

**Avaliação do Plano de Ação de Melhoria****Avaliação da Coordenadora dos Assistentes Operacionais****Inquérito/Questionário – Assistentes Operacionais**

2012/2013

A procura da melhoria contínua, com vista à **melhor prestação de serviço público de qualidade**, é o principal compromisso estabelecido no Agrupamento de Escolas de Vouzela.

Nesse sentido, a **sua opinião é fundamental** para que possamos criar novas alternativas e oferecer um ensino de maior qualidade e um atendimento cada vez mais eficaz e adequado.

Não há respostas **certas** ou **erradas** relativamente a qualquer das questões. Pretendemos apenas a sua opinião e a **maior sinceridade** na resposta às questões colocadas.

Este questionário é de natureza confidencial e anónima. **Muito obrigado.**

A – Ao preencher este questionário, classifique, assinalando com um X, na escala de 1 a 5, o seu grau de concordância, tendo em conta que:

| Nunca | Poucas vezes | Bastantes vezes | Quase sempre | Sempre | Não sabe |
|-------|--------------|-----------------|--------------|--------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS |

| Indicadores | | Grau de Concordância | | | | | |
|--|---|----------------------|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS |
| Critério 1 – LIDERANÇA | | | | | | | |
| Critério 2 – Planeamento e Estratégia | | | | | | | |
| Critério 3- Pessoas (CAF) | | | | | | | |
| 1. | A Coordenadora incentiva e estimula a participação dos seus pares nas atividades dinamizadas pelo Agrupamento. | | | | | | |
| 2. | A Coordenadora dinamiza e acompanha a participação dos seus pares na concretização do serviço distribuído. | | | | | | |
| 3. | A Coordenadora dá a conhecer as diretrizes do órgão de gestão. | | | | | | |
| 4. | A Coordenadora agenda, com todos os seus pares, reuniões e comunica atempadamente a ordem de trabalhos através dos meios previstos. | | | | | | |
| 5. | A Coordenadora ausculta os seus pares. | | | | | | |
| 6. | A Coordenadora incentiva, promove e facilita o trabalho em equipa. | | | | | | |
| 7. | A Coordenadora envolve os seus pares na implementação de ações conducentes à melhoria. | | | | | | |
| 8. | A Coordenadora preocupa-se em gerir e resolver eventuais conflitos. | | | | | | |
| 9. | A Coordenadora identifica as necessidades de formação contínua dos seus pares a fim de as propor ao Conselho Pedagógico. | | | | | | |
| Critério 5 – Processos (CAF) | | | | | | | |
| 10. | A Coordenadora exerce adequadamente as suas competências. | | | | | | |
| 11. | A Coordenadora delega competências nos seus pares. | | | | | | |
| 12. | A Coordenadora valoriza o esforço e empenho individuais. | | | | | | |
| 13. | A Coordenadora apoia os seus pares na resolução de situações (gestão de recursos humanos, substituições, comportamento dos alunos, limpeza, utilização de espaços). | | | | | | |
| 14. | A Coordenadora toma decisões na altura oportuna. | | | | | | |
| 15. | A Coordenadora é imparcial na tomada de decisões. | | | | | | |
| 16. | A Coordenadora fomenta, com a sua atuação, um ambiente de confiança e solidariedade. | | | | | | |
| 17. | A Coordenadora avalia, com os seus pares, o trabalho realizado. | | | | | | |
| 18. | A Coordenadora é recetiva à mudança e inovação. | | | | | | |
| 19. | A Coordenadora estimula a mudança e inovação nos seus pares. | | | | | | |

**A sua colaboração é fundamental para prestarmos um serviço de Qualidade.
Uma vez mais, muito obrigado.**