



Manual Utilizador MiliStore



Índice

1.	WinREST MiliStore	4
1.1.	Licença	5
1.2.	Licenciamento	5
1.3.	Instalação e upgrade na distribuição Linux	5
1.4.	Instalação e upgrade na distribuição Windows.....	5
1.5.	Acerca do WinREST MiliStore	5
2.	Geral	7
2.1.	Artigos.....	7
2.2.	Custos.....	8
2.3.	Indicador de desempenho	9
3.	Stocks	10
3.1.	Movimentos.....	11
3.1.1.	Recepções	17
3.1.2.	Devoluções	17
3.1.3.	Encomendas.....	17
3.1.4.	Inventários.....	17
3.2.	Consultas.....	18
3.2.1.	Consultas de existências.....	17
3.2.2.	Relatórios de compras	17
3.2.3.	Relatórios diversos	17
3.2.4.	Resultado	17
4.	Outros	24
4.1.	Tabelas	18
4.1.1.	Fornecedores.....	17
4.1.2.	Taxas de IVA	17
4.2.	Ferramentas.....	18
4.2.1.	Importação FO	17
4.2.2.	Consulta BD.....	17
4.2.3.	Opções	17

1. WinREST MiliStore

A Restauração do Séc. XXI

É uma aplicação criada para permitir a gestão básica de lojas individuais, salientando-se as seguintes funcionalidades:

- Importar artigos e famílias do **WinREST**.
- Calcular os custos diários de operação
- Comparar custos diários com as vendas, apresentando as margens
- Fazer encomendas e recepções.
- Gerir pendentes de encomendas.
- Fazer inventários.
- Consultar existências a nível de artigos.

Em resumo, o **WinREST MiliStore** permite importar os artigos do WinREST FrontOffice PRO ou do WinREST FrontOffice Light de uma loja, para efectuar uma gestão básica para a mesma, através da definição de custos por artigos e de custos fixos (tal como rendas), e/ou uma gestão ligeiramente mais avançada, em que os custos dos artigos podem ser calculados através de movimentos de compra a fornecedores, possibilitando saber os stocks, através de uma gestão de inventários.

O **MiliStore** é um plug-in do **WinREST**, pelo que a sua utilização é dependente da aplicação de vendas. Para chamar a interface do MiliStore, basta premir o botão **Plug-in** de uma dessas aplicações e seleccionar a opção **MiliStore**.



Interface

O interface do **MiliStore** serve apenas para efectuar os movimentos básicos necessários, devidamente divididos por 3 secções, para facilitar a utilização independentemente do tipo de finalidade.



Geral

- Geral

Stocks

- Movimentos
- Consultas

Outros

- Tabelas
- Ferramentas

1.1. Licença

Os termos deste Contrato de Licenciamento aplicam-se a si como primeiro Licenciado e a todos os que venham a suceder-lo como titulares da Licença de Utilização deste **Software WinREST**.

O fornecimento deste produto está sujeito às limitações habitualmente impostas ao uso de Software para computadores pessoais. Essas limitações e a garantia estão descritas em seguida. A abertura da embalagem que contém o Software implica a sua aceitação em nome próprio e, caso venha a transferir o produto a outrem em nome de terceiros. Caso não concorde ou não aceite os termos deste contrato de licenciamento, o Software poderá ser devolvido acompanhado de comprovativo do respectivo pagamento ao revendedor onde o produto foi adquirido, num prazo de 10 (dez) dias, ficando assegurado o reembolso da totalidade da quantia paga.

No entanto para que isso aconteça é indispensável que a embalagem com as disquetes não tenham sido abertas e que os programas não tenham sido usados.

O GrupoPIE - Portugal, S.A. detém a propriedade desta cópia do **Software WinREST** e mantém todos os direitos não expressamente outorgados, pelo que o direito do Licenciamento em utilizar o **Software WinREST** termina no caso de não ser cumprida toda e qualquer das disposições deste Contrato.

1.2. Licenciamento

Os termos deste Contrato de Licenciamento aplicam-se a si como primeiro Licenciado e a todos os que venham a suceder-lo como titulares da Licença de Utilização deste **Software WinREST**.

Para Licenciar o **WinREST MiliStore**, é necessário ter o módulo **MiliStore** incluído na licença do **WinREST FrontOffice PRO** ou **WinREST FrontOffice Light**. Desta forma ao arrancar o **WinREST MiliStore**, a indicação de versão de demonstração deverá ter desaparecido.

Depois é necessário reiniciar o **MiliStore**. Depois de o reinício ter sido efectuado, a indicação de versão de demonstração deverá ter desaparecido.

Após concluído o licenciamento, deve proceder à configuração das **Opções** do **MiliStore**.

Nota: Na versão de demonstração do **WinREST MiliStore**, a visualização está limitada aos primeiros 20 (vinte) artigos da base de dados do cliente e não permite efectuar backups.

1.3. Instalação e upgrade na distribuição Linux

A instalação e upgrade do **plug-in MiliStore** nas distribuições linux, deve ser efectuado através das ferramentas disponíveis para este tipo de distribuições. Neste caso deve ser usada a caneta de módulos, com o módulo de instalação de WAP's. O WAP (WinREST Aqua Package) é um formato de ficheiro que contém actualizações à distribuição linux do **WinREST**. Estes "pacotes" permitem efectuar a instalação e respectivos upgrades do WinREST MiliStore.

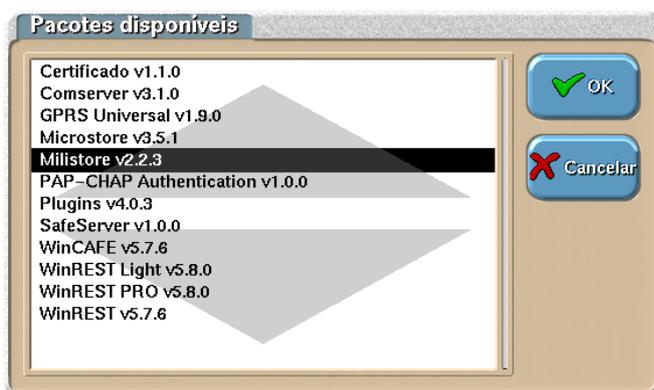
Estas actualizações podem ser descarregadas a partir do site do GrupoPIE (<http://www.grupopie.com>).

Este módulo procura WAP's na pasta **modata/update** e lista-os de modo a que o utilizador possa escolher qual pretende instalar.

Estrutura de uma caneta só com o módulo de Instalação de WAP's

.autodata	Responsável pela execução dos módulos e do WinREST base
modata	Directórios com os dados a serem usados pelos módulos
update	Localização das actualizações existentes (WAP)
modules	Directórios com os scripts dos diferentes módulos
06-update	Script que faz as actualizações existentes no directório update

De salientar que uma caneta pode ter mais do um modulo, ou seja, mais do que uma ferramenta.



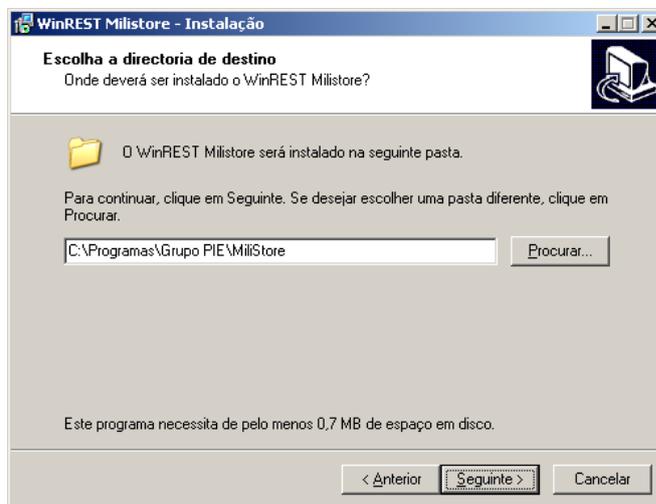
Após ter escolhido o “pacote” correspondente à última versão do **MiliStore**, ser-lhe-á apresentada uma descrição relativamente a esse mesmo “pacote” e, só depois aparecerá a confirmação da instalação.

