

PÁGINA INICIAL:

O Nome de Utilizador é sempre o Número Mecanográfico.

Na primeira utilização a senha é 12345, sendo, obrigatoriamente, alterada na primeira utilização .

MENU PRINCIPAL

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web application. The browser's address bar shows the URL: `http://oramovim.dgaj.mj.pt:8004/OA_HTML/movim/menu.jsp`. The page header includes the logo of the Ministério da Justiça and the text "DIRECÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA". A prominent brown banner at the top right of the page reads "Requerimento de Movimento" and "Oficiais de Justiça". Below this banner, a list of menu items is displayed:

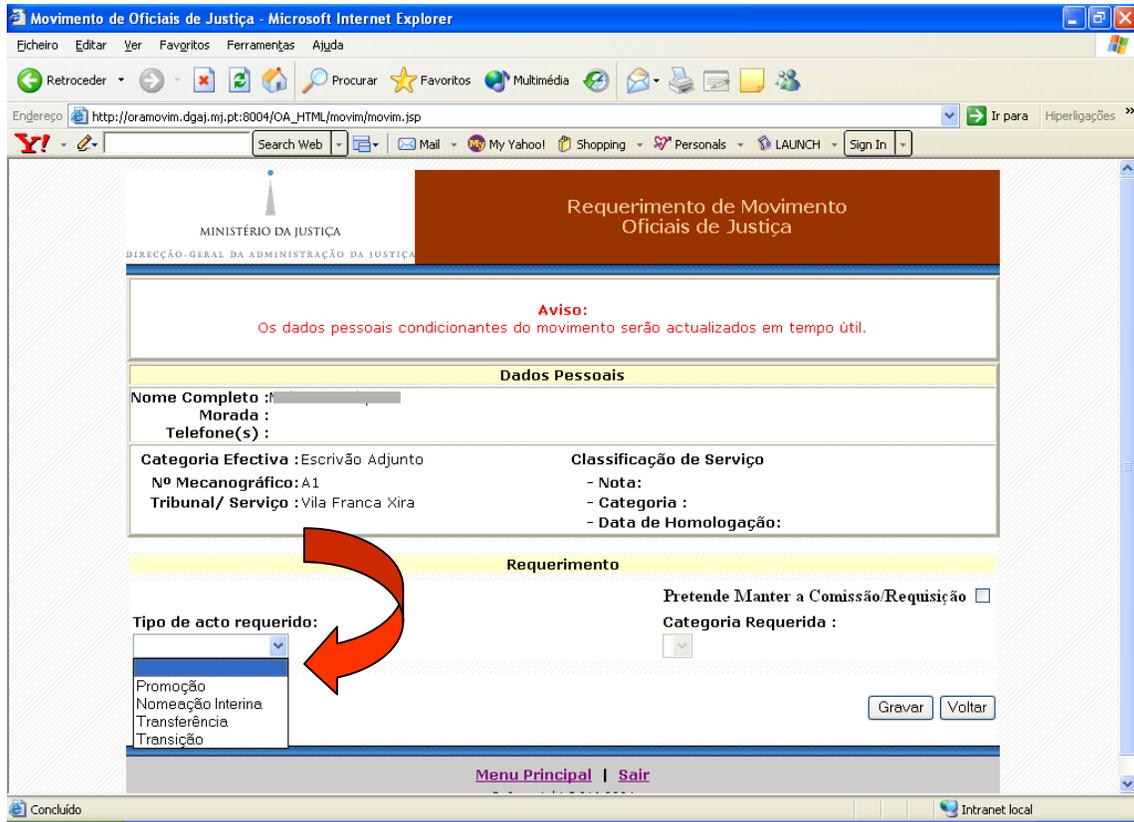
- [Criar Requerimento Movimentação](#)
- [Editar Requerimentos Pendentes](#)
- [Visualizar Requerimentos Previamente Submetidos](#)
- [Alterar Ordem de Preferência](#)
- [Histórico de Requerimentos](#)

A green arrow points to the first menu item, "Criar Requerimento Movimentação". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Menu Principal | Sair" and "© Copyright DGAJ 2004". The browser's status bar at the bottom right indicates "Intranet local".

