

WinCAFÉ®

A Registadora Inteligente



Configuração Inicial

Índice	Pag.
1. Configuração Inicial	3
1.1. Tabelas	3
1.2. Controlo de Acessos	4
1.3. Definições Gerais	4
1.4. Caixa	5
1.5. Configuração de Documentos	6
1.6. Zonas de Impressão.....	6
1.7. Locais.....	7
1.8. Propriedades.....	8
1.9. Teclas	8
1.10. Famílias.....	9
1.11. Artigos.....	9
1.12. Empregados.....	10
2. Estrutura do Módulo da Caixa.....	10
2.1. Abertura de Caixa	12
2.2. Abertura de Sessão.....	12
2.3. Encerramento de Sessão	12
2.4. Encerramento de Caixa.....	13
2.5. Encerramento do Dia.....	13
3. Pedidos	13

1. Configuração Inicial

A ordem pela qual se configura inicialmente o programa é bastante importante, visto que, por exemplo, não é possível criar artigos sem criar zonas de impressão, grupos de desconto, grupos de comissão, etc.

Estando todo o hardware necessário devidamente configurado, deve indicar o modo desejado de funcionamento da casa para que o programa possa ser assim configurado.

É necessário configurar Tipos de Preço antes de configurar os locais. De seguida criam-se os locais (que criam as mesas), a(s) caixa(s) e as zonas de impressão (apenas criar, não configurar).

Nota: O objectivo deste manual não é o de explicar como configurar o sistema, mas sim o de mostrar os passos que devem ser seguidos na configuração do *WinCAFÉ* para a utilização pretendida.

1.1. Tabelas

Na configuração de tabelas incluem-se as tabelas de níveis de acesso, comissões fixas, tipos de preços, métodos de pagamento, unidades de movimento e taxas de IVA. Para aceder a estas tabelas deve abrir o menu **Ficheiros... Tabelas** e depois seleccionar a tabela pretendida.



Níveis de Acesso - Nesta tabela deve definir que tipos de níveis de acesso a utilizar e o custo dos utilizadores com esse nível. Nesta tabela não são definidas as permissões para cada um destes níveis. Essa configuração deve ser feita na janela **Sistema... Técnico... Acessos**.

Comissões Fixas - Nesta tabela deve definir as comissões que são directamente proporcionais ao valor facturado pelo empregado. Ao fechar a sessão ao empregado no terminal existe uma opção onde se indica qual a comissão fixa a que o empregado tem direito nessa sessão.

Tipos de Preços - Esta tabela permite definir até 5 tipos de preços de venda diferentes e atribuir designações a cada um dos tipos de preço (ex.: balcão, esplanada, normal, etc.).

Métodos de Pagamento - Esta tabela permite definir até 8 métodos de pagamento pelos quais os clientes podem efectuar os pagamentos (ex.: numerário, Visa, etc.). Deve definir também qual a imagem correspondente para que sejam mais facilmente identificados na janela de pagamentos.

Unidades de Movimento - Nesta tabela deve definir possíveis unidades de movimentos a serem utilizadas nas vendas (ex: Kg, Lt, etc.).

Taxas de IVA - Esta tabela permite definir até nove tipos de taxas de IVA diferentes e atribuir designações a cada um dos tipos de taxa. Estas taxas serão posteriormente atribuídas aos artigos de venda.

1.2. Controlo de Acessos

Nesta janela deve configurar, para cada nível de acesso, quais as opções que o utilizador pode executar. O nível de acesso atribuído a cada empregado é configurado na ficha de empregado. É também nesta janela que são configuradas as Passwords mestra e de bloqueio de posto.

Para esta configuração deve abrir o janela **Sistema... Técnico... Acessos**.

