

**GUARDA NACIONAL  
REPUBLICANA**

**ESCOLA DA GUARDA**



---

**REGULAMENTO  
DE  
DISCIPLINA DA GNR**



# REGULAMENTO DE DISCIPLINA

## TEXTO:

Lei n.º 145/99 de 1 de Setembro

Aprova o regulamento de Disciplina da Guarda Nacional Republicana a Assembleia da República decreta, nos termos da alínea c) do artigo 161.º da Constituição, para valer como lei geral da República, o seguinte:

### Artigo 1.º

É aprovado o Regulamento de Disciplina da Guarda Nacional Republicana, publicado em anexo à presente lei e da qual faz parte integrante.

### Artigo 2.º

Com a entrada em vigor do Regulamento de Disciplina referido no artigo anterior, ficam revogadas as disposições legais e regulamentares na parte em que prevêm ou determinam a aplicação do Regulamento de Disciplina Militar (RDM) aos militares da Guarda Nacional Republicana.

### Artigo 3.º

1. Sem prejuízo das disposições que se seguem, o Regulamento de Disciplina ora aprovado não produz efeitos relativamente a decisões insusceptíveis de recurso ordinário, nos termos do mesmo Regulamento.
2. As normas processuais previstas no mesmo Regulamento de Disciplina são de aplicação imediata.
3. As normas relativas à descrição de deveres, à qualificação das infracções e à previsão de penas e medidas disciplinares são aplicáveis aos casos pendentes, desde que os factos continuem a ser puníveis e as penas correspondentes sejam mais favoráveis aos arguidos.
4. As penas de faxinas, detenção, prisão disciplinar e prisão disciplinar agravada, mesmo que já aplicadas mas não integralmente cumpridas, serão convertidas obrigatoriamente de acordo com a tabela constante do artigo seguinte, descontando-se, porém, o período já cumprido.

### Artigo 4.º

1. Para todos os efeitos legais e regulamentares, designadamente para efeitos de classificação de comportamento, a correspondência entre as penas previstas no Regulamento de Disciplina Militar e no presente Regulamento de Disciplina é determinada pela forma seguinte:
  - a) A pena de repreensão corresponde à pena de repreensão escrita;
  - b) A pena de repreensão agravada corresponde à pena de repreensão escrita agravada;
  - c) Um dia de faxinas, detenção ou proibição de saída correspondem a um dia de suspensão;
  - d) Um dia de prisão disciplinar corresponde a dois dias de suspensão;
  - e) Um dia de prisão disciplinar agravada corresponde a quatro dias de suspensão ou suspensão agravada, consoante o número de dias que resulte da correspondência estabelecida;
  - f) Um dia de inactividade corresponde a um dia de suspensão agravada;
  - g) As penas de reforma compulsiva e de separação de serviço correspondem-se nos dois regimes.
2. Sempre que da aplicação do disposto nas alíneas d), e) e f) do número anterior resultar uma pena com duração inferior ao respectivo limite fixado pelo presente Regulamento de Disciplina observe-se-á este limite.

Aprovada em 1 de Julho de 1999.

O Presidente da Assembleia da República, António de Almeida Santos.

Promulgada em 13 de Agosto de 1999.

Publique-se. O Presidente da República, JORGE SAMPAIO.

Referendada em 18 de Agosto de 1999.

O Primeiro-Ministro, António Manuel de Oliveira Guterres.

## ANEXO

### REGULAMENTO DE DISCIPLINA DA GUARDA NACIONAL REPUBLICANA

#### TÍTULO I

##### Princípios fundamentais

#### CAPÍTULO I

##### Disposições gerais

#### Artigo 1.º

##### Âmbito de aplicação

1. O presente Regulamento aplica-se aos Oficiais, Sargentos e Praças, em qualquer situação estatutária, dos quadros da Guarda Nacional Republicana, adiante designada simplificada por Guarda, ainda que se encontrem em exercício de funções noutros serviços e organismos.
2. Os militares das Forças Armadas em serviço na Guarda ficam sujeitos ao presente Regulamento na parte em que o mesmo não seja incompatível com o Regulamento de Disciplina Militar.
3. O pessoal civil que presta serviço na Guarda fica sujeito ao Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Central, Regional e Local, salvo se outro não lhe for especialmente aplicado.
4. Aos alunos e instruídos dos centros de formação e instrução da Guarda são aplicáveis regulamentos disciplinares específicos, os quais deverão compatibilizar-se com o disposto no presente Regulamento.
5. Em caso de guerra ou em situação de crise, uma vez colocada a Guarda na dependência operacional do Chefe do Estado-Maior General das Forças Armadas, os seus militares ficam sujeitos ao Regulamento de Disciplina Militar em aplicação nestas últimas.

#### Artigo 2.º

##### Conceito e bases da disciplina

1. A disciplina, na Guarda, consiste na exacta observância das leis e regulamentos, bem como das ordens e instruções emanadas dos legítimos superiores hierárquicos em matéria de serviço, em obediência aos princípios inerentes à condição de militar.
2. A disciplina, na Guarda, impõe o respeito e a adesão por parte dos seus membros a um conjunto de normas específicas, baseadas no respeito pela legalidade democrática, como forma de prosseguimento do interesse público, e sempre com observância do princípio da neutralidade nos domínios social, religioso e político, como garantias de coesão e eficiência da instituição.
3. A actuação dos militares da guarda deve pautar-se por critérios de competência profissional, justiça, lealdade, integridade, honestidade e imparcialidade.

#### Artigo 3.º

##### Responsabilidade disciplinar

Os Militares da Guarda respondem perante os superiores hierárquicos a que estejam subordinados pelas infracções disciplinares que cometam.

#### **Artigo 4.º**

##### Conceito de infracção disciplinar

1. Considera-se infracção disciplinar o facto, ainda que meramente culposo, praticado pelo militar da guarda, com violação dos deveres gerais ou especiais previstos no presente regulamento, bem como nos demais diplomas que lhe sejam aplicáveis.
2. Salvo disposição legal em contrário, a falta disciplinar, considerada em função de determinado resultado, tanto pode consistir na acção adequada a produzi-lo como na omissão do dever de evita-lo.

#### **Artigo 5.º**

##### Princípio da independência

A conduta violadora dos deveres previstos no presente Regulamento, que seja simultaneamente tipificada como crime, é passível de sanção disciplinar, sem prejuízo do disposto na lei quanto aos crimes estritamente militares.

#### **Artigo 6.º**

##### Factos qualificáveis como crime ou contra-ordenação

1. Sempre que os factos disciplinares forem passíveis de integrarem ilícito penal de natureza pública ou contra-ordenação, dar-se-á obrigatoriamente conhecimento deles á competente autoridade judiciária ou administrativa.
2. Sempre que o militar da Guarda seja constituído arguido em processo crime, deverá o Ministério Público proceder à comunicação imediata do facto ao Comando – Geral da Guarda, ao qual remeterá igualmente certidão da decisão final definitiva.

#### **Artigo 7.º**

##### Direito subsidiário

Em tudo em que não estiver previsto no presente Regulamento são subsidiariamente aplicáveis, com as devidas adaptações, os princípios gerais do direito sancionatório, o Código do Procedimento Administrativo, a legislação processual penal e, na parte não incompatível, o Regulamento de Disciplina Militar.

### **CAPÍTULO II**

#### Deveres gerais e especiais

#### **Artigo 8.º**

##### Deveres

1. O militar da guarda deve ter sempre presente que, como agente de força de segurança e como autoridade e órgão de policia criminal, fiscal e aduaneira, é um soldado da lei, devendo adoptar, em todas as circunstâncias, irrepreensível comportamento cívico, actuando de forma íntegra e profissionalmente competente, por forma a suscitar a confiança e o respeito da população e a contribuir para o prestígio da Guarda e das instituições democráticas.
2. Cumpre ainda ao militar da guarda a observância dos seguintes deveres:
  - a) Dever de obediência;
  - b) Dever de lealdade;
  - c) Dever de proficiência;
  - d) Dever de zelo;
  - e) Dever de isenção;
  - f) Dever de correcção;

- g) Dever de disponibilidade;
  - h) Dever de sigilo;
  - i) Dever de aprumo.
3. Constituem ainda deveres dos militares da Guarda os que constam quer das leis orgânica e estatutária por que os mesmos e a instituição se regem quer da demais legislação em vigor.

**Artigo 9.º**  
Dever de obediência

1. O dever de obediência consiste na obrigação de acatamento pronto e leal das ordens e determinações dos superiores hierárquicos dadas em matérias de serviço e na forma legal.
2. No cumprimento do dever de obediência, cabe ao militar da Guarda, designadamente:
  - a) Observar completa e prontamente as leis e regulamentos, cumprindo com exactidão e oportunidade as ordens e instruções dos seus legítimos superiores relativas ao serviço;
  - b) Cumprir completa e prontamente as ordens que pelas sentinelas, patrulhas, rondas, guardas e outros postos de serviço lhe forem transmitidas em virtude da missão que aos mesmos tenha sido incumbida ou das instruções que tenham recebido;
  - c) Entregar a arma ou armas de seja portador quando legitimamente lhe seja intimada ordem de prisão;
  - d) Aceitar, sem hesitação, alojamento, uniforme, equipamento e armamento que lhe tenham sido distribuídos nos termos regulamentares e, fora dos casos justificados, alimentação em género que lhe seja fornecida, bem como quaisquer vencimentos, subsídios e outros abonos que lhe forem atribuídos, salvaguardado o direito de requerer rectificação quando neles detecte erro ou lacuna;
  - e) Declarar fielmente o nome, posto, número, subunidade e unidade ou estabelecimento em que preste serviço sempre que tal lhe seja exigido por superior hierárquico ou solicitado por autoridade competente.

**Artigo 10.º**  
Dever de lealdade

1. O dever de lealdade consiste na obrigação do desempenho de funções em subordinação aos objectivos do serviço e na prossecução do interesse público.
2. No cumprimento do dever de lealdade, cabe ao militar da Guarda, designadamente:
  - a) Informar com verdade os seus superiores hierárquicos acerca de qualquer assunto de serviço, sempre que os mesmos lho solicitem;
  - b) Desde que não seja da sua competência a assunção dos procedimentos exigíveis, comunicar imediatamente aos seus superiores hierárquicos quaisquer faltas de serviço ou actos que outros militares tenham praticado contra disposições expressas da lei e, bem assim, todos os factos susceptíveis de pôr em perigo a ordem pública, a segurança de pessoas e bens, o normal funcionamento das instituições democráticas e, em geral, os valores penalmente protegidos;
  - c) Quando apresente petições, pretensões, reclamações ou outros escritos semelhantes que tenham entendido formular, dirigi-los à autoridade competente para deles conhecer, sempre por via hierárquica, para tanto os entregando no escalão em que preste serviço.

**Artigo 11.º**  
Dever de proficiência

1. O dever de proficiência consiste:
  - a) Na obrigação genérica de idoneidade profissional, a revelar-se no desempenho eficiente e competente, pelo militar, das suas funções;

- b) No exercício responsável do comando, traduzido na orientação consciente e eficaz, pelo comandante, director ou chefe, dos militares que lhe estão subordinados, em ordem a impulsioná-los no cumprimento das respectivas missões.
2. Para efeitos do disposto na alínea a) do número anterior, deve o militar da Guarda, designadamente:
- a) Assumir-se como exemplo de respeito pela legalidade democrática, agindo de forma a inculcar na comunidade a confiança na acção desenvolvida pela instituição de que faz parte;
  - b) Reger-se pelos princípios da honra, da lealdade e da dedicação ao serviço, enfrentando com coragem os riscos inerentes às missões de que seja incumbido;
  - c) Usar, dentro dos limites da lei, os meios que a prudência, a sensatez e as circunstâncias lhe ditarem para, como agente da força pública, manter ou restabelecer a ordem, acautelando, no entanto, em todos os momentos, o respeito pela vida, pela integridade física e moral e pela dignidade das pessoas, utilizando a persuasão como regra de actuação e só fazendo uso da força esgotados que sejam os restantes meios e nos casos expressamente previstos na lei;
  - d) Apenas utilizar a arma que tenha distribuída nos termos previstos na lei;
  - e) Não interferir, sem que para tal seja convenientemente solicitado, no serviço de qualquer autoridade, prestando, contudo, aos seus agentes o auxílio reclamado.
3. Para efeitos do disposto na alínea b) do n.º 1, deve o militar da Guarda, designadamente:
- a) Constituir-se exemplo de conduta, pessoal e profissional, perante os seus subordinados;
  - b) Assumir a inteira responsabilidade dos actos que sejam praticados em conformidade com as suas ordens;
  - c) Não abusar da autoridade que resulte da sua graduação ou antiguidade, cingindo-se à que estas lhe conferem e abstendo-se de exercer competência que não lhe esteja cometida;
  - d) Ser prudente é justo, mas firme, na exigência do cumprimento das ordens, regulamentos e outras determinações, jamais impondo aos seus subordinados a execução de actos ilegais ou estranhos ao serviço;
  - e) Ser sensato e enérgico na actuação contra qualquer desobediência, falta de respeito ou outras faltas em execução, utilizando para esse fim todos os meios facultados pela lei;
  - f) Recompensar e punir os seus subordinados, nos termos do presente Regulamento;
  - g) Zelar pelos interesses e bem-estar dos seus subordinados e dar conhecimento através da via hierárquica dos problemas de que tenha conhecimento e aos mesmos digam respeito.

