

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS DE FRANCÊS
2023/2024

A. ENSINO BÁSICO – 2º e 3º Ciclos

I – Domínios e Competências do Perfil dos alunos

Domínios		AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES	Áreas de competências do perfil dos alunos
Competência comunicativa	Compreensão	<p>Oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar um número limitado de palavras e de frases simples em instruções, mensagens e textos simples e curtos (anúncios públicos, publicidade e canções, publicações digitais, entre outros), desde que o discurso seja muito claro, pausado, cuidadosamente articulado e relativo à identificação e caracterização pessoais, hábitos e necessidades do quotidiano. (fr. 7º) - Identificar palavras-chave e frases simples e inferir o sentido geral em mensagens e textos simples e curtos relacionados com situações do quotidiano e experiências pessoais. (fr. 8º) - Compreender as ideias principais e identificar a informação relevante explícita em documentos curtos sobre o meio envolvente e situações variadas, constituídos essencialmente por frases simples e vocabulário muito frequente. (fr. 9º) - Identificar palavras e expressões em canções e textos áudio/audiovisuais; entender pedidos que lhe são dirigidos, perguntas que lhe são feitas e informações que lhe são dadas; identificar a ideia global de pequenos textos orais; seguir conversas sobre assuntos que lhe são familiares, articuladas de forma lenta, clara e pausada. (Ingl. 5º) - Compreender discursos muito simples articulados de forma clara e pausada; seguir conversas sobre assuntos que lhe são familiares; compreender os acontecimentos principais de uma história/notícia, contada de forma clara e pausada; identificar o contexto do discurso, a ideia principal e informações simples. (Ingl. 6º) - Seguir instruções detalhadas dadas pelo professor; identificar o conteúdo principal do que se ouve e vê, os intervenientes e a sequência do discurso assim como informações específicas. (Ingl. 7º) - Seguir, sem dificuldade, uma apresentação breve sobre um tema familiar; acompanhar informações com algum pormenor. (Ingl. 8º) - Compreender, com facilidade, discursos produzidos de forma clara; seguir conversas do dia a dia; acompanhar uma apresentação breve sobre temas estudados; compreender o essencial de programas em modo áudio/audiovisual sobre temas atuais ou de interesse cultural; seguir orientações detalhadas, mensagens e informações diversas. (Ingl. 9º) 	<p>Conhecedor/ sabedor/culto/ informado (A, B, G, I, J)</p> <p>Criativo (A, C, D, J)</p> <p>Crítico/Analítico (A, B, C, D, G)</p>
	Escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar palavras e frases simples em instruções, mensagens e textos ilustrados curtos (instruções, mapas, cartazes, horários, publicidade, catálogos, receitas, ementas, postais, mensagens pessoais, banda desenhada, publicações digitais, entre outros), relativos à identificação e caracterização pessoais, hábitos e necessidades do quotidiano. (fr. 7º) - Identificar palavras-chave e frases simples e inferir o sentido geral em mensagens e textos simples e curtos relacionados com situações do quotidiano e experiências pessoais, constituídos essencialmente por frases com estruturas elementares e vocabulário familiar. (fr. 8º) - Compreender as ideias principais e identificar a informação relevante explícita em mensagens e textos simples e curtos sobre o meio envolvente e situações variadas, constituídos essencialmente por frases simples e vocabulário muito frequente. (fr. 9º) 	<p>Indagador/ investigador (C, D, F, H, I)</p>