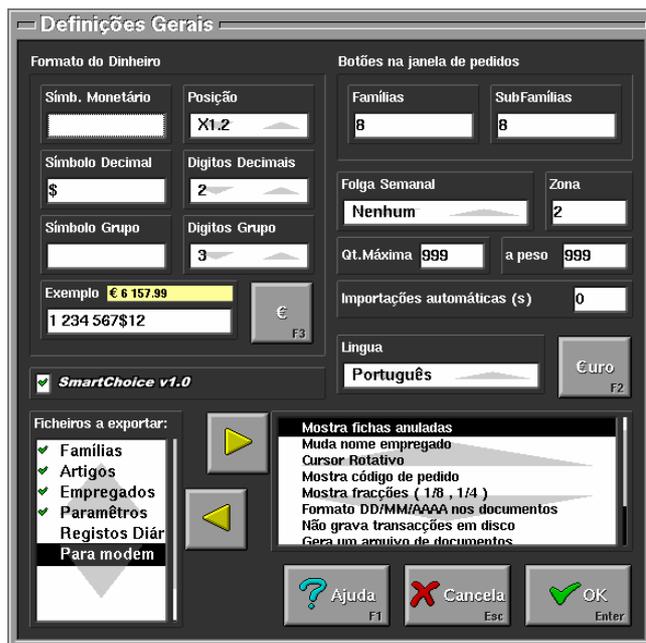


Para além dos acessos às várias opções do programa, esta janela permite também definir se os empregados com determinado nível de acesso podem **Pedir depois do Sub-total**, ou seja, após imprimir a consulta de mesa, ficam impedidos de voltar a pedir para essa mesa até que essa seja fechada.

1.3. Definições Gerais

Na janela das Definições Gerais deve configurar alguns pormenores das janelas de pedidos, os formatos pretendidos para as moedas, os dados a importar, os dados a exportar e para onde, etc.

Para esta configuração deve abrir a janela **Sistema... Técnico... Definições**.

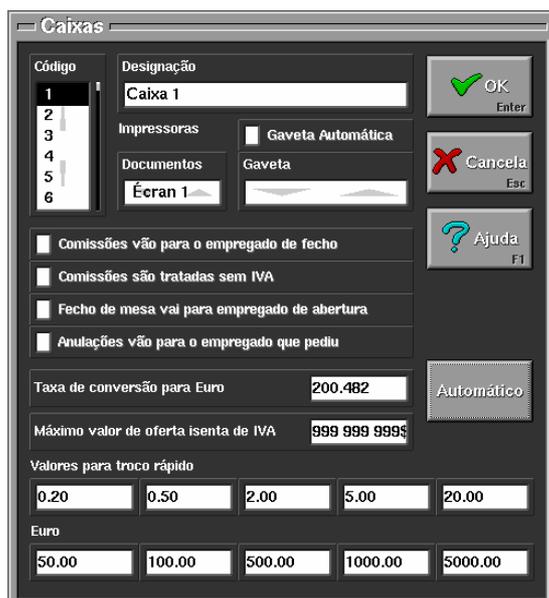


Os valores monetários que posteriormente irá inserir, deverá desde já saber se os vai inserir em escudos ou em euros. No caso de inserir os valores em escudos poderá posteriormente converte-los para Euros. Premindo o botão **€uro** poderá definir qual a moeda base actual e no caso de ser escudos deve seleccionar a data para conversão e o tipo de arredondamentos a efectuar. No entanto é aconselhável seleccionar Euro para o campo Moeda Base e inserir todos os valores já em Euros.

1.4. Caixa

Uma parte muito importante da configuração é a de opções automáticas de caixa (aberturas automáticas de caixas e sessões, apuramentos em automático, fechos e aberturas de sessões, etc.). Nesta janela pode também configurar a taxa de conversão para o Euro, os valores de troco rápido para as mesas de Take-Way, etc.

Para esta configuração deve abrir a janela **Sistema... Técnico... Caixas**.



Após ter criado as caixas necessárias para o funcionamento da loja, deve premir o botão **Automático** para efectuar as referidas configurações automáticas. De salientar que nesta altura ainda não criou empregados, por isso ainda não pode definir abertura automática de sessões. Deverá fazê-lo depois de os criar, caso pretenda essa configuração.

