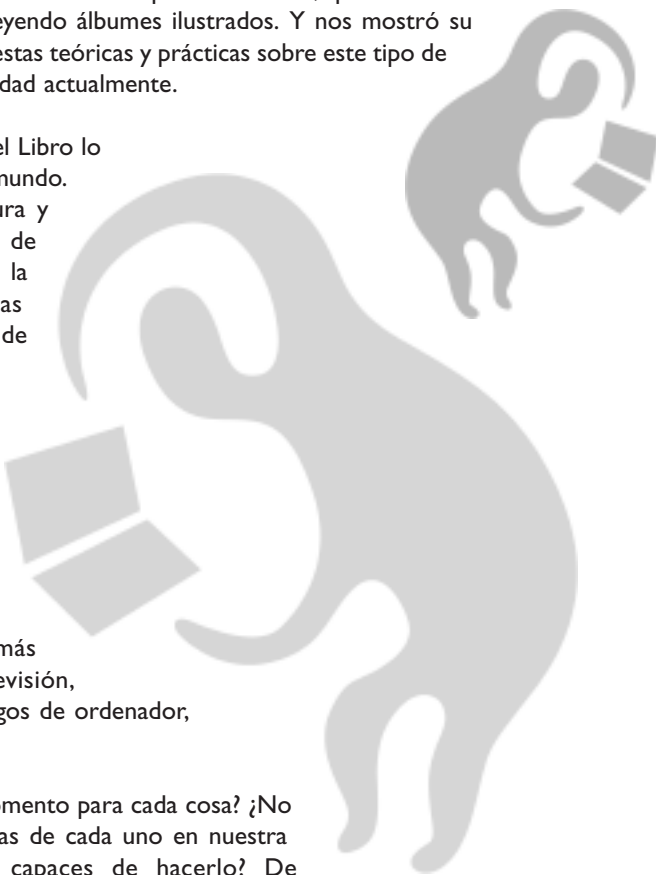
Ese mismo curso, un grupo de maestros y maestras decidimos formar un grupo de trabajo que bajo el nombre *Leer por placer* volvió a trabajar sistemáticamente en actividades de promoción de la lectura y de la literatura infantil y juvenil. Solicitamos al CAP y nos aceptaron dos sesiones de formación. La primera, en febrero de 2002 con el bibliotecario Municipal de Barañain, que nos mostró su experiencia con adultos leyendo álbumes ilustrados. Y nos mostró su dominio del tema, con propuestas teóricas y prácticas sobre este tipo de literatura infantil de tanta calidad actualmente.

En el curso 2002/03 el Día del Libro lo dedicamos a las culturas del mundo. Mantuvimos la hora de lectura y las actividades de centro y de clase. El mantenimiento de la biblioteca ocupó dos horas semanales del horario laboral de tres maestros.

En definitiva, una apuesta por la lectura que se mantiene a través del tiempo, de los cambios de plantilla y de los valores generales. La lectura, una actividad que cada vez tiene que competir con más elementos: la imagen, televisión, vídeos, móviles, internet, juegos de ordenador, informática...

¿Competir? ¿No habrá un momento para cada cosa? ¿No se podrán integrar las ventajas de cada uno en nuestra tarea educativa? ¿Seremos capaces de hacerlo? De momento nosotros y nosotras seguimos adelante. Con nuevos planes para el próximo curso. Con nueva ideas e inquietudes. Con nuevos alumnos y alumnas. Ya os contaremos.

.....





SEGUNDA PARTE

**Unidad didáctica:
La formación de usuarios
y el uso de la información**



I. Animar a investigar

I.1 ■ Conocer la Biblioteca Pública

Antes de 1987, en los Planes de Centro, ya teníamos unos apartados dedicados al estudio del entorno, tanto natural como social, mediante los cuales aplicábamos al medio más inmediato lo aprendido en las áreas curriculares.

Al introducir el tema de biblioteca, en el curso 1987/88, nos pareció interesante incluir una investigación sobre la Biblioteca Pública que realizarían los alumnos y alumnas de 6.º curso de la entonces EGB.

A cada alumno y alumna se les daba el siguiente guión con instrucciones para realizar un dossier, trabajo escrito que se evaluaba en el área de Ciencias Sociales. Se realizaba a partir de una visita a la Biblioteca Pública, organizada por la bibliotecaria quien, tras una visita guiada y explicada, se sometía a una entrevista colectiva. Se dedicaba alguna clase a confeccionar el trabajo, además del realizado por cada uno en su casa.



La Biblioteca Pública

Sobre este tema vamos a hacer un trabajo escrito o dossier, que constará de los apartados que hay más abajo. La información la podéis obtener de la visita a la biblioteca, de los coloquios en clase, etc.

- Sitúa la biblioteca en un plano de Falces, así como el recorrido de tu casa a ella y desde la escuela hasta la biblioteca.
- Dibuja un plano de la biblioteca, situando las habitaciones, muebles, etc. Pero sobre todo, señalando la distribución de los libros.
- Escribe la siguiente información:
 - a. Breve historia de la biblioteca.
 - b. Cómo se financia: sueldo, mantenimiento, compra de libros, etc.
 - c. Cómo funciona, cómo se debe estar en ella, etc.
 - d. Origen de los libros.
 - e. Organización de los libros: Recorrido de un libro desde que se compra hasta que alguien lo lee. Cómo se ordenan, cómo se distribuyen por las estanterías.
 - f. Función de la biblioteca: ¿almacén de libros? ¿Se hace algo para fomentar la lectura?
 - g. Estadísticas sobre su funcionamiento.

También realizaremos en clase un debate sobre: ¿ES NECESARIA UNA BIBLIOTECA PÚBLICA EN UN PUEBLO? ¿ES IMPORTANTE? ¿POR QUÉ?

Podéis tomar notas mientras os explican, pero tened en cuenta que no se trata de un dictado: que no os van a repetir las cosas veinte veces. Podéis hacer las preguntas que se os ocurran, sin interrumpir y levantando la mano.

1.2 ■ Una actividad: la lectura de consulta

Ya en el curso 1988/89, cuando se introdujo en el Plan de Centro la tarea de la biblioteca, se plantearon una serie de actividades tituladas *Lectura de consulta* que serían la base de lo que posteriormente se ha dado en llamar *Formación de usuarios*, es decir, la serie de aprendizajes necesarios para poder buscar y utilizar la información que se guarda en una biblioteca.

Claro que todavía no teníamos el concepto actual de biblioteca, pero ya era un preliminar de lo que en cursos posteriores plantearíamos.

.....

En ese curso, señalamos cinco aspectos que era necesario conseguir:

- **Aprendizaje de consulta:** Se propusieron actividades como:
 - Explicar la ordenación y organización de la Biblioteca escolar.
 - Distinguir las diferentes fuentes de consulta: diccionario, diccionario enciclopédico, enciclopedias, colecciones temáticas, monografías, y sus respectivas técnicas de búsqueda.
 - Juego de los diccionarios: cada alumno, provisto del suyo, debe encontrar lo antes posible una palabra dada. Más tarde, copiar su significado. En otra etapa, copiar la acepción que corresponda a la palabra en un contexto, etc.
 - Comprender las diferentes formas, títulos, nombres, etc., con los que puede aparecer el trabajo propuesto. Por ejemplo, que un trabajo sobre los pigmeos se puede encontrar en títulos como *África*, *Razas del mundo*, *Civilizaciones primitivas*, etc.
 - Proponer trabajos imaginarios de los que solamente tendrían que encontrar las fuentes de información, sin llegar a realizarlos, como forma de ejercitarse.
- **Aumento de los trabajos de investigación:** Realizar un mayor número de estos trabajos, siempre en hora de clase, con la ayuda del profesor y la Biblioteca.
- **Concretar el grado de profundidad que se pedirá en cada nivel:** Se partió de una escala de niveles:
 - Copia literal de fragmentos o capítulos.
 - Resumen de textos para incluir en el trabajo.
 - Interpretación personal del alumno, una vez leída y resumida la información. Teniendo en cuenta que los alumnos han de pasar por estos niveles, habremos de discutir a qué curso, nivel o ciclo se exigirá cada una de las dificultades de profundización.
- **Aumento de la dotación de libros de consulta en la biblioteca del centro:** Es algo fundamental para llevar adelante este Plan. Definir en qué forma se va a llevar a cabo: por iniciativa del bibliotecario, por sugerencias de títulos por los ciclos, cantidad de presupuesto, etc.
- **Creación de las secciones de Navarra y Falces:** Como forma eficaz de que los alumnos puedan investigar sobre estos temas que tanto se trabajan en el centro.

Volvemos a recordar que cada idea educativa o didáctica es hija de su tiempo y como tal hemos de ver estas actividades. Para nosotros, esta propuesta fue eficaz durante algunos cursos. Posteriormente, el concepto de la biblioteca como fuente de información cambió completamente, tal y como describimos a continuación.

1.3 ■ El uso de la Información

Antes de iniciar esta tarea, hicimos, en la legislación vigente en ese momento, un barrido de todos los contenidos referentes al uso y necesidad de la biblioteca escolar como fuente de información tanto en EI, EP como en ESO; tanto en Lengua Castellana como en el resto de las áreas y asignaturas. El resultado fue tan abultado que justificó la empresa.

Es evidente que todos los temas referidos a la búsqueda, recogida y organización de la información podrían realizarse a partir de un único libro de texto. Pero ¿estaríamos, entonces, potenciando el espíritu crítico y las capacidades creativas? ¿Estaríamos utilizando una metodología activa y asegurando un proceso de enseñanza-aprendizaje significativo y relevante? ¿Estaríamos ayudando al alumno a construir su propio aprendizaje? ¿Estaríamos desarrollando una innovación y una Reforma Educativa o estaríamos repitiendo esquemas y procesos anteriores y caducos?

El panorama actual en nuestro sistema educativo nos indica que hay una grave carencia en cuanto a la formación de los ciudadanos para el uso y el disfrute de las bibliotecas, tanto públicas como escolares cuando existen. Estas impresiones fueron reflejadas tanto por la entonces Ministra de Educación y Cultura, Esperanza Aguirre, como por el Secretario General de Educación, Eugenio Nasarre, y el Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas, Fernando R. Lafuente, en el I Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares, que llegan a estas conclusiones:

- Nuestro país es uno de los europeos con más bajo nivel de lectura.
- Igual ocurre con el nivel de uso de las Bibliotecas públicas.
- Si es cierto que nuestros niños y niñas, en los primeros años de escolarización tienen afición por la lectura, la van perdiendo a lo largo de los cursos de permanencia en el sistema educativo, hasta que prácticamente desaparece en los niveles medio y universitario. Detectaban, por ello, que algo estamos haciendo mal en nuestro sistema educativo.
- Hay alumnos universitarios que llegan a terminar sus carreras superiores sin haber utilizado en todos los años de diplomatura o licenciatura ninguna biblioteca. Y algo más grave: sin haber sentido ni tenido la necesidad de hacerlo.
- Nuestra sociedad apunta hacia la Galaxia de la Información: no sólo el profesional de los próximos años necesitará obtener información, sino saber seleccionar entre la ingente masa de información que nos bombardea diariamente, saber ordenarla, utilizarla o saber asimilar la que le interese, pero no otra. Flaco favor hará el sistema educativo a sus alumnos actuales si no les dota de las herramientas bibliotecarias, informáticas o para navegar en las autopistas de la información que les permita desenvolverse no ya como profesionales del futuro

.....

próximo, sino como simples ciudadanos preparados para no ser manipulados por los grandes poderes de los medios de información.

- Todo esto no trata de justificar un enfrentamiento entre informática y biblioteca. Antes bien, ordenador y libro, imagen y lectura son complementarios, se necesitan mutuamente. Son las dos caras de una misma moneda: la cantidad de información y la posibilidad de entenderla, aprenderla, comprenderla: posibilidad de aprehender la información. La escuela necesita informática y biblioteca.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, el centro se marcó cuatro grandes objetivos:

- Formar al equipo de profesores y profesoras en los siguientes campos: gestión bibliotecaria, recursos bibliográficos, formación de alumnos como usuarios y animación a la lectura.
- Analizar las necesidades de nuestra biblioteca escolar a partir de la formación recibida.
- Aplicar en la biblioteca escolar y en el Proyecto Curricular del Centro las innovaciones derivadas del anterior análisis.
- Elaborar un programa de trabajo para alumnos y maestros alrededor de la biblioteca, para todos los niveles de infantil y primaria.

