



Agrupamento de Escolas de Vouzela



Avaliação da Coordenadora dos Assistentes Operacionais Inquérito/Questionário – Assistentes Operacionais

2011/2012

A procura da melhoria contínua, com vista à **melhor prestação de serviço público de qualidade**, é o principal compromisso estabelecido no Agrupamento de Escolas de Vouzela.

Nesse sentido, a **sua opinião é fundamental** para que possamos criar novas alternativas e oferecer um ensino de maior qualidade e um atendimento cada vez mais eficaz e adequado.

Não há respostas **certas** ou **erradas** relativamente a qualquer das questões. Pretendemos apenas a sua opinião e a **maior sinceridade** na resposta às questões colocadas.

Este questionário é de natureza confidencial e anónima. **Muito obrigado.**

A – Ao preencher este questionário, classifique, assinalando com um X, na escala de 1 a 5, o seu grau de concordância, tendo em conta que:

Nunca	Poucas vezes	Bastantes vezes	Quase sempre	Sempre	Não sabe
1	2	3	4	5	NS

Critério 1 – LIDERANÇA Critério 2 – Planeamento e Estratégia Critério 3- Pessoas (CAF)		Grau de Concordância					
Indicadores		1	2	3	4	5	NS
1.	A Coordenadora incentiva e estimula a participação dos seus pares nas atividades dinamizadas pelo Agrupamento.						
2.	A Coordenadora dinamiza e acompanha a participação dos seus pares na concretização do serviço distribuído.						
3.	A Coordenadora dá a conhecer as diretrizes do órgão de gestão.						
4.	A Coordenadora agenda reuniões e comunica atempadamente a ordem de trabalhos através dos meios previstos.						
5.	A Coordenadora ausculta os seus pares.						
6.	A Coordenadora incentiva, promove e facilita o trabalho em equipa.						
7.	A Coordenadora envolve os seus pares na implementação de ações conducentes à melhoria.						
8.	A Coordenadora preocupa-se em gerir e resolver eventuais conflitos.						
9.	A Coordenadora identifica as necessidades de formação contínua dos seus pares a fim de as propor ao Conselho Pedagógico.						
Critério 5 – Processos (CAF)							
10.	A Coordenadora exerce adequadamente as suas competências.						
11.	A Coordenadora delega competências nos seus pares.						
12.	A Coordenadora valoriza o esforço e empenho individuais.						
13.	A Coordenadora apoia os seus pares na resolução de situações (gestão de recursos humanos, substituições, comportamento dos alunos, limpeza, utilização de espaços).						
14.	A Coordenadora toma decisões na altura oportuna.						
15.	A Coordenadora é imparcial na tomada de decisões.						
16.	A Coordenadora fomenta, com a sua atuação, um ambiente de confiança e solidariedade.						
17.	A Coordenadora avalia, com os seus pares, o trabalho realizado.						
18.	A Coordenadora é receptiva à mudança e inovação.						
19.	A Coordenadora estimula a mudança e inovação nos seus pares.						

**A sua colaboração é fundamental para prestarmos um serviço de Qualidade.
Uma vez mais, muito obrigado.**