Nota: Consulte o Manual da Distribuição Linux para conhecer melhor o funcionamento das canetas USB como ferramenta deste tipo de distribuição

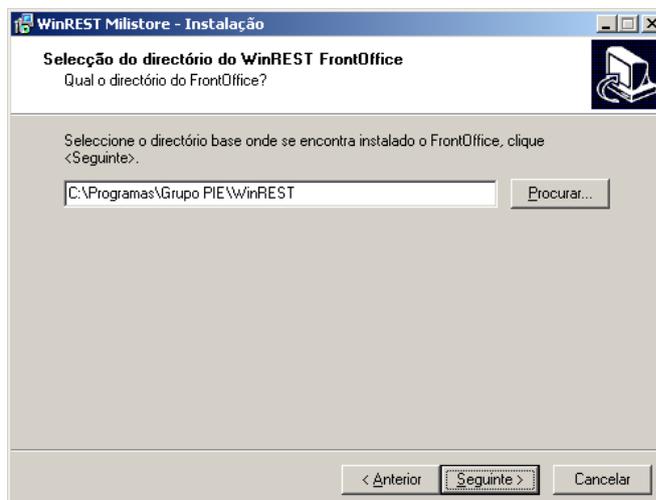
1.4. Instalação e upgrade na distribuição Windows

A instalação e upgrade do **plug-in MiliStore** nas distribuições Windows, deve ser efectuada o download do ficheiro de instalação setup.exe). Este ficheiro está disponível para no site do GrupoPIE (<http://www.grupopie.com>).

Para que a instalação seja efectuada de uma forma correcta deve ter em atenção a definição dos directórios destino. Desta forma deve começar por definir o directório onde o **MiliStore** deve ser instalado.



De seguida deve identificar o directório onde a aplicação cliente (**WinREST FrontOffice PRO** ou **WinREST FrontOffice Light**) está instalado.



De salientar que estes directórios devem ser sub directório do mesmo directório, ou seja, devem estar instalados de forma paralela. No caso de insto não acontecer é necessário verificar a configuração das **Opções** do **MiliStore**.

1.5. Acerca do WinREST MiliStore

Nesta janela podemos verificar a versão da aplicação e a versão da base de dados usada pela aplicação. No caso do **MiliStore** é usado o sqlite. Mostramos em seguida um exemplo desta mesma janela:



2. Geral

Na secção **Geral** do **MiliStore**, o utilizador pode consultar e editar a tabela de artigos, quer para gestão básica em que os custos dos artigos são definidos pelo próprio utilizador através da introdução de um custo médio, quer por uma gestão mais avançada em que os custos dos artigos são calculados através de movimentos de compra nas secções **Stocks** e **Outros**.

Para tal é necessário definir quais são os artigos que são de compra e os que movimentam stock.



Após definidos os custos dos artigos e os custos fixos, esta secção pode ser usada para efectua para a referida gestão básica em que não é necessária a manutenção de dados, principalmente se a importação das vendas estiver a ser efectuada automaticamente no arranque do plug-in.

Para este tipo de gestão, o utilizador pode obter o indicador de desempenho, onde pode ficar a ao fim do dia ou por intervalo de datas:

- Quais os custos que pesam mais
- Quais os artigos onde ganha ou perde
- Onde deve alterar os seus preços
- Se o dia foi rentável ou perdeu dinheiro

2.1. Artigos

Nesta janela é possível visualizar e alterar os registos dos artigos importados.

O **MiliStore**, não cria registos de novos artigos. Esse tipo de gestão tem que ser efectuada pelo cliente (**WinREST FrontOffice PRO** ou **WinREST FrontOffice Light**). Desta forma, para o **MiliStore** estar actualizado quanto a estes registos, é necessário efectuar importações periódicas, ou então configurar a aplicação para que esta efectue as importações quando o plug-in é executado.

Numa fase inicial, a importação dos mestres terá que ser efectuada através do botão **Importar Mestres** da janela de **Opções**. Para tal o campo **Directório do WinREST** terá que estar devidamente identificado. As importações posteriores dos mestres, contendo alterações aos mestres iniciais, serão efectuadas juntamente com as importações periódicas das vendas do cliente. No entanto é necessário garantir que o cliente está a exportar os mestres (principalmente o de artigos).

Os dados importados referentes aos artigos, não possuem informação suficiente para que o **MiliStore** possa ser executado correctamente. Por essa razão, para os artigos importados, deve definir unidades de compra, stock e de venda, assim como identificar os respectivos fornecedores. O último só é necessário preencher se pretender limitar artigos ao fornecedor (Ferramentas... Opções).

Existem outras configurações que dependem do tipo de utilização que se pretende. Deve identificar os artigos de compra e os que actualizam stock, se pretender registar as compras e respectivos inventários para gerir os custos dos artigos. Deve identificar os custos por artigo se pretender ignorar as compras, obtendo os custos dos artigos através de valores estimados (por unidade de venda).

Artigo - nome	unid. FO	move stock	compra	custo
Balantines 12 Anos	Un	x	x	1.00
Balão Aquecido	Un	x	x	0.00
Brandy 1920	Un	x	x	1.00
Brandy Croft	Un	x	x	1.00
Brandy Macieira	Un	x	x	1.00
Brandy Ponte de Amaranate	Un	x	x	1.00
Budweiser	Un	x	x	0.30
Cartlsberg	Un	x	x	0.30

Nome: Balantines 12 Anos | Unidade fo: Un | Move stock: | Compra: | Custo: 1.00

Unidades: Garrafa | Fornecedores: Cash&Carry, Recheio

Esta janela apresenta uma lista com todos os artigos importados onde podemos consultar e editar os seguintes dados:

Artigos – Nome do artigo. Este campo não pode ser editado.

Unidade FO – Tipo de unidade definida no cliente para o artigo em questão. De salientar que esta unidade não influencia directamente as unidades do **MiliStore**. Para perceber melhor consulte a secção **Unidades** deste item.

Move Stock – Define se o artigo em questão deve ou não actualizar os dados das existências, ao ser movimentado através de compras ou vendas. Este pode continuar a ser movimentado normalmente mas, não terá informações sobre as suas existências, nem aparecerá nos inventários.

Compra – Define se o artigo em questão pode ou não ser comprado. Esta configuração afecta apenas as encomendas, recepções e devoluções.

Custos – Todos os produtos tem um custo médio. A maneira mais fácil de perceber se ganha ou perde, será, apenas por uma vez, olhar para os seus artigos de venda e estimar quanto custa cada um deles. Este custo será introduzido neste campo e vai ser a base de cálculo do indicador de desempenho.

Nota: Quando avaliar o indicador de desempenho, tenha sempre em atenção que a percentagem do custo da venda não deverá ser superior a 25-30%.

Para facilitar a selecção dos artigos a consultar, poderá usar as listas **Famílias** e **Sub-Famílias**, filtrando assim os artigos da **Lista de artigos**.

Para facilitar ainda mais na sua pesquisa, poderá fazer uma pesquisa na lista de artigos fornecida, digitando a designação do artigo no campo **Pesquisar Produto**.

Para além da configuração anterior, o **MiliStore** necessita de duas outras configurações importantes: as **unidades** e os **fornecedores**.

UNIDADES

Nesta secção deverá definir as unidades de medida a serem usadas no tratamento dos artigos no **MiliStore**. Para tal deverá definir também as respectivas Unidades de Conversão e em que movimentos deverão ser usadas, definindo se são unidades de compra, unidades de stock, unidades de **FrontOffice** ou todas.