		<p>-Seguir instruções elementares; reconhecer informação que lhe é familiar em anúncios/avisos; compreender mensagens curtas e simples sobre assuntos do seu interesse; desenvolver a literacia, entendendo textos simplificados de leitura extensiva com vocabulário familiar, lendo frases e pequenos textos em voz alta. (ingl-5º)</p> <p>- Compreender textos simples com vocabulário limitado; identificar a ideia principal e a informação essencial em textos diversificados; desenvolver a literacia, compreendendo textos de leitura extensiva com vocabulário familiar. (Ingl-6º)</p> <p>- Compreender textos narrativos sobre temas abordados no domínio intercultural; identificar informação essencial em textos adaptados de jornais e revistas; ler pequenos textos adaptados de leitura extensiva. (ingl. 7º)</p> <p>- Compreender textos informativos sobre temas abordados no domínio intercultural; reconhecer a linha geral de argumentação de um texto; identificar as principais conclusões em textos de opinião; ler textos adaptados de leitura extensiva. (ingl-8º)</p> <p>- Ler textos, de alguma complexidade, escritos em linguagem clara e corrente; identificar os pontos principais em textos jornalísticos; compreender textos factuais sobre assuntos de interesse pessoal ou cultural; seguir o essencial em textos argumentativos breves sobre temas culturais e sociais; ler textos de leitura extensiva de natureza diversa; utilizar dicionários diversificados. (ingl-9º)</p>	<p>Respeitador da diferença/do outro (A, B, E, F, H)</p> <p>Sistematizador/organizador (A, B, C, I, J)</p> <p>Questionador (A, F, G, I, J)</p>
	Interação	Oral	<p>- Interagir em situações do quotidiano com preparação prévia, apoiando-se no discurso do interlocutor, com pronúncia geralmente compreensível e repertório muito limitado, expressões, frases simples e estruturas gramaticais muito elementares para: estabelecer contactos sociais (cumprimentos, desculpas e agradecimentos); pedir ou dar informações (dados pessoais, hábitos, gostos e preferências, lugares, serviços, factos e projetos). (fr. 7º)</p> <p>- Interagir, sobre situações do quotidiano e experiências pessoais, pronunciando de forma compreensível, em conversas curtas, bem estruturadas e ligadas, respeitando os princípios de delicadeza e usando um repertório limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares para: pedir e dar informações; descrever, narrar acontecimentos presentes ou passados; exprimir gostos e preferências. (fr.8º)</p> <p>- Interagir, sobre o meio envolvente e situações variadas, em conversas curtas bem estruturadas, respeitando os princípios de delicadeza e usando vocabulário muito frequente e frases com estruturas gramaticais elementares, com pronúncia suficientemente clara, para trocar ideias e informações; descrever situações, narrar experiências pessoais e acontecimentos presentes, passados ou futuros; exprimir opiniões, gostos e preferências. (fr. 9º)</p> <p>- Pedir e dar informações sobre identificação pessoal; formular perguntas e respostas sobre assuntos que lhe são familiares; fazer sugestões e convites simples; interagir de forma simples; participar numa conversa simples sobre temas básicos e factuais para satisfazer necessidades imediatas. (ingl-5º)</p> <p>- Adequar a forma de tratamento ao interlocutor e ao contexto em situações de role play; responder a perguntas diretas com apoio; participar numa conversa curta sobre situações de rotina que lhe são familiares, de necessidade imediata e do seu interesse; comunicar uma tarefa simples; trocar opiniões e comparar lugares, objetos e pessoas, usando uma linguagem simples. (ingl-6º)</p> <p>- Entender e trocar ideias em situações quotidianas previsíveis; iniciar, manter ou terminar uma conversa breve. (ingl. 7º)</p> <p>- Responder de forma pertinente ao discurso do interlocutor; trocar informações relevantes e dar opiniões sobre problemas práticos quando questionado diretamente; interagir, com correção, para obter bens e serviços. (ingl-8º)</p> <p>- Interagir, com correção, sobre assuntos conhecidos; combinar com o interlocutor atividades do dia a dia; interagir em diálogos, com correção, sobre tópicos da atualidade; trocar ideias, informações e opiniões sobre pessoas, experiências e acontecimentos. (ingl-9º)</p>