### **Artigo 12.º**

#### Dever de zelo

1. O dever de zelo consiste na dedicação integral ao serviço, a revelar-se no conhecimento e cumprimento diligente dos preceitos legais e regulamentares e das ordens e instruções relativas ao serviço dimanadas dos superiores hierárquicos e, bem assim, no empenho em desenvolver as qualidades pessoais, aptidões profissionais e técnicas e os métodos de trabalho necessários ao eficiente exercício de funções.
2. No cumprimento do dever de zelo, cabe ao militar da Guarda, designadamente:
- a) Empenhar toda a sua capacidade, brio e saber no serviço de que esteja incumbido;
  - b) Conhecer, cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares em vigor, desenvolvendo, através da instrução, esforço e iniciativa, as qualidades e aptidões indispensáveis ao correcto desempenho do serviço e instruindo e estimulando os seus subordinados com idêntica finalidade;
  - c) Considerar-se disponível para o serviço, pronto para em qualquer momento, mesmo quando fora do exercício normal de funções, assumir a condição plena de agente de autoridade, e intervir como tal, conhecendo e tomando conta das ocorrências que se integrem na sua esfera de competência própria ou delegada e participando-as nos demais casos à autoridade competente para delas conhecer;
  - d) Procurar impedir, por todos os meios legítimos ao seu alcance, qualquer flagrante delito, detendo o seu autor nos casos em que a lei o permita;



- e) Acudir a prestar auxílio em situações de catástrofe ou calamidade pública, pondo todo o empenho no socorro aos sinistrados e na atenuação dos danos, informando a entidade de que dependa;
- f) Manter-se vigilante e diligente no local ou posto de serviço que lhe tenha sido atribuído, garantindo a tranquilidade e segurança das pessoas, da propriedade pública ou privada e das instituições;
- g) Estando no exercício de funções, não se ausentar da área onde presta serviço, a não ser devidamente autorizado, ou quando deva efectuar diligências urgentes necessárias ao esclarecimento de qualquer ilícito de natureza criminal ou contra-ordenacional;
- h) Comunicar o seu domicílio habitual ou eventual e, no caso de ausência por licença ou doença, o local onde possa ser encontrado ou contactado;
- i) Promover, no exercício das suas funções, os interesses da Guarda e da Fazenda Nacional, cumprindo e fazendo cumprir as pertinentes disposições legais a eles respeitantes;
- j) Não utilizar nem permitir que se utilizem instalações, armamento, viaturas e demais material em fins estranhos ao serviço, desde que para tal não exista a necessária autorização;
- l) Não arruinar ou inutilizar, dolosamente ou por negligência, ou por qualquer outra maneira distrair do seu legal destino ou aplicação os artigos de armamento, fardamento, equipamento ou outros que lhe tenham sido distribuídos para o desempenho das suas obrigações de serviço ou que, estando-lhe confiados, pertençam a terceiros;
- m) Diligenciar a limpeza e conservação dos artigos de fardamento, armamento, viaturas, equipamento, arreios e quaisquer outros que lhe forem distribuídos ou estejam a seu cargo, e, bem assim, cuidar com diligência do solípede ou do canídeo que lhe tenha sido distribuído para serviço ou tratamento;
- n) Não consentir que alguém se apodere das armas e equipamentos que lhe estejam distribuídos ou à sua responsabilidade;
- o) Dar, em tempo oportuno, o andamento devido às solicitações, pretensões e reclamações que lhe sejam apresentadas, informando-as, quando necessário, com vista à decisão que sobre elas deva ser lavrada.

### **Artigo 13.º**

#### Dever de isenção

1. O dever de isenção consiste em não retirar vantagens directas ou indirectas, pecuniárias ou outras, das funções exercidas, quando não sejam devidas, actuando com independência em relação a interesses ou a pressões de qualquer índole.
2. No cumprimento do dever de isenção, cabe ao militar da Guarda, designadamente:
  - a) Não se valer da sua autoridade ou posto de serviço nem invocar o nome de superior para haver lucro ou vantagem, exercer pressão, vingança ou tomar desforço por qualquer acto ou procedimento oficial ou particular;
  - b) Conservar, no desempenho de funções, uma rigorosa neutralidade política, estando-lhe vedado, quando na efectividade de serviço, exercer qualquer actividade política ou partidária, ou filiar-se em agrupamentos ou associações com essa índole;
  - c) Não assistir uniformizado, a menos que devidamente autorizado, a comícios, manifestações ou reuniões públicas de carácter político e, estando na efectividade de serviço, ainda que em traje civil, não tomar parte em mesas, fazer uso da palavra ou exercer qualquer actividade no âmbito de tais eventos;
  - d) Abster-se de exercer actividades que o coloquem em situação de dependência susceptível de afectar a sua respeitabilidade pessoal, isenção e dignidade funcional perante a comunidade ou a instituição a que pertence;
  - e) Enquanto na efectividade de serviço, não exercer, por si ou por interposta pessoa, quaisquer actividades sujeitas a fiscalização das autoridades policiais, nem agir como mandatário, gestor ou mediador em actos ou negócios que requeiram a intervenção de serviços no âmbito das mesmas, e, bem assim, abster-se de actividades relacionadas com o equipamento, armamento ou reparação de materiais destinados às Forças Armadas ou às forças de segurança;

- f) Enquanto na efectividade de serviço, não exercer, salvo mediante autorização prévia, quaisquer actividades de natureza comercial ou industrial e quaisquer outras de índole lucrativa;
- g) Enquanto na efectividade de serviço, recusar a nomeação para qualquer cargo, comissão, função ou emprego, público ou privado, sem prévia autorização, da entidade competente;
- h) Não contrair dívidas ou assumir compromissos, de que resultem situações de dependência incompatíveis com a liberdade, imparcialidade, isenção e objectividade que funcionalmente lhe cabe salvaguardar;
- i) Não aceitar nem promover recomendações de favor ou, em qualquer caso, atentatórias da liberdade de apreciação e do espírito de justiça;
- j) Não solicitar favores, nem pedir ou aceitar valores ou quaisquer outros benefícios que possam interferir, directa ou indirectamente, com a independência, objectividade e imparcialidade que lhe cabe guardar no exercício das suas funções;
- l) Não encobrir criminosos ou transgressores, nem prestar aos mesmos auxilio ilegítimo que os ajude a subtraírem-se às consequências dos actos que tenham praticado, ou que contribua para que se frustrate ou dificulte o apuramento das responsabilidades respectivas, ou para que se quebre a incomunicabilidade dos detidos, sem prejuízo do que se dispõe na legislação processual penal;
- m) Não estabelecer relações de convivência e familiaridade ou acompanhar com pessoas que, por razões criminais, estejam sujeitas a vigilância policial.

#### **Artigo 14.º**

##### Dever de correcção

1. O dever de correcção consiste na boa convivencialidade, trato e respeito entre os militares da instituição, independentemente da sua graduação, e com o público em geral, tendo sempre presente que as relações a manter se devem pautar por regras de cortesia, justiça e integridade.
2. No cumprimento do dever de correcção, cabe ao militar da Guarda, designadamente:
  - a) Não adoptar condutas lesivas do prestígio da instituição;
  - b) Não fazer, sem autorização superior, declarações públicas que abordem assuntos relativos à Guarda, nomeadamente quando respeitem a matéria de serviço;
  - c) Não autorizar, promover ou tomar parte em manifestações, reuniões ou outros actos colectivos nem apresentar petições colectivas, fora dos casos previstos na lei, nomeadamente sobre assuntos de carácter político ou respeitantes à Guarda;
  - d) Não se referir aos seus superiores hierárquicos por qualquer forma que denote falta de respeito, nem consentir que subordinados seus o façam;
  - e) Não manifestar, de viva voz, por escrito ou por qualquer outro meio, ideias, nem praticar actos ofensivos da constituição em vigor, dos órgãos do Estado ou dos seus membros;
  - f) Usar de toda a deferência e respeito nas suas relações com a comunidade em que a sua acção se inscreve, tratando com as atenções devidas todas as pessoas, adoptando, sempre, procedimentos justos e ponderados, linguagem correcta e atitudes firmes e serenas, e não lhes fazendo exigências contrárias à lei e ao decoro;
  - g) Respeitar, quando destacado no estrangeiro, as regras de comportamento que rejam as forças militares ou de segurança do país em que no caso tenha funções;
  - h) Fora de situação de serviço, quando de folga ou mesmo em gozo de licença no País ou no estrangeiro, não perturbar a ordem, nem transgredir os preceitos que vigorem no lugar em que se encontre, jamais maltratando os habitantes ou ofendendo os seus legítimos direitos, crenças, costumes e interesses;
  - i) Respeitar os membros dos órgãos de soberania e as autoridades judiciárias, administrativas e militares, prestando-lhes as devidas deferências, tratando por modo conveniente os seus agentes e cumprindo as ordens legítimas que destes emanem;
  - j) Usar para com os outros militares as deferências em uso na sociedade civil e zelar pela boa convivência, procurando assegurar a solidariedade e camaradagem entre aqueles que consigo sirvam, acautelando as regras da disciplina e da honra, e mantendo estrito respeito nas relações recíprocas;
  - l) Não se apoderar de objectos ou valores que lhe não pertençam;
  - m) Pagar as dívidas que contraia, em conformidade com os compromissos que tenha assumido;

- n) Não aceitar quaisquer homenagens que não tenham sido superiormente autorizadas;
- o) Não pedir nem aceitar de inferior hierárquico, como dádiva ou empréstimo, valores, pecuniários ou outros, ou qualquer objecto;
- p) Identificar-se prontamente, quando use traje civil, através da exibição do bilhete de identidade militar, sempre que isso lhe seja solicitado ou as circunstâncias do serviço o exijam como modo de certificação da qualidade de agente da autoridade, e, quando uniformizado, pela declaração do nome, posto, número, subunidade e unidade ou estabelecimento a que pertença, logo que, estando no desempenho de função policial, tal lhe seja requerido por pessoa com a qual tenha interagido no quadro dessa função.

### **Artigo 15.º**

#### Dever de disponibilidade

1. O dever de disponibilidade consiste em o militar da Guarda manter-se permanentemente pronto para o serviço, ainda que com sacrifício dos interesses pessoais.
2. No cumprimento do dever de disponibilidade, cabe ao militar da Guarda, designadamente:
  - a) Apresentar-se com pontualidade no lugar a que seja chamado ou onde deva comparecer em virtude das obrigações de serviço;
  - b) Comparecer no comando, unidade ou estabelecimento a que pertença sempre que circunstâncias especiais o exijam, nomeadamente em caso de grave alteração da ordem pública, de emergência ou de calamidade;
  - c) Não se ausentar, sem a devida autorização, do posto ou local onde deva permanecer por motivo do serviço ou por determinação superior.