1.5. Configuração de Documentos

Caso exista necessidade de criar configurações de documentos que não existam por defeito quando o programa é instalado, estas devem ser criadas agora, antes de configurar as zonas de impressão. Para esta configuração deve abrir a janela **Sistema... Técnico... Configuração de Documentos**.



Esta janela permite configurar o posicionamento e conteúdo de cada linha de detalhe para vários tipos de documentos previamente configurados. Estes tipos de documentos vão depois ser usados na janela de configuração de zonas de impressão.

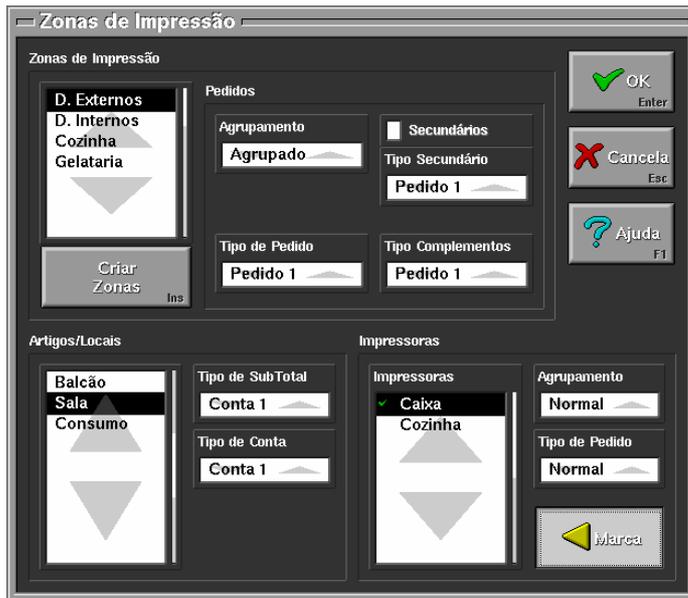
1.6. Zonas de Impressão

Definir as zonas de impressão é definir não só a maneira como os pedidos são distribuídos, mas também os tipos de documentos a usar na impressão destes. Tudo isto é vital para o bom funcionamento da casa e deve ser configurado com cuidado.

Uma zona de impressão é o sítio lógico em que um determinado artigo deve ser impresso quando pedido. Por exemplo, o artigo *vinho da casa* deve ser impresso no sítio em que são impressos os vinhos, independentemente de, para uma determinada casa, este sítio possa ser o *bar 1* ou o *bar 2*.

Configurar as zonas de impressão é apenas indicar, para cada local, que impressoras **físicas** correspondem a cada zona de impressão. Por exemplo, podemos querer configurar o programa de tal modo que, o artigo *vinho da casa* seja impresso na impressora do *bar 1* quando pedido na *sala 1*, mas que seja impresso na impressora do *bar 2* quando pedido na *sala 2*.

Para fazer esta configuração, para além do formato dos pedidos e contas temos a janela **Sistema... Técnico... Zonas de Impressão**.



Nesta janela podemos ver que, por exemplo, no local *Sala*, a zona de impressão *D.Externos* corresponde à impressora *Caixa*, ou seja, facturas e vendas a dinheiro que sejam pedidas a partir do local *Sala* serão impressas na impressora *Caixa*.

1.7. Locais

Para o programa um local é, basicamente, um conjunto de mesas. No entanto, visto que uma mesa não é mais do que um ponto de acumulação de pedidos, podem ser criadas mesas que não correspondem a mesas físicas com o objectivo de simplificar as funções do programa. Por exemplo, podemos ter de criar um local constituído pelas mesas de 1 a 10 que são efectivamente lugares sentados junto de um balcão.

Para esta configuração deve abrir a janela **Sistema... Técnico... Locais**.



Na configuração dos locais deve definir o intervalo de mesas que o local possui, o tipo de preço a ser aplicado nesse local tendo em consideração os tipos de preços previamente definidos nas tabelas e os preços que irá definir na ficha dos artigos. Deve também definir o tipo de local, o tipo de documentos a imprimir automaticamente, a forma de pagamento por defeito nesse local, etc.

1.8. Propriedades

Com os postos todos configurados deve então definir as propriedades de cada posto, incluindo níveis de acesso a cada opção, tempos de espera, opções por defeito, etc.

