



AGREGADO FAMILIAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA

ÍNDICE

01

ACESSO

02

AUTENTICAÇÃO

03

MENU DE ENTRADA

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

05

CONSULTAR AGREGADO FAMILIAR

06

Comunicar Entidade a Consignar IRS/IVA

07

Consultar Entidade a Consignar IRS/IVA

01 ACESSO

PARA ACEDER À
FUNCIONALIDADE
CLIQUE NA OPÇÃO
ACEDER NO DESTAQUE
“COMUNICAÇÃO DO
AGREGADO FAMILIAR”

Segunda-feira, 22 de janeiro de 2018

Registar-se Iniciar Sessão

AT autoridade tributária e aduaneira

Cidadãos Negócios Outras Entidades Informação

Encontre aqui o que procura

Indique o que pretende... (Ex.: Pagar IUC)

IRS
Comunicação do agregado familiar
Até 15 de fevereiro os contribuintes de IRS devem consultar e atualizar os dados relativos à composição do agregado familiar e outros elementos pessoais relevantes. **ACEDER**

IRS/IRC/SELO
Pagamentos em janeiro
Até dia 22 – Entrega das importâncias retidas e liquidadas no mês anterior. **ACEDER**

MODELO 44
Entrega da declaração modelo 44
Durante o mês – Comunicação anual de rendas recebidas por contribuintes que estejam dispensados e que não tenham optado pela emissão de recibo de renda eletrónico. **ACEDER**

Tributários
Aceda aos Serviços Tributários >

Aduaneiros
Aceda aos Serviços Aduaneiros >

Destques e Atualidades
Aceder às publicações mais recentes >

MOSS Mini Balcão Único Mini One Stop Shop

W3C WAI-AA WCAG 1.0

Contacte-nos

01 ACESSO

INTRODUZA O SEU
NÚMERO DE
CONTRIBUINTE E A SUA
SENHA DE ACESSO

OU

UTILIZE O SEU CARTÃO
DE CIDADÃO

CLIQUE NO BOTÃO
“AUTENTICAR”

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

NIF Gov.Pt EORI

Nº de Contribuinte

Senha de acesso Mostrar

Autenticar

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

VERIFICAR+
Norton
SECURED
powered by Symantec

[Alterar Senha](#) Atualizado em 2018-01-16. Versão 3.6.0-0907

01 ACESSO

TAMBÉM PODERÁ
ACEDER À
FUNCIONALIDADE
AGREGADO FAMILIAR
CLICANDO NA OPÇÃO
“FINANÇAS” > ACEDA
AOS SERVIÇOS
TRIBUTÁRIOS

Quarta-feira, 2 de janeiro de 2019

Registrar-se Iniciar Sessão

AT autoridade tributária e aduaneira

Cidadãos Negócios Outras Entidades Informação

Encontre aqui o que procura

Indique o que pretende... (Ex.: Pagar IUC)

APOIO AO CUMPRIMENTO
FIABILIZAÇÃO DE CONTACTOS
Fiabilize os seus contactos (e-mail e telemóvel) e autorize o envio de mensagens informativas. Previna o incumprimento. Recupere a sua senha por SMS. **ACEDER**

ATENDIMENTO
AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL
Efetue a marcação prévia de atendimento nos serviços da AT, aqui ou ligando 217 206 707 (CAT) e beneficie de atendimento prioritário de qualidade. **ACEDER**

COBRANÇA
ADESÃO AO DÉBITO DIRETO
Pague o IMI, IUC, IRS, IRC e planos prestacionais por débito na sua conta à ordem, com comodidade e segurança, sem custos adicionais, juros ou coimas. **ACEDER**

Finanças
Aceda aos Serviços Tributários

Alfândegas
Aceda aos Serviços Aduaneiros

Destques e Atualidades
Aceder às publicações mais recentes

01 ACESSO

CLICAR EM “SERVIÇOS”

