



## MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA FILIAÇÃO E RENOVAÇÃO DE ASSOCIADOS E AGENTES 2020 v1.0

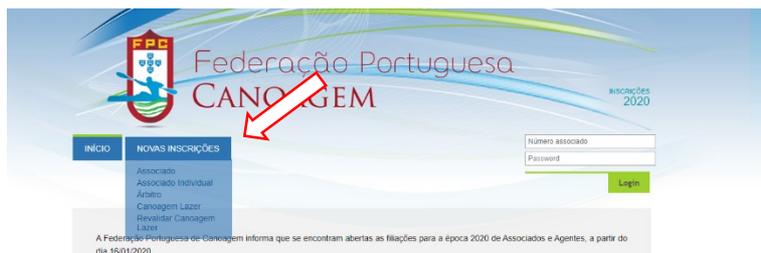
### 1. Entrar no site das filiações

Introduzir o endereço [inscricoes.fpcanoagem.pt](https://inscricoes.fpcanoagem.pt) ou em [fpcanoagem.pt](https://fpcanoagem.pt) clicar na palavra filiações

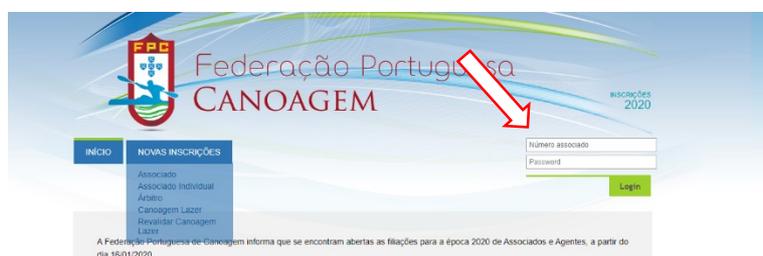


### 2. Escolher a operação a realizar

#### a) Nova filiação de associado ou agente individual



#### b) Renovação de associado ou filiação/renovação agentes de associado



Introduzir número de associado no utilizador e palavra passe fornecida pela FPC no campo password.

*Na caso de não saber o seu número de associado ou palavra de acesso deve contactar a FPC através do email [geral@fpcanoagem.pt](mailto:geral@fpcanoagem.pt). Palavra passe será fornecida apenas por email para o endereço oficial do associado em questão.*

### 3. Filiação de um novo Associado ou agente individual

Após a conclusão da inscrição deste novo associado na FPC, será atribuída uma palavra-chave de acesso ao site de inscrições, podendo a partir desse momento no caso do Clube inscrever os seus agentes online, caso seja um Associado Individual pode revalidar a sua inscrição em tempo devido.  
Informamos que sempre que possível deve actualizar todos os dados, como morada, contactos e logótipo.

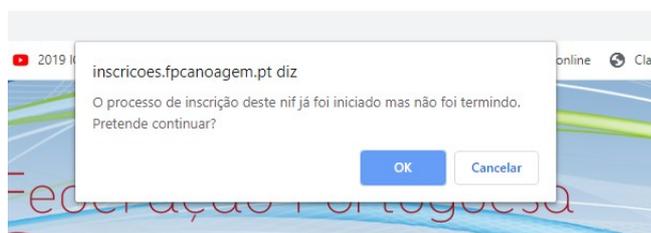
NIF

Copyright © 2013 Federação Portuguesa de Canoagem by Spotfokus

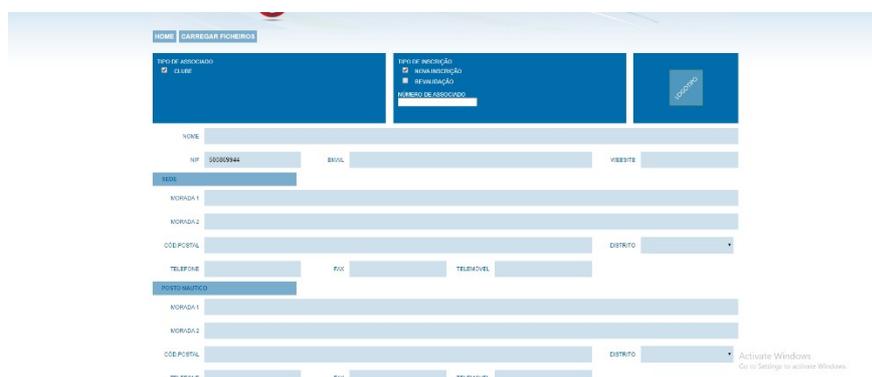
- a) Introdução de NIF do associado. O sistema irá validar que é um NIF válido assim como se o mesmo já existe na base de dados ou se o mesmo tem já um processo de filiação pendente na época em curso, questionado se pretende continuar esse processo de filiação.