O **MiliStore** cria automaticamente uma unidade por defeito chamada **Unid auto**, que serve apenas para garantir a existência de uma unidade de movimento com a unidade de conversão igual a 1, e assim evitar problemas com os movimentos e conflitos de cálculo com a aplicação de vendas. Posteriormente poderá alterar o factor de conversão desta unidade, ou então criar novas unidades e definir uma delas como sendo a nova **Unidade padrão (FO)**. De salientar que as unidades vendidas, serão multiplicadas por este factor de conversão, daí a unidade do cliente não estar directamente relacionada as unidades do **MiliStore**.

Para esclarecer melhor esta questão, podemos analisar o seguinte exemplo de configuração da unidade do artigo 'Balantines 12 Anos'.

Nome	Factor	Unidade Padrão	Unidade Stock	Unidade Compra
Und. auto	1.00			
Dose	0.20	X		
Garrafa	0.75			X
Litro	1.00		X	X

Neste caso, vendendo 1 (uma) unidade de 'Balantines 12 Anos', ao importar esta venda o **MiliStore** vai considerar que foi vendida 1 Dose, que corresponde a 0.20 do litro deste artigo.

Ainda relativamente a este artigo, se a Dose **Unidade padrão (FO)** tivesse factor de conversão = 1, então as restantes unidades teriam um factor de conversão em função da unidade de venda. Desta forma, o Litro seria = 5. Este último caso pode tornar-se mais confuso.

O ideal para definir unidades, é atribuir sempre às unidades principais (Litro, Kilo, etc) o factor de conversão 1 (um). As restantes unidades necessárias terão um factor de conversão em função da unidade principal

Edição de unidade

Código	Nome curto
2	Grf
Nome	
Garrafa	
Factor de conversão	<input type="checkbox"/> Unidade padrão (FO)
0.7500	<input checked="" type="checkbox"/> Unidade de stock
	<input checked="" type="checkbox"/> Unidade de compra

Código - Código interno da unidade.

Nome Curto - Definir um nome curto a unidade. Este é o nome que irá aparecer nos vários movimentos e consultas dos mesmos.

Nome - Nome completo para a unidade.

Factor de conversão - Definir qual o factor de conversão para a unidade em questão. De seguida deve definir em que tipo de movimentos esta unidade deve ser aplicada:

Unidade padrão (FO) - Unidade pela qual as vendas serão convertidas. É obrigatório existir uma unidade deste tipo por artigo. No entanto não é possível ter mais do que uma.

Unidade de Stock - Este tipo de unidades pode ser usada na consulta de existências. É obrigatório existir uma unidade deste tipo por artigo. No entanto não é possível ter mais do que uma.

Unidade de compra - Este tipo de unidades pode ser usada nos movimentos com fornecedores (encomendas e recepções). Para cada artigo, podem existir várias deste tipo.

FORNECEDORES

Se nos movimentos de fornecedores (encomendas, recepções e devoluções) pretender que apareçam apenas os artigos que cada um dos fornecedores realmente fornece, então tem que activar a opção **Limita artigos ao fornecedor** nas **Opções do MiliStore**. Nestes casos, para concluir a relação Artigos / Fornecedores, é necessário definir para cada um dos artigos, qual ou quais os seus possíveis fornecedores.

Para iniciar esta configuração prima o botão **Novo**, seleccionado de seguida um fornecedor na lista de fornecedores da janela apresenta. Conclua a operação com o botão **OK**. De salientar que os fornecedores que já estão associados ao artigo, não aparece na lista de novos fornecedores.



Para eliminar a relação do artigo em questão com um determinado fornecedor, prima o botão **Apaga**, tendo seleccionado previamente o registo na lista de fornecedores da ficha do artigo.

Prima **OK** para concluir as alterações efectuadas.

2.2. Custos

Nesta janela é possível visualizar e alterar os custos fixos, necessários para o desempenho da loja. Definindo estes custos e o número de dias para o qual este corresponde, é possível saber para cada um dos dias, os custos de operação, que juntamente com o as vendas e os custos dos artigos, podemos obter facilmente a margem obtida num determinado intervalo de datas.



Como exemplo de custos fixos, podemos considerar os seguintes exemplos

- Renda
- Electricidade
- Água
- Gás
- Custos com pessoal (não se esqueça que são 14 meses)
- Leasings de equipamento
- etc

Nota: É importante verificar no indicador de desempenho, que os custos fixos não devem ser superiores a 40%, já com os custos de pessoal incluídos.

2.3. Indicador de desempenho

O indicador de desempenho de um estabelecimento, apresenta ao cliente o volume de vendas de um determinado intervalo de datas, comparando com os custos dos artigos e com os custos fixos. Com a comparação destes valores, é possível obter um resumo do período com o valor da margem e a respectiva percentagem.

Intervalo para relatório

Data inicial: 01/01/2006

Data final: 09/05/2006

Ordenação: Descrimina

Artigos

Campo 1: Artigo

Campo 2: Quantidade

OK

Este relatório está representado por 3 tabelas:

- Custo das vendas
- Custos Fixos
- Resumo do período

Versão de Demonstração
Não pode ser utilizada para outros fins

Indic. de desempenho
01/04/2005 - 19:58:27

Período: 01/02/2004 até 01/02/2004

Artigo	qnt	venda	custo	margem %	
Copo de g	1.0	0.00	0.20	-0.20	n.a.
Galão	1.0	0.25	0.20	0.05	21
Café Duplo	1.0	0.67	0.20	0.47	70
Caf	1.0	0.34	0.20	0.14	41
Ponte Barc	1.0	2.94	2.00	0.94	32
Tuborg Str	40.0	26.89	12.00	14.89	55
Vinho Casa	1.0	1.76	2.00	-0.24	-13
Cerv. Pres	1.0	0.50	0.30	0.20	41
Pesc. Gre1	1.0	5.46	0.00	5.46	n.a.
Bac. São Do	1.0	5.04	0.00	5.04	n.a.
Presunto	1.0	2.10	0.30	1.80	86
Aveleda Sê	1.0	3.36	2.00	1.36	41
Budweiser	1.0	0.59	0.30	0.29	49
Gambas	9.0	211.01	36.00	175.01	83
Bacon	1.0	2.10	0.30	1.80	86
Casal Garc	1.0	2.94	2.00	0.94	32
Sagres	43.0	25.29	12.90	12.39	49
Ar. Tambor	1.0	5.46	4.00	1.46	27
Pedras	1.0	0.50	0.20	0.30	60
Croquetes	8.0	2.69	2.40	0.29	11
Total:		299.92	77.50	222.42	74

Custos fixos

Custo	valor	%
Electricidade	5.00	8.6
Renda	33.33	57.1
Vencimentos	20.00	34.3
Total:	58.33	

Resumo do período

Vendas	299.92	
Matérias primas	77.50	25.8%
Custos fixos	58.33	19.4%
Resultado	164.08	54.7%

Versão de Demonstração
Não pode ser utilizada para outros fins

Os **Custos das Vendas** pode ordenar por:

- **Quantidade** - Verifica quais os artigos que mais, ou menos, vende. Podem assim ser criadas novas políticas na carta de artigos a vender: fazer marketing para vender mais um produto ou retira-lo da carta porque ninguém o quer.
- **Venda** - Quais os artigos que pesam mais na facturação diária. Estes serão os artigos que serão tidos em conta, em termos de venda e da sua qualidade. Não esquecer que representam o grosso da facturação.
- **Margem de Contribuição** – Os artigos que mais dinheiro dão a ganhar, ou que fazem perder mais. Devem ter atenção aos artigos do fim da lista, pois estes artigos ou deverão ser melhor controlados ou as compras deveriam ser revistas.
- **Percentagem** – Os artigos que dão maior rentabilidade. Os artigos do topo da lista são os que interessam vender pois com menos dinheiro investido, obtém-se lucros maiores. Claro que os do fim da lista precisam que os seus preços de venda sejam aumentados ou que verifique as compras.