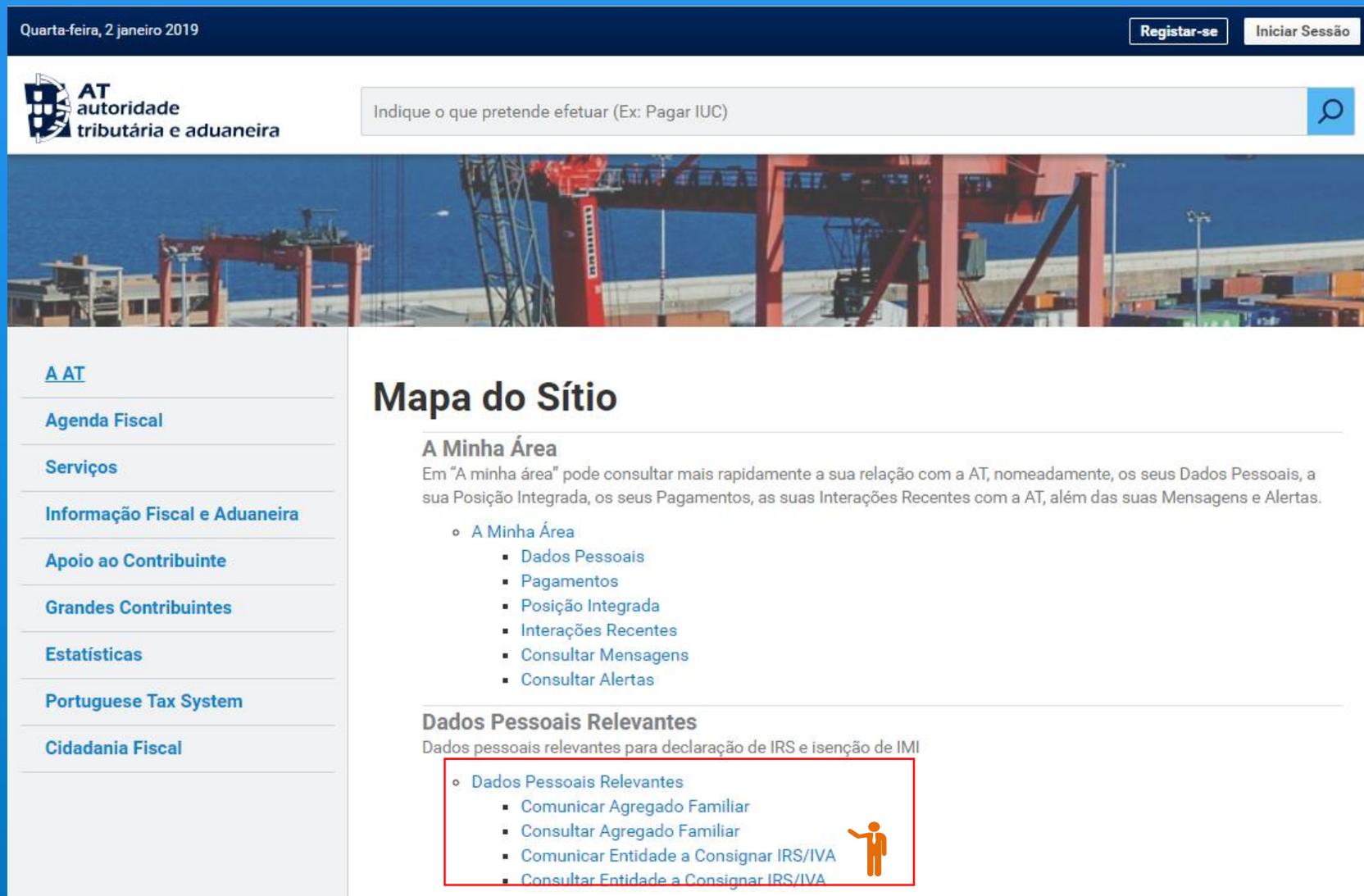
The screenshot shows the AT website interface. At the top right, there are links for 'A Minha Area' and 'Sair'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)'. A large banner image of a couple in winter clothing is displayed. On the left, a navigation menu lists several options: 'A AT', 'Agenda Fiscal', 'Serviços' (highlighted with a red box), 'Informação Fiscal e Aduaneira', 'Apoio ao Contribuinte', 'Grandes Contribuintes', 'Estatísticas', and 'Portuguese Tax System'. The main content area features an 'ALERTAS' section with a blue header, containing three items: 'Portal das Finanças Renovado', 'Despacho n.º 201/2017, de 22/12, do SEAF', and 'Country-by-Country Reporting'. Below this is a 'Serviços Frequentes' section with six tiles: 'AEOI-DAC4/CBCR (Mod. 54)', 'Arrendamento', 'DMR Declaração Mensal de Remunerações', 'Notificações Eletrónicas', 'efatura', and 'Execuções Fiscais'.

01 ACESSO

NAVEGAR NA LISTA DE SERVIÇO ATÉ À OPÇÃO “DADOS PESSOAIS RELEVANTES”

CLIQUE EM:

- “DADOS PESSOAIS RELEVANTES” OU;
- “COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR” OU;
- “CONSULTAR AGREGADO FAMILIAR” OU;
- “COMUNICAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA” OU;
- “CONSULTAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA”



Quarta-feira, 2 janeiro 2019 [Registrar-se](#) [Iniciar Sessão](#)

 **AT**
autoridade
tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC) 

A AT

- Agenda Fiscal
- Serviços
- Informação Fiscal e Aduaneira
- Apoio ao Contribuinte
- Grandes Contribuintes
- Estatísticas
- Portuguese Tax System
- Cidadania Fiscal

Mapa do Sítio

A Minha Área

Em “A minha área” pode consultar mais rapidamente a sua relação com a AT, nomeadamente, os seus Dados Pessoais, a sua Posição Integrada, os seus Pagamentos, as suas Interações Recentes com a AT, além das suas Mensagens e Alertas.

- A Minha Área
 - Dados Pessoais
 - Pagamentos
 - Posição Integrada
 - Interações Recentes
 - Consultar Mensagens
 - Consultar Alertas

Dados Pessoais Relevantes

Dados pessoais relevantes para declaração de IRS e isenção de IMI

- Dados Pessoais Relevantes
 - Comunicar Agregado Familiar
 - Consultar Agregado Familiar
 - Comunicar Entidade a Consignar IRS/IVA
 - Consultar Entidade a Consignar IRS/IVA 

02 AUTENTICAÇÃO

INTRODUZA O SEU
NÚMERO DE
CONTRIBUINTE E A SUA
SENHA DE ACESSO

OU

UTILIZE O SEU CARTÃO
DE CIDADÃO

CLIQUE NO BOTÃO
“AUTENTICAR”

AT autoridade tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

NIF Gov.Pt EORI

Nº de Contribuinte

Senha de acesso Mostrar

Autenticar

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

VERIFICAR
Norton
SECURED
powered by Symantec

[Alterar Senha](#) Atualizado em 2018-01-16. Versão 3.6.0-0907

02 AUTENTICAÇÃO

CASO O SEU AGREGADO FAMILIAR TENHA MAIS ELEMENTOS SERÁ NECESSÁRIO AUTENTICAR CADA UM DELES, CLICANDO NO BOTÃO “AUTENTICAR”.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

2XXXXXXXXX
Dependente

POR AUTENTICAR AUTENTICAR

Cancelar Concluir

Selecione o utilizador que se pretende autenticar.