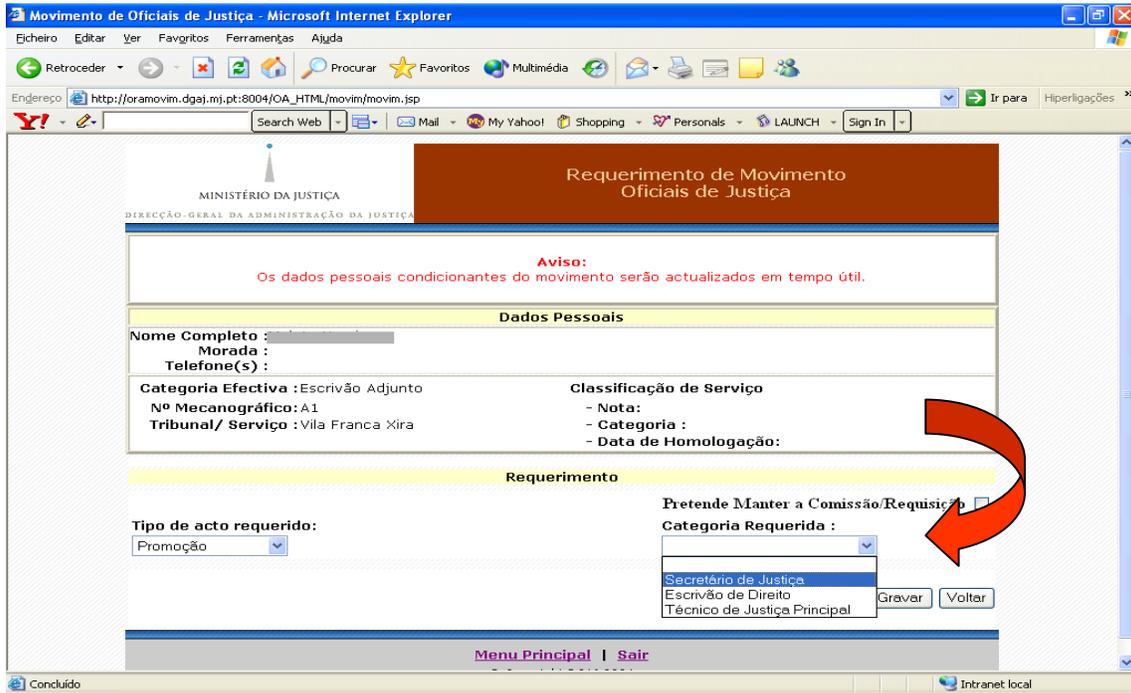
ÉCRAN DE PREENCHIMENTO

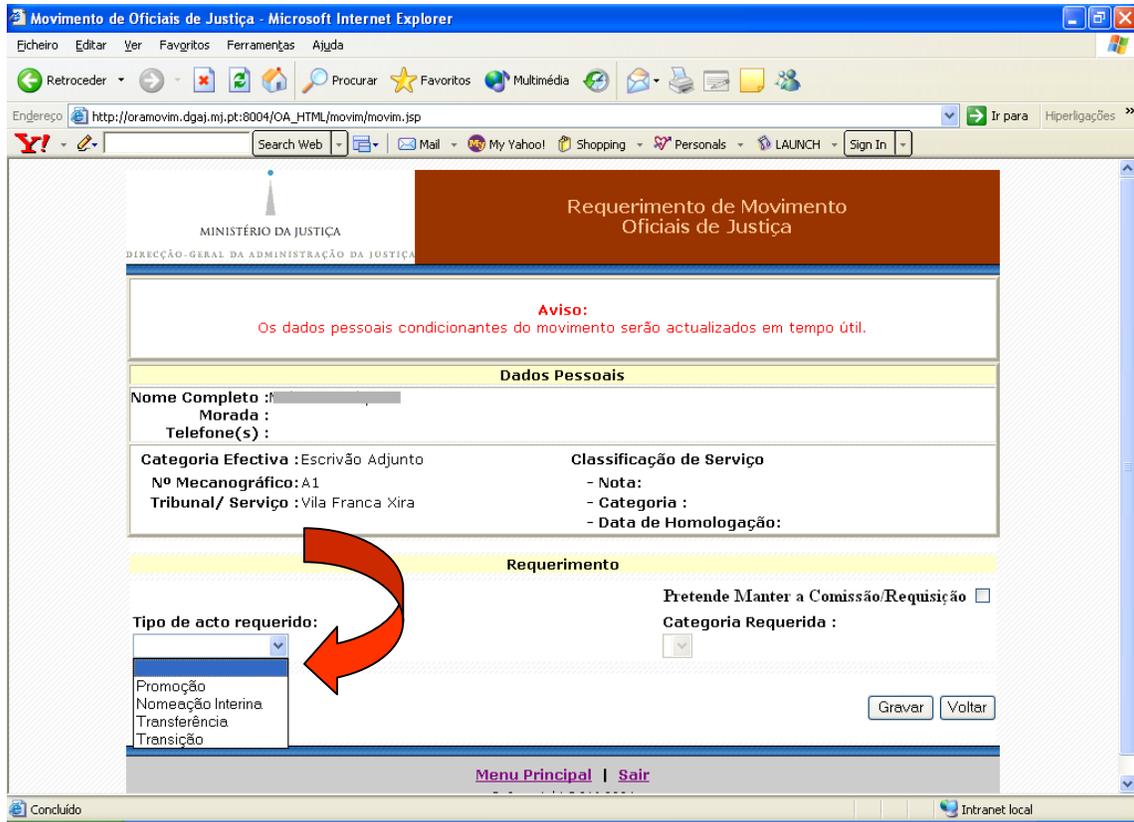
The screenshot shows a web browser window titled "Movimento de Oficiais de Justiça - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://oramovim.dgaj.mj.pt:8004/OA_HTML/movim/movim.jsp". The page content includes the logo of the "MINISTÉRIO DA JUSTIÇA" and "DIRECÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA". A prominent brown header contains the text "Requerimento de Movimento Oficiais de Justiça". Below this, a red "Aviso" (Warning) states: "Os dados pessoais condicionantes do movimento serão actualizados em tempo útil." The form is divided into sections: "Dados Pessoais" with fields for "Nome Completo", "Morada", and "Telefone(s)"; "Categoria Efectiva" (Escrivão Adjunto) and "Classificação de Serviço" (Nota, Categoria, Data de Homologação); and "Requerimento" with a dropdown for "Tipo de acto requerido" and a checkbox for "Pretende Manter a Comissão/Requisição". At the bottom right of the form are "Gravar" and "Voltar" buttons. A footer contains "Menu Principal | Sair". The browser's status bar at the bottom shows "Concluído" and "Intranet local".

