

GUARDA NACIONAL REPUBLICANA

| | |
|--------------|-----------|
| CURSO | CFG |
| | 2014/2015 |

ESCOLA DA GUARDA

Direção de Instrução

| | |
|----------------|----------------------------|
| MATÉRIA | INTERPRETAÇÃO E REDAÇÃO |
| | Horas |

| Nº Sessão | Detalhe/Objetivos Gerais | Tempo Letivo | Objetivos Específicos | Elementos de Consulta Auxiliares de Instrução | Formador |
|-----------|--|--------------|---|---|------------|
| 1 | Apresentar a disciplina: conteúdos e objetivos. Visionar um excerto de um filme. Redigir um pequeno texto sobre o excerto visionado. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Compreender a importância /pertinência da Língua Portuguesa; Conhecer e compreender os objetivos da formação. Redigir um texto breve tendo como ponto de partida o visionamento de uma imagem / excerto de filme. | Manual da disciplina. Suporte informático. | A designar |
| 2 | Discriminar os Tipos de Relatório em uso na GNR. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Distinguir a comunicação oral da comunicação escrita; Utilizar técnicas basilares da composição de diversos géneros textuais; Tipificar os diferentes relatórios em uso na GNR; Mencionar os principais elementos que estão na base dos vários tipos de relatórios; Identificar algumas situações suscetíveis de elaboração dos documentos inerentes ao exercício das funções do agente de autoridade. | Manual da disciplina. Suporte informático. | |
| 3 | Identificar a constituição do texto jornalístico – a notícia (conteúdo). | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Reconhecer o texto como uma unidade de sentido; Especificar que um texto se organiza em parágrafos; Identificar as partes constituintes do texto; Justificar a função que cada uma delas desempenha. | Manual da disciplina. Suporte informático. | |
| 4 | Identificar e ler notícias. (forma); Justificar e reconhecer a objetividade da linguagem (clareza concisão). | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Distinguir objetividade e subjetividade no discurso; Identificar os elementos constituintes da frase; Compreender a importância dos sinais de pontuação para a construção de sentidos na frase; Reconhecer a importância do uso correto da acentuação; Indicar os diferentes tipos de frase. | Manual da disciplina. Suporte informático. | |
| 5 | Elaborar um exercício de expressão escrita com base nos conhecimentos adquiridos em aulas anteriores. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Aplicar conhecimentos tendo em conta a forma e o conteúdo característicos de um texto de carácter informativo. | Suporte informático. | |
| 6 | Ler e corrigir os trabalhos elaborados. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Diagnosticar dúvidas. Corrigir os exercícios. | Manual da disciplina. Suporte informático. | |

GUARDA NACIONAL REPUBLICANA

ESCOLA DA GUARDA

Direção de Instrução

| | |
|--------------|-----------|
| CURSO | CFG |
| | 2014/2015 |

| | |
|----------------|----------------------------|
| MATÉRIA | INTERPRETAÇÃO E REDAÇÃO |
| | Horas |

| Nº Sessão | Detalhe/Objetivos Gerais | Tempo Letivo | Objetivos Específicos | Elementos de Consulta Auxiliares de Instrução | Formador |
|------------------|---|---------------------|--|---|-----------------|
| 7 | Reconhecer Tipos de Relatórios (Tipo I, II, III e IV); Ler e redigir relatórios. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Diferenciar técnicas de comunicação escrita em situação profissional; Distinguir formas de expressão a utilizar em diferentes tipos de relatório; Desenvolver competências nas diferentes fases e diligências de intervenção; Redigir relatórios policiais. | Manual da disciplina. Suporte informático. | |
| 8 | Concluir o tema da sessão anterior. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Concluir os textos escritos; Autocorrigir/Heterocorrigir os trabalhos. | Manual da disciplina. Suporte informático. | |
| 9 | Apresentar um esquema/lista com os tópicos principais (ao nível da forma e do conteúdo) para a realização dos diferentes tipos de relatórios. | 1 | Esquematizar os conteúdos abordados nas sessões anteriores. | Manual da disciplina. Suporte informático. | |
| 10 | Ler Relatórios de Patrulha; Escrever Relatórios | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Identificar as principais características de relatórios de patrulha; Elaborar um relatório de patrulha. | Impresso Próprio Suporte informático. Manual da disciplina. | |
| 11 | Ler e comentar Autos de de notícia | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Conhecer a estrutura e o tipo de linguagem do auto de notícia; Compreender as principais características do auto de notícia; Elaborar um auto de notícia. | Impresso Próprio Suporte informático | |

GUARDA NACIONAL REPUBLICANA

| | |
|--------------|-----------|
| CURSO | CFG |
| | 2014/2015 |

ESCOLA DA GUARDA

Direção de Instrução

| | |
|----------------|----------------------------|
| MATÉRIA | INTERPRETAÇÃO E REDAÇÃO |
| | Horas |

| Nº Sessão | Detalhe/Objetivos Gerais | Tempo Letivo | Objetivos Específicos | Elementos de Consulta Auxiliares de Instrução | Formador |
|-----------|---|--------------|--|---|------------|
| 2 | Ler e redigir Autos de notícia. | 1 | - Elaborar um auto de notícia | Manual da disciplina. Suporte informático. | A designar |
| 13 | Ler e comparar textos em português. Auto de contraordenação (trânsito). Redigir autos de contraordenação. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Identificar o tipo de linguagem de um auto de contraordenação (trânsito); Analisar as principais características do auto de contraordenação (trânsito); Redigir um auto de contraordenação (trânsito). | Manual da disciplina. Suporte informático. | |
| 14 | Concluir o estudo dos assuntos das aulas anteriores. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Distinguir a estrutura e o tipo de linguagem do auto de contraordenação; Exercitar, por escrito, as principais características do auto de contraordenação; Corrigir os trabalhos realizados. | Manual da disciplina. Suporte informático. | |
| 15 | Relatar uma participação de acidente. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Discriminar a estrutura e o tipo de linguagem de uma participação de acidente de viação; Reconhecer as principais características de uma participação de acidente; Elaborar uma participação de acidente de viação. | Manual da disciplina. Suporte informático. | |
| 16 | Elaborar um Auto de apreensão. Praticar a escrita com outros tipos autos. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Rever a estrutura e o tipo de linguagem presente em diferentes autos; Especificar e comparar as principais características do auto de apreensão e de outros tipos de autos; Elaborar autos. | Manual da disciplina. Suporte informático. | |
| 17 | Repetir a visualização do mesmo suporte da sessão 1; Redação de texto; Comparar os textos. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Redigir um texto breve tendo como ponto de partida o visionamento de uma imagem / excerto de filme; Julgar a evolução da competência escrita. | Suporte informático. | |
| 18 | Corrigir e apresentar os textos realizados. | 1 | Corrigir e avaliar os trabalhos efetuados | Suporte informático. | |
| 19 | Rever a matéria dada nas aulas anteriores. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Esclarecer dúvidas. | Suporte informático. | |
| 20 | Elaborar o teste de avaliação. | 1 | | | |