###### Exercício Nº 10

1. Digite o texto com a fonte Arial, tamanho 11 e parágrafo justificado.

**Salada Mista**

Submetemos seis marcas de saladas de vários tipos de alface e três de cenoura já cortadas, lavadas e embaladas a uma série de análises, para verificar se são produtos, realmente frescos e com boa higiene e se não apresentam pesticidas ou outras substâncias nocivas para a saúde. A título comparativo, também analisámos oito amostras de alface e cenoura, comprados a granel, para ver se apresentam uma qualidade idêntica às anteriores.

* No nosso cesto de compras efetuadas anonimamente em hipermercados e supermercados, também incluímos uma amostra de alface e uma de cenoura adquiridas num mercado municipal.
* Começamos por ver as condições de venda, nomeadamente no que toca à refrigeração.
* …
* Por último, ainda verificamos a informação que consta da rotulagem das embalagens das saladas prontas a consumir ou que está afixada junto do expositor dos vegetais vendidos a granel.”

#### Excerto da Revista Proteste de Janeiro de 2000

1. Utilizando os comandos adequados, coloque o seu texto com a seguinte apresentação.

“**Salada Mista**

Submetemos seis marcas de saladas de vários tipos de alface e três de cenoura já cortadas, lavadas e embaladas a uma série de análises, para verificar se são produtos, realmente frescos e com boa higiene e se não apresentam pesticidas ou outras substâncias nocivas para a saúde. A título comparativo, também analisámos oito amostras de alface e cenoura, comprados a granel, para ver se apresentam uma qualidade idêntica às anteriores.

* No nosso cesto de compras efetuadas anonimamente em hipermercados e supermercados, também incluímos uma amostra de alface e uma de cenoura adquiridas num mercado municipal.
* Começamos por ver as condições de venda, nomeadamente no que toca à refrigeração.
* …
* Por último, ainda verificamos a informação que consta da rotulagem das embalagens das saladas prontas a consumir ou que está afixada junto do expositor dos vegetais vendidos a granel.

#### Excerto da Revista Proteste de Janeiro de 2000

**☺ Bom trabalho**

###### Exercício Nº 11B

1. Reproduzir o texto que a seguir se apresenta:

##### A INTERACÇÃO HOMEM – COMPUTADOR

A ICH abarca um campo multidisciplinar, cujos principais contributos advêm da confluência de várias disciplinas, como sejam:

* + a ciência computacional;
  + a psicologia cognitiva;
  + a ergonomia (termo europeu), ou disciplina de factores humanos (termo americano);
  + e outras áreas de interesse como a inteligência artificial, fisiologia, sociologia, antropologia, desenho e engenharia.

1. Insira uma nota de rodapé, a segui a ICH, com o seguinte conteúdo:

“ICH – Interação Homem – Computador”

1. Insira um cabeçalho, com o seguinte aspeto (o corpo da letra deve estar a negrito, com 10 pontos e cor azul);

Trabalho prático de Word

1. Insira um rodapé que contemple os seguintes aspetos:

* o número da página, colocado à direita;
* a hora de criação do documento, colocado à esquerda;
* a data da criação do documento, colocado ao centro;

1. Altere a numeração da página, de modo que esta surja em numeração romana e com início em 4.
2. Altere o formato da data.

**☺ Bom trabalho**

###### Exercício Nº 12B

1. Abra um documento vazio, e guarde-o como “Tabela1”.
2. Com a ajuda do menu inserir, tabela, desenhe uma tabela com 3 colunas e 10 linhas.
3. Transcreva para essa tabela o seguinte texto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Para selecionar** | **Com o rato** | **Com o teclado** |
| Uma palavra | Duplo-clique sobre a palavra | Crtl+Shift+→ ou Ctrl+Shift+← |
| Uma linha | Arrastar desde o inicio da linha até ao final da linha | Shift+Home ou Shift+End |
| Várias linhas | Arrastar desde a linha inicial até à linha final | Shift+↑ ou Shift+↓ |
| Uma frase | Ctrl + clicar sobre a frase |  |
| Um parágrafo | Triplo-clique sobre o parágrafo | Ctrl+Shift+↑ ou Ctrl+Shift+↓ |
| Um bloco vertical | Arrastar o rato, premindo Alt |  |
| Uma imagem | Clique sobre a imagem |  |
| Até ao fim do documento |  | Ctrl+Shift+End |
| Até ao início do documento |  | Ctrl+Shift+Home |
| O documento inteiro |  | Ctrl+T |