A tabela dos **Custos Fixos** apresenta os detalhes dos custos referentes ao número de dias contemplados pelo intervalo de datas seleccionado. Os custos incluídos devem respeitar a data limite definido na configuração destes custos.

O **Resumo do período** apresenta a análise das tabelas anteriores, onde em comparação entre vendas e custos é possível obter o valor e percentagem da margem obtida.

3. Stocks

Esta secção permita ao utilizador efectuar a gestão de stocks e custos dos artigos. Esta gestão deverá ser efectuada através de inventários periódicos, sendo a movimentação de artigos efectuada através de movimentos relacionados com os fornecedores. De salientar que estes stocks são afectados também pelas vendas importadas mas, apenas os artigos configurados para movimentar stocks serão considerados para a análise.



Para além dos movimentos de compra e respectiva actualização de stock, esta secção também permite obter relatórios que apresentam, entre outros, o resultado das vendas comparados com a entrada de artigos num determinado intervalo de datas, permitindo assim obter a margem de contribuição.

3.1. Movimentos

Esta é a sub-secção onde o **MiliStore** processa os movimentos necessários, para permitir a gestão básica de lojas individuais, salientando-se as seguintes opções:

- Encomendas personalizadas por fornecedor.
- Recepção flexível, baseada na encomenda, com possibilidade de devolução.
- Inventários globais.

Nesta sub-secção são registadas entradas de armazém através das compras e saídas através de devoluções aos fornecedores. Outras saídas que também devem ser consideradas a nível de inventários, provêm da importação dos dados das vendas (incluído anulações e estornos com desperdícios) efectuadas pelo exercício da loja.

3.1.1. Recepções

Após seleccionar a opção **Recepções**, poderá consultar todas as recepções existentes na base de dados do **MiliStore**, podendo escolher uma das 3 opções disponíveis:

- **Fechar** - Atribui à recepção seleccionada o estado de fechada. Só após esta fase é que as existências são actualizadas. Uma recepção fechada pode ser consultada mas, não pode ser editada novamente.
- **Edita** - Permite editar a recepção seleccionada. Numa recepção fechada, esta opção apenas faz consulta.
- **Novo** - Permite criar uma nova recepção



A inserção de uma nova recepção e a sua edição posterior, têm exactamente o mesmo funcionamento. Este movimento permite documentar a recepção artigos, não fazendo qualquer tipo de gestão das contas correntes dos fornecedores. A recepção de artigos pode ou não actualizar stocks, dependendo da configuração de cada um dos artigos. Desta forma, na ficha de cada artigo, deve estar definido se o artigo **Move stocks** ou não.

Recepção 1

Artigo	qnt	desc	preço	unid	Fornecedor
[Empty Table]					Recheio
Preço total					<input type="button" value="Importa encomenda"/> <input type="button" value="Adiciona"/> <input type="button" value="Remove"/>

Famílias

** TODOS **

Bebidas

Cafetaria

Entradas

Pratos

Sobremesas

Artigos

Balantines 12 Anos

Balão Aquecido

Brandy 1920

Brandy Croft

Brandy Macieira

Brandy Ponte de Amaranate

Budweiser

Cartlsberg

Carvalhos

Cerveja de Pressão

Coca Cola

Sub-famílias

** TODOS **

Bebidas Espirituosas

Cervejas

Refrigerantes

Vinhos Maduros

Vinhos Verdes

Pesquisa

O utilizador deve começar por definir qual o fornecedor. Quanto ao preenchimento dos detalhes do documento, podem ser usados 2 processos diferentes:

- Recepção sem encomenda Previa
- Recepção com encomenda Previa

Recepção sem encomenda Previa:

Neste caso deverá inserir as linhas de detalhes com os artigos que pretende receber, introduzindo as quantidades, preços, descontos (por linha), taxas de IVA e unidades de movimento. Para tal deverá premir o botão **Adiciona**, após ter seleccionado na lista de artigos o respectivo artigo.

Novo artigo

Balantines 12

Unidade	Quantidade
Und auto	2.00
Garrafa	
Litro	
	Preço
	23.00
	Desconto %
	0.00
Taxa de IVA	
Iva 21%	

Para facilitar a selecção dos artigos a recepcionar, poderá usar as listas **Famílias** e **Sub-Famílias**, filtrando assim os artigos da **Lista de artigos**. Para facilitar ainda mais na sua pesquisa, poderá fazer uma pesquisa na lista de artigos fornecida, digitando a designação do artigo no campo **Pesquisar Produto**.

Recepção com encomenda Previa:

Neste caso deverá premir o botão **Importa Encomenda** e seleccionar qual o documento corresponde à encomenda para a qual está a efectuar a recepção. Prima **OK** para terminar a selecção.

Importação de encomenda

Encomendas

1 Encomenda n. 1

Detalhes da encomenda	qt original	pendentes	unid
Coca Cola	6.00	6.00	Und
Fanta Laranja	5.00	5.00	Und
Ginger Ale	10.00	10.00	Und
Sumol de Ananás	5.00	5.00	Und

Cancelar

Ok

De seguida deve confirmar se o valor do campo **Qty.** (quantidade), corresponde à quantidade recebida. Se a quantidade está errada deve premir o botão **Quantidade** para actualizar o valor.

Prima **OK** após ter definido todos os detalhes da recepção e avance para a configuração do rodapé.

Dados da recepção

Observações

Recepção nº 1

Preço total

81.00

Data de recepção

09/05/2006

Preço total com IVA

98.01

Desconto %

0

Cancelar

Ok

Nesta última janela é possível visualizar e editar o rodapé da recepção a ser emitida.

Observações - Observações sobre a recepção e o fornecedor.

Preço Total - Total final a pagar pelos artigos recepcionados (pode ser alterado). Estes valores podem ser diferentes do total dos artigos comprados pois podemos querer controlar parte dos artigos em termos de stock mas, em termos de mercadoria podemos querer todos os montantes.

Preço Total com IVA - Total final a pagar pelos artigos recepcionados, com IVA incluído (pode ser alterado).

Desconto % - Percentagem de desconto que pode ser utilizada sobre o valor total da recepção.

Data de recepção - Data em que foi emitida a recepção (pode ser alterada).

Nota: As recepções só actualização, após terem sido fechadas.

3.1.2. Devoluções

Após seleccionar a opção **Devoluções**, poderá consultar todas as devoluções existentes na base de dados do **MiliStore**, podendo escolher uma das 3 opções disponíveis:

- **Fechar** - Atribui à devolução seleccionada o estado de fechada. Uma devolução fechada pode ser consultada mas, não pode ser editada novamente.
- **Edita** - Permite editar a devolução seleccionada. Numa devolução fechada, esta opção apenas faz consulta.
- **Novo** - Permite criar uma nova devolução.



A edição e a criação de uma nova devolução têm exactamente o mesmo funcionamento. Uma devolução serve para abater ao stock, artigos que foram devolvidos a um determinado fornecedor. Apesar de poder devolver qualquer tipo de artigos, apenas aqueles que estiverem configurados para mover stock, é que terão o seu stock afectado por este movimento

Devolução 1

Artigo	qnt	desc	preço	unid	Fornecedor
Preço total					<input type="button" value="Adiciona"/> <input type="button" value="Remove"/>

Fornecedor: **Recheio**

Famílias

- ** TODOS **
- Bebidas
- Cafeteria
- Entradas
- Pratos
- Sobremesas

Sub-famílias

- ** TODOS **
- Bebidas Espirituosas
- Cervejas
- Refrigerantes
- Vinhos Maduros
- Vinhos Verdes

Artigos

- Balantines 12 Anos
- Brandy 1920
- Brandy Croft
- Brandy Macieira
- Brandy Ponte de Amarante
- Budweiser
- Cartlsberg
- Cerveja de Pressão
- Coca Cola
- Copo de Água
- Cuttv Sark

Pesquisa:

O utilizador deve começar por definir qual o fornecedor. De seguida deve inserir as linhas de detalhes com os artigos que pretende devolver, introduzindo as quantidades, preços, descontos, taxas de IVA e unidades de movimento. Para tal deverá premir o botão **Adiciona**, após ter seleccionado na lista de artigos o respectivo artigo.

