

TABELAS

Definição de alguns Ficheiros auxiliares, aqui designados por Tabelas, que servem para validação e controlo dos dados.

Também existem as Tabelas Comuns que podem eventualmente ser utilizadas na Rotina.

- Tabelas Comuns > Países
Código Postal
Moedas/Câmbios
Línguas
Bancos
Contas Bancárias
Distrito/Concelho/Freguesia
Taxas Oficiais/I.R.S. > Descontos Oficiais
IRS – Lei Geral (DL. 42/91)
IRS – Remunerações Não Fixas (Art. 100 – CIRS)

- Tabelas Salários > Códigos Movimentos > Abonos
Salários Hora
Salários Dia
Descontos
Faltas

Contratos/Categorias > Tipos de Contratos
I.R.C.T.
Categorias
Escala Salarial
Níveis de Estrutura

Locais/Secções > Tipos de Horário
Secções
Centros de Custo
Locais de Pagamento

Motivos de Situação > Admissão
Promoção
Suspensão
Demissão

Qualificações > Níveis de Qualificação
Cursos

Quadros de Pessoal > Empresa
Estabelecimentos
Habilitações Escolares
Profissões
Situações na Profissão

Instituições > Segurança Social
Seguros
Sindicatos
Caixa Geral de Aposentações (só para empresas estatais)
A.D.S.E. (só para empresas estatais)

Feriados
Ligação à Contabilidade

DADOS DO PESSOAL

Contem um conjunto de dados, informativos ou para usar nos Cálculos, distribuídos pelos vários separadores da Ficha do Empregado.

Pode também aceder aos Ficheiros de Movimentos Fixos e Período de Férias.

REGISTO DE EVENTOS

Controlo de Eventos através da identificação de Assuntos, Eventos, Resultados e Registo, como por exemplo Processos Disciplinares ou Medicina no Trabalho.

LISTAGENS PARAMETRIZADAS

Possibilidade de definição de vários mapas, pelos utilizadores e dentro de certos parâmetros, com campos de ordenação e impressão. Estes dados ficam guardados em ficheiro o que permite posteriores impressões. Estes Mapas podem ser Visualizados ou Impressos. Opções para Rotina, Empresa e Instalação (as duas últimas opções estão em desenvolvimento).