1. Formate os limites da tabela de forma a obter uma apresentação idêntica à apresentada.

**☺ Bom trabalho**

###### Exercício Nº 13B

1. Insira uma tabela com 5 colunas e 5 linhas.
2. Utilizando o comando unir células, faça as transformações necessárias para conseguir uma tabela idêntica à apresentada de seguida. Transcreva para a tabela os textos apresentados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O que é que faz a DECO/PRO TESTE? | | | | |
| Nível mais  elegante | **Defende os interesses do consumidor em geral** | -tenta obter melhor legislação  -representa os interesses do consumidor junto do Governo, em comissões e órgão de concertação com os produtores de bens e serviços.  -torna conhecidas as reivindicações dos consumidores.  Alerta a opinião pública e os decisores (políticos e empresas), através dos meios de comunicação social.  - negoceia melhores condições para todos os consumidores. | | |
| Novo | **Negoceia vantagens para os seus associados** | Para os seus associados, procura encontrar serviços ou produtos com uma relação superior entre a qualidade e o preço7garantias, entre outras vantagens exclusivas. | | |
| Nível mais personalizado | **Ajudar os seus associados** | Serviço de informações: uma equipa de juristas ao serviço, em caso de problema (informação, conselhos, intervenções). | | |
| Primeiro nível | **Informa os seus associados** | Coletivamente, através de revistas e livros | Individualmente, a todos os que nos visitam (sede e delegações regionais) ou contactam por correio (papel ou eletrónico), telefone, etc. | Através da internet |

1. Faça as transformações que achar necessárias para que a tabela fique com a apresentação idêntica à apresentada. Guarde o documento com um nome à sua escolha na sua pasta.

**☺ Bom trabalho**

###### Exercício Nº 14B

Abra o Microsoft Word e num documento novo...

1. Insira a seguinte tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Notas 12º - A (1º Período)** | | | | | |
| *Alunos* | | *Disciplinas* | | | |
| N.º | Nome | Port. | Fis. | Mat. | ITI. |
| 1 | Ana | 12 | 11 | 12 | 9 |
| 2 | Beta | 15 | 16 | 15 | 16 |
| 3 | Carla | 11 | 11 | 11 | 12 |
| 4 | Carolina | 9 | 9 | 10 | 8 |

A tabela possui as seguintes características:

**Altura das linhas:** 1ª linha: 1 cm; 2ª linha: 0,8 cm; 3ª linha: 0,7 cm; restantes: 0,5 cm

**Largura das colunas:** 1ª coluna: 1 cm; 2ª coluna: 2,5 cm; restantes: 2 cm

**Tipo de letra:** 1ª linha:Letra Comic Sans MS, 15 e negrito

2ª linha: Letra Arial, 11 e itálico

Restantes – letra Courier New, 9

###### Os limites e alinhamentos deverão ser feitos de acordo com os da tabela.Sombreado a seu gosto.A tabela deverá ficar centrada

1. Na segunda folha do seu documento insira a seguinte tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vendas da “Texina” | |  |  |  |  |
|  | | **Segunda** | **Terça** | **Quinta** | **Sexta** |
| 12 | Camisa | 120 | 130 | 200 | 144 |
| 25 | Calças | 57 | 85 | 100 | 65 |
| 26 | Camisola | 862 | 202 | 351 | 780 |
|  |  |  |  |  | **Dias da semana** |

A tabela possui as seguintes características:

**Altura das linhas**: 1ª e última linha: 1 cm; Restantes linhas: 0,7 cm

**Largura das colunas:** 1ª coluna: 1 cm; 2ª coluna: 3 cm; restantes: 2 cm

**Tipo de letra:** Courier New, tamanho 10

1ª, 2ª e última linha: a negrito

###### Os limites e alinhamentos deverão ser feitos de acordo com os da tabela.Sombreado a 20% (cinzento).A tabela deverá ficar alinhada à direita

1. Em seguida execute os seguintes passos:

* Insira uma coluna com o dia da semana que falta
* Insira uma linha com o n.º ***20 Casacos***, de modo a ficar por ordem crescente.
* Preencha a linha e a coluna que inseriu com dados à sua escolha.
* Elimine a coluna com o nome de *Segunda*

1. Na terceira folha insira outra tabela:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Rodrigo S.A.*** | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **Código** | **Descrição** | **Quantidade** | **Preço Unitário** | **Preço Total** |
| 2563 | Teclado | 25 | 8500 | 212500 |
| 2541 | Rato | 20 | 6500 | 130000 |
| 2523 | Monitor | 15 | 85000 | 1275000 |
| 2541 | Impressora | 10 | 25000 | 250000 |
|  |  |  | **Total** | **1867500** |

**⌦ A tabela possui as seguintes características:**

**Altura das linhas:** 1ª linha: 1,3 cm; 2ª linha: 0,5 cm; 3ª e última linha: 0,8; restantes: 0,5 cm

**Largura das colunas:** 1ª e última coluna: 3 cm; restantes: 2,5 cm

**Tipo de letra:** 1ª linha: Arial, tamanho 12, negrito e itálico;

3ª linha: Arial, tamanho 9 e negrito;

Restantes: Courier New, tamanho 8;

Última linha: negrito.

