



Manual de utilizador PingWin BackOffice

Versão: 1.0.0 Nº de actualizações: 1

Índice

5.4. 5.4.1.

5.4.2.

5.4.3.

5.4.4.

5.4.5.

5.4.6. 5.4.7.

5.4.8.

5.4.9.

5.5.1.

5.5.

1.		Introdução	
2. ว			כ ح
5.	21	lapolas de Visualização	0 7
	2.1.	Activar registas apuladas	/ Q
	J.Z. 2 2	Actival registos anutados	0 ۵
	J.J. 2 1	Login Dágina W/ah	
	25	Lastalação Dingwin BO	10 11
	J.J. 351	Instalação Filiguil DO	⊥⊥ 11
	3.5.1.	Pingwin BO Web	11 1 <i>4</i>
	3.6.1	l ingwill DO Web	+ 1 ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	362	Servidor HTTP ou Data Center	- ۱۲ 15
	363	Internet Information Services - IIS	15 15
	364	Anacha	15 15
	365	Instalação do serviço HTTP em Windows	15 15
	37	Instalação dos serviço ITTT em Windows	13 20
	371	Instalação em Windows	20 20
	372	Instalação Linux	20 23
	3.7.2.	Ambiente Gráfico Bo Web	2J 73
	374	Login PingWin BO Web	23 23
	375	lanelas de Visualização	23 74
	376	Οποτασδος	
4	5.7.0.	Ficheiros	29 26
т.	41	Empresas	26
	4 2	Perfil Atual	20 29
	43	l ocal Atual	30
	4 4	Terminar Sessão	31
	4.5.	Sair	32
5.		Tabelas	
	5.1.	Famílias	
	5.1.1.	Artigos	
	5.1.2.	Atributos	
	5.1.3.	Promocões	
	5.1.4.	Empregados	50
	5.1.5.	Clientes	56
	5.1.6.	Fornecedores	61
	5.1.7.	Lojas	67
	5.1.8.	Armazéns	
	5.1.9.	Moeda	71
	5.1.10.	Condições de pagamento	73
	5.1.11.	Métodos de pagamento	74
	5.1.12.	Configuração de preços de venda	76
	5.1.13.	Preços dos fornecedores	78
	5.2.	Descrições Gerais	
	5.2.1.	Períodos	
	5.2.2.	Unidades	
	5.2.3.	Máscara de códigos de barra	
	5.3.	Configuração de Vendas	
	5.3.1.	Comissões	85
	5.3.2.	Grupos de desconto de artigo	
	5.3.3.	Grupos de desconto de clientes	
	5.3.4.	Matriz de desconto de clientes	
	5.4.	Configuração Gerais	

Configuração de Stock96

Descrição níveis de família......97

Configuração de Taxas......100

Regiões fiscais......100

2

	5.5.2.	Grupos de taxas		10	1
	5.5.3.	Cenários	-	10	2
	5.5.4.	Taxas e impostos	-	10	3
	5.5.5.	Configuração de taxas		10	4
	5.5.6.	Tabela de taxas		10	5
	5.5.7.	Motivo de Imposto	- 	10	6
	5.6.	Configuração Documento	- 	10	7
	5.6.1.	Documentos de referência	- 	10	7
	5.6.2.	Motivos de movimentação		10	8
	5.6.3.	Séries de documentos	••••••••	10	9
	5.6.4.	Estado dos documentos	••••••••	11	0
	5.6.5.	Configuração de Inventários	•••••••	11	1
	5.7.	Configuração Regionais		11.	2
	5.7.1.	Regiões geográficas		11.	2
	5.7.2.	Países		11	3
	5.7.3.	Idioma		11	4
-	5.7.4.	lipos de Contacto		11.	5
6.	C 1	Documentos		11_{11}	6
	6.L.	lipos de documentos			6
	6.I.I.	Documentos de caixa			6
	b.1.2.	Documentos de pagamento		11	b
	6.1.3.	Documentos de armazéns			6
	b.1.4.	Documentos de artigos	·····	11	6
	6.Z.	Consultas		11	/
	6.2.1.	Pesquisa de documentos		11 11	/
	6.Z.Z.	Contas correntes		11 11	/
	6.3.	Documentos de artigos	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		/ ר
	0.4. 6 5	Documentos de armazem		1 乙 1 つ	∠ л
	0.5.	Documentos de documentos	······	12' 12	4 1
	0.0.	Contac corrented	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 乙 ⁻	47
7	0.7.	Polatórios	•	12 12	γ Ω
7.	71	Soloccão do Loiac		12	0 Q
	7.1.	Jerecção de Documentos (napol. o-mail ou fax)		12	g
8	1.2.	Ferramentas	•	12	n
0.	81	Configuração de Relatórios		13	n
	8.2	Relatórios em execução		13	2
	83	Alteração de Precos		13	2
	8.4	Cobrancas		13	4
	85	Conjar relações entre lojas		13	5
	8.6	Configuração de Plug-ins		13	6
	8.7.	Administração de Docs	-	13	7
	8.7.1.	Recalcular os Movimentos de Armazém	-	13	7
	8.8.	Documentos	-	13	9
9.		Definições		14	3
	9.1.	Segurança	-	14	3
	9.1.1.	Papel do utilizador	- 	14	3
	9.1.2.	Acesso lojas	- 	14	4
	9.1.3.	Perfil		14	5
	9.2.	Alterar Palavra Passe	- 	14	5
	9.3.	Moeda activa	- 	14	6
	9.4.	Grupos	- 	14	6
	9.4.1.	Grupos de artigos		14	6
	9.4.2.	Grupos de atributos	- 	14	7
	9.4.3.	Grupos de entidades	·····	14	8
	9.4.4.	Grupos de lojas		15	0
	9.5.	Aspecto Visual	- 	15	1
	9.6.	Idioma.		15	3
	9.7.	Contigurações	••••••	15	3
10.		Janelas	•••••••••••	15	7
11.	111	Ajuda		15	8
	11.1.	Acerca		15	8

1. Introdução

O **PingWin BO** é uma plataforma tecnológica que fornece serviços que permitem interagir com as regras de negócio e as suas configurações especificas. Os serviços estão acessíveis através de interfaces clássicos como o desktop ou browser, podendo no futuro serem suportados outros tipos de interface, garantindo desta forma a interacção com futuros sistemas.

O **PingWin BO** para além de ser uma aplicação de gestão comercial, permite gerir e configurar uma cadeia de lojas de uma ou mais companhias. O **PingWin BO** adapta-se a cada uma das diferentes personalidades do **PingWin FO** e permite gerir o negócio de forma centralizada através da sua interface desktop ou através da sua interface web.

Caracteristicas base:

- Gestão de companhias e lojas;
- Gestão comercial;
- Criação de documentos dinâmicos;
- Configuração/Gestão centralizada das lojas;
- Pesquisa inteligente;
- Contas correntes;
- Atributos de artigos;
- Política de preços/campanhas por loja conjunto de lojas;

2. Licença

Os termos deste Contrato de Licenciamento aplicam-se a si como primeiro Licenciado e a todos os que venham a sucedê-lo como titulares da Licença de Utilização deste **Software PingWin**.

O fornecimento deste produto está sujeito às limitações habitualmente impostas ao uso de Software para computadores pessoais. Essas limitações e a garantia estão descritas em seguida. A abertura da embalagem que contém o Software implica a sua aceitação em nome próprio e, caso venha a transferir o produto a outrém em nome de terceiros. Caso não concorde ou não aceite os termos deste contrato de licenciamento, o Software poderá ser devolvido acompanhado de comprovativo do respectivo pagamento ao revendedor onde o produto foi adquirido, num prazo de 10 (dez) dias, ficando assegurado o reembolso da totalidade da quantia paga. No entanto para que isso aconteça é indispensável que a embalagem com as disquetes não tenham sido abertas e que os programas não tenham sido usados.

O GrupoPIE Portugal S.A. detém a propriedade desta cópia do **Software PingWin** e mantém todos os direitos não expressamente outorgados, pelo que o direito do Licenciamento em utilizar o **Software PingWin** termina no caso de não ser cumprida toda e qualquer das disposições deste Contrato.

3. Operações

As operações possíveis sobre a base de dados são as mesmas que aparecem na barra de ferramentas das janelas de visualização. Essas operações são as seguintes:

😌 Inserir 🗢 Apagar 📑 Editar 📢 Atualizar 🔍 Pesquisar 😒 Imprimir 초 Exportar 📗 Colunas 🖄 Vistas	•
--	---

Como esta barra de ferramentas só aparece nas janelas de visualização por opção do utilizador, estas mesmas operações também podem ser selecionadas através do menu obtido premindo com o botão direito do rato sobre a janela de visualização em questão.



Inserir - Inserir um registo à janela de visualização seleccionada.

Apagar - Apagar um registo à janela de visualização seleccionada.

Editar - Alterar um registo à janela de visualização seleccionada.

Actualizar - Actualizar os registos, entretanto alterados, da janela de visualização seleccionada.

Pesquisar - Pesquisar registos na janela de visualização seleccionada.



Para efectuar uma pesquisa deve digitar o texto a pesquisar que faça parte das colunas da janela de visualização tais como p. ex. o código e descrição.

Imprimir - Imprimir um relatório com os registos na janela de visualização seleccionada.

Inserir aqui a janela de impressão

Antes da impressão ser realizada, o programa apresenta uma pré-visualização com várias ferramentas que permitem formatar / personalizar o relatório a imprimir.

Exportar - Exporta os dados apresentados na janela de visualização em questão, para ficheiros HTML, CSV, XLS ou XML. No final de cada uma das exportações, o programa pergunta se pretende ou não abrir o ficheiro criado.

Colunas - Permite escolher quais as colunas que podem aparecer na janela de visualização.Para isso o utilizador deverá arrastar com o botão esquerdo do rato a coluna ou colunas que pretende esconder para dentro da janela aberta por este botão.

Vistas - Permite definir o modo de apresentação das linhas de detalhe das janelas de visualização, ou os dados que pretende visualizar.

3.1. Janelas de Visualização

As janelas de visualização do *PingWin* permitem ao utilizador apresentar os dados disponíveis, da forma que desejar. Essas janelas possibilitam ao utilizador organizar e ordenar as colunas, agrupar e filtrar as linhas de detalhe.

🙎 Artigos										
😌 Inserir	🗢 Apagar 🔄 Editar	🚺 Atualizar	🔍 Pesquisar	😎 Imprimir	초 Exporta	r 🚺 Colunas	苊 Vistas 🛛 👻			
Arrastar uma										
🗄 Descrição 💧	7 Código	Modelo	Genérico	Família		Para venda	Para compra	Modelo	Calibre	
▶ Pêra	2			Familias \ Fr	uta	 Image: A set of the set of the	 Image: A set of the set of the			
Melão	10			Familias \ Fr	uta	 Image: A set of the set of the	 Image: A start of the start of			
Manga	11			Familias \ Fr	uta	~	 Image: A set of the set of the			
Laranja	3			Familias \ Fr	uta	 Image: A set of the set of the	 Image: A set of the set of the			
Figo	7			Familias \ Fr	uta	~	Image: A start of the start			
Banana	1			Familias \ Fr	uta	~	Image: A start of the start			
<								1		>

ORGANIZAR COLUNAS

Para trocar a ordem das colunas, arraste premindo com o botão esquerdo do rato, o respectivo cabeçalho até à nova posição.

	Arrastar uma co	oluna para	agrupar por ela
:	Des⊕añítia♡	Código	∽
Þ	Pêra	2	
	Melão	10	

Quando aparecerem duas setas convergentes verdes, solte o botão do rato e a coluna assumirá a nova posição. Para trocar a ordem das colunas, arraste premindo com o botão esquerdo do rato, o respectivo cabeçalho até à nova posição.

AGRUPAR LINHAS DE DETALHE

Para agrupar os dados apresentados na linha de detalhe pelos campos de uma determinada coluna, arraste premindo com o botão esquerdo do rato, o respectivo cabeçalho até à linha anterior, onde está a informação **Arrastar uma coluna para agrupar por ela**.

	₽			
F	àmíliatar una co	oluna para agrupar 💌 ela		
-	÷			
:	Descrição 🗸	Código	Modelo	Família
Þ	Pêra	2		Familias \ Fruta
	Melão	10		Familias \ Fruta

Quando aparecerem duas setas convergentes verdes, solte o botão do rato e os dados ficarão agrupados por essa coluna. De salientar que podem existir vários agrupamentos de dados na mesma janela de visualização.

- m	igos										
🕄 Ins	erir 🧲	Apagar	📑 Editar	🚺 Atualizar	🔍 Pesquisar	큧 Imprimir	基 Exportar	🚻 Colunas	苊 Vistas 🛛 👻		
Família	Δ.	. Código	Δ								
🗐 Desc	rição	√ Mo	delo	Genérico	Para venda	Para compra	Modelo	Calibre		Côr	
😑 Fa	mília : Fa	amilias \ Fri	uta								
E	Código	: 1									
	Banana										
_ =	Código	: 10									
_	Melão										
	Código	: 11									
	Manga	. 2									
-	Pêra										
E	Código	: 3									
	Laranja					 Image: A set of the set of the					
E	Código	: 7									
	Figo				Image: A start of the start	 Image: A set of the set of the					
1											
	_	_	_								

FILTRAR LINHAS DE DETALHE

Para filtrar os dados apresentados nas numa determinada coluna, prima 💭 usando o botão esquerdo do rato. No menu que lhe surgir poderá fazer 3 escolhas:

- **Todos** Seleccionado por defeito e apresenta todos os dados dessa coluna, senão existirem filtros nas outras colunas.
- Configurar Apresenta uma janela onde poderá personalizar um novo filtro.
- **Designação** Permite seleccionar as designações a apresentar nessa coluna, se não existirem filtros nas outras colunas.

3.2. Activar registos anulados

Usando a opção Vistas, pode visualizar todos os registos anulados da tabela que estiver a consultar. Após determinar qual o registo que pretende activar, deve proceder à sua recuperação premindo o com o botão direito do rato sobre o registo que pretende activar ou pressionar pode se sua consultar.

De seguida seleccionar a opção **Activar registo**. No caso de pretender activar o registo mas, ao mesmo tempo efectuar algumas alterações, deve premir o botão 👩 , tal como se fosse um novo registo.

No campo Código deve substituir o código inserido automaticamente pelo código do registo a activar. A tecla **Tab** do teclado deve ser usada para que todos os dados desse registo sejam recuperados. Nesta altura o programa pergunta se pretende activar o registo actualmente anulado, ao qual deve confirmar premindo em **Sim**.

No caso da tabela das famílias o processo é diferente. Na janela de visualização das famílias deve estar activa a opção **Mostra famílias anuladas** para que possam visualizar as fichas anuladas. Para as tornar activas, deve seleccionar a família ou sub-nível pretendido e seguida a opção . De salientar que não é possível activar um sub-nível se a respectiva família estiver anulada.

3.3. Login

Para efectuar o Login ao programa deve preencher os dados correspondentes ao Utilizador, introduzindo o Nome e a Palavra passe respectivas e premir o botão **OK**.

😤 Bem-vindo a	ao PingWin BO	? 🛛
	PingWin BO	
	Degin Login	admin
	Password	
	<u>D</u> escrição	Teste
	Config. base de dado	s >>
		<u>OK</u> <u>Cancelar</u>

Se existirem várias bases de dados ligadas, prima a BD que está na descrição para seleccionar a base de dados pretendida.

Teste Teste_2

Ter

Nota: Se pretender alterar a sessão do empregado sem ter que reiniciar o programa, deverá terminar a sessão actual através da opção **Ficheiros... Terminar sessão (Ctrl+Alt+T)** e executar o Login para o novo utilizador.





A - Barra de Titulo - Barra que mostra o nome da base dados que estamos a aceder e caso a aplicação entre em demo tem lá essa informação.

B - **Barra de Menus** - Barra onde se podem aceder ao menus do programa.

C - Zona de atalhos - Zona para onde podemos arrastar os icons de atalho para as opções que utilizador usa com mais frequencia.

D - Árvore de acesso rápido - Permite ao utilizador aceder rápidamente e aos menus sem estar a percorrer todos os sub-menus.

E - Barra de Informação - Barra que mostra a data sistema o utilizador a moeda e as definições -Perfil atual e local atual.

3.4. Página Web

Para aceder à página Web do Grupo PIE, basta premir com o rato sobre o logotipo da barra identificadora do programa.



3.5. Instalação Pingwin BO

3.5.1. Instalação do setup do Pingwin BO

Executar o ficheiro *PingwinBO_setup.exe* como *Administrador*.



Pressionar Seguinte;

ontrato de licença	
E importante que leia as seguintes ir	nformações antes de continuar.
Leia atentamente o seguinte contra antes de continuar a instalação.	to de licença. Deve aceitar os termos do contrato
PingWin BO	
Este programa está protegido pela:	s leis de
copyright e marcas internacionais.	Reprodução ,
ou qualquer parte deste, sem auto	rização prévia do autor,
pode resultar em penalizações civis	e criminais severas.
Copyright © 2012 GrupoPIE Portug	gal S.A.
Aceito o contrato	
🔿 Não aceito o contrato	

Aceitar o contrato e pressionar *Seguinte*;



Escolher a pasta de instalação e pressionar Seguinte;

Que componentes deverão ser instalados?	(
Seleccione os componentes que quer instalar e desseleccione quer instalar. Clique em Seguinte quando estiver pronto para	e os componentes que não a continuar.
[Firebird] Instalação local com cliente e servidor	•
Ficheiros do PingWin BO	17,0 MB
Serviços web do PingWin BO	11,3 MB
Cliente de sincronismo do PingWin BO	3,5 MB
Servidor de base de dados Firebird	6,5 MB
🕖 Cliente do motor base de dados	1,6 MB
PingWin BO Firebird database	8,5 MB
Hardlock Server	0,3 MB
A selecção actual necessita de pelo menos 34, 1 MB de espaç	o em disco.

Seleccionar a opção Instalação local com cliente e servidor e pressionar Seguinte;



Se pretender uma pasta de instalação diferente pode ser selecionada neste quadro;

Pronto para Instalar	a autó annuta anna instalan a Dian	Min BO an anu	10
computador.	io esta pronto para instalar o Ping	win bo no seu	6
Clique em Instalar para co ou alterar alguma das con	ontinuar a instalação, ou clique em figurações.	Anterior se desejar	rever
Localização de destino:			*
C: \Program Files \Gru	IpoPIE\PingWinBO_setup_teste		
Tipo de instalação:			
[Firebird] Instalação	local com cliente e servidor		-
Componentes selecciona	ados:		-
Ficheiros do PingWin	BO dadaa Eirabird		
Cliente do motor base	e de dados		
PingWin BO Firebird o	database		
Pasta do Menu Iniciar:			~
-			Þ

Confirmar os dados da instalação e instalar



Concluir a Instalação

4. Pingwin BO Web

O PingWin BO Web é um conjunto de serviços que permite o acesso via HTTP à base de dados do PingWin BO.

Estes serviços podem ser instalados num servidor em Data Center ou servidor nas próprias instalações do cliente.

O motor da base de dados do **PingWin BO** pode estar no servidor Web ou em outro servidor aplicacional, tornando a solução ainda mais flexível.

Deste modo o cliente pode aceder via Internet, através de um browser, de qualquer parte do mundo à sua base de dados e trabalhar em tempo real.

4.1. Instalação

A instalação do PingWin BO Web começa por:

- Instalar um servidor HTTP no cliente ou num Data Center externo, por exemplo Apache ou IIS (Internet Information Services);
- 2 Instalar o serviço HTTP do PingWin BO;
- 3 Instalar os scripts Web do PingWin BO;

4.2. Servidor HTTP ou Data Center

4.3. Internet Information Services - IIS

É o servidor Web da Microsoft. Integra a familia Windows Server (2003 e 2008) bem como algumas edições do Windows XP, Vista e Windows 7.

4.4. Apache

É o mais popular servidor Web em freeware. Serve mais de metade de todos os sites no mundo. Existe nas versões Windows, Linux, OS/2, Novell Netware entre outras.

4.5. Instalação do serviço HTTP em Windows

Para instalar o serviço que vai disponibilizar a comunicação HTTP com o *PingWin BO*, executar o setup de instalação *PingWinBO_setup.exe* como *Administrador*:



Pressionar *Seguinte*;

ontrato de licença	
É importante que leia as seguintes	informações antes de continuar.
Leia atentamente o seguinte contra antes de continuar a instalação.	ato de licença. Deve aceitar os termos do contrato
PingWin BO	
Este programa está protegido pela	as leis de
copyright e marcas internacionais.	Reprodução ,
ou qualquer parte deste, sem auto	prização prévia do autor,
pode resultar em penalizações civi:	s e criminais severas.
Copyright © 2012 GrupoPIE Portu	gal S.A.
 Aceito o contrato 	
Não aceito o contrato	

Aceitar o contrato e pressionar *Seguinte*;



Escolher a pasta de instalação e pressionar Seguinte;

Seleccione os componentes que quer instalar e dessel quer instalar. Clique em Seguinte quando estiver pron	eccione os componentes que não ito para continuar.
Instalação dos serviços web do PingWin BO	
Ficheiros do PingWin BO	17,0 MB
Serviços web do PingWin BO	11,3 ME
Cliente de sincronismo do PingWin BO	3,5 ME
Servidor de base de dados Firebird	6,5 ME
✓ Cliente do motor base de dados	1,6 ME
PingWin BO Firebird database	8,5 ME
Hardlock Server	0,3 MB

Seleccionar a opção Instalação dos serviços web do PingWin BO e pressionar Seguinte;



Pressionar *Sim*.

No caso de existirem outros componentes da instalação previamente instalados, o setup avisa que estes não serão desinstalados;

Onde deverão ser colocados os	niciar s ícones de atalho do programa	, 🜔
Os ícones de atalho do	o programa serão criados na se	eguinte pasta do Menu
Para continuar, dique em Segui	inte. Se desejar seleccionar un	a pasta diferente, clique
em Procurar. PingWin BO_setup_teste		Procurar

Se pretender uma pasta de instalação diferente pode ser selecionada neste quadro;



Confirmar os dados da instalação e Instalar;



Instalar o serviço e *Concluir*.

Iniciar services.msc e confirmar que o serviço "Pingwin BO Web Service" está a correr.

4.6. Instalação dos scripts Web

A instalação e configuração Web depende do tipo de servidor Web onde vão ficar alojados os scripts.

4.6.1. Instalação em Windows

Para instalar os scripts Web do *PingWin BO*, executar o setup de instalação *PingWinBOWeb_setup.exe* como *Administrador.*



Pressionar Seguinte;

uniormação do servid			
Por favor indique o dir	ectório onde o servido	r HTTP serve as p	áginas web.
Localização do directó	rio do servidor HTTP		
1			Procurar

Nesta janela devemos colocar o diretório onde servidor HTTP serve as paginas Web

20



Colocar os dados de acesso ao *servidor PingWin Bo Web Services*

ontrato de licença	
É importante que leia as seguintes	informações antes de continuar.
Leia atentamente o seguinte contra antes de continuar a instalação.	ato de licença. Deve aceitar os termos do contrato
PingWin BO	
Este programa está protegido pela	as leis de
copyright e marcas internacionais. distribuição ou cópias não autoriz	Reprodução , zadas deste programa.
ou qualquer parte deste, sem auto	prização prévia do autor,
pode resultar em penalizações divis	s e d'iminais severas.
Copyright © 2012 GrupoPIE Portu	gal S.A.
 Aceito o contrato 	
🖱 Não aceito o contrato	

Aceitar o contrato e pressionar *Seguinte*



Confirmar os dados da instalação e **instalar**



Pressionar Concluir e os scripts web do Pingwin BO para windows estão devidamente instalados

4.6.2. Instalação Linux

Para a instalação dos scripts web em Linux descomprimir PingWinBOWeb_setup.tar.gz para o diretorio htdocs do Apache e configurar manualmente o ficheiro config/config.js:

Conteudo do ficheiro config.jf

var config = {
server: 'Endereço do servidor BO:Porta-8088',
host: '',
proxy:false,
version: '1.0'

4.6.3. Ambiente Gráfico Bo Web

Apresentação e ambiente gráfico do Pingwin Bo Web.

4.6.4. Login PingWin BO Web

Para efectuar o Login ao programa deve preencher os dados correspondentes ao utilizador, introduzindo o Nome e a Palavra passe respectivas e premir o botão **Entrar**



4.6.5. Janelas de Visualização

As janelas do **PingWin Bo Web** permitem ao utilizador visualizar os dados disponíveis em cascata.

PINGWIN [®] Beta Tabelas Artigos	Lis	tagem		Administ	t ração 🔻 Pesquisar	Ajuda 🗭 🔅
\pm 🧧 Ficheiro	^	Listagem	😗 Inse	rir		
😑 🗖 Tabelas		🖸 Inserir 🏅	Editar (🕈 Apagar 🗳 Actuali	zar Product 👻	
🚠 Familias						
Artigos		Descrição		Código	Modelo	Genérico
		Laranja		1		
🔒 Empregados	=	Vela		2		_
🍸 Clientes		Banana		39		=
🕡 Fornecedores		Vela (Azul, 36)	40	Vela	
🚻 Lojas		Vela (Preto, 3	7)	41	Vela	
🏫 Armazéns		Vela (Castanh	no, 38)	42	Vela	
💲 Moedas		Vela (Azul, 37)	43	Vela	
💓 Condições de pagamento		Vela (Azul, 38)	44	Vela	
🛞 Métodos de pagamento		Vela (Azul, 39)	45	Vela	
😝 Preços de venda		Vela (Azul, 40)	46	Vela	
ಿ Preços por fornecedor		Vela (Azul 41	,)	47	Vela	
🖃 📷 Descrições Gerais		Vola (Azul, 42))	40	Vola	
Periodos		veia (A2ui, 42	,	40	vela	T.
🗖 Unidades						
Barcode masks						
🖃 🔁 Config. vendas	-					

Listagem	🍠 Detalhe		
Gravar	Apagar Cancelar		- ? △
Dados gerais			
Código	1		
Descrição			E
Laranja			
Familia	Frutas 🔻	Tipo de artigo Artigo de venda Artigo de compra	
Geral			
Unidades			
Preços			
Compras			

Aspecto visual da ficha de artigos

4.6.6. Operações

As operações possíveis sobre a base de dados são as mesmas que aparecem na barra de ferramentas das janelas de visualização. Essas operações são as seguintes:



Inserir - Inserir um registo à janela de visualização seleccionada.