NIF   **Introduza correctamente o seu NIF!**

NIF   **NIF já se encontra registado!**



- b) Segue-se o preenchimento de todos os campos do formulário. Note-se que alguns campos são de preenchimento obrigatório e outros facultativos. O sistema alertará para essa situação identificando os campos com preenchimento em falta. Caso todos os campos estejam preenchidos a aplicação informa da passagem para a área seguinte.



HOME | CARREGAR FICHEIROS

TIPO DE ASSOCIADO  CLUBE

TIPO DE INSCRIÇÃO  NOVAMENTE  REVALIDAÇÃO

NÚMERO DE ASSOCIADO

Nome

NIF  EXCEL  VISESTE

SEDE

MORADA 1

MORADA 2

COD. POSTAL  DISTRITO

TELEFONE  FAX  TELEFAX

POSTO NAUTICO

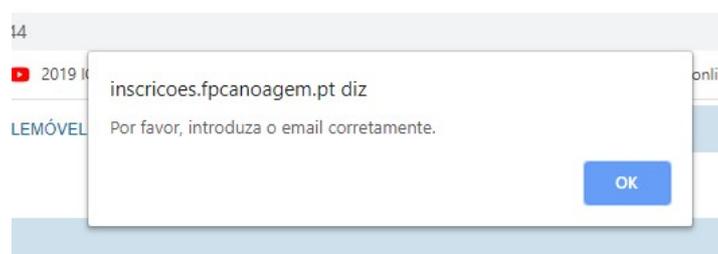
MORADA 1

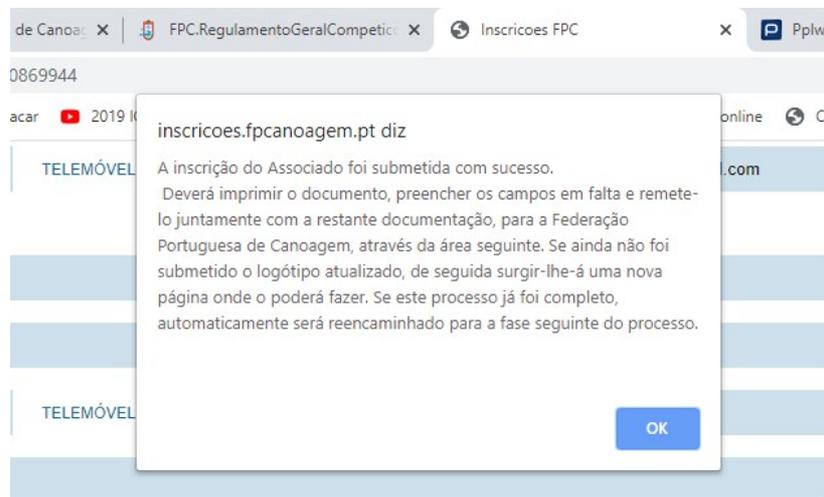
MORADA 2

COD. POSTAL  DISTRITO

TELEFONE  FAX  TELEFAX

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.





c) Segue-se a introdução/upload do logotipo do associado.

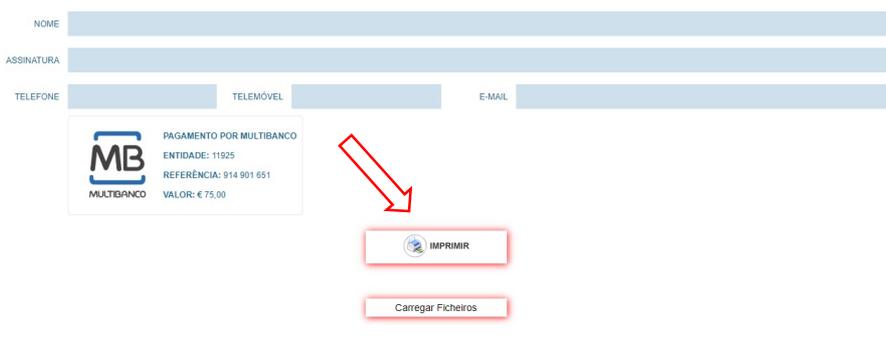


Clicar em escolher ficheiro e selecionar um ficheiro .JPG do seu computador. De seguida clicar em upload.

De seguida e após clicar em upload deve redimensionar a imagem da esquerda de forma a que todo o logotipo seja apresentado na imagem da direita. De seguida clicar em gravar imagem.



d) Após clicar em gravar imagem será novamente transportado para a ficha do associado, pronta a imprimir e já com a referência multibanco disponível para pagamento do valor da filiação. Neste momento deve imprimir a ficha, assinar e carimbar ou utilizar a o processo de assinatura digital.



e) Para finalizar o processo de filiação falta submeter toda a documentação obrigatória do associado.

