**Exercício Nº**

1. Abra o WordPad (**Iniciar – Programas – Acessórios – WordPad**) e digite os seguintes dados:

 Letras do Alfabeto:

 A b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

 Números:

 0123456789

 Símbolos

 | \ ” # $ % & / ( ) = » ’

 Sinais de pontuação:

 ! ? . , ; :

 Acentos:

 ´ ` ^ ~ . É a Inês a levar o João à escola.

 Caracteres especiais:

 @ £ § { [ ] } €

2. Digite mais uma linha de texto livre.

Em seguida, ativar o modo de sobreposição de caracteres (tecla de **Insert**), e escrever uma frase no meio da anterior, mas ora com a tecla de Insert ativada ora desativada.

3. Desloque-se, premindo uma tecla para cima.

4. Apague a primeira letra à esquerda do cursor.

5. Desloque-se para o início da linha e apague a primeira palavra à direita do cursor do rato.

6. Desbloqueei o teclado numérico, depois volte a bloqueá-lo.

7. Desloque-se, premindo uma tecla, para o fim da linha.

8. Mude de parágrafo, e insira o espaço de início de parágrafo (tabulação).

9. Digite duas frases em maiúsculas e duas frases em minúsculas, com a primeira letra da frase em maiúsculas.

10. Guarde o trabalho, na pasta Windows, com o nome Alfabeto.

**☺ Bom trabalho**