Y la formación que recibimos, siguiendo los campos señalados en el Proyecto y en el propio centro, fue sobre Clasificación Decimal Universal (CDU), sobre la aplicación ABIES, sobre fondos y recursos bibliográficos y acerca de la formación de alumnos como usuarios.

Como estaba planeado, a partir de esta formación recibida, se procedió al análisis del estado de nuestra Biblioteca escolar y llegamos a las siguientes conclusiones:

- Necesidad de reordenar nuestros fondos mediante la CDU, para igualarla con la seguida por la Red de Bibliotecas Públicas de Navarra y todas las bibliotecas normalizadas. Para ello, había que reestructurar el espacio físico de la Biblioteca según un plano-proyecto elaborado por los participantes.
- Necesidad de equilibrar nuestro fondo, aumentando la parte de conocimientos existente, puesto que la de lectura de ficción puede estar mejor dotada. Y para ello se debía iniciar la compra de nuevos materiales y nuevos soportes, sobre todo en CD- Rom, vídeos y libros de conocimientos.

Todo el proceso expuesto nos llevó a realizar las siguientes acciones:

- Elaboración de dos unidades didácticas por nivel: La **primera**, titulada “EL USO DE LA INFORMACIÓN”, tiene como objetivo formar a nuestros alumnos y alumnas como usuarios, es decir, facilitarles los aprendizajes necesarios para que puedan utilizar la biblioteca de forma activa, localizar las diferentes fuentes de información, obtener esa información y utilizarla según sus propósitos. La **segunda** unidad es, también por niveles, una aplicación práctica de la anterior y propone el estudio de un grupo de contenidos del currículo a través de un trabajo de investigación en la biblioteca escolar, aparcando el libro de texto para ese tema concreto.
- Informatización de la Biblioteca. Las tareas eran catalogar mediante ABIES los materiales existentes, integrar el listado de alumnos y profesores como usuarios y dotar a cada uno de sus carnés de lectores para poder iniciar el préstamo informatizado. El único problema es que estábamos ya hablando de un fondo de 4.600 libros, además de numerosos vídeos, diapositivas, algunos CD-Rom, mapas... La tarea nos asustó. Para poder llevarla a cabo, conseguimos la colaboración de dos objetores de conciencia. Formados y asesorados continuamente, para el curso 1999/2000 ya tenían informatizado el grueso del fondo. Sin esta estrategia, y sin su ayuda, probablemente todavía no tendríamos ABIES a pleno rendimiento.
- Difusión en el centro de la nueva estructura de la Biblioteca: creamos este curso el boletín *Noticias de la Biblioteca* que periódicamente viene informando de lo que sucede en ella, y que describimos en el capítulo de Actividades.
- Petición de propuestas bibliográficas que cada ciclo desearía comprar para ir adquiriéndolo según las posibilidades presupuestarias de nuestros magros ingresos.
- Compra de algunas revistas adecuadas.
- Creación de los *Bibliotecarios de ESO*, grupo de alumnos y alumnas voluntarios que colaboran en la apertura de la Biblioteca durante los recreos, para realizar préstamos y devoluciones y dar ese servicio a sus compañeros durante los ratos de recreo.
- Formación de un grupo de trabajo con los centros de Larraga, Andosilla, Caparrosos, Funes y Falces para coordinar los trabajos de la puesta en marcha de sus bibliotecas y del programa ABIES. Este grupo surge de una iniciativa fallida. El CAP de Tafalla y nuestro centro presentamos un nuevo proyecto de innovación en nuevas

.....

tecnologías denominado *Biblioteca y Nuevas Tecnologías. Red de la zona de Tafalla*, con el objetivo de extender nuestra formación y la concepción y funcionamiento de la Biblioteca escolar a todos los centros pertenecientes a ese CAP que estuviesen interesados. No fue aprobado como se presentó, pero permaneció la idea que cristalizó en ese pequeño grupo de trabajo.

Y como síntesis de las tareas que nos habíamos propuesto, a lo largo del curso 1998/99 terminamos las Unidades Didácticas “El uso de la información”. Se diseñaron para cada ciclo y son los propios ciclos los que temporalizan su aplicación, según los grupos y el calendario del curso.

Originalmente, tenían explicitados todos los objetivos y contenidos, de acuerdo con el currículo vigente. Dada la naturaleza de esta publicación, hemos omitido los largos listados de contenidos para poder aligerar su lectura, manteniendo los objetivos de cada ciclo.



2. Desarrollo de la Unidad Didáctica

.....

2.1 ■ Educación Infantil

2.1.1. FORMACIÓN DE USUARIOS

Objetivos

- Conocer el espacio de la biblioteca como un lugar especial distinto del resto de las dependencias de la escuela.
- Descubrir qué materiales forman parte de una biblioteca escolar: libros, CD-ROM, revistas, periódicos, Diccionarios, Enciclopedias, vídeos...
- Conocer qué actividades se pueden llevar a cabo en una biblioteca: leer, contar cuentos, ver libros, hablar con otros niños sobre éstos...
- Iniciarles en la organización de espacios y materiales de la biblioteca.
- Crear la necesidad de consulta por parte de los niños.
- Considerar la Biblioteca como un lugar fuente de información.
- Manipular correctamente los materiales.
- Ser conscientes de que la biblioteca es un lugar especial donde deben respetarse unas normas básicas: silencio y orden.
- Fomentar el gusto por ver o leer libros.

Actividades

.....

El planteamiento es similar en los tres cursos, aunque señalaremos las variaciones en cada uno.

- Visita a la biblioteca escolar como primer contacto. 2.º y 3.º curso observando las posibles novedades respecto al año anterior.
- Observar y nombrar los diferentes materiales que forman parte de la biblioteca.
- Comentar entre todos cosas que se pueden hacer en una biblioteca.
- Establecer un horario semanal, fijo, para acudir a la biblioteca.
- Conversación: ¿Cómo buscarías en la biblioteca un libro sobre un tema concreto? Necesidad de organización de espacios y materiales.
 - Explicación: Rueda de colores para la CDU (anexo). 2.º curso la pinta y en 3.º curso la confeccionan los propios alumnos.
 - 3.º y 4.º: Lectura del cuento *Las preguntas de Ramoncín* (anexo).

- ¿Cómo son los libros?:
 - 1.º curso: Cubierta y lomo.
 - 2.º curso: Cubierta, lomo, pie y cabeza.
 - 3.º curso: Lomo, hojas, pie, cabeza, portada y canto.
- Manejo de libros:
 - 1.º curso: Se les da, fotocopiadas, las portadas de 3 libros, y deben rodear o pintar el título en cada una de ellas (anexo).
 - 2.º curso: Pintarán en azul el título y en rojo el nombre del autor.
 - 3.º curso: Añaden la editorial, pintándola en verde.
- Al principio de cada sesión de Biblioteca, comentar las normas básicas que hay que respetar: guardar silencio, utilización correcta de los materiales y dejar todo ordenado.
- Narraciones de cuentos: por parte del profesor, con y sin títeres, por parte de los alumnos, lecturas equivocadas....
- Cuentacuentos.
- Observar las novedades, sugerencias y los libros que hay expuestos según la temática que se está trabajando ese mes.
- Celebración del Día del Libro: cada año diversas actividades.
- 3.º curso: Después de leer un libro, rellenarán la ficha del anexo contestando a la pregunta de ¿cuánto me ha gustado el libro?: nada de nada, un poco, mucho, un montón, muchísimo. Hago un dibujo que me hace pensar en este libro.

Anexo

Las preguntas de Ramoncín

Ramoncín tenía seis años y un gran amor a los delfines. Se pasaba el día dibujando delfines: delfines que nadaban, delfines que saltaban por encima del agua, delfines que jugaban a la pelota... Como los delfines le interesaban tanto, hablaba de ellos continuamente.

A su madre, mientras tendía la ropa:

-Mamá, ¿tú sabes cuántos años viven los delfines? –preguntaba Ramoncín.

-¡Ay, hijo! Ahora no lo sé. Luego, en cuanto tenga un momento, lo miraré en la enciclopedia, a ver si está.

También lo intentaba con su padre que freía el pescado:

-Papá, ¿cómo es que los delfines hablan? ¿Y cómo lo hacen? ¿Como nosotros? –preguntaba Ramoncín.

-No, Ramoncín, como nosotros no. Es otro lenguaje, con sonidos. Anda, sal de la cocina que no te salpique el aceite. Después, en cuanto

tenga un momento, lo miramos en el libro de animales que tenemos, a ver si está.

Y Ramoncín salía de la cocina y se sentaba a escribir una lista de preguntas sin respuesta. Ni el padre ni la madre tenían un momento para ayudarlo a saber qué decían los libros sobre los delfines.

Ramoncín tenía una tía que lo quería mucho, la tía Rosalía. Cuando Ramoncín cumplió siete años, la tía Rosalía le hizo un regalo.

-¡Felicidades, Ramoncín! –dijo la tía Rosalía–. Te he traído un libro de delfines.

-¡Un libro de delfines! ¡Yuuppii! –exclamó Ramoncín–. Muchas gracias, tía, me encanta.

Y se fue a su habitación a leérselo de cabo a rabo. El libro se titulaba *El delfín Berlín*. Era la historia de un delfín llamado Berlín muy amigo de un niño; el niño lo ayudaba a encontrar a su madre porque el delfín se había perdido. Era una historia muy bonita.

Pero Ramoncín cogió su lista de preguntas sobre los delfines y resultó que el libro de la tía Rosalía no respondía a ninguna.

-Los libros no sirven para nada –pensó–. No explican las cosas que me interesan. ¡Qué birria!

Y, muy enfadado, tiró el libro al suelo. Entonces se oyó una vocecita que gritaba:

-¡Ay, ay! Tú, chico, ¿qué te has creído?

La vocecita salía del libro. Ramoncín lo abrió; era Berlín que hablaba:

-¡Me has hecho daño! ¡Qué manera de tratar los libros es ésta! Me has dañado la cubierta. ¡Un poco más de respeto a mi libro, por favor! Es mi casa, este libro.

-Lo siento, yo no creía que... –intentó excusarse Ramoncín–.

-No importa, ya está hecho –respondió el delfín–. Pero ¿se puede saber a qué viene tanto mal humor? ¿Por qué estabas tan enfadado con mi libro?

-Perdóname; me he enfadado porque en tu libro no salen las cosas que yo quiero saber.

-¡Ah! ¡Así que no te ha interesado mi historia?

-No es eso.

-¿No te gustan los dibujos? ¿Te parezco feo?

-No, no –dijo Ramoncín–, me pareces muy mono. Pero tu libro no explica lo que yo quiero saber de los delfines.

Y le leyó su lista de preguntas de cabo a rabo. Berlín después de escucharlo le dijo:

-Lo comprendo. Estas cosas no se explican en mi libro porque no hace

.....

falta. Pero no digas que los libros no sirven para nada: lo que pasa es que te has equivocado de libro.

-¿Qué quieres decir?

-Mira, hay libros que explican historias inventadas, como el mío; y hay otros que explican cosas de verdad: son los que sirven para saber cosas.

-¿Y qué libros son estos? ¿Dónde están? –preguntó Ramoncín.

-Mañana, al salir del colegio, vete a la biblioteca. Mira entre los libros que tienen un adhesivo de color azul en el lomo; seguro que allí encontrarás alguien de mi familia que podrá ayudarte. Dile que te mando yo.

Al día siguiente, Ramoncín se fue a la biblioteca. Había libros con adhesivos de distintos colores: amarillo, verde, rojo y azul. Ramoncín se puso a buscar entre los títulos, cuando dio con la ballena Lena.