### **Artigo 16.º**

#### Dever de sigilo

1. O dever de sigilo consiste na obrigação de guardar segredo profissional relativamente a factos e matérias de que seja obtido conhecimento em virtude do exercício de funções e que não devam ser publicamente revelados.
2. No cumprimento do dever de sigilo, cabe ao militar da Guarda, designadamente:
  - a) Cumprir rigorosamente as normas de segurança que se encontrem estabelecidas, não revelando assuntos, factos ou ordens que lhe tenham sido transmitidos, ou de que tenha conhecimento, sempre que desse acto possa resultar prejuízo, para o serviço ou para a disciplina;
  - b) Não revelar matérias que constituam segredo do Estado ou de justiça e, nos termos da legislação do processo penal, não divulgar toda e qualquer actividade que respeite à prevenção e investigação criminal e bem assim, concernente à realização de diligências em processos de contra-ordenação e processos disciplinares;
  - c) Não revelar dados, relacionados com a actividade operacional da Guarda, classificados com o grau de reservado ou superior, salvo mediante autorização de entidade hierarquicamente competente;
  - d) Não divulgar elementos que constem de registos, de centros de dados ou de quaisquer documentos a que, por motivo de serviço, tenha acesso;
  - e) Não se servir dos meios de comunicação social ou de outros meios de difusão para tratar de assuntos de serviço ou para responder a apreciações feitas a serviço de que esteja incumbido, salvo quando previamente autorizado.

### **Artigo 17.º**

#### Dever de apurmo

1. O dever de apurmo consiste na assunção, no serviço e fora dele, dos princípios, atitudes e comportamentos através dos quais se exprimem e reforçam a dignidade da função cometida à Guarda, o seu prestígio, a sua imagem externa e a dos elementos que a integram.
2. No cumprimento do dever de apurmo, cabe ao militar da Guarda, designadamente:

- a) Não praticar, no serviço ou fora dele, acções contrárias à moral pública, ao brio e ao decoro, comportando-se, em todas as circunstâncias, em estrita conformidade com a dignidade da sua função e posto;
- b) Abster-se, mesmo quando de folga, ou fora do período normal de serviço, de quaisquer actos que possam prejudicar-lhe o vigor e a aptidão física ou intelectual, como sejam o consumo excessivo de bebidas alcoólicas ou o consumo de estupefacientes ou drogas equiparáveis;
- c) Usar uniforme quando em acto de serviço, excepto nos casos em que a lei não o permita ou seja expressamente determinado ou autorizado o contrário;
- d) Cuidar da sua boa apresentação pessoal e manter-se rigorosamente uniformizado e equipado nos actos de serviço e, fora destes, sempre que faça uso de uniforme;
- e) Manter nas formaturas uma atitude firme e correcta;
- f) Não tomar parte em espectáculos públicos, se para isso não lhe estiver concedida autorização, e, quando uniformizado e fora de situação em que o serviço o imponha, não; assistir àqueles que, pela sua índole, possam afectar a sua dignidade pessoal ou funcional;
- g) Não participar em qualquer jogo, quando tal lhe seja proibido por lei;
- h) Não alterar o plano de uniformes nem trajar uniforme ou usar distintivos, insígnias ou condecorações a que não tenha direito, ou sem a devida autorização;
- i) Não utilizar a sua condição de agente de autoridade para fins publicitários.

### **CAPITULO III**

#### **Artigo 18.º**

##### Infracções disciplinares

Qualificação das infracções disciplinares. As infracções disciplinares qualificam-se como pouco graves, graves e muito graves.

#### **Artigo 19.º**

##### Infracções disciplinares pouco graves

São infracções disciplinares pouco graves os comportamentos dos militares da Guarda, violadores dos deveres a que se encontram adstritos, cometidos com culpa leve e de que não resultem dano ou prejuízo para o serviço ou para terceiros, nem ponham em causa o prestígio e o bom nome da instituição.

#### **Artigo 20.º**

##### Infracções disciplinares graves

São infracções disciplinares graves os comportamentos dos militares da Guarda, violadores dos deveres a que se encontram adstritos, cometidos com acentuado grau de culpa ou de que resultem dano ou prejuízo para o serviço ou para terceiros, ou ponham em causa o prestígio e o bom nome da instituição.

#### **Artigo 21.º**

##### Infracções disciplinares muito graves

1. São infracções disciplinares muito graves os comportamentos dos militares da Guarda, violadores dos deveres a que se encontram adstritos, cometidos com elevado grau de culpa e de que resultem avultados danos ou prejuízos para o serviço ou para as pessoas, pondo gravemente em causa o prestígio e o bom nome da instituição, dessa forma inviabilizando a manutenção da relação funcional.

2. São susceptíveis de inviabilizar a manutenção da relação funcional, designadamente:
- a) Usar de poderes de autoridade não conferidos por lei ou abusar dos poderes inerentes às suas funções, tratando de forma cruel, degradante ou desumana quem se encontre sob a sua guarda ou vigilância, ou atentando, noutra qualquer situação de serviço, contra a integridade física ou outros direitos fundamentais das pessoas;
  - b) Fazer uso da arma que tenha distribuída, contra qualquer pessoa, fora das circunstâncias e dos requisitos legais que o permitem;
  - c) Atentar gravemente contra a ordem, a disciplina, a imagem e o prestígio da instituição;
  - d) Agredir, injuriar ou desrespeitar gravemente qualquer militar da Guarda ou terceiro, em local de serviço ou em público;
  - e) Praticar, no exercício de funções ou fora delas, crime doloso, punível com pena de prisão superior a três anos, que revele ser o militar incapaz ou indigno da confiança necessária ao exercício da função;
  - f) Encobrir criminosos ou. ministrar-lhes auxílio ilegítimo;
  - g) Solicitar ou aceitar, directa ou indirectamente, dádivas, gratificações, participações em lucros: ou outras vantagens patrimoniais indevidas, com o fim de praticar ou omitir acto inerente às suas funções ou resultante do cargo ou posto que ocupa;
  - h) Retirar vantagens de qualquer natureza da função, em contrato, em que tome parte ou interesse, directamente ou por interposta pessoa, celebrado ou a celebrar por qualquer serviço público;
  - i) Revelar, sem autorização, dados relativos à actividade da Guarda, classificados com grau de reservado ou superior, ou, em geral, matérias que constituam segredo do Estado, de justiça ou. profissional;
  - j) Inobservar as normas de segurança ou deveres funcionais, com grave prejuízo da actividade operacional da Guarda e dos bens e missões que lhe estão confiados;
  - l) Ofender gravemente, quando no exercício de funções, as instituições e princípios consagrados na Constituição da República Portuguesa.

## TÍTULO II

### Medidas disciplinares

## CAPÍTULO I

### Recompensas e seus efeitos

#### Artigo 22.º

#### Recompensas

1. As recompensas destinam-se, a destacar condutas relevantes dos militares da Guarda que transcendam o simples cumprimento do dever e se notabilizem por particulares valia e mérito.
2. A competência para a concessão de recompensas é exercida pelas entidades e nos termos constantes do quadro anexo A, a este Regulamento, sem prejuízo do disposto no artigo seguinte.
3. A concessão de recompensas terá lugar sob iniciativa da autoridade em subordinação hierárquica à qual se desenvolveu a conduta ou foi praticado o acto merecedores de distinção, com prévia obtenção de parecer do comandante, director ou chefe de que o militar dependa organicamente, sempre que o mesmo não seja o proponente ou concedente.
4. As recompensas que podem ser concedidas aos militares da Guarda, ao abrigo do presente Regulamento, são as seguintes:
  - a) Referência elogiosa;
  - b) Louvor;
  - c) Licença por mérito;
  - d) Promoção por distinção

5. A concessão das recompensas previstas, no número anterior, com excepção da referência elogiosa, é publicada na ordem de serviço do escalão hierárquico que as tenha conferido e registada no processo individual do militar.
6. As recompensas concedidas pelo Ministro da Administração Interna são publicadas na 2.ª Série do Diário da República.

### **Artigo 23.º**

#### Referência elogiosa

1. Qualquer militar pode conferir a referência elogiosa a subordinado ou a inferior hierárquico pela prática de acto digno de distinção ou por conduta marcante que o mesmo tenha desenvolvido, verificados sob as suas ordens ou na sua presença.
2. A referência elogiosa pode ser conferida, quer pela entidade de quem o visado dependa funcionalmente, quer por militar que, não detendo ascendência funcional sobre ele, ou possuindo-a a título precário, tenha decidido conferi-la como alternativa a proposta de louvor para o responsável hierárquico competente para concedê-lo.
3. A referência elogiosa é registada no processo individual do militar, cabendo ao comandante, director ou chefe de que o militar dependa funcionalmente decidir da oportunidade de publicação da mesma em ordem de serviço.
4. A referência elogiosa pode ser conferida nos mesmos termos a uma unidade, subunidade ou qualquer fracção orgânica da Guarda.

### **Artigo 24.º**

#### Louvor

1. O louvor consiste no reconhecimento público de actos ou comportamentos reveladores de notável valor, assinalável competência profissional e profundo sentido cívico do cumprimento do dever, e é tanto mais importante quanto mais elevado for o grau hierárquico da entidade que o confere.
2. O louvor pode ser colectivo ou individual, consoante contemple uma unidade, subunidade ou fracção orgânica da Guarda, ou nomeie individualmente os militares a quem é atribuído.

### **Artigo 25.º**

#### Licença por mérito

1. A licença por mérito destina-se a recompensar os militares da Guarda que no serviço revelem excepcionais zelo e dedicação ou reconhecido relevo.
2. A licença por mérito tem o limite máximo de 30 dias, não implica perda de remunerações, suplementos e subsídios, nem acarreta quaisquer descontos no tempo de serviço, devendo ser gozada, seguida ou interpoladamente, no prazo de um ano a partir da data do despacho que a tenha concedido.
3. A licença por mérito só pode ser interrompida por decisão da entidade que a concedeu e com fundamento em imperiosa necessidade de serviço.

### **Artigo 26.º**

#### Promoção por distinção

1. A promoção por distinção tem lugar nas condições e consoante os termos estabelecidos no Estatuto dos Militares da GNR.
2. A promoção por distinção produz a anulação de todas as penas disciplinares anteriormente aplicadas ao promovido, desde que não superiores à de suspensão agravada, sem prejuízo dos efeitos já produzidos.

**CAPÍTULO II**

## Penas disciplinares e seus efeitos

**Artigo 27.º**

## Penas disciplinares

As penas aplicáveis aos militares da Guarda abrangidos pelo presente Regulamento, pelas infracções disciplinares que cometerem, são as seguintes:

- a) Repreensão escrita;
- b) Repreensão escrita agravada;
- c) Suspensão;
- d) Suspensão agravada;
- e) Reforma compulsiva;
- f) Separação de serviço.

**Artigo 28.º**

## Repreensão escrita

A repreensão escrita consiste num mero reparo pessoal, feito na forma escrita, pela irregularidade praticada.

**Artigo 29.º**

## Repreensão escrita agravada

A repreensão escrita agravada consiste numa censura escrita ao infractor, que lhe será transmitida oralmente na presença de outros militares de graduação superior ou igual à sua e, neste último caso, de maior antiguidade.

**Artigo 30.º**

## Suspensão

1. A pena de suspensão traduz-se no afastamento completo do serviço pelo período que for fixado, entre 5 e 120 dias, mantendo o militar unicamente direito a um terço do vencimento auferido data da execução.
2. A pena de suspensão implica, cumulativamente:
  - a) A perda de igual tempo de serviço efectivo;
  - b) A perda de suplementos e subsídios;
  - c) A impossibilidade de ser promovido durante o período de execução da pena.

**Artigo 31.º**

## Suspensão agravada

1. A pena de suspensão agravada consiste no afastamento completo do serviço pelo período fixado, entre 121 e 240 dias, mantendo o militar unicamente direito a um terço do vencimento auferido à data da execução.
2. A suspensão agravada implica, cumulativamente:
  - a) A perda de igual tempo de serviço efectivo;
  - b) A perda de suplementos e subsídios;

- c) A impossibilidade de ser promovido durante o período de execução da pena e durante o ano imediatamente subsequente;
- d) A transferência, desde que verificados os pressupostos constantes do artigo 35.º.

### **Artigo 32.º**

#### Reforma compulsiva

1. A pena de reforma compulsiva consiste na passagem forçada à situação de reformado, com a cessação da relação funcional.
2. A pena de reforma compulsiva implica para o militar punido a reforma, nos termos e nas condições estabelecidos no Estatuto da Aposentação.

### **Artigo 33.º**

#### Separação de serviço

A pena de separação de serviço consiste no afastamento definitivo da Guarda, com extinção do vínculo funcional à mesma e a perda da qualidade de militar, ficando interdito o uso de uniforme, distintivos e insígnias militares, sem prejuízo do direito à pensão de reforma.

