



ARQUITETURA DE COMPUTADORES – 10º ANO – TURMA 10º D

AULAS PREVISTAS – POR UFCD E PERÍODO LETIVO

UFCD	Descrição	Horas	Segmentos de 45 minutos
0754	Processador de texto	50	67
0778	Folha de cálculo	50	67
0779	Utilitário de apresentação gráfica	25	34
	Total	125	167



OBJETIVOS	CONTEÚDOS	ATIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	AVALIAÇÃO
UFCD 0754 – PROCESSADOR DE TEXTO			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, editar e imprimir documentos. • Introduzir elementos gráficos em documentos. • Elaborar e editar documentos longos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de texto – introdução <ul style="list-style-type: none"> ○ Janela principal ○ Inserção de texto (teclado) ○ Modos de visualização básicos ○ Ajuda • Operações básicas <ul style="list-style-type: none"> ○ Criação, gravação e abertura de documentos ○ Seleção de texto ○ Anulação e repetição de ações • Formatações <ul style="list-style-type: none"> ○ Formatações globais do documento ○ Formatação do tipo de letra ○ Formatações de parágrafo ○ Utilização das tabelas pré-definidas ○ Criação de listas ○ Limites e sombreados • Edição e revisão de texto <ul style="list-style-type: none"> ○ Múltiplos documentos abertos ○ Cópia do texto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visualização de apresentações PowerPoint / Método expositivo ▪ Visualização do funcionamento do programa de Diretor / Instrução direta ▪ Fichas de trabalho / Trabalho individual e em grupo ▪ Realização de trabalhos práticos (miniprojectos) / ▪ Trabalho individual e em grupo ▪ Apresentações de trabalhos realizados pelos alunos 	<p>Diagnóstica</p> <p>Formativa:</p> <p>Observação direta dos alunos, com base em grelhas de observação, nas diversas vertentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comportamento, • desempenho (individual e em grupo), • capacidade de iniciativa, • participação • assiduidade <p>Sumativa:</p> <p>Trabalhos práticos. Fichas de trabalho (individuais ou de grupo). Exercícios/Testes de avaliação Trabalho de projeto</p>



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CASTRO DAIRE
Curso Profissional de Técnico de Informática - Sistemas
Ano Letivo 2018/2019

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verificação ortográfica ○ Comando “localizar e substituir” ● Impressão <ul style="list-style-type: none"> ○ Impressão de documentos, envelopes e etiquetas ● Tabulações, tabelas e colunas <ul style="list-style-type: none"> ○ Definir tabulações ○ Criação, modificação e formatação de tabelas ○ Divisão do texto em colunas ● Melhorar o aspeto visual <ul style="list-style-type: none"> ○ Símbolos ○ Caixas de texto ○ Desenho, importação de imagens, inserção de formas automáticas ● Documentos longos <ul style="list-style-type: none"> ○ Quebras de página e de seleção ○ Cabeçalhos e rodapés ○ Estilos ● Percorrer o documento rapidamente <ul style="list-style-type: none"> ○ Divisão do ecrã ○ Marcadores e referências cruzadas ○ Legendas e notas de rodapé ○ Criação de índice 		
--	---	--	--



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CASTRO DAIRE
Curso Profissional de Técnico de Informática - Sistemas
Ano Letivo 2018/2019