-Vengo de parte de Berlín –dijo Ramoncín.

-¡Yaya, mi primo! ¡Me alegro! –exclamó Lena muy contenta–. ¿Qué hace? ¿Cómo está?

-Muy bien. Me ha dicho que aquí en la biblioteca me ayudaríais a encontrar libros que explican las cosas.

-Claro que sí. Dime qué cosas quieres saber.

-Quiero saberlo todo de los delfines.

-Esto es muy fácil –dijo Lena–. Ve a los libros que tienen números en el lomo y busca entre los del 59. Allí encontrarás los que hablan de delfines.

Ramoncín empezó a mirar los estantes hasta que encontró un cartel donde ponía: 59.ANIMALES. Todos los libros de aquel estante tenían escrito en el lomo una cifra que empezaba por 59. ¡Serían los libros que había dicho Lena!

No le costó mucho dar con uno de delfines.

-¡Ya lo tengo! –pensó.

Se sentó y empezó a mirar: era un libro con dibujos y fotos que explicaba todas, todas las cosas que Ramoncín quería saber.

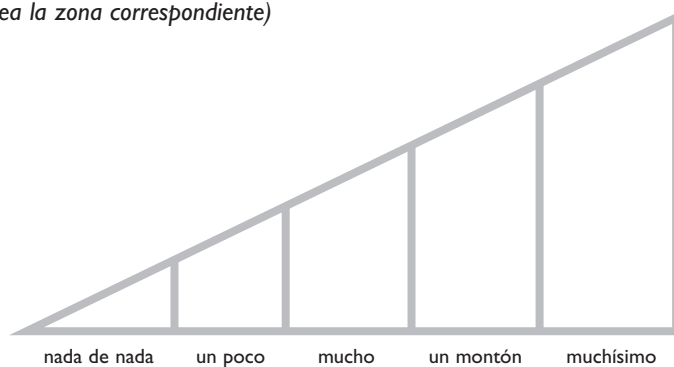
Aquella tarde Ramoncín se la pasó leyendo en la biblioteca. Cuando terminó, junto a la lista de preguntas tenía otra de respuestas.



Evaluación de un libro

■ ¿Cuánto me ha gustado este libro?

Este libro me ha gustado..
(Colorea la zona correspondiente)



Hago un dibujo que me hace pensar en este libro:

Nombre..... Título.....

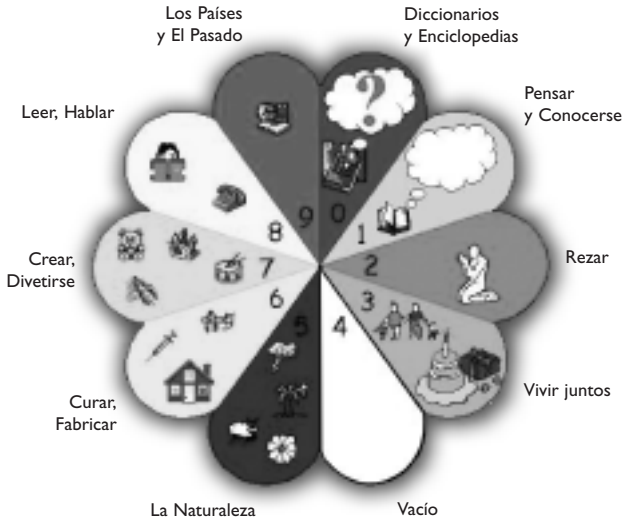
.....

Portadas de libros

- ¿Dónde está el título? ¿Y el autor?



La rueda de los colores



2.1.2. APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

LA PRIMAVERA

Objetivos

- Observar y explorar su entorno físico, dándose cuenta de los cambios que sufre el paisaje por el paso del tiempo: las estaciones.
- Conocer las características generales de la primavera.
- Conocer algunas características de las plantas: partes, ¿qué necesita?, utilidad para el hombre....
- Utilizar las formas de expresión de los distintos lenguajes para representar su entorno en primavera.
- Valorar la importancia del medio natural y de su calidad para la vida humana, manifestando hacia él actitudes de cuidado y respeto.
- Mostrar interés y curiosidad por los elementos de su entorno en primavera, disfrutando con las actividades al aire libre.

Actividades



- Ver vídeos sobre la primavera y los cambios de estación en general: *El patito feo*, *Navarra 4 estaciones*, *Pedro y el lobo*...
- Buscar en la biblioteca, con ayuda del profesor, libros sobre la primavera: En el apartado de Literatura y en el de Ciencias Naturales. Número 5 de la CDU, color azul oscuro. Verlos, leerlos, comentarlos... En 2.º y 3.º curso, ser capaces de devolverlos a su estante correspondiente.
3.º curso: Buscar en Internet información sobre la primavera.
- Dibujar un paisaje sobre la primavera libremente.
- Confeccionar entre toda la clase un mural para colocarlo en el pasillo.
- Pintar una planta con todas sus partes: raíz, tallo/tronco, ramas, hojas, flores y frutos. En 2.º curso escribirán el nombre de cada parte entre todos. En 3.º lo harán individualmente.
- Hacer un collage sobre un paisaje dado.
- Audición de *La primavera* de Vivaldi.
- Recitar poesías sobre la primavera y cantar alguna canción sobre la misma. Memorizar algunas de ellas.
- Salida a los alrededores del colegio para ver el entorno en primavera: coger flores, hojas, palitos, piedras...; y realizar diferentes actividades matemáticas: contar, clasificar, comparar, añadir, repartir y quitar.
- Excursión al Salvador para disfrutar de una mañana al aire libre; llevaremos bolsas de basura para echar los desperdicios de nuestro almuerzo y antes de irnos recogeremos todo tipo de basuras aunque no sean nuestras, dejando el entorno limpio.

Evaluación



La evaluación a lo largo de toda la unidad, será continua y sistemática, basada en la observación directa y diaria de los trabajos de los niños. Los aspectos que se valorarán sobre el uso de la biblioteca, son:

- Respetar las normas de utilización de la Biblioteca.
- Utilizar con corrección los materiales.
- Muestra interés por la observación y lectura de libros.



2.2 ■ Educación Primaria. 1.º ciclo

2.2.1. FORMACIÓN DE USUARIOS

Objetivos

- Estudiar las fuentes de información.
 - Presentar la distinta función de los dos grandes grupos de libros, ficción y conocimiento, y su ubicación en la biblioteca.
 - Distinguir el tratamiento temático en libros de ficción y en los documentales.
- Buscar la información.
 - Reconocer los rasgos formales de los libros, colecciones y su variedad.
 - Identificar el título y el autor en las obras de ficción.
 - Identificar el autor y el ilustrador, y distinguir sus diferentes funciones.
- Utilizar los materiales.
 - Iniciar el hábito del préstamo individual dentro de la biblioteca del aula.
 - Iniciar el hábito del préstamo individual desde la biblioteca general.

Actividades

.....

- Actividad introductoria.

Se darán a conocer las normas de comportamiento en la biblioteca: hablar en voz baja, utilizar los lugares asignados para ellos, cuidado de los libros, devolver el libro al estante correspondiente, procurando crear un ambiente agradable y distendido.
- El cuento de los números. (Sólo en 1.º de EP).

A partir de la lectura de un cuento, familiarizar a los alumnos/as con el sistema de ordenación de los materiales en una biblioteca teniendo en cuenta la función de los mismos: lectura e información.

En la visita a la biblioteca correspondiente a esta actividad se reseñará la utilización de colores para clasificar los libros. (La rueda de los colores).
- Quién y qué (anexo. Actividad I).

Se trata de que los alumnos distingan, a partir de muestras adecuadamente seleccionadas el o los autores, el título de la obra y de qué trata.
- ¿Cómo son los libros?

Explicaremos las partes de un libro y dónde se encuentran los datos más importantes.

.....

Las partes del libro que deben conocer en el primer ciclo de Primaria son:
Cubierta, lomo, autor, ilustrador, título, editorial, colección.

- Comparar y diferenciar textos de ficción y documentales a partir de un fotomontaje hecho con los dos tipos de textos (anexo. Actividad 2).
- Cada niño deberá anotar en su tarjeta de préstamo el título, autor y una valoración de los libros leídos (anexo. Tarjeta del alumno).

Metodología

.....

Generalmente se trabajará en grupo, excepto en algunos momentos puntuales en los que, el agrupamiento será por parejas. En otros momentos, tales como la lectura y elaboración de la tarjeta, el trabajo será individual.

Evaluación

.....

Se hará mediante la observación directa.



Anexo

Actividad I



1. Marca en azul el nombre de los autores.
2. Marca en rojo el título del libro.
3. ¿De qué puede tratar este libro?
4. Marca en azul el nombre del autor.
5. Marca en rojo el título del libro.
6. ¿De qué te parece que trata este libro?



7. Marca en azul el nombre de los autores.
8. Marca en rojo el título del libro.
9. ¿De qué te parece que trata este libro?
10. Marca en azul el nombre de los autores.
11. Marca en rojo el título del libro.
12. ¿De qué te parece que trata este libro?

Actividad 2

- Texto expositivo
- Texto de ficción



Y la vida seguía en Casa Ratón. Por la noche, los niños soñaban en las prodigiosas aventuras del señor Ratón, y se dormían pensando «mi papá es un tipo estupendo».

Desde aquel día, Pascualín vivió muy a gusto en su isla. Ya no quería imitar a los hombres ni a nadie. Era feliz siendo simplemente él mismo: un pingüino amable y servicial a los demás.



Atigrado

Rubio o rojizo

Blanco puro

Color concha de tortuga

Blanco y negro

El gato doméstico vulgar no es siempre atigrado. También puede ser negro, blanco y negro o blanco del todo. Otros colores muy corrientes son el rubio o rojizo y el color concha de tortuga. Los gatos absolutamente blancos suelen ser sordos, bien de un oído o de ambos.



Al día siguiente, los cuatro gatitos fueron a la escuela.

Aves nacidas en el suelo

Las avecillas que han sido incubadas en nidos contruidos en el suelo, por lo general son capaces de valerse por sí mismas una hora después de su nacimiento. También pueden alimentarse solas. Sus cuerpos están cubiertos de plumón. Sus padres aún las vigilan solícitamente, pero los pequeñuelos son capaces de hacer muchas cosas sin ninguna ayuda.

Pipo y el oso se sentaron a merendar.



Qué es un oso

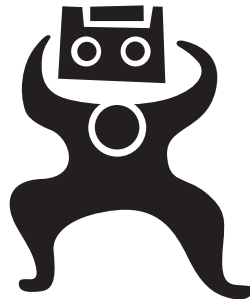
Los osos son animales macizos con gruesa pelambre. Tienen un pequeño muñón por cola y sus pies son anchos y planos, provistos de cinco dedos cada uno. Las garras suelen ser largas y fuertes y no pueden recogerse. El oído es fino y bueno el sentido de olfato. La mayoría viven en el hemisferio Norte. El oso de anteojos, por excepción, habita en las montañas de Sudamérica. Tiene unos círculos blancos alrededor de los ojos.

Osos grandes y osos pequeños

El oso de Alaska es el de mayor tamaño que existe. Se trata de un oso pardo emparentado con el grizzly. Puede llegar a medir 2,70 m. de largo y pesar 750 kg. El oso más pequeño es el malayo, que sólo mide 1,2 m. de largo y pesa unos 65 kg.

Tarjeta del alumno/a

Alumno/a:		Curso:
Título	Autor	Opinión



2.2.2. APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

LOS ANIMALES

Objetivos

- Expresarse oralmente sobre diferentes aspectos del tema, teniendo en cuenta las diferentes intenciones y situaciones comunicativas.
- Comprender textos escritos sobre animales.
- Expresarse por escrito, de forma coherente, respetando la ortografía natural y utilizando la caligrafía adecuada.
- Reconocer y expresar hechos del medio natural.
- Participar en actividades de grupo respetando las reglas de convivencia y realizando las tareas asignadas de una forma responsable.