Apagar - Apagar um registo à janela de visualização seleccionada.

Editar - Alterar um registo à janela de visualização seleccionada.

Actualizar - Actualizar os registos, entretanto alterados, da janela de visualização seleccionada.

5. Ficheiro

5.1. Empresas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu *Ficheiro...Sistema...Empresas*.

Na janela de visualização das empresas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas activas de todas as empresas do **PingWin BO** e vão permitir agrupar lojas.

Este conceito de agrupamento de lojas por empresa tem particular interesse quando as lojas das diversas empresas partilham as mesmas tabelas de artigos e familias como por exemplo no franchising. Podem p. ex. agrupar-se as lojas de cada franchisado por empresa.

🧣 PingWin BO 🛛 [Test	e]						
Ficheiro <u>T</u> abelas Docum	entos Relatórios Ferran	entas <u>D</u> efinições <u>J</u> anelas	Ajuda				
🗮 Sistema 🔹 🕨	🚻 Empresas						
< 🔗 Perfil 🔹 🕨	🙎 Empresas					[_ 🗆 🛛
E Local	😏 Inserir 🛛 😑 Apagar	📑 Editar 🛛 💭 Atualizar	🔍 Pesquisar	큣 Imprimir 🛛 🔳	Exportar 🔣 Colunas	营 Vistas 👻	
X Terminar sessão U Sair	Arrastar uma coluna para						
	🗄 Descrição	Morada		0	Cód. postal	Cidade	
	GrupoPIE SP Interno	Fràse de téstè âcentuaçãó		4	1490	Póvoa de Varzi	m



Não esquecer que deve existir sempre uma licença por empresa quando fazemos vai ser sempre obrigatório carregar um ficheiro de licença. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. As fichas das Lojas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

🙎 Empresas		×
Nome	GrupoPIE SP Interno	
Geral 🛛	Logo	
Nome fiscal	GrupoPIE SP Interno	
Morada	Fràse de téstè âcentuaçãó	
Cód. Postal	4490 Póvoa de Varzim	
Telefone	Fax	
Conservatória		
Nº conservató	ria	
Nº Cont.	506408949	
Lojas	1 HL 9006698	
	<u>Aj</u> uda <u>O</u> K	⊆ancelar

Nome - Designação da empresa.



👕 - Botão de carregamento da licença

GERAL

Nome fiscal – Designação fiscal da empresa. Morada – Endereço da empresa. Código Postal – Campo de inserção do código postal Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada. Telefone – Telefone da empresa. **Fax** – Fax da empresa. Conservatória - Designação da conservatória. Nº da Conservatória - Nº de registo da empresa na conservatória Nº Contribuinte – Número de contribuinte da empresa. Lojas - Número de lojas da licença HL - Número de hardlock

LOGOS

⊌ Geral ⊌ Logo	
Logo dos documentos	

Logo dos documentos - Logotipo usado nos documentos da empresa.



🕽 - Inserir imagem

🗙 - Apagar imagem

🖸 Inserir 🤤	Apagar	🗀 Alterar in	nagem	
Feste Pêra PîE		Descrição	PIE	
		ormato da	imagem: ppg	

Quando pressionamos o botão 🗁 vamos visualizar a seguinte imagem:

📀 - Inserir registo e imagem



CAlterar imagem - Alterar a imagem

Descrição - Designação da imagem inserida

Formato da imagem - Formato do ficheiro de imagem (.jpeg .png) formatos suportados.

5.2.Perfil Atual

Para visualizar a esta janela deve abrir o menu *Ficheiro...Perfil Atual*.

Nesta janela de visualização de perfil atual podemos selecionar o perfil que pretendemos trabalhar. Para a sua configuração temos que aceder a Perfil.



5.3. Local Atual

Para visualizar a esta janela deve abrir o menu Ficheiro...Local Atual.

Nesta janela de visualização de Local atual podemos selecionar o local que pretendemos trabalhar. Para a sua configuração temos que aceder a Locais.

1



5.4. Terminar Sessão

Para visualizar a esta janela deve abrir o menu *Ficheiro...Terminar sessão*.

Se pretende alterar a sessão do empregado sem ter que reiniciar o programa, deverá terminar a sessão actual através desta opção.



5.5. Sair

Para visualizar a esta janela deve abrir o menu **Ficheiro...Sair**. Se pretende sair da aplicação pressiona nesta opção.



6. Tabelas

6.1. Tabelas

6.1.1. Famílias

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabelas... Famílias.

Esta janela mostra a hierarquia de famílias em árvore. Ao criar uma nova família o utilizador indica qual a família "pai" ou se esta é uma nova família "pai".

Como modo de segurança a aplicação não permite anular famílias com sub-níveis ou artigos activos, nem permite recuperar sub-níveis (sub-famílias) cuja família está anulada. A aplicação também não permite ao utilizador adicionar um sub-nível a outro que tenha artigos associados. Para poder visualizar as fichas anuladas, o campo Mostra registos anulados, deve estar activo.

A tabela de Famílias pode ser editada seleccionando na árvore, a família ou sub-nível que se pretende editar, premindo de seguida no botão 🕎 .

Para inserir novos dados, prima o botão preenchendo de seguida os respectivos campos. Se pretender inserir várias famílias sequencialmente, prima o botão 😗 no fim de cada novo registo.

🙎 Famílias	
🕄 Inserir sub-nível 🍠 🛛 Editar	
	Familia
🖃 Familias	Descrição
- Detergentes	Familias
Mercearia	Nome curto
	Familias
	Multiplicador
Mostra registos anulados	
	Ajuda OK Cancelar

Descrição - 50 caracteres para o nome da família ou sub-nível.

Nome curto - 13 caracteres para o nome abreviado a ser usado na impressão de talões no **PingWin FO**. **Mostra complementos** - Quando esta opção está activa, na janela de pedidos por Touch Screen do PingWin FO, aparece junto aos botões de artigos uma coluna de botões com os complementos mais usados pelo artigo escolhido.

O utilizador pode arrastar com o rato, mantendo o botão esquerdo premido,um sub-nível para qualquer outro sub-nível ou familia. Esta possibilidade é útil caso o utilizador se engane a criar um sub-nível.

Nota: O programa não deixa mover com o rato, sub-níveis ou familias para lá do último sub-nível.

6.1.2. Artigos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Artigos.

Na janela de visualização dos artigos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os artigos existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



Nesta janela pode caracterizar e consultar os artigos de venda nas lojas e os artigos de compra (mercadorias). Se a empresa compra e vende mesmo o artigo existirá apenas uma ficha desse artigo. Existem contudo excepções no caso do artigo ser "modelo" e ter atributos. Nesse caso ele vai aparecer repetido na tabela consoante os atributos definidos.

As fichas dos artigos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Artigos		
Código	12	Tipo de artigo
Descrição		✓ Artigo de venda
Familia	Familias \ Fruta	✓ Artigo de compra

Código - Número sequêncial que identifica o artigo. Este campo é alfanumérico e pode ser alterado pelo utilizador.Ao inserir um novo artigo o programa sugere o nome Artigo + código.

Descrição - 50 caracteres para o nome do artigo.

Família - Permite definir o sub-nível a que o artigo pertence.

Artigo de Compra - Permite definir se o artigo em questão é um artigo de compra.

Artigo de Venda - Permite definir se o artigo em questão é um artigo de venda.

Estes dois últimos campos podem estar activos em simultâneo, porque o mesmo artigo pode ser simultaneamente de compra e venda.

GERAL

po de artigo	Artigo	~	🗌 Artigo modelo		
Estado	Ativo	*	Configuração stock	8	-
Гаха	Normal	*	Tipo de stock Validade (dias)	None	~
nagem			Configurações FO Nome curto		
		×	Nome botão Cor do botão		

Tipo de grelha de modelos - Permite selecionar uma grelha de artigospara o artigo. Ao escolher uma grelha vai aparecer um tab "Modelo" com a disposição da grelha.

Tipo de artigo - Permite definir ou distinguir o tipo de artigo. Existem 2 opções:

Artigo - Movimenta stocks e por isso aparece nos inventários e em documentos que movimentam stocks.

Serviço - O artigo não movimenta stocks e pode ter um tratamento contabilistico diferente.

Estado - Define o estado de movimentação do artigo em que existem 3 opções:

Activo - Pode efectuar qualquer movimentação do artigo (ex: comprar e vender). **Inactivo** - O artigo não pode ser movimentado. **Descontinuado** - O artigo só pode ser vendido.

Taxa - Designação do grupo de taxas a ser usado por este artigo. Poderá existir adicionalmente uma tabela de taxas que exibe o comportamento do artigo quando essas taxas são aplicadas. O utilizador pode definir aqui o valor para cada uma das taxas quando este artigo é movimentado.
 Imagem - Permite visualizar a imagem do artigo. Para carregar a imagem do artigo basta pressionar e procurar o ficheiro pretendido. Caso o utilizador pretenda apagar a imagem basta pressionar .
 O tipo de imagens suportadas é o formato (.jpeg e .png), nas empresas podemos consultar com mais detalhe a colocação de imagens.

Artigo modelo - Quando o utilizador pretende identificar e ao mesmo tempo movimentar o stock dos artigos pelos seus atributos como p.ex. cores e tamanhos, é necessário criar artigos diferenciados pelos seus atributos. Ao activar esta funcionalidade o utilizador vai poder criar novos artigos diferenciados pelos seus atributos mas que herdam todas as outras propriedades deste artigo.

-Configuração stock-		
Tipo de stock	None	*
Validade (dias)		

Tipo de Stock - Esta opção permite definir como o artigo é movimentado e armazenado. Existem 4 formas:

Nenhum - Sem controlo por tipos de série.
Lotes - O artigo é controlado por lotes.
Edições - O artigo é controlado por edições.
N°s de Série - O artigo é controlado pelos seus nºs de série.

No campo **Validade** poderá ser especificado o prazo máximo, em nº de dias, do tipo de série usado neste artigo.

Configurações FO-	
Nome curto	
Nome botão	
Cor do botão	

Nome Curto - Designação do artigo a ser utilizada nas listas do PingWin FO.

Nome no Botão - Deve introduzir o nome do artigo que pretende que apareça no botão do artigo da janela de pedidos.

Cor no Botão - Deverá seleccionar na caixa de cor, a cor a ser usada no nome nos botões pelo artigo.

UNIDADES

🛛 Geral	Unidades	Preços	Com ک	pras 🛛 🛛	Stocks	凶 Atributos	Ы	Art. substituição	Notas 🛛	🛛 Loja			
-Unidades p	Unidades por defeito Códigos de barra												
Base	Quilograma		*	0 0									
Compra	Quilograma			Unidade				Cód. barras			Tipo	Mascara	<u>^</u>
	Quilograma				Quiloç	irama	5603112145754			EAN13	mask1		
Stock	Quilograma		~										
Venda	Quilograma		*										
Etiqueta	Quilograma		~										~
Unidades adicionais <<													
00													
Descrição	Nome curto	Unidade de conv	versão	Unidade ba	ise	Compra	St	ock V	enda	Peso líquido	Unidade fracioná 🛆	Medição externa	
Pack6	PCk6	6.000		Q	uilogram	a 🗹			Image: A start and a start	0.000			
L													

Unidades por defeito - São unidades da tabela de unidades usadas na movimentação do artigo sempre que não são definidas outras unidades. As movimentações podem ser:

Base - Unidade base do artigo na qual são convertidas todas as outras.

Compra - Unidade por defeito a ser usada nos movimentos de compra, como p.ex. encomendas, recepções e devoluções).

Stock - Unidade por defeito a ser usada nos movimentos de armazém, como p.ex. transferências de armazém, desperdícios, devoluções e inventários.

Venda - Unidade por defeito usada na venda. As unidades vendidas são multiplicadas pelo factor de conversão desta unidade, sendo por isso uma unidade obrigatória e única.

Etiqueta - Unidade que vai impressa por defeito nas etiquetas

Unidades adicionais - São unidades especificas do artigo e não pertencem à tabela de unidades. **Descrição** - Identificação para a unidade de medida.

Nome Curto - Nome curto para a unidade (exemplo: Cx. para o Caixa).

Unidade de Conversão - Factor que irá fazer a correspondência entre a unidade e a unidade base. Se estivermos a comparar massas com volumes, o factor de conversão deve contemplar a densidade, não esquecendo de definir uma tara se houver necessidade para tal.

Unidade Base - Definir em que tipo de movimentos as unidades em questão devem ser usadas: **Compra** - Unidades a serem usadas nos movimentos de compras (encomendas, recepções e devoluções.

Stock - Unidades a serem usadas nos movimentos de transferências de armazém, desperdícios, devoluções, produções e inventários. Também são apresentadas nos relatórios relacionados. Apenas este tipo de unidades deste tipo podem ter uma tara definida, porque as unidades com tara só são apresentadas nos inventários.

Venda - As unidades vendidas são multiplicadas pela taxa de conversão desta unidade. **Peso Liquido** - É o total bruto menos a tara.

Unidade Fracionaria - Permite a movimentação de unidades inteiras ou fracionárias.

Medição externa - Dispositivos externos que se conectam ao BO para efectuarem medidas.

Códigos de barra - Permite definir os códigos de barra usados por unidade de venda.

36
Códigos de barra					
0 0					
Unidade		Cód. barras	Tipo	Mascara	^
	Quilograma	5603112145754	EAN13	mask1	
					~

Unidade - Unidade do artigo ao qual vai associar o codigo de barras
 Código de Barras - Permite introduzir o código barras para a unidade
 Tipo - Tipo de codigo de barras suportado (EAN13, EAN8, CODE128, ITF)
 Máscara - Mascara do cod barras utilizado nessa unidade. Os Cod barras nem sempre indicam só artigos, muitas vezes indicam cod artigo + quantidade, cod artigo + preço.

PREÇOS

Seral Sunidades Preços	V Compras V Stocks V Atribute	os 🎽 Art. substituição	Notas 🛛 Loja					
reço de venda 1.0000 Multiplicador 🛛 Veço de venda variável								
Preço								
Arrastar uma coluna para agrupar por e								
Descrição	Tabela	Data de início	Data de fim	Taxas incluidas	Preço			
Normal	Tabela normal	2011-10-01	2012-04-01		0.5000			

Esta janela permite consultar e editar a tabela com os valores dos vários grupos de tabelas de preços predefinidos na janela **Tabela... Config. de preços de venda**.

De salientar que a edição dos preços pode ser efectuada directamente na tabela ou utilizado a ferramenta de alteração de preços de venda em **Ferramentas... Preços de venda**.

Os preços a serem exportados para as Lojas, serão os preços com IVA. A moeda usada nesta tabela (Base ou Euro), depende da configuração do menu **Tabela... Moeda**, no entanto o valor exportado para as lojas, depende da configuração da loja, onde pode ser definido se a loja trabalha em euros ou não. Os grupos de preços apresentados nesta tabela podem não ser exportados para todas as lojas. Para definir quais os preços a serem enviados para cada uma das lojas, devem verificar a configuração dos preços **Tabela... Config. de preços de venda**.

Preço de venda - Preço usado pelo artigo quando não são definidas tabelas de preços ou quando o preço definido está fora período de validade das mesmas.

Multiplicador (Markup) - Valor a ser usado na fórmula de cálculo do preço de venda do artigo na ferramenta de alteração de preços.

Preço de venda variável - Permite ao utilizador alterar ou não, no ato da venda o preço pré-definido **Descrição** - Designação do grupo de tabela de preços.

Tabela - Designação da tabela de preços.

Data inicio - Informação da data de inicio da tabela de preços.

Data fim - Informação da data de fim da tabela de preços.

Taxas incluidas - Informação da forma como os preços são inseridos na tabela de preços.

Preço - Preço de venda do artigo. Ao ser inserido um valor, a tabela de preços será actualizada e o preço manter-se à em vigor pelo período de validade da mesma.

COMPRAS

🎽 Geral 🎽 Unida	des 🎽 Pre	ços 🎽 Compras	Stocks 🛛 Atributos 🗳	Art. substituição 🏾 🎽 I	Notas 🏼 🎽	Loja				
Preço de compra	0.0	000 Forneced	dores fixos Preço méd	lio compra						
Fornecedor prioritário	iornecedor prioritário									
0 0										
Fornecedor Tabe	ela 🛛 Data de	e início 🔹 Data de fim	Código de artigo do fornecedor	Descrição Unidade	Preço	Desconto 1 (%)	Desconto mult. (%)			
			<sem dado:<="" td=""><td>s para apresentar></td><td></td><td></td><td></td><td></td></sem>	s para apresentar>						
Histórico de compras-										
Arrastar uma coluna										
Documento	Série	Nº documen Data do	cumento Entidade	Quantidade	Unidade	Tot	al Loja			
	<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>									

Esta janela permite editar a tabela de preços por fornecedor para este artigo e que podem ser pré-definidos na janela **Tabela... Preços por fornecedor**.

Nesta tabela poderá visualizar os fornecedores existentes para o artigo em questão, o preço da ultima compra e respectiva unidade de medida, permitindo assim saber qual o fornecedor que oferece as melhores condições. De salientar que um fornecedor pode fornecer o mesmo artigo em diferentes unidades. Para essas situações deve garantir que possuem códigos diferentes, principalmente se pretender usar esses códigos para o registo dos movimentos de compra.

Preço de compra - Preço de compra do artigo quando não são definidas tabelas de preços do fornecedor ou quando o preço definido está fora do período de validade das mesmas.

Fornecedores fixos - Com esta opção activa, os artigos só podem ser comprados e encomendados a fornecedores que estejam definidos nesta tabela. Por defeito os artigos podem ser adquiridos a qualquer fornecedor, passando a constar nesta tabela.

Preço médio de Compra - Preço médio de compra resultante das movimentações efetuadas.

Fornecedor Prioritário - A classificação do fornecedor prioritário permite usar este critério na expedição de uma encomenda deste artigo .

Para inserir um novo fornecedor para este artigo, prima com o botão direito do rato sobre esta tabela e seleccione 🚱 .

Fornecedor - Descrição do fornecedor que fornece o artigo.

 Tabela - Tabela de preços desse fornecedor associada ao artigo.

Data de inicio - Informação da data de inicio da tabela de preços.

Data de fim - Informação da data de fim da tabela de preços.

Código de artigo do fornecedor - Como dificilmente as empresas utilizam os mesmos códigos para os mesmos artigos, o **PingWin BO** permite atribuir para cada um dos fornecedores desse artigo, o código por eles utilizado. Assim, nas janelas dos movimentos (Encomendas, Compras, Recepções), podem configurar-se as colunas das linhas de detalhe, para que apareça o Código do fornecedor, juntamente com o código utilizado internamente ou isolado.

Descrição - Designação utilizada por cada um dos fornecedores para facilitar a identificação, dos artigos descriminados nas encomendas. Desta forma, as encomendas enviadas para os fornecedores, apresentam as suas designações em vez da designação interna. Nos casos em que não é definida nenhuma designação para o fornecedor, então será usada a designação interna.

Unidade - Unidade de compra do artigo de acordo com a configuração da tabela de unidades, bem como as unidades adicionais do artigo.

Preço - Preço de compra do artigo acordado com o fornecedor. Atenção que na tabela do fornecedor. **Desconto1** - desconto adicional sobre o preço.

Desconto mult. - desconto "multiplicativo" sobre o preço com o desconto1.

Historico de Compras - Listagem das ultimas compras efetuadas(meramente informativo)

De salientar que os fornecedores que aparecem nesta tabela, são os que participaram nos movimentos desse artigo, para além dos que nela possam ser inseridos, excepto quando se activa o parâmetro fornecedor fixo em que até o preço de compra terá que ser actualizado manualmente.

STOCKS

Seral Subject Preços Compra	as 🎽 Stocks	◄ Atributos	🎽 Art. substitu	ição 🎽 Notas	🛛 Loja			
Armazem p/ defeito								
Artigo genérico			*					
Armazém	Quantidade	Stk. Minimo	Stk. Maximo	Unidade	PCN	M P	CU Data valorização	
Armazem 1	2,000	0.000	0.000	Quilograma		30,0000	30.0000 2012-02-02	

Armazém p/ defeito - Armazém por defeito onde as actualizações de stock deste artigo serão realizadas. **Artigo Genérico** - Se o artigo em questão for um artigo de compra para um artigo genérico, definir neste campo qual o seu genérico. Para eliminar uma selecção do campo Genérico deve premir a tecla Del do teclado.

Armazém - Designação do armazém.

Quantidade - Quantidade teórica em armazém

Stock Mín. – Valor de unidades deste artigo, para que quando o stock actual for inferior, o programa sugerir a encomenda para reposição do stock. Este stock mínimo corresponde à unidade definida por defeito. Este valor é definido por armazém.

Stock Max. – Valor de unidades deste artigo, para que quando o programa sugerir uma encomenda, possa sugerir uma determinada quantidade (Encomenda = Stock Max - Stock Actual). O stock máximo definido corresponde à unidade definida por defeito. Este valor é definido por armazém.

Unidade - Unidade utilizada pelo artigo

PCM - Preço custo médio. Consiste na media dos vários preços de custo pelo qual artigo foi comprado. **PCU** - Preço custo ultimo. Consiste no ultimo preço de custo pelo qual o artigo foi comprado.

Data Valorização - Data de valorização do stock

ATRIBUTOS

의 Geral 의 Unidades 의 Preços 의 Compras 의 Stock	s 🎽 Atributos 🖌 Art. substituição 🖌 🖌 Notas 🖌 🖌 Loja
0 0	
Arrastar uma coluna para agrupar por ela	
Atributo	Valor atributo
Tipo	Rocha
Côr	Castanho

Inserir atributos

- Remover atributos

Atributo - Nome do Atributo **Valor Atributo** - Designação do valor do atributo

FICHA TÉCNICA

Geral 🎽 l	Jnidades 🎽 Pr	eços 🎽 Atri	butos 🎽	Ficha técnica	Art. substit	uição	¥ Notas	▶ Loja
😋 Inserir	👻 😑 Apaga	ar 😓 Imp	orimir 23	-11-2012 🔲 🔻	-	1/1	•	
∃ Código	Descrição	Quantidade	Unidade	Desperdício	Preço de	custo		
16	Farinha	0.15	Kilograma	0	0			🖃 🔲 GrupoPIE SP Interno
17	Ovos	1	Unidade	0	0			🛄 📝 Demo Store
18	Queijo	0.1	Kilograma	0	0		1	
▶ 19	Fiambre	0.1	Kilograma	0	0			
							cia	5
								J

40

Nesta tabela é possível definir a composição de um determinado artigo, que pode ser classificado como ficha técnica.

Uma ficha técnica é um composto simples, que tanto pode ser um artigo de venda, como o composto de um outro artigo de venda. Os componentes deste artigo actualizam stock no armazém onde estiver associada a venda da ficha técnica.

Existe uma diferença entre o comportamento das fichas técnicas no **PingWin BO**. As fichas técnicas podem ser diferentes por loja e além disso podem existir várias fichas técnicas para o produto com activação em datas diferentes.

Data - Data de entrada da ficha técnica.

Código – Código do artigo componente.

Designação do artigo – Designação do artigo componente.

Quantidade – Quantidade do artigo usada na composição.

Unidade – Unidade do artigo usada na composição para a quandidade usada.

Desperdicio – Percentagem de desperdicio de artigo componente que abate, juntamente com a quantidade ao stock, sempre que o artigo composto é vendido.

Recuperação – Percentagem de artigo componente recuperado quando o composto é de produção.

Preço de custo - corresponde ao custo de cada um dos artigos componentes. O referido custo individual corresponde à média da valorização de saída dos armazéns, mais o desperdício que cada um deles pode gerar.

Para inserir uma nova ficha técnica o utilizador deverá pressionar o botão 🖸 Inserir 🔻 .

Este botão tem a opção de criar uma nova ficha técnica ou copiar uma existente. Para inserir os componentes deve depois pressionar-se o botão 📀 .

A data em vigor da ficha técnica deve ser alterada antes de inserir os componentes.

MODELO

Jongo Telm Cor Copa Soutiens Aba fechada Castanho A Soutiens Aba fechada Vermelho B Soutiens Aba fechada Castanho B	édiae	Item	Cara Cara
3 Jouriers Aba fechada Vermelho A 4 Soutiens Aba fechada Vermelho B 5 Soutiens Aba fechada Castanho B 6 Soutiens Aba fechada Castanho B	.odigo 3	Soutiens Aba fechada	Cor Copa
5 Soutiens Aba fechada Vermelho B 6 Soutiens Aba fechada Castanho B	4	Soutiens Aba fechada	
6 Soutiens Aba fechada Castanho B	5	Soutiens Aba fechada	Vermelho B
	16	Soutiens Aba fechada	Castanho B

Este tab *Modelo* é o mesmo dos *Atributos* muda de nome quando a opção Artigo modelo é activa (esta opção encontra-se no tab Geral).

Quando temos um artigo tipo modelo o que vai acontecer é que neste tab vamos gerar vários artigos com cores, tamanhos diferentes mas do mesmo modelo.

Barra Horizontal

- Inserir colunas com atributos
- Remover colunas com atributos
- 🔒 🛛 Inserir grupos de atributos

Barra Vertical

- Inserir características do artigo
- Remover características do artigo

ART. SUBSTITUIÇÃO

ש Geral ש Unidades ש Preços ש Compras ש Stocks ש Atributos ש Art. substituição ש Notas ש Loja
0 0
Código Descrição
<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>

Artigo de substituição, é um artigo que podemos escolher para substituir por outro num documento de venda.



Remover artigo

Código - Código do artigo **Descrição** - Nome do artigo

43

NOTAS

							v			
Ы	ieral	Unidades	Preços	Compras	Stocks	Atributos	🎽 Art. substituição	Notas	🔰 Loja	
ľ										

Notas acerca do artigo podem ser colocadas neste tab , tendo um limite máximo de 240 carateres.

LOJAS

Seral Subject Unidades Subject Preços Subject Compras	🛛 Stocks 🎽 Atributos 🎽 Art. substituição	o 🛛 Notas 🎽 Loja
GrupoPIE SP Interno		
Energy Demo Score		

Quando existem várias lojas, é normal que elas não vendam e/ou comprem os mesmos artigos. Por isso, neste tab deve-se seleccionar quais as lojas que irão utilizar o Artigo em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado Artigo só serão exportados para as Lojas selecionadas.

6.1.3. Artigos em automático

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Artigos Automático.

Na janela de visualização dos produtos em automático encontram-se as linhas de detalhe com todas condições: Artigo, Abertura de documento e fecho de documento que permitem o registo automático de artigos no PingWin.

