|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso:** | | | | **Local:** | | | **Ação n.º** | |
| **Área de educação e formação:** | | | | **Código do referencial de formação:** | | | | |
| **Modalidade de educação e formação:** Educação e Formação de Adultos (EFA B2) | | | | **Área de competência-chave:** Linguagem e Comunicação | | | | |
| **Código:** LCE\_B2\_B | | **UFCD:** Compreender frases isoladas e expressões frequentes relacionadas com áreas de prioridade imediata; Comunicar em tarefas simples e em rotinas que exigem apenas uma troca de informações simples e direta sobre assuntos que lhe são familiares. | | | | | | |
| **Duração da UFCD:** 25 horas | | **N.º de sessões:** 25 sessões | | **Formadora:** | | | | |
| **Objetivos gerais:** No final do módulo, o formando deve ser capaz de compreender frases isoladas e expressões frequentes relacionadas com áreas de prioridade imediata e comunicar em tarefas simples e em rotinas que exigem apenas uma troca de informações simples e directa sobre assuntos que lhe são familiares. | | | | | | | | |
| **Objetivos específicos** | **Conteúdos** | | **Métodos e atividades pedagógicas** | | **Recursos didáticos/**  **/Materiais pedagógicos** | **Avaliação** | | **Tempo** |
| Compreender, pedir e dar informação sobre:   * vários tipos de comércio * o preço de um produto; * características de um produto   Compreender, pedir e dar informação sobre:   * horários * meios de transporte * bilhete simples / ida e volta   Organizar informação   * Banco * Correios | * Descrever lugares / organizar itinerários locais / direções (meios de transporte, tipos de comércio, edifícios, locais de lazer) * Pedir e dar informações para fins específicos / seguir instruções (serviços) | | **Métodos:**   * Expositivo * Demonstrativo * Interrogativo * Ativo   **Atividades:**   * Leitura e interpretação de textos; * Recolha seletiva de informação; * Diálogo vertical e horizontal; * Apresentação oral de conclusões. * Técnicas: * Exposição * Demonstração * Simulação * Formulação de perguntas * Resolução de problemas * Estudo de casos * Dramatização * Tempestade de ideias * Jogos | | * Quadro * Videoprojector * Tela * Computador * Materiais multimédia * Dicionários; * Gramáticas; * Enciclopédias. * Fichas de trabalho * Cadernos * Material de escrita * Material de desenho * Cola * Tesoura * Dossiê * Fotografias (formandos, turma, atividades) * Materiais manipuláveis * Ficha de avaliação diagnóstica * Ficha de avaliação de conhecimentos | * Observação direta; * Assiduidade; * Pontualidade; * Comportamento; * Interesse; * Empenho; * Participação oral; * Participação em trabalho de pares; * Recorrência sistemática a juízos críticos dos formandos e sua integração no desenrolar das atividades; * Fichas diagnósticas, * Formativas e sumativas. | | 25h |

Temáticas propostas – O mundo pessoal (Comércio, serviços – transportes, banco, correios, …)