Actividades



PROCESO PARA TRABAJAR TEXTOS EXPOSITIVOS A PARTIR DE MATERIALES DE LA BIBLIOTECA

- El elemento motivador de este trabajo será realizar un libro de clase sobre los animales seleccionados.
- Se organizará la clase en parejas y cada una elegirá un animal para estudiar.
- Se proporcionará una ficha a cada grupo, dividida en tres apartados, en donde se recogerán los siguientes aspectos: **Lo que sabemos**, **Lo que queremos saber** y **Lo que hemos aprendido**.
- Cada pareja anotará, partiendo de sus conocimientos previos, todo lo que saben sobre el animal elegido y, a través de la interacción de sus miembros, determinar los aspectos que les gustaría conocer de ese animal.
- Todo esto se recogerá en las dos columnas correspondientes de la ficha de trabajo.
- A partir de las respuestas de los diferentes grupos, establecer conjuntamente las categorías referidas a los animales a estudiar (descripción, alimentación, hábitat, reproducción,...), sobre las que se recogerá información en la Biblioteca.
- Lectura y selección de dicha información por medio de la consulta de libros. Anotación de la información seleccionada en la tercera columna de la ficha.
- Elaboración de un texto expositivo a partir de toda la información recogida en su ficha.
- Socialización de dicho trabajo, mejorando previamente el texto a nivel léxico y ortográfico.



Ficha modelo

Tema:

Animal:

Lo que sabemos

Lo que queremos saber

Lo que hemos aprendido

Categorías:

A/

B/

C/

D/

E/

F/



2.3 ■ Educación Primaria. 2.º ciclo

2.3.1. FORMACIÓN DE USUARIOS

Objetivos

- Estudiar las distintas fuentes de información.
- Localizar la información en la biblioteca.
- Trabajar con distintos tipos de documentos.
- Conservar y reelaborar la información.

Actividades



- Conocer el libro y otros soportes como fuentes de información y clasificar los documentos obtenidos (libros, vídeos, cassettes, carteles, etc.).
- Elaborar un libro en el que los alumnos aporten el texto (con información traída de su entorno y, o consultando libros de la Biblioteca) y las ilustraciones. Completar en clase la paginación, índice, encuadernación, etc.
- Comprobar en la biblioteca del centro dónde están los libros de consulta, lectura, vídeos, mapas, cassettes, CD Rom, etc.
- Leer el cuento *El secreto de la biblioteca* y hacer actividades. Comprobar la distribución de los libros de lectura recreativa según los niveles a los que van dirigidos: identificar los números y los puntos de colores.
- Conocer la existencia del programa informático ABIES y manejarlo con ayuda del profesor/a. Realizar actividades de préstamo y devolución de libros.
- Buscar determinados títulos en libros, vídeos, CDs, etc.
- Rellenar fichas completando los datos que faltan: autor, ilustrador, editorial, etc., de un libro concreto.
- Comprobar el diferente nivel informativo que ofrece un diccionario y una enciclopedia.
- Buscar informaciones sencillas sobre diversos temas y que lo expresen a su manera.
- Puesta en común de las informaciones recogidas para contrastar las diferentes maneras de expresión.



2.3.2. APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

LOS MAMÍFEROS

Objetivos

- Identificar los principales animales (mamíferos) del entorno natural, analizando sus características más importantes, su organización e interacción.
- Plantear y resolver interrogantes y problemas relacionados con mamíferos de su entorno utilizando estrategias de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de la información.
- Valorar la contribución de los mamíferos para satisfacer determinadas necesidades humanas, posicionándonos a favor de que el hombre haga uso de los animales para comida, compañía, entretenimiento (carreras), etc., pero que no abuse de los mismos (peleas, abandono, etc).
- Interpretar, expresar y representar hechos, conceptos y procesos del medio socio-natural relacionados con los animales mamíferos mediante diferentes códigos (gráficos, numéricos, etc).

Actividades



- Comentarios orales para llegar a distinguir dos grupos de seres: vivos y no vivos.
- Obtener información de la biblioteca para clasificar los animales en vertebrados e invertebrados.
- Formar grupos de mamíferos, aves, reptiles, anfibios y peces, los animales vertebrados que se les habrá dado en fotos.
- Enumerar los mamíferos más frecuentes en el entorno: ovejas, caballos, vacas, perros, gatos, conejos, cerdos.
Buscar información en la biblioteca sobre cómo son cada uno de ellos y cómo viven, sobre la base de una ficha.
Puesta en común y conclusiones obtenidas sobre las características generales de los mamíferos.
Recortar de revistas los animales mamíferos que encuentren.
- Buscar información sobre la alimentación de estos animales para clasificarlos en carnívoros, herbívoros y omnívoros.
Hacer tres carteles y rellenarlos con estos animales.
Darles otros animales y que elaboren las fichas correspondientes buscando información sobre su alimentación.

2.4 ■ Educación Primaria. 3.º ciclo

2.4.1. FORMACIÓN DE USUARIOS

Objetivos

- Estudiar las fuentes de información.
 - Conocer el proceso de fabricación de un libro.
 - Distinguir los libros de consulta del conjunto de libros documentales.
 - Considerar los dossiers de prensa como una fuente de información de actualidad.
- Buscar información en la Biblioteca.
 - Conocer las principales subdivisiones de la CDU.
 - Iniciar la consulta del catálogo de títulos y autores.
 - Localizar, siguiendo las normas de la CDU, los distintos materiales de nuestra biblioteca.
- Utilizar los materiales existentes en la Biblioteca.
 - Valorar los distintos niveles de información que proporcionan las fuentes.
 - Conocer los recursos de organización y presentación de los conocimientos de un libro.
 - Analizar como fuente informativa los textos complementarios a los literarios.

Actividades



- Elaboración por grupos, de dibujos relativos a cada uno de los pasos del proceso de fabricación de un libro:
 - El texto.
 - La fotocomposición.
 - Ilustración.
 - Las planchas impresoras.
 - La impresión.
 - Encuadernación.
 - El lanzamiento:
 - La publicidad.
 - Editoriales.
 - Distribución.
 - Librerías y bibliotecas.
 - Lectura.

- Por grupos, buscar información en las distintas enciclopedias y diccionarios de la biblioteca y en libros documentales sobre: mamíferos, reptiles, anfibios, árboles, etc.
- Elaboración de dossiers sobre distintos temas:
 - Pantanos de Navarra en 5.º curso.
 - Energía eólica en 6.º curso.
- Recogida de datos de los periódicos del colegio.
- Ordenación y elaboración de un documento con sumario.
- Pintar los colores de la margarita que corresponden a los colores de la CDU.
- Juegos diversos para identificar colores con clasificaciones CDU.
- Por grupos que clasifiquen según la CDU distintos títulos que les ofrecemos.
- Clasificar varios libros según la CDU.
- Proponer un tema concreto y buscar todas las entradas del catálogo de títulos o autores.
- Juegos de rapidez en la búsqueda de títulos o autores.
- Buscar información sobre temas a través de los descriptores.
- Comparar las informaciones obtenidas sobre un mismo tema en una enciclopedia, un diccionario y una monografía.
- Identificar en un libro: autor, editorial, año de edición, ilustraciones, contraportada, colección, índice, prólogo, glosario, notas a pie de página, citas, esquemas, gráficas, recuadros, etc.
- Seleccionar distintos libros para obtener y dar información acerca del autor, tema de la obra y opinión de sus compañeros.
- Concurso por grupos: en grupos, solucionar las siguientes cuestiones:

- **Sobre materias**

- ¿Qué número corresponde, en la CDU a los libros de religión?
- Encontrad un libro sobre ordenadores.
- Los libros con tira morada ¿sobre qué tema tratan?
- Encontrad un libro para un chico de 7 años que trate sobre el águila.
- Traed una biografía.
- Traed un libro de astronomía.
- Buscad sobre baloncesto.
- En la biblioteca hay duendes, hadas... pero ¿en qué libros se esconden?
- Buscad un poema y recitaldo.
- Buscad un libro de animales que vivan en el agua ¿En qué n.º de la CDU están clasificados?
- Hay libros que nos cuentan historias tan ciertas como la vida real ¿En qué número se encuentran?
- ¿De qué materia son los libros que tienen la tira de color amarillo?
- ¿Dónde encontrarías un libro que trate el tema de las estrellas?
- Buscad un cuento y decidnos el título.
- Buscad un CD-ROM de animales.
- Decidnos el título de un CD o cassette de música clásica.

.....

■ Sobre personajes

- Decidnos el nombre de tres brujas que aparezcan en los cuentos.
- Decidnos el nombre de un ratón de cómic.
- ¿Qué personaje va acompañado en sus aventuras por un perro llamado Milú? Podéis mostrarnos algún libro en el que aparezcan los dos?
- Contadnos brevemente cómo son los cuatro piratas que aparecen en *El archipiélago de la cabra*.
- Decidnos al menos 2 personajes del libro *Nube de Noviembre*.
- En la historia de la literatura ha habido muchos aventureros que han tenido que sobrevivir en duras condiciones en las islas desiertas ¿podrías decirnos el nombre de alguno de ellos?
- ¿Quién escribió *Romeo y Julieta*?
- ¿En qué escuela estudia Harry Potter?
- ¿Qué deporte practican los estudiantes de magia en el libro de Harry Potter?
- ¿Qué se necesita para hacer la limonaria? Búscalo en el libro *El televisor mágico*.

■ Sobre actividades de la biblioteca

- ¿Cuándo y para qué se puede ir a la biblioteca?
- Elegid un libro de la biblioteca y presentadlo a los compañeros.
- El 23 de abril celebramos la fiesta del libro. Inventaos dos frases que pudieran servir para animar a vuestros compañeros a leer.
- En la biblioteca hay libros sobre títeres. Encuentra uno.
- En la biblioteca se organizan ciclos de cine, relacionando títulos de libros con películas. Decid 3 libros cuyas historias se hayan llevado al cine.
- ¿Seríais capaces de encontrar algún libro que hable de la Navidad?
- ¿A qué autor os gustaría conocer? Decid el título de alguna obra suya.

2.4.2. APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

LOS BORBONES

Objetivos

- Objetivo general:
Reconocer a los Reyes de la casa de Borbón que reinaron en España a partir del siglo XVIII.

- **Objetivos concretos:**
 - Conocer el origen de la dinastía de los Borbones.
 - Conocer la dinastía de los Borbones del siglo XVIII, XIX y XX.
 - Identificar los hechos políticos más importantes:
 - Siglo XVIII - Guerra de Sucesión.
 - Siglo XIX [Constitución de Cádiz (1812).
Guerra Carlista.
 - Siglo XX [Guerra Civil española. Consecuencias.
Guerras Mundiales. Consecuencias.
 - Relacionar el reinado de Felipe V con Navarra.
 - Conocer los cambios demográficos de la época: causas y consecuencias.
 - Reconocer los cambios económicos de la época relacionándolos con los cambios sociales:
 - Abolición de la Ley Sálica.
 - Desaparición de la sociedad estamental.
 - Revolución industrial.
 - Conocer aspectos relacionados con el cambio de las ciudades de estos siglos: ventajas e inconvenientes.
 - Identificar las corrientes artísticas:
 - Siglo XVIII: Barroco y Goya.
 - Siglo XIX: Sorolla (impresionismo).
 - Siglo XX: Picasso (cubismo).

Actividades

.....

- Hacer un mural cronológico de los Borbones, estableciendo la relación de parentesco entre ellos y los años de reinado de cada uno.
- Recoger información por grupos sobre diferentes aspectos:
 - Hechos políticos más importantes de cada siglo.
 - Navarra y Felipe V.
 - Demografía.
- Exposición oral por parte de cada grupo de la información recogida.
- Debate sobre los aspectos más relevantes y sobre la ejecución del trabajo de los grupos.
- Recogida de ilustraciones referentes al arte de la época, especialmente Goya y Picasso, con diferentes soportes: video, CD-ROM, internet.

.....

