

Nome: _____

Escola: _____

Data: — —

- 1 Agora que as aulas estão a chegar ao fim, que tal fazeres um pequeno postal no Word, imaginando-te no teu local de férias preferido? Então...

- 1.º Liga o computador.
- 2.º Clica em **iniciar**.
- 3.º Clica em **Programas**.
- 4.º Clica em **Microsoft Office**.
- 5.º Clica em **Microsoft Word**.
- 6.º Escolhe a letra e o tamanho da mesma.
- 7.º Coloca um título no trabalho.
- 8.º Clica em esquema de página.
- 9.º Clica em cor da página e escolhe a cor do fundo para a folha (1).
- 10.º Clica em **limites da página**.
- 11.º Clica em artes e escolhe, andando com a seta, um limite para a tua página (2).
- 12.º Clica em OK.
- 13.º Escreve o teu texto.
- 14.º Clica em inserir imagem e insere uma fotografia ou imagem de praia.

Se não tiveres imagens, pesquisa uma Internet e insere-a.

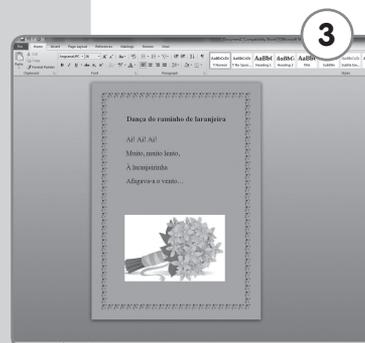
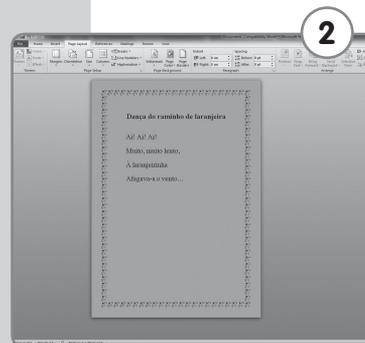
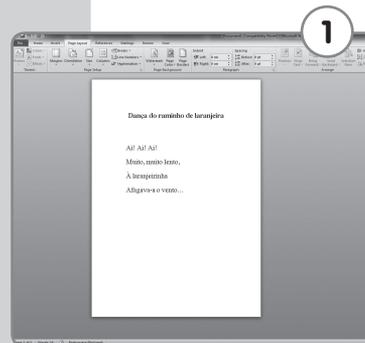
- 1.º Abre a página na Internet.
- 2.º Escreve na barra de endereço **www.google.pt**.
- 3.º Clica em Imagens na barra preta que aparece acima da barra branca.
- 4.º Escreve na barra branca, por baixo da palavra **Google**, Praia da Figueira da Foz.
- 5.º Clica em cima da imagem que pretendes.
- 6.º Quando abrir a imagem, clica com o botão do lado direito do rato.
- 7.º Clica com o botão do lado esquerdo do rato em cima da palavra copiar.
- 8.º Abre o teu documento, clica com o lado direito do rato e clica em colar (3).
- 9.º Clica em formatar e escolhe a moldura que mais gostes para a fotografia (4).

Quando terminares, grava o teu trabalho.

- 1.º **Ficheiro**.
- 2.º **Guardar como**.
- 3.º Escreve o nome que queres dar ao teu ficheiro em **nome do ficheiro**.
- 4.º Clica em **guardar**.

Para imprimir o trabalho:

- 1.º Clica em **ficheiro**.
- 2.º Clica em **imprimir**.



Sugestão: se quiseres podes enviar o postal aos teus amigos por *email*.

