



# GUIA DO DOCENTE

# Índice

<b>Sumários</b> .....	2
Acesso.....	3
Registo Atividades.....	4
Faltas e Ocorrências.....	7
Relatórios.....	9
A. Atividades Desenvolvidas .....	9
B. Ocorrências.....	11
C. Atividades Sumariadas.....	13
D. Atividades por Registrar.....	15
Legenda de cores .....	17
Outras funcionalidades .....	18
Registo de sumário antecipado (rascunho) .....	18
Registo de sumário para uma atividade de acompanhamento.....	20

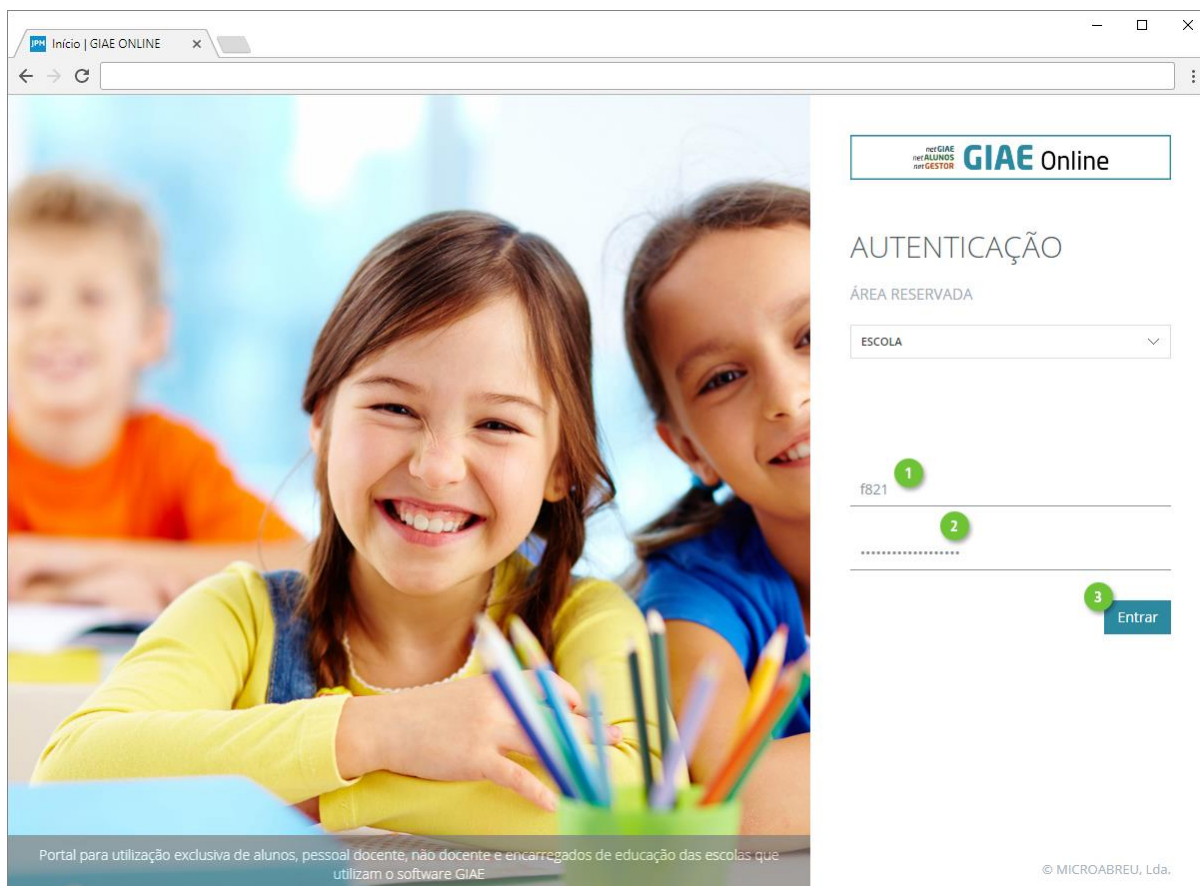
# Sumários

Como registrar um sumário?

## Acesso

O registo do sumário é efetuado com recurso ao netALUNOS, disponível no portal GIAE Online.

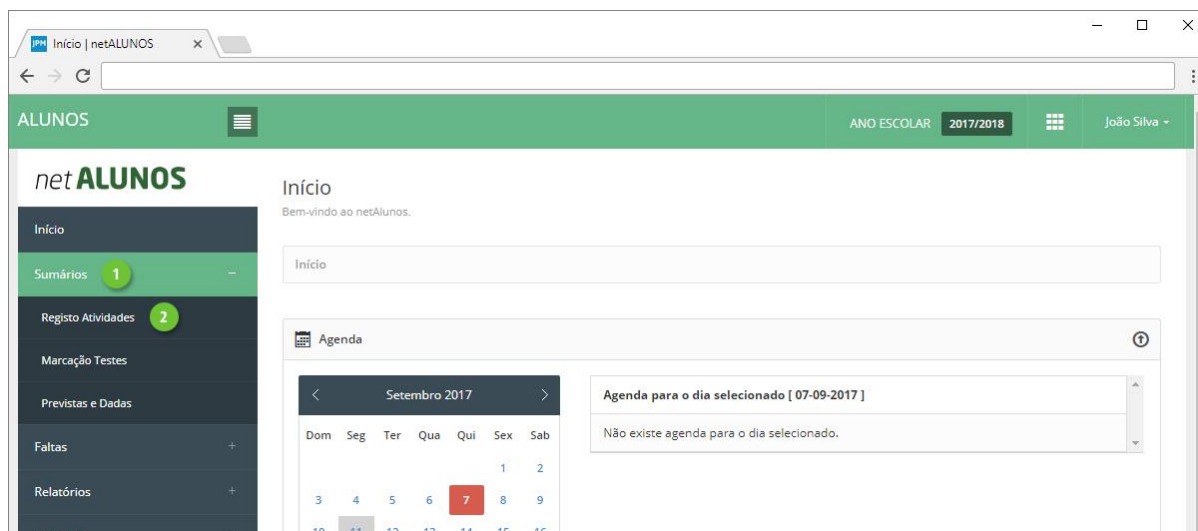
Através de um browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari), aceda ao endereço onde o portal do GIAE Online se encontra alojado e proceda à autenticação com as credenciais fornecidas pelo estabelecimento de ensino onde exerce funções (ponto 1, 2 e 3).



