



SEGURANÇA SOCIAL

## REQUERIMENTO DE PROTECÇÃO JURÍDICA Pessoa Singular

ANTES DE PREENCHER LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

### 1. Identificação do requerente

Nome Completo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_\_ N.º Identificação de Seg. Social \_\_\_\_\_  
Ano Mês Dia

Sexo  (F ou M) Estado civil:  Solteiro  Casado  Divorciado  Outro \_\_\_\_\_

**Naturalidade:**  
País \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_ Concelho \_\_\_\_\_  
Freguesia \_\_\_\_\_ Nacionalidade \_\_\_\_\_

N.º Identificação Fiscal \_\_\_\_\_

B.I. / Passaporte / Autorização de residência n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Entidade emissora \_\_\_\_\_

### 2. Outros dados do requerente

Morada (1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_

C. Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_ Concelho \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_  Trabalhador por Conta de Outrem  Trabalhador Independente

No caso de se encontrar desempregado e não beneficiar de subsídio de desemprego, indique o n.º de utente do centro de emprego \_\_\_\_\_

Se casado, indique o regime de bens  Comunhão de adquiridos  Comunhão geral de bens  Separação de bens

Profissão do cônjuge \_\_\_\_\_

(1) Se não tiver residência estável indique local de contacto

### 3. Composição e situação económica do agregado familiar do requerente se tiver mais de 6 elementos peça a Folha de Continuação

#### 3.1 Agregado Familiar (2)

	Nome (1º e último)	Data de Nascimento	Parentesco	Nº de Identificação de Segurança Social	Nº de Identificação Fiscal
<b>1</b>	Requerente	_____	_____	_____	_____
<b>2</b>		____/____/____			
<b>3</b>		____/____/____			
<b>4</b>		____/____/____			
<b>5</b>		____/____/____			
<b>6</b>		____/____/____			

(2) Indique todas as pessoas que vivem em economia comum pela seguinte ordem: Cônjuge ou pessoa com quem vive em união de facto; descendentes; ascendentes; outras pessoas que façam parte do agregado familiar.

(continua no verso)

### 3. Composição e situação económica do agregado familiar (continuação)

#### 3.2 Rendimentos do Agregado Familiar

Rendimento Anual Líquido do Agregado Familiar € \_\_\_\_\_

#### 3.3 Propriedade de bens imóveis por agregado familiar

O requerente ou as pessoas que vivem em economia comum têm bens imóveis?  Sim  Não

Se respondeu **sim**, preencha o quadro seguinte:

Tipo <sup>(3)</sup>	Localização	Artigo Matricial	Descrição Predial N°	Urbano/Rústico	Proprietário <sup>(4)</sup>	Forma de Aquisição <sup>(5)</sup>	Valor de Aquisição
CASA DE MORADA DE FAMÍLIA							

#### 3.4 Propriedade de veículos automóveis por agregado familiar

O requerente ou as pessoas que vivem em economia comum têm veículos automóveis?  Sim  Não

Se respondeu **sim**, preencha o quadro seguinte:

Matrícula/Registo	Marca e Modelo	Ano	Proprietário <sup>(4)</sup>	Forma de Aquisição <sup>(5)</sup>	Valor de Aquisição

#### 3.5 Propriedade de outros bens por agregado familiar

O requerente ou as pessoas que vivem em economia comum detêm participações sociais ou valores mobiliários?  Sim  Não

Se respondeu **sim**, preencha o quadro seguinte:

Proprietário <sup>(4)</sup>	Quantidade	Forma de Aquisição <sup>(5)</sup>	Descrição <sup>(6)</sup>	Valor Nominal por Unidade	Valor Total

(3) Casa de morada de família e/ou outros

(4) Exemplo: Cônjuge, outros elementos do agregado familiar

(5) Exemplo: Compra, doação

(6) Exemplo: quotas, acções, obrigações, títulos de participação, unidades de participação em instituições de investimento colectivo

(continua na página seguinte)

#### 4. Modalidades de protecção jurídica

Assinale com  a(s) modalidade(s) pretendida(s)

4.1 Consulta Jurídica

4.2 Apoio Judiciário

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dispensa de taxa de justiça e demais encargos com o processo          | <input type="checkbox"/> Nomeação e pagamento faseado da compensação de patrono |
| <input type="checkbox"/> Nomeação e pagamento da compensação de patrono                        | <input type="checkbox"/> Pagamento faseado da compensação de defensor oficioso  |
| <input type="checkbox"/> Pagamento da compensação de defensor oficioso                         | <input type="checkbox"/> Atribuição de agente de execução                       |
| <input type="checkbox"/> Pagamento faseado de taxa de justiça e demais encargos com o processo |   |