2.5 ■ Educación Secundaria Obligatoria. 1.º ciclo

2.5.1. FORMACIÓN DE USUARIOS

Objetivos

- Conocer y utilizar los distintos tipos de información.
 - Identificar las diversas fuentes de información: enciclopedias, diccionarios, manuales, dossiers informativos, monografías, bases de datos en línea, páginas WEB en Internet, documentos en CD-ROM, diapositivas, vídeos, etc.
 - Evaluar la idoneidad del documento con relación al tema de la investigación.
 - Valorar los diferentes niveles informativos que aportan las diferentes fuentes.
 - Contrastar la información obtenida en diversas fuentes y desarrollar el sentido crítico ante la información.
 - Reconocer los distintos instrumentos periféricos de información en los impresos: portadas, sumarios, anexos, bibliografías...
- Saber localizar la información en un centro documental.
 - Conocer los servicios que ofrece la biblioteca y saber utilizarlos correctamente.
 - Conocer la ubicación de cada tipo de documento en el espacio de la biblioteca.
 - Conocer la función de cada uno de los catálogos.
 - Saber descodificar los registros y las fichas catalográficas.
 - Saber localizar los documentos a partir de las indicaciones de los catálogos.
 - Conocer otros centros documentales.
- Localizar la información en los documentos.
 - Utilizar correctamente índices, sumarios, glosarios, cronologías.
 - Utilizar correctamente los mecanismos de búsqueda en las fuentes de información no impresas.
 - Conocer los sistemas de presentación y organización gráfica de la información: gráficos, notas a pie de página, recuadros, esquemas...
- Reelaborar la información.
 - Saber tomar notas y clasificarlas.
 - Citar correctamente las fuentes informativas.
 - Elaborar resúmenes, esquemas, gráficos, ...
- Adquirir hábitos de conducta.
 - Identificar la biblioteca como centro de información y de ocio.

- Conocer y cumplir las normas del centro documental.
- Manipular adecuadamente los documentos.
- Adquirir conciencia de que los documentos han de ser compartidos.
- Ejercer el derecho de utilizar libremente las bibliotecas ateniéndose a sus deberes como usuarios.
- Adquirir actitudes positivas frente a la biblioteca.
 - Valorar la biblioteca como instrumento importante en su propia formación.
 - Considerar la biblioteca como un instrumento útil más allá de lo escolar: también para posteriores estudios o para las necesidades de la vida diaria. (Preparación de unas oposiciones, documentación para planificar un viaje de vacaciones, disfrute de la literatura, etc.).
 - Adquirir un sentido crítico frente a la información, a su veracidad y a la pertinencia del aluvión informativo actual.
 - Saber discriminar en la vida personal la información importante, significativa y necesaria para la persona, frente a la manipulativa y consumista.

Actividades

A los alumnos y alumnas se les entregan los siguientes tres cuadernillos, en los que además de información se les plantean diferentes actividades.

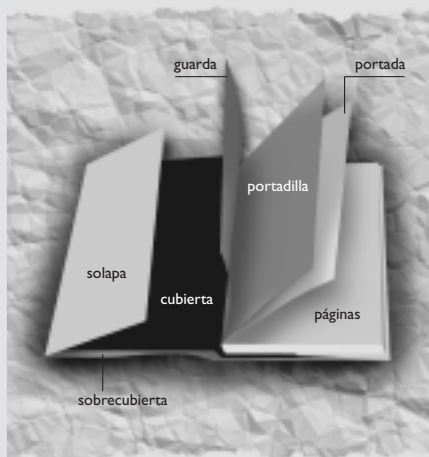
CUADERNILLO I. Estudio de las fuentes de información

I. LAS PARTES FÍSICAS DEL LIBRO

Las principales partes de un libro son:

- **Cubierta:** hoja de papel, cartulina etc. , con que se cubre el lomo y los dos lados del libro. Lleva impreso el título del libro y el nombre del autor.
- **Sobrecubierta:** forro de papel que el encuadernador pone para proteger la cubierta.
- **Portada:** página inmediatamente anterior a que comience el texto del libro propiamente dicho, donde suele aparecer el título del libro, el nombre del autor y a veces algunos datos más.

- **Anteportada o Portadilla:** hoja anterior a la portada, en la que aparece solo el título. No todos los libros tienen portadilla.
- **Solapa:** parte interior de la cubierta del libro, que en ocasiones se aprovecha para hacer un resumen de la obra, crítico o no, o bien para hacer una pequeña biografía del autor.
- **Contraportada:** página izquierda siguiente a la de la portada. En ella figuran los requisitos legales: Depósito Legal, Copyright, ISBN, n.º de la edición, reedición, reimpresión, taller gráfico e imprenta...
- **Guardas:** hoja de papel que el encuadernador pone entre el libro y cada uno de los cartones de la cubierta. Muchas veces van pegadas a la cubierta y sirven para reforzar la unión de esta con las hojas del libro.
- **Lomo:** parte del libro opuesta a aquella por la que se abre. Por el lomo se cosen o se pegan los pliegos entre sí y se unen con la cubierta. En la parte de fuera del lomo suele constar de nuevo el autor, el título y el editor.



■ Juego de las preguntas

La clase se divide en pequeños grupos.

Cada grupo tendrá que buscar las soluciones a las preguntas, siempre después de un repaso de las partes externas de las que consta el libro. Cada grupo comenzará por una pregunta distinta y trabajará en silencio y de forma ordenada.

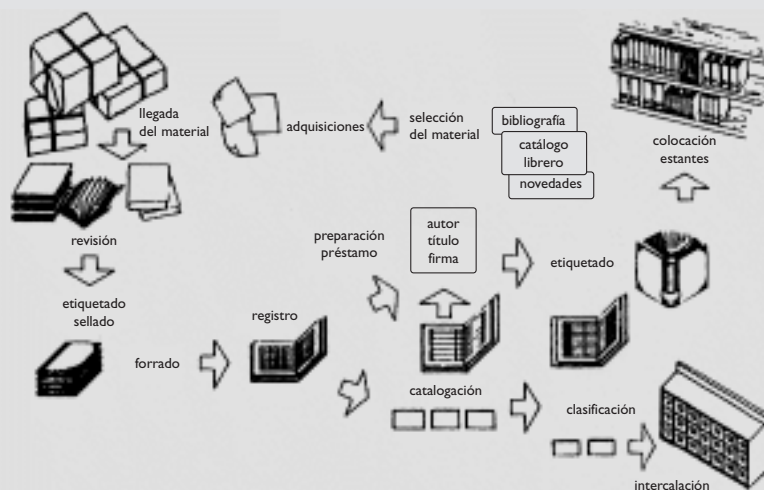
Se tendrá mucho cuidado en dejar los libros consultados bien colocados.

■ Preguntas

1. ¿Qué dibujo aparece en el lomo del libro que lleva por título *La aventura de navegar*?
2. ¿Qué animales aparecen en la portada del libro que lleva en el tejuelo 502 PAR?

3. ¿Quién ilustró el libro titulado *La Biblia* escrito por Marie Helene Delval? ¿Dónde has encontrado esa información?
4. ¿De cuántas páginas consta el libro que lleva en el tejuelo (460.16) 93/94 HIS? Señala el autor del último libro citado en su bibliografía.
5. ¿Qué lleva escrito en el tejuelo el libro escrito por Michael Brix, tomo II?
6. Busca el libro titulado *Europa, esplendor y belleza del viejo continente* y señala qué tiene impreso en sus solapas.
7. Si encuentras el libro que lleva el tejuelo 929 LOS, encontrarás dos animales representados. Señala de cuáles se trata.
8. ¿Qué autor o autores han escrito el libro sobre el pintor navarro Basiano que se encuentra en la biblioteca? ¿Dónde has encontrado esta información (en qué parte del libro)? ¿Dónde nació Basiano? Busca esta información en el prólogo del libro.
9. Localiza el libro *Esquimales* de la colección *Pueblos supervivientes* ¿Qué colores presenta su guarda? ¿Dónde encontrarás la información sobre autor, editor, diseñador, dibujantes...?

12. EL CIRCUITO DEL MATERIAL



Seguindo este esquema o el que se encuentra expuesto en la biblioteca en un mural, explicamos el proceso que sigue un libro desde su adquisición:

- a. Se solicita por medio de un catálogo, por desiderata de un lector, llega por donación, etc.

- b. Se comprueba el estado del libro y se registra.
- c. Se sella.
- d. Se realizan las tareas de descripción y de clasificación.
- e. Se forra, para su conservación.
- f. Se tejuela el libro.
- g. Se coloca en el panel de novedades.
- h. Se pone a disposición para el préstamo.

Una vez explicados estos pasos se divide al grupo en equipos. Cada equipo va realizando las labores antedichas con los libros que se han adquirido nuevos.

3. LOS DOSSIERS DE PRENSA

.....

■ **Los dossiers de prensa como una fuente informativa de actualidad**

Según R. Salaberría la realización de dossiers cumple a la vez varios objetivos: iniciar a los alumnos en las tareas documentales, adentrarles en el estudio de temas de actualidad a través de una investigación activa y dotar a la biblioteca de centro de un material de información más actual que la que pueden proporcionar los libros tradicionales.

Etapas de la realización de un dossier:

- a. Elección del tema: puede ser un tema de actualidad relacionado o no con el temario de un área, una efemérides, una celebración anual (día del libro, día del medio ambiente).
- b. Selección de fuentes que pueden ser sólo de prensa o también utilizando otros materiales (informes, libros, folletos, mapas).
- c. Realización material: recorte o fotocopia de los materiales, ordenación interna, índice, glosario.
- d. Evaluación del trabajo e inclusión en el fondo de la Biblioteca del Centro.
- e. Creación de puntos de acceso al dossier desde los propios catálogos o en uno independiente.
- f. Actualización.

■ Realización de un dossier

Seleccionar un tema de interés para los alumnos y realizar un dossier, siguiendo los pasos antes mencionados.

4. CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES DE LA BIBLIOTECA

.....

■ Taller de conservación

Hay dispuesto en la biblioteca un lugar para los libros que se encuentren deteriorados.

Una estantería de la biblioteca será el taller de los libros.

Cada alumno, cuando utiliza o detecta un libro en mal estado, lo llevará al taller y completará la ficha de registro de éstos libros.

Después será reparado por el encargado de la biblioteca o encargados de dicho taller.

CUADERNILLO 2. Búsqueda de la información

I. EL CATÁLOGO

.....

¿Qué es un CATÁLOGO en una biblioteca? Busca su significado en un diccionario o en una enciclopedia. Anótalo en tu cuaderno.

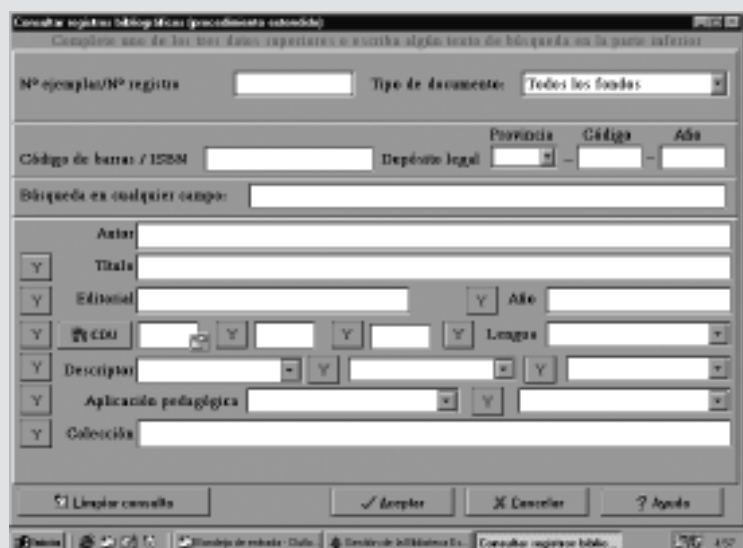
Compara lo anotado con la forma de localizar la información que te ofrece ABIES:

Al iniciar la aplicación ABIES que gestiona las bibliotecas escolares, aparece la siguiente pantalla:

.....