Para esta configuração deve abrir a janela **Sistema... Técnico... Propriedades**.

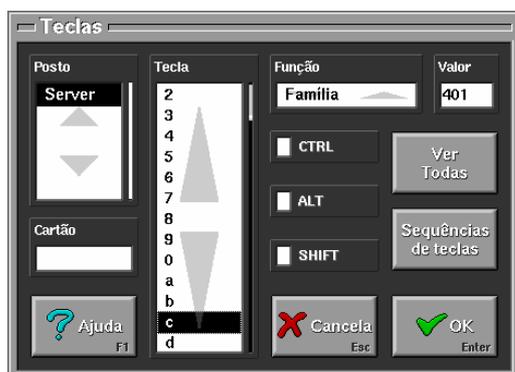


Esta janela permite configurar algumas das características particulares de cada posto. Note-se que qualquer posto pode ser configurado, em tempo real, a partir de qualquer posto. Por defeito o posto seleccionado é aquele em que estamos a operar.

1.9. Teclas

Se se pretender utilizar um teclado para trabalhar com o programa é conveniente configurar as teclas mais usadas para cada posto.

Nota: Em qualquer posto podemos configurar as teclas de qualquer posto. No entanto é mais fácil configurar as teclas de um teclado usando esse mesmo teclado.



1.10. Famílias

É muito importante que a criação de famílias seja feita com muita atenção, pois as sub-famílias herdam as características das famílias e os artigos herdam as características das sub-famílias. Assim, se uma taxa de IVA estiver mal configurada na família, todos os artigos que dependem desta vão ficar mal configurados.

No entanto se todos os parâmetros da família estiverem bem configurados, torna-se muito mais fácil criar novos artigos.

Os códigos das famílias de artigos são sempre múltiplos de 100 e os códigos das sub-famílias são múltiplos de 10:

Exemplo:

Família	Código
Bebidas	600
Refrigerantes	610
Vinhos	620

Para criar as fichas de Famílias deve abrir a janela **Ficheiros... Famílias**.



Depois de criar a nova família, deve preencher os restantes campos, identificando o tipo de artigo a que a família corresponde, as zonas de impressão, as taxas de IVA, os preços de venda, etc., recorrendo para isso a algumas tabelas criadas anteriormente. Só depois deverá criar as fichas das sub-famílias.

1.11. Artigos

Ao criar um novo artigo, o utilizador tem apenas de indicar o nome curto deste e a família a que pertence. O programa assume, por defeito, a designação igual ao nome curto.

Após a criação, basta indicar os preços de venda. Se a família a que este pertence estiver bem configurada, não é preciso modificar mais nada.

Para criar as fichas de Artigos deve abrir a janela **Ficheiros... Artigos**.

Ficha de Artigos

Nome Curto 1/2 Ar. Tamb. 1/2 de Leite 1/2 Pes. Grel. 1/2 Pes. Dour. 1920 Ameij. Espan. Ar. Tamboril Arroz Marisco Aveleda Sêco Baba Camelo Bac. Cataplan Bac. Recheado Todas	Código 241	Família Peixes	Designação Arroz de Tamboril (1/2)
Tipo Movimento Inteiro		Unidade Unidade	
Preços de venda		Zona Impressão Cozinha	
Balcão € 3.99 800\$00	Esplana € 4.74 950\$00	Especia € 4.49 900\$00	IVA na mesa Especial
Normal € 4.24 850\$00	Consum. € 2.99 600\$00	IVA venda directa Normal	
Tipo de Artigo Normal		Novo Ins Anula Del	

1.12. Empregados

Introduzir todos os empregados que irão trabalhar com o programa, tendo o cuidado de definir os acessos e permissões de cada um e as mesas a que eles têm acesso.

Para criar as fichas de Empregados deve abrir a janela **Ficheiros... Empregados**.