	Produção	Escrita	<p>Completar formulários com os dados adequados e escrever mensagens simples e curtas (30-40 palavras), respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas das mensagens. Utilizar expressões e frases muito simples com estruturas gramaticais muito elementares para: pedir e dar informações breves; agradecer, desculpar-se, felicitar (aniversários e outras celebrações), aceitar ou recusar convites. (fr. 7º)</p> <p>- Escrever correspondência (50-60 palavras) sobre situações do cotidiano e experiências pessoais, utilizando vocabulário elementar e frases simples e articulando as ideias com conectores básicos de coordenação e subordinação para pedir e dar informações; descrever, narrar acontecimentos presentes ou passados; exprimir gostos e preferências. (fr.8º)</p> <p>- Escrever correspondência (60-80 palavras) sobre o meio envolvente e situações variadas, utilizando vocabulário muito frequente e frases curtas, articulando as ideias com diferentes conectores de coordenação e subordinação para pedir e dar informações; descrever e narrar experiências e acontecimentos reais ou imaginários, presentes, passados ou futuros; exprimir opiniões, gostos e preferências. (fr. 9º)</p> <p>- Preencher um formulário simples com informação pessoal e preferências pessoais básicas; pedir e dar informação pessoal de forma simples; pedir e dar informação sobre gostos e preferências de uma forma simples; responder a um email, chat ou mensagem de forma simples. (ingl-5º)</p> <p>- Preencher um formulário simples, com informação pessoal e sobre áreas de interesse básicas; pedir e dar informação sobre gostos e preferências de uma forma simples; redigir e responder a posts/tweets curtos com frases curtas. (ingl-6º)</p> <p>- Interagir de forma simples, completando formulários, mensagens e textos curtos. (ingl. 7º)</p> <p>- Interagir de forma progressivamente mais elaborada, completando formulários, mensagens e textos. (ingl-8º)</p> <p>- Interagir, com linguagem coloquial, sobre assuntos de carácter geral; escrever comentários e mensagens em blogues e redes sociais; responder a um inquérito, postal e/ou email. (ingl-9º)</p>	
		Oral	<p>- Exprimir-se, de forma muito simples, pronunciando de forma geralmente compreensível e apoiando-se num texto memorizado com um repertório muito limitado de palavras, expressões isoladas e frases curtas para: se apresentar; apresentar e descrever outras pessoas, hábitos, gostos, preferências, projetos, serviços, lugares e factos. (fr. 7º)</p> <p>- Exprimir-se sobre situações do quotidiano e experiências pessoais em monólogos curtos preparados previamente, usando um repertório limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares e pronunciando de forma suficientemente clara para descrever e narrar acontecimentos presentes ou passados, exprimir gostos e preferências. (fr.8º)</p> <p>- Exprimir-se, sobre o meio envolvente e situações variadas, de forma simples, em monólogos curtos preparados previamente, usando vocabulário muito frequente e frases com estruturas gramaticais elementares e pronunciando de forma suficientemente clara para descrever situações, narrar experiências pessoais e acontecimentos reais ou imaginários, presentes, passados ou futuros; exprimir opiniões, gostos e preferências. (fr. 9º)</p> <p>- Articular sons da língua inglesa não existentes na língua materna; pronunciar, com correção, expressões e frases familiares; exprimir gostos e preferências pessoais, utilizando frases simples; descrever aspetos simples do seu dia a dia, utilizando frases simples; fazer descrições simples de um objeto ou imagem, utilizando expressões comuns; falar/fazer apresentações sobre alguns temas trabalhados previamente. (Ingl-5º)</p> <p>- Falar sobre os temas explorados; (re)contar uma pequena história, sequenciando os acontecimentos, de forma simples. (Ingl-6º)</p> <p>- Falar sobre os temas explorados: atividades escolares e de lazer, situações quotidianas, serviços, planos para o futuro, hábitos e rotinas; comparar tipos de habitação, eventos escolares e festividades; descrever imagens, locais, atividades e acontecimentos. (ingl. 7º)</p> <p>- Expressar-se, com correção, em situações previamente preparadas; falar sobre atividades escolares e de lazer; falar sobre o mundo dos adolescentes; interagir, com linguagem de uso corrente, sobre assuntos do dia a dia. (Ingl-8º)</p> <p>- (Re)produzir textos orais, previamente preparados, com pronúncia e entoação adequados; fazer pequenas apresentações sobre temas do seu interesse. (Ingl-9º)</p>	