Para encontrar un libro, las obras de un autor o publicaciones sobre un tema, debes hacer un clic con el ratón sobre el icono superior izquierdo. Entonces aparecerá la siguiente pantalla:



En los espacios en blanco es donde debes escribir la información que buscas. Pero ¿qué has de poner?, ¿en cuál de ellos? Vamos a tratar de ayudarte.

2. FICHA BIBLIOGRÁFICA

.....

Cuando se hace de forma completa, en las bibliotecas públicas, las fichas bibliográficas que se introducen en los ficheros de cada catálogo, o en las bases de datos de los programas informáticos, aparecen muchos más campos que los vistos. Vamos a explicar cada uno.

Elige un libro cualquiera de la biblioteca y rellena sus datos en la siguiente ficha. Si no entiendes alguno de ellos, consulta con las definiciones, que vienen a continuación. Cuando termines, consultas ese libro en el ordenador y comprueba si coincidís.

FICHA BIBLIOGRÁFICA

TÍTULO:
AUTOR/A:
ILUSTRADOR/A:
TRADUCTOR/A:
EDITORIAL:
COLECCIÓN:
EDICIÓN:
FECHA:
N.º PÁGINAS:
DEPÓSITO LEGAL:
I.S.B.N.:
N.º EJEMPLAR/ N.º REGISTRO:
CDU:
DESCRIPTOR:
TIPO DE DOCUMENTO:
APLICACIÓN PEDAGÓGICA:

■ Claves para entender lo anterior

- **Autor/a:** No todos los libros están escritos por una sola persona. En algunas ocasiones, son varias las que intervienen.

- **Ilustrador/a:** Es un dato que aparece solamente en aquellos libros que están ilustrados. Fundamentalmente, los destinados al público infantil. Las fotografías también se consideran ilustraciones. Las ilustraciones pueden hacerse en blanco y negro o en color. En ABIES aparece en el campo del autor.
- **Traductor/a:** Este dato solamente aparece en aquellos libros que originalmente fueron escritos en una lengua distinta de aquella en que tú los lees. En ABIES también aparece en el campo del autor.
- **Editorial:** Es la empresa que paga todos los gastos de edición del libro y lo distribuye para que se venda en las librerías y otros espacios comerciales.
- **Colección:** Las editoriales suelen publicar sus libros en colecciones distintas. Cada editorial posee varias colecciones: por edades, por temas, etc.
- **Edición:** Si el libro no ofrece ningún dato al respecto, se entiende que es la primera edición. En caso contrario, en el libro aparece un dato sobre si es la 4.^a, la 5.^a o la que sea, junto con las fechas de cada una.
- **N.º de páginas:** Se anota el número de la última página numerada. Hay libros que no están paginados; en este caso, lo que se debe consignar es la expresión *sin paginar*.
- **Depósito legal:** Es un número que se concede en cada provincia, que va precedido de las iniciales de la misma y que termina con el año en que se edita. Los impresores deben enviar cuatro ejemplares a la oficina que lo asigna. La nuestra está en Pamplona, junto a la Biblioteca General de Navarra. Dos de esos ejemplares se guardan en la Biblioteca Nacional de Madrid.
- **ISBN:** (International Standard Book Number) o Sistema Internacional de Numeración de Libros. Se utiliza desde finales de los años 60 y consta de 10 dígitos, separados en cuatro bloques por guiones. Cada bloque identifica un aspecto:
 - 1.^a parte: Identificación del grupo editorial por nacionalidad.
 - 2.^a parte: Prefijo editorial.
 - 3.^a parte: Número del título.
 - 4.^a parte: Dígito de comprobación.
 En la actualidad, es frecuente ver el ISBN y, debajo, su traducción a un código de barras.
- **Número de ejemplar o Número de registro:** Es aquel número que cada biblioteca asigna a sus fondos para poder controlarlos. Este número es único y distingue a cada uno de los volúmenes. Es el número que llevan los libros al final y que, mediante el lector óptico y el código de barras, permite tomarlos en préstamo.

- **Tipo de documento:** Este campo nos permite distinguir, para facilitar la búsqueda y que los listados sean menores y más precisos, entre: libro, vídeo, archivo de ordenador, grabación sonora, documento gráfico, artículo de revista.
- **CDU:** Se trata de la Clasificación Decimal Universal, que explicaremos más adelante. Permite definir qué tema estamos buscando mediante un código de números y algún otro signo. Es el sistema por el que están ordenados los libros, vídeos, diapositivas, etc., en sus estanterías.
- **Descriptor:** Son palabras que permiten buscar obras sobre un tema. Hay que elegir las de las que se contienen en una lista que ya está definida, para que todos utilicemos los mismos términos y podamos entendernos. Se puede utilizar hasta tres y que sean en intersección (y), en disyunción (o) o en exclusión (no).
- **Aplicación pedagógica:** Se refiere a la edad o nivel escolar en que se recomienda esa obra: Educación Infantil, Segundo Ciclo de Educación primaria o Primer Ciclo de ESO.

3. ¿DÓNDE BUSCO?

.....
 ¿Qué campo de la ficha bibliográfica consultarías para saber si la biblioteca tiene...

DOCUMENTO BUSCADO	PALABRA POR LA QUE BUSCAS: DESCRIPTOR	CATÁLOGO DE AUTORES	CATÁLOGO DE TÍTULOS	CATÁLOGO DE MATERIAS (CDU)
Un CD sobre los inventos	Inventos			X
El vídeo de 101 dálmatas				
Un cuento de Andersen				
Un libro de caballos				
La vida de La oreja de Van Gogh				
El libro de la selva				
Una novela de aventuras				

4. LA FRASE SECRETA QUE APARECE EN LA FICHA

.....

Con las pistas que se te ofrecen a continuación, forma una frase. Después, haz lo que se te ordena.

- Del libro *Obras incompletas*, busca la página 143 y copia la cuarta línea empezando por el final.
- Copia la primera letra de la editorial que publicó el libro *El mirlo y yo*.
- Steve Parker escribió un libro un poco tétrico. Copia la primera palabra de la página 42.
- Con la signatura (031) DIC hay un Tomo 20 de una obra. Busca y copia la segunda definición que aparece en la página 478, pero en femenino.
- Necesitas ahora la tercera palabra del título del libro escrito por John Becklake.

¡Y habrás terminado! Hazlo.

5. LA CDU: CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL

.....

En las bibliotecas públicas de Navarra, y en otras muchas, se generalizó hace ya tiempo un sistema para clasificar los fondos de los libros. Se adoptó la *Clasificación Decimal Universal*, conocida abreviadamente como *CDU*.

Esta clasificación divide la biblioteca en diez grandes bloques, numerados de la siguiente manera:

0. Generalidades: Enciclopedias y diccionarios, atlas, etc.
1. Filosofía y Psicología.
2. Religión. Teología.
3. Ciencias sociales: Estadística, Economía, Derecho, Educación, Costumbres, Folclore...
4. (Vacía).
5. Ciencias puras. Ciencias exactas y naturales.
6. Ciencias aplicadas. Medicina. Técnica.
7. Arte. Fotografía. Música. Juegos. Deportes.
8. Lingüística. Filología. Literatura.
9. Arqueología. Prehistoria. Geografía. Biografías. Historia.

En muchas bibliotecas aparecen además otras secciones. Es frecuente que los libros de literatura infantil y juvenil estén separados de los fondos para adultos o de los clásicos, con otras indicaciones (la edad recomendada, etc.).

Suele haber también secciones especiales para los libros de la Comunidad Autónoma (Navarra) o las publicaciones que hablen de la localidad (Falces).

También secciones especiales con libros en distintos idiomas (euskera, inglés).

Esta clasificación también se utiliza para otros materiales (aquí para los vídeos).

- **Dividíos en grupos de tres.** Pedid a vuestro/a profesor/a una copia del índice de clasificación de la CDU.

¿Qué número de la CDU le pondrías a los siguientes títulos?

A:

La Edad Media

Cómo hacer flores de papel

¿Qué me está pasando? La pubertad

Arbustos

La Biblia

B:

Tu colección de minerales

La música y los instrumentos

Federico García Lorca para niños

El vídeo

Picasso, azul y rosa

C:

Así vivían los romanos

Historia de la pintura

La casa

Volar, el sueño del hombre

De la oruga a la mariposa

Guía del joven astrónomo

Todos ellos son libros que están en esta biblioteca. Búscalos y comprueba si coincide su signatura con la que tú has asignado.

.....

■ El gran concurso de la CDU

La clase se divide en grupos. Cada grupo se numera y comienza a buscar las soluciones empezando por la prueba que tiene el mismo número que su grupo.

Sólo pueden utilizar el cuadernillo de la CDU o el mural de la entrada, un lápiz y una hoja para anotar. Si lo cree necesario, también podrá consultar los libros gordos de la CDU. Puede moverse por toda la biblioteca.

Todas las pruebas las tiene que realizar en silencio.

Las pruebas que exijan encontrar un libro tendrán que ser presentadas al profesor/a para que las valide. Las de escribir, se corrigen al final.

Al final obtendrá tantos puntos como pruebas superadas. El grupo que más puntos obtenga....

PRUEBAS

1. ¿Qué número corresponde, en la CDU, a los libros de relatos de humor?
2. Encontrad un libro sobre ordenadores.
3. Los libros que están en el color marrón, ¿de qué tema tratan?
4. Encontrad un libro que trate solamente de animales submarinos.
5. Traed una biografía.
6. Escribid título, autor y signatura de un libro que trate de artesanos.
7. Traed un libro sobre astronomía.
8. Enseñadme fotografías de tenis.
9. En la biblioteca hay duendes, hadas...pero ¿en qué libros que no sean de narraciones se esconden?
10. Busca un poema, escribe su título, así como el título del libro en que lo has encontrado, el autor y la editorial.
11. ¿En qué número de la CDU estarán los libros de trabajos manuales con papel? Mira en el cuadernillo primero, escríbelo y luego busca uno en su estantería.
12. Hay libros que proporcionan datos sobre las producción agrícola del Camerún y de otros países de África mediante mapas. ¿En qué número de la CDU están clasificados?
13. Para unos el amarillo es el color del sol; para otro el de los limones. Pero para nuestra biblioteca...¿de qué materia se trata?
14. ¿Dónde encontrarías un libro que tratase el tema de los extraterrestres y de los OVNI? ¿Podrías decirme un título?

15. Busca en la CDU el número que clasifica las fábulas. Escríbelo. Localiza uno y escribe título, autor y editorial.
16. Busca un CD-ROM de animales. Escribe su título.
17. ¿Qué número de la CDU clasifica el cine? Escríbelo. Busca un vídeo que lo tenga como signatura y escribe el título.

Corrige y suma vuestros puntos.
¡Enhorabuena!

6. VÍDEOS, DIAPOSITIVAS, CD-ROM Y MAPAS

Estos soportes también contienen información que puede sernos muy útil. Al igual que los libros, puede ser mediante textos o imágenes y gráficos.

Entérate de cómo están ordenados cada uno de ellos en la biblioteca:

- Vídeos
- Diapositivas
- CD-Rom
- Mapas

CUADERNILLO 3. Utilización de los materiales

I. IDENTIFICAR LAS PARTES INTERNAS DE UN LIBRO

Las partes principales de un libro se localizan, por un lado, en su exterior y, por otro, en su interior. En esta unidad didáctica nos centraremos, sobre todo, en las partes internas.

■ Al comienzo

- **Anteportada:** Primera hoja impresa de un libro que precede a la portada, donde suele ponerse, solamente, el título de la obra.
- **Portada:** Es la segunda de las hojas impresas de un libro y la más importante, donde consta el título, el nombre del autor y el pie de imprenta (año y lugar de impresión y casa editora).
- **Contraportada:** Página posterior a la portada. En ella figuran los requisitos legales: Depósito Legal, Copyright, ISBN, n.º de la edición, reedición, reimpresión, taller gráfico e imprenta...

- **Prólogo:** Presentación de la obra; normalmente lo escribe otra persona diferente del autor.
- **Índice o sumario:** Nos informa del contenido del libro y sus partes.