Novo artigo

Balantines 12

Unidade: **Und auto**
Garrafa
 Litro

Quantidade:

Preço:

Desconto %:

Taxa de IVA: **Iva 21%**

Se a quantidade está errada deve premir o botão **Quantidade** para actualizar o valor.

Para facilitar a selecção dos artigos a devolver, poderá usar as listas **Famílias** e **Sub-Famílias**, filtrando assim os artigos da **Lista de artigos**. Para facilitar ainda mais na sua pesquisa, poderá fazer uma pesquisa na lista de artigos fornecida, digitando a designação do artigo no campo **Pesquisar Produto**.

Para alterar as linhas de detalhes de uma determinada devolução, deve premir um dos seguintes botões, após seleccionar o detalhe em questão:

- **Remove** - Apaga a linha de detalhe seleccionada.
- **Quantidade** - Volta a abrir a janela de inserção de artigos a devolver, permitindo assim alterar o detalhe em questão.

Prima **OK** após ter definido todos os detalhes da encomenda e avance para a configuração do rodapé.

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Dados da devolução". No topo, há um campo de texto para "Observações" com o conteúdo "Devolução num 1". Abaixo, há dois campos de texto: "Preço total" com o valor "34.00" e "Data de devolução" com o valor "02/06/2006". Seguem-se "Preço total com IVA" com o valor "41.14" e "Desconto %" com o valor "0". Na base da janela, há dois botões: "Cancelar" (com um ícone de X vermelho) e "Ok" (com um ícone de checkmark verde).

Nesta última janela é possível visualizar e editar o rodapé da devolução a ser emitida.

Observações - Observações sobre a devolução e o fornecedor.

Preço Total - Total final a pagar pelos artigos devolvidos (pode ser alterado).

Preço Total com IVA - Total final a receber pelos artigos devolvidos, com IVA incluído (pode ser alterado).

Desconto % - Percentagem de desconto. Este campo deve ser preenchido se também foi efectuado desconto no acto de recepção.

Data de devolução - Data em que foi emitida a devolução (pode ser alterada).

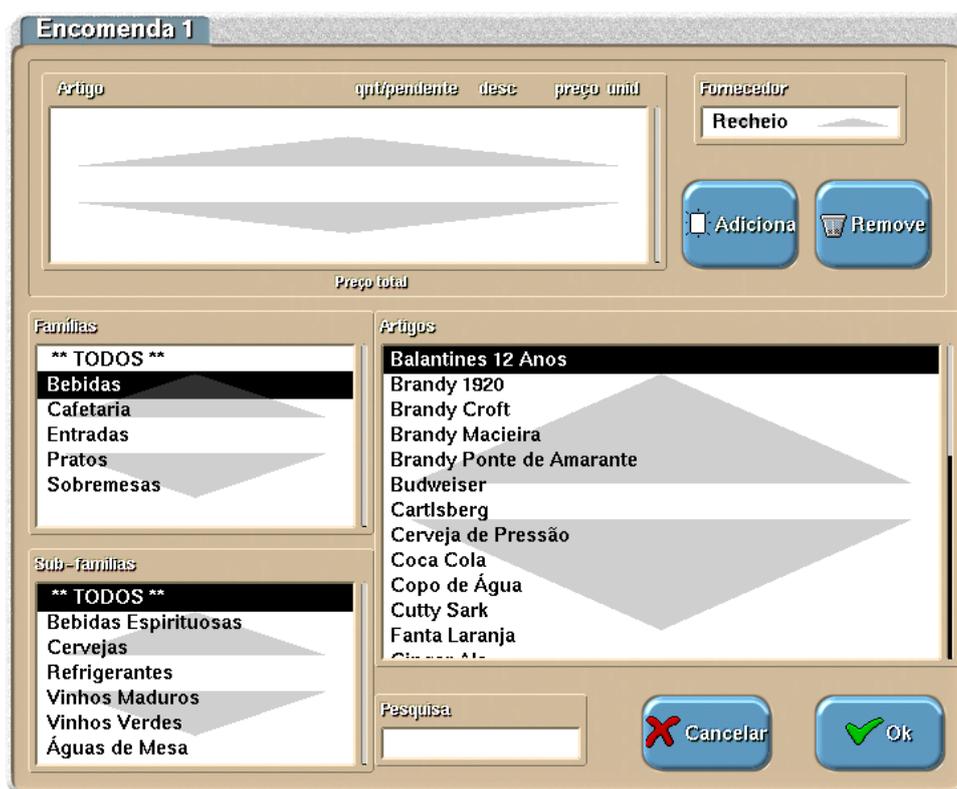
3.1.3. Encomendas

Após seleccionar a opção **Encomendas**, poderá consultar todas as encomendas existentes na base de dados do **MiliStore**, podendo escolher uma das 3 opções disponíveis:

- **Fechar** - Atribui à encomenda seleccionada o estado de fechada. Uma encomenda fechada pode ser consultada mas, não pode ser editada novamente.
- **Edita** - Permite editar a encomenda seleccionada. Numa encomenda fechada, esta opção apenas faz consulta.
- **Novo** - Permite criar uma nova encomenda.



A edição e a criação de uma nova encomenda têm exactamente o mesmo funcionamento. Uma encomenda serve para dar o conhecimento ao fornecedor dos artigos que pretendemos comprar. Posteriormente ao efectuar a recepção, não é necessário preencher novamente todas as linhas de detalhe para os artigos encomendados. Na recepção basta fazer a importação da encomenda em questão.



O utilizador deve começar por definir qual o fornecedor. De seguida deve inserir as linhas de detalhes com os artigos que pretende encomendar, introduzindo as quantidades, preços, descontos, taxas de IVA e unidades de movimento. Para tal deverá premir o botão **Adiciona**, após ter seleccionado na lista de artigos o respectivo artigo.

Novo artigo

Balançines 12

Unidade

Und auto
Garrafa
Litro

Quantidade

2.00

Preço

23.00

Desconto %

0.00

Taxa de IVA

Iva 21%

Ok

Para facilitar a selecção dos artigos a encomendar, poderá usar as listas **Famílias** e **Sub-Famílias**, filtrando assim os artigos da Lista de artigos. Para facilitar ainda mais na sua pesquisa, poderá fazer uma pesquisa na lista de artigos fornecida, digitando a designação do artigo no campo **Pesquisar Produto**.

Prima **OK** após ter definido todos os detalhes da encomenda e avance para a configuração do rodapé.

Dados da encomenda

Observações

Encomenda num 1

Data do documento

02/06/2006

Data esperada

03/06/2006

Cancelar

Ok

Nesta última janela é possível visualizar e editar o rodapé da encomenda a ser emitida.

Observações - Observações sobre a encomenda e o fornecedor.

Data Inicial - Data em que foi emitida a encomenda (pode ser alterada).

Data esperada - Data para a qual está prevista a recepção desta encomenda (pode ser alterada).

