

<b>CURSO</b>	CFG
	2014/2015

ESCOLA DA GUARDA

Direção de Instrução

<b>MATÉRIA</b>	Informações
	15 Horas

<b>Nº Sessão</b>	<b>Detalhe/Objetivos Gerais</b>	<b>Tempo Letivo</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Elementos de Consulta Auxiliares de Instrução</b>	<b>Formador</b>
1	Descrever a necessidade da informação e a sua importância.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação e definição dos objetivos da disciplina.</li> <li>• Identificar a razão da necessidade da informação.</li> <li>• Reconhecer a ameaça face às atividades desenvolvidas pela GNR.</li> <li>• Distinguir In de Adv.</li> <li>• Definir notícia e quais os tipos de notícia.</li> <li>• Definir informação e quais as suas características.</li> </ul>	Manual de Informações do NOIT	
2	Caracterizar os órgãos de pesquisa de notícias.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir e identificar órgãos de Pesquisa de notícias.</li> <li>• Definir e identificar as origens de notícias.</li> <li>• Definir e identificar indícios.</li> </ul>	Manual de Informações do NOIT	
3	Discriminar os processos de pesquisa de notícias.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir e identificar processos de pesquisa de notícias.</li> <li>• Identificar a missão do Guarda da GNR como órgão de pesquisa, quer atuando isoladamente quer atuando integrado numa patrulha ou num escalão superior.</li> </ul>	Manual de Informações do NOIT	
4	Resolver uma situação prática relativamente à matéria já ministrada.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perante situações práticas, identificar e distinguir: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Órgãos de Pesquisa de Notícias;</li> <li>-Processos de Pesquisa de Notícias;</li> <li>- Indícios;</li> <li>- Origens de Notícias.</li> </ul> </li> </ul>	Manual de Informações do NOIT	
5	Caracterizar as formas de comunicação de uma notícia.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enunciar as formas de participação/comunicação de uma notícia.</li> <li>• Enunciar as regras de comunicação de uma notícia.</li> <li>• Conhecer as questões fundamentais a que deve responder uma notícia (Quando? Onde? Quem? O quê? Como?).</li> <li>• Perante uma situação prática, elaborar um relatório de notícia escrito.</li> </ul>	Manual de Informações do NOIT	
6	Identificar os principais documentos de difusão na GNR.	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e conhecer exemplos de documentos de trabalho e de difusão: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório de Patrulha (Guia de Patrulha);</li> <li>- RELIM (Relatório Imediato);</li> <li>- SITREP (Relatório de Situação Diária);</li> <li>- RELNOT/RELINF (Relatório de Notícia / Relatório de Informações).</li> </ul> </li> <li>• Identificar as situações em que os diferentes documentos de difusão são utilizados.</li> <li>• Elaborar corretamente o Relatório de Patrulha, o RELIM e dados para o SITREP.</li> </ul>	Manual de Informações do NOIT	

<b>CURSO</b>	CFG
	2014/2015

ESCOLA DA GUARDA  
Direção de Instrução

<b>MATÉRIA</b>	Informações
	15 Horas

<b>Nº Sessão</b>	<b>Detalhe/Objetivos Gerais</b>	<b>Tempo Letivo</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Elementos de Consulta Auxiliares de Instrução</b>	<b>Formador</b>
7	Descrever o Sistema de Informação Schengen (SIS), Gabinete SIRENE e Cooperação Policial.	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as categorias de dados do SIS (Pessoas, veículos e objetos) e entidades responsáveis pela introdução de dados.</li> <li>• Compreender a integração do Gabinete SIRENE no SIS.</li> <li>• Elaborar o expediente necessário para a inserção de dados de cada categoria.</li> <li>• Responder a pedido de prorrogação ou eliminar indicação.</li> <li>• Identificar os procedimentos para a descoberta de indicações.</li> <li>• Elaborar o expediente sobre a cooperação policial nas vertentes da assistência mútua e perseguição transfronteiriça.</li> <li>• Perante situações práticas, elaborar o respetivo expediente.</li> </ul>	Manual de Informações do NOIT	
8	Identificar os conceitos gerais sobre segurança e contrainformação.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir segurança, espionagem, subversão, sabotagem e terrorismo.</li> <li>• Distinguir medidas de segurança passivas e ativas.</li> <li>• Indicar o que visam as medidas de segurança.</li> <li>• Distinguir as categorias das medidas de segurança;</li> <li>• Identificar as áreas de segurança de classe 1, 2 e 3.</li> <li>• Definir contrainformação.</li> </ul>	Manual de Informações do NOIT	
9	Definir como se processa a segurança nas informações, como é feita a sua difusão e o manuseamento de matérias classificadas.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os cuidados e as medidas a tomar com vista à segurança nas informações.</li> <li>• Enunciar os critérios a respeitar na difusão de informação:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Necessidade de conhecer;</li> <li>- Disciplina de segredo;</li> <li>- Segurança da Informação;</li> <li>- Garantia de Sucesso.</li> </ul> </li> <li>• Indicar os cuidados a ter no manuseamento de matérias classificadas.</li> </ul>	Manual de Informações do NOIT	
10	Executar o Teste de Avaliação.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar o nível de conhecimentos dos formandos.</li> </ul>	Sem consulta	
11	Correção do Teste de Avaliação.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esclarecer os formandos acerca dos critérios de correção do Teste de Avaliação.</li> </ul>		