

CONTRATAÇÃO DE UM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (F/M)

Pretende-se contratar em regime de contrato de trabalho a termo certo, um trabalhador equiparado a Auxiliar de Serviços Gerais, para ocupar o posto de trabalho com as seguintes funções:

- *Procede à triagem de resíduos provenientes da recolha seletiva, à recolha de ecopontos e outros serviços a estes ligados, fazendo a separação dos vários tipos de resíduos e encaminhando -os para os respetivos destinos de acordo com as regras definidas. Auxilia a execução de cargas e descargas antes e após a triagem. Dá apoio aos motoristas afetos ao sector da recolha seletiva nas suas operações. Colabora nos trabalhos de limpeza, manutenção, conservação, arrumação, montagem e desmontagem dos equipamentos inerentes ao seu local de trabalho. Pode, quando se mostre necessário, efetuar outras operações na estação de triagem.*
- *Vigia, conserva e limpa um ecocentro/estação de transferência e os respetivos equipamentos, procedendo ainda à sua manutenção, assegurando tarefas de montagem e desmontagem dos equipamentos. Comunica eventuais falhas e deficiências, executando pequenas reparações e desimpedindo acessos; auxilia a execução de cargas e descargas no ecocentro/ estação de transferência. Faz o registo das pesagens dos resíduos que entram no ecocentro/estação de transferência e emite as correspondentes guias de pesagem. Pode quando se mostre necessário, efetuar outras operações no ecocentro/estação de transferência*
- *Assegura a limpeza e conservação das instalações. Colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos. Auxilia a execução de cargas e descargas. Realiza tarefas de arrumação e distribuição. Executa outras tarefas simples não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos*
- *Conduz e manobra equipamentos industriais (máquinas pesadas de movimentação de terras e RSU), manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, Verifica diariamente as condições de operacionalidade de equipamento que lhe está afeto competindo -lhe ainda executar os devidos cuidados de manutenção e comunicar as ocorrências anormais detetadas nos equipamentos; pode conduzir viaturas pesadas ou ligeiras. Constituem tarefas a desempenhar com regularidade: espalhamento e compactação de RSU, recobrimento com terras das células de RSU, carregamento e transporte de terras, execução de diques, vias de acesso, plataformas de descarga, carregamento de resíduos, enfardamento de resíduos, etc. Compete -lhe ainda efetuar a manutenção e limpeza diária do equipamento bem como a elaboração de uma ficha relativa ao estado do mesmo e controlo do tipo de resíduos descarregados.*

Requisitos

- a) Habilitações
Escolaridade Obrigatória
- b) Carta C

Fatores preferenciais:

- a) Conhecimento das normas de Higiene e Segurança no trabalho: respeito pelas regras, prevenção e cumprimento dos procedimentos.
- b) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.
- c) Experiência na operação de máquinas e equipamentos.
- d) Carta C+E

Regime

Contrato de trabalho a termo certo (12 meses), renovável por igual período.

Retribuição

Equiparado ao correspondente à categoria Motorista, nível 1 (586,56 €), acrescido do direito a subsídios de refeição (4,27 €/dia), de férias e Natal, e de subsídio de risco grau 2 (3,31 €/dia) e de subsídio de transporte (2,20 €/dia).

Horário de trabalho

Período de 35 horas semanais, em regime de exclusividade, sujeito ao cumprimento de horário diário, nos termos da legislação aplicável e do regulamento interno.

Local de trabalho

Parque Ambiental do Montinho ou noutra instalação da RESIALENTEJO

1. Composição do Júri

Presidente: Pedro Sobral;

Vogais Efetivos: Inês Brito e Sérgio Zambujeiro.

Vogais Suplentes: Susana Marques e Miguel Bergano

2. Métodos de seleção dos candidatos

- a) Avaliação curricular – tendo por base a análise das habilitações académicas, formação e experiência profissionais, constantes do curriculum vitae.
- b) Entrevista profissional de seleção.

Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista de profissional de seleção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão de ata de reunião do Júri.

3. Formalização de candidaturas:

Os interessados deverão entregar, até ao dia 06.11.2015, uma carta de apresentação, acompanhado de curriculum *vitae* detalhado, devidamente datado e assinado, cópia do documento comprovativo das habilitações literárias, cópias dos certificados comprovativos de frequência de ações de formação, cópias das declarações comprovativas da experiência profissional, fotocópia do Bilhete de Identidade ou CC, fotocópia da Carta de Condução e Registo Criminal (este documento poderá ser só entregue aquando da entrevista). Os documentos poderão ser entregues pessoalmente, por email (geral@resialentejo.pt) ou por correio registado com aviso de receção, contendo menção explícita ao presente anúncio e respetiva referência, para o seguinte endereço:

RESIALENTEJO, EIM, Herdade do Montinho, Apartado 6272, 7801-903 Beja