

DOCUMENTOS

Primeiro passa por um Gestão dos Documentos (Lista) com indicação do Número do Documento, Data, Descritivo, Total do Documento e Saldo.

MOVIMENTOS

Entrada directa na Recolha / Correção dos Movimentos, em qualquer altura, com Emissão dos Documentos. Facilita o trabalho os Documentos ordenados por Diários e Datas.

DIÁRIOS

Visualiza ou imprime os Movimentos de qualquer Diário e de qualquer Período.

LISTAGEM

Apresenta os Movimentos com um critério diferente de ordenação para efeito de conferência. Lista exaustivamente o Histórico o que pode ser útil em caso de anomalia, permitindo saber exactamente o conteúdo.

PESQUISA DE MOVIMENTOS

Defina vários critérios entre limites para Pesquisa. É possível, por exemplo, localizar um Movimento com um determinado Valor.

MOVIMENTOS AUTOMÁTICOS

Se existirem operações Periódicas podem através desta opção lançar Movimentos Automáticos (vindos da Tabela de Movimentos Automáticos). Basta indicar a execução total ou parcial das Operações por Período, Diário e Data.

EMISSÃO DE DOCUMENTOS

Se no Diário editar **S** no campo "E.D.", emite um Impresso (que deve estar previamente definido em Configuração > Documentos. Para cada impresso são consideradas todas as Linhas da primeira Entidade que conste no Documento recolhido.

DIFERÊNCIAS DE CÂMBIO

Criação de um novo Documento com o Apuramento das Diferenças de Câmbio.

REPARTIÇÃO DOS CENTOS DE CUSTO (%)

Execução automática da repartição dos Centros de Custo (permite distribuir Valores por Centros de Custo em função duma percentagem) conforme a definição na Tabela Repartição dos Centros de Custo, no Centro de Custo "Saco".