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

02 AUTENTICAÇÃO

DE SEGUIDA DEVERÁ INTRODUIR A SENHA DE ACESSO E POSTERIORMENTE CLICAR NO BOTÃO “AUTENTICAR”.

OS ELEMENTOS NÃO AUTENTICADOS NÃO SERÃO APRESENTADOS.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

NIF

2XXXXXXXXX Dependente **EM AUTENTICAÇÃO** >

Cancelar Concluir

Nº de Contribuinte

Senha de acesso Mostrar

Autenticar

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

[Alterar Senha](#) Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

03

MENU DE ENTRADA

DO LADO ESQUERDO DO MENU DE ENTRADA EXISTEM QUATRO OPÇÕES DISPONÍVEIS:

- “COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR”;
- “CONSULTAR AGREGADO FAMILIAR”;
- “COMUNICAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA” E
- “CONSULTAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA”.

The screenshot displays the AT website interface. At the top left is the AT logo and name. A search bar at the top right contains the text 'Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)'. A left-hand menu is open, showing options: 'Dados Pessoais Relevantes' (selected), 'Comunicar Agregado Familiar', 'Consultar Agregado Familiar', 'Comunicar Entidade a Consignar IRS/IVA' (highlighted with an orange person icon), 'Consultar Entidade a Consignar IRS/IVA', and 'Todos os Serviços'. The main content area is titled 'Dados Pessoais Relevantes' and features a large illustration of a neighborhood with various buildings and people. Below the illustration are two service cards: 'Agregado Familiar' with a document icon and the description 'Efetue a comunicação do seu agregado familiar', and 'Entidade a Consignar' with a document icon and the description 'Efetue a comunicação da entidade para consignação do IRS e IVA'. Each card has a button labeled 'ENTREGAR COMUNICAÇÃO'. On the right side, there are sections for 'Links úteis' (listing legal articles and manuals) and 'Operações Relacionadas' (listing related administrative actions).

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

AO SELECIONAR A OPÇÃO DE “COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR”, INICIALMENTE SERÁ APRESENTADO O SEGUINTE:

- CASO TENHA DECLARAÇÃO DE IRS DE 2017, O AGREGADO FAMILIAR CONSTANTE DA MESMA; OU
- CASO NÃO TENHA SUBMETIDO DECLARAÇÃO DE IRS DE 2017 MAS TENHA CONFIRMADO O AGREGADO FAMILIAR EM 2017, O AGREGADO FAMILIAR CONFIRMADO; OU
- CASO NÃO SE VERIFIQUE NENHUM DOS CASOS ANTERIORES, O NIF DO SUJEITO PASSIVO.

Agregado Familiar

CANCELAR

SEGUINTE



Tendo por base a informação constante na base de dados, designadamente, na declaração modelo 3 de IRS do último ano, ou, caso esta não exista, na informação sobre o agregado comunicada no ano anterior, desde que no estado Confirmado, a Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento dos seus elementos pessoais, para efeitos do IRS Automático e da declaração modelo 3 de IRS.

A responsabilidade pelos elementos identificados e confirmados continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, relativamente à situação pessoal, em 31 de dezembro do ano a que o imposto respeita, deverá corrigi-los em conformidade.

Se os dados de IBAN e Grau de Incapacidade não estiverem atualizados, pode proceder à sua alteração em [Alteração de NIB/IBAN](#) e [Indicação / Alteração dos Dados de Deficiência Fiscalmente Relevante](#).

Sempre que a habitação permanente do agregado familiar seja própria ou arrendada, devem ser preenchidos os campos relativos à identificação do referido imóvel, nomeadamente a [identificação matricial](#).

Para proceder à indicação dos elementos pessoais, deve efetuar, em sequência, os seguintes passos: Preencher (Se necessário, abrir o modo de edição) » Seguinte » Submeter.

Dados dos Sujeitos Passivos

 Declarante

 Fechar Modo Edição

Estado Civil

Indique o seu Estado Civil...

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

SE ALTEROU O SEU ESTADO CIVIL PARA CASADO OU UNIDO DE FACTO, DEVE SELECIONAR “ABRIR MODO EDIÇÃO”, ALTERAR O ESTADO CIVIL E ADICIONAR O CÔNJUGE OU UNIDO DE FACTO. QUANDO TERMINAR, DEVERÁ FECHAR O MODO EDIÇÃO.

Agregado Familiar

CANCELAR SEGUINTE

Dados dos Sujeitos Passivos

Declarante

NIF	Nome Completo
2XXXXXXX	RHKBDCHDH QZDCBHDZ

IBAN ⓘ

Estado Civil
Casado

Cônjuge ou Unido de Facto Fechar Modo Edição ✕

NIF

Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis

Dependente

NIF	Nome Completo
2XXXXXXX	HKBYHDFEH EKHHJ

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

TENDO ADICIONADO O
CÔNJUGE / UNIDO DE
FACTO SERÁ
NECESSÁRIO
AUTENTICÁ-LO,
CLICANDO NO BOTÃO
“AUTENTICAR”.

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO' (Authentication) screen. At the top left is the AT logo. The title 'AUTENTICAÇÃO' is centered at the top. Below the title is a blue icon representing a family. A text box explains: 'Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.' Below this is a list of users. The first user is 'Cônjuge' with a masked ID '2XXXXXXXXX'. To the right of the ID are two buttons: 'POR AUTENTICAR' and 'AUTENTICAR'. Below the list are 'Cancelar' and 'Concluir' buttons. To the right of the 'Concluir' button is an orange person icon. To the right of the 'AUTENTICAR' button is another orange person icon. On the far right, there is a blue padlock icon and the text 'Selecione o utilizador que se pretende autenticar.' At the bottom left is a link 'Alterar Senha' and at the bottom right is the text 'Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909'.