		<p style="text-align: center;">Escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escrever textos (30-40 palavras) simples e muito curtos, em suportes variados, utilizando expressões, frases e estruturas gramaticais muito elementares para: se apresentar; apresentar e descrever outras pessoas, hábitos, gostos, preferências, projetos, serviços, lugares e factos. (fr. 7º) - Escrever, sobre situações do quotidiano e experiências pessoais, textos (50-60 palavras) simples e curtos, utilizando vocabulário elementar e frases simples e articulando as ideias com conetores básicos de coordenação e subordinação para descrever e narrar acontecimentos presentes ou passados; exprimir gostos e preferências. (fr.8º) - Redigir textos (60-80 palavras) sobre o meio envolvente e situações variadas, utilizando vocabulário muito frequente e frases curtas e articulando as ideias com diferentes conetores de coordenação e subordinação para descrever e narrar experiências e acontecimentos reais ou imaginários, presentes ou passados ou futuros; exprimir opiniões, gostos e preferências. (fr. 9º) - Descrever-se a si e à família; redigir mensagens e notas pessoais; redigir postais e convites; escrever sobre as suas preferências, utilizando expressões e frases simples. (ingl-5º) - Escrever um pequeno texto descritivo sobre a sua rotina diária, a escola, acontecimentos, com a ajuda de tópicos ou imagens; escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata; expressar opinião sobre os seus interesses, utilizando expressões e frases simples do dia a dia. (ingl-6º) - Escrever sobre pessoas, objetos e rotinas; escrever diálogos com encadeamento lógico; descrever planos para o futuro. (ingl. 7º) - Produzir textos de 50 a 90 palavras, com vocabulário de uso do quotidiano; escrever ou responder a uma carta informal, email, tweet; escrever uma notícia para o jornal da escola. (ingl-8º) - Produzir textos de 90 a 100 palavras, utilizando vocabulário comum, mas diversificado; recontar um acontecimento, descrevendo experiências, impressões, reações ou sentimentos; escrever sobre os temas da atualidade estudados. (ingl-9º) 	
Competência intercultural		<p>-Reconhecer realidades interculturais distintas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reconhecer elementos constitutivos da sua própria cultura e da(s) cultura(s) de língua estrangeira: diferentes aspetos de si próprio, identificar pessoas, lugares e aspetos que são importantes para si e para a sua cultura; identificar espaços de realidades culturais diferentes (a comunidade dos outros); localizar no mapa alguns países de expressão inglesa; associar capitais e algumas cidades desses países estudados; reconhecer aspetos culturais de países de expressão inglesa, tais como bandeiras e símbolos nacionais. (ingl-5º) - Conhecer o seu meio e o dos outros para identificar a diversidade cultural em universos diferenciados; descrever diferentes elementos da sua cultura, identidade e língua por oposição à cultura anglo-saxónica e à língua inglesa; comparar os espaços à sua volta com espaços de realidades culturais diferentes; identificar exemplos concretos de atitudes de tolerância e respeito intercultural; reconhecer algumas diferenças entre as relações interculturais. (ingl-6º) - Conhecer, com algum pormenor, o seu meio e identidade; estabelecer comparações entre as suas vivências e as dos outros; falar sobre atividades de lazer do seu meio cultural por oposição a outras culturas, incluindo a anglo-saxónica; reconhecer, compreender e explicar exemplos concretos de atitudes de tolerância e respeito intercultural. (ingl-7º) - Conhecer alguns aspetos culturais de vários países de expressão inglesa; conhecer e descrever temas da atualidade; identificar problemas ambientais e soluções possíveis; descrever, de forma sumária, tradições do seu meio cultural; reconhecer a diversidade como uma oportunidade de aprendizagem para todos. (ingl-8º) - Conhecer personagens e obras célebres de países de expressão inglesa; conhecer universos culturais diversificados; identificar e comentar alguns fatores que dificultam a comunicação intercultural. (ingl-9º) - Reconhecer elementos constitutivos da sua própria cultura e da(s) cultura(s) da língua estrangeira no seu meio envolvente e nas práticas de comunicação da vida quotidiana. (fr. 7º) - Observar e identificar a diversidade na sua cultura de origem, assim como na(s) cultura(s) da língua estrangeira em referências, hábitos, atitudes e comportamentos inseridos em situações da vida quotidiana. (fr. 8º) - Estabelecer relações entre as culturas da língua materna e da língua estrangeira, enriquecendo a sua visão do mundo e a interpretação das diferenças e das semelhanças. (fr. 9º) 	