### **Artigo 34.º**

#### Militares reformados

1. São aplicáveis aos militares reformados todas as penas previstas no presente Regulamento, com as adaptações decorrentes do número seguinte.
2. As penas constantes dos artigos 30.º a 33.º têm a seguinte conformação no tocante a militares reformados:
  - a) Perda de dois terços da pensão militar pelo período de tempo correspondente à suspensão e suspensão agravada;
  - b) Perda de dois terços da pensão mensal durante o período de três anos;
  - c) Perda de dois terços da pensão mensal durante o período de quatro anos.

### **Artigo 35.º**

#### Pressupostos da transferência

1. Nos casos em que seja aplicada a pena de suspensão agravada, pode ser determinada a transferência do infractor se, considerada a natureza ou a gravidade do ilícito, a presença do mesmo no meio em que cometeu a infração for incompatível com o decore, a disciplina e a boa ordem de serviço, ou com o prestígio e o bom nome da Guarda.
2. A transferência consiste na colocação compulsiva do militar noutra unidade ou estabelecimento, pelo prazo, de dois anos, sem prejuízo de terceiros.
3. O prazo referido no número anterior conta-se a partir do termo do cumprimento da pena mencionada no n.º 1.

### **Artigo 36.º**

#### Publicação e averbamento das penas

1. As penas disciplinares são publicadas na ordem de serviço do escalão hierárquico que as tenha aplicado e registadas no processo individual do militar.
2. As penas aplicadas pelo Ministro da Administração Interna são ainda publicadas na 2.ª Série do Diário da República.



**CAPÍTULO III**

## Circunstâncias dirimentes, atenuantes e agravantes

**Artigo 37.º**

## Circunstâncias dirimentes

São circunstâncias dirimentes da responsabilidade disciplinar:

- a) A coacção física;
- b) A privação accidental e involuntária do exercício das faculdades intelectuais no momento da prática da infracção;
- c) A legítima defesa, própria ou alheia;
- d) A não exigibilidade de conduta diversa;
- e) Exercício de um direito, ou o cumprimento de um dever.

**Artigo 38.º**

## Circunstâncias atenuantes

1. São circunstâncias atenuantes da responsabilidade disciplinar, nomeadamente:

- a) A prestação de serviços relevantes à Pátria e à sociedade;
- b) O bom comportamento anterior;
- c) O pouco tempo de serviço;
- d) O facto de o infractor cometer a falta para se desafrontar ou a seu cônjuge, ascendente ou descendente ou a elemento da instituição, quando a reacção seja imediata à afronta ou ao conhecimento desta;
- e) A confissão espontânea da falta;
- f) A reparação voluntária do dano ou dos prejuízos causados pela infracção;
- g) A provocação por parte de outro militar ou de terceiro, quando anteceda imediatamente a infracção;
- h) O facto de ter louvor ou outras recompensas;
- i) A boa informação de serviço do superior imediato de que depende.

2. Considera-se que existe bom comportamento anterior quando o militar se encontre colocado nas 1.ª ou 2.ª classes de comportamento, nos termos previstos no presente Regulamento.
3. Considera-se pouco tempo de serviço o período de dois anos após o ingresso na Guarda.
4. Para os efeitos do disposto na alínea i) do n.º 1, o instrutor do processo disciplinar solicitará ao superior hierárquico do arguido, antes de elaborado o relatório final, a emissão daquela informação, a qual deverá ser prestada no prazo, máximo de 10 dias.

**Artigo 39.º**

## Atenuação extraordinária

Quando existam circunstâncias atenuantes que diminuam substancialmente a culpa do arguido, a pena poderá ser atenuada, aplicando-se pena de escalão inferior.

**Artigo 40.º**

## Circunstâncias agravantes

1. São circunstâncias agravantes da responsabilidade disciplinar:

- a) Ser a infracção cometida em ocasião de grave alteração da ordem pública ou atentado contra o regime democrático;
- b) Ser a infracção cometida quando o militar se encontre em missão no estrangeiro;
- c) A premeditação;
- d) O mau comportamento anterior;

- e) O facto de a infracção ser cometida em acto de serviço ou por motivo do mesmo, na presença de outros, especialmente subordinados do infractor, ou ainda em público ou em local aberto ao público;
  - f) Ser a infracção cometida em conluio com outros;
  - g) A persistência na prática da infracção, nomeadamente depois de reprovada por superior hierárquico, ou de o infractor ter sido alertado para os inconvenientes do seu comportamento;
  - h) A reincidência;
  - i) A acumulação de infracções;
  - j) A vontade determinada de, pela conduta seguida, produzir resultados prejudiciais ao serviço ou ao interesse geral, independentemente de estes se verificarem;
  - k) Ser a infracção cometida durante o cumprimento de pena disciplinar anteriormente imposta.
2. A premeditação consiste no desígnio formado vinte e quatro horas antes, pelo menos, da prática da infracção.
  3. Considera-se existir mau comportamento quando o militar se encontre colocado na 4.<sup>a</sup> classe de comportamento, nos termos previstos no presente Regulamento.
  4. A acumulação verifica-se quando duas ou mais infracções são praticadas na mesma ocasião ou quando nova falta é cometida antes de haver sido punida a anterior.
  5. A reincidência verifica-se quando nova infracção é cometida antes de decorridos seis meses sobre o dia em que tiver findado o cumprimento da pena imposta por infracção anterior.

## **CAPÍTULO IV**

### Aplicação e graduação das penas disciplinares

#### **Artigo 41.º**

##### Regras a observar na determinação da pena

1. Na aplicação das penas disciplinares atender-se-á à natureza do serviço, à categoria, posto e condições pessoais do infractor, aos resultados perturbadores da disciplina, ao grau da ilicitude do facto, à intensidade do dolo ou da negligência e, em geral, a todas as circunstâncias agravantes e atenuantes.
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, são aplicáveis:
  - a) As penas previstas nas alíneas a) e b) do artigo 27.º às infracções pouco graves;
  - b) As penas previstas nas alíneas c) e d) do artigo 27.º às infracções graves;
  - c) As penas previstas nas alíneas e) e f) do artigo 27.º às infracções muito graves.

#### **Artigo 42.º**

##### Punição das infracções disciplinares

1. Não se aplicará mais de uma pena disciplinar pela mesma infracção.
2. Quando um militar tiver praticado varias infracções disciplinares, ser-lhe-á aplicada uma única pena, que terá como limite mínimo o previsto para a infracção mais grave.

#### **Artigo 43.º**

##### Aplicação de penas expulsivas

A aplicação das penas de reforma compulsiva e separação de serviço é da competência exclusiva do Ministro da Administração Interna, cuja decisão deverá ser precedida de parecer do Conselho Superior da Guarda.

**Artigo 44.º**

## Suspensão das penas

1. A execução das penas disciplinares de natureza igual ou inferior a suspensão agravada pode ser suspensa pela autoridade competente para a sua aplicação por um período de um a três anos, ponderados o grau de culpabilidade e o comportamento do arguido, bem como as circunstâncias da infracção.
2. A suspensão é revogada se o militar, no período da suspensão, for novamente punido em processo disciplinar, sendo ordenado o cumprimento da pena suspensa.

**CAPÍTULO V**

## Extinção da responsabilidade disciplinar

**Artigo 45.º**

## Causas de extinção

A responsabilidade disciplinar extingue-se por:

- a) Prescrição do procedimento disciplinar;
- b) Prescrição da pena;
- c) Cumprimento da pena;
- d) Morte do infractor;
- e) Amnistia, perdão genérico ou indulto.

**Artigo 46.º**

## Prescrição do procedimento disciplinar

1. O procedimento disciplinar prescreve passados três anos sobre a data em que a infracção tiver sido cometida.
2. Exceptuam-se as infracções disciplinares que constituam ilícito criminal, as quais só prescrevem, nos termos e prazos estabelecidos na lei penal, se os prazos de prescrição do procedimento criminal forem superiores a três anos.
3. O direito de instaurar o procedimento disciplinar prescreve também se, conhecida a falta pela entidade com competência disciplinar, aquele não for instaurado no prazo de três meses.
4. A prescrição interrompe-se:
  - a) Com a prática de acto instrutório com incidência na marcha do processo;
  - b) Com a notificação da acusação ao arguido.
5. Suspende o decurso do prazo prescricional:
  - a) A instauração de processo de sindicância, de averiguações, de inquérito ou disciplinar, ainda que não dirigidos contra o militar visado, nos quais venham a apurar-se infracções por que seja responsável;
  - b) A instauração de processo por crime estritamente militar, em que se decida que os factos imputados ao arguido não integram ilícito com aquela natureza.

**Artigo 47.º**

## Prescrição das penas

1. As penas disciplinares prescrevem nos prazos seguintes:
  - a) Cinco anos nos casos de reforma compulsiva e separação de serviço;
  - b) Três anos nos casos de multa, suspensão e suspensão agravada;
  - c) Seis meses nos casos restantes.

2. O prazo de prescrição começa a correr no dia em que a decisão punitiva se torne hierarquicamente irreversível ou em que transitar em julgado a decisão jurisdicional em sede de recurso contencioso.
3. A prescrição da pena envolve todos os efeitos desta que ainda se não tiverem verificados.
4. A prescrição da pena suspende-se durante o tempo em que a execução não puder começar ou continuar a ter lugar.

#### **Artigo 48.º**

##### Cumprimento das penas

1. As decisões que apliquem penas disciplinares começam a produzir os seus efeitos legais a partir da respectiva publicação, nos termos do disposto no artigo 36.º.
2. Nos casos referidos no n.º 3 do artigo 106.º, a pena começará a produzir os seus efeitos 15 dias após a publicação do respectivo aviso.
3. Se, por motivo de serviço, não puderem ser efectivamente executadas as penas disciplinares, os seus efeitos produzir-se-ão como se as mesmas tivessem sido cumpridas.
4. Cumprimento das penas de suspensão e suspensão agravada, depois de iniciado, não se interrompe com o internamento do militar punido em estabelecimento hospitalar ou em enfermaria de unidade por motivo de doença.
5. As penas de suspensão e suspensão agravada impostas a militares na frequência de cursos de formação ou promoção, ou estágios de promoção, ou para eles nomeados, serão cumpridas a partir do dia imediato termo dos cursos ou estágios, excepto se os interesses da disciplina exigirem o seu cumprimento imediato ou se, sem prejuízo para aqueles, o cumprimento possa ter lugar em data anterior.
6. O militar que conclua o cumprimento de punição que lhe tenha sido imposta apresentar-se-á a quem tiver por dever fazê-lo, segundo as prescrições regulamentares.

#### **Artigo 49.º**

##### Morte do infractor

A morte do infractor extingue a responsabilidade disciplinar, sem prejuízo dos efeitos já produzidos e dos que decorrem da existência da pena para efeitos de direito a pensão de sobrevivência, nos termos da lei geral.

#### **Artigo 50.º**

##### Amnistia, perdão genérico e indulto

Amnistia, o perdão genérico e o indulto têm os efeitos previstos na lei penal.

### **CAPÍTULO VI**

#### Classes de comportamento

#### **Artigo 51.º**

##### Noção

As classes de comportamento visam a qualificação da conduta disciplinar dos militares da Guarda, correspondendo a cada uma um nível comportamental aferido em razão de tempo de serviço, punições e recompensas.

**Artigo 52.º**

## Classes de comportamento

As classes em que se articula a qualificação disciplinar dos militares da Guarda são as seguintes:

- 1.ª classe - exemplar comportamento;
- 2.ª classe - bom comportamento;
- 3.ª classe - regular comportamento;
- 4.ª classe - mau comportamento.

**Artigo 53.º**

## Factores e procedimentos classificativos

1. São determinantes na classificação de comportamento:
  - a) As penas aplicadas em processo disciplinar;
  - b) As penas aplicadas pela prática de crimes de natureza estritamente militar.
2. Intervém nas mudanças de classe de comportamento, nas condições previstas nos artigos seguintes, a fórmula:

$$C = [P(33 - A - T)]/[3(6A + R)]$$

em que:

- C** corresponde à classe de comportamento;
- P** corresponde à pena ou penas que determinam a classificação;
- A** corresponde ao período decorrido desde a última punição, expresso em anos;
- T** corresponde a metade do tempo de serviço em anos quando da última punição;
- R** corresponde à recompensa ou recompensas averbadas.