- Exemplo de um artigo em automático ao abrir uma mesa: Ao abrir uma mesa colocar lá automaticamente os artigos de couvert, ou até o consumo mínimo, gorjeta, etc.
- Exemplo de um artigo em automático no fecho de um documento: Ao fechar a conta colocar os artigos consumidos nas entradas, perguntando um a um, as quantidades.
- Exemplo de um artigo em automático na abertura de um documento: No início do dia de um hotel, eram adicionados artigos a todas as mesas que estiverem abertas, contabilizando assim as dormidas. A mesa deverá ficar aberta enquanto o cliente permanecer no hotel.

O botão de novo artigo permite associar artigos para que por exemplo ao colocar na mesa uma Cerveja o programa coloque automaticamente nessa mesa um pacote de amendoins.

Para inserir um novo registo, o utilizador deve premir o botão 🧿 e selecionar uma condição.

ℜ Artigos en Artigos em a	n automático utomático						×
00							
🗏 Tipo ação	Cod. artigo		Artigo				
▶ Artigo	2079		CERVEJA BUI)WEISSER T/	ʻP 0.33		
Abertura de	o documento						
 > Artigos ● I Cod. artigo 	ک Locais Lojas Descrição	Quantidade	Mult. Stock	Preço vend	Multiplicador	Método arredon	
▶ 2079	CERVEJA BUDWEISSER T/P 0.33	1	1		1	Nenhum	
4109	AMENDOINS C/ SAL 3 - 5 Kg	1	1		1	Nenhum	
					Ajuda	<u></u> KCanc	celar

Tipo de Condição - Condição que activa o registo automático de artigos.

Artigo - Condição que ao ser registado um determinado artigo activa o registo automático de artigos.
 Abre documento - Condição que na abertura do documento activa o registo automático de artigos
 Fecha documento - Condição que no fecho do documento activa o registo automático de artigos
 Artigo - Designação do artigo que activa o registo automático de outros artigos na mesa na condição Artigo.
 Artigos - Artigos que são registados em automático de acordo com o Tipo de Condição. Para inserir um artigo

Qtd - Quantidade do artigo a ser registado que pode ser diferente do pedido original.

PP Qnt. - Factor de multiplicação pela quantidade que soma ao nº de pessoas na mesa quando se pretende que dependa do nº de pessoas. Assim se o local não estiver configurado para pedir número de pessoas na abertura, ao efectuar o pedido será perguntado quantas pessoas estão na mesa. O valor resultante, é somado à quantidade inserida no campo quantidade. Portanto se o utilizador pretender que a quantidade dependa apenas do factor de multiplicação, no campo Qtd deve estar zero.

Nota: No caso de pretender um artigo em automático no encerramento, tendo a oportunidade de introduzir as quantidades pontualmente, deve colocar o valor zero no campo Quantidade.

SINAL DE STOCK

Sem movimento - O registo dos artigos não geram movimento de stock.

Saída - O registo dos artigos geram um movimento de saída stock.

Entrada - O registo dos artigos geram um movimento de entrada de stock.

Preço Venda - Preço de venda dos artigos registados autaticamente. No caso de não se pretenderem alterações deve selecionar-se (Normal)

Modo Arredondamento - Tipo de arredondamento usado quando é usado o fator de multiplicação.

No caso de o artigo em automático ao fechar a mesa ser uma promoção e o local estiver configurado para efectuar o encaixe de promoções, o PingWin FO faz o encaixe dos artigos já pedidos, desde que estes façam parte da configuração dessa promoção. Também é possível pedir artigos automaticamente no início do dia mas, só é aplicável às mesas que ficarem abertas de um dia para o outro.

LOCAIS

Quando existem vários locais, é possível que nem todos usem os mesmos artigos em automático. Neste tab devem selecionar-se os locais que irão utilizar a configuração dos artigos em automático em questão. Assim quando for efectuado o sincronismo, os dados de uma determinada configuração só serão actualizados nos Locais seleccionados.

LOJAS

Quando existem várias lojas, possível que nem todas usem os mesmos artigos em automático. Neste tab devem selecionar-se as lojas que irão utilizar a configuração dos artigos em automático em questão. Assim quando for efectuado o sincronismo, os dados de uma determinada configuração só serão atualizados nas Lojas selecionadas.

6.1.4. Combos de artigos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Combos de artigos.

Na janela de visualização dos "Combos" encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os artigos do tipo combo existentes na base de dados do **PingWin BO**.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



Combos de artigos são combinações de quantidades de itens selecionados por atributos usados nos documentos como por exemplo em encomendas.

Ex: Combo 56 constituida por 5 unidades tamanho 35 e 6 tamanhos 42.

🙊 Combo de artigos	- 0 -
🖸 Inserir 🗢 Apagar _7 Editar 📢 Atualizar 🛛 🔍 Pesquisar	
코 Imprimir 🎩 Exportar 🛛 🏢 Colunas 🖆 Vistas 👻	
Arrastar uma coluna para agrupar por ela	
I Código Descrição	
▶ 1 Combo 56	

Para inserir um novo combo de artigos o utilizador deverá pressionar o botão 🛛 💿 Inserir 👻

n Combo de arti	gos		—
Código	1		
Descrição	Combo 56		
Grelha artigos	Cor/Tamanho		
🛛 Combo 🗳	Loja 🎽 Campos adicionais		
0 0			
Quantidade		Tamanho	A
5		S M	
		171	
			=
			-
			Ajuda <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Código - Código do combo de artigos;

Descrição - Desiganção do combo de artigos;

Grelha de artigos - Grelha de artigos que contém os artibutos que vão fazer parte do combo de artigos;

COMBO

Neste separador é onde são inseridas as quantidades para cada atributo ou atributos da grelha de modelos bastando para isso pressionar o botão 📀

Desta forma um artigo que use a mesma grelha do combo passa a poder ser movimentado em quantidades deste tipo de pack.

Ex: o artigo T-shirt que use a grelha Cor/Tamanho pode ser encomendado em packs "combo 56"

Loja	BO - RECHEIO			•	•				
	Encon	enda nº 2		06.12.2012				_	
D (8 i-	Models								
Doc. rererencia	Product								
Fornecedor Ev	∃ Código	Descrição		Cor	Tamanho	Ouantidade	•		
Nome Re	123	TSHIRT - SUPER	COOK (CT, S)	Castanho	S				
davada .	124	TSHIRT - SUPER	COOK (CT, M)	Castanho	M		E		
viorada	125	TSHIRT - SUPER	COOK (CT, L)	Castanho	L				
	126	TSHIRT - SUPER	COOK (CT, XL)	Castanho	XL				
	127	TSHIRT - SUPER	COOK (CT, XXL)	Castanho	XXL				
V [®] Cont	108	TSHIRT - SUPER	COOK (LR, S)	Laranja	S				
4 cond 55.	109	TSHIRT - SUPER	COOK (LR, M)	Laranja	M				
Adiciona linh	110	TSHIRT - SUPER	COOK (LR, L)	Laranja	L			Tipo de preco Com Imposto 💌	
	111	TSHIRT - SUPER	COOK (LR, XL)	Laranja	XL				
							-	idadı Qnt. entre <u>c</u> Unidade Armazém	P
	Pack								
	E Cádian	Descrição	Cor	Tamanho	o Quantid	ade			
	:≡ Couigo								

LOJAS

Quando existem várias lojas, é normal que elas não vendam e/ou comprem os mesmos artigos. Por isso, neste separador devem seleccionar-se as lojas que irão utilizar o combo em questão.

6.1.5. Atributos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Atributos.

Na janela de visualização dos atributos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os atributos existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



Atributos são conjuntos de caracteristicas que definem e distinguem determinado artigo como p.ex. marca, cor, tamanho, etc.

Nesta janela pode caracterizar e consultar os atributos dos artigos.

As fichas dos atributos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Atribut	OS.						×
Descrição	Côr						
Tipo	Alfanu	umérico			~		
Âmbito	Artigo				~		
	Sele	eção única					
Valores							
0 0	▲ 🤻	;					
Código		Descrição				Marcado	
2		Castanho					_
3		Azul					_
4		Vermelho -					_
5		Rosa					_
Grupos de	atributo	os				Marcado	
Caracterist	icas						_
	»]		Ajuo	la 🛛	<u>0</u> K		lar

Descrição - Designação do atributo. Tipo - Tipo de atributo:

Alfanumérico - Permite indicar se os valores que o atributo vai assumir são descritos em texto. Númerico - Permite indicar se os valores que o atributo vai assumir são descritos númericamente.

Âmbito - Permite associar atributos ao tipo de Entidades (Artigos, Clientes, Empregados, Fornecedores, Armazéns) pretendida.

Selecão Única - Permite indicar se o atributo é ou não exclusivo.

Valores

Os valores dos atributos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos seguencialmente, prima o botão 🗿 dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Inserir valor dos atributos

- Remover valor dos atributos
 - Mover para cima valor dos atributos
 - Mover para baixo valor dos atributos

Código - Código atribuído ao valor do atributo Descrição - Designação do valor do atributo.

Marcado - Permite marcar ou desmarcar determinado valor do atributo. Grupos de atributos - Designação de um conjunto de atributos

Marcado - Permite marcar ou desmarcar um conjunto de atributos

6.1.6. Promoções

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Promoções.

Na janela de visualização das promoções encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as promoções existentes na base de dados do PingWin BO. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



Promoções são campanhas ou descontos válidos num determinado período em uma ou várias lojas e tipo de cliente.

Nesta janela pode caracterizar e consultar as promoções para as lojas.

As fichas das promoções podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequêncialmente, prima o botão 📀 dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Promoções	
Descrição	Campanha 1
Periodos	Periodo de Inverno
Grupo de clientes	✓
⊻ Promoção ⊻	Pack 🎽 Menus 🎽 Loja
0 0	
Quantidade Preg	o Valor
Grupos de artigos	Quantidade Desconto (%)
	<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>
	Ajuda OK Cancelar

Descrição - Designação da promoção.

Períodos - Período de validade da promoção.

Grupo de clientes - Grupo de desconto de clientes aos quais se dirige a promoção.

PROMOÇÃO

Para inserir novas promoções basta pressionar na tecla 💿 . O programa automáticamente insere uma linha onde podem ser editados os itens abaixo.

Promoção V Pack V Menus	▶ Loja						
0 0							
Quantidade Preço Valor							
Grupos de artigos	Quantidade	Desconto (%)					
Fruta	20	10					
Fruta	40	20					

Quantidade - Neste tab são configurados percentagens de desconto por quantidades.

Grupos de artigos - Descrição das famílias, produtos ou atributos cuja quantidade vai ter desconto. **Quantidade** - Valor da quantidade do artigo a ter desconto.

Desconto - Valor do desconto em percentagem sobre o preço de venda do cliente caso tenha, caso contrário será a tabela de preços da loja.

No exemplo da figura acima, o cliente configurado no grupo de clientes na compra de 20 unidades do grupo de artigos fruta tem desconto de 10%, mas se comprar 40 unidades tem desconto de 20% sobre a sua tabela de preços (caso tenha) durante o período de inverno.

Quantidade Preço Valor		
Grupos de artigos	Quantidade	Preço venda
Fruta	2	Normal
Fruta	4	Especial

Preço - Neste tab são configurados preços por quantidades.

Grupos de artigos - Descrição das famílias, produtos ou atributos cuja quantidade pode ter outra tabela de preços.

Quantidade - Valor da quantidade do artigo a ter desconto.

Desconto - Tabela de preços a ser usada para as quantidades indicadas.

No exemplo da figura acima, o cliente configurado no grupo de clientes na compra de 2 unidades (do grupo de artigos fruta)a tabela de preços usada é normal, mas se comprar 4 unidades usa a tabela de preços especial.

Quantidade Preço Valor			
Grupos de artigos	Valor base	Desconto (%)	
Fruta	50	10	
Fruta	100	20	

Valor - Neste tab são configurados percentagens de desconto por valor da venda.

Grupos de artigos - Descrição das familias, produtos ou atributos cujo valor base da venda vão ter desconto. **Valor base** - Valor da venda do artigo a ter desconto.

Desconto - Valor do desconto em percentagem sobre o valor base da venda.

No exemplo da figura acima, o cliente configurado no grupo de clientes na compra de 50,00 € (do grupo de artigos fruta) tem um desconto de 10%, mas se o valor da compra for 100,00 € tem desconto de 20%.

PACK

🙎 Promoções					×		
Descrição	Campanha 1						
Periodos	Periodo de Inverno						
Grupo de clientes		~					
Promoção	Pack 🛛 Menus 🎽 Loja						
0 0							
Descrição	Anulado						
<sem d<="" th=""><th>ados para apresentar></th><th></th><th></th><th></th><th></th></sem>	ados para apresentar>						
Venda		Ofert	3				
		0	•				
Grupos de artigos	Quantidade	Grupo	os de artigos	△ Quantidade	Desconto (%)		
<sem dad<="" th=""><th>os para apresentar></th><td></td><td colspan="5"><sem apresentar="" dados="" para=""></sem></td></sem>	os para apresentar>		<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>				
			_				

Para inserir novos packs basta pressionar na tecla 💿 por cima da descrição e escrever a designação do pack.

Descrição - Designação do pack.

Anulado - Packs anulados. Para anular um pack basta pressionar 🧢 .

Venda - Famílias, produtos ou atributos onde incide a promoção ou fazem parte do pack. Grupos de artigos - Descrição das familias, produtos ou atributos onde incide a promoção e fazem parte do pack.

Quantidade - Quantidade do pack onde incide a promoção.

Oferta - Famílias, produtos ou atributos que vão fazer ser oferecidos ou vão fazer parte do pack. **Grupos de artigos** - Descrição das famílias, produtos ou atributos oferecidos na promoção e vão fazer parte do pack.

Quantidade - Quantidade oferecida.

Desconto(%) - Valor de desconto em percentagem para a quantidade do grupo de artigos oferecida no pack.

MENUS

😤 Promoções				\mathbf{X}
Descrição Campanha 1				
Periodo de Inverno				
Grupo de clientes		~		
N. Dramação N. Back N. Medus N. Laia				
Artigo Anulado				
<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>				
Opções de menus				
Familia	Artigos do i	menu		
×	Código	Descrição	Posição	Preço extra
Código Descrição	>			
<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>		<sem d<="" td=""><td>ados para apresentar></td><td></td></sem>	ados para apresentar>	
		[Ajuda O	K <u>C</u> ancelar

Esta opção permite configurar artigos que são registados em grupo e aos quais é atribuído um preço independente do preço original dos artigos.

Para usar esta opção é necessário primeiro configurar uma família onde são criados artigos que correspondem às promoções que se vão querer configurar. Esses mesmos artigos devem ser posteriormente seleccionados na lista de artigos desta janela, para se proceder à configuração do menu. Cada menu é composto por N artigos. Para atribuir artigos ao menu, seleccione o artigo ou artigos com o rato na lista, e prima o botão

Assim este artigo passa para os artigos do menu, assumindo por defeito a posição 1 e preço extra 0 (zero), podendo posteriormente alterar esses dados. Para retirar o artigo do menu, deve premir o botão 🛛 🖉 .

Para inserir novos menus basta pressionar na tecla 📀 e selecionar o artigo menu.

Artigo - Designação do menu.

Anulado - Menus anulados. Para anular um Menu basta pressionar ou marcar directamente na janela de visualização.

OPÇÓES DE MENUS

Família - Descrição das famílias ou sub-niveis que contém os artigos que podem fazer parte do menu.

Código - Código do artigo que pode ser selecionado para fazer parte dfo menu. **Descrição** - Designação dos artigos que podem vir a fazer parte do menu.

Artigos do menu - Descrição dos artigos que fazem parte do menu.

Código - Código do artigo do menu.

Descrição - Designação do artigo que faz parte do menu

Posição - Posição que ocupa dentro do menu. Quando vários artigos ocupam a mesma posição dentro do menu, significa que só um deles dessa posição é escolhido no ato da venda.

Preço extra - Preço extra do artigo do menu. Significa que se esse artigo for escolhido, é somado ao preço do menu.

LOJA



Quando existem várias lojas, é normal que elas não usem as mesmas promoções. Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que irão utilizar a promoção em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de uma determinada promoção só serão exportados para as Lojas selecionadas.

6.1.7. Empregados

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Empregados.

Na janela de visualização dos empregados encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os empregados existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos empregados podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão 📀 dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Empregados	×
Código	1
Nome	Carlos Gomes
Geral Er	mpregado 🛛 🖌 Acesso 🗳 Obs 🗳 Contactos 🗳 Morada 🗳 Atributos 🗳 Notas 💆 Lojas
Nome fiscal	Carlos Gomes
№ Cont.	123456789
Parente	
Cenário fiscal	Normal
Grupos	Descrição 🛆 Marcado
	<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>
	<u>Aj</u> uda <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Código - 6 caracteres alfanuméricos que identificam o empregado. **Nome** - 50 caracteres para o nome do empregado.

GERAL

Nome fiscal - Nome fiscal caso seja uma empresa sub-contratada **Nº de contribuinte** - Nº de contribuinte do empregado ou da empresa prestadora de serviços **Parente** - Empregado ao qual este está associado. p.ex. No caso do empregado pertencer a uma empresa com nome fiscal, neste campo pode ser selecionada essa empresa.

Para eliminar uma selecção nesta ComboBox deve premir a tecla Del do teclado.

Cenário fiscal - Cenário de taxas associado ao empregado. A configuração de grupos de taxas pode ser diferente caso o empregado seja uma empresa prestadora de serviços ou um funcionário.

O utlizador pode criar um novo cenário de taxas pressionando 🔤 .

Grupos - Esta opção é meramente informativa e mostra se o empregado está associado a algum Grupo de entidades

EMPREGADO

Geral 🛛 Emp	oregado 🛛 Acesso 🎽 Obs 🗳	Contactos 🏼 🎽	Morada 🎽 Atributos	🛛 Notas 🎽 Lojas
Cor do botão				
Data admissão	01-01-2012 💌	Identificação		
Lingua	×	Seg. Social		
Nome interno	Gomes	Nº cartão		
	Actualiza conta-corrente no fecho			

Cor do botão - Deverá seleccionar, qual a cor a ser usada por este empregado no texto dos botões, premindo sobre a caixa de cor.

Data de admissão - Data em que o empregado foi admitido ao serviço.

Identificação - 20 caracteres para um n.º de identificação qualquer.

Língua - Linguagem com a qual o empregado se identifica para que possa ter as janelas traduzidas no *PingWin FO*.

Seg. Social - Nº de Beneficiário do empregado.

Nome interno - Nome do empregado a ser usado nas listas do *PingWin FO*.

Nº do cartão - N.º do cartão de banda magnética, código de barras ou identificador, que foi atribuído ao empregado para aceder a determinadas opções do programa. O número máximo de caracteres é 9.

Actualiza conta corrente no fecho - Esta opção serve para activar o acerto automático de movimentos de consumos, comissões, vales, etc. quando é fechada a sessão do empregado. Quando activa o programa emite automaticamente um movimento de saída ou entrada de caixa para compensar o saldo do empregado no fecho de sessão.

ACESSOS

🛛 Geral 💙 Em	pregado 🎽 Acesso	⊻ Obs	⊻ Contactos	🎽 Morada	► Atributos	Notas	🛛 Lojas
Login	cgomes						
Passworu							
Perfil	Descrição		Marcado				
	Todos						

Login - Nome de utilizador (login). **Password** - Senha de acesso, com o máximo de 26 caracteres. **Perfil** - Perfil de acessos deste utilizador.

OBS

Seral Seral Seral Geral Geral	⊔ Obs	🛛 Contactos 🎽 M	4orada 🎽 Atributos 🎽	🛛 Notas 🎽 Lojas

Obs - Campo livre para inserir observações adicionais sobre o empregado.

CONTACTOS

🛛 Geral 🎽 Emprega	ado 🎽 Acesso 🎽 Obs	⊻ Contactos	🎽 Morada	◄ Atributos	▶ Notas	⊻ Lojas
0 0						
Tipos de contacto	Descrição	Δ				
Fax	1254555					

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos os contactos do empregado, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir um contacto basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla 💿 . Para eliminar basta selecionar o tipo de contacto e pressionar 😑 .

Para editar **Tipo de contacto** - seleccionar o tipo de contacto que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Descrição - Campo de inserção do contacto correspondente ao tipo de contacto.

Seral Seral Seral	mpregado 🎽 Acesso	🛛 Obs 🎽 Contactos 🎽 Morada 🔌 Atributos	Notas ۷ Lojas
Região	Região_1	~	
0 0			
Tipos de contacto	Morada	Cód. postal Localidade Cidade	País
		<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>	

MORADA

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todas as moradas do empregado, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir uma nova morada ou endereço basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla 💿 .

Região - Região geografica à qual o empregado pertence.

Tipos de contacto - seleccionar o tipo de morada que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Morada - Campo de inserção do endereço correspondente ao tipo de morada.

Código postal - Campo de inserção do código postal correspondente ao tipo de morada.

Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada.

Cidade - Campo de inserção da cidade correspondente ao tipo de morada.

País - Campo de inserção do país correspondente ao tipo de morada.

ATRIBUTOS

🎽 Geral 🎽 Empregado	Acesso 🛛	Obs	凶 Contactos	🛛 Morada	Atributos	Notas 🛛	🛛 Lojas
0 0							
Atributo	Valor atributo						
		<sem< td=""><td>dados para apre</td><td>sentar></td><td></td><td></td><td></td></sem<>	dados para apre	sentar>			
1							

• Inserir atributos

- Remover atributos

Atributo -Nome do Atributo **Valor Atributo** - Designação do valor do atributo

NOTAS

🛛 Geral 🎽 Emprega	do 🎽 Acesso 🎽 O	bs 🎽 Contactos	🛛 Morada	🛛 Atributos	≌ Notas	🔰 Lojas
0 0						
Data da nota	Empregado	Notas				
2012-01-20 10:56:41	Admin					
2012-01-20 10:57:48	Admin					
]				

Inserir nota

😑 - Apagar nota

Data da Nota - Data e hora em que foi colocada a nota **Empregado** - Empregado que colocou a nota **Notas** - Informação do empregado pode ser colocada neste tab , tendo um limite máximo de 240 carateres.

LOJAS

Ы	Geral	Ы	Empregado	Ы	Acesso	Ы	Obs	Ы	Contactos	Ы	Morada	И	Atributos	Ы	Notas	Ы	Lojas
	GrupoPIE SP Interno																
	~	Der	mo Store														

Quando existem várias lojas, é normal que elas não tenham os mesmos empregados. Por isso, nesta tabela deve-se seleccionar quais as lojas em que o utilizador o questão pode aceder. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado empregado só serão exportados para as Lojas seleccionadas.

6.1.8. Clientes

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Clientes.

Na janela de visualização dos clientes encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os clientes existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

📩 Vistas	-									
🗸 Clientes										
Clientes com morada										
Clientes	Clientes por loja									
Anulado:	s									

As fichas dos clientes podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão 📀 dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Clientes		×
Código Nome	1 Rui Santos	
У Geral У Cl	iente 🛛 Obs 🎽 Contactos 🎽 Morada 🎽 Atributos 🎽 Notas 🎽 Lojas	
Nome fiscal	Rui Santos	
№ Cont.		
Parente		
Cenário fiscal		
Grupos	Descrição 🛆 Marcado Clientes Merciaria 🔽	
	<u>Aj</u> uda <u>O</u> K <u>Cancelar</u>	

Código - 6 caracteres alfanuméricos que identificam o empregado. **Nome** - 50 caracteres para o nome do empregado.

Seral S C	liente 🛛 Obs 🎽 Contactos 🎽 Morada 🎽 Atributos 🎽 Notas 🎽 Lojas
Nome fiscal Nº Cont.	Rui Santos
Parente	
Cenário fiscal	
Grupos	Descrição 🛆 Marcado Clientes Merciaria 📝

Nome fiscal - Nome fiscal caso seja um cliente empresa.

Nº de contribuinte - Nº de contribuinte do cliente.

Parente - Cliente ao qual este está associado. p.ex. No caso do cliente pertencer a uma empresa com nome fiscal, neste campo pode ser selecionada a empresa.

Para eliminar uma selecção nesta ComboBox deve premir a tecla Del do teclado.

Cenário de fiscal - Cenário de taxas associada ao cliente. A configuração de grupos de taxas pode ser diferente caso o cliente seja uma empresa.

O utlizador pode criar um novo cenário de taxas pressionando 📟.

Grupos - Esta opção é meramente informativa e mostra se o cliente está associado a algum Grupo de entidades.

Geral 🛛 Clie	ante 🛛 Obs 🔍 Contactos 🌂 Morada 🎽 Atributos 🎽 Notas 🎽 Lojas
Data Nasc.	05-02-1977
№ Cartão	Validade
Preço	
Grupo desconto	Desconto1
Limite de crédito	0.00 €
Cond. pagamento	
Comercial	
Saldo CC	24.6

CLIENTE

Data de Nascimento- Data de nascimento do cliente.

Nº do cartão - 9 caracteres, N.º do cartão de cliente.

Validade - Data de validade do cartão de cliente.

Preço - Tabela de preços usada para este cliente.

Grupo de desconto - Grupo de desconto de cliente ao qual o cliente pertence.

Limite de crédito - Introdução do valor do limite de crédito do cliente, ou seja, o valor negativo do saldo que a sua conta-corrente deve assumir.

Condições de pagamento - Introdução do valor do limite de crédito do cliente, ou seja, o valor negativo do saldo que a sua conta-corrente deve assumir.

Comercial - Permite associar o comercial responsável pelo cliente.

Saldo CC - Informação do valor em divida do cliente.

OBS

2	Gera	I V	Cliente	ы	Obs	ы	Contactos	Ы	Morada	Ы	Atributos	Notas	И	Lojas	

Obs- Campo livre para inserir observações adicionais sobre o cliente.

CONTACTOS

⊻ Geral ⊻ Cliente	Dbs	⊻ Contactos	🎽 Morada	> Atributos	Notas	🛛 Lojas	
0 0							
Tipos de contacto	Descrição		Δ				
Telefone	96445155						

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos os contactos do cliente, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir um contacto basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla 💿 . Para eliminar basta selecionar o tipo de contacto e pressionar 💿 .

Tipo de contacto - Seleccionar o tipo de contacto que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Descrição - Campo de inserção do contacto correspondente ao tipo de contacto.

