

## GUARDA NACIONAL REPUBLICANA

<b>CURSO</b>	CFG
	2014/2015

ESCOLA DA GUARDA

Direção de Instrução

<b>MATÉRIA</b>	INTERPRETAÇÃO E REDAÇÃO
	Horas

Nº Sessão	Detalhe/Objetivos Gerais	Tempo Letivo	Objetivos Específicos	Elementos de Consulta Auxiliares de Instrução	Formador
1	Apresentar a disciplina: conteúdos e objetivos. Visionar um excerto de um filme. Redigir um pequeno texto sobre o excerto visionado.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender a importância /pertinência da Língua Portuguesa;</li> <li>Conhecer e compreender os objetivos da formação.</li> <li>Redigir um texto breve tendo como ponto de partida o visionamento de uma imagem / excerto de filme.</li> </ul>	Manual da disciplina. Suporte informático.	A designar
2	Discriminar os Tipos de Relatório em uso na GNR.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguir a comunicação oral da comunicação escrita;</li> <li>Utilizar técnicas basilares da composição de diversos géneros textuais;</li> <li>Tipificar os diferentes relatórios em uso na GNR;</li> <li>Mencionar os principais elementos que estão na base dos vários tipos de relatórios;</li> </ul> Identificar algumas situações suscetíveis de elaboração dos documentos inerentes ao exercício das funções do agente de autoridade.	Manual da disciplina. Suporte informático.	
3	Identificar a constituição do texto jornalístico – a notícia (conteúdo).	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconhecer o texto como uma unidade de sentido; Especificar que um texto se organiza em parágrafos;</li> <li>Identificar as partes constituintes do texto;</li> <li>Justificar a função que cada uma delas desempenha.</li> </ul>	Manual da disciplina. Suporte informático.	
4	Identificar e ler notícias. (forma); Justificar e reconhecer a objetividade da linguagem (clareza concisão).	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguir objetividade e subjetividade no discurso;</li> <li>Identificar os elementos constituintes da frase;</li> <li>Compreender a importância dos sinais de pontuação para a construção de sentidos na frase;</li> <li>Reconhecer a importância do uso correto da acentuação;</li> <li>Indicar os diferentes tipos de frase.</li> </ul>	Manual da disciplina. Suporte informático.	
5	Elaborar um exercício de expressão escrita com base nos conhecimentos adquiridos em aulas anteriores.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar conhecimentos tendo em conta a forma e o conteúdo característicos de um texto de carácter informativo.</li> </ul>	Suporte informático.	
6	Ler e corrigir os trabalhos elaborados.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnosticar dúvidas. Corrigir os exercícios.</li> </ul>	Manual da disciplina. Suporte informático.	

## GUARDA NACIONAL REPUBLICANA

ESCOLA DA GUARDA

Direção de Instrução

<b>CURSO</b>	CFG
	2014/2015

<b>MATÉRIA</b>	INTERPRETAÇÃO E REDAÇÃO
	Horas

<b>Nº Sessão</b>	<b>Detalhe/Objetivos Gerais</b>	<b>Tempo Letivo</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Elementos de Consulta Auxiliares de Instrução</b>	<b>Formador</b>
7	Reconhecer Tipos de Relatórios (Tipo I, II, III e IV); Ler e redigir relatórios.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciar técnicas de comunicação escrita em situação profissional;</li> <li>Distinguir formas de expressão a utilizar em diferentes tipos de relatório;</li> <li>Desenvolver competências nas diferentes fases e diligências de intervenção;</li> <li>Redigir relatórios policiais.</li> </ul>	Manual da disciplina. Suporte informático.	
8	Concluir o tema da sessão anterior.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concluir os textos escritos; Autocorrigir/Heterocorrigir os trabalhos.</li> </ul>	Manual da disciplina. Suporte informático.	
9	Apresentar um esquema/lista com os tópicos principais (ao nível da forma e do conteúdo) para a realização dos diferentes tipos de relatórios.	1	Esquematizar os conteúdos abordados nas sessões anteriores.	Manual da disciplina. Suporte informático.	
10	Ler Relatórios de Patrulha; Escrever Relatórios	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar as principais características de relatórios de patrulha;</li> <li>Elaborar um relatório de patrulha.</li> </ul>	Impresso Próprio Suporte informático. Manual da disciplina.	
11	Ler e comentar Autos de de notícia	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecer a estrutura e o tipo de linguagem do auto de notícia;</li> <li>Compreender as principais características do auto de notícia;</li> <li>Elaborar um auto de notícia.</li> </ul>	Impresso Próprio Suporte informático	

## GUARDA NACIONAL REPUBLICANA

<b>CURSO</b>	CFG
	2014/2015

ESCOLA DA GUARDA

Direção de Instrução

<b>MATÉRIA</b>	INTERPRETAÇÃO E REDAÇÃO
	Horas

Nº Sessão	Detalhe/Objetivos Gerais	Tempo Letivo	Objetivos Específicos	Elementos de Consulta Auxiliares de Instrução	Formador
2	Ler e redigir Autos de notícia.	1	- Elaborar um auto de notícia	Manual da disciplina. Suporte informático.	A designar
13	Ler e comparar textos em português. Auto de contraordenação (trânsito). Redigir autos de contraordenação.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar o tipo de linguagem de um auto de contraordenação (trânsito);</li> <li>Analisar as principais características do auto de contraordenação (trânsito);</li> <li>Redigir um auto de contraordenação (trânsito).</li> </ul>	Manual da disciplina. Suporte informático.	
14	Concluir o estudo dos assuntos das aulas anteriores.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguir a estrutura e o tipo de linguagem do auto de contraordenação;</li> <li>Exercitar, por escrito, as principais características do auto de contraordenação; Corrigir os trabalhos realizados.</li> </ul>	Manual da disciplina. Suporte informático.	
15	Relatar uma participação de acidente.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discriminar a estrutura e o tipo de linguagem de uma participação de acidente de viação;</li> <li>Reconhecer as principais características de uma participação de acidente; Elaborar uma participação de acidente de viação.</li> </ul>	Manual da disciplina. Suporte informático.	
16	Elaborar um Auto de apreensão. Praticar a escrita com outros tipos autos.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rever a estrutura e o tipo de linguagem presente em diferentes autos;</li> <li>Especificar e comparar as principais características do auto de apreensão e de outros tipos de autos;</li> <li>Elaborar autos.</li> </ul>	Manual da disciplina. Suporte informático.	
17	Repetir a visualização do mesmo suporte da sessão 1; Redação de texto; Comparar os textos.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redigir um texto breve tendo como ponto de partida o visionamento de uma imagem / excerto de filme;</li> <li>Julgar a evolução da competência escrita.</li> </ul>	Suporte informático.	
18	Corrigir e apresentar os textos realizados.	1	Corrigir e avaliar os trabalhos efetuados	Suporte informático.	
19	Rever a matéria dada nas aulas anteriores.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esclarecer dúvidas.</li> </ul>	Suporte informático.	
20	Elaborar o teste de avaliação.	1			