3. Na fórmula indicada no número anterior:
  - a) O símbolo C expressa-se num índice, significativo da classe de comportamento, conforme os artigos seguintes;
  - b) O símbolo P expressa-se no número de dias da pena disciplinar ou criminal militar que determina a classificação, considerando-se equivalentes, para o efeito, um dia de presídio ou prisão militar, um dia de suspensão ou suspensão agravada;
  - c) O símbolo A expressa-se num número inteiro, indicativo dos anos que se completaram desde a data em que findou o cumprimento da última punição averbada;
  - d) O símbolo T expressa-se num número inteiro, correspondente a metade dos anos de serviço efectivo completados até à data do início do cumprimento da última punição averbada, obtido com arredondamento por excesso;
  - e) O símbolo R expressa-se num índice resultante de todas as recompensas averbadas, somadas por conformidade com os valores que para cada uma se indicam:
    - Referência elogiosa - 3;
    - Louvor publicado em ordem de serviço de unidade - 6;
    - Louvor publicado na Ordem à Guarda - 8;
    - Louvor publicado no Diário da República - 12;
  - f) Quando o valor de P resulte de duas ou mais punições, todas, com excepção da última, serão reduzidas ao quociente, arredondado para o número inteiro superior, que resulte da sua divisão pelo número de anos completados entre o termo do seu cumprimento e o início do da última punição, e os resultados somados a esta, depois de operada a equivalência prevista na alínea b);

- g) As penas de presidio e prisão militar correspondem à sua relação concreta com o limite máximo de 180 dias.
4. A classificação de comportamento tem lugar, ordinariamente, no mês de Janeiro, por referência ao último dia do ano anterior, podendo ocorrer, entretanto, a todo o tempo, em razão de punição que origine mudança de classe.
5. As mudanças de classe de comportamento devem ser publicadas em ordem de serviço dos comandos, unidade ou estabelecimentos, logo que aplicadas as punições que as produzam, ou no mês de Janeiro quando se operem através de classificação ordinária, sendo subsequentemente escrituradas na documentação de matrícula dos militares a que respeitem.

#### **Artigo 54.º**

##### Colocação na 1.ª classe de comportamento

Os militares da Guarda são colocados na 1ª classe de comportamento:

- a) Logo que tenham decorrido três anos sobre a sua incorporação sem que lhes tenha sido aplicada pena disciplinar de qualquer natureza ou pena por crime de natureza estritamente militar, ou, tendo-o sido, se verificarem as condições estabelecidas na alínea seguinte;
- b) Quando, estando colocados na 2.ª classe de comportamento mercê de pena sofrida e decorrido o período mínimo de três anos sobre a classificação ordinária que se tenha seguido de imediato à baixa de classe, o resultado da fórmula indicada no artigo anterior seja igual ou inferior à unidade.

#### **Artigo 55.º**

##### Colocação na 2.ª classe de comportamento

Os militares da Guarda são colocados na 2.ª classe de comportamento:

- a) Logo após a incorporação;
- b) Quando, estando na 1.ª classe, lhes seja imposta pena igual ou inferior, por si ou suas equivalências, a 30 dias de suspensão ou a pena de repreensão escrita agravada;
- c) Quando, estando colocados na 3.ª classe e decorrido o período mínimo de um ano sobre a classificação ordinária que se tenha seguido de imediato à punição determinante da baixa de classe, o resultado da fórmula indicada no artigo 53.º seja igual ou inferior a 20 unidades.

#### **Artigo 56.º**

##### Colocação na 3.ª classe de comportamento

Os militares da Guarda são colocados na 3.ª classe de comportamento:

- a) Quando, estando na 1.ª classe, ou na 2.ª classe desde a penúltima classificação ordinária ou anterior, lhes seja imposta pena superior, por si ou suas equivalências, a 30 dias de suspensão, mas igual ou inferior à medida máxima dessa natureza de pena;
- b) Quando, estando colocados na 2.ª classe desde a última classificação ordinária, sofram pena ou penas que, adicionadas à que tenha determinado aquela colocação, perfaçam, por si ou suas equivalências, resultado superior a 30 dias de suspensão, mas igual ou inferior à medida máxima dessa natureza de pena;
- c) Quando, estando colocados na 4.ª classe desde a classificação ordinária que se tenha seguido de imediato à punição determinante da baixa à dita classe, o resultado da fórmula indicada no artigo 53.º seja igual ou inferior a 50 unidades.

#### **Artigo 57.º**

##### Colocação na 4.ª classe de comportamento

Os militares da Guarda são colocados na 4.ª classe de comportamento:

- a) Quando, estando nas 1.<sup>a</sup> ou 2.<sup>a</sup> classes, sofram qualquer pena que, por si ou suas equivalências, seja superior à medida máxima da pena de suspensão;
- b) Quando, estando colocados na 3.<sup>a</sup> classe desde a penúltima classificação ordinária ou anterior, sofram qualquer pena superior, por si ou suas equivalências, a 40 e 45 dias de suspensão;
- c) Quando, estando colocados na 3.<sup>a</sup> classe desde a última classificação ordinária, sofram pena ou penas que, adicionadas à que tenha determinado aquela colocação, perfaçam, por si ou suas equivalências, resultado superior a 45 dias de suspensão.

#### **Artigo 58.º**

##### Efeito da classificação de comportamento

Os militares classificados na 4.<sup>a</sup> classe de comportamento não poderão ser promovidos enquanto se mantenhem na mesma.

#### **Artigo 59.º**

##### Mau comportamento reiterado

Os militares da Guarda que, estando colocados na 4.<sup>a</sup> classe de comportamento, cometam infracção grave, como tal punida, serão objecto de apreciação com vista à eventual aplicação da medida estatutária de dispensa do serviço.

### **TÍTULO III**

#### Competência disciplinar

#### **Artigo 60.º**

##### Princípios e âmbito

1. A competência disciplinar assenta no poder de comando, direcção ou chefia e nas correspondentes relações de subordinação.
2. A competência disciplinar dos superiores hierárquicos abrange sempre a dos seus inferiores hierárquicos, dentro do comando, unidade, estabelecimento ou serviço a que pertencem, a que estão adidos ou onde exercem efectivamente funções, nos termos da respectiva cadeia funcional de vinculação hierárquica.
3. A competência disciplinar envolve a competência para instaurar processo disciplinar, bem como a competência para recompensar e punir, nos termos previstos nos quadros anexos A e B ao presente Regulamento, do qual fazem parte integrante.

#### **Artigo 61.º**

##### Determinação da competência disciplinar

1. A competência disciplinar fixa-se no momento em que é praticado o acto que dá origem à recompensa ou punição e não se altera pelo facto de posteriormente cessar a subordinação.
2. A subordinação inicia-se no momento em que o militar, por título legítimo, fica sujeito às ordens de determinado comandante, director ou chefe, e dura enquanto essa situação se mantiver.
3. Qualquer superior hierárquico do até então competente pode avocar o processo disciplinar até à decisão final.
4. O militar pertencente ou adido a determinado comando, unidade, estabelecimento ou serviço, mas exercendo efectivamente funções noutra, fica na dependência disciplinar plena do comandante, director ou chefe deste último, no que a essas funções diga respeito.

5. Quando nos processos instruídos nos termos dos n.ºs 1 e 3 do artigo 80.º concorram duas ou mais infracções praticadas pelo mesmo militar, que caibam na competência disciplinar de autoridades diferentes, ou esteja em causa uma só infracção, reportada a um só facto ou a factos conexos, praticados por militares subordinados funcionalmente a autoridades diferentes no momento da prática infringente, será competente para decidir, num caso e noutro, o órgão de menor categoria hierárquica com poderes de supervisão global sobre essas autoridades.

### **Artigo 62.º**

#### Situações funcionais especiais

1. O militar que assumir comando, direcção ou chefia a que corresponda posto superior ao seu terá, enquanto durar essa situação, a competência disciplinar correspondente à função que exerce.
2. Relativamente aos militares referidos na parte final do n.º 1 do artigo 1.º do presente Regulamento, a competência disciplinar é exercida pelo Ministro da Administração Interna ou pelo Comandante-Geral, nos termos dos quadros anexos ao presente Regulamento, mediante parecer prévio obrigatório do dirigente máximo do serviço ou organismo em que aqueles se encontrem a prestar serviço.
3. O preceituado no número anterior não prejudica a competência dos responsáveis nos serviços ou organismos em que os militares exerçam funções para a concessão de referências elogiosas.

### **Artigo 63.º**

#### Militares em trânsito

1. Os militares em trânsito mantêm a dependência do comando, unidade, estabelecimento ou serviço que lhes confere a marcha, até à apresentação no destino que lhes foi determinado.
2. Quando os militares transitarem enquadrados, o disposto no número anterior não prejudica a competência normal atribuída ao comandante da força em que estejam integrados enquanto em trânsito.

### **Artigo 64.º**

#### Faculdade de alterar recompensas ou punições

1. Qualquer militar poderá considerar como tendo sido dado por si louvor conferido por subordinado seu.
2. Sem prejuízo dos direitos de audiência e defesa do arguido e com observância das formalidades aplicáveis, o Ministro da Administração Interna e o Comandante-Geral têm a faculdade de revogar, atenuar ou agravar as penas impostas por qualquer comandante, director ou chefe, quando reconheçam, em despacho fundamentado, a conveniência de usarem essa faculdade.
3. A faculdade prevista no presente artigo só poderá ser usada em acto de conhecimento de recurso hierárquico.

### **Artigo 65.º**

#### Comunicação de recompensa ou punição

1. O superior hierárquico que recompensar ou punir um militar seu subordinado, tendo este, entretanto, transitado para a dependência funcional de outra entidade, deve dar conhecimento a esta última da recompensa ou punição.
2. O superior hierárquico que recompensar ou punir um militar transitoriamente na sua dependência funcional dará do facto conhecimento ao comandante, director ou chefe do comando, unidade, estabelecimento ou serviço a que esse militar pertença.



**Artigo 66.º**

## Falta de competência disciplinar

1. Os militares a quem por este Regulamento não seja conferida competência disciplinar devem participar superiormente, por escrito, qualquer acto praticado pelos seus inferiores hierárquicos, que tenham presenciado ou de que oficialmente tenham conhecimento, è que lhes pareça dever ser recompensado ou punido.
2. O militar que tome conhecimento de acto, praticado por um seu subordinado, que julgue merecedor de recompensa de nível mais elevado ou punível com pena superior às da sua competência, deve propor a recompensa ou participar a infracção, por escrito, ao seu superior hierárquico imediato.

**TÍTULO IV**

## Procedimento disciplinar

**CAPÍTULO I**

## Disposições gerais

**Artigo 67.º**

## Aquisição da notícia da infracção disciplinar

1. A notícia da infracção disciplinar é adquirida por conhecimento próprio, por participação ou queixa, nos termos dos artigos seguintes.
2. Todos os que tiverem conhecimento de que um militar da Guarda praticou infracção disciplinar poderão comunica-la a qualquer superior hierárquico do arguido.

**Artigo 68.º**

## Participação e queixa

1. Para efeitos do disposto no presente Regulamento, considera-se:
  - a) Participação: a comunicação dada pelo militar da Guarda de infracção disciplinar cometida por inferior hierárquico ou militar da mesma graduação mas de menor antiguidade;
  - b) Queixa: a comunicação dada pelo militar da Guarda de infracção disciplinar cometida por superior hierárquico ou militar da mesma graduação, mas de maior antiguidade, com prévia informação ao visado e da qual resulte para o inferior lesão de direitos previstos nas leis ou regulamentos ou constitua simultaneamente crime.
2. As participações e queixas serão imediatamente remetidas à entidade competente para instaurar processo disciplinar, quando se verifique não possuir tal competência a entidade que as recebeu.
3. Quando se conclua a participação ou queixa foram apresentadas dolosamente no intuito de prejudicar o visado, deverá ser instaurado processo disciplinar, se o autor for militar da Guarda, sem prejuízo da participação criminal a que houver lugar e demais efeitos previstos na lei geral.

**Artigo 69.º**

## Auto de notícia

1. O superior hierárquico que presenciar ou verificar infracção disciplinar praticada em qualquer área sob o seu comando, direcção ou chefia levantará ou mandará levantar auto de notícia, o qual mencionará os factos que constituírem infracção disciplinar, o dia, hora e local, as circunstâncias em que foi cometida, o nome e demais elementos de identificação do arguido, da entidade que os presenciou, de eventuais testemunhas e, havendo-os, dos documentos ou suas cópias autênticas que possam demonstrá-los.
2. O auto de notícia a que refere o número anterior deverá ser assinado pela entidade que o levantou ou mandou levantar, por duas testemunhas, se possível, e pelo visado, se quiser assinar.