4.2.1 Finalidade do pedido - Pode assinalar apenas uma das opções

- Propor acção judicial - tipo de acção \_\_\_\_\_
- Contestar acção  
Acção n.º \_\_\_\_\_ que corre termos no(a) \_\_\_\_\_ ° Juízo/Vara \_\_\_\_\_ ° Secção do Tribunal \_\_\_\_\_
- Outro \_\_\_\_\_  
Acção n.º \_\_\_\_\_ que corre termos no(a) \_\_\_\_\_ ° Juízo/Vara \_\_\_\_\_ ° Secção do Tribunal \_\_\_\_\_
- Qualidade em que intervem na opção pretendida:  Autor  Réu  Arguido (7)  Assistente  
 Outra \_\_\_\_\_

Valor da acção € \_\_\_\_\_

4.2.2 Oportunidade do pedido

- O requerimento é apresentado antes da primeira intervenção processual do requerente?  Sim  Não
- Se respondeu **não**, indique se a situação de insuficiência económica se verificou no decurso do processo  Sim  Não
- Se respondeu **sim** à pergunta anterior, diga se, após o conhecimento da situação de insuficiência económica, já interveio no processo  Sim  Não

4.3 Observações

Explique, por palavras suas, a sua pretensão: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(7) Não é necessário preencher o ponto 4.2.2 - Oportunidade do pedido

#### 5. Certificação

5.1 Do requerente

Tomei conhecimento de que devo:

- comunicar qualquer alteração da informação prestada até ao mês seguinte ao da sua verificação;
  - entregar cópia do presente requerimento no tribunal onde decorre a acção, no prazo que me foi fixado na citação/notificação.
- As declarações prestadas correspondem à verdade e não omitem qualquer informação relevante.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do requerente conforme documento de identificação (\*)

Assinatura sob carimbo do representante do requerente

(\*) O requerimento pode, também, ser assinado por: legal representante do menor; rogado, no caso de o requerente não saber assinar.

5.2 Do Ministério Público (A preencher, apenas, no caso de requerimento apresentado pelo Ministério Público)

Comarca \_\_\_\_\_

Tribunal \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo

(continua no verso)

## 6. Documentos a apresentar

Assinale com  os documentos apresentados

Devem ser apresentados os documentos relativos ao requerente e demais pessoas que com ele vivam em economia comum.

### Fotocópias de:

- Bilhete de Identidade/Passaporte/Autorização de residência ou documento análogo do requerente e demais pessoas que com ele vivem em economia comum, bem como do rogado ou do legal representante do menor, no caso de o requerimento não ter sido assinado pelo requerente.
- Recibos de vencimento emitidos pela entidade patronal nos últimos seis meses, no caso de trabalhador por conta de outrem.
- Declarações de IVA referentes aos dois últimos trimestres e documentos comprovativos do respectivo pagamento e recibos emitidos nos últimos seis meses, no caso de trabalhador independente.
- Documento comprovativo do valor actualizado de qualquer prestação social desde que não seja atribuída pelo sistema de segurança social português.
- Documento que titule a aquisição dos bens imóveis. (8)
- Documento comprovativo do valor da cotação verificada no dia anterior ao da apresentação do requerimento ou que haja titulado a respectiva aquisição, no caso de valores mobiliários cotados em mercado regulamentado ou de participações sociais.

Se o requerente ou as pessoas que com ele vivam em economia comum forem titulares dos órgãos de administração de pessoa colectiva ou sócios detentores de uma participação social igual ou superior a 10% do capital social de uma sociedade, devem ser ainda apresentados os seguintes documentos relativos à pessoa colectiva:

### Fotocópias de:

- Declarações de IVA referentes aos últimos 12 meses e documentos comprovativos do respectivo pagamento.
- Documentos de prestação de contas dos três últimos exercícios findos ou dos exercícios findos desde a constituição, no caso de esta ter ocorrido há menos de três anos.
- Balancete do último trimestre, no caso de se tratar de sociedade.

**Outros documentos** que comprovem as declarações prestadas, num total de \_\_\_\_\_

Indicar quais \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Total de documentos entregues \_\_\_\_\_

(8) Exemplo: escritura pública

## 7. Local e forma de entrega do requerimento

O requerimento pode ser apresentado em qualquer serviço de atendimento ao público dos serviços de segurança social, pessoalmente, por fax e por via postal.

### A preencher pelos serviços

O requerimento foi apresentado por:

- Interessado     Ministério Público     Advogado     Advogado estagiário     Solicitador

## AS FALSAS DECLARAÇÕES SÃO PUNIDAS NOS TERMOS DA LEI

**OS DADOS CONSTANTES NESTE DOCUMENTO SERÃO OBJECTO DE REGISTO INFORMÁTICO NA BASE DE DADOS DA SEGURANÇA SOCIAL. PODERÁ ACEDER À INFORMAÇÃO QUE LHES DIZ RESPEITO E PROCEDER À SUA CORRECÇÃO**