Competência Estratégica

- Comunicar eficazmente em contexto
- Trabalhar e colaborar em pares e pequenos grupos
- Utilizar a literacia tecnológica para comunicar e aceder ao saber em contexto
- Pensar criticamente
- Relacionar conhecimentos de forma a desenvolver a criatividade em contexto
- Desenvolver o aprender a aprender em contexto de sala de aula e aprender a regular o processo de aprendizagem (ingl-5º, 6º,7º, 8º, 9º)
- Demonstrar uma atitude positiva e confiante na aprendizagem da língua estrangeira. Valorizar o uso da língua estrangeira como instrumento de comunicação dentro da aula, nomeadamente para solicitar esclarecimentos, ajuda e colaborar com colegas na realização de tarefas e na resolução de problemas. Usar os seus conhecimentos prévios em língua materna e noutras línguas, a sua experiência pessoal, indícios contextuais e semelhanças lexicais e gramaticais para fazer previsões de sentido e comunicar de forma simples, recorrendo, quando necessário, a idiomas conhecidos, gestos, mímica e/ou desenhos. (fr. 7º)
- Reconhecer a importância de estratégias no processo de aprendizagem da língua estrangeira (motivação, contacto com a língua, planificação do trabalho, pesquisa de informação, assimilação de conhecimentos) e identificar as mais frequentes e eficazes para realizar tarefas individualmente ou em grupo. Utilizar diferentes estratégias e suportes técnicos nas fases de planificação, de realização de tarefas comunicativas de compreensão, interação oral e produção escrita, avaliando a sua eficiência. (fr. 8º)
- Identificar as estratégias de comunicação e de aprendizagem que se ajustam ao seu perfil de aprendente, apoiando-se em questionários e outros documentos (Portefólio Europeu das Línguas, entre outros). Utilizar recursos de aprendizagem variados (manuais, dicionários, gramáticas em suporte papel, digital e outros) em função dos objetivos das atividades propostas na aula. Reconhecer os erros como parte integrante do processo de aprendizagem e propor formas de os superar. Aceder ao sentido de mensagens orais e escritas através de diversos indícios contextuais e textuais, alargar os recursos verbais e não-verbais e mobilizar suportes diversos (papel, digital e outros) nas tarefas de interação e de produção oral e escrita. (fr. 9º)

ÁREAS DE COMPETÊNCIA DO PERFIL DOS ALUNOS:

- A** - Linguagens e textos
- B** - Informação e comunicação
- C** - Raciocínio e resolução de problemas
- D** - Pensamento crítico e pensamento criativo
- E** - Relacionamento interpessoal
- F** - Desenvolvimento pessoal e autonomia
- G** - Bem-estar, saúde e ambiente
- H** - Sensibilidade estética e artística
- I** - Saber científico, técnico e tecnológico

VALORES:

- a** - Responsabilidade e integridade
- b** - Excelência e exigência
- c** – Curiosidade, reflexão e inovação
- d** - Cidadania e participação
- e** - Liberdade

Nota: A Competência Intercultural e a Competência Estratégica não são alvo de avaliação direta, uma vez que o reconhecimento de realidades interculturais distintas se expressa através das diversas competências que já são avaliadas (compreensão oral, escrita, vocabulário, etc.), assim como no tipo de competências transversais preconizadas na Estratégica.

II – Instrumentos de Avaliação e Ponderações

	INDICADORES DE DESEMPENHO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	PONDERAÇÃO	
COMPREENSÃO	Compreende enunciados em suporte escrito e oral.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Testes / fichas/ exercícios de compreensão oral ▪ Testes / fichas/ exercícios de compreensão escrita 	20%	40%
			20%	
EXPRESSÃO	Aplica conhecimentos em exercícios de expressão oral / escrita e interação oral / escrita.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Testes / fichas/ exercícios de escrita, textos e interações escritas ▪ Apresentações orais, simulações, leitura ▪ Uso da língua em sala de aula 	20%	45%
			20%	
			5%	
ATTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> - Interage com tolerância, empatia e responsabilidade, com todos. - Envolve-se no trabalho de forma empenhada. - Cumpre todas as tarefas propostas para a sala de aula, de forma empenhada. - Cumpre todas as tarefas propostas como trabalho de casa. - Traz sempre o material necessário. 	<p>Relacionamento interpessoal</p> <p>Envolvimento no processo de aprendizagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Material ▪ Trabalhos de casa ▪ Cumprimento de tarefas em sala de aula 	5%	15%
			10%	