3. Poderá levantar-se um único auto por diferentes infracções disciplinares cometidas na mesma ocasião ou relacionadas umas com as outras, mesmo que sejam diversos os seus autores.
4. Sempre que o comandante, director ou chefe não detiver competência para instaurar o processo disciplinar, os autos levantados nos termos deste artigo serão imediatamente remetidos à entidade competente.

#### **Artigo 70.º**

##### Providências imediatas

Todo o superior hierárquico que presenciar ou verificar a pratica de acções contrárias à ordem pública ou que afectem a dignidade da Guarda, ou de outros actos gravemente perturbadores da disciplina, deve adoptar, de imediato, todas as providências estritamente necessárias para os fazer cessar.

#### **Artigo 71.º**

##### Obrigatoriedade de procedimentos

A notícia de uma infracção disciplinar dá sempre lugar à abertura de procedimento com vista ao apuramento da eventual responsabilidade disciplinar que no caso couber.

#### **Artigo 72.º**

##### Carácter público

O exercício da acção disciplinar é de carácter oficioso, não dependendo de participação, queixa ou denúncia.

#### **Artigo 73.º**

##### Natureza secreta do processo, consulta e passagem de certidões

1. O processo disciplinar é de natureza secreta até à notificação da acusação.
2. Ao arguido e seu defensor poderá contudo ser facultada a consulta do processo, mediante requerimento, dirigido ao instrutor, ficando aqueles vinculados ao dever de segredo.
3. A passagem de certidões de peças do processo disciplinar só é permitida quando destinada à defesa de interesses legítimos e em face de requerimento escrito especificando o fim a que se destinam, podendo ser proibida a sua divulgação.
4. A passagem das certidões atrás referidas pode ser autorizada pelo instrutor até à fase do relatório final.
5. A divulgação de matéria abrangida pelo dever de segredo, nos termos deste artigo, determina a instauração, por esse facto, de processo disciplinar.

#### **Artigo 74.º**

##### Constituição e intervenção de advogado

O arguido pode constituir advogado em qualquer fase do processo, nos termos gerais de direito, o qual poderá assistir aos interrogatórios e a todas as diligências em que aquele intervenha.

#### **Artigo 75.º**

##### Representação

1. Sem prejuízo do disposto no artigo anterior, o arguido impossibilitado de organizar a sua defesa, por motivo de doença ou incapacidade física devidamente comprovadas, poderá nomear um representante, especialmente mandatado para esse efeito.

2. No caso de o arguido não poder exercer o direito referido no número anterior, ou lhe for instaurado incidente de alienação mental, o instrutor promoverá imediatamente a nomeação de um curador, preferindo a pessoa a quem competiria a tutela, nos termos da lei civil.
3. O curador e o representante referidos nos números anteriores poderão usar todos os meios de defesa facultados ao arguido.

### **Artigo 76.º**

#### Confiança do processo

1. O advogado do arguido pode solicitar por escrito ou verbalmente que os processos pendentes lhe sejam confiados, na fase da defesa, para exame fora das instalações dos serviços.
2. Compete ao instrutor autorizar a confiança do processo: pelo prazo, de 5 dias, prorrogáveis até ao limite máximo de 20.º.
3. Se, decorrido o prazo concedido, o advogado não restituir o processo, nem justificar o atraso na entrega, será o mesmo notificado para proceder à entrega imediata daquele.
4. Se após a notificação referida no número anterior o advogado não restituir o processo no prazo, de cinco dias, será feita participação ao Ministério Público e dado conhecimento à Ordem dos Advogados para efeitos disciplinares.

### **Artigo 77.º**

#### Estado psíquico do arguido

1. Quando se levantem justificadas dúvidas sobre o estado psíquico do arguido, devesse o instrutor solicitar aos serviços próprios da Guarda o seu exame médico-psiquiátrico para determinação da sua responsabilidade disciplinar à data da prática da infracção ou posteriormente.
2. O arguido pode requerer a junção dos pareceres ou documentos clínicos que entenda convenientes.
3. A inimputabilidade do arguido poderá ser suscitada pelo instrutor do processo, pelo próprio arguido, pelo seu representante ou mandatário, ou por qualquer familiar.
4. A decisão da entidade que julgar o arguido irresponsável pela prática da infracção disciplinar e restrita ao processo disciplinar implica o seu arquivamento, sem prejuízo do disposto na lei quanto à situação jurídico-funcional.

### **Artigo 78.º**

#### Notificações

1. As notificações de actos processuais que devam ser feitas ao arguido ou ao seu representante serão igualmente feitas ao mandatário, nos termos da legislação geral sobre o patrocínio judiciário.
2. Para efeitos do exercício de direitos e poderes processuais, relevará sempre a data da notificação do arguido ou do seu representante.

### **Artigo 79.º**

#### Forma dos actos

1. A forma dos actos, quando não esteja expressamente regulada na lei, ajustar-se-á ao fim em vista e limitar-se-á ao indispensável para atingir esse fim.
2. Os actos do processo devem ser reduzidos a escrito, observando-se o disposto no artigo 92.º do Código de Processo Penal.

### **Artigo 80.º**

#### Unidade e apensação de processos

1. Para todas as infracções será organizado um único processo relativamente a cada arguido.
2. Sempre que haja vários processos disciplinares pendentes contra o mesmo militar deverá fazer-se a apensação de todos ao mais antigo, para apreciação conjunta, excepto se daí resultar inconveniente para a administração da justiça disciplinar.

3. Quando vários militares sejam arguidos da prática do mesmo facto ou de factos entre si conexos, organizar-se-á um processo por cada arguido, sem prejuízo de se ordenar a respectiva apensação ao processo do arguido de maior graduação ou antiguidade, se tal for considerado conveniente para a administração da Justiça disciplinar.
4. Oficiosamente, por proposta do instrutor ou a requerimento do arguido, poderá fazer-se cessar a apensação e ser ordenada a separação de algum ou alguns dos processos sempre que a apensação represente um grave risco para o exercício da acção disciplinar, designadamente quando puder retardar excessivamente a conclusão do processo pela infracção mais grave.

### **Artigo 81.º**

#### Nulidades

1. Constituem nulidades insanáveis, que devem ser oficiosamente declaradas em qualquer fase do procedimento:
  - a) A falta de audiência do arguido em artigos da acusação;
  - b) A insuficiente individualização na acusação das infracções imputadas e dos correspondentes preceitos legais violados;
  - c) A omissão de diligências essenciais para a descoberta da verdade.
2. As restantes nulidades consideram-se sanadas se não forem objecto de reclamação para o instrutor até à decisão final do procedimento em primeiro grau.

### **Artigo 82.º**

#### Isenção de custas e selos

Nos processos de averiguações, de inquérito, de sindicância, disciplinares e de revisão não são devidos custas e selos.

### **Artigo 83.º**

#### Formas de processo

1. O processo pode ser comum ou especial.
2. O processo especial aplica-se aos casos expressamente designados na lei e o comum a todos os casos a que não corresponda processo especial.

### **Artigo 84.º**

#### Despacho liminar

1. Logo que sejam recebidos auto, participação ou queixa, deve a entidade competente decidir se há lugar ou não à instauração de procedimento disciplinar.
2. O despacho liminar, quando não determinar a investigação dos factos noticiados, deve ser fundamentado e será notificado, por escrito, ao queixoso, participante ou denunciante.
3. Do despacho liminar de arquivamento cabe recurso hierárquico, nos termos do presente Regulamento.

### **Artigo 85.º**

#### Nomeação do instrutor e de secretário

1. Sem prejuízo da competência instrutória atribuída à Inspeção - Geral da Administração Interna, a entidade que instaurar processo disciplinar deve nomear um instrutor, escolhido de entre os oficiais de categoria ou posto superior à do arguido ou mais antigo do que ele na mesma categoria ou posto.
2. Nos casos em que a competência pertença às entidades referidas nas colunas II a IV do quadro anexo B ao presente Regulamento, deverá existir um núcleo de oficiais instrutores com formação adequada e dispondo de assessoria jurídica.
3. Quando a complexidade do processo ou outras circunstâncias o aconselharem, poderá o instrutor nomear ou propor a nomeação de um seu subordinado para secretário.

4. As funções de instrutor e de secretário preferem às demais obrigações de serviço.
5. O instrutor nomeado apenas poderá ser substituído face a circunstâncias excepcionais devidamente fundamentadas.

### **Artigo 86.º**

#### Fundamento da escusa e suspeição do instrutor

1. Sem prejuízo do disposto na lei quanto aos impedimentos, o instrutor deve pedir à entidade que o nomeou a dispensa de funções no processo quando ocorra circunstância pela qual possa razoavelmente suspeitar-se da sua isenção ou da imparcialidade da sua conduta e, designadamente:
  - a) Se tiver sido directa ou indirectamente atingido pela infracção;
  - b) Se for parente na linha recta ou até ao 3.º grau na linha colateral do arguido, do participante, ou do militar, funcionário, agente ou particular ofendido, ou de alguém que com os referidos indivíduos viva em economia comum;
  - c) Se estiver pendente em tribunal civil ou criminal processo em que o instrutor e o arguido ou o participante sejam partes;
  - d) Se o instrutor for credor ou devedor do arguido ou do participante ou de algum parente na linha recta ou até ao 3.º grau na linha colateral;
  - e) Se houver inimizade grave ou grande intimidade entre o arguido e o instrutor, ou entre este e o participante ou ofendido.
2. Com os mesmos fundamentos, o arguido, o participante e o queixoso poderão opor suspeição do instrutor.
3. A entidade que nomeou o instrutor decidirá, em despacho fundamentado, no prazo, de cinco dias.

## **CAPÍTULO II**

### Medidas provisórias

### **Artigo 87.º**

#### Admissibilidade

Aos arguidos em processo disciplinar poderão aplicar-se medidas provisórias, de natureza preventiva, nos termos dos artigos seguintes e sem prejuízo dos poderes conferidos por lei às autoridades judiciais.

### **Artigo 88.º**

#### Enumeração

1. As medidas provisórias aplicáveis são:
  - a) Apreensão de documentos ou objectos;
  - b) Desarmamento;
  - c) Transferência preventiva;
  - d) Suspensão preventiva do exercício de funções.
2. A apreensão de documentos ou objectos consiste em desapossar o militar de documento ou objecto.
3. O desarmamento consiste em retirar ao militar as armas que, por motivo de serviço, lhe tenham sido distribuídas ou estejam a seu cargo, bem como na suspensão do exercício do direito de detenção de arma, quando tal se mostre necessário e conveniente.
4. A transferência preventiva consiste na colocação do militar noutra unidade ou serviço, cuja localização não exceda 100 km em relação à do anterior.

5. A suspensão preventiva de funções consiste no afastamento do serviço por prazo não superior a 90 dias, prorrogável por igual período.

### **Artigo 89.º**

#### Condições gerais de aplicação

1. As medidas provisórias a aplicar em concreto devem ser adequadas às exigências cautelares que o caso requer e proporcionais à gravidade da infracção e à sanção que previsivelmente venha a ser aplicada.
2. A apreensão só pode ser decretada relativamente a documentos ou objectos que tenham sido usados ou possam continuar a sê-lo para a prática da infracção.
3. A suspensão preventiva do exercício de funções só pode decretar-se quando, cumulativamente, se verificarem os seguintes requisitos:
  - a) A presença do arguido ao serviço se revele inconveniente para este ou para o apuramento da verdade;
  - b) Se mostre insuficiente ou inadequada a medida de transferência preventiva;
  - c) A infracção seja punível com a pena de suspensão ou superior.
4. A transferência preventiva só se justifica nos casos em que a presença do arguido na área onde os factos estão a ser investigados seja prejudicial às diligências instrutórias ou incompatível com o decoro, a disciplina ou a boa ordem do serviço.

### **Artigo 90.º**

#### Despacho de aplicação

1. A decisão que ordenar ou alterar qualquer medida provisória deve ser fundamentada e fixar o prazo para a sua validade, sendo recorrível nos termos estabelecidos no presente Regulamento.
2. Sem prejuízo do disposto no número seguinte, as medidas provisórias são ordenadas pela entidade que tiver mandado instaurar o processo, por sua iniciativa ou mediante proposta fundamentada do instrutor.
3. A suspensão preventiva de funções só pode ser ordenada, prorrogada ou revogada pelo Ministro da Administração Interna ou pelo Comandante-Geral.