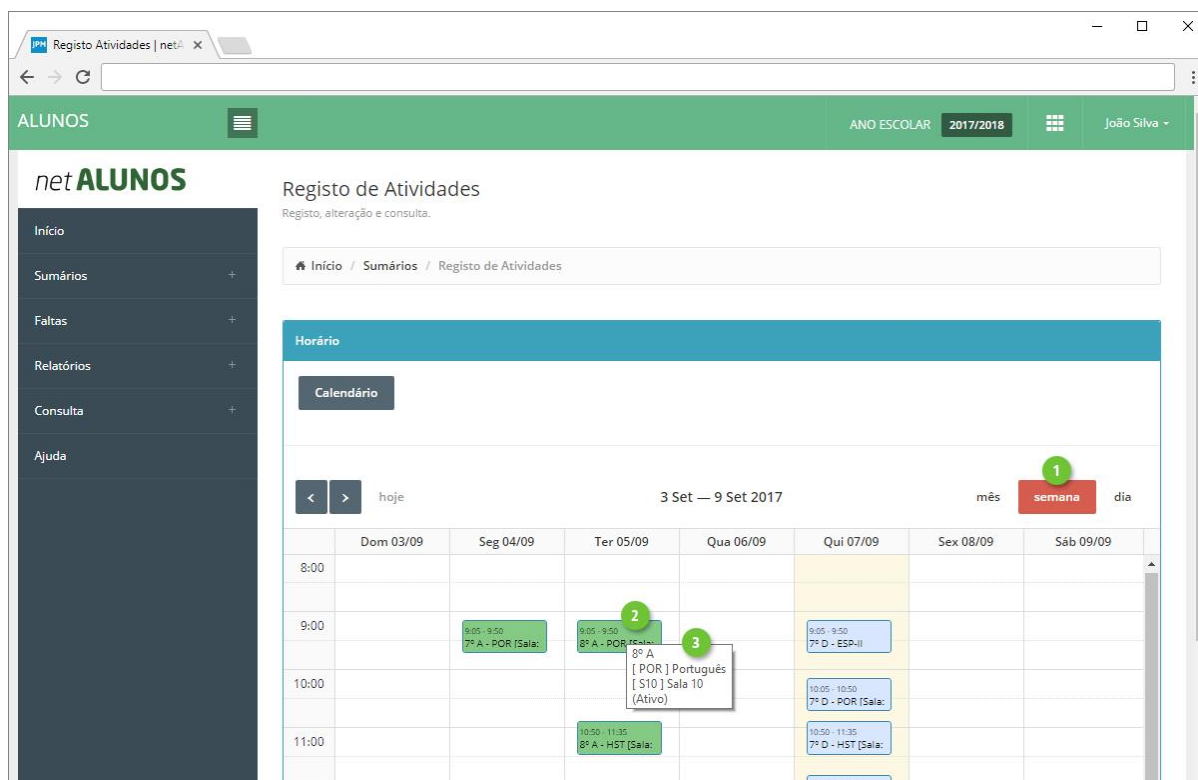
## Registo Atividades

Após efetuar a autenticação, será encaminhado para o módulo netALUNOS, caso isso não aconteça contacte o estabelecimento de ensino (poderá não ter ainda utilizador criado ou as permissões definidas).

No menu lateral esquerdo, clique em **Sumários** (ponto 1), seguido de **Registo Atividades** (ponto 2).

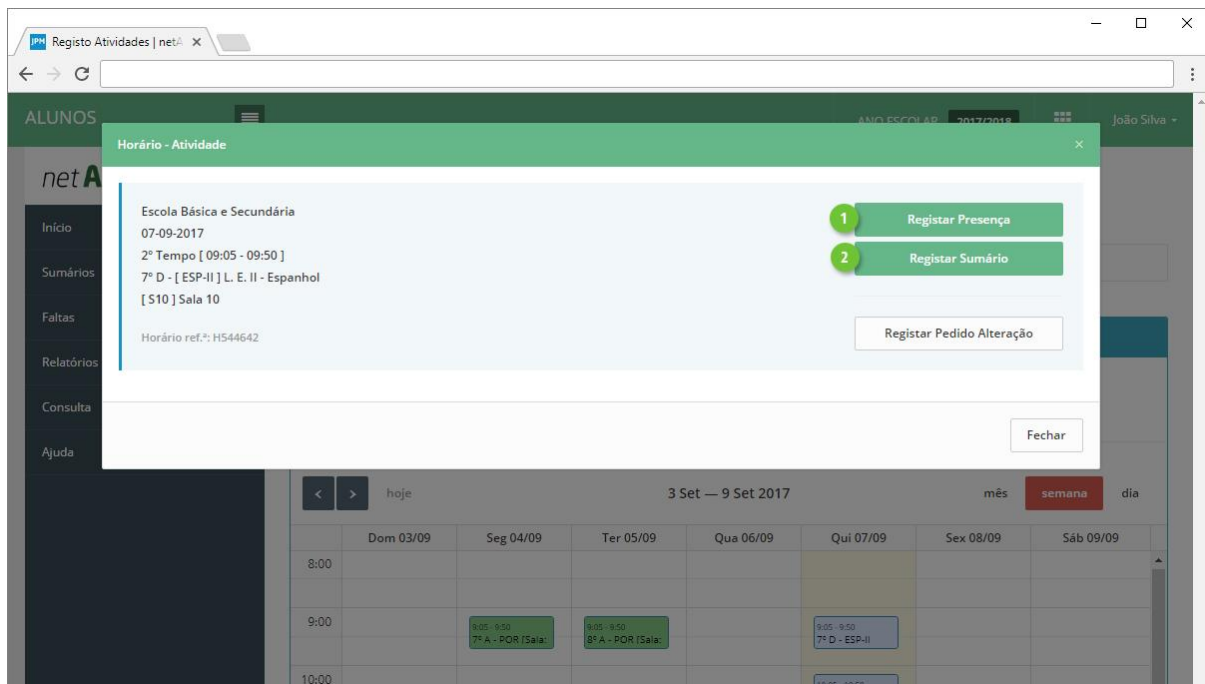


Será apresentado o horário do docente em vista de semana (ponto 1), com as respetivas atividades, em cada uma das atividades é visível a hora de início e fim, a turma (quando associada) e a disciplina ou outra atividade (ponto 2). Ao colocar o rato por cima da atividade é apresentada informação adicional (ponto 3).



Ao clicar sobre a atividade, poderá **Registar Presença** (ponto 1) ou **Registar Sumário** (ponto 2).

A opção **Registrar Presença** utiliza-se quando o docente não pretende registrar o sumário de imediato, mas pretenda registrar a presença de modo a evitar que possa ser registada falta, por não ter registado o sumário dentro do período de tempo definido.



A opção **Registrar Sumário** abre uma nova janela onde deverá definir as seguintes opções:

1. **Nº Lição.** É preenchido automaticamente de acordo com os registos anteriores, podendo, no entanto ser alterado pelo docente. Caso o registo do sumário seja efetuado fora da hora e/ou dias de tolerância, o número da lição apresentado será 0 (zero).
2. **Considerar atividade para o cálculo das aulas dadas.** Ao selecionar (estado por omissão) indica que a atividade irá contar para o cálculo das aulas dadas assim como para a numeração sequencial das lições. Caso contrário, não será considerada e o número de lição será "0". Aplica-se, por exemplo, a atividades que não foram desenvolvidas, devido aos alunos se encontrarem em visita de estudo ou a realizar estágio.
3. **Sumário.** Descrição das atividades desenvolvidas.
4. **Alunos.** Consulta dos alunos da turma e marcação de faltas e ocorrências (ver capítulo "Faltas e Ocorrências").
5. **Atividades Registadas.** Consulta de atividades anteriores.
6. **Previstas e Dadas.** Informação do progresso das aulas dadas em relação às previstas. As aulas previstas são calculadas com base na matriz de horário dos docentes que lecionem a atividade para a turma. As aulas dadas é o resultado da contagem das atividades para as quais existe sumário registado.
7. **Módulo.** Se aplicável, seleccione o(s) módulo(s) a que o sumário diz respeito.