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

DE SEGUIDA DEVERÁ
INTRODUZIR A SENHA
DE ACESSO E
POSTERIORMENTE
CLICAR NO BOTÃO
“AUTENTICAR”.

OS ELEMENTOS NÃO
AUTENTICADOS NÃO
SERÃO APRESENTADOS.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

NIF

2XXXXXXXXX
Cônjuge

EM AUTENTICAÇÃO

Cancelar Concluir

Nº de Contribuinte

Senha de acesso Mostrar

Autenticar

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

SE O SEU ESTADO CIVIL FOR VIÚVO E O SEU CÔNJUGE TIVER FALECIDO NO ANO A QUE RESPEITA O IMPOSTO, DEVERÁ SELECIONAR “ADICIONAR CÔNJUGE” E INDICAR O RESPECTIVO NIF.

NO FINAL SELECIONE “FECHAR MODO EDIÇÃO”.

Agregado Familiar

CANCELAR SEGUINTE

Dados dos Sujeitos Passivos

Declarante Abrir Modo Edição

NIF	Nome Completo
2X X X X X X X X	RHKBDCHDH QZDCBHDZ

IBAN ?

Estado Civil
Viúvo

 ADICIONAR CÔNJUGE

Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis ?

Dependente

NIF	Nome Completo
2X X X X X X X X	HKBYHDFEH EKHHJ

Tipo
Dependente

ADICIONAR DEPENDENTE

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

CASO O SEU ESTADO CIVIL SEJA VIÚVO E O SEU CÔNJUGE TIVER FALECIDO NO ANO A QUE RESPEITA O IMPOSTO, AO ADICIONAR SERÁ NECESSÁRIO AUTENTICÁ-LO, CLICANDO NO BOTÃO “AUTENTICAR”.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

2XXXXXXXXX
Cônjuge

POR AUTENTICAR AUTENTICAR

Cancelar Concluir

Selecione o utilizador que se pretende autenticar.

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

DE SEGUIDA DEVERÁ
INTRODUZIR A SENHA
DE ACESSO E
POSTERIORMENTE
CLICAR NO BOTÃO
“AUTENTICAR”.

OS ELEMENTOS NÃO
AUTENTICADOS NÃO
SERÃO APRESENTADOS.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

NIF

2XXXXXXXXX
Cônjuge

EM AUTENTICAÇÃO

Cancelar Concluir

Nº de Contribuinte

Senha de acesso

Mostrar

Autenticar

Recuperar senha Novo Utilizador

Alterar Senha

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

SE PRETENDER ALTERAR A INFORMAÇÃO ASSOCIADA A UM DEPENDENTE JÁ EXISTENTE, SELECIONE “ABRIR MODO EDIÇÃO” E PREENCHA OS CAMPOS DISPONIBILIZADOS COM A NOVA INFORMAÇÃO.

NO FINAL SELECIONE “FECHAR MODO EDIÇÃO”.

Agregado Familiar

CANCELAR SEGUINTE

Dados dos Sujeitos Passivos

Declarante

NIF	Nome Completo
2XXXXXXXXX	RHKBDCHDH QZDCBHDZ
	IBAN ⓘ

	Estado Civil
	Casado

Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis

Dependente Fechar Modo Edição ✕

NIF	Tipo
2XXXXXXXXX	Dependente

ADICIONAR DEPENDENTE

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

NO CASO DE TER NO
AGREGADO UM DEPENDENTE
EM GUARDA CONJUNTA DEVERÁ
TAMBÉM VERIFICAR /INDICAR :

- QUAL DOS SUJEITOS PASSIVOS É QUE EXERCE AS RESPONSABILIDADES PARENTAIS;
- O NIF DO SUJEITO PASSIVO COM QUEM É PARTILHADA A GUARDA DO DEPENDENTE;
- QUAL O AGREGADO QUE INTEGRA;
- A PERCENTAGEM DA PARTILHA DE DESPESAS E
- O TIPO DE RESIDÊNCIA (ALTERNADA OU NÃO).

Agregado Familiar

CANCELAR SEGUINTE

Dados dos Sujeitos Passivos

Declarante

NIF: 2XXXXXXX Nome Completo: RHKBDCHDH QZDCBHDZ

IBAN: _____

Estado Civil: Casado

Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis

Dependente Fechar Modo Edição ✕

NIF: 2XXXXXXX Tipo: Dependente em guarda conjunta Responsabilidades Parentais Exercidas Por: 2XXXXXXX- Declarante

NIF Outro Sujeito Passivo: 2XXXXXXX Agregado que Integra: Sujeito passivo Partilha Despesas: 55 % Residência Alternada: Sim Não

ADICIONAR DEPENDENTE

04

COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

SE O SEU AGREGADO
INCLUIR MAIS
DEPENDENTES PARA
ALÉM DOS
IDENTIFICADOS NO
ECRÃ, DEVERÁ
SELECIONAR
“ADICIONAR
DEPENDENTE”.