O utilizador deve confirmar se os dados estão correctos, devendo contactar os serviços da DGAJ em caso de o não estarem.

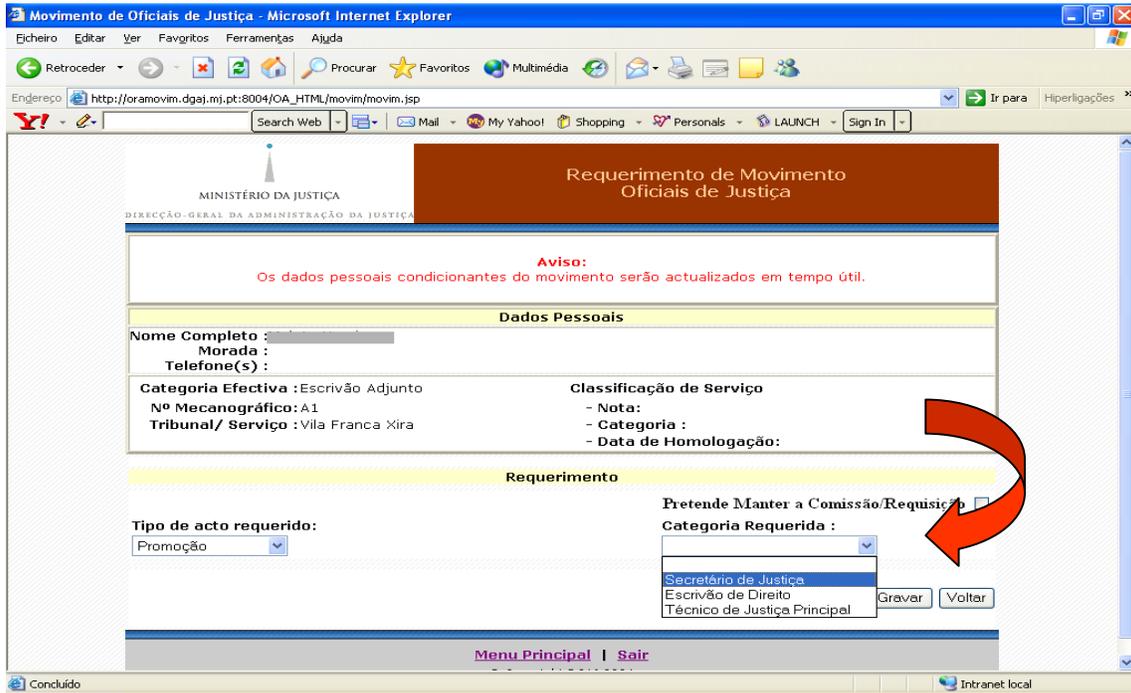


Seleccionar o tipo de acto requerido e, em seguida, a categoria requerida.





Seleccionar o tipo de acto requerido e, em seguida, a categoria requerida.