Ver manual do processo de inscrições na página principal da aplicação para identificar os documentos necessários.

Para submeter os mesmos deve clicar onde diz carregar ficheiros, que pode ser encontrado no limite inferior e no limite superior nesta página da ficha de associado.

Os ficheiros podem ser submetidos a qualquer momento, seja no momento logo após a impressão do documentos ou mais tarde ao voltar ao portal. Deve no inicio do processo voltar a colocar o NIF do associado e a aplicação leva-o para a página da ficha do associado.

O processo para upload dos ficheiros é o mesmo do logotipo. Escolher ficheiro , para cada um dos documentos e no final carregar.

NOME

ASSINATURA

TELEFONE     TELEMÓVEL     E-MAIL



PAGAMENTO POR MULTIBANCO  
ENTIDADE: 11925  
REFERÊNCIA: 914 901 651  
VALOR: € 75,00





Activat  
Go to Se



Federacção Portuguesa  
**CANOAGEM**

BOLETIM DE INSCRIÇÃO ASSOCIADO  
2020

HOME    **CARREGAR FICHEIROS**

TIPO DE ASSOCIADO  
 CLUBE

TIPO DE INSCRIÇÃO  
 NOVA INSCRIÇÃO  
 REVALIDAÇÃO

NÚMERO DE ASSOCIADO



NOME



Federacção Portuguesa  
**CANOAGEM**

UPLOAD FICHEIROS ASSOCIADO  
2019/2020

>>HOME

Faça o upload dos seguintes documentos:

Estatutos:  Nenhum ficheiro selecionado

Acta da tomada de posse:  Nenhum ficheiro selecionado

Certidão permanente:  Nenhum ficheiro selecionado

Ficha digitalizada:  Nenhum ficheiro selecionado

#### 4. Renovação de Associados, filiação de novos agentes e renovação de agentes de um associado

Após introdução do utilizador e palavra passe será encaminhado para o menu principal do associado.

a) Nesta área deve iniciar o processo pela renovação da inscrição do clube.



Este processo é em tudo semelhante ao descrito para a filiação de novos associados, porém apenas há necessidade de validar os campos da ficha já pré preenchida.

Será apenas necessário submeter um logotipo caso seja pedido.

Apenas será necessário submeter a ficha assinada e carimbada ou com assinatura digital. Caso haja uma nova ata de tomada de posse ou novos estatutos devem também ser submetidos. Aqui ao contrário do novo associado a referência multibanco não é gerada automaticamente na ficha de associado. Ver mais há frente a questão das referências multibanco.

b) Listagem de agentes

Neste menu pode consultar os agentes já inscritos na época em curso. Poderá ainda aplicar filtros por função.



c) Ficha

Aqui pode consultar a sua ficha de associado e dados existentes e enviados à FPC.

A mesma apenas estará disponível quando o associado se encontrar filiado na presente época desportiva



d) Filiação de novos agentes

Neste menu é onde se procede à filiação de novos agentes. Pessoas individuais nunca antes filiadas na FPC, independente da sua função ou clube associado.

O processo tem início com a escolha da nacionalidade e com a introdução do NIF.

No caso de ser um agente estrangeiro, o campo do NIF é na mesma obrigatório. Caso o agente não possua NIF deve ser introduzido um número aleatório disponível.

No caso de tentar filiar um agente já filiado no passado na FPC, receberá uma mensagem de erro, informando que o agente já esteve filiado e deve fazer essa filiação no menu renovar agentes.

Receberá também uma mensagem de erro caso este novo agente seja português e no NIF não seja valido.

Renovar inscrição Clube | Listagem de Agentes | Ficha | **Novos Agentes** | Renovar Agentes | Mudança de Clube | Referências MB

Nesta área poderá proceder à inscrição de um novo Agente na Federação Portuguesa de Canoagem, associado ao clube que está efetuar a inscrição.  
Para proceder à inscrição, indique o NIF do Agente e preencha a ficha online.  
No final imprima esta mesma ficha, assine e carimbe nos locais para o efeito devendo depois ser remetida à Federação.  
Poderá ainda atualizar a inscrição, sendo que a última submedida será a única levada em conta.

NACIONALIDADE  
Portugal

NIF:  
1234567 ok

O restante processo é em todo semelhante à filiação do associado, com uma ficha de inscrição adaptada a pessoas individuais.

No caso da ficha do agente deve ser selecionada a função ou funções que se pretende filiar o agente em causa.

HOME | **CARREGAR FICHEIROS**

TIPO DE AGENTE  
 DIRIGENTE  DELEGADO  TREINADOR  ATLETA  CANOAGEM LAZER

Nº Clube: 193  
Nome Clube: Associação Cultural e Recreativa Saavedra Guedes

IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE

Segue-se ao preenchimento da ficha a solicitação de fotografia, baseada na mesma aplicação já acima descrita para o logotipo do associado.

