

Acesso ao Portal ZsBMS – Primeiro Login

- 1) Depois de ter recebido a confirmação que a base de dados do seu cliente foi criada. deve aceder a www.zsbms.com
- Irá ser apresentado o quadro que está na imagem á direita, os campos devem ser preenchidos da seguinte forma:

Nif: Numero de Identificação fiscal do cliente em causa

Utilizador: admin

Password: Numero de Identificação

fiscal do cliente em causa.



Imagem 1

- 3) Após fazer o primeiro login irá ser pedido para criar uma nova password. Deve introduzir a nova password preenchendo os campos apresentados na imagem 2. Se pretender poderá alterar também o email a ser notificado de futuras alterações relativas a este cliente.
- Após ter alterado a password, irá ser necessário fazer login novamente, já com a nova password.
- 5) Ficamos então prontos para começar a trabalhar.



Imagem 2