Ficha de Empregados

Nome Interno Carla Isabel Castro Jorge Mateus Mário Silva	Nome Carla Joana Martins	Código 1	Nível de Acesso Gerente
<input checked="" type="checkbox"/> Anula Pedido <input checked="" type="checkbox"/> c/ conta <input checked="" type="checkbox"/> Trata Pedido <input checked="" type="checkbox"/> Consulta Mesa		<input checked="" type="checkbox"/> Acede Mesas <input checked="" type="checkbox"/> Fecha Mesa <input checked="" type="checkbox"/> Trata VD's/Facturas	
Mesas 1:1000	Password *	Nº Cartão 34	Lista
Base Consumo € 4.99 1 000\$00		Base Ofertas € 4.99 1 000\$00	Novo Ins Anula Del
PVP Consumo Balcão 100.00	%	PVP Ofertas Balcão 100.00	%

No caso de pretender a abertura automática das sessões, deve agora alterar a configuração em **Sistema... Técnico... Caixas... Automático**.

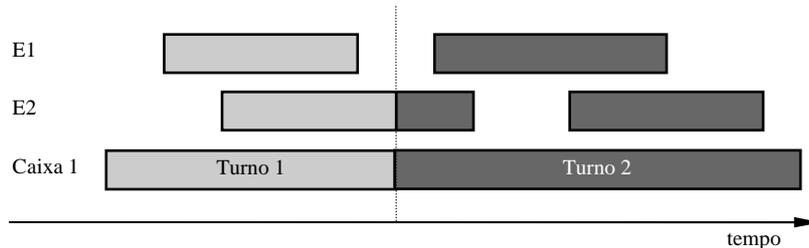
2. Estrutura do Módulo da Caixa

Antes de explicar como funciona o módulo da caixa, é importante perceber a filosofia do *WinCAFÉ* no que diz respeito ao tratamento de movimentos. O conceito mais importante a reter é que o programa assume que conhece toda a movimentação de dinheiro na loja, desde que é feito o transporte do fundo de maneio na caixa até ao fim do dia. Para tal, todos os movimentos de dinheiro efectuados na casa devem ser indicados ao programa.

O WinCAFÉ permite o tratamento de sessões de empregados e de turnos de caixa

O Módulo da caixa funciona, basicamente, de acordo com a seguinte hierarquia: Dia, Turno, Caixa, Sessão. No entanto esta hierarquia não é completamente linear, como iremos ver de seguida.

Analisemos o exemplo de funcionamento de uma casa:



Neste exemplo temos dois empregados a trabalhar directamente para a caixa. A caixa trabalha em dois turnos, sendo a mudança assinalada com a linha a tracejado.

No início do dia é aberta a caixa. Nessa altura o programa faz o transporte (se houver) do fundo de maneio do dia anterior e passa a permitir movimentos com essa caixa.

O primeiro empregado a abrir a sessão é o empregado 1 que trabalha com bolsa. Se esta levar fundo de maneio, o programa produz um movimento de saída de caixa para a bolsa que o empregado deve assinar a confirmar que o recebeu.

O primeiro empregado a abrir a sessão é o empregado 1 que trabalha directamente para a caixa. Depois está o empregado 2 também a trabalhar para a caixa. Todas as mesas registadas por estes empregados geram movimentos directamente para a caixa.

No gráfico podemos observar que todos os movimentos do empregado 1 são contabilizados no primeiro turno, porque este estava a trabalhar directamente para a caixa.

No gráfico podemos observar que todos os movimentos do empregado 1 são contabilizados no primeiro turno visto que este encerrou a sessão ainda no primeiro turno, sendo todos esses movimentos registados em caixa.

No entanto, uma parte dos movimentos do empregado 2, que se encontrava a trabalhar directamente para a caixa, foram contabilizados no primeiro turno e outra no segundo. Aqui reside o único cuidado que é necessário ter quando se faz a passagem de turno em funcionamento: **todos os empregados que estiverem a trabalhar directamente para a caixa não podem registar mesas durante a transição de turno.**

O programa assume que um empregado, que trabalha directamente na caixa, fecha uma mesa, o valor dessa mesa entra em caixa imediatamente. Logo, se o empregado já fechou mesas antes da mudança de turno o valor dessas mesas deve ser colocado na caixa do primeiro turno, ao passo que o valor de mesas fechadas após a transição deve ser guardado para a caixa do segundo turno.

