|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidade:** | **Área:** | | | |
| **Saída Profissional:** | | | **Ação nº** | |
| **Módulo: Tecnologias de Informação e Comunicação** | | | | |
| **Nome do Formador:** | | **Data:** | | **Rubrica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Objetivos Gerais:**   * Navegação na Internet * Criação e troca de emails * Utilização de salas de conversação |

| **Objetivos Específicos** | **Conteúdos Teórico / Práticos** | **Métodos e Atividades Pedagógicas** | **Recursos Didáticos** | **Forma de Avaliação** | **Duração (Horas)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Apresentação e compreensão dos conteúdos a lecionar. * Conhecer a turma e os formandos para poder adequar a matéria a lecionar. * Sensibilizar os formandos para a estima do equipamento informático | * Apresentação e consideração da formação * Preenchimento da ficha e inquérito biográfico do formando * Normas da formação de Tecnologias da Informação e Comunicação e de utilização dos recursos informáticos. | * Método expositivo | * Vídeo Projetor * Computador * Tela * Papel e caneta | * Aplicação prática de conhecimentos (fichas e trabalhos) * Comportamento e atitude * Assiduidade e pontualidade * Participação oral | 1 |
| Usar a Internet para obter, transmitir e publicar informação | * Identificar os elementos necessários para ligar um computador à Internet. * Comparar as ofertas dos diferentes fornecedores de serviços. * Identificar e interpretar vocabulário específico usado na Internet. * Iniciar um programa de navegação (browser) na Web e abrir um endereço na Internet. * Reconhecer as funções das diferentes barras do programa de navegação: barras de ferramentas, barras de estado, etc. * Pesquisar em diferentes motores de busca, utilizando ou não palavra-chave. * Criar uma caixa de correio pessoal e organizar um livro de endereços. * Ler, apagar e enviar mensagens, com ou sem ficheiros anexo. * Identificar os cuidados a ter, relativamente aos vírus informáticos, no recebimento de ficheiros em anexo. * Utilizar informação recebida via Internet, noutros suportes. * Identificar as regras de utilização das salas de conversação. * Escolher uma alcunha (nickname) e entrar numa sala de conversação * Identificar as vantagens e desvantagens deste tipo de serviço. * Criar um sítio (site) com uma aplicação de apresentações (por ex. MPublisher) ou uma aplicação de edição e gestão (por ex. MFrontPage). * Modificar o design e esquema de cores (no caso do Publisher). * Inserir links, texto, imagens próprias ou de uma galeria de imagens e pré- visualizá-las num programa de navegação. * Usar uma aplicação FTP (Fila Transfer Protocol) para fazer a transferência de paginas (upload) para um servidor público. | * Método expositivo, demonstrativo e ativo | * Vídeo Projetor * Computador * Tela * Papel e caneta * Manuais * Fichas de trabalho | * Aplicação prática de conhecimentos (fichas e trabalhos) * Comportamento e atitude * Assiduidade e pontualidade * Participação oral | 45 |
| Consolidação dos conhecimentos adquiridos |  |  | * Computador * Papel e caneta | * Ficha de consolidação de conhecimentos * Comportamento e atitude * Assiduidade e pontualidade * Participação oral | 2 |
| Verificação da consolidação dos conhecimentos |  | * Método interrogativo e demonstrativo | * Vídeo Projetor * Computador * Tela * Papel e caneta | 1 |
| Auto avaliação |  | * Método interrogativo/ativo | * Papel e caneta | * Auto e hétero avaliação | 1 |
| **Total** | | | | | 50 |