Finalize clicando em **Guardar** (ponto 8).

Registo Atividades | netA X

ALUNOS

netA

Início

Sumários

Faltas

Relatórios

Consulta

Ajuda

João Silva

### Horário - Atividade - Registo de Atividades

Escola Básica e Secundária

07-09-2017

2º Tempo [ 09:05 - 09:50 ]

7º D - [ ESP-II ] L. E. II - Espanhol

4 Alunos

5 Atividades Registadas

6 Previstas e Dadas

N.º Lição 1

2  Considerar atividade para o cálculo das aulas dadas.

Módulo 7 Nenhum Selecionado

Introdução ao espanhol.

3

Faltas

#	N.º Turma	N.º Processo	Nome	Motivo
---	-----------	--------------	------	--------

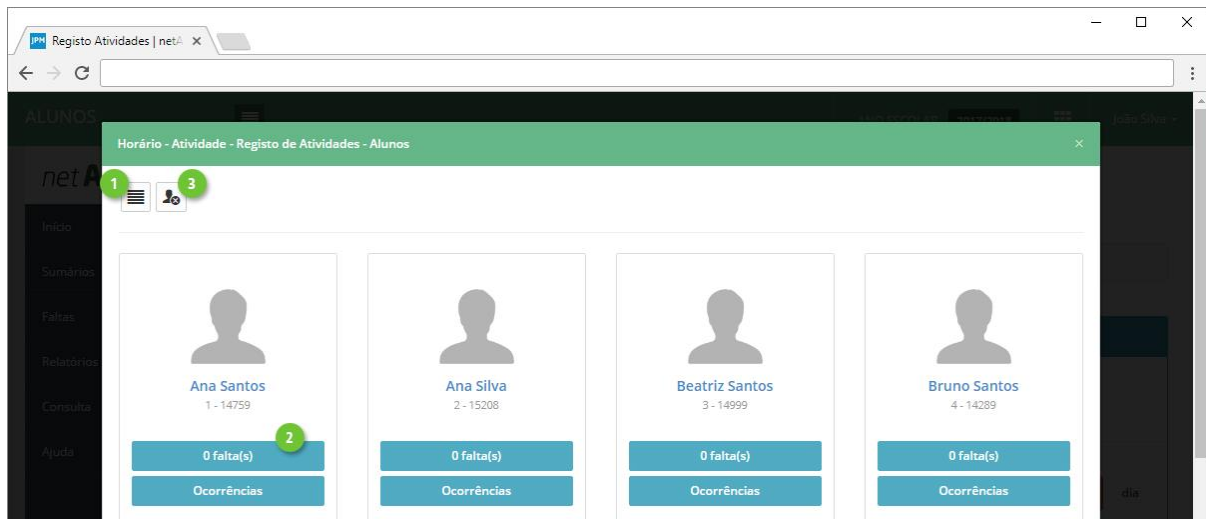
8 Guardar Fechar

## Faltas e Ocorrências

Após clicar na opção **Alunos**, serão apresentados os alunos da turma, fotografia e nome. Para visualizar em formato de lista clique na opção **Alterar Vista** (ponto 1).

Para o registo de faltas aos alunos, clique na opção **Faltas** de cada aluno (ponto 2).

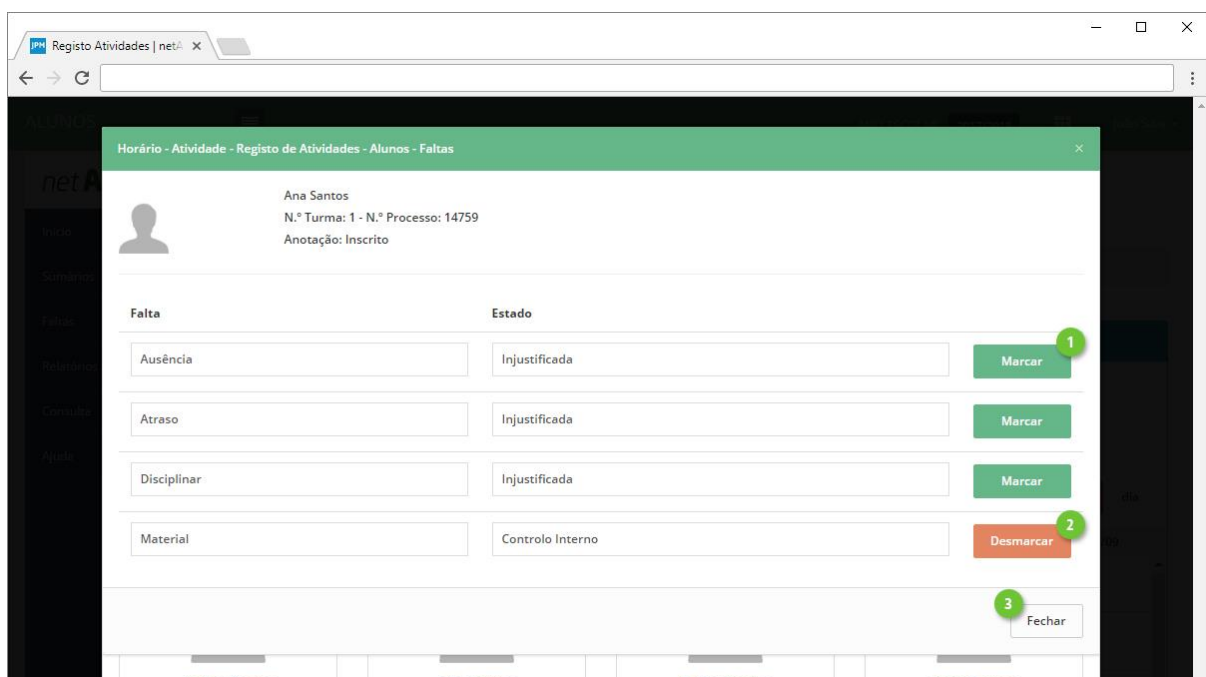
Opcionalmente poderá efetuar a marcação de faltas aos alunos, recorrendo aos registos de entrada e saída na Portaria. Clique na opção respetiva (ponto 3), de seguida serão apresentados os alunos sem registo de entrada na Portaria. Caso a opção não esteja visível indica a falta de configuração da mesma ou a não utilização da Portaria pelo estabelecimento de ensino.



Clique em **Marcar** (ponto 1) para registar a falta. Para remover uma falta, clique na mesma opção, que terá agora a designação **Desmarcar** (ponto 2).