Agregado Familiar

CANCELAR

SEGUINTE

NIF
2X X X X X X X X

Nome Completo
RHKBDCHDH QZDCBHDZ

IBAN ⓘ

Estado Civil

-

Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis ⓘ

Dependente

NIF
2X X X X X X X X

Nome Completo
EHDHBKH FB HKQBHFH KHQH

Tipo
Dependente em guarda conjunta

Responsabilidades Parentais Exercidas Por
2X X X X X X X X

NIF Outro Sujeito Passivo
2X X X X X X X X

Agregado que Integra
Sujeito passivo

Partilha Despesas ⓘ
55%

Residência Alternada
Não



ADICIONAR DEPENDENTE

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

CASO O SEU
AGREGADO FAMILIAR
TENHA MAIS
DEPENDENTES SERÁ
NECESSÁRIO
AUTENTICAR CADA UM
DELES, CLICANDO NO
BOTÃO “AUTENTICAR”.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

2 X X X X X X X X
Dependente

POR AUTENTICAR AUTENTICAR

Cancelar Concluir

Selecione o utilizador que se pretende autenticar.

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

DE SEGUIDA DEVERÁ
INTRODUZIR A SENHA
DE ACESSO E
POSTERIORMENTE
CLICAR NO BOTÃO
“AUTENTICAR”.

OS ELEMENTOS NÃO
AUTENTICADOS NÃO
SERÃO APRESENTADOS.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Os seguintes contribuintes encontram-se registados como pertencentes ao seu agregado familiar, deverá proceder à sua autenticação antes de prosseguir. Os elementos que não forem autenticados com sucesso não serão apresentados.

NIF

2XXXXXXXXX Dependente **EM AUTENTICAÇÃO** >

Cancelar Concluir

Nº de Contribuinte

Senha de acesso Mostrar

Autenticar

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

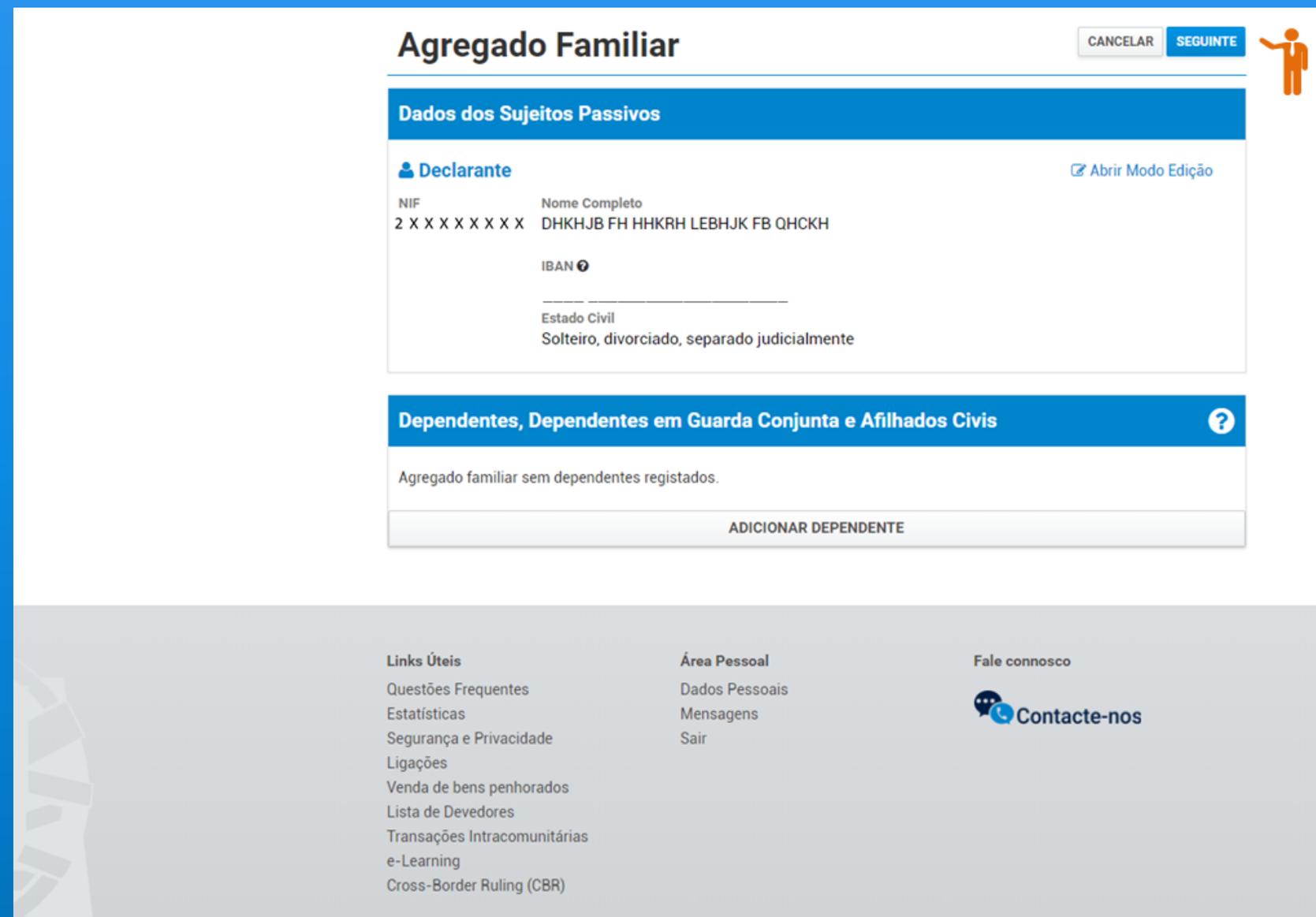
04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

SE PRETENDER RETIRAR UM DOS ELEMENTOS DO SEU AGREGADO, DEVERÁ PRESSIONAR O “X” (REMOVER ELEMENTO) NO CANTO SUPERIOR DIREITO DO RESPECTIVO QUADRO NO ECRÃ E SELECIONAR “SIM” NA MENSAGEM DE AVISO QUE É MOSTRADA