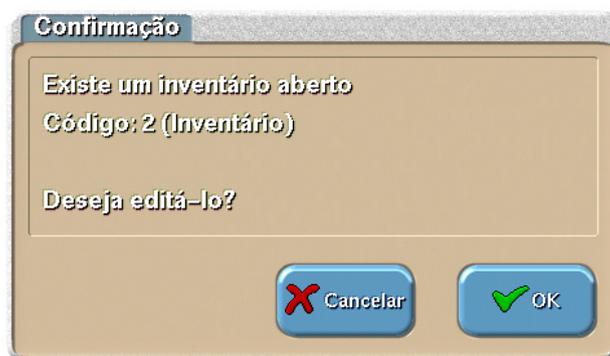
3.1.4. Inventários

Após seleccionar a opção **Inventários**, poderá consultar todos os inventários existentes na base de dados do **MiliStore**, podendo escolher uma das 3 opções disponíveis:

- **Fechar** - Esta opção fecha/bloqueia o inventário seleccionado. Um inventário fechado pode ser consultado mas, não pode ser editada novamente.
- **Edita** - Permite editar o inventário seleccionado. Num inventário fechado, esta opção apenas faz consulta.
- **Novo** - Permite criar um novo inventário.



A edição e a criação de um novo inventário têm exactamente o mesmo funcionamento. Para criar um novo inventário é necessário ter em atenção que não pode ter nenhum inventário pendente, ou seja, todos os inventário anteriores têm que estar fechados. Se existir um inventário aberto, esta opção permite passar para a edição desse mesmo inventário.



O inventário pode ser efectuado de forma parcial ou global. No entanto não existe nenhuma configuração especial para que este assuma uma destas categorias. O utilizador pode preencher as linhas de detalhe que achar necessário para o inventário em questão, podendo este ser global ou não, dependendo se foram preenchidas todas as linhas ou não. Para tornar o inventário obrigatoriamente global, deve premir o botão Incluir todos. Usando esta opção, todos os artigos são enviados para o modo de edição mas, posteriormente o utilizador tem que definir a quantidade para cada um dos artigos, caso contrário, a quantidade para esses artigos passará a ser 0 (zero).

Novo inventário 3

Artigo	Existências:	qpt	unid.	Inventário:	qpt	unid
Balantines 12 Anos	0.00		Und			
Brandy 1920	0.00		Und			
Brandy Croft	0.00		Und			
Brandy Macieira	0.00		Und			
Brandy Ponte de Amarante	0.00		Und			
Cutty Sark	0.00		Und			
J&B	0.00		Und			
Jack Daniels Old nº 7	0.00		Und			
Passport	0.00		Und			

Botões: Incluir todos, Quantidade, Inventariados apenas

Famílias: ** TODOS **, Bebidas, Cafeteria, Entradas, Pratos, Sobremesas

Subfamílias: ** TODOS **, Bebidas Espirituosas, Cervejas, Refrigerantes, Vinhos Maduros, Vinhos Verdes

Pesquisa:

Botões: Cancelar, Ok

Na lista de artigos a inventariar pode ser consultada a existência teórica por artigo e respectiva unidade, antes de introduzir as existências reais. As existências teóricas correspondem ao stock resultante do último movimento efectuado antes do inventário actual.

Para definir a quantidade existente em armazém, deve premir o botão **Quantidade** por cada artigo a inventariar. Depois aparece uma janela para definir a **Quantidade**, tendo em consideração a **Unidade** de medida definida.

Adiciona artigo

Balantines 12 Anos
Quantidade teórica: 0.00 Und

Unidade: Garrafa

Quantidade: 5.00

Botão: Ok

Para facilitar a selecção dos artigos a inventariar, poderá usar as listas **Famílias** e **Sub-Famílias**, filtrando assim os artigos da **Lista de artigos**. Para facilitar ainda mais na sua pesquisa, poderá fazer uma pesquisa na lista de artigos fornecida, digitando a designação do artigo no campo **Pesquisar Produto**.

Se usar o botão **Inventariados apenas**, poderá também facilitar a sua pesquisa de artigos. Esta opção alterna entre deixar visível todos os artigos que movimentem stock, e os artigos em modo de edição. Esta opção é a ideal para situações em que pretende alterar um inventário que ainda não foi **Fechado**.

Quando terminar a inserção da contagem deve premir o botão **OK** para poder definir a **Data** do inventário e as respectivas **Observações**.

Dados do inventário

Data do documento
09/06/2005

Observações
Inventário

Cancelar Ok

Após o preenchimento da identificação do inventário prima o botão **OK**, e todas as linhas de detalhe que contivessem artigos em modo de edição, serão gravadas. No entanto, depois de concluída a edição do inventário, o stock só será afectado quando este for **Fechado**.

3.2. Consultas

Nesta sub-secção pode consultar os dados resultantes dos vários movimentos efectuados, quer através de custos, quer através de existências.

- Consulta de Existências
- Relatórios de Compras
- Relatórios Diversos
- Resultado

Para que não seja necessário estar constantemente a definir intervalos de datas, o **MiliStore** guarda os últimos intervalos de datas durante uma determinada sessão do plug-in. Numa utilização seguinte, é necessário redefinir os intervalos.

3.2.1. Consultas de existências

Nesta janela pode consultar e imprimir as existências stock no momento da consulta. Nela podem ser consultadas as quantidades e respectivas unidades, o último preço de compra e respectiva unidade e o valor das existências.

Existências em armazém

Artigos	qnt armz	unid	últ. preço	unid	valor
Balantines 12 Anos	0.00	Garr	0.00		0.00
Brandy 1920	0.00	Und	0.00		0.00
Brandy Croft	0.00	Und	0.00		0.00
Brandy Macieira	0.00	Und	0.00		0.00
Brandy Ponte de Amarante	0.00	Und	0.00		0.00
Budweiser	0.00	Und	0.00		0.00
Cartisberg	0.00	Und	0.00		0.00
Cerveja de Pressão	0.00	Und	0.00		0.00
Coca Cola	0.00	Und	0.00		0.00
Copo de Água	0.00	Und	0.00		0.00
Cuttv Sark	0.00	Und	0.00		0.00

Pesquisar produto

Artigos com existências

Imprime

Famílias

- ** TODOS **
- Bebidas
- Cafeteria
- Entradas
- Pratos
- Sobremesas

Sub-famílias

- ** TODOS **
- Bebidas Espirituosas
- Cervejas
- Refrigerantes
- Vinhos Maduros
- Vinhos Verdes
- Águas de Mesa

Sair

Por defeito são mostrados apenas os **Artigos com existências** positivas mas, pode desmarcar a opção em questão, e ficam visíveis todos os artigos que movimentem stock, independentemente das existências actuais.

Para facilitar a selecção dos artigos a consultar, poderá usar as listas **Famílias** e **Sub-Famílias**, filtrando assim os artigos da **Lista de artigos**. Para facilitar ainda mais na sua pesquisa, poderá fazer uma pesquisa na lista de artigos fornecida, digitando a designação do artigo no campo **Pesquisar Produto**.

No final da pesquisa pode efectuar a impressão do relatório premindo o botão Imprime.

3.2.2. Relatórios de compras

Esta janela permite imprimir relatórios de compras tendo em consideração um determinado intervalo de datas.



Os relatórios de compras podem ser agrupados de 3 formas distintas:

- **Por fornecedor** - Este relatório apresenta o total (com e sem IVA) das compras efectuadas por fornecedor.
- **Por artigo** - Este relatório apresenta o total (com e sem IVA) das compras efectuadas por artigo.
- **Por artigo com movimentos** - Este relatório apresenta o total (com e sem IVA) das compras efectuadas por artigo mas, apenas aqueles que realmente foram movimentados no intervalo seleccionado.

Após seleccionado o tipo de agrupamento para relatório de compras, deve seleccionar o intervalo de datas que pretende consultar.



3.2.3. Relatórios diversos

Nesta janela é possível imprimir diversos tipos de relatório. Neste momento existem três relatórios distintos.