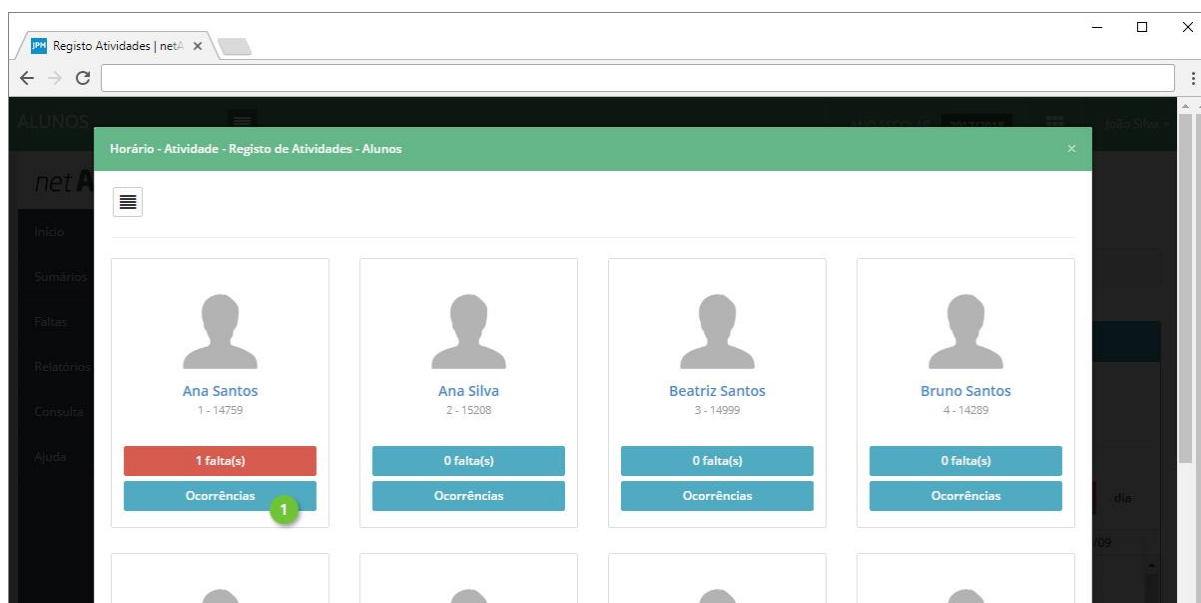
Note que, poderá marcar várias faltas, mas apenas uma no estado de Injustificada.

**Feche** a janela (ponto 3) e repita o processo para os restantes alunos.





Registe as ocorrências seguindo as mesmas orientações. Clique na opção **Ocorrências** de cada aluno (ponto 1).

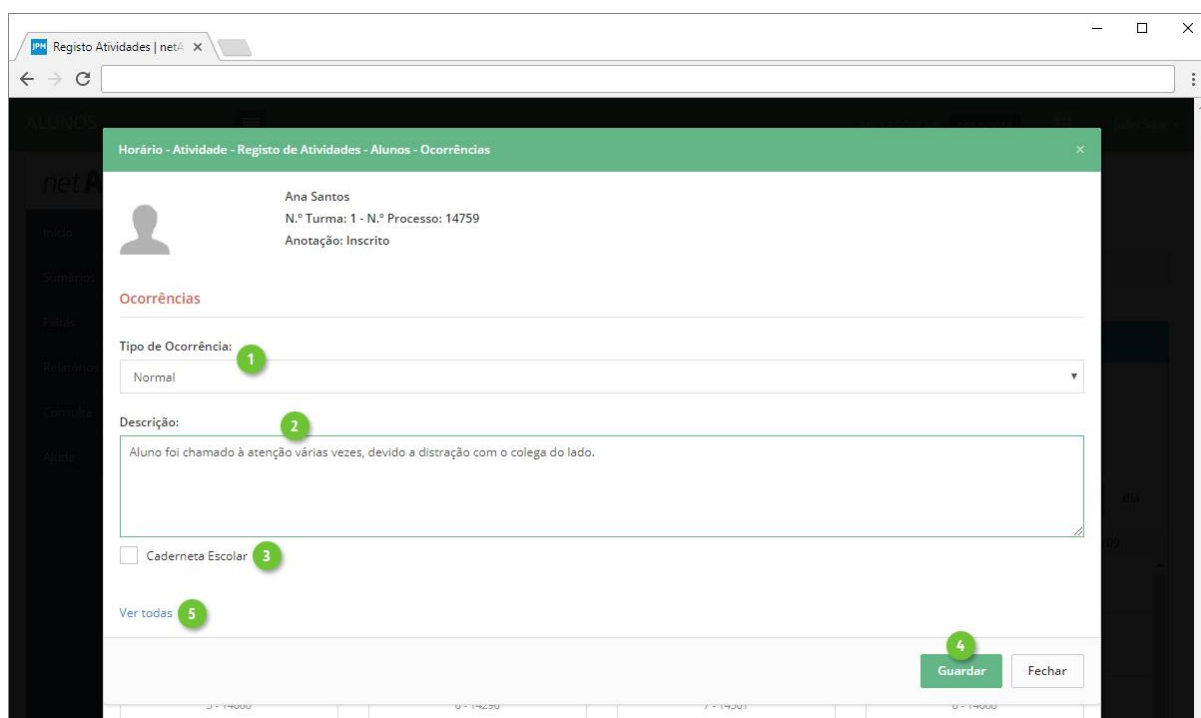


De seguida defina os seguintes campos:

1. **Tipo de Ocorrência.** Definidos pelo estabelecimento de ensino.
2. **Descrição.**
3. **Caderneta Escolar.** Ao ativar esta opção, o encarregado de educação do aluno será notificado através do netGIAE. (opção sujeita a configuração por parte do estabelecimento de ensino)

Finalize o registo da ocorrência clicando em **Guardar** (ponto 4).

Ocorrências anteriormente registadas ao aluno, poderão ser consultadas em **Ver todas** (ponto 5).



## Relatórios

O utilizador tem à sua disposição vários relatórios relacionados com sumários, disponíveis no menu lateral esquerdo em **Relatórios** (ponto 1), seguido de **Sumários** (ponto 2).

ALUNOS

ANO ESCOLAR 2017/2018 João Silva

netALUNOS

Relatórios de Sumários  
Consulta e exportação de relatórios.

Início / Relatórios / Sumários

A. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
Registo de atividades e faltas.

TESTES  
Registo de testes.

B. OCORRÊNCIAS  
Registo de ocorrências.

ALTERAÇÕES DE HORÁRIOS  
Alterações de horários.

C. ATIVIDADES SUMARIADAS  
Registo de atividades sumariadas.

D. ATIVIDADES POR REGISTAR  
Registo de atividades por registar.

### A. Atividades Desenvolvidas

Relatório de atividades e respetivos sumários registados, por turma e disciplinas.

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e clique em **Atualizar** (ponto 2). Serão apresentados os resultados da pesquisa (ponto 3), atividade, hora, atividade registada, faltas dos alunos e o docente que lecionou a atividade.

ALUNOS

ANO ESCOLAR 2016/2017 João Costa

netALUNOS

Relatório de Atividades Desenvolvidas  
Consulta e exportação de atividades desenvolvidas.

Início / Relatórios / Sumários / Atividades Desenvolvidas

Pesquisa

Periodos: 1.º Período Data: 31-08-2017 até 31-08-2017

Se seleccionar períodos a data será ignorada.