The screenshot displays the 'Agregado Familiar' (Family Aggregate) management interface. At the top right, there are 'CANCELAR' and 'SEGUINTE' buttons. The main section is titled 'Dados dos Sujeitos Passivos' (Data of Passive Subjects) and contains a 'Declarante' (Declarant) section with fields for NIF (2XXXXXXX), Nome Completo (DHKHJB FH HHKRH LEBHJK FB QHCKH), IBAN (PT50 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), and Estado Civil (Solteiro, divorciado, separado judicialmente). Below this, there are fields for 'NIF Outro Sujeito Passivo' (XXXXXXX), 'Partilha Despesas' (55%), and 'Residência Alternada' (Não). A 'ADICIONAR DEPENDENTE' button is located at the bottom of the main section. A modal dialog box titled 'Aviso' is overlaid on the screen, asking 'Tem a certeza que pretende remover o elemento do seu agregado?' (Are you sure you want to remove the element from your aggregate?). The dialog has 'NÃO' and 'SIM' buttons. An orange stick figure icon points to the 'SIM' button. In the background, a 'Fechar Modo Edição' button with a red 'X' icon is visible, also pointed to by an orange stick figure icon. The footer contains 'Links Úteis' (Questões Frequentes, Estatísticas, Segurança e Privacidade), 'Área Pessoal' (Dados Pessoais, Mensagens, Sair), and 'Fale connosco' (Contacte-nos).

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

DEPOIS DE
CONCLUÍDAS TODAS AS
OPERAÇÕES
NECESSÁRIAS PARA QUE
A INFORMAÇÃO DO
SEU AGREGADO ESTEJA
CORRETA, PRESSIONE O
BOTÃO “SEGUINTE” NO
TOPO DO ECRÃ.



The screenshot shows the 'Agregado Familiar' (Family Aggregate) configuration page. At the top right, there are 'CANCELAR' and 'SEGUINTE' buttons, along with a person icon. The main content is divided into two sections:

- Dados dos Sujeitos Passivos**:
 - Declarante**: Includes a link to 'Abrir Modo Edição'.
 - NIF**: 2 X X X X X X X X
 - Nome Completo**: DHKHJB FH HHKRH LEBHJK FB QHCKH
 - IBAN**: (field is empty)
 - Estado Civil**: Solteiro, divorciado, separado judicialmente
- Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis**:
 - Text: Agregado familiar sem dependentes registados.
 - Button: ADICIONAR DEPENDENTE

At the bottom, there are three columns of links:

- Links Úteis**: Questões Frequentes, Estatísticas, Segurança e Privacidade, Ligações, Venda de bens penhorados, Lista de Devedores, Transações Intracomunitárias, e-Learning, Cross-Border Ruling (CBR)
- Área Pessoal**: Dados Pessoais, Mensagens, Sair
- Fale connosco**: Contacte-nos (with a chat icon)

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

NO ECRÃ SEGUINTE SÃO APRESENTADAS AS MORADAS QUE O DECLARANTE (E CÔNJUGE) TIVERAM NO ANO A QUE RESPEITA O IMPOSTO, DE FORMA A QUE POSSAM INDICAR A INFORMAÇÃO PREDIAL.

CANCELAR ANTERIOR SUBMETER

Habitação Permanente do Agregado

a que o imposto respeita, deverá corrigi-los em conformidade.

Se os dados de IBAN e Grau de Invalidez não estiverem atualizados, pode proceder à sua alteração em [Alteração de NIB/IBAN e Indicação / Alteração dos Dados de Deficiência Fiscalmente Relevante](#).

Para proceder à confirmação e/ou indicação dos elementos pessoais, deve efetuar, em sequência, os seguintes passos: Confirmar / Preencher » Seguinte » Submeter.

2XXXXXXXXX
2XXXXXXXXX

Dados de Identificação

Nome	NIF
PKHB HHQFK CBHYBHEH	2XXXXXXXXX

Dados de Habitação Permanente

2017-01-01 a 2017-12-31

Rua/Av.
HJKYFJHGJF HJSEFHJ JGHCH
HIFHRDG
XXXX XXX

[Abrir Modo Edição](#)

Tipo de Habitação
Outra

Morada do Agregado
Sim

Matriz Predial Urbana
Freguesia XXXXXX
Artigo XXX
Fração

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

DEVERÁ SELECIONAR
“ABRIR MODO
EDIÇÃO”, INDICAR:

- O TIPO DE HABITAÇÃO;
- A INFORMAÇÃO QUE CONSTA NA CADERNETA PREDIAL; E
- SE A MORADA EM CAUSA É TAMBÉM A MORADA DO AGREGADO.

NO FINAL, SELECIONE
“FECHAR MODO
EDIÇÃO”.

Habitação Permanente do Agregado

CANCELAR ANTERIOR SUBMETER

Para proceder à confirmação e/ou indicação dos elementos pessoais, deve efetuar, em sequência, os seguintes passos: Confirmar / Preencher » Seguinte » Submeter.

2 X X X X X X X X

Dados de Identificação

Nome	NIF
DHKHJB FH HHKRH LEBHJK FB QHCKH	2 X X X X X X X X

Dados de Habitação Permanente

🏠 2017-01-01 a 2017-12-31 🔗 Fechar Modo Edição

Rua/Av.
E FKZCKE BQÍFHK SZHKJBEQB SHELHH QBDFBH

Número	Andar	Código Postal	Localidade
		XXXX-XXX	HQKEH
Distrito		Concelho	Freguesia
XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Tipo de Habitação	Artigo	Fração	
Própria	XX		
Distrito	Concelho	Freguesia	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

Declaro que a morada, no período indicado, é a morada do agregado familiar

04 COMUNICAR AGREGADO FAMILIAR

FINALIZADO O PREENCHIMENTO DA INFORMAÇÃO, E FECHADO O MODO DE EDIÇÃO EM TODOS OS QUADROS, DEVERÁ PRESSIONAR O BOTÃO “SUBMETER”, APÓS O QUE VERÁ A MENSAGEM DE SUCESSO.