III – Operacionalização dos Instrumentos de avaliação

	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO
COMPREENSÃO / EXPRESSÃO	Pelo menos dois momentos de avaliação formal em cada uma das competências (compreensão oral e escrita, expressão oral e escrita)
	I. Testes de avaliação de compreensão oral / compreensão escrita / produção escrita <ul style="list-style-type: none">▪ mínimo 1 teste por período;▪ o segundo momento formal de avaliação pode ser repartido em fichas dos diferentes domínios. a) Estrutura dos testes deve contemplar: 2.º e 3º ciclos <ul style="list-style-type: none">▪ Grupo I - Compreensão do oral▪ Grupo II – Compreensão escrita▪ Grupo III – Expressão escrita b) Critérios de correção <p>Os critérios de correção serão dados a conhecer aos alunos no início do ano letivo.</p>
	<ul style="list-style-type: none">▪ Trabalhos escritos / fichas de gramática OU de vocabulário (compreensão escrita OU expressão escrita) / fichas de compreensão do oral <p>Expressão oral:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Apresentações orais▪ Simulações▪ Leitura▪ Uso da língua em sala de aula: <ul style="list-style-type: none">- Usa sempre a língua estrangeira de forma espontânea, regular e com qualidade. – 100 pontos- Usa quase sempre a língua estrangeira de forma espontânea e com qualidade. – 85 pontos- Usa pontualmente a língua estrangeira de forma espontânea e com alguma qualidade. – 70 pontos- Usa a língua estrangeira apenas quando solicitado, mas com qualidade. – 60 pontos- Usa a língua estrangeira apenas quando solicitado, mas com pouca qualidade. – 40 pontos- Usa a língua estrangeira raramente, de forma não espontânea e com pouca qualidade. – 20 pontos- O uso da língua estrangeira é nulo. – 0 pontos <p>* Grelhas de observação definidas pelo Grupo</p>

ATITUDES E VALORES	PERFIL DE DESEMPENHO– ENSINO BÁSICO				
	100%	80%	60%	40%	20%
Relacionamento Interpessoal	Interage sempre com tolerância, empatia e responsabilidade, com os colegas e com os outros, desenvolvendo novas formas de estar, olhar e participar na sociedade, numa perspectiva de cidadania ativa.	Interage com tolerância, empatia e responsabilidade, com os colegas e com os outros, desenvolvendo novas formas de estar, olhar e participar na sociedade, numa perspectiva de cidadania ativa, podendo não o fazer sempre de forma positiva.	Interage apesar de nem sempre o fazer com tolerância, empatia e responsabilidade, com os colegas e com os outros.	Interage apesar de nem sempre o fazer com tolerância, empatia e responsabilidade, com os colegas e com os outros.	Raramente ou nunca mostra tolerância, empatia e responsabilidade com os colegas e com os outros.
Envolvimento no processo de aprendizagem	Colabora envolvendo-se no trabalho de forma empenhada, cumprindo todas as tarefas propostas (para a sala de aula e/ou para casa), dialogando e trazendo o material necessário para o efeito.	Colabora envolvendo-se no trabalho de forma empenhada, cumprindo a maioria das tarefas propostas, dialogando.	Colabora e envolve-se no trabalho de forma satisfatória, cumprindo a maioria das tarefas propostas, mesmo que não o faça sempre de forma empenhada.	Geralmente não se envolve no trabalho. Vai cumprindo algumas tarefas, fazendo-o quase sempre sem empenho.	Não se envolve no trabalho, ou raramente o faz. Raramente cumpre uma tarefa.

B. Nomenclatura a utilizar em todos os elementos de avaliação

ENSINO BÁSICO	
Valores	Nomenclatura
0 – 19%	Fraco
20 – 49%	Não Satisfaz
50 – 54%	Satisfaz Pouco
50 – 69%	Satisfaz
70 – 89%	Satisfaz Bastante
90 – 100%	Excelente

C. Ponderação dos níveis / classificações de final de período

PONDERAÇÃO	Classificação 1.º período	Média ponderada dos diferentes parâmetros de avaliação
	Classificação 2.º período	Média do 1º período – 40% + Média do 2º período – 60%
	Classificação 3.º período	Média do 1º período – 30% + Média do 2º período – 30% + Média do 3º período – 40%