

TABELAS

Conjunto de informações que vão condicionar os processamentos, parâmetros que irão entrar para o Cálculo dos Documentos, Ligações (Contabilidade e Tesouraria), Numerações que serão incrementadas automaticamente e códigos auxiliares que serão utilizados na classificação dos Ficheiros Mestres. Todos estes dados devem ser criados na fase de arranque, podendo nalguns casos ser alterados posteriormente. Deve haver o cuidado de não anular códigos em Tabelas que possam estar a ser utilizados nos Ficheiros já existentes.

- Comuns >
 - Países
 - Código Postal
 - Moedas/Câmbios
 - Línguas
 - Zonas Geográficas
 - Actividades
 - Mercado/Segmento
 - Taxas do IVA

- Compras > Armazéns
 - Artigos >
 - Famílias
 - Marcas
 - Balanças
 - Cores
 - Tamanhos
 - Normas Europeias
 - Outros Impostos
 - Documentos >
 - Tipos de Propostas
 - Tipos de Compras
 - Numeradores
 - Modos de Pagamento
 - Circuitos de Distribuição
 - Sectores Comerciais
 - Direcções Regionais

ENTIDADES

Também referido como Ficheiro de Clientes, incluem-se Clientes, Fornecedores e outras Entidades que a nível contabilístico existam com a designação genérica de Terceiros. Por haver Ligações automáticas com a Rotina de Contabilidade, necessita que o código da Entidade seja o mesmo na Rotina de Facturação. Criar séries de numeração distinta pelo primeiro dígito para a codificação de Clientes, Fornecedores e Entidades diversas, facilitando assim a separação a nível das listagens.

Nota: Para mais informações consulte o Manual do Gestor e Ficheiros Comuns.

ARTIGOS

Codificar todos os Artigos que tenham existência no Armazém. Os Artigos podem-se agrupar em Famílias, através de um código auxiliar independente do código de Artigo.

ALTERNATIVOS

Neste Ficheiro podem ser criados códigos de Artigos equivalentes ao código principal.

Podem ser usados para substituir em caso de rotura de Stocks ou para estabelecer equivalência entre Artigos.

COMPOSTOS

Identificação dos Produtos Compostos e seus Produtos Componentes (Matéria-Prima).

VENDEDORES

Codificação dos Vendedores ao serviço da Empresa. Este Ficheiro não é obrigatório. Na ausência de Vendedores pode utilizar-se este Ficheiro para definir Sectores ou Zonas de Venda, para tratamento estatístico posterior.

Para mais informações consulte o Manual do Gestor e Ficheiros Comuns.