MORADA

Seral Sciente Science Obs Science	Contactos 🎽 Morada 🎽 Atributos 🎽 Notas	🛛 Lojas
Região Região_1	~	
0 0		
Tipos de contacto Morada	Cód. postal Localidade Cidade	País
	<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>	

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos as moradas do cliente, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir uma nova morada ou endereço basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla 📀 .

Região - Região geográfica à qual o cliente pertence.

Tipo de contacto - seleccionar o tipo de morada que vai inserir.

Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Morada - Campo de inserção do endereço correspondente ao tipo de morada.

Código postal - Campo de inserção do código postal correspondente ao tipo de morada.

Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada.

Cidade - Campo de inserção da cidade correspondente ao tipo de morada.

País - Campo de inserção do país correspondente ao tipo de morada.

ATRIBUTOS Seral Cliente Obs Contactos Morada Atributos Notas Lojas Atributo Valor atributo <Sem dados para apresentar> Inserir atributos

• Remover atributos

Atributo - Nome do Atributo **Valor Atributo** - Designação do valor do atributo

NOTAS

Geral 🛛 Cliente 🎽 Obs 🎽 Contactos 🎽 Mora	ada 🎽 Atributos 🎽 Notas 🎽 Lojas
•	
a da nota Empregado Notas	
2-01-20 15:31:26 Admin	

Inserir nota

Apagar nota

Data da Nota- Data e hora em que foi colocada a nota **Empregado** - Empregado que colocou a nota **Notas** - Informação do cliente pode ser colocada neste tab, tendo um limite máximo de 240 carateres.

LOJAS



Quando existem várias lojas, é normal que elas não tenham os mesmos clientes. Por isso, nesta tabela deve-se seleccionar quais as lojas em que o cliente em questão tem ficha e poderá usufruir de determinado desconto. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado cliente só serão exportados para as Lojas selecionadas.

6.1.9. Fornecedores

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Fornecedores.

Na janela de visualização dos clientes encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os clientes existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos fornecedores podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão **O** dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Fornecedore	es	X
Código	4	
Nome	Fornecedor1	
ש Geral ש F	ornecedor 凶 Obs 凶 Contactos 凶 Morada 凶 Atributos 凶 Notas 凶 Lojas	
Nome fiscal		
№ Cont.		
Parente		
Cenário fiscal		
Grupos	Descrição 🛆 Marcado	
	<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>	
	<u>Ajuda</u>	r

Código - 6 caracteres alfanuméricos que identificam o fornecedor. **Nome** - 50 caracteres para o nome do fornecedor.

GERAL

Nome fiscal - Designação fiscal do fornecedor.

N° de contribuinte - N° de contribuinte do fornecedor.

Parente - Fornecedor ao qual este está associado. p.ex. No caso da empresa do fornecedor pertencer a outra uma outra empresa, neste campo pode ser selecionada a essa empresa.

Para eliminar uma selecção nesta ComboBox deve premir a tecla Del do teclado.

Cenário de fiscal - Cenário de taxas associada ao fornecedor. A configuração de grupos de taxas pode variar consonte o tipo de empresa.

O utlizador pode criar um novo cenário de taxas pressionando 🔤

Grupos - Esta opção é meramente informativa e mostra se o fornecedor está associado a algum Grupo de entidades

FORNECEDORES

🛛 Geral 🎽 For	rnecedor 🛛 Obs	🛛 Contactos 🛛 🛏	Morada 🎽 Atributos	🛛 Notas 🎽 Lojas
Cond. pagament	(Produtos fixos	
Limite de crédito	0.00 €			
Saldo CC		0		

Condições de pagamento - Condições de pagamento aceites pelo fornecedor. **Produtos fixos** - Ao activar este marcador o fornecedor apenas fornece os produtos da sua tabela de preços do fornecedor.

Limite de crédito - Valor de crédito máximo concedido pelo fornecedor. Saldo CC - Informação do valor em divida do fornecedor.

OBS

	🔰 Geral	Ы	Fornecedor	ы	Obs	Ы	Contactos	Ы	Morada	Ы	Atributos	Ы	Notas	Ы	Lojas
--	---------	---	------------	---	-----	---	-----------	---	--------	---	-----------	---	-------	---	-------

CONTACTOS

Seral Sornecedor Sobs Cont	actos 🛛 Morada 🎽 Atributos 🎽 Notas 🎽 Lojas
0 0	
Tipos de contacto Descrição	
-Sem dades para apresentar >	
Coent dados para apresentar >	

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos os contactos do fornecedor, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir um contacto basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla 💿 . Para eliminar basta selecionar o tipo de contacto e pressionar 💿 .

Tipo de contacto - Seleccionar o tipo de contacto que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Descrição - Campo de inserção do contacto correspondente ao tipo de contacto.

MORAD	A
-------	---

ש Geral ש For Região	necedor 🎽 Obs	⊻ Contactos ⊻ Morada	≥ Atributos ≥	Notas 🛛 Lojas
0 0				
Tipos de contacto	Morada	Cód. postal Localidade	Cidade	País
		<sem apresenta<="" dados="" p="" para=""></sem>	ir >	

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todas as moradas do fornecedor, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir uma nova morada ou endereço basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla 📀 .

Região - Região geografica à qual o fornecedor pertence.

Tipo de contacto - seleccionar o tipo de morada que vai inserir.

Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Morada - Campo de inserção do endereço correspondente ao tipo de morada.

Código postal - Campo de inserção do código postal correspondente ao tipo de morada.

Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada.

Cidade - Campo de inserção da cidade correspondente ao tipo de morada.

País - Campo de inserção do país correspondente ao tipo de morada.

ATRIBUTOS

🔰 Geral	Fornecedor	🛛 Obs	Contactos	🎽 Morada	Ы	Atributos	ы	Notas	Ы	Lojas	
0 0											
Atributo		Valor atribut)								
			-								
				- nava anvocant							
			<pre><selii pre="" uauus<=""></selii></pre>	, para apresenu	ar >						

Inserir atributos

- Remover atributos

Atributo - Nome do Atributo **Valor Atributo** - Designação do valor do atributo

NOTAS

Geral Sornecedor Sobs Sconta	actos 🛛 Morada 🎽 Atributos 🎽 Notas 🖌 Lojas
0 0	
Data da nota Empregado	Notas
<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>	

Inserir nota

😑 - Apagar nota

Data da Nota- Data e hora em que foi colocada a nota **Empregado** - Empregado que colocou a nota **Notas** - Informação do cliente pode ser colocada neste tab, tendo um limite máximo de 240 carateres.

LOJAS



Quando existem várias lojas, é normal que elas não tenham os mesmos fornecedores. Por isso, nesta tabela deve-se seleccionar quais as lojas que podem fazer encomendas e recepcionar mercadoria deste fornecedor. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado fornecedor só serão exportados para as Lojas seleccionadas.

6.1.10. Lojas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Lojas.

Na janela de visualização das Lojas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as Lojas com as quais *PingWin BO* irá comunicar, incluindo a loja Virtual (loja zero) que tem por defeito a designação Sede.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. As fichas das Lojas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

🙎 Lojas		×
Código	3	
Descrição	Demo Store	
۲ Geral ک	Morada 🎽 Obs.	
Empresa	GrupoPIE SP Interno	~
Região fiscal	Continente	
Telefone	Fax	
Email		
Estado	Normal	
	<u>Ajuda</u> <u>OK</u> <u>Cancel</u>	ar

Código – Código usado em toda a aplicação para a identificação da Loja (código sequencial). **Descrição** - Designação da loja

GERAL

Empresa - Empresa (grupo de lojas) ao qual a loja pertence.

Região Fiscal – Existindo lojas localizadas em diferentes regiões fiscais, ou seja, possuem diferentes valores para as taxas de IVA, então elas devem estar devidamente identificadas neste campo. **Telefone** – Telefone da Loja.

Fax – Fax da Loja.

Email - Email geral da loja

Estado - É o estado em que se encontra a loja existem 3 modos: Modo Formação - é o estado para dar formação aos colaboradores ,qualquer impressão feita durante o "modo treino" será devidamente marcada com "modo treino" de forma bem visível e não alterável. Ao sair de modo formação, todos os documentos criados durante este modo serão apagados;
MORADA

Geral 🛛	iorada 🛛 Obs.	
Região		~
Morada		
Código Postal		
Localidade		

Região - Região geografica à qual a loja pertence.

Morada – Campo de inserção do endereço correspondente ao tipo de morada.
 Código Postal – Campo de inserção do código postal correspondente ao tipo de morada.
 Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada.

OBS



Informações complementares à configuração da Loja.

- Dados que devem ser preenchidos no caso de editar a loja Virtual.

6.1.11. Armazéns

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Armazéns.

Na janela de visualização dos armazéns encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os armazéns existentes na base de dados do *PingWin BO*. Nessas fichas pode configurar os armazéns para posterior abate ao stock dos artigos vendidos por cada uma das Lojas. Para tal deve definir que Lojas utilizam cada um dos armazéns. Na ficha de cada um dos armazéns deve definir as moradas, para que no documento correspondente a uma transferência, o armazém de destino e de origem estejam devidamente identificados.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos armazéns podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Armazéns		×
Código	1	
Nome	Armazem 1	
ם ע Geral ש	Armazem 🏼 Obs 🗳 Contactos 🗳 Morada 🗳 Atributos 🖄 Notas 🗳 Lojas	
Nome fiscal		
№ Cont.		
Parente		
Cenário fiscal		
Grupos	Descrição 🛆 Marcado	
	<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>	
	<u>Ajuda</u>	r

Código - 6 caracteres alfanuméricos que identificam o armazém. **Nome** - 50 caracteres para o nome do armazém. GERAL

Nome fiscal - Designação fiscal do armazém, caso se aplique. **Nº de contribuinte** - Nº de contribuinte do armazém, caso se aplique.

Parente - Armazém ao qual este está associado.

Cenário de fiscal - Cenário de taxas associada ao armazém. A configuração de grupos de taxas pode variar consonte o tipo de empresa. O utlizador pode criar um novo cenário de taxas pressionando **Grupos** - Esta opção é meramente informativa e mostra se o armazém está associado a algum Grupo de entidades.

ARMAZÉM

Valorização das saídas - Definir se a valorização das saídas de armazém, deve ter como base o preço de custo médio (PCM) ou o preço de custo último (PCU). Por saídas entende-se vendas, transferências, devoluções e desperdícios.

Valorização do inventário - Definir se a valorização das existências em armazém, na elaboração de relatórios, deve ter como base o preço de custo médio (PCM) ou o preço de custo último (PCU).
 PCU – Preço de custo último. Consiste no último preço de custo pelo qual o artigo foi comprado.
 PCM – Preço de custo médio. Consiste na média dos vários preços de custo pelo qual o artigo foi comprado.

OBS.

Campo livre para inserir observações adicionais sobre o armazém.

CONTACTOS

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos os contactos do armazém, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir um contacto basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla . Para eliminar basta selecionar o tipo de contacto e pressionar .

Tipo de contacto - seleccionar o tipo de contacto que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Descrição - Campo de inserção do contacto correspondente ao tipo de contacto.

MORADA

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos as moradas do armazém, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir uma nova morada ou endereço basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla 💿

Região - Região geografica à qual o fornecedor pertence.

Tipo de contacto - seleccionar o tipo de morada que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Morada - Campo de inserção do endereço correspondente ao tipo de morada.

Código postal - Campo de inserção do código postal correspondente ao tipo de morada.

Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada.

Cidade - Campo de inserção da cidade correspondente ao tipo de morada.

País - Campo de inserção do país correspondente ao tipo de morada.

LOJAS

Quando existem várias lojas, é normal que elas não tenham os mesmos armazéns. Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que têm . Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado fornecedor só serão exportados para as Lojas selecionadas.

6.1.12. Moeda

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela... Moeda.**

Na janela de visualização das moedas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as moedas existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das moedas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Moeda	5			
Nome curto	EUR			
ĭ Geral	Configurações FO			
Simbolo	€			
Descriçã	io Euro			
Casas de	cimais			
Preço	4	Total	2	
-Taxas de co	onversão			
00				
Data câmbio)	Câmbio		
2002-01-01		1		
	»	Ajuda		⊆ancelar

Nome curto - Abreviatura do nome da moeda

GERAL

Geral کا Co	nfigurações FO
Simbolo	€
Descrição	Euro
Casas decimais-	
Preço	4 Total 2

Símbolo - Simbolo da moeda.

Descrição - Nome da moeda.

Casas decimais - Nº de casas decimais para preços e totais dos documentos.

CONFIGURAÇÕES FO

Geral 🛛	Configurações FO
Posição	X 1.2
Simbolo decimal Simbolo grupo Digitos grupo	2

Estas configurações são apenas usadas no PingWin FO. O programa usa as definições regionais do Windows. **Posição** - Posição do simbolo da moeda em relação ao valor.

Simbolo decimal - Simbolo decimal da moeda.

Simbolo de grupo - Simbolo de agrupamento de digitos.

Digitos de grupo - Nº de digitos usados no agrupamento.

TAXAS DE CONVERSÃO

Taxas de conversão		
0 0		
Data câmbio	Câmbio	
2002-01-01	1	

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir valores de câmbio em vigor a partir da data escolhida. Para inserir uma nova taxa de câmbio basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla 📀 . Para eliminar basta selecionar a taxa de câmbio e pressionar

Data de câmbio - Data a partir da qual a taxa de câmbio entra em vigor. **Valor do câmbio** - Taxa de conversão da nova moeda para a moeda base.

6.1.13. Condições de pagamento

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Condições de pagamento.

Na janela de visualização das Condições de Pagamento encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as condições de pagamento que a entidade utilizadora do *PingWin* terá que cumprir ou fará cumprir aos seus fornecedores e clientes.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

ø	Vistas	-	
~	Condiçõe Anulado	es (s	de pagamento

As fichas das condições de pagamento podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Condições de pagamento		
Código	1	
Descrição	Pronto pagamento	
Dias	0 Desconto 0	
«O»	Ajuda <u>O</u> K <u>Cancelar</u>	

Código - Código atribuído à condição de pagamento.

Designação - Designação atribuída à condição de pagamento.

Nº de dias - Número de dias que decorrem até à data limite de pagamento.

Desconto -Valor de desconto em percentagem caso o pagamento seja efectuado dentro do nº de dias indicado.

6.1.14. Métodos de pagamento

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Método de pagamento.

Na janela de visualização dos métodos de pagamento encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os métodos de pagamento existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

Ö	Vistas	Ŧ	
~	Métodos	de	e pagamento
	Anulado	s	

As fichas dos métodos de pagamento podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão entro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Métodos d	e pagamento 🛛 🔀
Código	1
Descrição	Numerário
Grupos	×
ک Geral	Lojas
r 🗹 Pagamento	na venda
Simbolo	
Nome curto	
	Pagamento automático
	Permite troco
E Fecho finar	nceiro
Tava	0
Taxa	
	V Sugere
Ordem paga	amento 0
	<u>Ajuda</u> <u>OK</u> <u>Cancelar</u>

Código - Código numérico, varia de 1 a 99 o que permite ter 99 tipos de métodos de pagamento diferentes.

Descrição - Designação do método de pagamento, até 20 caracteres.

Grupo - Permite a organização dos métodos de pagamento em grupos de forma a não saturar a janela de pagamentos do **PingWin FO**.

GERAL

Seral Lojas	
Pagamento na venda	
Simbolo	
Nome curto	
Pagamento automático	
Permite troco	
Fecho financeiro	
Taxa 0	
Sugere	
Ordem pagamento 0	

Pagamento na Venda - Permite indicar se este método de pagamento é ou não usado na venda.
 Símbolo - Símbolo irá identificar o método de pagamento na janela de pagamentos do PingWin FO.
 Se pretende que seja a própria designação a representar o método, seleccione o símbolo [t×t].
 Nome Curto - 2 caracteres, descrição da abreviatura.

Pagamento automático - Configurar o método de pagamento em questão para o sistema de pagamento automático. Este sistema permite ao próprio cliente efectuar o seu próprio pagamento através de um cartão. Este sistema é normalmente aplicado aos Kioskes e recorre a aplicações/dispositivos externos. **Permite troco** - Permite indicar se este método de pagamento pode ser usado no troco.

Fecho financeiro - Permite indicar se este método de pagamento é ou não usado no fecho financeiro. **Taxa** - Taxa de comissão pelo uso deste método de pagamento nos depósitos.

Dias Valor - Nº de dias até a empresa receber as comissões do uso do método de pagamento. **Sugere** - Sugere o valor pago com este método.

Ordem Pagamento - Ordem do botão no ecrã de pagamento.

LOJAS

🛛 Geral	⊻ Lojas
🖃 📃 De	emo Company
🔽	Demo Store

Quando existem várias lojas, é normal que elas não usem os mesmos métodos de pagamento. Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que irão utilizar o método de pagamento em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado campanha só serão exportados para as Lojas seleccionadas.

6.1.15. Configuração de preços de venda

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Config. preços de venda.

Na janela de visualização da configuração de preços de venda encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as tabelas de preços de venda na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

As fichas dos métodos de pagamento podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão equencialmente inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Configuraçã	o de preços de ve	nda	
Código	1		
Descrição	Normal		
	🗌 Taxa incluida		
≥ Tabelas de pre	eços 🛛 Lojas		
0 0			
Descrição		Periodo	Marcado
«O»		<u>Ajuda</u>	K <u>C</u> ancelar

Código - Código do tipo de preços.

Descrição - Designação do tipo de preços.

Taxa incluída - Permite indicar se os preços nas tabelas associadas a este tipo de preços têm ou não taxas incluídas.

Tabelas de preços 🛛 🖌	ojas	
0 0		
escrição	Periodo	Marcado

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todas as tabelas de preços para este tipo de preços. Para inserir uma nova tabela de preços basta pressionar a tecla o tipo de contacto e pressionar o .

Descrição - Designação da tabela de preços. **Período** - Período de validade da tabela de preços. **Marcado** - Permite activar tabelas de preços caso selecionada.

LOJAS

۲abelas de preços ۲	Lojas
Demo Company	

Quando existem várias lojas, é normal que elas não usem as mesmas tabelas de preços. Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que irão utilizar os tipos de preços em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, as tabelas de preços só serão exportadas para as Lojas selecionadas.

6.1.16. Preços dos fornecedores

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela... Preços por fornecedor.**

Na janela de visualização das tabelas de preços dos fornecedores encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as tabelas de preços dos fornecedores na base de dados do **PingWin BO**.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

🔁 Vistas	-				
 Preços por fornecedor 					
Anulados					

As fichas das tabelas de preços dos fornecedores podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Preços por fo	rnecedor	
Fornecedor	Eletronic SA	
Descrição		
Válido de	20-03-2012 💉 até 27-03-2012 🝸 门 Preços fixos 🗌 Tabela inativa	
Moeda	Euro	
	ojas	
Arrastar uma colui	ia para agrupar por ela	
C. artigo Descrição	Cod. artigo do fornecedor Código de barras do fornecedor Descrição do fornecedor Unidade	Preço Desconto 1 (%) Desconto mult.
	<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>	
		Ajuda OK Cancelar

Fornecedor - Designação do fornecedor.

Descrição - Designação da tabela.

Validade - Período de validade da tabela. No caso de existir activa outra tabela do fornecedor por um período mais alargado, a que tiver a data superior prevalece.

P.ex. Existindo 2 tabelas de preços para o mesmo fornecedor, o preço de um determinado artigo numa tabela válida de 01/10/2010 a 31/10/2010 prevalece sobre o preço do artigo na tabela válida 01/01/2010 a 31/12/2010 desse fornecedor.

Preços fixos - Permite indicar se o utilizador ao dar entrada de um documento do fornecedor usa só os preços da tabela ou o do documento se estes forem diferentes.

Tabela inactiva - Permite activar ou desactivar a tabela de preços de fornecedor

TABELA

ы	Tabela	۲ Lo	ojas 🛛								
0	•	, 🛃	7	奎							
C. a	rtigo D	escrição	Cod. a	rtigo do fornecedor	Código de barras d	o fornecedor [Descrição do fornecedor	Unidade	Preço	Desconto 1 (%) D	esconto mult.
						<sem dado<="" td=""><td>)s para apresentar></td><td></td><td></td><td></td><td></td></sem>)s para apresentar>				

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos os artigos que vão fazer parte da tabela. Para inserir um novo artigo, deverá pressionar a tecla • . Caso não saiba o código do artigo que pertende inserir basta usar a janela de pesquisa em • .

Para eliminar basta selecionar o tipo de contacto e pressionar 😑 .

Para editar as linhas da tabela de preços de fornecedor deve pressionar 🏼 Ţ 🛛 .

Se o utilizador pretender copiar outra tabela de preços para esta basta pressionar ! e escolher a tabela de preços.

Nota: ao copiar outra tabela esta substitui todos os dados que tenha introduzido na nova.

Para pré-visualizar a impressão da ficha das tabelas de preços fornecedores deve pressionar 😨 . Possibilidade de guardar as tabelas de preços de fornecedores em vários formatos de ficheiro (HTML,CSV,XLS,XML) deve pressionar 🖀 .

Código do artigo - Indica o código da mercadoria.

Descrição - Nome da mercadoria ou artigo de compra e venda do fornecedor.

Cód. artigo do fornecedor - Código do fornecedor para essa mercador.

Código de barras do fornecedor - Código de barras da mercadoria na unidade de compra.

Descrição do fornecedor - Designação da mercadoria para o fornecedor.

Unidade - Unidade de compra de acordo com a tabela de unidades e as unidades especificas da tabela do artigo.

Preço - Preço da mercadoria (S/Impostos) acordado com esse fornecedor.

Desconto 1 - Desconto sobre o preço acordado com o fornecedor.

Desconto mult.(%) - Desconto acordado com o fornecedor sobre o preço com desconto 1.

LOJAS

 Tabela S Lojas □ Demo Company □ Demo Store
Demo Company Demo Store
■ Demo Company Demo Store
Demo Company Demo Store
En V Demo Store

Quando existem várias lojas, é normal que elas não usem os mesmos fornecedores e como tal as suas tabelas de preços. Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que irão utilizar as tabelas de preços do fornecedor em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, as tabelas de preços só serão exportadas para as Lojas selecionadas.

6.1.17. Inquéritos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabelas... Inquéritos.

Na janela de visualização de questionários encontram-se as linhas de detalhe com todas os questionários de acordo com a Vista selecionada. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

Ż	Vistas	-			
✓	Inquéritos				
	Anulados				

Esta janela é utilizada para consulta dos questionários lançados pelas lojas bem como efectuar o lançamento de questionários.

🙎 Inquéritos 📃 💷 💌						
🕄 Inserir 🗢 Apagar 🍠 Editar 🧭 Atualizar 🔍 Pesquisar 😓 Imprimir 🏝 Exportar 🛛 🏢 Colunas 🗁 Vistas 👻						
Arrastar uma colun	a para agrupar por ela					
E Loja	Entidade	Empregado	Questionário	Estado	Anulado	
LOJA1 - srAntónio	Cliente lojas António	Administrador	Inquerito	Fechado		
B	-			I		

Os inquéritos podem ser editados premindo a respectiva linha de detalhe. Para inserir um novo registo, o utilizador deve premir o botão 👩 Inserir 🗸 .

6.2. Descrições Gerais

6.2.1. Períodos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela... Descrições gerais... Períodos.**

Na janela de visualização dos períodos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os períodos de validade, excepto os das tabelas de preços do fornecedor, existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos períodos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão entro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🧣 Periodos		X
Descrição		
Data início	20-03-2012 💌 Data fim 20-03-2012	*
De	0:00 🗘 a 0:00	÷
	Dias da semana ✓ Domingo ✓ Segunda ✓ Terça ✓ Quarta ✓ Quinta ✓ Sexta ✓ Sábado	
<0>	Ajuda OK Cancel	lar

Descrição - Designação atribuída ao período.
Data inicio - Data de inicio do período.
Data fim - Data de fim do período
De - Hora inicio.
a - Hora fim.

Dias da semana - Permite ao utilizador marcar em que dia ou dias da semana o período é válido no horário escolhido.

6.2.2. Unidades

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Descrições gerais... Unidades.

As fichas das unidades podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Unida	des						X
😳 Inserir	😑 Apagar	🚺 Atualizar					
Arrastar ur	ma coluna para a	agrupar por ela	1				
Descrição	Nome curto	Quantidade	Unidade base	Unidade fracionária	Qnt. máx. venda	Medição externa	Anulado
Unit	Un	1.000					
Litro	Lt	1.000					
Quilograma	Kg	1.000		 Image: A set of the set of the			
Metro	m	1.000		Image: A start of the start			
Metro Quad	m2	1.000		Image: A start of the start			
				·	·		
					Ajuda		<u>C</u> ancelar

Descrição - Designação da unidade de medida.

Nome Curto - Nome curto para a unidade (exemplo: Lt. para o Litro).

Quantidade - Factor de conversão para a unidade base.

Unidade base - Unidade de referência com a qual as outras são comparadas através do factor de conversão. No caso deste campo estar em branco significa que a unidade é uma unidade base de referência.

Unidade fracionária - Permite ao utilizador indicar se podem ser movimentadas quantidades inteiras ou fracionárias desta unidade.

Qnt.max.venda - Permite ao utilizador indicar qual a quantidade máxima do artigo que pode ser movimentada nesta unidade.

Medição Externa - Medição externa no Pingwin Bo está relacionada com dispositivos externos que se conectam para efectuarem medidas

Anulado - Permite visualizar, remover ou reactivar unidades da base de dados.

6.2.3. Máscara de códigos de barra

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Descrições gerais... Mascaras de códigos de barra.

Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

🔁 Vistas	•			
🖌 Máscara cód. barras				

Na janela de configuração de mascara de códigos de barra podemos adicionar várias máscaras de códigos de barra em conformidade com a configuração pretendida nas unidades dos artigos.

🙎 Máscar	a cód. bar	ras							×
🕄 Inserir	😑 Apagar	📑 Editar	📢 Atualizar	🔍 Pesquisar	코 Imprimir	초 Exportar	📕 Colunas	🔁 Vistas	•
Arrastar um									
I Mascara ▶ [PCODE:si	ze]								

Para criarmos uma máscara de código de barras , devemos pressionar o botão 📀 Inserir

🙎 Máscara cód	l. barras 🛛 🔀
Opções	
Máscara	
	Ajuda <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

No campo opções se pressionarmos 👻 vão aparecer várias máscaras que podemos adicionar quando carregamos no botão 💽 e desta forma temos uma máscara de códigos de barras pronta para associar á unidade que desejarmos.