Em resumo, o programa assume sempre que o valor em caixa é o total dos movimentos de entradas e saídas de caixa efectuados num determinado turno.

2.1. Abertura de Caixa

Abre uma caixa para que possa ser movimentada, colocando-lhe automaticamente o saldo transportado, caso este exista.



Se a data do programa não estiver igual à do computador aparece um aviso. Esse aviso pode surgir se o relógio do computador desacertar, após um período de férias em que a casa esteve fechada ou se, por exemplo, se fechar duas vezes o dia no mesmo dia.

2.2. Abertura de Sessão

Abre a sessão a um empregado, indicando para que caixa vai trabalhar.



2.3. Encerramento de Sessão

Encerra a sessão a um empregado, produzindo os movimentos necessários. Se o empregado fizer o ajuste da conta-corrente no fecho, o programa produz um movimento para ajustar as ofertas e o consumo próprio do empregado. Se estiver configurado para tal, o programa emite automaticamente o apuramento de sessão do empregado. Se estiverem configuradas comissões fixas pode-se seleccionar nesta janela qual a comissão que o empregado vai receber nesta sessão.



2.4. Encerramento de Caixa

Encerra a caixa, fazendo a retirada do fecho e do saldo a transportar. A partir do fecho não se poderão fazer mais movimentos com a caixa. Pode, no entanto, ser reaberta num turno acima daquele em que estava a trabalhar quando foi fechada. Se estiver configurado para tal, o programa emite automaticamente o apuramento de caixa, o apuramento de turno (se esta for a única caixa que estava a trabalhar neste turno) e o apuramento de dia (caso estejam fechadas todas as caixas).



2.5. Encerramento do Dia

Garante que todas as caixas estão fechadas no encerramento, permite ajustar a data e exporta todos os ficheiros de movimentação para que possam ser importados pelo **Store** ou **Reports**.

Após a confirmação do encerramento do dia aparece a seguinte janela para confirmar o acerto da data para o dia seguinte.



Após acertar a data da caixa para o dia seguinte aparece a confirmação para desligar o sistema.

3. Pedidos

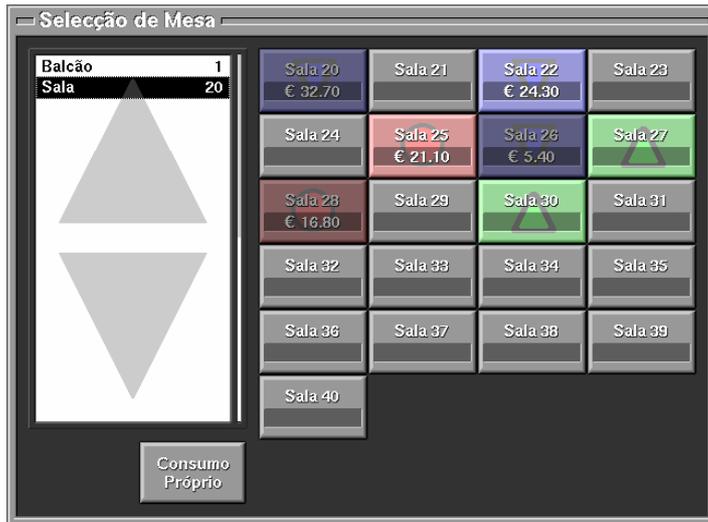
A janela de pedidos pode apresentar três configurações diferentes, conforme estiver configurado o posto em que estamos a operar o programa sendo possível, no mesmo sistema em rede, existirem em simultâneo todas as configurações de janelas de pedidos.

- Pedidos Via Écran Táctil – Gestão de Mesas
- Pedidos Via Teclado – Gestão de Mesas / Venda Directa
- Pedidos Via Écran Táctil – Venda Directa (Take Away)

Ao premir o botão de pedidos abre-se a seguinte janela:



Se não estiverem visíveis todos os empregados nesta janela, seleccione os botões **Anterior** e **Seguinte** para procurar o botão correspondente ao empregado que deseja e seleccione-o para abrir a janela de selecção de mesas.