Turma: 8.º Ano - D [ Ensino Básico - 3º Ciclo - Ensino Básico 3º Ciclo ] Disciplinas: POR (1 Seleccionada(s))

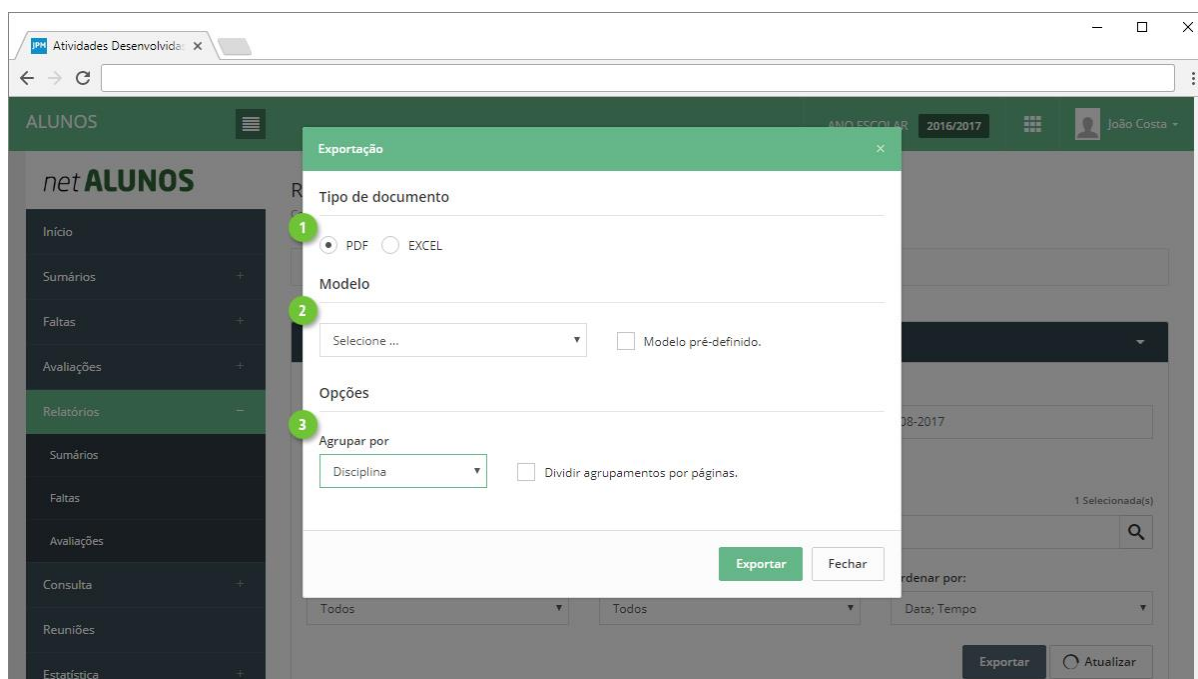
Turno: Todos Módulo: Todos Ordenar por: Data; Tempo

Exportar Atualizar

Pesquisa:

Atividade	Hora	Atividades Desenvolvidas	Faltas	Docente
16-09-2016		Apresentação.		(f62)

Por fim **exporte** (ponto 4 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé e **agrupar** a informação por disciplina (ponto 3).



Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro, onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo, turma, disciplina e intervalo de tempo.
2. **Disciplina**. Indicação da data, turma, disciplina e módulo (quando aplicável).
3. **Hora** início e fim da atividade.
4. **Atividades Desenvolvidas**.
5. **Faltas** de alunos, com indicação do N.º da Turma, N.º Processo e Estado Falta.
6. **Docente** que lecionou a atividade.

Será gerado um ficheiro com o seguinte aspeto.

 <b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> EDUCAÇÃO	<b>111111 - Agrupamento de Escolas</b>  Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>
--	--	---------------------------------

<b>Ano Letivo:</b> 2016/2017		<b>Turma:</b> 8º D		<b>Módulo:</b> Todos		<b>Turno:</b> Todos	
<b>Ordenação:</b> Data; Tempo				<b>Datas:</b> 1.º Período (15-09-2016 a 16-12-2016)			
Disciplina	Hora	Atividades Desenvolvidas	Faltas	Docente			
15-09-2016 8º D EDV	08:20 ... 09:05	Receção a alunos e encarregados de educação.	18-13777(FJ) 7-13710(FJ)	(f699) Elisabete Martins			
15-09-2016 8º D EDV	09:05 ... 09:50	Receção a alunos e encarregados de educação.		(f699) Elisabete Martins			
15-09-2016 8º D	10:05	Receção a alunos e encarregados de educação.		(f599) Mária Martins			

## B. Ocorrências

Relatório de ocorrências, por turma e alunos.

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e clique em **Atualizar** (ponto 2), será apresentado o resultado da pesquisa (ponto 3).

ALUNOS

ANO ESCOLAR 2017/2018

João Silva

netALUNOS

Relatório de Ocorrências

Consulta e exportação de ocorrências.

Inicio / Relatórios / Sumários / Ocorrências

Pesquisa

Data: 07-09-2017 até 07-09-2017

Turma: 7.º Ano - D [ Ensino Básico - 3º Ciclo - En

Alunos: 0 Seleccionado(s) Todos

Disciplinas: 0 Seleccionada(s) Todas

Ordenação: Data; Tempo

Exportar

Atualizar

Pesquisa:

Aluno	Atividade	Tipo	Ocorrência	Docente
14759 Ana Santos	07-09-2017 ESP-II 2º Tempo 09:05 - 09:50	Normal	Mau comportamento.	821 João Silva

Por fim **exporte** (ponto 4 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé e **agrupar** a informação por vários campos (ponto 3).

ALUNOS

ANO ESCOLAR 2016/2017

João Silva

netALUNOS

Exportação

Tipo de documento

PDF  EXCEL

Modelo

Selecione...

Modelo pré-definido.

Opções

Agrupar por

Não Agrupar

Dividir agrupamentos por páginas.

Exportar

Fechar

Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro, onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo, turma e intervalo de tempo.
2. **Aluno**.
3. **Atividade**, com indicação do dia, disciplina, tempo e horário do tempo.
4. **Tipo** de ocorrência.
5. **Ocorrência**.
6. **Docente** que lecionou e registou a atividade.

Será gerado um ficheiro com o seguinte aspeto.

 <b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> EDUCAÇÃO	<b>111111 - Agrupamento de Escolas</b>  Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	<b>OCORRÊNCIAS</b>
---	--	--------------------

1 Ano Letivo: 2016/2017		2 Datas: 01-09-2016 a 06-08-2017		3 Turma: 7º C		4 Ordenação: Data; Tempo	
5 Aluno	6 Atividade	7 Tipo	8 Ocorrência	9 Docente			
14466 Júlio Ribeiro	26-09-2016 POR 1º Tempo 08:20 - 09:05	Normal	Mau comportamento.	512 Joana Silva			
14860 António Ribeiro	04-10-2016 POR 4º Tempo 10:50 - 11:35	Normal	O aluno apresentou um comportamento perturbador do bom funcionamento da aula.  [Caderneta Escolar: Não tomou conhecimento]	512 Joana Silva			
14492 Filipe Ribeiro	09-11-2016 TIC 2º Tempo 09:05 - 09:50	Normal	O aluno, desde o início da aula, teve uma postura perturbadora.  [Caderneta Escolar: Não tomou conhecimento]	1577 Ricardo Silva			
14492	11-11-2016 ED.CID.	Normal	O aluno, na aula de Cidadania, apresentou um comportamento perturbador	11			

## C. Atividades Sumariadas

Relatório com o número de atividades lecionadas, por disciplina (ponto 3), com informação do número de registos por atividades letivas, atividades de ocupação educativa (ponto 4) e números de lição (ponto 5).