• Análise diferencial de Stocks

Este relatório apresenta por artigo, o stock *inicial* representado pelo primeiro inventário, a existência *teórica* representada pela soma dos valores do primeiro com os movimentos efectuados posteriormente ao segundo inventário, o stock *final* representado pelo segundo inventário e a *diferença* correspondente à diferença entre o stock final e a existência teórica. As quantidades apresentadas são referentes à unidade detalhada por artigo.



Para obter este relatório deve por seleccionar um inventário inicial e um inventário final, e premir o botão **OK**.

• Cash Flow

Este relatório apresenta o volume teórico de entradas e saídas de dinheiro, num determinado período de tempo, sendo as saídas correspondentes às compras e as entradas as vendas. Os valores apresentados correspondem aos valores líquidos pagos e recebidos



The image shows a dialog box titled "Intervalo para relatório". It contains two input fields: "Data inicial" with the value "01/06/2006" and "Data final" with the value "09/06/2006". At the bottom right, there is a blue button with a green checkmark and the text "OK".

Para obter este relatório deve por seleccionar uma data inicial e uma data final, e premir o botão **OK**.

• Ganhos por artigo

Este relatório apresenta para cada artigo vendido, a comparação entre os valores da **venda** e os custos na **compra**. Desta forma é possível obter o valor do **lucro**, quer em percentagem, quer em valor absoluto.



The image shows a dialog box titled "Intervalo para relatório". It contains two input fields: "Data inicial" with the value "01/06/2006" and "Data final" with the value "09/06/2006". At the bottom right, there is a blue button with a green checkmark and the text "OK".

Para obter este relatório deve por seleccionar uma data inicial e uma data final, e premir o botão **OK**.

• Análise ABC

Relatório que mostra os valores facturados por artigo, ordenados de forma decrescente. São também apresentados os valores percentuais e acumulados. Com isto, pretende-se efectuar de uma forma simplificada uma análise ABC (e verificar que normalmente são alguns artigos chave que produzem a maior fatia da facturação). Os chamados artigos chave, são aqueles sobre os quais se deve ter uma maior atenção no controlo de stocks, para prevenir as fugas e as roturas de stock, salvaguardando a rentabilidade.



Intervalo para relatório

Data inicial 01/06/2006

Data final 09/06/2006

OK

Para obter este relatório deve por seleccionar uma data inicial e uma data final, e premir o botão **OK**.

• Análise qnt ABC

Este relatório é idêntico ao relatório anterior mas, está ordenado por quantidades e não por facturação. Com esta análise podem-se tomar medidas do tipo, artigos que praticamente não se vendem, podem ser eliminados da lista de artigos de venda, ou então podem-se criar promoções ou baixar o preço e proporcionar o aumento da sua venda



Intervalo para relatório

Data inicial 01/06/2006

Data final 09/06/2006

OK

Para obter este relatório deve por seleccionar uma data inicial e uma data final, e premir o botão **OK**.

3.2.4. Resultado

Este relatório apresenta a **margem de contribuição**, em valor real e em percentagem, resultante da movimentação de artigos através de **compras, vendas e devoluções**. Os valores apresentados correspondem a determinado intervalo de datas, que o utilizador deve definir.



Intervalo para relatório

Data inicial 01/06/2006

Data final 09/06/2006

OK

4. Outros

Nesta secção o utilizador pode consultar e editar as tabelas de fornecedores e taxas de IVA, necessárias para serem registados os movimentos de compra da secção **Stocks**.



Para além de tabelas, esta secção disponibiliza algumas ferramentas necessárias para a adequada utilização das secções **Geral** e **Stocks**. O utilizador pode efectuar as importações periódicas das vendas efectuadas pelo **WinREST**, ou então, através da configuração das Opções, pode configurar estas importações para serem efectuadas automaticamente no arranque do **plug-in MiliStore**.

Na secção **Outros**, o utilizador pode efectuar a gestão avançada da base de dados através da execução de queries, cópias de segurança, compactação e purgar dados, entre outras opções.

4.1. Tabelas

Nesta sub-secção o utilizador pode consultar e editar as tabelas necessárias para o correcto funcionamento do **MiliStore**, tendo em consideração que os custos com os artigos são calculados através do registo de compras.

- **Fornecedores**
- **Taxas de IVA**

A tabela de artigos é gerida na secção **Geral**.

4.1.1. Fornecedores

Nesta janela é possível visualizar, criar e apagar os dados dos fornecedores necessários para poder efectuar as encomendas e respectivas recepções, ou até devoluções se houver necessidade para tal.

Fornecedores - Lista de selecção dos fornecedores existentes.

Código - Código identificativo do fornecedor. Este código é sequencial e não pode ser alterado.

Nome - Nome ou designação social do fornecedor.

Número fiscal - Identifica o número fiscal do fornecedor.

Telefone - Número de telefone para contacto com o fornecedor em questão.

Observações - Campo reservado para introdução de observações sobre o fornecedor, ou dos artigos que este fornece.

Para introduzir os dados de um determinado fornecedor, deve premir o botão **Novo**. A janela que é apresentada para este novo registo, apresenta o código (sequencial) para o fornecedor, faltando apenas introduzir o respectivo nome.

Após o preenchimento do nome do novo fornecedor, prima em OK. Os restantes dados para identificação do fornecedor, deve ser preenchido na janela de consulta de fornecedores.

Prima **Apagar** para eliminar o registo seleccionado na lista **Fornecedores**. É necessário realçar que, se existirem encomendas, devoluções ou recepções associadas ao fornecedor, a sua eliminação não é possível.

4.1.2. Taxas de IVA

Nesta janela é possível visualizar, criar e apagar os registos das taxas de IVA de compra necessários para poder efectuar as encomendas e respectivas recepções. De salientar que esta tabela de taxas de IVA, não é a tabela do **WinREST FrontOffice PRO** ou **WinREST FrontOffice Light**.

The screenshot shows a window titled "Fornecedores" with a list of suppliers on the left and a form for details on the right. The list includes "Cash&Carry", "Recheio", and "Unicer". The details form for "Cash&Carry" shows the following information:

Código	2	Nome	Cash&Carry
Número fiscal	506123456	Telefone	22123456
Observações			

At the bottom of the window are four buttons: "Novo" (with a plus icon), "Apagar" (with a trash icon), "Cancelar" (with a red X icon), and "Ok" (with a green checkmark icon).

Taxas de IVA - Lista de selecção das taxas de IVA existentes.

Código - Código identificativo da taxa de IVA. Este código é sequencial e não pode ser alterado.

Nome - Nome que irá identificar a taxa de IVA em questão.

Valor - Valor em percentagem, que irá afectar as encomendas e as respectivas recepções.

Para introduzir os dados de uma determinada taxa de IVA, deve premir o botão **Novo**. A janela que é apresentada para este novo registo, apresenta o código (sequencial) para a taxa de IVA, faltando apenas introduzir o respectivo nome.

The screenshot shows a window titled "Novo registo" with two input fields. The "Código" field contains the value "3" and the "Nome" field contains the value "Iva 12%". At the bottom of the window are two buttons: "Cancelar" (with a red X icon) and "Ok" (with a green checkmark icon).

Após o preenchimento do nome da nova taxa de IVA, prima o botão **OK**. Os restantes dados para identificação da taxa de IVA, deve ser preenchido na janela de consulta de taxas de IVA.

Prima **Apagar** para eliminar o registo seleccionado na lista **Taxas de IVA**.

4.2. Ferramentas

Esta sub-secção permite ao utilizador importar os dados das vendas, actualizando os respectivos stocks, configurar as opções da aplicação e efectuar uma gestão avançada dos dados guardados na base de dados através da opção **Consulta BD**.