ÉCRAN DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO

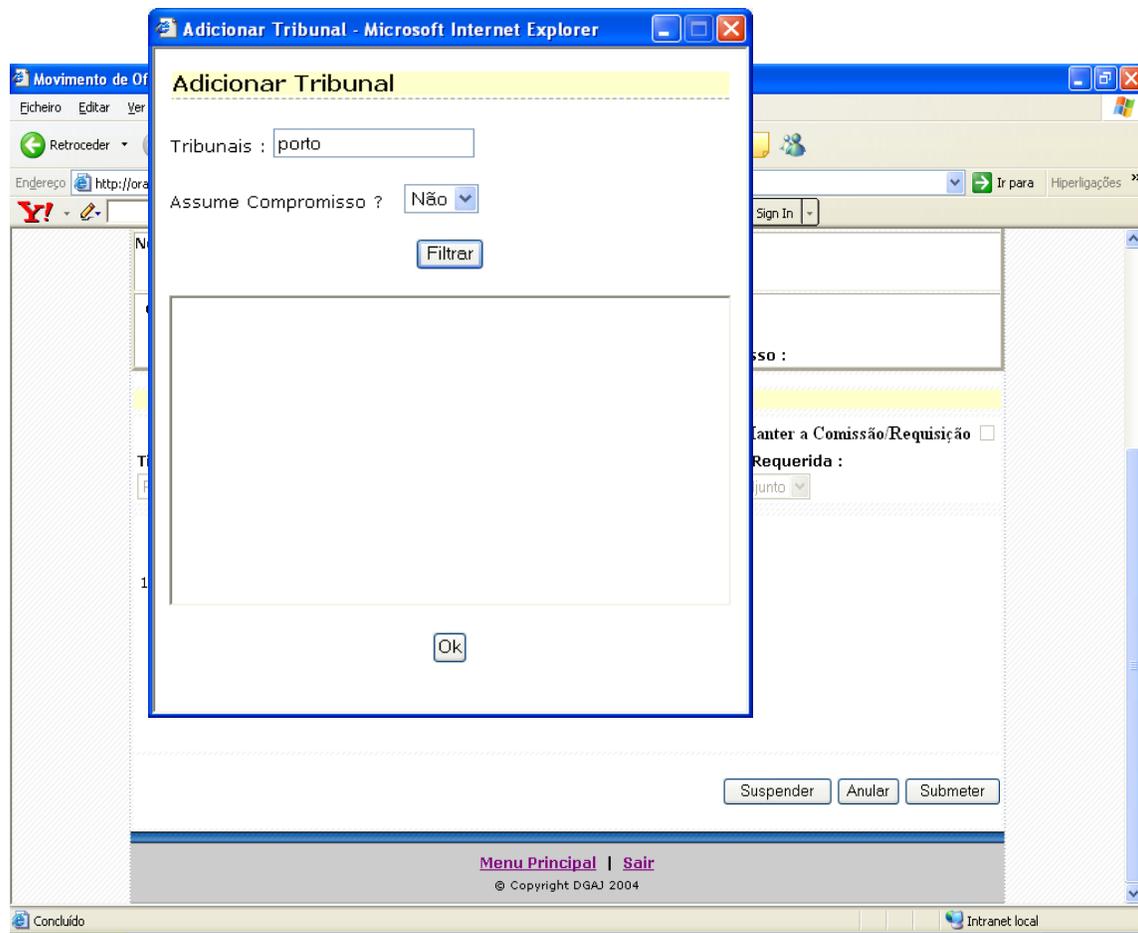
Aviso:
Os dados pessoais condicionantes do movimento serão actualizados em tempo útil.

Requerimento Gravado.

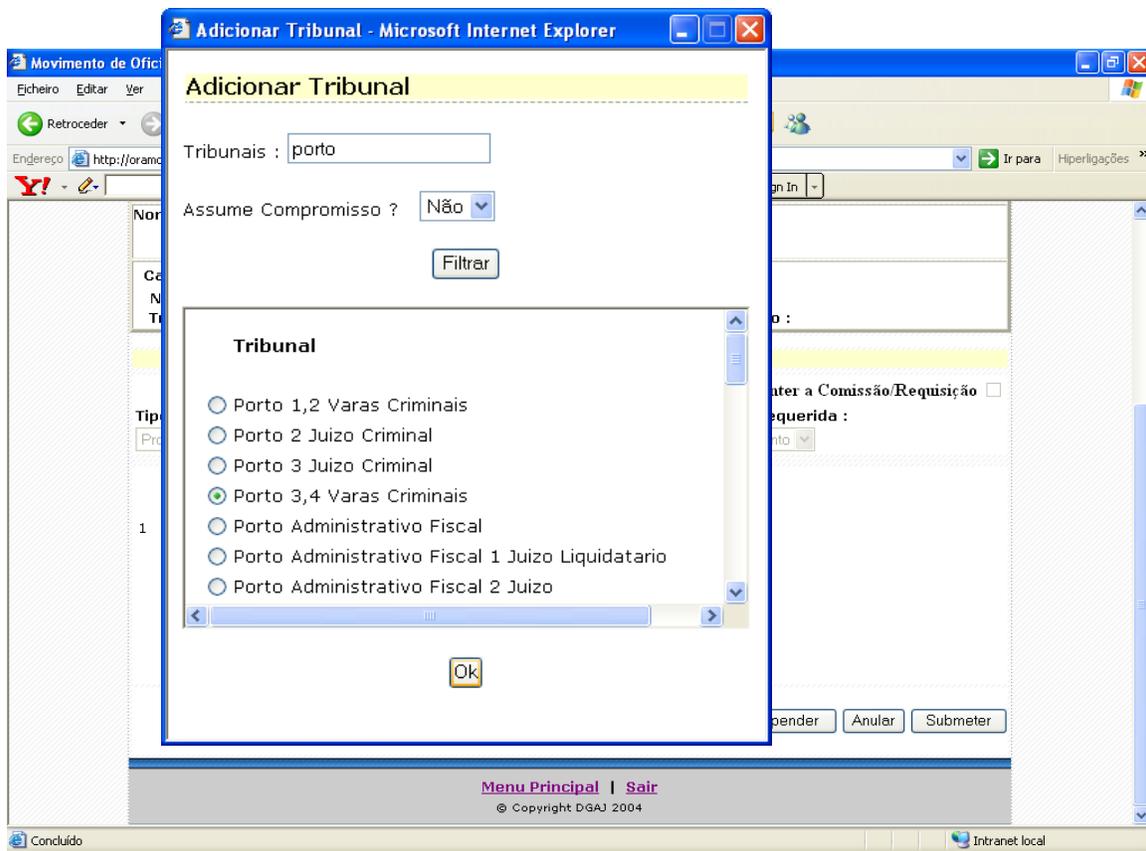
Dados Pessoais	
Nome Completo :	
Morada :	
Telefone(s) :	
Categoria Efectiva : Escrivão Adjunto	Classificação de Serviço
Nº Mecanográfico : A1	- Nota :
Tribunal/ Serviço : Vila Franca Xira	- Categoria :
	- Data de Homologação :