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e clique em **Atualizar** (ponto 2), será apresentado o resultado da pesquisa (pontos 3, 4 e 5).

Relatório de Atividades Sumariadas

Exportação de relatórios.

Inicio / Relatórios / Sumários / Atividades Sumariadas

**1** Pesquisa

Data: 24-08-2017 até 07-09-2017

Atividades: Letivas

Turma: 7.º Ano - D [ Ensino Básico - 3º Ciclo - En

Disciplinas: 0 Seleccionada(s)

Ordenação: Disciplina

**6** Exportar **2** Atualizar

Pesquisa:

Atividades (Sigla)	Turno	Docente		N° Registos			N° Lição			
		N° Processo	Nome	S/ Falta		C/ Falta	Inicial	Final	Repetido	S/ Sequência
				AL	AOE					
POR		821	João Silva	3	0	0	1	3	-	-
ESP-II		821	João Silva	1	0	0	1	1	-	-

**3** **4** **5**

Por fim **exporte** (ponto 6 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé.

Exportação

Tipo de documento

**1**  PDF  EXCEL

Modelo

**2** Selezione ...  Modelo pré-definido.

Exportar Fechar

Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo, turma e intervalo de tempo.
2. **Atividade**.
3. **Turno**, quando existe.
4. **Docente**, com indicação do **N.º Processo** e **Nome**.
5. **N.º Registos** sem falta por tipo de atividade (**AL**-Atividade Letiva, **AOE**-Atividade Ocupação Educativa) e com falta.
6. **N.º Lição** inicial e final, com indicação se existem números repetidos ou sem sequência.

 <b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> EDUCAÇÃO	<b>111111 - Agrupamento de Escolas</b> Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	<b>ATIVIDADES SUMARIADAS</b>
---	--	------------------------------

Ano Letivo: 2016/2017		Datas: 01-09-2016 a 05-08-2017		Atividades: Letivas		Tipo / Nivel de Ensino: Regular / Ensino Básico 3.º Ciclo (EB3CI)		Turma: 8º C		
Atividade (Sigla)	Turno	Docente		N.º Registos			N.º Lição			
		N.º Processo	Nome	S/ Falta		C/ Falta	Inicial	Final	Repetido	S/ Sequência
				AL	AOE					
POR		628	Lurdes Ribeiro	159	0	0	1	154	-	-
POR		270	Margarida Ribeiro	161	0	0	9	185	-	-
ING-I		283	Daniel Ribeiro	64	0	0	1	63	-	-
FRA-II		831	Fernando Ribeiro	102	0	0	1	84	-	-
HST		828	Filipe Ribeiro	84	0	0	1	93	-	-
HST		273	Jorge Ribeiro	12	0	0	21	33	-	-
GEO		1013	Ricardo Ribeiro	65	0	0	1	65	-	-
MAT		824	Júlia Ribeiro	163	0	0	1	161	-	-
CNA	T1	629	João Ribeiro	19	0	0	38	76	-	-
CNA	T2	629	João Ribeiro	19	0	0	38	77	-	-
CNA		629	João Ribeiro	19	0	0	4	62	-	-

## D. Atividades por Registrar

Relatório com a indicação de atividades com sumário em falta.

Defina os dados de pesquisa (ponto 1) e selecione o(s) utente(s) pretendido(s) (ponto 2)

The screenshot shows the 'netALUNOS' interface. The main content area is titled 'Relatório de Atividades por Registrar'. It features a search section with a magnifying glass icon and the word 'Pesquisa' (ponto 1). Below this, there are filters for 'Data' (07-09-2017 até 07-09-2017), 'Atividades' (Todas), and 'Ordenar por:' (Data; Tempo). A table of teachers is displayed with columns for selection, 'Nº Processo', and 'Nome'. The first row is selected (ponto 2). At the bottom right, there is an 'Exportar' button (ponto 3).

	Nº Processo	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	821	João Silva


Por fim **exporte** (ponto 3 da imagem anterior) a informação para um ficheiro PDF ou EXCEL (ponto 1). Poderá seleccionar o **modelo** (ponto 2) de cabeçalho e rodapé.

The screenshot shows the 'Exportação' dialog box. It has a title bar 'Recursos Escolares - Requisições - Exportação'. The 'Tipo de documento' section has radio buttons for 'PDF' (selected) and 'EXCEL'. The 'Modelo' section has a dropdown menu labeled 'Selezione...' (ponto 2) and a checkbox for 'Modelo pré-definido'. There are 'Exportar' and 'Fechar' buttons at the bottom.



Ao exportar para PDF, será gerado um ficheiro com o seguinte aspeto, onde poderá visualizar:

1. **Informação** do ano letivo e intervalo de tempo.
2. **N. Processo** e **Nome** do docente.
3. **Informação** da atividade com sumário em falta.

 <b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> EDUCAÇÃO	<b>111111 - Agrupamento de Escolas</b>  Leiria 2400-000 Leiria Telefone: 244111222 E-mail: geral@escola.pt	<b>ATIVIDADES POR REGISTRAR</b>
---	--	---------------------------------

Ano Letivo: 2016/2017	Datas: 01-09-2016 a 04-08-2017	Atividades: Todas	Ordenação: Data; Tempo
-----------------------	--------------------------------	-------------------	------------------------

N.º Processo: 938	Nome: Luís Ribeiro
-------------------	--------------------

Data	Tempo	Ano	Turma	Atividade	Turno	Sala	Bloco	Estado	Alteração	Docente	P
15/09/2016	4	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Não
15/09/2016	6	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Não
15/09/2016	8	8º	C	MAT		B4	Não	Ativo			Não
15/09/2016	9	8º	C	MAT		B4	Não	Ativo			Não
15/09/2016	10	8º	C	MAT		B4	Não	Ativo			Não
19/09/2016	3	8º	C	HIST		A12	Não	Ativo			Sim
19/09/2016	4	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Não
20/09/2016	4	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Sim
20/09/2016	5	8º	C	PORT		A12	Não	Ativo			Sim

## Legenda de cores

Após o registo do sumário, a atividade muda de cor para verde, indicando que o docente não tem falta à atividade (ponto 2). Caso o registo seja feito após a hora e/ou dias de tolerância a cor da atividade será vermelha, indicando falta do docente (ponto 1).

As cores não indicam o registo de sumário, apenas a presença do docente na atividade.

