

Antes de iniciar estas operações deve fazer uma Cópia de Segurança para guardar os dados e poder se for necessário voltar atrás. Esta operação, que requer uma Senha de Nível Superior a 2, vai permitir ao utilizador acompanhar passo a passo, com Emissão de Mapas, o Fecho Anual da sua Contabilidade.

FECHO DO ANO

As fases a efectuar são as seguintes:

- 1** – Transferência de Saldos;
- 2** – Regularizações;
- 3** – Apuramento de Resultados Classe 6/7 e 8

Faz a criação de Movimentos Contabilísticos de modo a Saldar as Contas (ou Classes) que a seguir se indicarem com criação do respectivo Movimento para a Conta Contrapartida (Conta Receptora). Tem a possibilidade de alterar as Contas sugeridas;

- 4** – Saldos para o Ano Seguinte

Cria o Ficheiro de Valores da Contabilidade para o Ano Seguinte, criando Movimentos para o Período 00 (Saldos Iniciais).

PERÍODOS

Período 12:

Movimento Normal Dezembro.

1º. Balancete Dezembro.

Período 13:

Regularização Existências/Custo Vendas (Transferência de Saldos) Amortizações.

Provisões.

Diário.

2º. Balancete do Dezembro.

Segurança do Ano.

Mapa Demonstração de Resultados (Mapas de Fim do Ano).

Período 14:

Apuramento classe 6/7.

Diário.

3º. Balancete Dezembro.

Período 15:

Apuramento classe 8.

Diário.

4º. Balancete Dezembro.

Balanço (Mapas de Fim do Ano).

Período 00 (Ano Seguinte):

Saldos para Ano Seguinte.

Balancete Reabertura.

1 - TRANSFERÊNCIA DE SALDOS

Esta opção destina-se a Saldar normalmente as Contas da Classe 31 – Compras, por contrapartida da Conta 61 – Custo das Mercadorias Vendidas.

Pode igualmente utilizar-se para Saldar qualquer outro grupo de Contas, desde que estas sejam indicadas nos limites das Contas a Saldar, por contrapartida da Conta Receptora a indicar.

2 - REGULARIZAÇÕES

Esta Tabela de Regularizações, permite automatizar as sucessivas operações a efectuar antes do Apuramento, constituindo normalmente o Período 13.

3 – APUTAMENTO DAS CLASSES 6/7 E 8

Quando entra nesta opção de “**Apuramento das Classes 6/7 e 8**”, estão assinalados todos os campos para Execução do Apuramento Automático de todas as Classes, se é isto que pretende pode Confirmar com o Botão <OK>.

Se pretender executar os Apuramentos separadamente, deverá desmarcar, retirando o sinal das opções correspondentes à Classe de que não quer executar o Apuramento.

4 - SALDOS PARA O ANO SEGUINTE

Permite efectuar a Passagem dos Ficheiros de Tabelas, Plano de Contas, Valores do Orçamento (caso tenha Contabilidade Orçamental instalada) e Mapas de Fim de Ano.

Efectua a Limpeza de todos os Valores nas Classes 6,7 8 e 9 (excepto nas Contas que tenham ficado com Saldo).

Nas restantes Contas transfere o Saldo Final do Mês de Fecho para o Saldo Inicial do Novo Ano Fiscal, com Período 00.

Se após esta operação houver necessidade de voltar a movimentar as Contas do Exercício Fechado, depois de Alterar a Data de Entrada pode repetir o Fecho, sendo então os Saldos Iniciais do Ano Seguinte Actualizados.

Pode assim criar-se o conceito de que existem Fechos Provisórios até ao último que será definitivo, sempre com Actualização dos Saldos de Reabertura.