Requerimento	
Tipo de acto requerido: Promoção	Pretende Manter a Comissão/Requisição <input type="checkbox"/>
	Categoria Requerida : Escrivão de Direito
* Tribunais pretendidos (por ordem de preferência)	Assume Compromisso
1 <Novo Registo>	

“Clicar” no sinal + para acrescentar opções ao requerimento.



Por cada nova opção surge um novo écran.
Deve indicar a localidade do tribunal para onde pretende concorrer e “clicar” em “Filtrar”.



Selecione o tribunal, o serviço ou a secção pretendida e clique em OK

Movimento de Oficiais de Justiça - Microsoft Internet Explorer

Ejcheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Retroceder Avançar Parar Recarregar Procurar Favoritos Multimédia

Endereço http://oramovim.dgaj.mj.pt:8004/OA_HTML/movim/movim.jsp Ir para Hiperligações

Y! Search Web Mail My Yahoo! Shopping Personals LAUNCH Sign In

Requerimento Gravado.

Dados Pessoais	
Nome Completo :	
Morada :	
Telefone(s) :	
Categoria Efectiva : Escrivão Adjunto	Classificação de Serviço
Nº Mecanográfico: A1	- Nota:
Tribunal/ Serviço : Vila Franca Xira	- Categoria :
	- Data de Homologação:

Requerimento	
Tipo de acto requerido:	Pretende Manter a Comissão/Requisição <input type="checkbox"/>
Promoção	Categoria Requerida : Escrivão de Direito
* Tribunais pretendidos (por ordem de preferência)	Assume Compromisso
1 Porto 1 Juizo Criminal 3 Seccao	Não
2 <Novo Registo>	

Suspender Anular Submeter

Concluído Intranet local

Repita os procedimentos de acordo com a ordem de preferência.
Em caso de engano, ou se pretender alterar a ordem, deve clicar no símbolo X para eliminar o erro.

Movimento de Oficiais de Justiça - Microsoft Internet Explorer

Requerimento Gravado.

Dados Pessoais	
Nome Completo :M	
Morada :	
Telefone(s) :	
Categoria Efectiva :Escrivão Adjunto	Classificação de Serviço
Nº Mecanográfico: A1	- Nota:
Tribunal/ Serviço :Vila Franca Xira	- Categoria :
	- Data de Homologação:

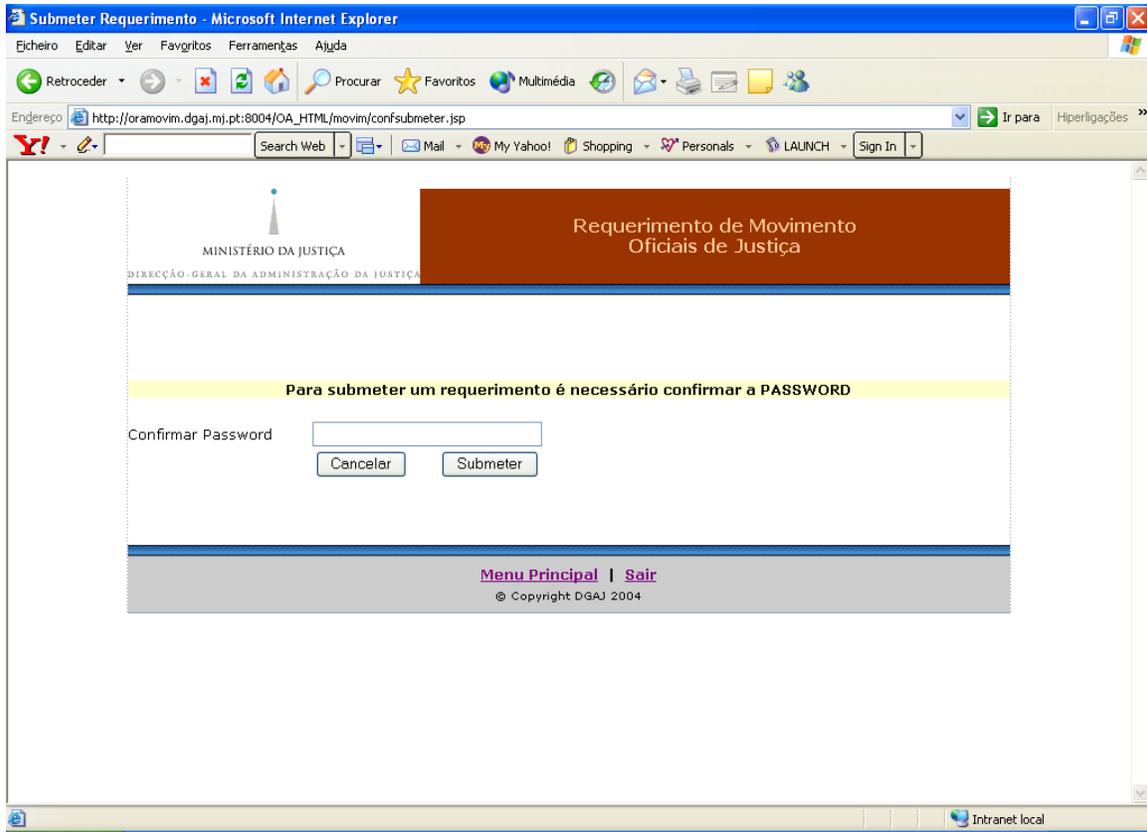
Requerimento	
Tipo de acto requerido: Promoção	Pretende Manter a Comissão/Requisição <input type="checkbox"/>
	Categoria Requerida : Escrivão de Direito
* Tribunais pretendidos (por ordem de preferência)	Assume Compromisso
1 Porto 1 Juizo Criminal 3 Seccao	Não
2 <Novo Registo>	

