|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidade:** | **Área:** | | | |
| **Saída Profissional:** | | | **Ação nº** | |
| **Módulo: Tecnologias de Informação e Comunicação** | | | | |
| **Nome do Formador:** | | **Data:** | | **Rubrica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Objetivos Gerais:**   * Utilização das funções de um Processador de Texto |

| **Objetivos Específicos** | **Conteúdos Teórico / Práticos** | **Métodos e Atividades Pedagógicas** | **Recursos Didáticos** | **Forma de Avaliação** | **Duração (Horas)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Apresentação e compreensão dos conteúdos a lecionar. * Conhecer a turma e os formandos para poder adequar a matéria a lecionar. * Sensibilizar os formandos para a estima do equipamento informático | * Apresentação e consideração da formação * Preenchimento da ficha e inquérito biográfico do formando * Normas da formação de Tecnologias da Informação e Comunicação e de utilização dos recursos informáticos. | * Método expositivo | * Vídeo Projetor * Computador * Tela * Papel e caneta | * Aplicação prática de conhecimentos (fichas e trabalhos) * Comportamento e atitude * Assiduidade e pontualidade * Participação oral | 1 |
| Utilizar um programa de processamento de texto | * Reconhecer as funções dos diferentes elementos da janela: barra de ferramentas, barra de menus, barra de estado, barras de deslocamento... * Abrir um documento já existente e alterá-lo. * Criar um novo documento, inserir texto, formatar e verificá-lo ortográfica e gramaticalmente. * Criar uma tabela e alterar os seus pormenores de estilo (por exemplo: inserir e eliminar colunas e linhas; mudar o estilo e espessura de linha; inserir sombreado ou cor nas células). * Adicionar imagens e formas automáticas a um documento e alterá-las. * Usar o WordArt. * Imprimir um documento utilizando as opções bases de impressão. | * Método expositivo, demonstrativo e ativo | * Vídeo Projetor * Computador * Tela * Papel e caneta * Manuais * Fichas de trabalho | * Aplicação prática de conhecimentos (fichas e trabalhos) * Comportamento e atitude * Assiduidade e pontualidade * Participação oral | 20 |
| Consolidação dos conhecimentos adquiridos |  |  | * Computador * Papel e caneta | * Ficha de consolidação de conhecimentos * Comportamento e atitude * Assiduidade e pontualidade * Participação oral | 2 |
| Verificação da consolidação dos conhecimentos |  | * Método interrogativo e demonstrativo | * Vídeo Projetor * Computador * Tela * Papel e caneta | 1 |
| Auto avaliação |  | * Método interrogativo/ativo | * Papel e caneta | * Auto e hétero avaliação | 1 |
| **Total** | | | | | 25 |