1. **Vermelho.** Falta à atividade.
2. **Verde.** Sumário registado sem falta.
3. **Amarelo.** Presença registada.
4. **Laranja.** Pedido de alteração de horário pendente de autorização.
5. **Rosa.** Pedido de alteração de horário aprovado e definitivo.
6. **Azul-marinho.** Sumário registado antecipadamente como rascunho.
7. **Azul claro.** Atividade sem sumário registado.
8. **Roxo claro.** Atividade desbloqueada (devido a bloqueio por tolerância ultrapassada ou falta. Ver tópico Desbloqueio de Sumários).

The screenshot shows the 'Registo de Atividades' interface in a web browser. The page title is 'Registo de Atividades | netALUNOS'. The user is logged in as 'João Silva'. The interface displays a calendar for the week of September 18-24, 2016. The calendar grid shows activities for each day, with colors indicating the status of the activity. Numbered callouts (1-8) highlight specific activity cells to illustrate the color coding.

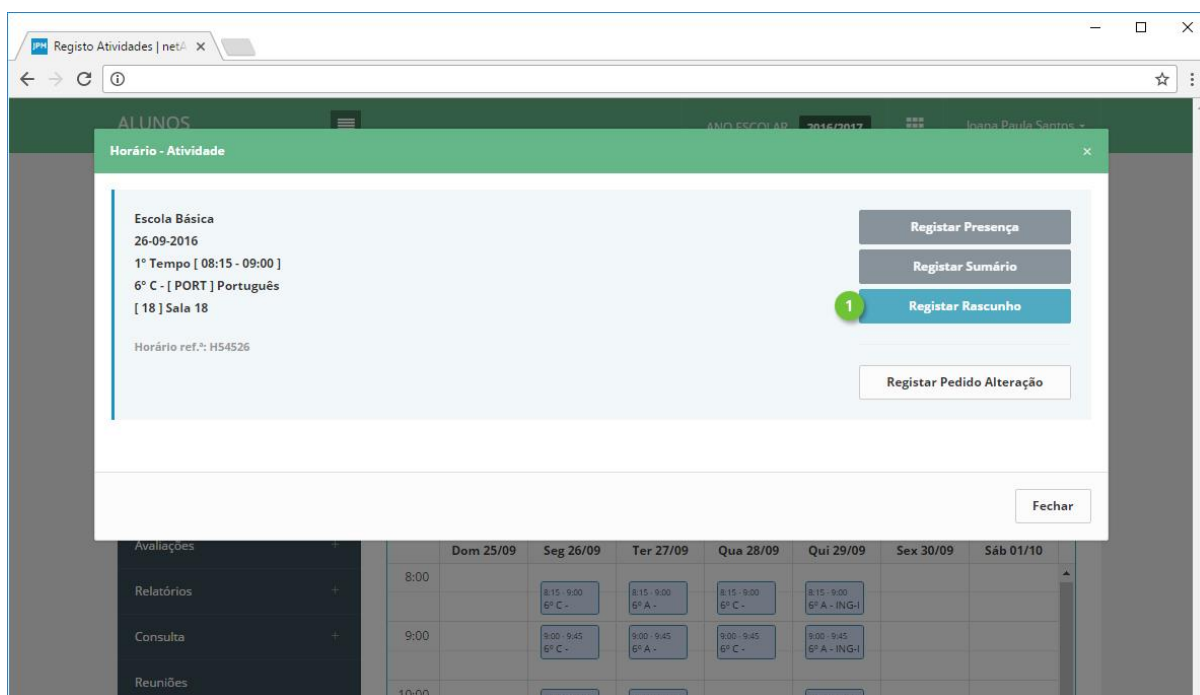
	Dom 18/09	Seg 19/09	Ter 20/09	Qua 21/09	Qui 22/09	Sex 23/09	Sáb 24/09
8:00		1. 8:15 - 9:00 6ª C -	2. 8:15 - 9:00 6ª A -	3. 10:50 - 11:35 6ª C - PORT	4. 8:05 - 8:50 6ª C -	5. 8:15 - 9:00 6ª A - ING-I	
9:00		6. 9:00 - 9:45 6ª C -	8. 9:05 - 10:05 [Sala:1]			6. 9:00 - 9:45 6ª A - ING-I	
10:00		7. 10:05 - 10:50 6ª A -	7. 10:05 - 10:50 6ª A - ING-I			7. 10:05 - 10:50 6ª A - ING-I	
11:00							

## Outras funcionalidades

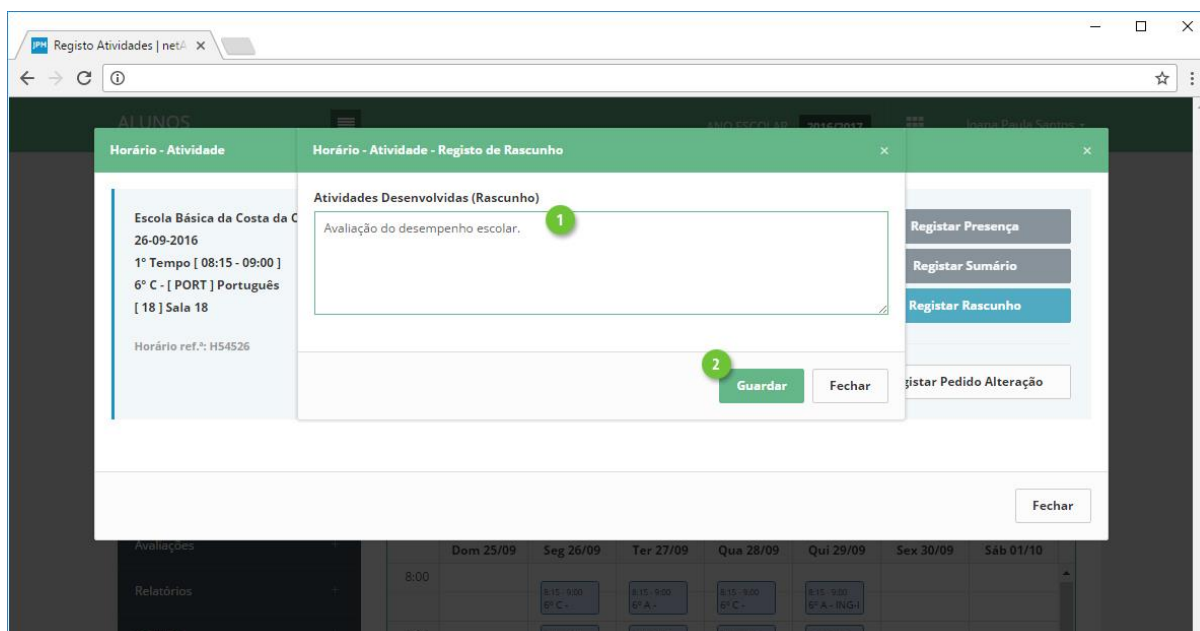
### Registo de sumário antecipado (rascunho)

O docente poderá registar antecipadamente um sumário, que ficará como rascunho até à realização da atividade (implica configuração adicional por parte do estabelecimento de ensino).

Após aceder a uma atividade clique em **Registar Rascunho** (ponto 1).