Suspender Anular Submeter

Terminado o preenchimento tem de clicar em “Submeter”, após o que lhe será pedido que introduza, de novo, a sua senha.

Deverá, então, imprimir o Requerimento.

Não é obrigatório submeter de imediato o requerimento. Pode optar por suspender o preenchimento, continuando em qualquer outro momento. Neste caso, clique em “Suspender”.



DGAJ - Requerimentos Submetidos - Microsoft Internet Explorer

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
DIRECÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA

Requerimento de Movimento Oficiais de Justiça

Confirmação da Inserção dos Requerimentos

Data : 10-01-2005 12:10:58

Nº Mecanográfico : A1 **Mantém Comissão de Serviço :** Não

Nome : Malato Henriques

Categoria Requerida : Escrivão de Direito

Tipos de Actos : Promoção

Classificação de Serviço
Nota :

Data de Homologação :

Categoria :

Ordem Tribunal **Assume Compromisso**

1 Porto 1 Juizo Criminal 3 Seccao Não

a) _____
Malato Henriques

Imprimir

Gerar Opções

Seleccionar impressora

 Adicionar impressora  DIT em Dgajdc2  Lexmark X215  PaperPort Cor  PaperPort

Estado: Preparada Imprimir para ficheiro

Localização:

Comentário:

Intervalo de páginas

Todas Selecção Página actual

Páginas:

Introduza um único número de página ou um único intervalo de páginas. Por exemplo, 5-12

Número de cópias:

Agrupar



No caso de ter requerimentos pendentes que queira completar, escolha a opção correspondente no Menu Principal, após o que lhe será mostrada lista de todos os requerimentos ainda não submetidos, devendo escolher aquele que pretender alterar ou completar.

The image displays two screenshots of a web application interface, likely for the Portuguese Ministry of Justice (Ministério da Justiça), accessed via Microsoft Internet Explorer.