## **CAPÍTULO III**

### Fase da instrução

### **Artigo 91.º**

#### Direcção da instrução

A direcção da instrução cabe ao instrutor, sem prejuízo dos poderes conferidos ao superior hierárquico que o nomeou.

### **Artigo 92.º**

#### Início e prazo geral de conclusão

1. A instrução do processo disciplinar deve iniciar-se no prazo máximo de 5 dias, contados da data da comunicação ao instrutor do despacho liminar de instauração, e ultimar-se no prazo, de 45 dias, contados da data do início efectivo.
2. Tal prazo poderá ser prorrogado, por despacho da entidade competente, sob proposta fundamentada do instrutor, designadamente nos casos de excepcional complexidade.
3. O instrutor deve informar a entidade que o tiver nomeado, bem como o arguido, o participante, o queixoso ou o denunciante, da data em que der início à instrução do processo.

### **Artigo 93.º** Diligências

1. O instrutor fará autuar o auto, participação, queixa, denúncia ou ofício que contenham o despacho liminar de instauração e procederá às diligências convenientes para a instrução, designadamente ouvindo o participante, o queixoso, o denunciante e as testemunhas conhecidas, procedendo a exames e mais diligências que possam esclarecer a verdade e fazendo juntar aos autos o certificado do registo disciplinar do arguido.
2. O instrutor deverá ouvir o arguido, a requerimento deste ou sempre que o entender conveniente, até se ultimar a instrução, podendo acareá-lo com testemunhas.
3. O arguido não é obrigado a responder sobre os factos que lhe são imputados.
4. Durante a fase de instrução poderá o arguido requerer ao instrutor a realização de diligências probatórias para que este tenha competência e que forem consideradas por aquele como essenciais ao apuramento da verdade.
5. O instrutor deve indeferir em despacho fundamentado a realização das diligências referidas no número anterior quando as julgue desnecessárias, inúteis, impertinentes ou dilatórias.
6. O instrutor pode solicitar a realização de diligências de prova a outros serviços e organismos da administração central, regional ou local, quando o julgue conveniente, designadamente por razões de proximidade e de celeridade, sempre que as não possa realizar através dos serviços da Guarda.
7. Quando os factos que integram infracção disciplinar indiciem incompetência para o exercício das funções, poderá o arguido executar quaisquer trabalhos, segundo o programa traçado por dois peritos, que depois emitirão parecer, não vinculativo, sobre as provas prestadas e a competência do arguido.
8. Os peritos a que se refere o número anterior serão indicados pela entidade que tiver mandado instaurar o processo, no caso de o arguido não usar a faculdade de indicar um, e os trabalhos a executar serão da natureza dos que habitualmente competem a militares da mesma graduação e posto de serviço.

### **Artigo 94.º** Testemunhas

1. A testemunha é obrigada a responder com verdade sobre os factos de que possua conhecimento e que constituam objecto de prova.
2. É aplicável a prova testemunhal o disposto na legislação penal e processual penal, com as devidas adaptações.

### **Artigo 95.º** Providências cautelares quanto aos meios de prova

Compete às entidades com competência disciplinar e ao instrutor desde a sua nomeação tomar as providências cautelares necessárias e urgentes para assegurar os meios de prova.

### **Artigo 96.º** Suspensão do processo

Oficiosamente ou mediante proposta fundamentada do instrutor, pode ser determinada a suspensão do processo disciplinar, até que se conclua processo criminal pendente pelos mesmos factos, sempre que exista manifesta dificuldade na recolha de prova ou se repute tal medida conveniente para a administração da justiça disciplinar.

**Artigo 97.º**

## Encerramento da instrução

1. Concluída a instrução, se o instrutor entender que os factos constantes dos autos não constituem infracção disciplinar, que não foi o arguido que os praticou ou que está extinta a responsabilidade disciplinar, elaborará, no prazo de cinco dias, relatório com proposta de arquivamento e remeterá o processo disciplinar à autoridade que o tiver mandado instaurar.
2. Havendo concordância com a proposta do instrutor, o despacho de arquivamento é comunicado ao arguido e ao participante ou ao queixoso.
3. Se entender que o arguido cometeu infracção disciplinar, o instrutor deduzirá contra ele acusação, no prazo de 10 dias.

**Artigo 98.º**

## Acusação

1. A acusação deve ser articulada e conterá:
  - a) A identificação do arguido;
  - b) A descrição dos factos que fundamentam a aplicação de uma sanção disciplinar, incluindo, se possível, as circunstâncias de lugar, tempo e modo em que os factos foram praticados, o grau de culpa do arguido, as circunstâncias que militam a favor e contra o mesmo e quaisquer outras que relevem para a determinação da sanção disciplinar;
  - c) A referência aos preceitos legais e às penas aplicáveis.
2. Em caso de apensação de processos é deduzida uma única acusação.
3. A acusação será, no prazo de cinco dias, notificada pessoalmente ao arguido ou, não sendo esta possível, por carta registada com aviso de recepção para a sua residência, indicando-se o prazo para a apresentação da defesa.
4. Se não for possível a notificação nos termos do número anterior, designadamente por o arguido se encontrar ausente em parte incerta, será publicado aviso na 2.ª série do Diário da República citando-o para apresentar a sua defesa.
5. O aviso referido no número anterior apenas deverá conter a menção de que se encontra pendente contra o arguido processo disciplinar e a indicação do prazo para apresentação da defesa.

**CAPÍTULO IV**

## Fase da defesa

**Artigo 99.º**

## Prazo de apresentação

1. A defesa do arguido deve ser apresentada no prazo de 20 dias a contar da notificação da acusação.
2. Nos casos de ausência em parte incerta o prazo será de 45 dias a contar da publicação do aviso a que se refere o n.º 4 do artigo anterior.
3. Em casos de excepcional complexidade o prazo de apresentação da defesa pode ser prorrogado, a requerimento do arguido, até ao máximo de 20 dias.

**Artigo 100.º**

## Forma e conteúdo

1. A defesa do arguido constitui a resposta, na qual deverão constar as razões de facto e de direito, de discordância relativamente à acusação.
2. Com a resposta deve o arguido apresentar o rol de testemunhas, juntar documentos e requerer quaisquer diligências que pretenda sejam realizadas.



3. O número de testemunhas é ilimitado, não podendo, porém, ser indicadas mais de três por cada facto.
4. A falta de resposta dentro do prazo marcado vale como efectiva audiência do arguido para todos os efeitos legais.

### **Artigo 101.º**

#### Diligências de prova

1. O instrutor deverá realizar as diligências requeridas pelo arguido no prazo de 30 dias.
2. O instrutor pode recusar, em despacho fundamentado, as diligências requeridas, quando as repute meramente dilatórias, impertinentes ou desnecessárias, ou considere suficientemente provados os factos alegados pelo arguido na resposta à acusação.
3. Do despacho que indefira o requerimento de diligências consideradas pelo arguido indispensáveis para a descoberta da verdade cabe recurso, nos termos previstos no presente Regulamento e com as especificidades previstas nos números seguintes.
4. O recurso previsto no número anterior deverá ser interposto no prazo de cinco dias e subirá imediatamente, nos próprios autos.
5. A decisão que negue provimento ao recurso previsto nos números anteriores só pode ser impugnada no eventual recurso da decisão final.
6. Finda a produção da prova oferecida pelo arguido, podem ainda ordenar-se, em despacho fundamentado, novas diligências que se mostrem convenientes para o completo esclarecimento da verdade, das quais se dará conhecimento ao arguido nos termos gerais.

## **CAPÍTULO V**

### Fase da decisão final

### **Artigo 102.º**

#### Relatório final do instrutor

1. Finda a fase da defesa do arguido, e no prazo máximo de 10 dias, o instrutor elaborará um relatório completo e conciso, do qual conste:
  - a) A caracterização material e respectiva fundamentação das faltas consideradas provadas, sua qualificação e gravidade;
  - b) A indicação das circunstâncias que militam a favor ou contra o arguido;
  - c) A indicação das quantias que porventura haja a repor e qual o seu destino;
  - d) Parecer sobre o grau de culpa do arguido e bem assim sobre a pena que entender justa;
  - e) Proposta de arquivamento, devidamente fundamentada, se considerar insubsistente a acusação;
2. O processo, depois de relatado, será remetido, no prazo de vinte e quatro horas, à entidade que o tiver mandado instaurar, a qual, se se considerar incompetente para o decidir em despacho fundamentado, o enviará a quem deva proferir a decisão.

### **Artigo 103.º**

#### Diligências complementares

Antes da decisão final, a autoridade competente para punir poderá ordenar novas diligências, dentro do prazo que fixar, se entender que a instrução não está completa, das quais se dará conhecimento ao arguido nos termos gerais.

### **Artigo 104.º**

#### Pareceres jurídicos

A auditoria jurídica e a Inspeção - Geral da Administração Interna podem ser ouvidas sempre que a competência para a decisão caiba ao Ministro da Administração Interna.

**Artigo 105.º**

## Decisão final

1. A autoridade competente decidirá o processo disciplinar, concordando ou não com as conclusões e propostas do relatório.
2. O despacho punitivo deve ser fundamentado e conterá, designadamente:
  - a) Identificação do arguido;
  - b) Enumeração dos factos considerados provados;
  - c) Disposições legais aplicáveis;
  - d) Os fundamentos que presidiram à escolha e à medida da sanção disciplinar;
  - e) Data e assinatura do autor.
3. Se o despacho for de arquivamento, para além das menções referidas nas alíneas a), b), c) e e) do número anterior, dele deverá, constar se o processo é arquivado por falta de prova de culpabilidade do arguido, pela inocência deste, pela extinção do procedimento disciplinar ou por os factos não constituírem ilícito disciplinar.
4. A decisão final deverá ser proferida no prazo de 30 dias, contados das seguintes datas:
  - a) Da data da recepção do processo;
  - b) Do termo do prazo para a realização de diligências complementares a que se refere o artigo 103.º;
  - c) Da recepção de parecer obrigatório ou do parecer a que alude o artigo anterior ou do termo dos prazos para a respectiva emissão.

**Artigo 106.º**

## Notificação e publicação da decisão final

1. A decisão final será notificada pessoalmente ao arguido e comunicada ao participante e ao queixoso.
2. A decisão final será publicada, por extracto, em ordem de serviço.
3. A decisão será ainda publicada, por extracto, na 2.ª Série do Diário da República, nos casos de ausência em parte incerta do arguido.
4. As decisões punitivas serão ainda objecto de publicação nos termos do artigo 36.º.

**CAPÍTULO VI**

## Processo de averiguações

**Artigo 107.º**

## Regras especiais

O processo de averiguações rege-se pelo disposto nos artigos seguintes e, na parte aplicável, pelas disposições gerais referentes à instrução do processo disciplinar.

**Artigo 108.º**

## Conceito

1. Quando haja vago rumor ou indícios insuficientes de infracção disciplinar ou sejam desconhecidos os seus autores será instaurado processo de averiguações.
2. O processo de averiguações e de investigação sumaríssima, caracteriza-se pela celeridade e destina-se à recolha de elementos factuais que permitam determinar se deve ou não se ordenada a instauração de sindicância, inquérito ou processo disciplinar.

### **Artigo 109.º** Tramitação

1. O processo de averiguações deve ser iniciado no prazo de vinte e quatro horas a contar da comunicação ao instrutor do despacho que o tiver mandado instaurar.
2. O instrutor é nomeado nos termos do artigo 85.º e pode propor a designação de secretário à entidade que o tiver nomeado.
3. O prazo de conclusão do processo de averiguações é de 15 dias, a contar da data em que tiver sido iniciado, prorrogável por igual período pela entidade que o mandou instaurar, mediante proposta do instrutor.
4. Decorrido o prazo referido no número anterior, ou logo que confirmados os indícios de infracção disciplinar e identificado o seu possível responsável, o instrutor elaborará, no prazo de três dias, relatório sucinto, com indicação das diligências efectuadas, síntese dos factos apurados e proposta sobre o destino do processo, que remeterá a entidade que o mandou instaurar.
5. Em face das provas recolhidas e do relatório do instrutor, a entidade referida no número anterior decidirá, ordenando ou propondo, consoante o seu grau de competência:
  - a) O arquivamento do processo, se entender que não ha lugar a procedimento disciplinar;
  - b) A conversão do processo de averiguações em processo de inquérito se, confirmados os indícios da infracção, se desconhecer, ainda, o seu autor ou, conhecido este, se mantiver a insuficiência daqueles indícios, sendo de presumir, em ambos os casos, a utilidade de novas diligências;
  - c) A conversão do processo de averiguações em processo disciplinar, se se mostrar suficientemente indiciada a prática de infracção e determinado o seu autor;
  - d) A instauração de processo de sindicância, se entender que os factos apurados justificam, pela sua amplitude e gravidade, uma averiguação geral ao funcionamento do comando ou serviço.
6. No caso de, na sequência de processo de averiguações, ser mandado instaurar inquérito ou processo disciplinar, aquele integra a fase de instrução dos mesmos, sem prejuízo dos direitos de audiência e de defesa do arguido.

