



**A preencher pelo Serviço de Educação**

Aluno: \_\_\_\_\_

Enc. Educação: \_\_\_\_\_

Escalão : \_\_\_\_\_

## FICHA DE INSCRIÇÃO ANO LETIVO 2024/2025

### Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) e Refeição – Pré-Escolar Serviço de Generalização de Refeições – 1.º Ciclo Transporte Escolar - 1.º CEB

Pré-Escolar    AAAF     e/ou    Refeição

1.º CEB    Refeição - 1.º Ano     2.º Ano     3.º Ano     4.º Ano

**Transporte Escolar - 1.º CEB** – De acordo com alínea 1, artigo 2º do Decreto – Lei nº 299/84 de 5 de setembro (alunos cuja residência dista do estabelecimento escolar mais de 3 km) - Sim     Não

Estabelecimento de Ensino que irá frequentar: \_\_\_\_\_

#### Identificação do Aluno

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_    NIF: \_\_\_\_\_    (Preenchimento obrigatório)

Residência: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_    NIF: \_\_\_\_\_    Contacto: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Situação Profissional: Ativo     Desempregado     Outra  \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_    NIF: \_\_\_\_\_    Contacto: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Situação Profissional: Ativo     Desempregado     Outra

#### Identificação do Encarregado de Educação

Mãe     Pai     Outro    Parentesco: \_\_\_\_\_

**Caso tenha preenchido OUTRO preencher os dados de identificação abaixo:**

Nome completo: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_    E-mail: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_    Contacto: \_\_\_\_\_

## Composição do Agregado Familiar

Nome	Grau de Parentesco	Data de Nascimento	Profissão
1. Aluno			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

## SERVIÇO DE REFEIÇÃO EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR E 1º CEB

### SERVIÇO A REQUERER:

Deseja utilizar o serviço de refeições?

Sim  Não

Se sinalizou SIM, deverá anexar o comprovativo do escalão de abono de família atualizado

O seu educando tem necessidade, de uma dieta especial, por motivos de saúde?

Sim  Não

Se sinalizou SIM, deverá anexar a descrição da dieta e comprovativo da sua necessidade

## Documentos a apresentar para o serviço de refeição (Pré-Escolar e 1º CEB)

Declaração da Segurança Social ou outro com a indicação do Abono de Família.

Declaração do Centro de Emprego atestando situação de desemprego.

## ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA (AAAF) EDUCAÇÃO PRÉ-

Deseja que o seu educando frequente o Serviço de prolongamento de Horário?

Sim  Não

Apenas de manhã  Apenas de tarde  Nos dois períodos  Apenas nas interrupções letivas

Nas interrupções letivas, indicar os períodos pretendidos:

Setembro  Natal  Carnaval  Páscoa  Final do ano letivo (junho e julho)

Tem outros irmãos a frequentar este serviço?

Sim  Não

## Documentos a apresentar para o serviço de refeição (Pré-Escolar e 1º CEB) e prolongamento de horário

- Declaração da Segurança Social ou outro com a indicação do Abono de Família.
- Em caso de desemprego - Declaração do Centro de Emprego.

**Na falta de documentos, o aluno ficará automaticamente no ESCALÃO MÁXIMO**

## TRANSPORTE ESCOLAR

Local de embarque oficial mais próximo da residência: \_\_\_\_\_

Estabelecimento Escolar a frequentar: \_\_\_\_\_

## Termo de responsabilidade

O Encarregado de Educação assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pelas declarações prestadas nesta ficha.

## Tratamento de dados pessoais

O preenchimento da presente ficha de inscrição tem subjacente a aceitação expressa de que os dados pessoais fornecidas ao Município de Sever do Vouga, são tratados por esta entidade, nomeadamente através da sua recolha, registo e integração em base de dados da mesma, para efeitos de organização, conservação, adaptação, alteração, recuperação, consulta, utilização e comunicação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de colocação à disposição, com comparação ou interconexão, tendo em vista o cumprimento do fim pretendido.

Os dados pessoais fornecidos no âmbito da presente ficha de inscrição são os estritamente necessários à prestação do serviço, estando os titulares dos dados pessoais e/ou respetivos encarregados de educação, obrigados a comunicar a alteração dos seus dados pessoais, designadamente a modificação da sua situação pessoal, por forma a garantir que a prestação de serviço e obrigações subjacentes têm em consideração a real situação do destinatário.

O Município de Sever do Vouga compromete-se a guardar sigilo sobre os dados pessoais recebidos e a criar as condições de segurança para que esse sigilo se mantenha, obrigando-se a utilizar os mencionados dados pessoais apenas para:

- a) Os fins estritamente necessários à manutenção e ao cumprimento dos deveres decorrentes do presente contrato, nomeadamente para a identificação dos menores que irão beneficiar da prestação do serviço e cobrança do respetivo preço, comunicações obrigatórias a entidades oficiais, entre outros fins relacionados com esta temática e, bem assim, quando necessário, colocar essa informação à disposição de terceiros, prestadores de serviços, organismos públicos e quaisquer outras entidades, nos termos da Lei, assumindo, também eles a obrigação de sigilo;
- b) Cumprimento de outras obrigações legais;

Independentemente da eventual cessação da prestação de serviço subjacente ao preenchimento do presente formulário, o Município conservará os dados pessoais fornecidos pelo período estritamente necessário e legalmente obrigatório, até integral liquidação da dívida, tendo como limite o respetivo prazo de prescrição, respeitando todas as garantias de sigilo e confidencialidade.

O Município compromete-se a dar a conhecer e a explicar aos titulares dos dados pessoais os direitos que lhe assistem, enquanto titulares dos dados pessoais, designadamente o de acesso e informação, tal como se encontram previstos no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD).

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 202\_\_

O Encarregado de Educação, \_\_\_\_\_