

**ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE SÃO SEBASTIÃO**

**Assunto:** Reunião de Avaliação Intercalar

Venho por este meio convocar, V. Exa., na qualidade de Representante dos Encarregados(as) de Educação da turma \_\_\_ do \_\_\_\_ ano, para a reunião de avaliação intercalar do Xº período a ter lugar no próximo dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, pelas \_\_\_\_ horas, na Sala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com a seguinte ordem de trabalhos:

**Ponto um –** Informações.

**Ponto dois –** Proposta de Projetos no âmbito da Educação Sexual, Desenvolvimento da Autonomia Curricular, Cidadania e Desenvolvimento e Atividades Extracurriculares.

**Ponto três –** Análise do comportamento e assiduidade dos alunos.

**Ponto quatro –** Análise do aproveitamento dos alunos.

**Ponto cinco –** Outros assuntos.

Com os melhores cumprimentos,

Escola Básica e Secundária de São Sebastião, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de XXXX

O (A) Diretor(a) de Turma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

✄------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Representante dos Encarregados de Educação da turma \_\_\_ do \_\_\_\_ Ano, tomei conhecimento da reunião de avaliação intercalar do Xº período convocada para o dia \_\_\_/XX/XXXX e informo que

□ estarei presente □ não estarei presente

A(O) Representante dos Encarregados de Educação

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_