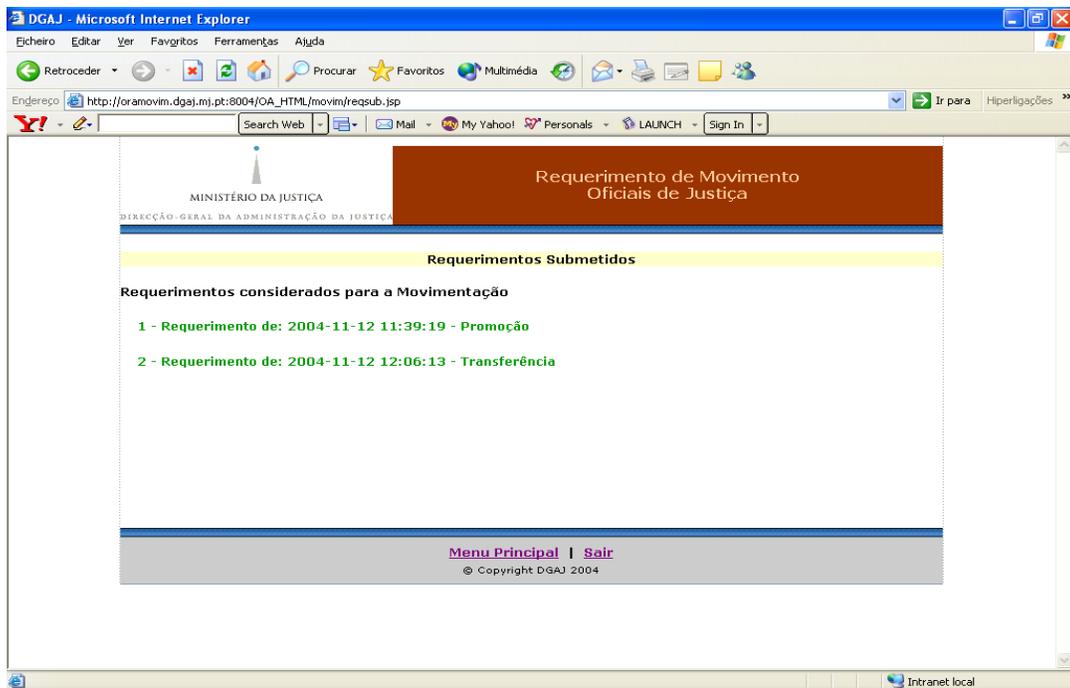
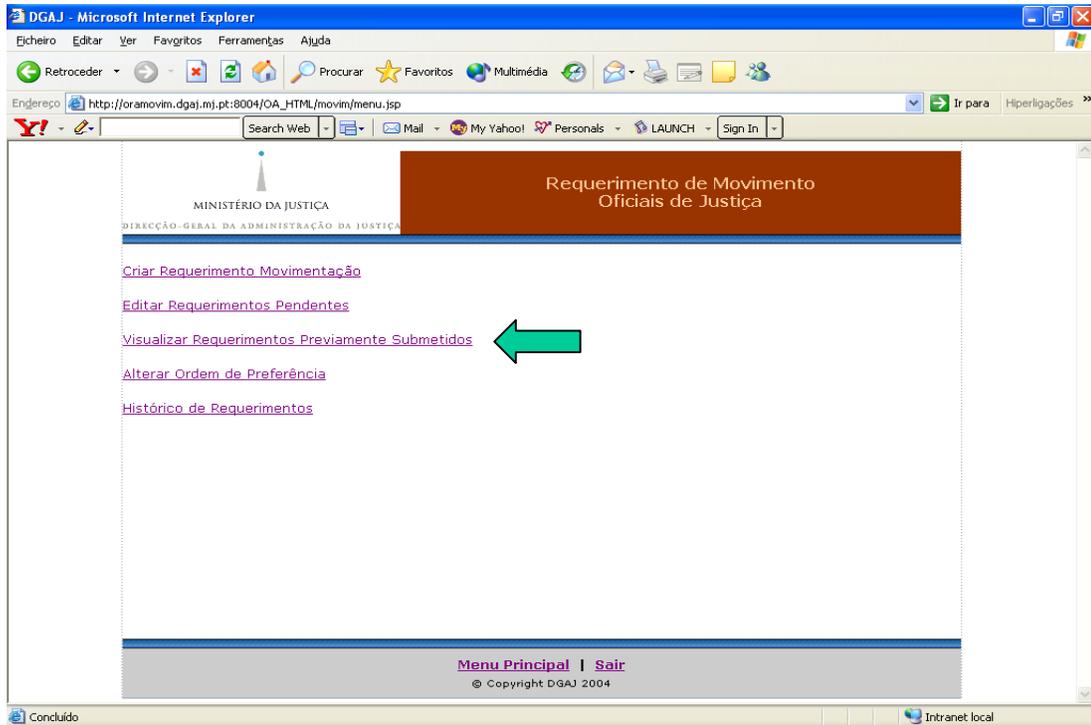
Top Screenshot (Menu Principal):

- Browser: Microsoft Internet Explorer, Address: http://oramovim.dgaj.mj.pt:8004/OA_HTML/movim/menu.jsp
- Page Title: **Requerimento de Movimento** / **Oficiais de Justiça**
- Header: **MINISTÉRIO DA JUSTIÇA** / **DIRECÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA**
- Menu Items:
 - [Criar Requerimento Movimentação](#)
 - [Editar Requerimentos Pendentes](#) (highlighted with a green arrow)
 - [Visualizar Requerimentos Previamente Submetidos](#)
 - [Alterar Ordem de Preferência](#)
 - [Histórico de Requerimentos](#)
- Footer: **Menu Principal | Sair**, © Copyright DGAJ 2004

Bottom Screenshot (Requerimentos Pendentes):

- Browser: Microsoft Internet Explorer, Address: http://oramovim.dgaj.mj.pt:8004/OA_HTML/movim/reqpend.jsp
- Page Title: **Requerimento de Movimento** / **Oficiais de Justiça**
- Header: **MINISTÉRIO DA JUSTIÇA** / **DIRECÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA**
- Section: **Requerimentos Pendentes**
- List of Pending Requests:
 - [Requerimento de: 2004-11-12 11:25:38 - Promoção](#)
 - [Requerimento de: 2004-11-10 15:13:36 - Promoção](#)
 - [Requerimento de: 2004-11-10 14:48:48 - Promoção](#)
- Footer: **Menu Principal | Sair**, © Copyright DGAJ 2004