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Destaques ○ Visualização do mapa de um documento ○ Junção de documentos 		
OBJETIVOS	CONTEÚDOS	ATIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	AValiação
UFCD 0778 – FOLHA DE CÁLCULO			
<ul style="list-style-type: none"> ● Construir, editar e imprimir folhas de cálculo. ● Utilizar fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Folha de cálculo – conceitos gerais <ul style="list-style-type: none"> ○ Elementos principais ○ Ambiente de trabalho ● Ficheiros e folhas de cálculo <ul style="list-style-type: none"> ○ Abertura de ficheiros ○ Gravação de ficheiros ○ Utilização simultânea de ficheiros ○ Acesso aos últimos ficheiros utilizados ○ Alteração do nome e da posição de uma folha ● Células <ul style="list-style-type: none"> ○ Inserção e edição de texto em células ○ Seleção de um conjunto de células ○ Movimentação rápida de células ○ Inserção de células ○ Cópia e eliminação de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visualização de apresentações PowerPoint / Método expositivo ▪ Visualização do funcionamento do programa de Diretor / Instrução direta ▪ Fichas de trabalho / Trabalho individual e em grupo ▪ Realização de trabalhos práticos (miniprojectos) / ▪ Trabalho individual e em grupo ▪ Apresentações de trabalhos realizados pelos alunos 	<p>Diagnóstica</p> <p>Formativa:</p> <p>Observação direta dos alunos, com base em grelhas de observação, nas diversas vertentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● comportamento, ● desempenho (individual e em grupo), ● capacidade de iniciativa, ● participação ● assiduidade <p>Sumativa:</p> <p>Trabalhos práticos. Fichas de trabalho (individuais ou de grupo). Exercícios/Testes de avaliação Trabalho de projeto</p>



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CASTRO DAIRE
Curso Profissional de Técnico de Informática - Sistemas
Ano Letivo 2018/2019

	<p>células</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Preenchimento automático ○ Formatação do texto das células <ul style="list-style-type: none"> ● Formatação de linhas e colunas <ul style="list-style-type: none"> ○ Seleção, inserção e eliminação de linhas e colunas ○ Largura de coluna e altura de linha ○ Omissão e visualização de colunas <ul style="list-style-type: none"> ● Fórmulas <ul style="list-style-type: none"> ○ Referências absolutas e relativas ○ Fórmulas associadas a cálculos <ul style="list-style-type: none"> ● Impressão de folhas de cálculo <ul style="list-style-type: none"> ○ Definição da área a imprimir ○ Pré-visualização da impressão ○ Cabeçalho e rodapé ○ Margens <ul style="list-style-type: none"> ● Funções <ul style="list-style-type: none"> ○ Funções financeiras ○ Funções estatísticas ○ Edição de funções <ul style="list-style-type: none"> ● Gráficos 		
--	---	--	--



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CASTRO DAIRE
Curso Profissional de Técnico de Informática - Sistemas
Ano Letivo 2018/2019

OBJETIVOS	CONTEÚDOS	ATIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	AVALIAÇÃO
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de gráficos ○ Inserção de dados para gráficos ○ Edição ● Desenho <ul style="list-style-type: none"> ○ Criação de desenhos e caixas de texto ○ Movimentação e reunião de objetos ● Listas de ordenação e filtros de dados 		
UFCD 0779 – UTILITÁRIO DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA			
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar, editar e imprimir documentos. ● Introduzir elementos gráficos em documentos. ● Elaborar e editar documentos longos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Apresentador gráfico – conceitos gerais <ul style="list-style-type: none"> ○ Características ○ Ferramentas ○ Apresentações gráficas ● Inserção e edição de documento modelo <ul style="list-style-type: none"> ○ Criação de dispositivos padrão (master) ○ Inserção e formatação de texto ○ Opções de impressão ○ Ferramentas de texto, desenho e gráficos ○ Efeitos especiais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visualização de apresentações PowerPoint / Método expositivo ▪ Visualização do funcionamento do programa de Diretor / Instrução direta ▪ Fichas de trabalho / Trabalho individual e em grupo ▪ Realização de trabalhos práticos (miniprojectos) / ▪ Trabalho individual e em grupo ▪ Apresentações de trabalhos realizados pelos alunos 	<p>Diagnóstica</p> <p>Formativa:</p> <p>Observação direta dos alunos, com base em grelhas de observação, nas diversas vertentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● comportamento, ● desempenho (individual e em grupo), ● capacidade de iniciativa, ● participação ● assiduidade <p>Sumativa:</p> <p>Trabalhos práticos.</p>



	<ul style="list-style-type: none">- Animação de textos e objetos- Associação de sons- Transições – Efeitos de passagem de dispositivos○ Difusão de dispositivos		<p>Fichas de trabalho (individuais ou de grupo).</p> <p>Exercícios/Testes de avaliação</p> <p>Trabalho de projeto</p>
--	--	--	---