4.2.1. Importação FO

Esta opção permite efectuar a importação dos dados das vendas do **WinREST**. Durante a importação é processada a actualização do stock dos artigos vendidos, que estejam configurados para mover stocks. Para realizar esta operação é necessário ter em atenção as seguintes condições:

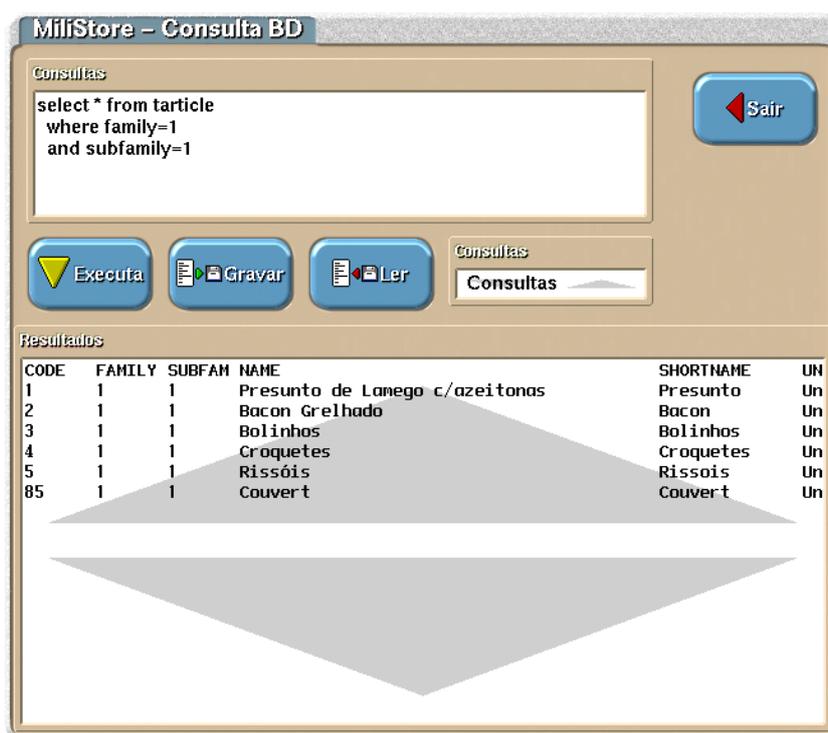
- Não é possível efectuar uma importação se não existir um inventário inicial.
- Não são importados os dias anteriores à data indicada na Última importação indicada nas Opções do MiliStore. Antes da primeira importação não existe nenhuma data definida.
- Não são processados os artigos importados, referentes a dias com data inferior à do último inventário.



No final da importação dos dados é dada a indicação do número de artigos processados.

4.2.2. Consulta BD

Esta janela permite ao utilizador efectuar Consultas em SQL, usando as tabelas e os respectivos campos da base de dados do **MiliStore**. Isto permite a um utilizador avançado efectuar outro tipo de pesquisas aos dados gravados, que não é possível através das actuais opções da aplicação.



Para iniciar a Consulta, coloque o cursor no campo **Consulta**, e inicie o desenvolvimento do código. Para sair da edição deste campo prima a tecla **Esc** do teclado. De seguida prima o botão **Executa** e analise os dados apresentados na lista **Resultados**. Se for necessário volte a editar a Consulta.

Esta janela permite gravar as suas Consultas para posteriores utilizações. Eles ficarão gravados no directório `/home/milistore/queries` da distribuição. Para tal basta premir o botão **Gravar** e atribuir um nome.



Para executar as Consultas gravadas, prima o botão **Ler** e de seguida o botão **Executa**.

4.2.3. Opções

Nesta janela deveremos inserir todos os dados de configuração do **MiliStore**, para que o seu funcionamento seja o correcto funcionamento do **MiliStore**.

 A imagem mostra a janela "Opções do MiliStore" com os seguintes campos e botões:

- Opções** (título da janela)
- Moeda**: campo com o símbolo "€".
- Limita artigos ao fornecedor**
- Importação automática**
- Designação do cliente**: campo com o texto "MiliStore Demo".
- Número fiscal**: campo com o texto "123456798".
- Directório de importação**: campo com o texto "/home/winrest/files/export/".
- Última importação**: campo com o texto "2006/04/21".
- Directório do WinREST**: campo com o texto "/home/winrest/".
- Botão **Importação de mestre**.
- Código da impressora**: campo com o texto "1".
- Casas decimais (moeda)**: campo com o texto "2".
- Casas decimais (quantidade)**: campo com o texto "3".
- Base de dados** (título da secção):
 - Botão **Compactar base de dados**
 - Botão **Cópia de segurança**
 - Botão **Estrutura da base de dados**
 - Botão **Purga da base de dados**
- Botão **Cancelar** (com um ícone de X vermelho).
- Botão **Ok** (com um ícone de checkmark verde).

Opções

Moeda - Configuração do símbolo monetário usado.

Limita Artigos ao Fornecedor - O **MiliStore** tem a opção de limitar as encomendas e recepções, a artigos que apenas possuam fornecedores relacionados. Se optar por activar esta opção tenha em conta que, para um artigo ser passível de encomenda ou recepção, terá que estar relacionado com, pelo menos, um fornecedor.

Importação automática - Activa ou desactiva a Importação automática dos dados de vendas do **WinREST**. A importação automática, se activada, é feita no arranque do **MiliStore**.

Designação do Cliente - Colocação do nome ou designação social do cliente.

Número Fiscal - Número fiscal do cliente identificado no campo anterior.

Directório de importação - Caminho para o directório onde se encontram os ficheiros de registo diários do **WinREST** a serem importados.

Última importação - Informação de qual a data do último dia de registos diários importados.

Directório do WinREST - Caminho para o directório onde está localizado o executável do **WinREST**.

Importar Mestres - Necessário para a importação integral dos mestres do **WinREST**.

Só é necessário efectuar esta importação da primeira vez, isto se o **WinREST** exportar as alterações sempre que estas existam (Definições Gerais).



Código da impressora - Código interno do **WinREST** usado para imprimir os relatórios do **MiliStore**. Este código interno pode ser encontrado na janela de dispositivos do **WinREST**.

Casas decimais (moeda) - Definir o número de casas decimais que se pretende para os campos de edição de preços. De salientar que em algumas listas de consulta estes campos podem apresentar apenas duas casas decimais, devido ao espaço disponível.

- Valor por defeito – 2

Casas decimais (quantidade) - Definir o número de casas decimais que se pretende para os campos de edição de quantidades. De salientar que em algumas listas de consulta estes campos podem apresentar apenas duas casas decimais, devido ao espaço disponível.

- Valor por defeito – 2

Base de Dados

Compactar base de dados - Ao executar esta opção, é-lhe permitido poupar algum espaço de armazenamento, tornando a base de dados mais pequena.

Cópia de segurança - Permite fazer uma cópia de segurança da base de dados para um directório específico. Se não for indicado nenhum directório, a cópia de segurança será efectuada para o directório do **MiliStore**. Esta opção só está activada se o **MiliStore** estiver licenciado.

Estrutura da base de dados - Permite verificar todas as tabelas usadas pela aplicação, todos os campos pertencentes a essas mesmas tabelas e, os seus respectivos limites e composições.

Purga da base de dados - Elimina todos (mesmo todos) os dados da base de dados, anteriores à data indicada. O **WinREST MiliStore** automaticamente sugere a data de 1 (um) ano anterior à data actual. Dado que esta é uma operação de risco, é necessário introduzir uma password de acesso, para garantir que quem está a executar esta operação tem permissões para tal. O processo de introdução da password, é igual à entrada em manutenção do **WinREST**.



Edifício GrupoPIE
Rua Dr. Artur Aires, 100
4490-144 Póvoa de Varzim

T. 252 290 600
F. 252 290 601

Filial:
Av. Infante D. Henrique, 345, 2º Piso
1800-218 Lisboa

T./F. 217 958 450

www.grupopie.com