🙎 Máscara cóc	I. barras 🛛 🔀
Opções	
Máscara	[PCODE:size]
«O»	[SE1;size] [QTY;size;scale] [PRICE;size;scale] [TOTAL;size;scale] [BARCODE]
🧟 Máscara cód	. barras
Opções	[TOTAL;size;scale]
Máscara	[PCODE:size] [QTY;size;scale] [TOTAL;size;scale]
	Ajuda <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

6.3. Configuração de Vendas

6.3.1. Comissões

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. vendas... Comissões.**

Na janela de visualização das comissões encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de comissão de entidades existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

As fichas de comissões podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

₂ Comissões						- • •
🖸 Inserir 🗢 Apagar 📑 Editar	💋 Atualizar 🛛 🔍 Pesquisar	큧 Imprimir	速 Exportar 🛛 🚻	Colunas	营 Vistas	•
Arrastar uma coluna para agrupar p	or ela					
🗄 Descrição	Data de i	nício	Data de fim			
	<sem a<="" dados="" para="" th=""><th>presentar></th><th></th><th></th><td></td><td></td></sem>	presentar>				

Descrição - Descrição da Comissão configurada
 Data de início - Inicio da data que começam a vigorar as comissões
 Data de fim - Fim da data de validade das comissões

n Comissões							X
Descrição	Comissões Junho						
Periodos	Junho						
 > Regras > N ◆ Inserir ● A 	Lojas pagar 🕿 Cima 🔻 Baixo						
Arrastar uma col	luna para agrupar por ela						
🗄 Grupos de artigo	s	Grupo empregados	Grupo de clientes	Comissão (%	Comissão	Divisão	
I Grupos de artig	JOS	Empregados	Todos	3.00	3.000	Fatur. 1% /	
« O»				<u>Aj</u> uda	<u>0</u> K	Cano	elar

6.3.2. Grupos de desconto de artigo

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. vendas... Grupo de desconto de artigos.

Na janela de visualização do grupo de desconto de artigos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de desconto de artigos existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

As fichas dos grupos de desconto de artigos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão 💿 dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🤶 Grupo de de	esconto de	artigos		×
Código	1	1		
Descrição				
		Airda		Canadara
		Ajuda	<u>U</u> K	

Código - Código atribuído ao grupo de artigos para desconto de clientes. **Designação** - Designação atribuída ao grupo de artigos para desconto de clientes.

6.3.3. Grupos de desconto de clientes

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. vendas... Grupo de desconto de clientes.**

Na janela de visualização do grupo de desconto de clientes encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de desconto de clientes existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

As fichas dos grupos de desconto dos clientes, ou qualidade de cliente, podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão 📀 dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Código Descrição	1		
			1

Código - Código atribuído ao grupo de artigos para desconto de clientes. **Designação** - Designação atribuída ao grupo de artigos para desconto de clientes.

6.3.4. Matriz de desconto de clientes

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. vendas... Matriz de desconto de clientes.**

Esta matriz ou tabela de dupla entrada composta pelo cruzamento das duas tabelas anteriores: grupo de desconto de cliente e grupo de desconto de artigo. Esta matriz indica qual o desconto em percentagem, a que um cliente que pertença ao grupo de descontos de cliente X, vai ter ao consumir um artigo do tipo Y.

R Matriz de desconto d	e clientes	×
Grupo de clientes	Grupos de artigos	
Grupo desconto	Grupo Desconto Artigos	
Grupo Desconto Clientes		
	Ajuda	<u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Apesar da grelha da tabela de descontos suportar valores com 4 dígitos numéricos (2 inteiros + 2 decimais), o valor introduzido deve variar entre -9,99 e 99,99. Normalmente a matriz de descontos é igual para todas as lojas, e por isso no campo Loja devemos manter a opção Todas. Se houver necessidade de atribuir descontos diferentes por loja para o mesmo cliente, então deve-se seleccionar a loja em questão no campo Loja, e alterar a matriz para os novos descontos. Não é necessário editar todos os campos dado que por defeito são enviados os valores da opção Todas, assinalados com cor diferente.

O utilizador deve editar apenas os campos que pretende diferenciar. Para voltar a colocar a matriz igual aos dados da opção Todas, deve apagar o valor entretanto introduzido e voltarão a ser assumidos os valores iniciais.

6.4. Configuração Gerais

6.4.1. Locais

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Locais.

Nesta janela configuram-se os locais de venda das várias lojas. Para o programa um local é, basicamente, um conjunto de acumuladores. No entanto, visto que um acumulador não é mais do que um ponto de acumulação de pedidos, podem ser criados acumuladores que não correspondem a mesas físicas com o objectivo de simplificar as funções do programa. Por exemplo, podemos ter de criar um local constituído pelas mesas de 1 a 10 que são efectivamente lugares sentados junto de um balcão.

Na janela de visualização dos locais encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os locais existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

Locais Anulados

As fichas dos locais podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

2 Locais					×
Descrição L	ocal 1				
≌ Geral ≌ Cor	nfigurações FO 🎽 Def	inições 🛛 Documentos 🗳	Impressão documentos	⊻ Conf. de loja	▶ Loja
Preço de venda	Testes_preço				
Cenário fiscal	Normal				
			Ajuda	Οκ	Cancelar

Descrição - Designação do local até 50 caracteres.

GERAL

Preço de venda - Permite indicar o tipo de preços da configuração de preços de venda. **Cenário fiscal** - Permite indicar o cenário de taxas que se aplica a este local.

CONFIGURAÇÕES FO

Seral Sconf	ïgurações FO	▶ Definições	⊌ Documentos	Impressão docu	imentos 🎽	Conf. de loja	⊻ Loja
Método pagamento	Dinheiro						
Doc. por defeito	Venda a Dinhe	eiro					
	Taxa incluid	la					
«O»					<u>Aj</u> uda	<u>o</u> k	<u>C</u> ancelar

Método de pagamento -Método de pagamento usado por defeito nos locais **Doc. por defeito** - Documento por defeito usado neste local **Taxa incluida** - Aplicação de taxas neste local

DEFINIÇÓES

Locais Descrição	Local 1					
Geral 🛛	Configurações FO	⊻ Definições	⊌ Documentos	⊻ Impressão documentos	⊻ Conf. de loja	¥ Loja
 Botões do Usa o Loy Não p 	ecran de registos(mo alty ergunta ao utilizador	odo simples)				

Botões do ecran de registos - Mostra botões no ecran de registos

Usa o Loyalty - Activa o plugin loyalty e quando é efectuado um pagamento "Pretende utilizar o sistema de fidelização?".

Não pergunta ao utilizador - Automaticamente é solicitado o numero de cartão de cliente para efectuar o pagamento através do sistema de fidelização.

DOCUMENTOS

2 Locais					X
Descrição Local 1					
⊌ Geral ⊌ Configuraçã	ões FO 🎽 Definições 🎽 Doc	umentos 🛛	Impressão documentos	Conf. de loja	⊻ Loja
Tipo entidade	Descrição do documento	Marcado			
Cliente	Talão	V			
Cliente	Venda a Dinheiro	V			
Cliente	Anulação	V			=
Cliente	V/ Devolução	V			-
Cliente	Recibo	V			
Cliente	Factura	V			
Cliente	V/ Encomenda	V			
Cliente	Guia de Transporte	V			
Cliente	Guia de Remessa	V			
Cliente	Nota Crédito	V			
Cliente	Nota Débito	V			
Cliente	Facturação Externa	V			
Cliente	Nota Consignação	V			
Cliente	Devolução Consignação	V			
Cliente	Factura pro-forma	V			
Cliente	Orçamento	V			
Cliente	Factura Manual				-
			Ajuda	<u>o</u> k	<u>C</u> ancelar

Tipo entidade - Visualização das entidades que podem ser usadas por este local **Descrição** - Visualização de todos os documentos que podem ser usados por este local. **Marcado** - Permite indicar qual ou quais os documentos que podem ser usados neste local.

IMPRESSÃO DOCUMENTOS

	and the second	
Descrição Loca	1	
≌ Geral ≌ Configu	urações FO 🎽 Definições 🗄	Documentos 🎽 Impressão documentos 😕 Conf. de loja 🗳 Loja
00		
Documento	Relatório	Por Defeito

Documento - Documento a ser impresso por defeito por este local

Relatório - Relatório a ser impresso por defeito por este local associado ao respectivo documento **Por Defeito** - Checkbox de marcação para determinar se o documento e o relatório ficam associados por defeito a este local

2 Locais								— X	<u>.</u>
Descrição	Local 1								
V Geral V	Configurações FO	۲ Definições ک	Documentos	ا Impressão d	ocumentos	<u>ы</u> (Conf. de loia	ا ا V	
Loia	Dermite ar	uno de artigos	Mostra grupo	de artigos	Acumulado			2030	7
Demo Store	Permite gr	upo de artigos	Mostra grupo	de antigos	Acumulado				
Loja 1									
Loja3									
« O »					<u>Aj</u> uda		<u>о</u> к	<u>C</u> ancelar	

CONF. DE LOJA

Loja -Campo de visualização da loja

Permite grupo de artigos - Define o grupo de artigos com acesso numa página rápida no ecrã de registos **Mostra grupo de artigos** - Define o grupo de artigos com acesso directo no ecrã de registos **Acumulador** - Configuração do intervalo de mesas(apenas usado na personalidade restauração)

LOJA

Descrição Local 1 ■ Geral ■ Configurações FO ■ Definições ■ Documentos ■ Impressão documentos ■ Conf. de loja ■ Loj ■ GrupoPIE SP Interno ■ Loja 1 ■ Loja 3 ■ Grupos de lojas ■ grupo 1 ■ Demo Store ■ Loja 1 ■ Loja 3 ■ Grupos de lojas	Locais							
 ✓ Geral Y Configurações FO Y Definições Y Documentos Y Impressão documentos Y Conf. de loja Y Loj GrupoPIE SP Interno ✓ Loja 1 ✓ Loja 3 Grupos de lojas ✓ Joja 1 ✓ Loja 1 ✓ Loja 3)escrição	Local 1						
GrupoPIE SP Interno C Demo Store C Loja 1 C Loja 3 Grupos de lojas Grupos Store C Demo Store Loja 1 C Loja 3 C Loja 3	Geral V	Configurações FO	⊻ Definições	Documentos	Impressão d لا	locumentos 3	Conf. de loja	🛛 Loja
	Grupc	pPIE SP Interno mo Store ja 1 ja3 ss de lojas upo 1 Demo Store Loja 1 Loja3						

Quando existem várias lojas, é normal que elas não usem os mesmos locais. Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que irão utilizar o local em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado local só serão exportados para as Lojas selecionadas.

6.4.2. Caixas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Caixas.

Na janela de visualização das caixas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as caixas do *PingWin FO* existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das caixas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Caixa		
Código	3	
Descrição		
Loja	Demo Store	~
	Abre automaticamente	
«O»	Ajuda <u>O</u> K <u>C</u> ar	ncelar

Código - Código da caixa

Descrição - Designação da caixa, até 50 caracteres.

Loja - loja à qual a caixa está associada.

Abre em automático - Permite indicar se a caixa abre ou não em automático com o inicio do dia no PingWin FO.

6.4.3. Zonas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. gerais... Zonas.**

Na janela de visualização das zonas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as zonas do *PingWin FO* existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

ä	Vistas	-		
~	Zonas			
Anulados				

As fichas das zonas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🙎 Zonas		X
Código	5	
Descrição		
	Ajuda OK (ancelar

Código - Código da zona de impressão.

Descrição - Designação da zona de impressão do PingWin FO, até 50 caracteres.

6.4.4. Distribuição dos centros de custo

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Dist. centros de custo.

Esta opção permite configurar a distribuição dos centros de custo para posterior movimentação do stock dos artigos. Esta configuração é efectuada por loja, devendo por isso repetir o processo para cada uma das lojas.

Na janela de visualização da distribuição dos centros de custo das lojas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas da distribuição de centros de custo do *PingWin FO* existentes na base de dados do *PingWin BO*. Esta janela de visualização pode ser selecionada pressionando o botão 🔽.

🙎 Dist.	Centros de custo	
Loja	Demo Store	¥

Apenas os armazéns na distribuição dos centros de custo podem ser editados premindo a janela em baixo linha de detalhe do campo armazém.

🙎 Dist. Centro	s de custo			
Loja Demo Sl	tore		~	
Loja	Local	Zona de Impressão	Armazém	2
Demo Store	Local 1	Zona de impressão 1	Armazem 1	~
Demo Store	Local 2	Zona de impressão 1		
			Armazem 1	

Loja - Designação da loja respeitante ao centro de custo.
 Local - Local respeitante ao centro de custo .
 Zona de impressão -Zona de impressão da loja respeitante ao centro de custo.
 Armazém - Seleção do armazém que pretendemos associar á loja respeitante ao centro de custo

Para definir em que armazém é que um determinado artigo movimentar stock, deve seguir o seguinte raciocínio: O artigo do local X e impresso na zona de impressão Y, então deve abater ou incrementar o stock no armazém W.

No exemplo acima os artigos da zona de impressão 1 quando movimentados no local 1 da loja Demo Store vão incrementar ou abater o stock ao armazem Armazém 1

6.4.5. Tipos de Series

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Tipos de Series.

Na janela de visualização dos tipos de séries encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os tipos de séries **PingWin FO** existentes na base de dados do **PingWin BO**. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos tipos de série podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Os tipos de séries podem ser usados quando temos artigos tipo "cartões de telemóveis" e "Telemóveis" e temos que associar o numero de telefone do cartão ao telemóvel especificamente através do IMEI.

lescrição Náscara	Nº TIm						
ampos a	licionais			Atributos			
00				Descrição	Obrigat	Marcad	-
Descriç	io	△ Obrigató	*	Cores TLELE		V	
IMEI2							
IMEI							111
SERIE		0					
			-				+

Descrição - Designação do tipo de série do **PingWin FO**, até 50 caracteres. **Máscara** - Campo para colocar uma máscara de códigos de barras

Campos adicionais



- Remover campo adicional

Descrição - Campo editável para colocar a designação pretendida **Obrigatório** - Esta opção quando activada obriga quando criamos um documento a preencher os campos respectivos.

😋 Adiciona linha 👻	🗢 Apagar	초 Converter de d	ocumento	Desconto 1 (%)	0	✓ Aplicar
Cod. artigo	Lote	Descriçã	io			
12		- Telemov	/eis			
	Nº Tĺm [Q.	0		
	Data	· · ·	Preço			
	Campo		Valor			
	<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>					
	Campo		Valor			
	<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>					

Atributos

Descrição - Designação do atributo

Obrigatório - Esta opção quando activada obriga quando criamos um documento a preencher os campos respectivos.

Marcado - Activar ou não o atributo

6.4.6. Configuração de Stock

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Configuração de Stock.

Na janela de visualização da configuraçao stocks encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as configurações de stock **PingWin FO** existentes na base de dados do **PingWin BO**. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

Ö,	Vistas 🔻				
\checkmark	Configuração stock				
	Anulados				

As fichas da configuração de stock podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Na janela de visualização da configuração de stock está indicada o comportamento da movimentação de stock dos vários tipo de série no PingWin BO.

2 Configuraçã	o stock		X
Descrição	Lotes		
Tipo de série	Lotes		
V Movimenta	stock		
Permite sto	ck negativo		
Permite FIF	0		
« O »		Ajuda	<u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Descrição - Tipo de configuração de stock

Tipo de série - Permite indicar se a movimentação de stock é efectuada ou não por um tipo de série. **Movimenta stock** - Permite indicar se a configuração de stock movimenta ou não stock. **Permite Stock Negativo** - Permite indicar se pode movimentar stocks a negativo. **Permite FIFO** - Permite indicar o critério de entradas e saídas de stock segundo o método FIFO. Os primeiros artigos a entrar em stock, são os primeiros a sair de stock.

6.4.7. Descrição níveis de família

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Descrição níveis de família .

Na janela de visualização da descrição dos níveis de família encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as descrições dos níveis de famílias existentes na base de dados do **PingWin BO**. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas da descrição dos níveis de família, podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

n Descrição niveis	iamilias	x
Nível Descrição	1	
«O»	Ajuda OK Can	celar

Nível - Nível de família correspondente na ficha das famílias *Descrição* - Descrição apresentada no campo das fichas nas famílias

6.4.8. Descrição níveis de regiões

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Descrição níveis de regiões.

Na janela de visualização da descrição dos níveis de regiões encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as descrições dos níveis de regiões existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas da descrição dos níveis de regiões, podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão entro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

2 Descrição niveis i	giões 🗾 🔀
Nível	1
Descrição	
« O »	Ajuda <u>O</u> K <u>Cancelar</u>

Nível - Nível de região correspondente na ficha das regiões geográficas *Descrição* - Descrição apresentada no campo das fichas nas regiões geográficas

6.4.9. Imagens

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Imagens.

Nesta janela podemos inserir, apagar, carregar e gravar imagens para o *Pingwin BO* . Para efectuar estas operações devemos utilizar esta barra de ferramentas



Podemos carregar o ficheiros de imagem com o formato .png e .jpeg



.JPEG



6.4.10. Tipo de grelha de modelos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Config. gerais... Grelha de Artigos.

Na janela de visualização dos Tipos de grelhas de modelos encontram-se as linhas de detalhe com todos os modelos de grelhas existentes na base de dados do PingWin BO. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

Ż	Vistas	Ŧ	
✓	Grelha	aa	rtigos
	Anula	do	s

Este tipo de grelhas permite caracterizar artigos com várias dimensões.

🙎 Grelha artigos	
😋 Inserir 🗢 Apagar 🍠 Editar 🧭 Atualizar 🛛 🔍 Pesquisar 🗍 🐨 Imprimir 🎿 Exportar 🗍 🏢 Colunas 🖄 Vistas	•
🗄 Descrição	
▶ Cor/Tamanho	
Cor/Tamanho/Marca	

Os atributos de tamanho podem ser editados premindo a respectiva linha de detalhe. Para inserir um novo registo, o utilizador deve premir o botão 💽 Inserir 🗣 .

🧟 Grelha artigos		×
Descrição Cor/Tamanho	D	
0 0 ▲ ▼		
Descrição	Coluna	
Côr		
Tamanho		
	<u>Aj</u> uda <u>O</u> K <u>C</u> ance	elar

Ex. Na grelha cor/tamanho foram adicionados os atributos cor e tamanho, em que a cor fica numa coluna.

Descrição - Designação do atributo que faz parte da disposição da grelha e pode caracterizar um artigo. **Coluna** - Quando activado permite colocar o atributo escolhido em coluna.

6.5. Configuração de Taxas

5.5.1. Regiões fiscais

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. Taxas... Regiões fiscais.

Na janela de visualização das regiões fiscais encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as regiões fiscais do *PingWin FO* existentes na base de dados do *PingWin BO*. Por defeito é criada a região fiscal 1 (Global) mas, se existirem lojas localizadas em diferentes regiões fiscais, ou seja, possuem grupos de taxas com diferentes valores de taxas, então deve criar as regiões fiscais necessárias.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das regiões fiscais podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Lodigo	PT	
Descrição	Continente	

Código - Código da região fiscal

Descrição - Designação da região fiscal, até 50 caracteres.

6.5.2. Grupos de taxas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. Taxas... Grupos de taxas.**

Esta opção permite agrupar diferentes taxas com percentagens e validade diferentes de uma determinada região fiscal num dado cenário.

Na janela de visualização dos grupos de taxas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de taxas existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos grupos de taxas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Código	2RED	
Descrição		

Código - Código do grupo de taxas.

Descrição - Designação do grupo de taxas, até 50 caracteres.

6.5.3. Cenários

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. Taxas... Cenários

Esta opção permite agrupar diferentes entidades: fornecedores, clientes e empregados, locais ou armazéns com diferentes aplicações de taxas ou impostos numa dada região fiscal.

Na janela de visualização dos cenários encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de de entidades para aplicação de taxas existentes na base de dados do **PingWin BO**. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos cenários podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro 💿 na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Louigo	NORMAL
Descrição	Normal

Código - Código do cenário. **Descrição** - Designação do cenário, até 50 caracteres.
6.5.4. Taxas e impostos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. Taxas... Taxas e impostos

Esta opção permite configurar diferentes taxas ou impostos bem como o seu comportamento contabilistico.

Na janela de visualização das taxas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as taxas e impostos existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

Ö,	/istas	-		
\checkmark	Config	jura	ação de taxas	
	Anula	dos	;	

As fichas dos cenários podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

n Configuração	de taxas
Código	
Descrição	IVA
Fórmula base	PRICE * QNT - DISCOUNT_VALUE
Fórmula da taxa	BASE_VALUE * (TAXVALUE / 100)
Nível taxa	3
Arred.	2
	🕅 Incluido no preço
	Adiciona ao total
	Retido na fonte
	<u>Ajuda</u> <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Código - Código da taxa.

Descrição - Designação da taxa, até 50 caracteres.

Formula base - Formula de cálculo do valor da base de incidência da taxa. No exemplo acima o valor base do IVA é igual a (Preço x Quantidade) - desconto.

Formula da taxa - Formula de cálculo do valor da taxa. No exemplo acima o cálculo do IVA é aplicado sobre o valor base x taxa

Nivel da taxa - Ordem usada quando aplicada com mais impostos. Ex: ECO + IVA , se o ECO tiver nivel 1 e IVA nivel 2 ele calcula primeiro o ECO e depois aplica a formula do IVA

Arredondamento - Nº de digitos no final. No caso da moeda ser o euro são sempre 2 casas decimais. **Incluido no preço** - Permite indicar se a taxa é implicita para o consumidor. Ex. a ECO taxa é uma taxa implicita que tem de declarada por que vende è não por quem compra.

Retido na fonte - Permite indicar se o imposto é retido na fonte ou não, ou seja indicar quem declara o valor do imposto

Adiciona ao total - Permite indicar se a taxa é explicita para o consumidor. Ex. O IVA é uma taxa que é paga por quem compra.

6.5.5. Configuração de taxas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. Taxas... Configuração de taxas.

Nesta janela o utilizador pode configurar e visualizar o comportamento das taxas nos grupos de taxas de cada região fiscal para cada cenário.

A edição dos grupos de taxas pode ser efectuada usado o rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir várias taxas sequencialmente, em cada grupo prima o botão \bigcirc dentro da janela de visualização, passando ao preenchimento do próximo.

2 Configuração de gi	rupos de taxas					
Filtro						
Cenário	Região fiscal			Grupo	o de taxas	
Isento	Continente			Teste		
Normal				Norm	al	
				Redu.		
				Espec	ial	
				Intern	nédia	
				Isento)	
0.0						
Таха	Data de início	Percent, taxa	Motivo de impo:	Tabela de taxas		
IVA	01-01-2011	6.0000				
					1	

Taxa - Selecção da taxa.

Data de inicio - Data de inicio em que entra em vigor.

Percent. taxa - Valor da taxa em percentagem.

Motivo de Imposto - Trata-se de uma linha que podemos visualizar para justificação quando temos o IVA a 0.

Tabela de taxas - Tabela com valores da taxa. Esta tabela fica visivel na ficha do artigo e permite que o valor da taxa possa variar por artigo. No caso deste campo estar vazio significa que a taxa é a mesma para todos os artigos.

Para definir a taxa, deve seguir o seguinte raciocínio: a entidade do cenário X na região fiscal Y com o grupo de taxas Z usa as taxas W.

No exemplo acima, todos os artigos movimentados pela entidade **cliente final** do continente têm **IVA Normal** a **20%** mas a partir de **01/07/2010** passa a ser **21%**

6.5.6. Tabela de taxas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. Taxas... Tabela de taxas.**

Esta opção permite criar uma tabela de taxas quando a taxa de um determinado artigo é diferente.

Na janela de visualização das tabelas de taxas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as tabelas de taxas existentes na base de dados do **PingWin BO**.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

Ö,	Vistas	-	
\checkmark	Tabela de taxas		
	Anula	dos	;

As fichas da tabela de taxas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

	5000010	
rescriçau	EC02010	

Descrição - Designação da tabela de taxas, até 50 caracteres.

6.5.7. Motivo de Imposto

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. Taxas... Motivo de Imposto.

Na janela de visualização dos motivo de impostos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os motivos de imposto existentes na base de dados do **PingWin BO**.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas do motivo de imposto podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão 💿 dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Esta opção de configuração deve ser usada por exemplo para quando temos um artigo com o IVA a 0, pois com esta opção criada aparece nos documentos a respectiva linha do artigo e o detalhe justificando a taxa atribuída.

)escrição	IVA a 0]

Descrição - Designação do motivo de imposto, até 50 caracteres.

6.6. Configuração Documento

6.6.1. Documentos de referência

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. documentos... Documentos de referência.

Na janela de visualização dos Documentos de Referência encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os tipos de documentos de referência a ser inseridos nos movimentos, fazendo assim a correspondência no novo documento com o documento de cada entidade (ex: V/Factura).

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

营 Vistas	-	
V Docum	nentos de referé	ència
Anulad	dos	

As fichas dos documentos de referência podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Descrição	Teste_docref		
Usado nos	Tipo entidade	Descrição	-
documentos	Cliente	Talão	
	🔽 Cliente	Venda a Dinheiro	
	Cliente	Anulação	
	🔽 Cliente	V/ Devolução	
	Cliente	Recibo	
	🔽 Cliente	Factura	
	Cliente	V/ Encomenda	
	🔽 Cliente	Guia de Transporte	
	Cliente	Guia de Remessa	
	✓ Cliente	Nota Crédito	

Descrição - Designação da taxa, até 50 caracteres.

Usado nos documentos - Define em que tipo de movimento é que o documento referência em questão, pode ser usado.

Talão Venda a dinheiro Anulação V/Devolução Recibo Factura V/Encomenda Guia de Transporte Guia de Remessa Nota Crédito

6.6.2. Motivos de movimentação

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. documentos... Motivos de movimentação.

Na janela de visualização dos motivos de movimentação encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os motivos de movimentação a serem inseridos nos movimentos, fazendo assim a correspondência no novo documento com o documento de cada entidade (ex: Quebra intriseca).