O DETALHE DA INFORMAÇÃO PODERÁ SER VISUALIZADO CLICANDO NA OPÇÃO “OBTER COMPROVATIVO”.

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

Dados Pessoais Relevantes > Comunicar Agregado Familiar

Agregado Familiar

A comunicação foi submetida com sucesso.

Dados da Comunicação Entregue

Ano	Declarante	
2018	XXXXXXXXXX	
Estado	Data Receção	N° Documento
Confirmado	2019-01-02	AGR1000495608

 [OBTER COMPROVATIVO](#)

05

CONSULTAR AGREGADO FAMILIAR

PODERÁ CONSULTAR A INFORMAÇÃO DO SEU AGREGADO E VERIFICAR A EVOLUÇÃO DO SEU ESTADO NA OPÇÃO “CONSULTAR AGREGADO FAMILIAR”.

O DETALHE DA INFORMAÇÃO PODERÁ SER VISUALIZADO NO COMPROVATIVO.



Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

MENU

- Dados Pessoais Relevantes
- Comunicar Agregado Familiar
- Consultar Agregado Familiar**
- Comunicar Entidade a Consignar IRS/IVA
- Consultar Entidade a Consignar IRS/IVA
- Serviços Relacionados
- Todos os Serviços

Dados Pessoais Relevantes > Consultar Agregado Familiar

Agregado Familiar

Nesta página pode consultar a lista de comunicações do agregado familiar.

Escolher ano
2018 **PESQUISAR**

10 : Elementos por página

Ano	Estado	Data Receção	Nº Documento	Comprovativo
2018	Confirmado	2019-01-02	AGR1000495608	 

N.º de Resultados: 1

< 1 >

06

COMUNICAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA

PARA ACEDER À
FUNCIONALIDADE
CLIQUE NA OPÇÃO
ACEDER NO MENU
“COMUNICAR A
ENTIDADE A
CONSIGNAR IRS / IVA”

The screenshot shows the AT website interface. At the top left is the AT logo and name. A search bar at the top right contains the text 'Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)'. Below the search bar is a breadcrumb trail: 'Dados Pessoais Relevantes > Comunicar Entidade a Consignar IRS/IVA'. On the left is a 'MENU' sidebar with the following items: 'Dados Pessoais Relevantes' (with a dropdown arrow), 'Comunicar Agregado Familiar', 'Consultar Agregado Familiar', 'Comunicar Entidade a Consignar IRS/IVA' (highlighted in blue with an orange stick figure icon pointing to it), 'Consultar Entidade a Consignar IRS/IVA', 'Serviços Relacionados', and 'Todos os Serviços'. The main content area is titled 'Entidade a Consignar IRS/IVA' and contains two paragraphs of text. The first paragraph states that the AT provides a list of entities for IRS/IVA declaration. The second paragraph states that users can indicate entities until March 31st. At the bottom right of the main content area are two buttons: 'CANCELAR' and 'SUBMETER'.

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

Dados Pessoais Relevantes > Comunicar Entidade a Consignar IRS/IVA

Entidade a Consignar IRS/IVA

CANCELAR SUBMETER

A Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) disponibiliza previamente ao prazo de entrega da declaração de rendimentos, ou do IRS Automático, a lista das entidades relativamente às quais pode vir a efetuar a Consignação em sede de IRS/IVA.

Assim, pode indicar até 31 de março, previamente ao prazo de entrega da declaração de rendimentos modelo 3 e do IRS Automático, a entidade à qual pretende consignar o IRS ou o IRS e o IVA.

Para proceder à indicação dos dados da entidade pretendida, deve selecionar o botão de "Pesquisa" junto ao campo NIF e selecionar a que pretende dentro da Lista de entidades elegíveis. Depois Submeter.

06

COMUNICAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA

DE SEGUIDA PODERÁ
COMUNICAR A
ENTIDADE PARA A
QUAL PRETENDE
EFETUAR A
CONSIGNAÇÃO,
SELECIONANDO O
BOTÃO DE
“PESQUISA”

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

Dados Pessoais Relevantes > Comunicar Entidade a Consignar IRS/IVA

Entidade a Consignar IRS/IVA

A Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) disponibiliza previamente ao prazo de entrega da declaração de rendimentos, ou do IRS Automático, a lista das entidades relativamente às quais pode vir a efetuar a Consignação em sede de IRS/IVA.

Assim, pode indicar até 31 de março, previamente ao prazo de entrega da declaração de rendimentos modelo 3 e do IRS Automático, a entidade à qual pretende consignar o IRS ou o IRS e o IVA.

Para proceder à indicação dos dados da entidade pretendida, deve selecionar o botão de "Pesquisa" junto ao campo NIF e selecionar a que pretende dentro da Lista de entidades elegíveis. Depois Submeter.

Dados da Entidade

NIF	Denominação
<input type="text" value="NIF"/>	<input type="text" value="Denominação"/>

06

COMUNICAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA

TAMBÉM PODERÁ PESQUISAR UMA ENTIDADE ATRAVÉS DO NIF OU DENOMINAÇÃO, TOTAL OU PARCIAL, DA MESMA.