■ **Al final**

- **Bibliografía:** Puede ser la relación de libros a los que el autor ha hecho referencia a lo largo de la obra o los libros que tratan el mismo tema que el consultado.
- **Glosario:** Pequeño diccionario de palabras utilizadas en el texto y que pueden ser de difícil comprensión para el lector.
- **Anexos.**

■ **Actividades**

1. ¿Cuál es la diferencia entre índice y sumario?
2. Busca el **ÍNDICE DE CONTENIDOS** en el libro **GUINNES DE LOS RECORDS**. ¿Dónde está ubicado?
3. ¿En qué página está el **ÍNDICE** en el libro escrito por Bárbara Taylor: *Las plantas*, con la signatura 58TAY? ¿Y el vocabulario?
4. Busca un libro que tenga glosario y escribe su bibliografía.
5. En el libro escrito por Francisco Arrarás *Danzas e indumentaria de Navarra*, aparece un prólogo y un índice. ¿En qué páginas se encuentran? En el mismo libro, en la página 221, se dice en qué talleres se imprimió y en qué año. Anótalo.

2. SELECCIONAR Y CONTRASTAR LAS INFORMACIONES OBTENIDAS EN UNA CONSULTA



■ **Busca y compara**

A partir de un personaje determinado, en este caso el pintor Goya, debéis buscar informaciones biográficas en diversas fuentes (mirad las bibliografías) y establecer una clasificación en función de los datos obtenidos; habrá que determinar cuál es la fuente más:

- exhaustiva,
- iustrada,
- la más rápida de consultar,
- o la más anecdótica.

Dividíos en cuatro grupos y escoged cada uno un libro de los abajo señalados. Mediante la bibliografía podéis obtener todos los datos necesarios:

- *Gran enciclopedia Everest*, 3.ª edición, ed. Enciclopedias Evergráficas, S.A., 1991, págs.
- Dalmacio Fuster Iortes, *Biografías Espasa*, 1.ª edición, ed. Espasa-Calpe S.A., 1990 págs.
- *GOYA*, 2.ª edición, ed. Noguer S.A., Bcelona, 1974, págs.

- *Los grandes pintores y sus obras maestras*, 2.ª edición, Ed Madrid, 1973.

Una vez encontrados los libros, rellenad los datos que faltan y, después, juntaos toda la clase para así poder comparar y evaluar todos los libros:

1. ¿Cuál es la más exhaustiva?
2. ¿Cuál es la más ilustrada?
3. ¿Cuál es la más rápida?
4. ¿Y la más anecdótica?

Después de comparar, ya podéis decidir qué libro escogeríais para hacer un trabajo sobre este pintor.

3. HABITUARSE A CITAR LAS FUENTES UTILIZADAS PARA LA ELABORACIÓN DE UN TRABAJO

.....
Lee detenidamente la definición de BIBLIOGRAFÍA que está en el primer punto. A continuación, te presentamos los datos que deben figurar en ella y, también su orden.

BIBLIOGRAFÍA:

AUTOR: *Título*, edición, lugar, editorial, fecha, páginas

Ejemplo:

ZAPATER, Ignacio: *Ciencias Sociales. 2.º ESO*, ed. Madrid, Bruño, 1997, 295 págs.

.....

■ **Actividades**

1. Escoge dos libros y, a continuación, haz las dos citas bibliográficas tal y como hemos señalado anteriormente.
2. En estas citas bibliográficas hay errores. Para solucionarlos, debéis turnaros y escribirlas correctamente:

VÍCTOR M. ARBELOA: *La corte protestante de Navarra (1528-1563)*, 1992.

CITA CORRECTA

APULEYO SOTO: *Doña noche y sus amigos*. Barcelona, ed. Bosco, n.º págs.44. (82-2 SOT).

CITA CORRECTA

Plantas: Ángela Wilkes. Ed. Anaya S.A., Madrid, 1.ª edición, 1985, n.º págs. 25.(581 WIL).

CITA CORRECTA

MIGUEL ANGULO: *Irati: 100 paseos y excursiones*. Ed. Elkar, 1.ª edición, Donostia, 1988, 117 págs. (460.16) 796 AN.

CITA CORRECTA

STUART ATKINSON: *El libro de los récords: El espacio*. Ed. Susaeta, 1991, Madrid, 99 págs. (524 ATK).

CITA CORRECTA

Celtas: Robin Place. Ed. Molino, 1979, Barcelona. 61 págs. (936 PLA).

CITA CORRECTA

BÁRBARA SMUCKER: *Huida al Canadá*. Barcelona-Madrid, ed. Noguer S.A., 2.ª EDICIÓN, 1985, 128 págs. (III-C 11).

CITA CORRECTA

RAFAEL SABATINI: El capitán Blood, Ed. Molino, Barcelona, 1984, 264 págs. (IV-C 6).

CITA CORRECTA
.....

Título	Signatura	



.....

2.5.2. APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

CIENCIAS SOCIALES: ¡Y NACIÓ LA ESCRITURA! EGIPTO

Conceptos



- Las grandes civilizaciones agrarias y urbanas: localización espacial y temporal. Descripción de las formas de vida de la civilización egipcia.
- El Nilo como eje vertebrador de una sociedad agraria. La vida de los campesinos. La casa de los vivos y de los muertos. El trabajo y los excedentes. El templo.
- La vivienda del faraón. El culto a los muertos. Las pirámides.

Procedimientos



TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- Utilización de las formas de medición cronológica y su representación gráfica.
- Distinción entre fuentes primarias y secundarias o historiográficas, y su diferente uso y valor para el conocimiento del pasado.
- Localización de información sobre los temas parciales propuestos a los grupos de alumnos, en la biblioteca y fuera de ella, utilizando los aspectos aprendidos en la U.D. «El uso de la información»: enciclopedias, diccionarios, monografías, CD-ROM, Internet, vídeos.
- Elaboración de notas, resúmenes, esquemas, etc., a partir de la información escrita, icónica y oral anterior.
- Elaboración de un trabajo escrito, formalmente según las normas aprendidas, y en cuyo contenido se reflejen las ideas que explican el tema propuesto.

EXPLICACIÓN MULTICAUSAL

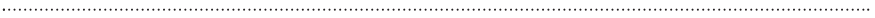
- Explicación de acciones, creencias y costumbre de las primeras sociedades agrarias, considerando las mentalidades colectivas. Identificación de las distintas vertientes de lo histórico.

Actitudes



RIGOR CRÍTICO Y CURIOSIDAD CIENTÍFICA

- Sensibilidad y preocupación por el rigor y la objetividad en la búsqueda e interpretación de informaciones históricas.
- Interés por conocer las formas de expresión artística y cultural de las primeras sociedades agrícolas.



- Comprensión de las mentalidades de otras culturas inexistentes hoy.
- Sensibilidad hacia las formas de vida egipcias.

Actividades



- Explicación por parte del profesor/a del primer concepto. Las grandes civilizaciones agrarias y urbanas: localización. Actividades de localización espacial (confección de un mapa histórico) y temporal (línea cronológica situando el imperio egipcio y sus grandes etapas). (Gran grupo).
- Planteamiento al grupo de la pregunta clave del tema: ¿Por qué aparece precisamente en Egipto una civilización tan evolucionada y tan duradera? (Gran grupo).
- Para contestarla, proponerles que cada pareja investigue un aspecto y trate de encontrar la respuesta. (Gran grupo).

Temas parciales:

- El Nilo, eje articulador de una sociedad agraria.
- La vida de los campesinos. La vida de los nobles.
- La casa de los vivos y de los muertos.
- El trabajo y los excedentes.
- El templo y la religión.
- La vivienda del faraón.
- El culto a los muertos.
- Las pirámides.
- La escritura y las artes.
- Cada pareja elabora un trabajo sobre el tema que ha elegido, utilizando todo lo aprendido en la U.D. sobre el uso de la información, en el que explicarán documentadamente su respuesta a la pregunta inicial. (Parejas).
- Cada pareja expone y razona durante 5 minutos su respuesta al resto de la clase. (Parejas y gran grupo).
- Debate sobre cuál es la respuesta correcta para llegar, mediante la intervención del profesor/a si es necesaria, a la necesidad de la explicación multicausal. (Gran grupo).

Evaluación



- Valoración de los trabajos producidos por parejas según los siguientes criterios:
 - Calidad formal:
 - ajuste a las normas estudiadas.
 - Calidad de contenido:
 - razonamiento para contestar a la pregunta base
 - suficiencia de la información reflejada
 - organización estructurada de la información.
- Expresar por escrito el mayor número posible de las causas aducidas por otros grupos para explicar la aparición de la civilización egipcia.



Objetivos



- Reconocer la función de cada tipo de alimento.
- Identificar los componentes del sistema digestivo y relacionarlos con sus funciones.
- Describir los aspectos anatómicos fundamentales del sistema respiratorio, así como su funcionamiento.
- Describir la función del sistema circulatorio y sus elementos fundamentales.
- Reconocer la existencia de varios órganos encargados de la excreción y describir el principal de ellos: los riñones y sus vías de salida.

CONTENIDOS

Conceptos



- Función de nutrición. Sistemas que intervienen.
- La alimentación. Grupos de alimentos.
- La digestión.
- La respiración.
- La circulación sanguínea. Movimientos cardíacos.
- La excreción. Órganos excretores.
- Medidas higiénicas (salud bucodental, higiene, hábitos alimentarios..).

Procedimientos



- Búsqueda de información en textos científicos.
- Observación de sistemas orgánicos en láminas.
- Elaboración de resúmenes y mapas conceptuales.
- Correlación de términos anatómicos.
- Dibujar esquemáticamente algunos aparatos y explicar cual es su funcionamiento y su función.

Actitudes



- Valoración de los distintos alimentos teniendo en cuenta su función para el organismo.
- Actitud favorable hacia una dieta variada.
- Valoración de la interrelación de diferentes funciones orgánicas.
- Actitud de precisión y rigor en las representaciones gráficas.
- Actitud favorable de compañerismo ante la realización de trabajos en grupo.



Temas transversales



- Educación para la salud.
- Educación para el consumo.

Actividades



- Explicación por profesor del esquema de la función de nutrición en el hombre, incluyendo la función de los distintos aparatos que comprende (digestivo, respiratorio, circulatorio y excretor) y la interrelación existente entre ellos.
- Se divide la clase en grupos de trabajo (grupos de cuatro alumnos) y cada grupo se encargará de realizar un trabajo de uno de los aparatos que realizan la función de nutrición. La información la recopilarán con el material disponible en la biblioteca y aplicando los procedimientos trabajados en la unidad didáctica de uso de la biblioteca.
- El trabajo que presente cada grupo se ajustará al esquema que ya conocen sobre la presentación de trabajos y sus distintos apartados.
- Cada grupo presentará un resumen del contenido de su tema, con un dibujo explicativo y la confección de 10 preguntas de evaluación de su tema, que se repartirán entre todos los alumnos.

Evaluación



La evaluación tendrá dos partes:

- Evaluación sobre el proceso de investigación en la biblioteca, la organización del trabajo entre los miembros del grupo, la selección del material, el uso correcto del material ...) y el trabajo realizado.
- Evaluación de los contenidos del tema mediante la realización de una prueba de las preguntas que han confeccionado cada grupo.

MÚSICA: MEDIO SIGLO. ROCK AND ROLL

CONTENIDOS

Conceptos



- Los primeros interpretes de música rock en los años cincuenta.
- La influencia de la música en los modos de comportamiento colectivos.
- Grandes periodos en la historia de la música. Música contemporánea y experimental.
- Los diferentes lenguajes de la música. Los procedimientos compositivos no convencionales.
- El baile en su contexto cultural e histórico.



Procedimientos



- Información acerca del nacimiento del fenómeno musical del rock and roll.
- Audición de música de los primeros tiempos del rock and roll.
- Indagación acerca del fenómeno sociológico que surge en torno a la música rock y que conocemos como tribus urbanas.