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

🖄 Vistas	-	
✓ Moti	vos de movim	nentação
Anul	ados	

As fichas dos motivos de movimentação podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Código	1		
Descrição	1		
Usado nos	Tipo entidade	Descrição	1
documentos	Cliente	Talão	
	Cliente	Venda a Dinheiro	L
	Cliente	Anulação	
	Cliente	V/ Devolução	
	Cliente	Recibo	
	Cliente	Factura	
	Cliente	V/ Encomenda	
	Cliente	Guia de Transporte	
	Cliente	Guia de Remessa	
	Cliente	Nota Crédito	1

Código - Código alfanumérico do motivo de movimentação, máximo 10 caracteres. **Descrição** - Designação da taxa, até 50 caracteres.

Usado nos documentos - Define em que tipo de movimento é que o motivo em questão, pode ser usado.

- Talão
- Venda a dinheiro
- Anulação
- V/ Devolução
- Recibo
- Factura
- V/Encomenda
- Guia de Transporte
- Guia de Remessa
- Nota Crédito

6.6.3. Séries de documentos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. documentos... Séries de documentos.

As séries são os contadores dos documentos durante um determinado período ao fim do qual são "zerados" reiniciando-se na série seguinte caso esta exista. No caso de não existir uma série numa data subsequente à série anterior os contadores não são interrompidos.

Na janela de visualização das séries de documentos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as séries para os documentos.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

ø	Vistas	-	
\checkmark	Séries	de documentos	
	Anula	dos	

As fichas das séries de documentos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Descrição	a	
Data de inicio	01-01-1901	
Data de fim	01-01-2100	

Código - Designação da série, até 50 caracteres. **Data inicio** - Define de inicio da série. **Data fim** - Data de fim da série.

6.6.4. Estado dos documentos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. documentos... Estado dos documentos.

Na janela de visualização dos estado dos documentos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os estados que classificam os documentos, fazendo assim a correspondência no novo documento com o documento de cada entidade (ex: Em aprovação ...).

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

Ö.	Vistas	•		
\checkmark	Estado	do	os documentos	
	Anula	dos		

As fichas das classificações de documentos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Código	6			
Descrição	1			
	Atualiza stock			
	V Pode editar 📃 Fechado			
	Suspenso	Cancelado		
Usado nos documentos	Tipo entidade	Descrição		
	Cliente	Talão	E	
	Cliente	Venda a Dinheiro		
	Cliente	Anulação		
	Cliente	V/ Devolução		
	Cliente	Recibo		
	Cliente	Factura		
	Cliente	V/ Encomenda		
	Cliente	Guia de Transporte		
	Climate	Ciula da Damana		

Código - Código alfanumérico do estado do documento, máximo 10 caracteres.

Descrição - Designação do estado, até 50 caracteres.

Actualiza stock - Permite indicar se os documentos neste estado movimentam ou não stock.

Esta definição sobrepõe-se ao facto do artigo movimentar ou não stock.

Pode editar - Permite indicar se os documentos neste estado podem editados. Caso não possam ser editados eles são **fechados**.

Fechado - Permite indicar se os documentos neste estado não podem ser alterados. Caso possam ser alterados eles são **editados**.

Suspenso - Permite inidicar se os documentos neste estado não podem ser usados noutros documentos. **Cancelado** - Permite indicar se os documentos neste estado ficam anulados e deixam de ser considerados nas análise.

Usado nos documentos - Define em que tipo de movimento é que o estado do documento em questão, pode ser usado.

- Talão
- Venda a dinheiro
- Anulação
- V/ Devolução
- Recibo
- Factura
- V/ Encomenda
- Guia de Transporte

6.6.5. Configuração de Inventários

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. documentos... Configuração de Inventários.

Nesta janela é possível configurar os inventários parciais, por loja. A configuração desses inventários consiste em seleccionar quais as familias, artigos ou atributos a serem inventariados quando esses forem seleccionados na elaboração de inventários, devendo definir também a respectiva periodicidade. As fichas dos Inventários Parciais podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das configurações de inventários podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Familia Artigo Atributo family Camisolas Carne Frutas Legumes Produtos de Limpeza Sapatos Teste_nova ff wer	

Descrição - Descrição que é apresentada na edição de inventários, de forma a destinguir este tipo de inventário.

Frequência de inventários - Definindo a frequência (em dias) com que este tipo de inventários devem ser efetuados, o utilizador é alertado para efectuar um inventário passados os dias definidos. De salientar que é necessário activar a respectiva mensagem de aviso.

Grupos de artigos - Sendo este um inventário parcial, é necessário definir nesta secção, as famílias e sub-niveis de artigos, atributos ou só os artigos a serem inventariados.

Lojas - Como diferentes lojas podem vender artigos diferentes, é necessário definir também, quais as lojas que devem efectuar este tipo de inventários.

6.7. Configuração Regionais

6.7.1. Regiões geográficas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. regionais... Regiões geográficas.

Esta janela mostra a hierarquia de regiões em árvore. Ao criar uma nova região o utilizador indica qual a região "pai" ou se esta é uma nova região "pai".

Como modo de segurança a aplicação não permite anular regiões com sub-subregiões activas, nem permite recuperar sub-regiões cuja região está anulada. A aplicação também não permite ao utilizador adicionar uma sub-região a outra que esteja a ser usada. Para poder visualizar as fichas anuladas, o campo **Mostra registos anulados**, deve estar activo.

A tabela de regiões geográficas pode ser editada seleccionando na árvore, a região ou sub-região que se pretende editar, premindo de seguida no botão _____. Para inserir novos dados, prima o botão preenchendo de seguida os respectivos campos.

Se pretender inserir várias regiões sequencialmente, prima o botão 👴 no fim de cada novo registo.

Regiões geográficas	X
🕄 Inserir sub-nível 🛄 Ec	litar
	Nível 0
E Region	Código
Norte	0
···· Sul	Descrição
	Region
Mostra registos anulados	
	Ajuda <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Código - Código da região.

Descrição - 50 caracteres para o nome da região ou sub-região.

O utilizador pode arrastar com o rato, mantendo o botão esquerdo premido,uma sub-região para qualquer outra sub-região ou região. Esta possibilidade é útil caso o utilizador se engane a criar uma sub-região.

Nota: O programa não deixa mover com o rato, sub-regiões ou regiões para lá do último sub-nível.

6.7.2. Países

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. regionais... Paises.**

Na janela de visualização dos países encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os países existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos países podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

2 País	X
Código	
Descrição	Portugal
	<u>Ajuda O</u> K <u>C</u> ancelar

Código - Código do país.

Descrição - Designação do país, até 50 caracteres.

6.7.3. Idioma

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. regionais... Idioma.**

Na janela de visualização dos idiomas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os idiomas existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

Ħ	Vistas	Ŧ	
\checkmark	Idioma	а	
	Anula	dos	;

As fichas dos idiomas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

🤉 Idioma	×
Código Descrição	1tr-TR
« O »	Ajuda <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Código - Código do idioma.

Descrição - Designação do idioma, até 50 caracteres.

6.7.4. Tipos de contacto

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. regionais... Tipos de contacto.**

Na janela de visualização dos tipos de contacto encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os tipos de contactos existentes na base de dados do **PingWin BO**.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

ø	Vistas	•	
\checkmark	Tipos	de	contacto
	Anula	dos	;

As fichas dos tipos de contactos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

)escrição		
Tipos de contac	Contacto	•
	Contacto	*
	Morada	2020 T

Descrição - Designação do tipo de contacto, até 50 caracteres. **Tipos de contacto** - Tipo de contacto pré-definido:

Contacto - Permite classificar o contacto por forma de contacto tal como email ou telefone. **Morada** - Permite classificar o contacto como um endereço ou morada.

6.8. Configuração de inquéritos

6.8.1. Estado dos Questionários

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabelas... Config. Inquéritos... Estado dos inquéritos.

Na janela de visualização dos estados dos inquéritos encontram-se as linhas de detalhe com todos os estados que os questionários ou inqueritos configurados na base de dados do *PingWin FO* podem assumir. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

🞅 Estado d	os inquéritos				×
🔁 Inserir	🗢 Apagar 📑 Editar 👩 Atualizar 🛛 🔍 Pesquisar 🗍	코 Imprimir 🛛 보 Exportar	📕 Colunas	营 Vistas	•
Arrastar um					
∃ Código	Descrição	Fechado			
▶1	Aberto	0			
2	Fechado	1			

Para introduzir um novo estado o utilizador deverá pressionar o botão 🕴 Inserir 👻 .

Código - Código alfanumérico do tipo de questionário;

Descrição - Designação do tipo de questionário;

Fechado - Quando igual a 1 e o questionário passa a este estado , não são permitidas mais alterações.

6.8.2. Tipos de inquéritos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabelas... Config. Inquéritos... Tipo de inquéritos.**

Na janela de visualização dos tipos de inquéritos encontram-se as linhas de detalhe com as classificações de todos questionários ou inqueritos configurados na base de dados do **PingWin BO.** Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

Para introduzir um novo tipo de questionário o utilizador deverá pressionar o botão 💿 Inserir 👻

😳 Inserir 🛛	🗢 Apagar 🍠 Editar 📫 Atualizar 🛛 🔍 Pesquisar 🛛 📅 Imprimir 速 Exportar 🛛 🏢 Colunas	营 Vistas	-
≣ Código	Descrição		_
•	Satisfacao		

Código - Código alfanumérico do tipo de questionário; **Descrição** - Designação do tipo de questionário

6.8.3. Estado dos Questionários

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabelas... Config. Inquéritos... Questionários.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

Na janela de visualização dos questionários encontram-se as linhas de detalhe com todos os os questionários ou inquéritos configurados na base de dados do *PingWin BO*. Estes questionários podem ser usados no ponto de venda para recolha de informação acerca do cliente, empregado ou fornecedor. No Pingwin BO existe um serviço que centraliza toda a informação de todos os pontos de venda e elaboração de estatísticas.

🖸 Inserir 🛛 🖨 Apa	gar 📑 Editar 🚺 A	tualizar 🛛 🔍 Pesquisa	ır 🛛 🕏 İmprimir 🔳 Exporta	r 📗 Colunas	🛱 Vistas	•
🗄 Descrição	Tipo de Inqu	ér Tipo entidade				
▶ Inquerito	Satisfacao	Cliente				
Satisfaçao	Satisfacao	Cliente				

As questões e grupos podem ser editados premindo o botão 🍠 🛛 Editar 🔒

Para inserir um novo registo, o utilizador deve premir o botão ^O Inserir - . Antes de iniciar a configuração das questões é necessário estabelecer os Tipos de Inquéritos e os Estados dos Inquéritos.

n Questionários					
Descrição	Inquerito				
Tipos de inquéril	o Satisfacao		•		
Tipo de entidade	s Cliente		•		
Inserir	🕑 Inserir sub-ní	vel 🔳 Editar			
🗸 Gravar	Apagar	🚽 Ativar			
🤲 Costuma comp	rar marcas branca	s?			
🔲 Mostra registos a	nulados				
Descrição	Costuma compra	r marcas brancas?			
Tipo de resposta	Single Selection	-	Depende de		
∃ Descricão		Valor	Condição	Equal	
Sim		0	Valor		0
▶ Nao		0			
00	4	Þ			
				Ajuda	<u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Na janela de questões encontram-se as configurações das questões que pertencem ao questionário.

Descrição- Designação do questionário ou inquérito. **Tipo de Entidade** - Permite definir a que tipo de entidade é efectuado o inquerito ou questionário; **Tipo Questionário** - Classificação dos questionários; **Tipo de resposta** - Permite selecionar o tipo de resposta entre os seguintes:

Grupo Sim/Não Número Texto Texto multi-linha Número frácionário Selecção única Selecção Múltipla

Descrição - Questão ou grupo de questões dependendo se o tipo de resposta é um grupo ou outro tipo de resposta.

Depende de - Permite definir se a resposta depende da resposta a outra questão. **Condição** - Permite definir uma condição e o seu valor na classificação da resposta.

7. Documentos

As configurações desta área do programa estão em **Ferramentas...Ferramentas de administração... Documentos**.

É neste menu que o programa processa a maior parte dos movimentos necessários para a gestão das lojas.

7.1. Tipos de documentos

O PingWin BO divide os documentos em quatro tipos:

7.1.1. Documentos de caixa

Entrada de Caixa Saída de Caixa Saída de Caixa em automático

7.1.2. Documentos de pagamento

Notas de liquidação Recibos

7.1.3. Documentos de armazéns

Inventários Contagens de stock

7.1.4. Documentos de artigos

Vendas a dinheiro Facturas Talões Devoluções Guias de remessa Guias de transporte Notas de consignação Notas de débito e crédito Anulações Encomendas Desperdícios Entradas de armazém Saídas de armazém

7.2. Consultas

7.2.1 Pesquisa de documentos

Através deste menu é possível consultar, alterar e re-imprimir os documentos na base de dados.

7.2.2 Contas correntes

Neste menu por entidade, o utilizador poderá consultar todas as contas correntes das entidades.

Para facilitar o preenchimento das linhas de detalhe dos documentos o PingWin BO sugere quantidades, unidades, preços, descontos e taxas de IVA, por linha. A sugestão é efectuada da seguinte forma:

Quantidades – Baseia-se nos últimos movimentos efetuados.

Unidades – Baseia-se nas unidades de compra na respectiva ficha do artigo.

Preços – Baseia-se no preço definido na tabela de preços do fornecedor, caso exista ou na associação artigo fornecedor na ficha do artigo.

Descontos – Baseia-se nos definidos na tabela de preços do fornecedor.

Taxas – É sempre a taxa definida no cenário de taxas.

7.3. Documentos de artigos

Esta janela é utilizada para documentos de movimentação de artigos, dando entrada ou saída de stock e actualizando a contas correntes das entidades.

O formulário de inserção do documento está dividido em três partes:

Geral Transporte Sumário

GERAL

DOCUMENTO

ч Geral ч Т	ransporte 🎽 Sumário				
Documento	Demo Store				
2010	Encomenda nº 1	a T7-07-2012	Estado	Fechado 💌	
Doc. referência	•				

Loja - Permite definir qual a loja que efectua o documento. Esta definição filtra os detalhes aos armazéns associados à loja seleccionada, tornando mais simples o preenchimento dos detalhes. Na janela da selecção da loja existe um campo de pesquisa por nome da loja para facilitar o preenchimento deste campo.

Nº do documento - Nome e nº sequêncial do documento.

Série - Série à qual pertence o n^o do documento. Só é possível selecionar as séries que contenham a data do documento.

Data do documento - Data em que é efectuado o documento.

Estado - Permite definir o estado do documento.

Doc. referência - Permite identificar o tipo de documento de referência para o documento em questão. Deve também identificar o tipo de documento com o respectivo número e data.

ENTIDADE

Fornecedo	r Eventual		Cond. pagamento
Nome Morada	Cash and Carry	٩,	Data vencimento 16-08-2012
			Gerar documento
Nº Cont.			

Nome - Nome da entidade.

Morada - Endereço correspondente à ficha da entidade.

N° de contribuinte - N° de contribuinte da entidade.

Condições de pagamento - Condições de pagamento acordadas com a entidade.

Data vencimento - Data de vencimento do documento, ou seja a data em que perde a validade. A data por defeito deste campo é a data actual mais o número de dias definido para a referida condição de pagamento.

Gerar documento - O botão Gerar documento é usado quando pretendemos gerar um documento de pagamento e associar ao documento.

Quando pressionamos o botão aparece a seguinte janela:

Novo docume	ento
Documento	V/ Factura
Loja	Demo Store
Entidade	Cash and Carry
Estado	Fechado 💌
	<u>Ajuda</u> <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Documento - Tipo de documento de pagamento selecionado **Loja** - Permite definir qual a loja que efectua o documento. **Entidade** - Entidade a ser associada ao documento de pagamento **Estado** - Permite definir o estado do documento.

Após preenchermos os campos acima descritos o documento fica com o seguinte aspecto:

LINHAS DE DETALHE DO DOCUMENTO

A barra de ferramentas das linhas de detalhe do documento:

🕒 Adiciona linha 📼 🗢 Apagar	差 Converter de documento	Desconto 1 (%)	0	🗸 Aplicar	Tipo de preço	Sem Imposto 👻	
-----------------------------	--------------------------	----------------	---	-----------	---------------	---------------	--

A inserção de linhas de detalhe no documento pode ser efectuada por duas formas:

INSERÇÃO SEM TRANSFORMAÇÃO DE DOCUMENTOS

Neste caso o utilizador deverá inserir as linhas de detalhes com os artigos a movimentar, introduzindo as quantidades, preços, taxas, etc. Para tal deverá usar os botões de operação e proceder às alterações. No primeiro campo da linha de detalhe deve ser introduzido o código do artigo. Os dados correspondentes a esse código, tal como a designação, irão surgir quando se avança para o segundo campo usando a tecla **Tab** do teclado. Deve usar a mesma tecla para avançar para os restantes campos.

Usando a tecla direita do rato sobre alguns campos, como por exemplo o campo Armazém, é possível aplicar uma determinada alteração a todos os restantes detalhes através da opção Aplicar a todos. Se por acaso o artigo que se pretende movimentar ainda não existe ou está anulado, o utilizador poderá criá-lo ou activá-lo, acedendo directamente à ficha de artigos.

Para facilitar introdução dos códigos dos artigos nas linhas de detalhe, poderá usar a opção 🔤 Pesquisa e premir duas vezes sobre o artigo pretendido. O código do artigo escolhido irá surgir no primeiro campo da linha de detalhe.

Pesquisar				Theorem is the second	x
Familia					
family					
Código	D	escriptionn			
					Q Pe <u>s</u> quisar
Filtrar	r				
<u> </u>					
					i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Marcar	Código do fornecedor	Código	Descrição	Descrição	
V		1	Laranja	Laranja	
V		39	Banana	Banana	
V		144	Melão	Melão	
v		155	Maçã	Maçã	
		158	Ameixa	Ameixa	+
•					•
				<u>о</u> к	<u>C</u> ancelar

A janela de pesquisa de artigos possui opções de pesquisa e filtros que facilitam a selecção de artigos. De salientar que se aceder à janela de pesquisa de artigos aquando do preenchimento do campo código do artigo, a janela de pesquisa apresenta todos os campos do artigo.

Nota: É possível definir os campos (colunas) para as linhas de detalhe. Para tal deve premir o botão direito do rato sobre elas e seleccionar a opção Colunas. Depois é só activar os campos pretendidos.

INSERÇÃO COM TRANSFORMAÇÃO DE DOCUMENTOS

Neste caso deverá premir o botão ^{Converter de documento} (converter documento) e seleccionar qual o documento ou documentos a serem carregados para este documento. Para tal deve usar a tecla Shift e as setas de direcção.

De 17-07-2012 Fntidade Cash and Carry Arrastar uma coluna para agrupar por ela <sem apresentar="" dados="" para=""> QK Cancelar</sem>	esquisar		e e
Entidade Cash and Carry Pegquisar Arrastar uma coluna para agrupar por ela Sem dados para apresentar> QK Cancelar	De a 17-07-2012 • 17-07-2012	Todos os documentos	
Cash and Carry Q Pesquisar Arrastar uma coluna para agrupar por ela <sem apresentar="" dados="" para=""> QK Cancelar</sem>	Entidade		
Arrastar uma coluna para agrupar por ela <sem apresentar="" dados="" para=""> <<u>QK</u>Cancelar</sem>	Cash and Carry		
Arrastar uma coluna para agrupar por ela <sem apresentar="" dados="" para=""> QK Cancelar</sem>			Q Pe <u>s</u> quisar
<sem apresentar="" dados="" para=""> QK Cancelar</sem>	Arrastar uma coluna para agrupar por ela		
<sem apresentar="" dados="" para=""> OK Cancelar</sem>			
<sem apresentar="" dados="" para=""> OK Cancelar</sem>			
<sem apresentar="" dados="" para=""> QK Cancelar</sem>			
<u>O</u> K <u>C</u> ancelar		<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>	
<u>O</u> K <u>C</u> ancelar			
<u>U</u> K <u>C</u> ancelar			
			<u>U</u> K <u>C</u> ancelar

Todos documentos - Permite visualizar os documentos que já foram transformados bem como os pendentes.

De a - Filtra todos os documentos entre as datas.

Entidade - Entidade a pesquisar para visualizar documentos associados.

Nota: No final do documento são descritos os documentos, número e série que deram origem a este.

TRANSPORTE

Y Geral Y Transporte Sumário Morada de expedição	Data 17-07-2012
Morada de entrega	Data 17:07:2012 ■▼ 12:54 🚔
Transporte	~

Morada de expedição - Endereço de onde sai a mercadoria. *Morada de entrega* - Endereço de destino da mercadoria. *Transporte* - Permite introduzir os dados do meio de transporte.

SUMÁRIO

Sumário Y Geral Geral				
Incidências	Dados financeiro	S		Sumário
Grupo	Moeda	Euro	•	Total Prod.
		1 / 01-01-200	2	Desc. Comercial
Taxa Valor base Percent. taxa Valor taxa	Arredondamento	Linha	-	Таха
<sem apresentar="" dados="" para=""></sem>	Cenário fiscal	Normal	•	Desc. financeiros + *
				Desconto
				Transporte
Notas	2			
				Acerto
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

INCIDÊNCIAS

Tabela informativa das incidências das várias taxas.

DADOS FINANCEIROS

Moeda - Permite definir a moeda a ser utilizada no documento. **Arredondamento** - Método de arredondamento usado para apuramento de taxas: Linha ou Documento. **Cenário fiscal** - Cenário fiscal utilizado

SUMÁRIO

Total Prod. - Informação do valor total do documento antes dos descontos e taxas.
Desc. Comercial - Informação do total dos descontos das linhas de detalhe do documento.
Taxa - Informação do total das taxas a pagar neste documento.
Desc. Financeiros - Permite introduzir descontos múltiplos adicionais ao documento.
Desconto - Informação do total dos descontos financeiros.
Transporte - Permite introduzir um valor para portes e custos de transporte.
Acerto - Permite introduzir um valor para acerto do documento. É contabilizado como um desconto financeiro.

NOTAS

Campo livre onde o utilizador pode escrever notas relacionadas com o documento.

7.4. Documentos de pagamento

Esta janela é utilizada para actualização de contas correntes de entidades, saldando-as com as respectivas facturas, recepções,notas de crédito e débito efectuadas. Este movimento irá coincidir com o pagamento da entidade.

O formulário de inserção do documento está dividido em quatro partes:

Geral
Linhas
Pagamento

GERAL

⊌ Geral	Pagamento			
Jocumento	Nota de Liquidação nº 1	a 💽 16-07-2012 🔍 🔻	Estado	Fechado 💌
.oja	Demo Store	•		
Entidade				
Nome	Cash and Carry	•	Nº Cont.	
Morada			Moeda	Euro 💌
				1 / 01-01-2002

Documento

N° do documento - Nome e N° sequêncial do documento.

Série - Série à qual pertence o n° do documento. Só é possível selecionar as séries que contenham a data do documento.

Data do documento - Data em que é efectuado o documento.

Loja - Permite definir qual a loja que efectua o documento. Esta definição filtra os detalhes aos armazéns associados à loja seleccionada, tornando mais simples o preenchimento dos detalhes. Na janela da selecção da loja existe um campo de pesquisa por nome da loja para facilitar o preenchimento deste campo.

Estado - Permite definir o estado do documento.

Entidade

Nome - Nome da entidade.
Morada - Endereço correspondente à ficha da entidade.
Nº de contribuinte - Nº de contribuinte da entidade.
Moeda - Moeda usada no documento

LINHAS DE DETALHE DO DOCUMENTO

A janela com as linhas de detalhe está dividida em 2 tabelas:

🕒 Selecionado 🛛 🔂 To	odos 0	\$ Val	or						
🗄 Loja	Documento	Série doc.	Nº documer	Entidade	Data docur	Data vencir	Total	Total liquida	Moeda
Demo Store	V/ Factura	a	1	Cash and Car	16-07-2012	15-08-2012	12.30	0.00	Euro
•									•
Remover									
🗄 Loja	Documento	Nº docume	Total Li	iquidado Valo	or descc Tot	al Des	crição		
			<sen< td=""><td>n dados para a</td><td>presentar></td><td></td><td></td><td></td><td></td></sen<>	n dados para a	presentar>				
L								Tel	-
								lot	a U

Documentos a liquidar

Esta janela apresenta todos os documentos da entidade por liquidar. O utilizador deverá seleccionar quais os documentos que irão ser pagos, podendo assim emitir o respectivo documento de liquidação. Para tal deve transportar os documentos desta tabela para a tabela documentos liquidados.

Documentos liquidados

Esta janela apresenta os documentos pagos. Todas as linhas de detalhe transportadas para a tabela de documentos liquidados, poderão voltar à tabela documentos por liquidar premindo o botão _____.

O transporte entre as duas tabelas deverá ser executado através de uma das quatro opções seguintes:

Pagamento Parcial - Permite transportar para a tabela Documentos Pagos pressionando a linha de detalhe seleccionada na tabela documentos a liquidar, efectuando um pagamento parcial Para tal deverá indicar na respectiva janela o Total Liquidado.

Pag. Total - Permite transportar para a tabela de documentos liquidados pressionando detalhe seleccionada na tabela documentos a liquidar, efectuando o pagamento Total.

Pag. Todos - Permite transportar para a tabela de documentos liquidados pressionando **b**, todas as linhas de detalhe da tabela documentos a liquidar, efectuando o pagamento Total.

Pag. Valor - Permite transportar para a tabela Documentos Pagos, linhas de detalhe da tabela Documentos a Pagar até completar o valor inserido em **example**.

Essa operação iniciará o transporte por pagamentos totais, e caso restem linhas, fará pagamentos parciais até completar esse valor.

PAGAMENTO

Data do pagan Método de pagamer Liquidado Nº de documento Data do doc. pagarr
Data do pagan Método de pagamer Liquidado Nº de documento Data do doc. pagam
16-07-2012 Dinheiro 0 16-07-2012
10-07-2012 Dinneiro 0 10-07-2012

Para finalizar a operação faltará apenas definir o método de pagamento usado na liquidação dos documentos.

Data do pagamento - Data usada na forma de pagamento.

Método de pagamento - Forma de pagamento usada na liquidação.

Liquidado - Valor pago pela entidade.

N° do documento - N° do documento de pagamento. Este campo é útil para o caso de o método de pagamento ser um cheque desta forma pode colocar o nº do cheque.

Data do doc. pagamento - Data referente ao método de pagamento (no caso dos cheques).

7.5. Documentos de armazém

Esta janela é utilizada para documentos de contagem de artigos em armazém, actualizando o seu stock e o seu custo real. O PingWin BO considera os inventários e contagens de stock como efectuadas no final do dia. e permite usar dois tipos de documentos de armazém: *Inventários* e *Contagens de stock*. A diferença entre eles é que a contagem de stock apenas permite aferir as quantidades e o inventário permite aferir também os preços de custo.