## **CAPÍTULO VII**

### Processos de inquérito e de sindicância

#### **Artigo 110.º** Regras especiais

Os processos de inquérito e de sindicância regem-se pelo disposto nos artigos seguintes e, na parte aplicável, pelas disposições gerais referentes à instrução do processo disciplinar.

#### **Artigo 111.º** Inquérito

1. O inquérito destina-se à investigação de factos determinados e atribuídos ao irregular funcionamento de um comando ou serviço, ou a actuação susceptível de envolver responsabilidade disciplinar.
2. Sem prejuízo dos poderes próprios do Ministro da Administração Interna, a competência para ordenar inquéritos é do Comandante-Geral, por sua iniciativa ou por proposta dos comandos subordinados ou de chefes de serviço.
3. O militar que tiver desempenhado funções de comando, de direcção ou chefia pode requerer fundamentalmente que se proceda a inquérito aos seus actos de serviço, desde que os mesmos não tenham sido objecto de processo de natureza disciplinar ou criminal.

**Artigo 112.º**  
Sindicância

1. A sindicância destina-se a uma averiguação geral sobre o funcionamento de comando ou serviço.
2. Sem prejuízo dos poderes do Ministro da Administração Interna, a competência para ordenar a sindicância é do Comandante-Geral.

**Artigo 113.º**  
Publicidade da sindicância

1. No processo de sindicância deve o instrutor anunciar o seu início, através da publicação de anúncios em um ou dois jornais da localidade e por meio de editais, cuja afixação nos lugares de estilo requisitará às autoridades competentes.
2. Nos anúncios e editais declarar-se-á que qualquer pessoa que tenha razão de queixa ou agravo contra o irregular funcionamento dos serviços pode apresentar-se pessoalmente ao sindicante, nas circunstâncias de tempo e lugar que forem fixadas, ou remeter-lhe queixa, pelo correio, de onde constem os seus elementos de identificação.
3. A publicação dos anúncios é obrigatória para os periódicos a que forem remetidos e as despesas dela decorrentes serão suportadas pela Guarda.
4. A recusa de publicação constitui crime de desobediência, punível nos termos da lei penal.

**Artigo 114.º**  
Prazo de conclusão

1. O prazo para conclusão do processo de inquérito ou de sindicância será o fixado no despacho que o tiver ordenado, podendo ser prorrogado sempre que as circunstâncias o aconselhem.
2. O instrutor, sempre que julgue insuficiente o prazo inicialmente fixado para a efectivação das diligências ordenadas, informará desse facto a entidade que tiver mandado instaurar o processo.

**Artigo 115.º**  
Relatório

1. Concluídas as diligências consideradas indispensáveis, o instrutor elaborará, no prazo de 10 dias, prorrogável até ao máximo de 30, relatório final, do qual constarão a indicação sumária das diligências efectuadas, a síntese dos factos apurados e as medidas propostas.
2. Sempre que no decurso da instrução da sindicância sejam apurados factos integradores de infracção disciplinar e conhecidos os seus autores, será elaborado relatório parcelar e submetido a despacho da entidade que tiver ordenado o inquérito ou a sindicância.

**Artigo 116.º**  
Decisão

1. No prazo de quarenta e oito horas, o instrutor remeterá o processo à entidade competente, a qual, em face das provas recolhidas e do relatório, decidirá sobre as medidas a adoptar.
2. No caso de, na sequência de processo de inquérito ou de sindicância, ser mandado instaurar processo disciplinar, aquele integra a fase de instrução deste, sem prejuízo dos direitos de audiência e de defesa do arguido.

**TÍTULO V**

## Recursos

**CAPÍTULO I**

## Recurso ordinário

**Artigo 117.º**

## Impugnação

As decisões disciplinares podem ser objecto de impugnação por via graciosa ou contenciosa, nos termos do presente Regulamento e demais legislação aplicável.

**Artigo 118.º**

## Recurso hierárquico

1. O militar arguido em processo disciplinar pode recorrer de decisão que repute lesiva dos seus direitos subjectivos ou interesses legalmente protegidos, ou lhe imponha qualquer sanção.
2. A interposição do recurso faz-se por simples requerimento, com a alegação, ainda que sumária, dos respectivos fundamentos.
3. O recurso é dirigido:
  - a) Ao Ministro da Administração Interna, quando o acto impugnado seja da autoria do Comandante-Geral;
  - b) Ao Comandante-Geral, quando a decisão recorrida emane de autoridade que esteja, hierarquicamente, dependente do mesmo.
4. O recurso a que se referem os números anteriores é apresentado a entidade recorrida, no prazo de 10 dias a contar da data em que o arguido foi notificado da decisão.
5. O requerimento de recurso interposto nos termos da alínea b) do n.º 3 deve ser remetido pela entidade recorrida ao escalão imediatamente superior da cadeia funcional hierárquica em que se insere e subirá até ao Comandante-Geral, passando sucessivamente por cada um dos responsáveis superiores daquela cadeia.
6. Recebido o requerimento de recurso, dispõe cada um dos responsáveis referidos no número anterior de cinco dias para se pronunciar, podendo propor a revogação ou modificação da decisão recorrida.

**Artigo 119.º**

## Decisão do recurso hierárquico

A decisão de recurso hierárquico será proferida pelo Comandante-Geral no prazo, de 30 dias a contar da recepção do respectivo processo.

**Artigo 120.º**

## Recurso da decisão do Comandante-Geral

Da decisão do Comandante-Geral cabe recurso hierárquico necessário para o Ministro da Administração Interna, a interpor no prazo de 10 dias a contar da data da respectiva notificação.

**Artigo 121.º**

## Realização de novas diligências

1. As entidades a quem for dirigido o recurso poderão mandar proceder a novas diligências.
2. As diligências referidas no número anterior serão reduzidas a escrito e incluem a audição do recorrente.

- 3.
4. Com o requerimento em que interponha o recurso pode o recorrente apresentar novos meios de prova ou juntar os documentos que entenda convenientes, desde que o não pudesse ter feito anteriormente, devendo a entidade competente ordenar, no prazo, de cinco dias, o início da realização das diligências adequadas, com observância do disposto no n.º 2.

### **Artigo 122.º**

#### Recurso da decisão do Ministro

Da decisão do Ministro da Administração Interna cabe recurso contencioso nos termos gerais.

### **Artigo 123.º**

#### Regime de subida dos recursos hierárquicos

1. Os recursos das decisões que não ponham termo ao processo só subirão com a decisão final se dela se recorrer, salvo disposto no número seguinte.
2. Sobem imediatamente e nos próprios autos os recursos hierárquicos que, ficando retidos, percam por esse facto o efeito útil, designadamente os seguintes:
  - a) O recurso hierárquico interposto do despacho que não admita a dedução da suspeição do instrutor ou não aceite os fundamentos invocados para a mesma;
  - b) O recurso hierárquico interposto do despacho que aplique ou altere uma medida provisória;
  - c) O recurso do despacho de indeferimento de diligência instrutória requerida pelo arguido.

### **Artigo 124.º**

#### Efeitos do recurso

A interposição de recurso hierárquico não suspende a decisão recorrida.

### **Artigo 125.º**

#### Recurso contencioso

A interposição do recurso contencioso é regulada, quanto aos seus trâmites e efeitos, pelo disposto na lei geral.

## **CAPÍTULO II**

### Recurso extraordinário

### **Artigo 126.º**

#### Definição do recurso

O recurso extraordinário é o de revisão.

### **Artigo 127.º**

#### Fundamentos e admissibilidade da revisão

1. A revisão de processo disciplinar é admitida nas seguintes situações:
  - a) Quando se verificarem circunstâncias ou novos meios de prova susceptíveis de demonstrarem a inexistência dos factos que determinaram a punição e que o arguido não tenha podido utilizar no processo disciplinar;
  - b) Quando se descubram novos factos ou meios de prova que, por si ou combinados com os que foram apreciados no processo, suscitem graves dúvidas sobre a justiça da punição.

2. A simples alegação de ilegalidade de forma ou de fundo do processo ou da decisão punitiva não constitui fundamento de revisão.
3. A revisão pode conduzir à confirmação ou à revogação, total ou parcial, da decisão anteriormente proferida, não podendo, em caso algum, determinar a agravação da pena.
4. A revisão não é admissível com o único fim de corrigir a medida concreta da pena aplicada.
5. A pendência de recurso, hierárquico ou contencioso, não prejudica o pedido, de revisão.
6. A revisão de processo disciplinar não suspende o cumprimento da pena.
7. A revisão é admissível ainda que o procedimento disciplinar se encontre extinto ou a pena prescrita ou cumprida.

### **Artigo 128.º**

#### Requisitos

1. O interessado na revisão de processo disciplinar, directamente ou por intermédio de mandatário ou representante, apresentará requerimento nesse sentido à entidade que o tiver decidido.
2. A revisão poderá ser pedida pelos descendentes, ascendentes, cônjuge, irmãos ou herdeiros do militar punido, caso haja falecido ou se encontre incapacitado.
3. Se o recorrente falecer ou se incapacitar depois de interposto o recurso, deverá este prosseguir oficiosamente.
4. O requerimento indicará as circunstâncias ou meios de prova não considerados no processo disciplinar que ao recorrente pareça justificarem a revisão.

### **Artigo 129.º**

#### Decisão sobre o requerimento

1. Recebido o requerimento, a entidade que tiver apreciado o processo disciplinar decidirá no prazo de 15 dias se a revisão deve ser admitida, ordenando, se for caso disso, abertura de processo, para que nomeará instrutor diferente do primeiro.
2. Do despacho que não admita a revisão cabe recurso, nos termos regulados nos artigos 117.º e seguintes.
3. Da decisão do Comandante-Geral cabe recurso necessário para o Ministro da Administração Interna.

### **Artigo 130.º**

#### Prazo

1. A revisão do processo disciplinar é admitida a todo o tempo, sem prejuízo do disposto no número seguinte.
2. O prazo de interposição do recurso de revisão é de um ano a partir da data em que o interessado obteve a possibilidade de invocar as circunstâncias ou os meios de prova alegados como fundamento da revisão.

### **Artigo 131.º**

#### Tramitação

1. O processo de revisão correrá termos por apenso ao processo disciplinar.
2. O instrutor notificará o requerente para, no prazo de 20 dias, responder por escrito aos artigos da acusação constantes do processo a rever, seguindo os termos dos artigos 101.º e seguintes do presente Regulamento.

### **Artigo 132.º**

#### Decisão final

1. A entidade competente decidirá em despacho fundamentado, concordando ou não com as propostas constantes do relatório do instrutor.

- 2.
3. Julgada procedente a revisão, será revogada a decisão proferida no processo disciplinar.
4. Sempre que a decisão seja total ou parcialmente desfavorável ao requerente, dela caberá recurso nos termos previstos no presente Regulamento.

### **Artigo 133.º**

#### Efeitos

1. A procedência da revisão produzirá os seguintes efeitos:
  - a) Cancelamento do registo da pena no processo individual do militar;
  - b) Anulação da pena e eliminação de todos os seus efeitos, mesmo os já produzidos.
2. No caso de revogação de penas expulsivas, o militar tem direito à reintegração, salvaguardados os direitos de terceiros, mas sem prejuízo da antiguidade do militar reintegrado.
3. O militar tem ainda direito, em caso de revisão procedente, à reconstituição da carreira, devendo ser consideradas as expectativas legítimas de promoção que não se efectivaram por efeito da punição, sem prejuízo da indemnização a que tenha direito nos termos gerais.