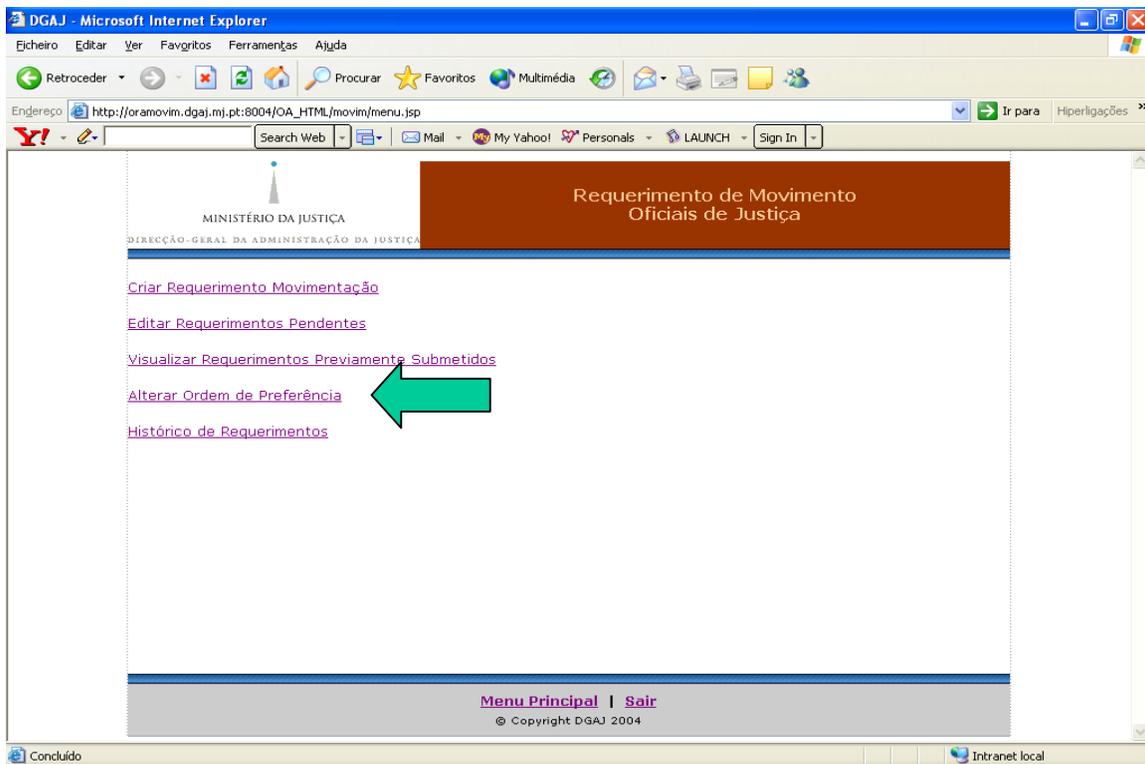
Se pretender saber quais os requerimentos submetidos, escolha a opção respectiva no menu principal.



ATENÇÃO:

Para o mesmo “Tipo de acto requerido”, no caso de serem apresentados (submetidos) diversos requerimentos, só será apreciado o último. Ou seja, a apresentação de um requerimento anula, automaticamente, qualquer outro apresentado anteriormente.

Para “Tipo de acto requerido” diferente, deve ser indicada a ordem de preferência pela qual os requerimentos serão processados, utilizando a opção respectiva do Menu Principal.



DGAJ - Microsoft Internet Explorer

Eicheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Retroceder Avançar Parar Recarregar Procurar Favoritos Multimédia

Endereço http://oramovim.dgaj.mj.pt:8004/OA_HTML/movim/alterpref.jsp Ir para Hiperligações

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
DIRECÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA

Requerimento de Movimento Oficiais de Justiça

Requerimentos Submetidos

1 - Requerimento de: 2004-11-12 11:39:19- Promoção	<input type="text" value="1"/>
2 - Requerimento de: 2004-11-12 12:06:13- Transferência	<input type="text" value="2"/>

Gravar Voltar

[Menu Principal](#) | [Sair](#)
© Copyright DGAJ 2004

Concluído Intranet local

DGAJ - Microsoft Internet Explorer

Eicheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Retroceder Avançar Parar Recarregar Procurar Favoritos Multimédia

Endereço http://oramovim.dgaj.mj.pt:8004/OA_HTML/movim/alterpref.jsp Ir para Hiperligações

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
DIRECÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA

Requerimento de Movimento Oficiais de Justiça

Ordem preferencia actualizada com sucesso.

Requerimentos Submetidos

1 - Requerimento de: 2004-11-12 12:06:13- Transferência	<input type="text" value="1"/>
2 - Requerimento de: 2004-11-12 11:39:19- Promoção	<input type="text" value="2"/>

Gravar Voltar

[Menu Principal](#) | [Sair](#)
© Copyright DGAJ 2004

Concluído Intranet local

ATENÇÃO:

É possível fazer mais do que um requerimento, desde que para outro tipo de acto requerido ou para outra categoria.

Neste caso deverá sempre indicar qual a ordem pela qual pretende que os requerimentos sejam apreciados.

Mesmo que não pretenda apresentar requerimento para o movimento de oficiais de justiça, deve alterar a sua senha inicial de acesso, evitando, desta forma, qualquer utilização indevida.

Imprima e guarde os requerimentos submetidos.