Os **limites** e os **alinhamentos** deverão ser como os da tabela.

**Sombreado** a seu gosto.

A tabela deverá ser **alinhada à direita**.

1. E na quarta folha do seu documento insira a seguinte tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |
|  | **Janeiro** | **Fevereiro** | **Março** | **Abril** |  |
| Teclado | 100 | 200 | 100 | 200 | **600** |
| Monitor | 150 | 200 | 250 | 350 | **950** |
| Impressora | 400 | 200 | 300 | 200 | **1100** |
|  | **850** | **900** | **800** | **1050** |  |

**⌦ A tabela possui as seguintes características:**

**Altura das linhas:** 1ª linha: 1,3 cm; 2ª e última linha: 0,8 cm; restantes: 0,7 cm

**Largura das colunas:** 1ª e última coluna: 3 cm; restantes: 2 cm

**Tipo de letra:** 1ª linha: WordArt

2ª linha: Arial, tamanho 9 e negrito;

Restantes: Courier New, tamanho 9

Última linha e última coluna: negrito

Os **limites** e os **alinhamentos** deverão ser como os da tabela.

A tabela deverá ser **centrada**.

**Nota:** Guarde o documento com um nome à sua escolha na sua pasta.

**☺ Bom trabalho**

###### Exercício Nº 15B

1.Este exercício tem como objetivo a “Criação de um Índice” na 1ª página do documento apresentado Na página seguinte: “Sociedade de informação.doc”

Considere com o estilo título 1:

SOCIEDADE DE INFORMAÇÃO

Considere com o estilo título 2:

TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

INFORMÁTICA

DADOS

PROCESSAMENTO

INFORMAÇÕES

COMPUTADOR

SOFTWARE

Considere com o estilo título 3:

COMPONENTES DO COMPUTADOR (Hardware)

SOFTWARE DE SISTEMA

SOFTWARE DE APLICAÇÃO

1.a. Através de quebras de página altere a numeração das páginas e atualize o índice.

SOCIEDADE DE INFORMAÇÃO

É a expressão que se refere ao modo de desenvolvimento social e económico em que a aquisição, armazenamento, processamento, distribuição e disseminação da informação conducente à criação de conhecimento e à satisfação das necessidades de dos cidadãos e das empresas, desempenham um papel central na atividade económica, na criação de riqueza, na definição da qualidade de vida dos cidadãos e das suas práticas culturais.

TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

Conjunto de conhecimentos, refletidos em equipamentos e programas, quer na sua criação e utilização a nível pessoal e empresarial

INFORMÁTICA

Ciência do tratamento lógico de dados, que utiliza um conjunto de técnicas e equipamentos que possibilitam a sua transformação em informações (processamento) e consequente armazenamento e transmissão.

DADOS

Conjuntos de "informação em bruto" que, através de determinados processos, se transformam em informação.

PROCESSAMENTO

Conjunto de operações lógicas e aritméticas que são aplicadas, de forma automática, sobre os conjuntos de dados, com o auxílio de equipamentos informáticos

INFORMAÇÕES

Conjunto de resultados que são obtidos após um processamento.

COMPUTADOR

O termo computador representa na realidade não um, mas um conjunto de vários equipamentos e componentes que, funcionando em conjunto, permitem a obtenção, de forma automática, de um determinado resultado.

COMPONENTES DO COMPUTADOR (*Hardware*)

Unidades de Sistema

Desktop

Tower

Principais Componentes

Microprocessador

Memórias

Equipamentos Periféricos

Periféricos de Input

Periféricos de Output

Periféricos de Input/ Output

Dispositivos de Armazenamento da Informação

Disquete

Disco magnético

Cd-Rom

SOFTWARE

É o suporte lógico, composto por todos os programas (estes são conjuntos de *ordens*, escritas e codificadas em *linguagens* de programação que permitem a comunica­ção entre o utilizador e o computador).

SOFTWARE DE SISTEMA

Sistemas Operativos

Linguagens de Programação

SOFTWARE DE APLICAÇÃO

**☺ Bom trabalho**