O formulário de inserção deste documento está dividido em 3 partes:

	Gerc Linh Notc	al as de di as	etalhe				
3	Inventá	rio					
Γ	Geral N	Notas لا					
	Loja	Der	mo Store	•	Coloui	Tipo inventário	•
	Data	17-0	07-2012		Calcula	Empregado	Rodrigo Carvalho 💌
١.	Armazem	Arn	nazem 3		1	Estado	Fechado
1		· · · ·					
ľ		= or -	<u>.</u>	_	_	_	
:	Unidade	Qnt. teórica	Qnt. física	Custo unitário	Total linha	Motivo de movimentaç	ão
	Litro	0.000	1.000	0.00	0.00		
L	Litro	0.000	1.000	0.00	0.00		=
	Litro	0.000	1.000	0.00	0.00		
	Litro	0.000	1.000	0.00	0.00		
L	Litro	0.000	1.000	0.00	0.00		
L	Litro	0.000	1.000	0.00	0.00		
L	Litro	0.000	1.000	0.00	0.00		
	Litro	0.000	1.000	0.00	0.00		
L	Litro	0.000	1.000	0.00	0.00		
L	Litro	0.000	0.000	0.00	0.00		
L	Litro	0.000	0.000	0.00	0.00		
Þ	Litro	0.000	0.000	0.00	0.00		
H	Litro	0.000	0.000	0.00	0.00		_
	😎 Imprir	mir) 🖀 I <u>m</u>	portar		0.00		
-							

GERAL

Loja - Loja onde é efectuada a operação

Data - Data do inventário ou contagem.

Armazém - Armazém com os artigos que se pretendem contar ou inventariar.

Tipo de inventário - Permite seleccionar o tipo de inventário previamente definido em configuração de inventários e que indica quais os artigos a inventariar ou contar.

Empregado - Émpregado responsável pela contagem ou inventário.

Estado - Permite definir o estado do inventário. Os inventários fechados só poderão ser alterados se o empregado tiver permissões para alterar o seu estado.

Calcular - Permite obter a contagem teórica para a data do inventário, desde o ultimo inventário ao actual tendo em consideração todos os movimentos de stock entre as duas datas.

LINHAS DE DETALHE

A barra de ferramentas das linhas de detalhe:



Para iniciar o inventário ou contagem de stock o utilizador deve definir a **data** do inventário, o **armazém** ao qual pretende efectuar o inventário e o **tipo de inventário**. Na tabela serão filtrados os artigos, ficando apenas os que pertencem às famílias e sub-níveis definidos.

Caso o utilizador pretenda inserir ou remover artigos da folha de inventário pode usar a barra de ferramentas com os botões 📀 e 😑 , não esquecendo de pressionar no botão *Calcular*.

O botão 👕 serve para importar documentos do tipo contagem para um inventário.

O botão serve para imprimir uma folha de inventário que permite ao utilizador usar para fazer contagem em armazem dos artigos e apontar nessa mesma folha. Para exportarmos o inventário para vários formatos de ficheiro (*.xls,.csv,.html,.xml*) usamos o seguinte botão 🛃 .

O botão 😨 Imprimir usamos quando pretendemos fechar e imprimir o inventário. Para importarmos um inventário devemos usar o botão 🕋 Importar para tal ser feito com o sucesso o formato dos ficheiros deve ser (.*csv,.txt*).

I Unidade	Qnt. teórica	Qnt. física	Custo unitário	Total linha	Motivo de movimentação				
Litro	0.000	1.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	1.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	1.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	1.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	1.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	1.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	1.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	1.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	1.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	1.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	0.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	0.000	0.00	0.00					
Litro	0.000	0.000	0.00	0.00					
				0.00					
큧 Impr	imir) T <u>m</u>	portar				[Ajuda	<u>0</u> K	<u>C</u> ancelar

Detalhe das linhas e legenda :

Unidade – Permite alterar a unidade de medida utilizada para a contagem física desse artigo em armazém. A unidade sugerida para o inventário, é a unidade por defeito para a gestão de stocks definida na ficha do artigo.

Qnt. teórica – Informação da quantidade teórica que o **PingWin BO** apresenta após o cálculo do stock.

Qnt. física – Permite alterar o valor correspondente à contagem física desse artigo em armazém. Este campo pode ser preenchido tendo em consideração a unidade de medida apresentada na linha de detalhe, ou então é possível alterar a referida unidade e só depois preenchido o stock físico. No entanto o utilizador pode necessitar de introduzir a quantidade em armazém usando várias unidades de medida, dado que no armazém existem diferentes embalagens do mesmo artigo. Então o utilizador deve premir com o rato sobre o campo a preencher, e será apresentada uma grelha com as várias unidades de stock.

Esta grelha é o único sítio onde o utilizador pode usar unidades com tara. Para este tipo de unidades a grelha descrimina a tara, e o utilizador define quantas vezes pretende descontar a tara. Este método permite que possam ser pesadas várias garrafas abertas, por exemplo (por defeito a tara é 1).

Custo Unitário – Permite nos inventários alterar o preço de custo do artigo inventariado. O preço de custo usado depende valorização das existências definidas na tabela de armazéns, tendo como opção o PCM e o PCU. No caso de o inventário ser o primeiro, deve seleccionar uma data em que não exista nenhum movimento conhecido até essa data. Assim esse inventário estará completamente zerado, sendo o segundo inventário a contabilizar os movimentos entre os dois.

Total linha - Apresenta o custo total do artigo inventariado, tendo em consideração o stock físico e o preço de custo unitário (qnt. física * preço de custo).

Motivo da movimentação - Permite escolher a razão de movimentação associada à alteração do stock do artigo.

NOTAS



Campo livre para inserir observações adicionais sobre o inventário.

7.6. Documentos de caixa

Este tipo de documentos são usados exclusivamente no Pingwin FO.

7.7. Pesquisa de documentos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Documentos... Pesquisa de documentos.

Esta janela é utilizada para consultar, alterar e reimprimir documentos. Estes documentos são todos aqueles que documentam a movimentação de stocks.

A consulta dos documentos disponibiliza os seguintes tipos de consulta através de diferentes vistas:



DOCUMENTOS

Na janela de visualização encontram-se as linhas de detalhe com todos os documentos. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

Existe uma barra de ferramentas com alguns botões adicionais para executarem algumas operações extra:

🖸 Criar baseado em 🔄 Editar 🛛 🎝 Atualizar 🛛 🔍 Pesquisar	코 Imprimir 🔳 Exportar
🚻 Colunas 📂 Vistas 👻 🗁 Imprimir Documento ا 患	Converter

• Este botão serve para quando selecionamos um documento existente e pressionamos este botão é gerado um documento igual baseado no que selecionamos.

Colunas

🛅 Imprimir Documento

- Se pressionarmos este botão vai aparecer uma janela que nos permite arrastar as colunas para podermos ordenar as mesmas.

 Ao pressionarmos este botão vamos poder imprimir os documentos escolhidos nos formatos da imagem seguinte:



Criar baceado em	Editar (5 Atualizar O Decemiera	🚍 Imprimir 🚊 Eur	ortar				عار
Criar baseado em	Editar Atualizar Pesquisar	imprimir 👁 exp	ontar				
🚺 Colunas 🖻 Vista	as 👻 📩 Imprimir Documento 🎩	Converter					
Arrastar uma coluna pa	ara agrupar por ela						
≣ Loja	Documento	Série de documentos	Nº documento	Nome	Data documento	Data vencimento	Total
Loja 1	Venda a Dinheiro	a	1		06-06-2012	06-06-2012	
Loja 1	Saída de Caixa em Automático	a	1		06-06-2012	06-06-2012	
Loja 1	Venda a Dinheiro	a	2		06-06-2012	06-06-2012	
Demo Store	Factura	a	1	Carlos Silva	21-06-2012	21-07-2012	
Demo Store	Recibo	a	1	Carlos Silva	21-06-2012	21-06-2012	
Demo Store	Factura	a	2	Carlos Silva	21-06-2012	21-07-2012	
Loja 1	Venda a Dinheiro	a	6		23-06-2012	23-06-2012	
Loja 1	Venda a Dinheiro	a	5		23-06-2012	23-06-2012	
Loja 1	Venda a Dinheiro	a	7		23-06-2012	23-06-2012	
Loja 1	Venda a Dinheiro	a	3		06-06-2012	06-06-2012	
Loja 1	Venda a Dinheiro	a	4		22-06-2012	22-06-2012	
Loja 1	Saída de Caixa em Automático	a	2		22-06-2012	22-06-2012	
Loja 1	Venda a Dinheiro		0		23-06-2012	23-06-2012	
Lois 1	Venda a Dinheiro	•	Q		22-06-2012	22-06-2012	

PESQUISA DE DOCUMENTOS DE ENTIDADES

Docs. de fornecedores	
Periodo Numérico De 17-07-2012 T/-07-2012	
Pesquisar	
Loja	Entidade 🔽 🗋 🗹
Documento Image: Constraint of the second of the secon	
	<u>OK</u> <u>C</u> ancelar

Na janela de pesquisa é possível efectuar a procura dos documentos através dos seguintes filtros:

Período: Permite definir o período de pesquisa.
Numérico: Permite definir a pesquisa por intervalo de documentos.
Loja: Permite definir a loja ou lojas onde é feita a pesquisa.
Entidade: Permite definir a entidade ou entidades a ser pesquisa
Documentos: Permite definir os tipos de documentos objecto de pesquisa.

Nota: Sempre que o utilizador pretender filtrar os itens acima para refinar a pesquisa pode recorrer ao botão ~
ho .

7.8. Contas correntes

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Documentos... Cliente ou Fornecedor... Contas Correntes.

Nesta janela é possível consultar, por entidade, as contas correntes e documentos das entidades.

🤶 Conta c	orrer	nte do Client	e "Car	los Silva"										×
 Inserir 	•	📮 Editar	🔍 Pe	squisar 🛛 🕻	🕽 Atualizar 🛛 😓	Imprimir	👕 Exportar							
Entidade	Ca	rlos Silva	_			•				S S	aldo aldo em 01	1-07-2011		0.00
Periodo	01-	07-2011 -	at	é 30-06-2	013 🔲 🗸		81.18			5	aldo		12	1.36
Arrastar ur														
🗄 Empresa		Loja	Série	Documento	Nº documento	Entidade	Data documento	Data vencimento	Total	Total liquidade	o Moeda	Crédito	Débito	Pago
▶ GrupoPIE	SP	Demo Store	a	Factura	4	Carlos Silva	17-07-2012	16-08-2012	81.18	0	Euro		v	
GrupoPIE	SP	Demo Store	a	Factura	3	Carlos Silva	16-07-2012	15-08-2012	40.18	0	Euro		1	
•														4
Detalhes														
🗄 Depende	ncia	s Loja Docu	mento	o Série Nº de	ocumento Data	documento	Entidade Total Li	quidado Estado						_
				<sem< td=""><td>dados para apre</td><td>sentar></td><td></td><td>•</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></sem<>	dados para apre	sentar>		•						
											<u>Aj</u> ud	a 🗌	<u>F</u> echa	r

Para iniciar a consulta o utilizador deve seleccionar a entidade e o intervalo de datas para o qual pretende visualizar a conta corrente.

Na janela superior o utilizador pode visualizar os documentos que movimentam a conta corrente no período escolhido, tal como facturas, VDs, notas de liquidação e recibos. Para facilitar a visualização dos dados o utilizador poderá efectuar uma operação de pesquisa ou filtro das linhas de detalhe.

Na janela inferior o utilizador pode visualizar os documentos e respectivos que liquidam ou são liquidados pelos da janela superior.

Para editar um documento basta clicar 2 vezes sobre o mesmo ou pressionar o botão 🤰 . O utilizador deve ter em atenção que documentos saldados não podem ser editados. Para facilitar o reconhecimento visual do estado dos documentos foi criado um código de cores:

Vermelho - Documentos do fornecedor ou cliente não liquidados. Se além de não liquidado a data de vencimento de um determinado documento for inferior à data actual aparece em negrito. **Preto** - Documentos liquidados.

8. Relatórios

8.1. Selecção de Lojas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Relatórios... Selecção de Lojas**.

🧝 Seleção de l	ojas				
GrupoF	PIE SP Intern to Store 1 3 de lojas 50 1 Demo Store .oja 1 .oja3	ю			
V Ativar datas					
Data início	01-01-2012				
Data fim	31-12-2012				
			<u>Aj</u> uda	a (<u>A</u> plicar

Esta janela é utilizada para seleccionar as Lojas que deverão constar nos relatórios posteriormente elaborados. Para proceder a esta configuração deve usar o botão esquerdo do rato seleccionando as Lojas colocando uma 📝. De salientar que esta configuração é por utilizador (login).

Para não ter que seleccionar o intervalo de datas relatório a relatório, pode activar a opção **Activar Datas** e de seguida definir o intervalo pretendido. Desta forma todos os relatórios assumirão este intervalo. De salientar que esta configuração é por utilizador.

8.2. Impressão de Documentos (papel, e-mail ou fax)

A ferramenta de impressão de documentos é apresentada sempre que se grava um determinado documento, e disponibiliza ao utilizador várias opções.

Com esta ferramenta o utilizador pode Visualizar os documentos antes de os imprimir, o que pode prevenir alguns erros, principalmente quando o documento é enviado directamente para o fornecedor.

No caso de pretender guardar uma cópia dos documentos enviados para os fornecedores, deve aumentar o valor do campo Nº Cópias.

Esta ferramenta para além das diversas impressoras que possam estar disponíveis, quer sejam partilhadas ou não, permite também o envio dos documentos directamente para os fornecedores, através de e-mail ou fax.

EMAIL

Para que a impressão do documento seja o envio de um e-mail para o fornecedor, contendo o documento anexado nume pdf, deve seleccionar a impressora MAIL e possuir instalado um cliente de e-mail.

Abrindo as propriedades desta impressora, pode personalizar o e-mail a enviar. Esta operação pode ser através da edição da mascara apresentada por defeito, ou através da criação de novas mascaras. De salientar que as várias mascaras criadas para os e-mails, corresponderão a mais impressoras disponíveis na ferramenta de impressão.

Para facilitar ao preenchimentos das mascaras dos e-mail, estão disponíveis algumas variáveis que podem ser carregadas através do botão direito do rato:

Loja Documento Número Loja de destino Entidade Nº de telefone Nº de fax E-Mail

Se por acaso o fornecedor em questão não possuir ainda o seu e-mail configurado na sua ficha, então o WinREST Store solicitará o endereço para o envio.

FAX

Para que a impressão do documento seja o envio de um fax para o fornecedor, deve seleccionar a impressora FaxServer.

Abrindo as propriedades deste tipo de impressoras, pode configurar o tipo de servidor de fax a usar:

MicroSoft Fax Service HylaFax

MICROSOFT FAX SERVICE

No caso de não possuir o FaxServer do Windows instalado, deve aceder ao menu Iniciar... Definições... Painel de controlo... Adicionar / remover programas... Adicionar / remover componentes do Windows, e activar o serviço. De salientar que numa situação destas é necessário ter um modem/fax instalado. Se a linha telefónica usada estiver atrás de uma central telefónica, então deve aceder ás propriedades do FaxServer para poder definir o prefixo de marcação.

HYLAFAX

Para proceder ao envio de faxes através do servidor de fax HylaFax, deve instalar o cliente whfc (whfc-1.2.3_setup.exe). De seguida seleccionar nas propriedades da impressora a opção Hyla Fax Client (WHFC).

Para finalizar verifique a configuração do WHFC para conseguir a correcta comunicação com a máquina que possui o Hyla Fax Server instalado, que não tem que ser obrigatoriamente na rede local. Se por acaso o fornecedor em questão não possuir ainda o seu fax configurado na sua ficha, então o WinREST Store solicitará o número para o envio.

9. Ferramentas

9.1. Configuração de Relatórios

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Ferramentas... Configuração de Relatórios.

Esta janela é utilizada para importar e configurar a apresentação dos Modelos de Listagem, Relatórios, Documentos, Documentos de Pagamentos e Outros, tal como alteração dos cabeçalhos e rodapés.

Â	Relat	ório				3
F	1 C	0 2	Template			
,						Â
:	Mode	Tipo	Título	Nome do ficheiro	Versão	
Þ		Relatório FO		ABC Sales Analysis	1.11	Ξ
		Relatório BO		Account Resume	1.2	
Г		Relatório FO		Blind Close	1.23	
		Relatório BO		Differential Stock Analysis	1.1	
		Relatório BO		Employee Commission	1.2	
		Relatório BO		Family	0	
		Documento		Inventory	1.2	
Г		Documento		Invoice	1.2	
		Relatório BO		Label Print	1.1	
		Relatório BO		Pavables	13	T
				<u>Ajuda OK</u>	<u>C</u> ancelar	

- Interpretation de análise parametrizáveis
- 🚽 Relatórios pré-definidos

Para importar um Modelos de Listagem, Relatórios, Documentos, Documentos de Pagamentos e Outros, deve seleccionar a respectiva janela e premir o botão 📑 e seleccionar o respectivo ficheiro.

Para proceder à personalização dos Modelos de Listagem, Relatórios, Documentos e Documentos de Pagamentos deve seleccionar a respectiva janela e documento a personalizar e premir o botão 📀 .

Este programa possui um editor de documentos, onde poderá encontrar uma série de operações que permitirão personalizá-los.



Nota: Outros refere-se a documentos de Transferências de Armazém e Ficha Técnica por Artigo.

9.2. Relatórios em execução

Para aceder a esta janela deve abrir o menu *Ferramentas... Relatórios em execução*.

Esta janela é utilizada para visualizar os relatórios que estão em execução no Pingwin BO.

🔶 Relate	órios em execução	- • •
Termi	inar relatório	
PID	Relatório	
174600 175500	Resumo de contas Familia	

Nesta lista de relatórios em execução temos a possibilidade de selecionar o relatório pretendido e pressionar o botão Terminar relatório e fechar o mesmo.

9.3. Alteração de Preços

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Ferramentas... Preços de venda**.

Esta janela é utilizada para facilitar o processo de alteração dos preços de venda dos artigos, tornando desnecessária a edição de cada uma das fichas de artigos.

Para o utilizador poder pesquisar os artigos para os quais pretende alterar os preços, deverá usar o botão Q Filtro dos detalhes apresentados por:

Artigo Attibuto

Os tipos de preços apresentados nesta tabela podem não ser aplicáveis em todas as lojas. Para definir quais os preços usados em cada uma das lojas, o utilizador deve verificar a configuração de preços de venda. No caso de existirem diferentes preços por loja, e se pretender alterar apenas os preços de uma determinada loja, então deve seleccionar essa loja no filtro do campo Loja.

Familia Artigo Atributo	Loja
🖃 🔲 family	🖭 🗐 GrupoPIE SP Interno
- Camisolas	🗄 🔲 grupo 1
Carne	
- Frutas	
- Egumes	
Produtos de Limpeza	
🔲 Sapatos	
🔲 Teste_nova ff	
wer	
	<u>O</u> k <u>C</u> ancelar

De seguida, pode efectuar agrupamentos dos dados apresentados, arrastando as colunas com o tipo de preços para o cabeçalho da tabela, e por fim seleccione o artigo e o preço a alterar. De salientar que a edição dos preços deve ser efectuada directamente na tabela.

A moeda utilizada neste processo é a que estiver seleccionada no menu moedas, sendo o valor com ou sem Taxa dependendo da configuração de preços de venda.

neços d	e venda						٢
🔍 Filtro	📄 🗁 Formulas 🖙 Imprimir 🛭 🖀 Ex	portar					
Arrastar um	na coluna para agrupar por ela						
Contraction	Artigo	Product	Valores adicionais				
Cod. artigo	Descrição	Defeito	Valor 1	Valor 2	Valor 3	Markup	
40	Vela (Azul, 30)	15.00	0	0	0	0	Ξ
41	Vela (Preto, 37)	15.00	0	0	0	0	
42	Vela (Castanno, 58)	15.00	0	0	0	0	
45	Vela (Azul, S7)	15.00	0	0	0	0	
44	Vela (Azul 20)	15.00	0	0	0	0	
45		15.00	0	0	0	0	
40		15.00	0	0	0	0	
48	Vela (Azul 42)	15.00	0	0	0	0	
40	Vela (Azul 43)	15.00	0	0	0	0	
50	Vela (Azul 44)	15.00	0	0	0	0	
51	Vela (Azul. 45)	15.00	0	0	0	0	
52	Vela (Azul, 46)	15.00	0	0	0	0	
53	Vela (Castanho, 36)	15.00	0	0	0	0	
54	Vela (Castanho, 37)	15.00	0	0	0	0	
55	Vela (Castanho, 39)	15.00	0	0	0	0	
56	Vela (Castanho, 40)	15.00	0	0	0	0	
57	Vela (Castanho, 41)	15.00	0	0	0	0	
58	Vela (Castanho, 42)	15.00	0	0	0	0	-
			Ai	uda	<u>0</u> K	<u>C</u> ancelar	
					_	_	

Premindo com o botão direito do rato sobre uma determinada tabela de preços, é possível usar as seguintes opções:

Copiar preços - Após seleccionar um preço qualquer de um determinado artigo, aplicando esta opção, a coluna desse tipo de preço será carregada para memória.

Colar preços - Após seleccionar um preço qualquer de um determinado artigo, aplicando esta opção, a coluna de preços que estiver em memória irá substituir a coluna de preços seleccionada.

Formula - Permite construir e aplicar numa determinada coluna de preços, uma fórmula baseada em funções, tabelas ou formulas guardadas.
APLICAÇÃO DE FORMULAS

A janela de construção de fórmulas permite auxiliar o utilizador a aplicar critérios na elaboração da tabela de preços.

Formula	
Defeito =	fx [Markup]
[PCU]*[Markup]	
Gravar Executar	Fechar

Em *negrito* aparece o nome da coluna de preços onde vai ser aplicada a formula.

- fx Permite selecionar funções, operações genéricas e formulas gravadas pelo utilizador na elaboração da formula.
- Permite selecionar outras tabelas de preços e campos da base de dados tais como [PCU], [PCM] e [Multiplicador]na elaboração da formula.

Para aplicar a fórmula basta pressionar 🛄 Executar e caso o utilizador pretenda usar a formula futuramente deverá pressionar o botão 📔 Gravar .

No exemplo acima: A tabela 2011 do tipo de preço Publico vai ser actualizada usando formula "Markup" previamente gravada. Essa formula é baseada no preço de custo ultimo do artigo multiplicado pelo seu multiplicador definido na ficha do artigo.

9.4. Cobranças

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Ferramentas... Cobranças.

Esta janela é utilizada para visualizarmos que clientes tem documentos por cobrar.

Para o utilizador poder liquidar os valores em divida dos clientes, seleciona a linha e pressiona o botão **\$ Liquidar** e após fazermos "**ok**" e sairmos da aplicação fica liquidado. A linha desaparece.

 Cobranças

 Nome
 Carlos Silva Resende

 Image: Stress constraints
 Image: Stress constraints

 Image: Stress constraints
 Image: Stress constraints
 <

9.5. Copiar relações entre lojas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Ferramentas... Copiar relações entre lojas.

Esta janela é utilizada para fazermos associações entre lojas.

Para isso basta escolhermos as tabelas que pretendemos e podemos associar as mesmas a loja que pretendemos.

Nelação		
Artigo		
Client	e	
E Forne	cedor	
Empre	egado	
Local		E
Camp	anha	
Comis	ssões	
Conf.	de inventários	
Métod	lo pagamento	
-	io pagamento	
Preço	s por fornecedor venda	
Preço	s por fornecedor venda	-
Preço Preço Origem	s por fornecedor venda	-
Preço Preço Origem Destino	Loja 1 Demo Store	•
Preço: Preço Origem Destino Ação	Loja 1 Demo Store	← ▼ Copiar
Preço Preço Origem Destino Ação	Loja 1 Substituir associações Substituir associações	▼ Copiar

Relação - Dentro desta janela podemos escolher que tabelas pretendemos relacionar.

Origem - Escolher a loja de origem das tabelas que queremos copiar

Destino - Escolher a loja de destino para onde pretendemos copiar as tabelas de origem.

Ação :

<u>Substituir associações</u> - Com esta opção o que é feito é nas tabelas já existentes na loja de destino são substituídas com os dados da loja de origem.

<u>Adicionar associações</u> - Com esta opção vão ser criadas tabelas na loja de destino com base nas tabelas da loja de origem.

Copiar - Pressionado este botão acionamos a relações entre tabelas.

9.6. Configuração de Plug-ins

Os plug-ins são pequenas aplicações externas ao **PingWin BO**, que permitem interagir com a base de dados sob várias formas. Este tipo de aplicações permitem efectuar importações e exportações de ficheiros em diferentes formatos. Desta forma o WinREST Store fica mais flexível na comunicações com outro tipo de aplicações de gestão, tal como as aplicações Primavera.

Este tipo aplicações podem ser executadas pontualmente, ou sempre que se arranca com o **PingWin BO**. Esta configuração deve ser efectuada abrindo o menu **Ferramentas... Configuração de plug-ins**.

Para que esta operação funcione correctamente, é necessário que a loja possua este plug-in configurado para arrancar no início da aplicação. Essa configuração é efectuada em Ferramentas... Plug-ins... Configuração dos Plug-ins. De salientar que alguns Plug-ins necessitam que a licença do **PingWin BO** possua módulos específicos, caso contrário as suas funções não estarão totalmente disponíveis.

46.00	Standard		6-2
		7	

Descrição -Designação do plug-in.

Versão - Versão do plug-in.

Tipo plugin - Tipo de plug-in .

Corre em segundo plano - Podemos escolher se queremos que esteja a correr em segundo plano quando arrancamos com a aplicação.

Executa automático - Quando arrancamos com a aplicação o plug-in é executado automaticamente.

9.6.1. Ordenação dos botões dos produtos

Este plug-in permite configurar a ordenação das famílias, sub-famílias e artigos para a janela de pedidos do **PingWin FO**.



Esta configuração é efectuada pelo número de famílias, sub-famílias e artigos que estão associados a um grupo de artigos, dividindo o simulador do ecrã de pedidos em 2 secções de trabalho:

- Famílias /Sub-famílias
- Artigos

O modo de funcionamento destas secções é idêntico entre elas, e assumem valores de ordenação de forma independente. Existe apenas o procedimento de ordenação manual

Para este procedimento o utilizador deve arrastar com o rato, o botão que pretende trocar de posição. Ao largar o botão, a posição dos botões envolvidos no processo será trocada, mantendo intacta a posição dos restantes botões.

