

# REALIZAR TRABALHOS ESCOLARES: TUTORIAL PARA O ALUNO

## 1. O que preciso de fazer?

### FORMULAR E ANALISAR A NECESSIDADE

Tomar consciência da existência de uma necessidade ou problema que requerem informação para tentar responder ou satisfazer a necessidade. Ser capaz de identificar e definir de modo rigoroso a informação necessária para resolver o problema colocado pelo professor.

---

## 2. Onde posso ir?

### IDENTIFICAR E SELECIONAR RECURSOS ADEQUADOS

Seguir as orientações do professor em termos de fontes a consultar (livros, revistas, páginas da Internet).

Selecionar, de entre as fontes sugeridas, as que se adequam ao tema ou ao problema atribuído.

---

## 3. Como obtenho a informação?

### LOCALIZAR RECURSOS

Escolher adequadamente um motor de busca e as palavras-chave que vão orientar a pesquisa.

Analisar a estrutura das páginas para navegar adequadamente na informação.

---

## 4. Que recursos devo usar?

### EXAMINAR, SELECIONAR E REJEITAR RECURSOS

Utilizar a pesquisa avançada nos motores de busca: frases específicas (entre aspas), pesquisar por tipo de documento ("filetype" ou "ext"), buscar por termos da URL (comandos *inurl* ou *allinurl* , procurar palavras com a palavra-chave no título (*intitle* antes da palavra-chave).

---

## 5. Como posso usar os recursos?

### INTERROGAR OS RECURSOS

Determinar quais as fontes adequadas, em termos de autoridade e credibilidade (Quem é o autor? Termina em edu, gov, org, net, com?).

Identificar, dentro da informação disponibilizada, qual é essencial. Confirmar a atualidade e as atualizações das páginas.

# REALIZAR TRABALHOS ESCOLARES: TUTORIAL PARA O ALUNO

## 6. Como posso registar o que encontrei?

REGISTAR E SALVAGUARDAR A INFORMAÇÃO

Registar as pesquisas nos favoritos, através de pastas bem identificadas. A alternativa é usar aplicativos como o Pocket ou o Symbaloo no computador ou como aplicação no telemóvel.

## 7. Tenho a informação de que preciso?

INTERPRETAR, ANALISAR, SINTETIZAR E AVALIAR A INFORMAÇÃO

Evitar o "copy and past" ; interpretar, relacionar e usar a informação na resposta ao problema a tratar. Citar e referenciar de modo adequado segundo a norma definida, usando o Cite This for Me Web Citer, Citation Machine ou o Word no marcador "Referência".

## 8. Como vou apresentá-la?

FORMATAR, APRESENTAR E COMUNICAR A INFORMAÇÃO

Respeitar as normas definidas para o trabalho em termos de formatação, tipo de letra, tamanho, espaçamento entre linhas, margens, norma definida para as citações e as referências bibliográficas, suporte em que será entregue e apresentado.

## 9. O que consegui?

AVALIAR O TRABALHO

Avaliar o trabalho produzido:

O plano foi respeitado?

O trabalho responde adequadamente à questão inicial?

Todas as fontes estão corretamente referidas?

O trabalho foi bem estruturado e está bem apresentado?

Considerações finais:

Um plano de trabalho deve funcionar como uma bússola para navegar no rumo certo em busca de respostas.