

## **TABELAS**

Para definição da informação de carácter legal, bem como condições específicas dos Ficheiros auxiliares do utilizador.

Estas definições são feitas nas Tabelas Fiscais, Comuns e do Imobilizado.

- Comuns > Países  
Código Postal  
Moedas/Câmbios  
Línguas  
Zonas Geográficas  
Actividades  
Mercado/Segmento
  
- Imobilizado > Localizações  
Responsabilidades  
Centros de Custo  
Contas para Ligação  
Observações/Abates/Restrições

## **IMOBILIZADO**

Definição da Ficha de cada Bem com possibilidade de Emissão de várias Listagens para Conferência e Controlo de Totais.

## **HISTÓRICOS**

Gestão dos Ficheiros dos Históricos de Aquisições, Abates, Reintegrações e Reavaliações, com vista à Consulta de dados dos anos anteriores e posteriores (desde a Data de Aquisição até ao Final da Vida Útil do Bem), e da elaboração de Listagens.

## **ENTIDADES**

Neste Ficheiro, algumas vezes também referido como Ficheiro de Clientes, inclui-se Clientes, Fornecedores e outras Entidades a quem é comprado ou vendido o Imobilizado.

Podem criar-se séries de numeração distintas pelo primeiro dígito, para a codificação de Clientes, Fornecedor e Entidades diversas, facilitando a leitura a nível de mapas.

## **LISTAGENS PARAMETRIZADAS**

Possibilidade de definição de vários mapas, pelos utilizadores e dentro de certos parâmetros, com campos de ordenação e impressão. Estes dados ficam guardados em ficheiro o que permite posteriores impressões. Os Mapas criados podem ser Visualizados ou Impressos. Opções para Rotina, Empresa e Instalação (as duas últimas opções estão em desenvolvimento).

**NOTA:** Para mais informações consulte o Manual do Gestor e Ficheiros Comuns.