Para proceder à ordenação, deve começar por seleccionar a secção das famílias e proceder à sua ordenação. Ao premir sobre cada uma das famílias, serão apresentadas as sub-famílias associadas, para as quais deve seleccionar a secção das sub-famílias para as ordenar.

Após selecionadas as sub-famílias, também os artigos associados serão listados. Para os ordenar deve seleccionar a secção dos artigos, e executar o procedimento de ordenação, que é idêntico ao aplicado às anteriores secções.

Ao terminar a ordenação do ecrá de pedidos do FrontOffice, prima o botão.

9.7. Administração de Docs.

Esta opção das ferramentas, permite ao utilizador com acesso a ela, efectuar uma gestão avançada dos documentos, tal como apagar, recalcular, alterar o nome, etc. Para além da gestão de documentos, o utilizador também pode gerir a relação das lojas com as respectivas tabelas e definir que tipo de dados devem ser exportados para as lojas.

9.7.1. Recalcular os Movimentos de Armazém

Para aceder a esta opção, deve abrir o menu Ferramentas... Administração... Administração de Docs.

CALCULAR

Administração	
Calcular 🛛 Script 🔍 Otimização	
Periodo	
8-07-2012 - <-> 18-07-2012 -	
Atualiza movimentos de armazém	
Atualiza contas de movimentos	

ACTUALIZA MOVIMENTOS DE ARMAZÉM

O recálculo de movimentos de armazém serve para recalcular todas as entradas e saídas de armazém, num determinado período de tempo. Este módulo de ser usado quando existem alterações dos artigos a nível de unidades, preços ou composições e pretende-se que tomem efeito no intervalo escolhido. De salientar que este recálculo não afecta os inventários, devendo estes ser também atualizados também caso necessário.

Para recalcular os movimentos de armazém, deve seleccionar a data de inicio e a data final dos dados e premir **Atualiza movimentos de armazém**. Os dados afectados com este processo, são todos os movimentos que impliquem a alteração do estado de stock, independentemente do armazém.

Atualiza contas de movimentos - Esta opção pressionada o que faz é recalcular todos os movimentos das contas de documentos

SCRIPTS

Calcular	Script	Otimização	
cripts			
cript			🥖 📃 Ignore script errors
og			15

Scripts – Server para executar scripts para atualização da base de dados, através da importação de ficheiros contendo o código necessário. Esta funcionalidade poderá servir para fazer upgrades específicos à base de dados, sem necessidade de actualizar o **PingWin BO**. Para executar o script importado deve premir o botão *M*. A execução do(s) script(s) é interrompida assim que surja um erro de execução.

No entanto pode ignorar os erros apresentados pela base de dados, activando a opção *Ignorar erros no script.*

OTIMIZAÇÁO

🖓 Administração	
¥ Calcular ¥ Script ¥ Otimização	
Atualizar selec. (ndices.	
Atualizar cache de stock	
	<u>Ajuda</u> <u>F</u> echar

Atualizar selec. indices - Atualiza os índices da aplicação **Atualizar cache do stock** - Se pressionarmos actualiza toda a cache dos stocks .

9.8. Documentos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Ferramentas...Ferramentas de admin...Documentos... .

Na janela de visualização dos documentos encontram-se as linhas de detalhe com todos os documentos existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

ö	Vistas	Ŧ	
✓	Docun	ner	ntos

DOCUMENTOS

Na janela abaixo apresentada podemos efectuar todas as configurações relacionadas com um documento.

Documentos		×
Código 1VDI	M	
Descrição	i	
⊻ Geral ⊻ Definiçõ	ões 1 🛛 Definições 2 🎽 Definições 3	
Nome curto		Ações
Tipo de documento P	Pedido 🔽	Atualiza valores
Stock S	air 🗨	🗹 Atualiza quantidade
Cenário fiscal	•	
	Gere quantidades pendentes	Tipo de movimento
	Liquidado	Movimenta documentos
] Gera assinatura digital	Movimenta artigos
	FIFO automático nas séries	
] Local	Valores obrigatórios
Arredondamento D)ocumento 💌	De sur estas se facência
Tipos de contacto	•	Motivo de movimentação
Template impressão		inotivo de movimentação
		Ajuda <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Código - Código do documento.

Descrição - Designação do documento.

Nome curto - Nome curto do documento.

Tipo de documento -Definir qual é o tipo de documento que pretendemos; Pedido; Artigo; Pagamento; Consignação; Inventário; Transporte; Caixa.

Stock - Definir se dá; Entrada; Saída; Contagem

Cenário fiscal - Cenário fiscal a associar.

Gere quantidades pendentes - Gestão das quantidades pendentes entre as encomendas e recepções. v **Liquidado** - Se esta opção tiver activa quando temos um documento do tipo "venda a dinheiro" e fechamos o documento é fechado automaticamente caso contrário aparece uma caixa de dialogo a informar que o documento está por liquidar. **Gera assinatura digital** - É usado normalmente em documentos tipo "fatura" todos os documentos legais tem que ter esta opção ativa.

FIFO automático nas séries - Normalmente esta opção é usada quando inserimos artigos com lotes, é dada prioridade aos lotes que foram criados em primeiro.

Local - É usado nos ticket ´s para as balanças que ficam localmente .

Arredondamento -É o tipo de arredondamento que pretendemos ter ao documento ou á linha. **Tipos de contacto** - Tipos de contacto associados ao documento.

Template de impressão - Template de impressão usado no respectivo documento.

AÇŐES:

Atualiza valores - Esta opção actualiza os valores dos documentos tipo "Inventário". **Atualiza quantidade** - Esta opção actualiza quantidades dos documentos tipo "Inventário".

TIPO DE MOVIMENTO

Movimenta documentos - Definição do tipo do movimento do documento, os recibos e notas liquidação. *Movimenta artigos* -Definição do tipo do movimento do documento, as encomendas, recepções etc.

VALORES OBRIGATÓRIOS

Documentos referência - Com esta opção activa quando preenchemos o documento é necessário ter este campo do documento preenchido com um documento de referência existente caso contrário não é possível fechar o documento.

Motivo de movimentação - Com esta opção activa quando preenchemos o documento é necessário ter este campo do documento preenchido com um motivo de movimentação existente caso contrário não é possível fechar o documento.

⊌ Geral ≌ Definições 1	◄ Definições 2	Definições 3	
Tipo de entidades		Motivo de movin	nentação
Descrição	Marcado	Descrição	Marcado
Cliente			
Fornecedor			
Empregado		<sem dados<="" td=""><td>s para apresentar></td></sem>	s para apresentar>
Armazém			
Estado das linhas		Estado dos docu	umentos
Descrição	Marcado	Descrição	Marcado
		Edição	
		Aberto	
<sem apre<="" dados="" para="" td=""><td>esentar></td><td>Fechado</td><td></td></sem>	esentar>	Fechado	
		Cancelado	
Defeito	-	Defeito	•

Definições 1

Tipo de entidades - Este é quadro de seleção para o tipo de entidades pretendemos associar ao documento.

Estado das linhas - Este é o quadro de seleção para o estado das linhas que pretendemos associar ao documento.

Motivo de movimentação - Este é o quadro de seleção para o motivo de movimentação que pretendemos associar ao documento

Estado dos documentos -Este é o quadro de seleção para o estado dos documentos que pretendemos associar ao documento

Defeito - Opção para colocarmos o estado das linhas ou estado dos documentos por defeito.

·					1 1	
Lontas de docu	mentos			_	Local	
Descrição		Crédito	Debito	A	Descrição	Marcado
CC				=	Local 2	
Caixa					Local 1	
Bolsa						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Safebag						
Cofre						
Cofre D Usar total pag	o nas contas			-	M. pagamento	
Cofre Usar total pag Converte docum	o nas contas nentos Descrição		Marcado	•	M. pagamento Descrição	Marcado
Cofre Usar total pag Converte docur Tipo entidade Cliente	o nas contas nentos Descrição Talão		Marcado	•	M. pagamento Descrição cartao	Marcado
Cofre Usar total pag Converte docum Tipo entidade Cliente Cliente	o nas contas nentos Descrição Talão Venda a Din	heiro	Marcado	•	M. pagamento Descrição cartao Dinheiro	Marcado
Cofre Usar total pag Converte docum Tipo entidade Cliente Cliente Cliente	o nas contas nentos Descrição Talão Venda a Din Anulação	heiro	Marcado	•	M. pagamento Descrição cartao Dinheiro visa	Marcado
Cofre Usar total pag Converte docum Tipo entidade Cliente Cliente Cliente Cliente	o nas contas nentos Descrição Talão Venda a Din Anulação V/ Devoluçã	heiro	Marcado	•	M. pagamento Descrição cartao Dinheiro visa Teste	Marcado
Cofre Usar total pag Converte docum Tipo entidade Cliente Cliente Cliente Cliente Cliente Cliente	o nas contas nentos Descrição Talão Venda a Din Anulação V/ Devoluçã Recibo	heiro	Marcado Marcado	•	M. pagamento Descrição cartao Dinheiro visa Teste	Marcado

Definições 2

Contas de documentos - Seleção das contas associadas aos documentos, podem ser a crédito e débito. **Usa total pago nas contas** - Está relacionado com a opção das contas de documentos quando selecionamos esta opção só aparece o que foi pago, valores de facturas com esta opção activa não aparece.

Converte documentos - Converte documento no documento que for selecionado.

Local - Definição do local por defeito do documento

Método de pagamento - Definição do método de pagamento associado ao documento.

Definições 3



Documentos de referência - Opção para escolher o documento de referência que pretendemos.

10. Definições

10.1. Segurança

10.1.1. Papel do utilizador

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Definições... Segurança... Papel do utilizador**.

Na janela de visualização dos acessos dos utilizadores encontram-se as linhas de detalhe com as fichas acessos de todos os utilizadores existentes na base de dados do *PingWin BO* com diferentes permissões. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas de acesso dos utilizadores podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequêncialmente, prima o botão 😗 dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Nome				
N Médulo N D				
Documento	Relatório	Permissõ لا	es 🛛 Local	
Descrição	Vê dados	Edita dado:	Insere dadc	A
AGENDA	V	V	V	
Armazém	1	V	v	E
Artigo	v	V	v	
Atributo	V	V	V	
Auditoria	v	V	V	
Máscara cód. barras	v	V	v	
Caixa	1	V	V	
Campanha	v	V	v	
Cenário de Impostos	V	V	V	
Cliente	v	V	V	
Comissão Artigo	V	V	V	
Comissão Empregado	V	V	V	
Condição de Pagamento	V	V	V	
Configuração Inventário	V	V	V	
				*

Nome - Designação do grupo de acesso

Modulo - Permite definir se o grupo de acesso **Vê dados**, **Altera dados** ou **Insere dados** em cada uma das tabelas descriminadas.

Artigos Calendário de previsões Armazéns Clientes Cond. Pagamento Config. Inventários Custos no inventário Cód. Postal Descrição de preços Desperdícios Devoluções Docs. de referência Documentos Empregados Encomendas Entradas justificadas Escolha de moedas Expedição de encomendas Famílias/ Categorias Fornecedores Guias de transporte Inventários Lojas Moedas Motivos de movimentação Notas de liquidação Países Preços por fornecedor Produção e recuperação Recepções Regiões fiscais Requisição interna Saídas justificadas Segurança Tab. De parâmetros Transf. armazém **Documento** – Permite definir se o grupo de acesso **Vê Dados** ou **Altera Dados** ou **Insere Dados** nos documentos descriminados.

Acesso a exportar tudo Activar/fechar inventários Administração Alteração de preços Autoriza encomendas C.C. clientes C.C. empregados C.C. fornecedores Conf. Relatorios Edita documentos fechados Exportar Grupos de Relatórios Grupos de artigos Grupos de famílias Grupos de lojas Importar Mensagens Mensagens entre lojas Parâmetros Plugins Produção – altera componentes Selecção das Lojas

Relatório – Definir que relatórios este nível de acesso tem permissões para consultar.

Após definidos os Grupos de Acesso e respectivas permissões, deve ser definido na tabela dos perfis de utilizador, os grupos a que cada um dos utilizadores deve fazer parte, tendo em conta o tipo de trabalho desse utilizador e os acessos de que necessita para o seu desempenho. É possível visualizar na tabela inferior desta janela, quais os utilizadores que pertencem ao Grupo de Acesso seleccionado. Nesta tabela é também possível inserir e apagar fichas de utilizadores. Para tal deve premir com o botão direito do rato sobre a referida tabela e depois seleccionar a opção pretendida. Para copiar as definições de um grupo de acesso para outro basta seleccionar o grupo de acesso origem e com o botão direito do rato seleccionar "copiar". Depois basta proceder da mesma forma no grupo de acesso destino e seleccionar "colar".

Permissões - São definidas neste tab todas as permissões dos utilizadores do Pingwin FO **Local** - São definidos os locais aos quais os utilizadores podem ter acesso

Nota: Após qualquer alteração na janela das Permissões, as sessões dos utilizadores abrangidos devem ser reiniciadas.

10.1.2. Acesso lojas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Definições... Segurança... Acesso lojas**.

Na janela de visualização dos acessos lojas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de lojas existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

As fichas das lojas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

2 Acesso lojas Nome			
¥ Loja			
GrupoPIE SP Interno			
«O»	Ajuda	<u></u> K	<u>C</u> ancelar

Nome - Designação do grupo de lojas.

Loja - Permite ao utilizador utilizar as checkboxes para indicar quais as lojas que fazem parte deste grupo.

10.1.3. Perfil

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Definições... Segurança... Perfil**.

Na janela de visualização dos perfis dos utilizadores encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os perfis de utilizadores existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

As fichas dos grupos de lojas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

apel do utilizador		Acesso lojas	
Descrição	Marcado	Descrição	Marcado
Acesso a Tudo		Lojas todas	(m)
Acesso Empregado		loja 1	

Nome - Designação do perfil.

Papel do utilizador - Permite ao utilizador os grupos de acesso do perfil do utilizador. **Acesso lojas** - Permite ao utilizador definir os grupos de lojas ao qual o perfil tem acesso.

10.2. Alterar Palavra Passe

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Definições... Alterar Palavra Passe**

Password atual	
Nova password	
Confirmação da pas	swor

A Palavra Passe é secreta e deverá ser alterada de vez em quando, para evitar divulgação e uso indevido por parte de outros utilizadores.

Para proceder à alteração, o utilizador deve começar por inserir a **Palavra Passe Actual**, para que o utilizador seja reconhecido. De seguida inserir a **Nova Palavra Passe** e respectiva **Confirmação da Nova Palavra Passe**, para evitar enganos de escrita. No final premir OK e a palavra passe estará alterada.

10.3. Moeda ativa

Este menu permite seleccionar qual a moeda, por defeito, com que o programa mostra todo o tipo de relatórios e todo o tipo de operações, podendo para tal, escolher entre a *moeda base* e a *moeda secundária* no menu *Definições... Moeda ativa*.



Em alguns movimentos, como por exemplo, as facturas e recibos, podem ainda ser utilizadas as moedas definidas em *Tabelas... Moedas*.

A moeda base do PingWin BO é o Euro (€) e a moeda secundária é o Escudo (\$).

10.4. Grupos

10.4.1. Grupos de artigos

Para aumentar a versatilidade dos relatórios de análise, o *PingWin BO* permite criar grupos de *famílias*, *artigos e atributos*. Assim para além poder efectuar relatórios por família, lojas, etc, tem também a possibilidade de elaborar relatórios pelos grupos mais convenientes. Por exemplo, existindo já a família de artigos "Bicicletas" poderá criar dois grupos de bicicletas distintos: com motor e sem motor.

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Grupos... Grupos de artigos.

Na janela de visualização dos grupos de artigos encontram-se as linhas de detalhe com todos os grupos de artigos existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos grupos de artigos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão 💿 dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Descrição	New Group	
Familia Artigo	Atributo	÷
Family	iisolas ie as Jumes Jutos de Limpeza itos e_nova ff	
		Ajuda OK Cancelar

Descrição - Designação do grupo de artigos.

Família - Permite seleccionar as famílias que fazem parte do grupo.

Artigo - Permite seleccionar os artigos que fazem parte do grupo.

Atributo - Permite seleccionar os atributos que fazem parte do grupo.

Nota: Os grupos são compostos sempre por **famílias + artigos + atributos** no caso de envolverem mais do que um agrupamento.

10.4.2. Grupos de atributos

Para aumentar a versatilidade dos relatórios de análise, o *PingWin BO* permite criar grupos de *famílias*, *artigos e atributos*. Assim para além poder efectuar relatórios por família, lojas, etc, tem também a possibilidade de elaborar relatórios pelos grupos mais convenientes.

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Grupos... Grupos de atributos**.

Na janela de visualização dos grupos de atributos encontram-se as linhas de detalhe com todos os grupos de atributos existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

Ż	Vistas	•	
\checkmark	Grupo	s d	e atributos
	Anula	dos	1

As fichas dos grupos de atributos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Descrição Âmbito <mark>Artigo</mark>			
Arrastar uma coluna pa	ira agrupar por ela		
Atributo	Valor atributo	Marcado	
Teste_olo	fgtgtg		
Atributo de teste	Teste_pl		
Estação	sdfsdf		
Cor	Azul		
Cor	Castanho		
Cor	Preto		
Tamanho	36		
Tamanho	37		L
Tamanho	38		
Tamanho	39		
Tamanho	40		
Tamanho	41		
Tamanho	42		

Descrição - Designação do grupo de atributos

Âmbito - Possibilidade de gerar um grupo de atributos no âmbito de associar a variadas entidades

10.4.3. Grupos de entidades

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Grupos... Grupos de entidades**.

Na janela de visualização dos grupos de entidades encontram-se as linhas de detalhe com todos os grupos de entidades existentes na base de dados do **PingWin BO**.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

<u>ل</u>	/istas	Ŧ	
\checkmark	Grupo	de	entidades
	Anulados		

As fichas dos grupos de entidades podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão 😗 dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Descrição Emp	regados	
Entidade Atributo		
0 0		
Arrastar uma coluna p	ara agrupar por ela	
Código	Entidade	
1	Pedro Monteiro	
2	Manuel José	
3	Carlos Silva	

Descrição - Descrição - Designação do grupo de entidades T. entidade - Tipo de entidade a selecionar



Adicionar o tipo de entidade

Apagar o tipo de entidade

Entidade Atributo					
Arrastar uma coluna para agrupar por ela					
Atributo 🛆	Valor atributo	Marcado			
Atributos Armazem	Externo				
Atributos Armazem	Interno				

10.4.4. Grupos de lojas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Grupos... Grupos de Lojas.

Na janela de visualização dos grupos de lojas encontram-se as linhas de detalhe com todos os grupos de lojas existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos grupos de lojas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão 💿 dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Crupos de loja	15	×
Descrição		
Arrastar uma co	una para agrupar por ela	
Código	Descrição	Marcado
2	Loja 1	
0	Demo Store	
3	Loja3	
0		
2		
< 0 >>	Ajud	a <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Descrição - Designação do grupo de lojas

Código - Código da loja

Marcado - Janela de seleção para escolhermos as lojas que pretendemos para fazer parte do grupo de lojas que estamos a criar

10.5. Aspecto Visual

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Definições... Aspecto Visual**.

Esta janela é utilizada para configurar o aspecto visual do programa em alguns pormenores.

Jane	ala principal
V I	Menu em árvore
V	/er imagem de fundo
Barı	as de ferramentas
V	/er barra de ferramentas
V	/er legendas nos botões
Ten	nas
0	Defeito
0	Cream
0	Blue
0	Green
0	Black
0	Gray

JANELA PRINCIPAL

Menu em árvore - Permite o utilizador definir se pretende ter os menús em árvore no ecrã principal. O PingWin BO permite que o utilizador "arraste" com o botão do rato as opções da árvore para uma área de selecção rápida para facilitar a selecção.

Existe também um botão de pesquisa de menus na árvore, para facilitar a pesquisa de ferramentas.



Ver imagem em segundo plano - Permite o utilizador definir se pretende ter a imagem de fundo no ecrá principal do PingWin BO.

BARRAS DE FERRAMENTAS

Ver barra de ferramentas - Permite o utilizador definir se pretende ver a barra de ferramentas e botões quando seleciona as tabelas.

Ver legendas nos botões - Permite o utilizador definir se pretende ver a barra de ferramentas ou só os botões.

Temas – Permite definir a cor ambiente para o interface.

Para além das 4 opções desta janela, a aplicação permite também configurar a barra de ferramentas do ecrá principal, com os botões de atalho das janelas que têm mais utilidade. Para tal deve premir com o botão direito do rato sobre a barra de ferramentas da janela principal e colocar os botões de atalho pretendidos, seleccionando os respectivos menus.

10.6. Idioma

Para alterar o idioma utilizado pelo programa, deve abrir o menu **Definições... Idioma**. A língua que por defeito é instalada no programa é a portuguesa, mas no caso de pretender utilizar uma outra (Espanhol, Francês ou Inglês), pode fazê-lo através desta opção.

diomas	disponi	veis	
EN-GB			
PT-PT			

A alteração da língua irá traduzir todos os menus, mensagens de erro e cabeçalhos das tabelas, permitindo assim que o utilizador se sinta confortável com a utilização do programa, através dessa tradução.

Nota: Após alterar a língua, terá que reiniciar a aplicação para que as alterações tenham efeito.

10.7. Configurações

Esta janela é utilizada para configurar alguns parâmetros do **PingWin BO**. Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Definições... Configurações**.

Os parâmetros que são possíveis configurar nesta janela são os seguintes:

DOCUMENTO





- Este botão permite que se faça associação da configuração correspondente ás lojas que selecionarmos quando o pressionamos.



Aspecto do quadro de associação de lojas quando pressionamos o botão acima referido.

Fecho cego - Activar fecho cego na loja pretendida.

Morada de entrega p/os layouts documentos - Preencher campo com a morada de entrega pretendida e associar à loja

Morada de expedição p/os layouts documentos - Preencher campo com a morada de expedição pretendida e associar à loja

Texto editável para os layouts - Preencher campo com texto pretendido e associar ás respectivas lojas **Verificar alterações ao preço de venda** - Activar a opção de verificação e associar ás lojas

DOCUMENTOS

n Configurações	
 ♀ Configurações → Documento → Documentos → Geral → Auto generate barcodes → Inventário → Processamento de encomenc 	Documentos Verificar alteração dos preços de venda Número de copias 2 Local Local Local Novo documento em automático
•	AjudaCancelar

Número de cópias - Numero de copias de documentos que pretendemos quando imprimimos algum documento. *Local* – Local usado pelo *PingWin BO* na faturação.

Novo documento automático – Com esta opção activa, no final da inserção de um documento de movimento (encomendas, recepções, devoluções, desperdícios e transferências de armazém), o **PingWin BO** pergunta se pretende ou não inserir um novo documento.

GERAL

2 Configurações	X
 Configurações Documento Documentos Geral Auto generate barcodes Inventário Processamento de encoment 	Geral Chave para os códigos de barras NvdFLWyIYejs0MBc Número de casas decimais na quantidade 3
۰ III ا	
	Ajuda <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Chave para os códigos de barra - Chave única que podemos associar a um grupo de lojas para só poderem ser lidos nas lojas em que esta chave esteja associada.

Nº de casas decimais na quantidade – Nº de casas decimais usadas na quantidade.

INVENTÁRIO

Configurações Documento	Inventário
Documentos Geral Auto generate barcodes <u>Inventário</u> Procerramento de encomeny	🕋 🔲 Exigir motivo da movimentação
Processamento de encoment	🕋 🗔 Guardar todos
•	

Exigir motivo da movimentação – Com esta opção activa, só permite alterações no inventário se o utilizador lançar a razão de movimentação.

Guardar todos – Permite o utilizador definir se pretende guardar todo o inventário ou só as linhas editadas do inventário.

PROCESSAMENTO DE ENCOMENDAS

2 Configurações	
 □ Configurações □ Documento □ Documentos □ Goral 	Processamento de encomendas Centro de destribuição
Auto generate barcodes Inventário Processamento de encomeno	Documento de encomenda
	Documento de requisição Encomenda
	Entidade da requisição
	Transf. document (diferent company) Talão
	Transf. document (same company) Talão
	<u>Aj</u> uda <u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Centro distribuição - Armazém central para a distribuição de encomendas.

Documento de encomenda - Documento por defeito para encomendas.

Documento de requisição - Documento por defeito para requisição.

Entidade de requisição - Entidade por defeito da requisição.

Transf. documentos (Empresas diferentes) -Documento por defeito para transferências para varias empresas

Transf. documentos (Empresas iguais) -Documento por defeito para transferências dentro da mesma empresa

11. Janela

Para aceder às seguintes opções deve abrir o menu **Janela**.



Este menu apenas gere as janelas abertas pelo utilizador da aplicação. Assim quando o utilizador acede a este menu, pode encontrar 2 tipos de opções: uma opção para *fechar todas as janelas*; e por fim caso hajam janelas abertas, a sua designação irá aparecer neste menu, para que seja mais fácil colocá-las na tela sem que tenha que fechar ou minimizar as restantes.

No exemplo acima estão abertas as janelas de, armazéns, fornecedor e empregado ao pressionar p. ex. armazéns essa janela é maximizada.

12. Ajuda

12.1. Acerca

Para aceder às seguintes opções deve abrir o menu Ajuda...Acerca....

Quando pressionamos esta opção visualizamos a imagem abaixo, que contêm varias informações acerca da aplicação como a versão, o caminho da base dados versão em que está a base de dados e versão do driver ODBC.



Informação do Sistema - Mostra quadro com Versão do sistema operativo e memória em uso e disponível.

	erating system
	Windows 7 (V. 6.1 Build 7601: Service Pack 1)
٩e	mory
	Available physical memory: 2 097 151 KB

170

12.2. Índice

Para aceder às seguintes opções deve abrir o menu Ajuda...Índice....

Nesta opção visualizamos a janela de "*Ajuda*" de toda aplicação , podemos consultar todas as áreas pretendidas.





Edifício GrupoPIE Rua Dr. Artur Aires, 100 4490-144 Póvoa de Varzim T. 252 290 600 F. 252 290 601

Filial: Av. Infante D. Henrique, 345, 2º Piso 1800-218 Lisboa T./F. 217 958 450

www.grupopie.com