Após upload da fotografia será solicitada a submissão/upload dos ficheiros obrigatórios para filiação.

Ver manual do processo de inscrições na página principal da aplicação para identificar os documentos necessários.

Menu dos ficheiros a submeter no novo/renovação agente.

>>Home

Faça o upload dos seguintes documentos:

Cópia CC: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Exame médico: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Ficha Digitalizada: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Carregar

#### e) Renovar agentes

Neste menu é onde proceder à renovação de agentes filiados numa época passada na FPC.

Renovar inscrição Clube | Listagem de Agentes | Ficha | Novos Agentes | **Renovar Agentes** | Mudança de Clube | Referências MB

Associação Cultural e Recreativa Saavedra Guedes

2019 Todos Dirigente Delegado Treinador Atleta

Para seleccionar um agente carregue no Número Federativo correspondente

| Nome                              | Nº Federativo | Função    |
|-----------------------------------|---------------|-----------|
| Sara Amador de Sousa Esteves      | 6455          | Treinador |
| Sara Amador de Sousa Esteves      | 6455          | Atleta    |
| Maria do Carmo Valente dos Santos | 6620          | Atleta    |
| António Amador da Silva Esteves   | 12799         | Delegado  |
| Filipe Daniel da Silva Vieira     | 13774         | Atleta    |
| Mafalda Sofia do Carmo Ribeiro    | 13777         | Atleta    |
| Paulo Eduardo Lopes Pinto         | 14699         | Atleta    |
| Filávio Ministro da Silva Tavares | 15474         | Atleta    |
| Maria Santos Rei                  | 15742         | Atleta    |
| David dos Santos Garrido          | 15743         | Atleta    |
| Bruno Daniel Brandão da Silva     | 17399         | Atleta    |
| João Pedro da Silva Vieira        | 17591         | Atleta    |

Nesta área deve procurar o agente que pretende renovar. Para a pesquisa pode selecionar o último ano em que o agente esteve filiado ou aplicar filtros por função, para mais rápido encontrar o agente a renovar. Depois de encontrar o agente pretendido deve clicar na sua linha e no número federativo para avançar para a sua ficha federativa.

Segue-se um processo em todo idêntico ao novo agente, com a diferença da ficha do agente já estar pré preenchida com os dados presentes em base de dados.

A fotografia do agente a revalidar apenas é solicitada no caso de alteração de categoria.

#### f) Mudança de clube

Nesta área é onde o associado pode filiar na presente época um agente que na época passada esteve filiado noutra clube. Caso o agente tenha já no passado sido filiado pelo associado, pode ser utilizada o menu renovar agente. Esta área aplica-se apenas para agentes nunca antes filiados pelo associado em causa.

Nesta área o clube poderá proceder à inscrição de um novo Agente na Federação Portuguesa de Canoagem, que tenha pertencido na época passada a um outro clube. Para proceder à mudança de Clube do Agente deverá introduzir o seu número da Federação e preencher a sua ficha. No final imprima esta mesma ficha, assine e carimbe nos locais para o efeito devendo depois ser remetida à Federação. Poderá ainda atualizar a inscrição, sendo que a última submedida será a única levada em conta.

Nº FEDERATIVO.

Para avançar com esta filiação, é necessário introduzir o número Federativo do agente. Caso não possua este número Federativo deve entrar em contato com a FPC.

Segue-se um processo em todo idêntico ao da renovação de agente.

#### g) Referências Multibanco

Nesta área será onde o associado poderá gerar as referências multibanco sobre as filiações e renovações realizadas.

De momento não existem valores para pagamento

Sempre que forem efetuadas filiações e renovações de agentes e do associado, as mesmas aparecerão nesta área num formato de “compras em carrinho”. A qualquer momento podem ser selecionadas e gerada a referência multibanco sobre essas operações.

assim que as referências são geradas passarão a ser visíveis conforme a imagem abaixo.

Referências já geradas

| Entidade | Referência  | Valor | Data                | Obs         |
|----------|-------------|-------|---------------------|-------------|
| 11925    | 914 004 773 | 5.00  | 2020-01-16 10:03:44 | A Pagamento |
| 11925    | 914 004 639 | 25.00 | 2020-01-16 10:02:54 | A Pagamento |

Aqui é possível verificar as referências geradas, quais as que já estão pagas ou a pagamento e ainda ver o detalhe a que se refere cada referência gerada.

>>HOME

Agentes

| N°fed | NIF       | Valor | Obs               |
|-------|-----------|-------|-------------------|
| 77    | 159417945 | 5.00  | Treinador : €5.00 |

**MB**  
MULTIBANCO

Pagamento por multibanco  
Entidade: 11925  
Referência: 914 004 773  
Valor: € 5,00