Registe o sumário (ponto 1) e clique **Guardar** (ponto 2).



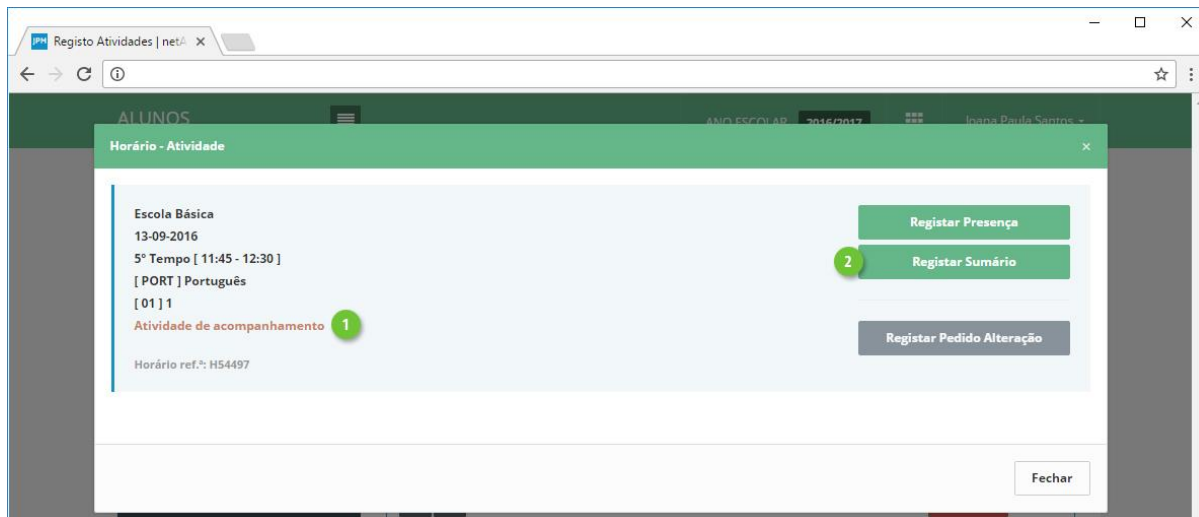
As atividades com sumário registado antecipadamente ficarão com uma cor azul-marinho (ponto 1).

Quando a atividade ocorrer, clique na opção **Rascunho** (ponto 1) e **Copiar** (ponto 2) de modo a copiar o rascunho para o sumário e torná-lo assim efetivo (ponto 3).

## Registo de sumário para uma atividade de acompanhamento

O registo de sumário é efetuado da mesma forma, diferindo apenas o cálculo do n.º de lição e a seleção de alunos acompanhados.

Ao aceder à atividade, esta é diferenciada das restantes através da nota "**Atividade de acompanhamento**" (ponto 1). Clique em **Registrar Sumário** (ponto 2).



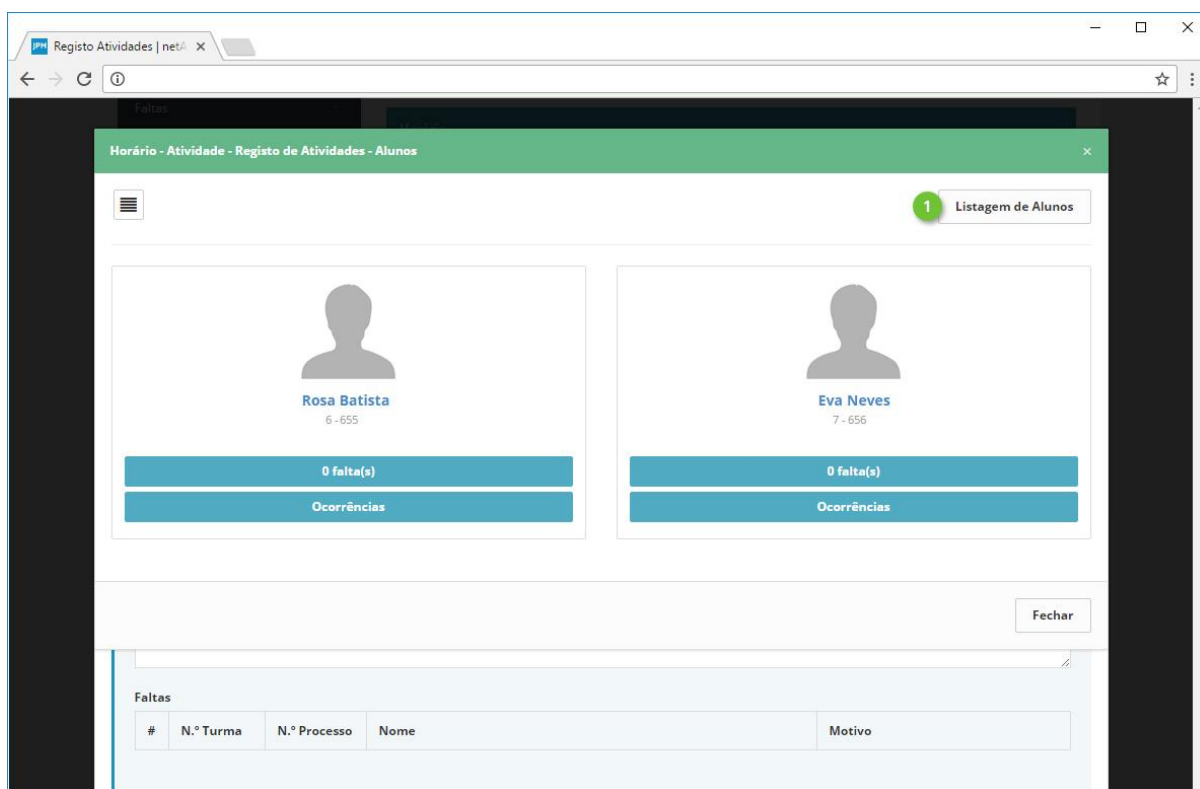
A primeira diferença é a necessidade de calcular o **N.º Lição** clicando na opção respetiva (ponto 1). Como a atividade poderá estar associada a vários alunos e o docente selecionar apenas alguns, indicando que a atividade apenas se dirige a estes, o **N.º Lição** é calculado com base no conjunto de alunos selecionados.

Vejamos o seguinte exemplo: o docente acompanha os alunos A, B e C, numa atividade que se repete todos os dias da semana. À segunda a atividade apenas se dirige ao aluno A, à terça ao aluno B, à quarta aos alunos A e B, à quinta ao aluno A novamente e à sexta aos alunos A, B e C. Depois de selecionar os respetivos alunos em cada atividade e clicar na opção N.º Lição os números calculados serão os seguintes:

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
<b>Alunos</b>	A	B	A+B	A	A+B+C
<b>N.º Lição</b>	1	1	1	2	1



A seleção dos alunos anteriormente referida é realizada através da opção **Alunos** (ponto 2 da imagem anterior) seguido de **Listagem Alunos** (ponto 1) (o acesso a esta opção implica configuração adicional por parte do estabelecimento de ensino).



De seguida remova os alunos pretendidos (ponto 1). As restantes opções são iguais ao registo de sumário de uma atividade "normal".

