|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidade:** | **Área:**  |
| **Saída Profissional:**  | **Ação nº** |
| **Módulo: Tecnologias de Informação e Comunicação** |
| **Nome do Formador:**  | **Data:**  | **Rubrica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Objetivos Gerais:*** Navegação na Internet
* Criação e troca de emails
* Utilização de salas de conversação
 |

| **Objetivos Específicos** | **Conteúdos Teórico / Práticos** | **Métodos e Atividades Pedagógicas** | **Recursos Didáticos** | **Forma de Avaliação** | **Duração (Horas)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Apresentação e compreensão dos conteúdos a lecionar.
* Conhecer a turma e os formandos para poder adequar a matéria a lecionar.
* Sensibilizar os formandos para a estima do equipamento informático
 | * Apresentação e consideração da formação
* Preenchimento da ficha e inquérito biográfico do formando
* Normas da formação de Tecnologias da Informação e Comunicação e de utilização dos recursos informáticos.
 | * Método expositivo
 | * Vídeo Projetor
* Computador
* Tela
* Papel e caneta
 | * Aplicação prática de conhecimentos (fichas e trabalhos)
* Comportamento e atitude
* Assiduidade e pontualidade
* Participação oral
 | 1 |
| Usar a Internet para obter, transmitir e publicar informação  | * Identificar os elementos necessários para ligar um computador à Internet.
* Comparar as ofertas dos diferentes fornecedores de serviços.
* Identificar e interpretar vocabulário específico usado na Internet.
* Iniciar um programa de navegação (browser) na Web e abrir um endereço na Internet.
* Reconhecer as funções das diferentes barras do programa de navegação: barras de ferramentas, barras de estado, etc.
* Pesquisar em diferentes motores de busca, utilizando ou não palavra-chave.
* Criar uma caixa de correio pessoal e organizar um livro de endereços.
* Ler, apagar e enviar mensagens, com ou sem ficheiros anexo.
* Identificar os cuidados a ter, relativamente aos vírus informáticos, no recebimento de ficheiros em anexo.
* Utilizar informação recebida via Internet, noutros suportes.
* Identificar as regras de utilização das salas de conversação.
* Escolher uma alcunha (nickname) e entrar numa sala de conversação
* Identificar as vantagens e desvantagens deste tipo de serviço.
* Criar um sítio (site) com uma aplicação de apresentações (por ex. MPublisher) ou uma aplicação de edição e gestão (por ex. MFrontPage).
* Modificar o design e esquema de cores (no caso do Publisher).
* Inserir links, texto, imagens próprias ou de uma galeria de imagens e pré- visualizá-las num programa de navegação.
* Usar uma aplicação FTP (Fila Transfer Protocol) para fazer a transferência de paginas (upload) para um servidor público.
 | * Método expositivo, demonstrativo e ativo
 | * Vídeo Projetor
* Computador
* Tela
* Papel e caneta
* Manuais
* Fichas de trabalho
 | * Aplicação prática de conhecimentos (fichas e trabalhos)
* Comportamento e atitude
* Assiduidade e pontualidade
* Participação oral
 | 45 |
| Consolidação dos conhecimentos adquiridos |  |  | * Computador
* Papel e caneta
 | * Ficha de consolidação de conhecimentos
* Comportamento e atitude
* Assiduidade e pontualidade
* Participação oral
 | 2 |
| Verificação da consolidação dos conhecimentos |  | * Método interrogativo e demonstrativo
 | * Vídeo Projetor
* Computador
* Tela
* Papel e caneta
 | 1 |
| Auto avaliação |  | * Método interrogativo/ativo
 | * Papel e caneta
 | * Auto e hétero avaliação
 | 1 |
| **Total** | 50 |