PARA ESCOLHER UMA ENTIDADE DEVERÁ SELECIONAR UMA LINHA DA LISTA APRESENTADA

Lista de Entidades

Filtrar por: (Qualquer pesquisa)

NIF	Denominação
XXXXXXXXXX	BDCEHPZFH HHHKLHHÇFK JHEH K HJKHK H HDHCHCZHÇFBH FB HKKHFHEHBFHFB HKLHHK
XXXXXXXXXX	BDHHPKRBQ HHHKLHHÇFK FB HKKHFHEHBFHFB HKLHHK
XXXXXXXXXX	BDLKDCEHE HKDJKH - HHHKLHHÇFK FB JHHH B HQHSHK FK BYLBLHKDHK
XXXXXXXXXX	BDLKDCEHE+HB - HHHKLHHÇFK JHEH H JEKQKÇFK FH HHÚFB QBDCHK
XXXXXXXXXX	BDSBDJK HHHKL FB FBHBDKRRHQBDCK KKLHK FK RHKB FK BHCB
XXXXXXXXXX	BEQBHHDFFB LHFHFB HFBECH - HHHKLHHÇFK FB HKKHFHEHBFHFB HKLHHK
XXXXXXXXXX	BFKEHB QZHHLH HHHKL QZHHLHK FB BRKEH
XXXXXXXXXX	BFZLHLHK JKJZKHE
XXXXXXXXXX	BHJD - EBFB BZEKJBHH HDCH - JKFEBUH/JKECZSHK, HHHKLHHÇFK
XXXXXXXXXX	BHJHÇK C - HHHKLHHÇFK JHEH HJKHK À HDCBSEHÇFK HKLHHK B LKQZDHCÁEHH
XXXXXXXXXX	BHLKKH FKDH QHEHH BZSBDHH FB LHDHRHHK HHHKLHHÇFK
XXXXXXXXXX	BHLKKH HDDHDCHK PHLHDCH QHECK
XXXXXXXXXX	BJH - HHHKLHHÇFK JKECZSZBHH FB DHQKHHEBH HQHSHK B JBHHKHH LQJ BJHKBJHHH

06

COMUNICAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA

APÓS SELECIONAR
UMA ENTIDADE DA
LISTA, OS DADOS DA
MESMA SERÃO
PREENCHIDOS NO
QUADRO DADOS DA
ENTIDADE.

DE SEGUIDA DEVERÁ
PRESSIONAR O BOTÃO
“SUBMETER”.

Entidade a Consignar IRS/IVA

CANCELAR

SUBMETER

A Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) disponibiliza previamente ao prazo de entrega da declaração de rendimentos, ou do IRS Automático, a lista das entidades relativamente às quais pode vir a efetuar a Consignação em sede de IRS/IVA.

Assim, pode indicar até 31 de março, previamente ao prazo de entrega da declaração de rendimentos modelo 3 e do IRS Automático, a entidade à qual pretende consignar o IRS ou o IRS e o IVA.

Para proceder à indicação dos dados da entidade pretendida, deve selecionar o botão de "Pesquisa" junto ao campo NIF e selecionar a que pretende dentro da Lista de entidades elegíveis. Depois Submeter.

Dados da Entidade

NIF

XXXXXXXXXX



Denominação

BEQBHDFB LHFHFB HFBECH - HHHKLHHÇFK FB HKKHFHEHBFHFB HKLHHK

06

COMUNICAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA

APÓS SUBMETER,
SERÁ APRESENTADA
UMA MENSAGEM DE
SUCESSO.

O DETALHE DA
INFORMAÇÃO
PODERÁ SER
VISUALIZADO
CLICANDO NA OPÇÃO
“OBTER
COMPROVATIVO”.

Entidade a Consignar IRS/IVA

A comunicação foi submetida com sucesso.

Dados da Comunicação Entregue

Ano	NIF Entidade	Data Receção	Nº Documento
2018	XXXXXXXXXX	2019-01-02	CNSG0000000053



OBTER COMPROVATIVO

07

CONSULTAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA

PODERÁ CONSULTAR A INFORMAÇÃO DA ENTIDADE A CONSIGNAR E VERIFICAR A EVOLUÇÃO DAS SUAS COMUNICAÇÕES NA OPÇÃO “CONSULTAR ENTIDADE A CONSIGNAR IRS/IVA”.

O DETALHE DA INFORMAÇÃO PODERÁ SER VISUALIZADO NO COMPROVATIVO.

The screenshot shows the AT website interface. At the top left is the AT logo and name. A search bar at the top right contains the text "Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)". Below the logo is a "MENU" section with a dropdown arrow. The menu items are: "Dados Pessoais Relevantes" (with a dropdown arrow), "Comunicar Agregado Familiar", "Consultar Agregado Familiar", "Comunicar Entidade a Consignar IRS/IVA", "Consultar Entidade a Consignar IRS/IVA" (highlighted with an orange person icon), "Serviços Relacionados", and "Todos os Serviços". The main content area has a breadcrumb "Dados Pessoais Relevantes > Consultar Entidade a Consignar IRS/IVA". The title "Entidade a Consignar IRS/IVA" is displayed. Below the title is a text box: "Nesta página pode consultar a lista de comunicações de consignação dos impostos IRS/IVA." There is a section "Escolher ano" with a dropdown menu set to "2018" and a blue "PESQUISAR" button. Below this is a pagination control "10 : Elementos por página". A table with columns "Ano", "NIF Entidade", "Data Receção", "Nº Documento", and "Comprovativo" is shown. The table has one row: "2018", "xxxxxxxx", "2019-01-02", "CNSG000000053". To the right of the row are a download icon and an orange person icon. Below the table, it says "N.º de Resultados: 1" and a pagination control with "< 1 >".