Actitudes



- Interés por conocer los orígenes de un estilo de gran repercusión en la música actual, valorando la contribución de los viejos rockeros a la música en su estado actual.
- Apreciación y disfrute de la audición de obras musicales y de intercambio de opiniones que los mismos susciten.
- Apertura y falta de prejuicios ante manifestaciones musicales no habituales.
- Actitud crítica ante el consumo de música por parte de las diferentes tribus urbanas.

Actividades



Cada uno/a elabora un trabajo sobre este tema utilizando todo lo aprendido en la «UD. El uso de la información»: uso de la CDU, bibliografías, catálogos, etc.

Audición de temas de rock and roll desde sus comienzos (blues, jazz), hasta la música rock actual.



2.6 ■ Un DVD para la formación de usuarios: Doña Biblioteca

El vídeo didáctico que adjuntamos se presenta como una herramienta de trabajo para poder mostrar así a nuestros alumnos y alumnas, de una forma más lúdica y visual, la evolución de las bibliotecas a lo largo de la historia en función de su contenido, organización y utilización.

Por ello, el contenido de este trabajo audiovisual se estructura en dos partes:

1.^a La primera parte incluye un recorrido histórico por el origen de los libros y su incorporación a las bibliotecas, así como la evolución organizativa de las mismas hasta llegar al actual sistema de la CDU, implantado de forma global en nuestra biblioteca y en casi todas las del mundo.

2.^a Llegado a este punto de cómo y por qué está organizada nuestra biblioteca, se pasa a un segundo plano, donde se muestra el actual sistema de préstamo de libros a través de la aplicación ABIES. Se realizan dos muestras claras y concisas de cómo nuestros alumnos y alumnas pueden ser usuarios libres e independientes en ese sistema de préstamo.

Como consecuencia, y debido a la estructuración del presente vídeo, creemos conveniente que la primera parte sea trabajada con los alumnos de Educación Infantil y de los primeros ciclos de Educación Primaria, es decir, desde los 3 años hasta 4.º de E.P.

La segunda parte se trabajará a partir de 5.º de Educación Primaria para llegar al final de la enseñanza obligatoria a la consecución del objetivo primordial de todo este trabajo, a saber, el acceso y uso libre y autónomo de nuestros alumnos y alumnas a nuestra biblioteca y a las repartidas por todo el planeta.



.....

BIBLIOGRAFÍA

Anotaremos ahora algunos de los libros y revistas de donde hemos copiado la mayor parte de las actividades. Aunque, como ya se ha señalado, todas han sido después adaptadas a nuestra realidad.

Revistas

- *¡Atiza!*, Boletín informativo del Seminario de Literatura Infantil y Juvenil, Biblioteca Pública, Palacio del Infantado, Guadalajara.
- *CLIJ*, *Cuadernos de Literatura Infantil y Juvenil*, ed. Fontalba, Valencia, 359, 6.º, 1.ª, 08009, Barcelona.
- *Educación y Biblioteca*, Revista mensual de documentación y recursos didácticos, TILDE Servicios Editoriales en colaboración con la Asociación Educación y Bibliotecas, López de Hoyos, 135, 5.º D, 28027, Madrid.
- *Lazarillo*, Revista de la Asociación de Amigos del Libro Infantil y Juvenil, Santiago Rusiñol, 8, 28040, Madrid.
- *TK*, Asociación Navarra de Bibliotecarios/Nafarroako Liburuzainen Elkarte, Pamplona. (En especial los números 5 y 8, dedicados a la Literatura Infantil y Juvenil y a la animación).

Monografías

- ASOC. ESPAÑOLA AMIGOS DEL LIBRO INFANTIL Y JUVENIL, *Guía de Autores*, Madrid, Asoc. Española Amigos del Libro Infantil y Juvenil/MEC, Temas de Literatura Infantil, n.º 21, 1998.
- ASOC. ESPAÑOLA AMIGOS DEL LIBRO INFANTIL Y JUVENIL, *Guía de Ilustradores*, Madrid, Asoc. Española Amigos del Libro Infantil y Juvenil/MEC/Asoc. Profesional de Ilustradores, Temas de Literatura Infantil, n.º 20, 1997.
- BARÓ, Mónica y MAÑÁ, Teresa, *Formarse para informarse*, Madrid, ed. Celeste, 1993.
- BARRENA, Pablo, GONZÁLEZ, Arturo y RODRÍGUEZ, Tomás (Coord.), *Corrientes actuales de la Literatura Infantil y Juvenil*, Madrid, Asoc. Española Amigos del Libro Infantil y Juvenil/MEC, Temas de Literatura Infantil, n.º 9, 1990.
- BARRENA, Pablo, CAREAGA, Pilar, GÓMEZ-NAVARRO, M.ª José y MORA, Luisa, *Libros infantiles y juveniles para hacer buenos lectores*, ANABAD/ Educación y Biblioteca, 2000.
- BERMEJO, Amalia, *La literatura infantil en España*, Madrid, Asoc. Española Amigos del Libro Infantil y Juvenil, MEC, 1999.
- BUTIÑÁ, Julia, MUÑOZ CÁLIZ, Berta y LLORENTE JAVALOYES, Ana, *Guía de Teatro infantil y juvenil*, Madrid, Asoc. Española Amigos del Libro Infantil y Juvenil, ASSITEJ/UNED, 2002.
- CAMENO, Aurora, *Escribir un libro. Una experiencia de animación lectora*, Madrid, Narcea Ediciones, 1989.
- CARRERAS, Concepció, MARTÍNEZ, Concepció y ROVIRA, Teresa, *Organización de una biblioteca escolar, popular o infantil*, Barcelona, Paidós, 1992.

- CASAS, Lola y CENTELLAS, Jordi, *Yo leo. Una experiencia de biblioteca de aula en el Ciclo Medio*, Barcelona, ed. Pirene, Col. Dejadles leer, n.º 3, 1989.
- CERRILLO, Pedro, y GARCÍA PADRINO, Jaime, *Literatura infantil y enseñanza de la literatura*, Cuenca, ed. de la Universidad de Castilla-La Mancha, 1992.
- CORONAS, Mariano, *La biblioteca escolar. Un espacio para leer, escribir y aprender*, Pamplona, Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura, Col. Blitz, Ratón de Biblioteca, serie verde, n.º 1, 2000.
- EQUIPO PEONZA, *Apuntes de Literatura Infantil. Cómo educar en la Lectura*, Madrid, ed. Alfaguara, s.f.
- EQUIPO PEONZA, *Un libro para leer muchos más*, s.l., Alfaguara, 1993.
- EQUIPO PEONZA, *ABCdario de la animación a la lectura*, Madrid, Asoc. Española Amigos del Libro Infantil y Juvenil/MEC, Temas de Literatura Infantil, n.º 17, 1995.
- EQUIPO PEONZA, *El rumor de la lectura*, Madrid, Anaya, 2001.
- JORDI, Catherine, *Guía práctica de la biblioteca escolar*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1998.
- MARTÍN NEBRAS, Federico, *(Re)crear la escuela*, Madrid, ed. Alameda, Papeles de Acción Educativa, 1992.
- MERINO MERINO, Paciano y ALONSO POLANCO, José Luis, *El placer de la Lectura*, Santander, ed. De Librería Estudio, 1992.
- MORENO, Víctor, *Lectura, libros y animación*, Pamplona, Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura, Col. Blitz, Ratón de Biblioteca, serie verde, n.º 2, 2000.
- MORENO, Víctor, *El deseo de leer*, Iruña-Pamplona, ed. Pamiela, 1985.
- OSORO ITURBE, Kepa (coord.), *La biblioteca escolar un derecho irrenunciable*, Madrid, Asoc. Española Amigos del Libro Infantil y Juvenil/FGSR/Anaya educación, Temas de Literatura Infantil, n.º 23, 1998.
- OTERO, M.ª Jesús, *Jugamos a animar a leer*, Madrid, CCS, 1996.
- PENNAC, Daniel, *Como una novela*, Barcelona, Anagrama, 1993.
- QUINTANAL DÍAZ, Jesús, *Actividades lectoras en la escuela infantil y primaria*, Madrid, CCS, 2000.
- RUEDA, Rafael, *Bibliotecas escolares. Guía para el profesorado de Educación Primaria*, Madrid, Narcea, 1998.
- SAMOILOVICH, Daniel, *Cómo jugar y divertirse con escritores famosos*, Madrid, ed. Altalena, 1979.
- SARTO, Monserrat, *La animación a la lectura. Para hacer al niño lector*, Madrid, SM, 1989.
- SARTO, Monserrat, *Animación a la lectura con nuevas estrategias*, Madrid, SM, 1998.
- ZAPATA LERGA, Pablo, *¿Adiós a la gramática?*, Madrid, Editorial Popular/Diputación de Valladolid.



Doña Biblioteca



La formación de usuarios y el uso de la información

Una experiencia didáctica en la biblioteca
del Colegio Público de Falces (Navarra)



serie **Azul**

Blitz en el Departamento de Educación

1. **Una aproximación al estudio de las bibliotecas escolares en Navarra**
Claves para su mejora
2. **Cómo organizar una biblioteca escolar**
Aspectos técnicos y pedagógicos
3. **La Clasificación Decimal Universal en los Currículos Escolares**
Instrucciones para la organización temática de los fondos bibliográficos de las bibliotecas educativas no universitarias
4. **La informatización de la biblioteca escolar. El programa ABIES 2.0**

serie **Verde**

Blitz en la Escuela

1. MARIANO CORONAS
La biblioteca escolar
Un espacio para leer, escribir y aprender
2. VÍCTOR MORENO
Lectura, libros y animación
Reflexiones y propuestas
3. VILLAR ARELLANO
Biblioteca y aprendizaje autónomo
Guía didáctica para descubrir, comprender y aprovechar los recursos documentales
4. M.ª JESÚS ILLESCAS
Estudiar e investigar en la biblioteca escolar
La formación de usuarios
5. C.P. «ÁLVARA ÁLVAREZ» de Falces
La formación de usuarios y el uso de la información
Una experiencia didáctica en la biblioteca del Colegio Público de Falces (Navarra)

serie **Amarilla**

Blitz con la Lectura

1. **La lectura comprensiva en el currículo escolar**
Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria
2. JESÚS AMADO MOYA
El lenguaje científico y la lectura comprensiva en el área de ciencias
3. ÁNGEL SANZ MORENO
La lectura comprensiva y los libros de texto en la ESO
4. VÍCTOR MORENO
Leer para comprender
5. ÁNGEL SANZ MORENO
Cómo diseñar actividades de comprensión lectora
3.º ciclo de Primaria y 1.º ciclo de la ESO
6. **Cómo elaborar el plan de lectura comprensiva en un instituto de secundaria**
Dos ejemplos prácticos
7. NATIVIDAD IRAIZOZ SANZOL
FERMÍN M.ª GONZÁLEZ GARCÍA
El mapa conceptual: un instrumento apropiado para comprender textos expositivos

serie **Roja**

Blitz con la Escritura

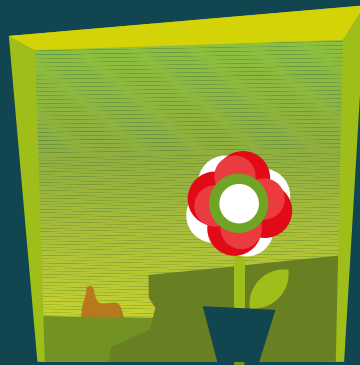
1. PEDRO JIMENO
La enseñanza de la expresión escrita en todas las áreas

serie **Naranja**

Blitz con la Expresión Oral

1. ANA MARTÍNEZ MONGAY
Cómo preparar una exposición oral en todas las áreas de Secundaria

BLITZ
Ratón de biblioteca



En este número de la serie verde, los profesores del C.P. de Falces nos presentan su experiencia y cómo han hecho posible hacer de la biblioteca escolar un espacio para la formación de usuarios y para el desarrollo de unidades didácticas desde E. Infantil hasta el 1er ciclo de la ESO.

Además, en el DVD adjunto nos presentan una dramatización sobre el contenido, acceso y organización de las bibliotecas a lo largo de su historia.

