

O Acesso a estas Opções, depende das Permissões e Níveis de Acesso dados pelo Gestor do Sistema, a cada Operador.

IMPRESSORAS

Definição das Impressoras utilizadas assim como os respectivos Interfaces.

DOCUMENTOS

Definição do desenho de diversos Documentos que são necessários emitir, tais como:

Guias, Documentos (Notas de Crédito, Facturas, Vendas a Dinheiro), Recibo, Resumo de Documentos, Etiquetas de Entidades, Etiquetas de Artigos e Cartas a Entidades.

CÓPIAS

Definição dos Comandos de Sistema (a utilizar consoante o equipamento ou linguagem) para executar Seguranças e Reposições dos Ficheiros.

EMPRESA

Informações da Empresa comuns a todas as Rotinas, Como Morada, N.I.F...

ROTINA

Dados que por Datas, definem o Número Máximo de Armazéns, Código de Artigo se Numérico ou Alfanumérico, Comprimento da Designação nos Documentos ainda controlo da Recolha de Documentos com datação predefinida e ainda definição das percentagens para encontrar o Código ABC do Volume de Vendas quer para as Entidades quer para os Artigos/Família.

RECOLHA

Dados que por Data definem condições de Recolha:

Se irão existir Colunas de Dimensões, Lotes e Data de Validade do Artigo, se trata de recolha para Transitários, se existe ou não Alerta de Rotura de Stocks.