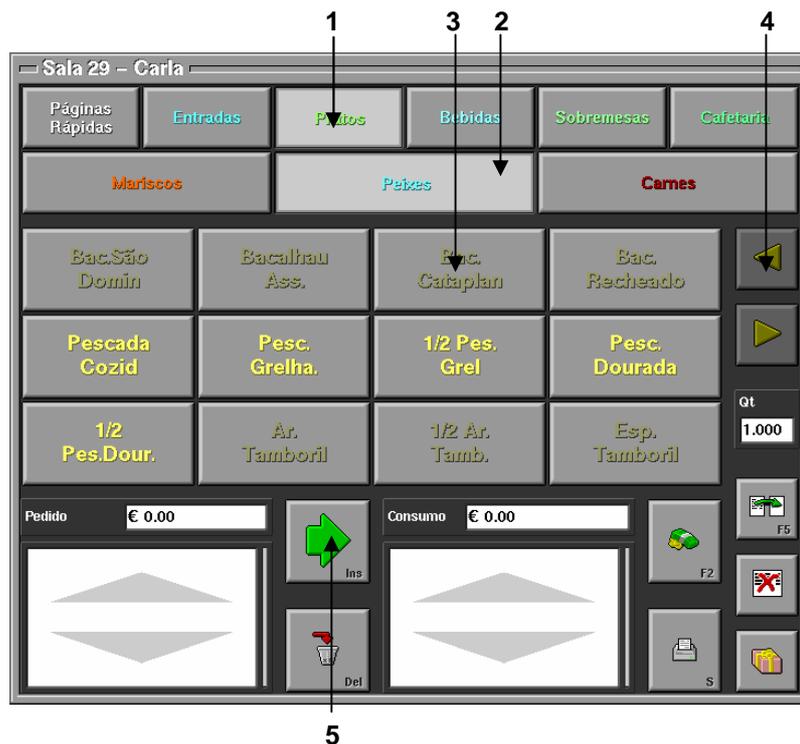


Nesta janela, composta por mesas seleccionadas por empregado, seleccione o botão da mesa que pretende.

As mesas que aparecem com uma cor mais escura (mesas 20, 26 e 28) não estão acessíveis porque pertencem a outro empregado. O empregado que está a aceder a esta janela tem na sua ficha a opção de **Acede Mesas** desactivada e por esse motivo não pode aceder a essas mesas que foram abertas por outro empregado.

Se a mesa que pretende não está visível nesta janela, utilize a caixa de lista do lado esquerdo para procurar a mesa pretendida.

Ao seleccionar a mesa pretendida aparece a seguinte janela:



É nesta janela que são feitos os pedidos dos artigos e emitidas as contas e facturas dos pedidos, entre outras operações.

Se o artigo que pretende pedir para esta mesa se encontra no écran basta premi-lo uma vez por cada unidade do artigo que pretende pedir, se o artigo não se encontra visível no écran ou pertence a outra família ou sub-família proceda da seguinte forma:

- Seleccione a família pretendida. (1)
- Seleccione a sub-família. (2)
- Seleccione o artigo. (3)
- Se precisar de procurar o artigo em outra família ou sub-família utilize as setas de selecção ou movimento para visualizar mais artigos da mesma sub-família. (4)
- Após a selecção dos artigos pretendidos estes aparecem na janela de pedido para verificação dos mesmos.
- Para efectuar o pedido destes premir o botão de **Pedir**. (5)
- Após premir o botão de pedir a lista de artigos passa da lista de **Pedido** para a lista de **Consumo** e é feita a impressão dos mesmos nas respectivas impressoras.

Se tiver uma balança electrónica ligada ao sistema o peso do artigo será automaticamente introduzido na caixa de **Qt** (quantidade). Esta janela também serve para introduzir a quantidade de artigos que se pretende pedir ou apagar, como por exemplo, uma confeitaria que vende pão à unidade.