

---

**WinREST FrontOffice Light**®  
A Restauração do Séc. XXI

Grupo

**PIE**

WinREST FrontOffice

**FrontOffice Light**®

Copyright © 1996 - 2007 GrupoPIE Portugal, S.A.



<b>Índice</b>	<b>Pag.</b>
<b>1. WinREST FrontOffice Light.....</b>	<b>7</b>
1.1. Licença .....	8
1.2. Acordo de Licença de utilização de Software .....	8
<b>2. Introdução.....</b>	<b>9</b>
2.1. Wizard .....	11
<b>3. Interface Gráfico.....</b>	<b>13</b>
3.1. Botões .....	13
3.2. Caixas.....	14
3.3. Setas de Selecção .....	15
3.4. Barras de Selecção.....	15
3.5. Teclados .....	15
3.6. Edição de campos especiais.....	17
<b>4. Implementação .....</b>	<b>19</b>
<b>5. Operação.....</b>	<b>20</b>
5.1. Écran principal. ....	20
5.2. Botão de Mesas .....	20
5.3. Botão de Seleccionar mesa .....	21
5.4. Botão de Mesas Abertas .....	23
5.5. Botão de Pedidos.....	23
5.6. Pedidos.....	24
5.7. Botão de Página Rápida .....	26
5.8. Botão de Recebimento.....	27
5.8.1. Identificação do cliente .....	28
5.9. Botão de Transferência.....	29
5.10. Botão de Anulação.....	31
5.11. Botão de Cancelar .....	32
5.12. Botão de Oferta.....	33
5.13. Botão de Pedidos por Código .....	34
5.14. Botão de Sub-total .....	34
5.15. Écran de Pedidos via Teclado.....	34
5.15.1. Introdução de artigos.....	36
5.15.2. Outras opções.....	37
5.16. Écran de Pedidos – Venda Directa (Take Away).....	38
5.17. Écran de Pedidos – Venda Directa (Take Away seguro).....	39
5.18. Écran de Pedidos – Venda Directa (PUB).....	40

---

5.19.	Écran de Pedidos – Consumo Próprio .....	42
<b>6.</b>	<b>Ficheiros .....</b>	<b>44</b>
6.1.	Ficha de Empregado.....	44
6.2.	Ficha de Família .....	48
6.3.	Ficha de Artigos.....	51
6.4.	Listagens .....	56
6.5.	Páginas Rápidas.....	57
6.6.	Promoções.....	59
6.6.1.	Exclusivos .....	60
6.7.	Tabelas.....	60
6.7.1.	Níveis de Acesso.....	61
6.7.2.	Tipos de Preço a Utilizar.....	62
6.7.3.	Métodos de Pagamento.....	62
6.7.4.	Taxas de I.V.A. ....	63
6.7.5.	Unidades de Movimento .....	64
<b>7.</b>	<b>Caixa .....</b>	<b>65</b>
7.1.	Estrutura do Módulo da Caixa.....	65
7.2.	Janela da Caixa .....	66
7.3.	Aberturas .....	67
7.3.1.	Abertura de Caixa.....	67
7.3.2.	Abertura de Sessão.....	67
7.4.	Transferências .....	68
7.4.1.	Vendas Activas.....	68
7.4.2.	Turno.....	69
7.5.	Encerramentos.....	69
7.5.1.	Sessão .....	69
7.5.2.	Caixa .....	70
7.5.3.	Dia.....	71
7.6.	Registos.....	72
7.6.1.	Consulta de Registos.....	72
7.6.2.	Estatísticas .....	74
7.7.	Apuramentos .....	76
7.7.1.	Sessão .....	76
7.7.2.	Caixa .....	77
7.7.3.	Turno.....	78
7.7.4.	Dia.....	78
7.7.5.	Outros.....	80

---

7.8.	Configurações Especiais.....	81
<b>8.</b>	<b>Plug-ins / Módulos.....</b>	<b>82</b>
8.1.	Primavera .....	82
8.2.	MiliStore.....	83
8.3.	Ticket.....	85
8.4.	Videovigilância.....	87
8.5.	Máquina de café .....	88
8.6.	NetPay.....	90
8.7.	W4.....	90
<b>9.</b>	<b>Sistema .....</b>	<b>93</b>
9.1.	Redireccionar Impressoras .....	93
9.2.	Consulta .....	94
9.3.	Bloquear Posto .....	95
9.4.	Mensagens de Erro.....	96
9.5.	Acertar Relógio .....	96
9.6.	Listar Hardware.....	97
9.7.	Teste de Impressão .....	97



Manual do **WinREST FrontOffice Light**

Versão: 5.8.4.

Nº de Actualizações: 37

## 1. **WinREST FrontOffice Light**

### **A Restauração do Séc. XXI**

O **WinREST FrontOffice Light** é um aplicativo multilingue direccionado para sistemas operativos diferentes, particularmente orientado para o mundo da Restauração e Similares contemplando o segmento da Restauração não especializada (médio e baixo mercado). Com interface simples e de fácil utilização, mas excepcionalmente potente pela multiplicidade de configurações, contempla de forma eficaz todas as nuances deste mercado alvo. Esta solução foi idealizada para acompanhar a evolução tecnológica dos mercados, sendo 100% compatível com os sistemas operativos Windows e Linux. Neste sistema operativo, é das primeiras aplicações para a Restauração.

As aplicações típicas são as pequenas instalações sem necessidades de gestão: fornece a possibilidade de gerar relatórios entre datas para, por exemplo, cálculo de Iva.

Os terminais de rádio são tratados em simultâneo com o funcionamento normal da aplicação, e existe total compatibilidade entre as versões dos vários sistemas operativos, podendo mudar-se o sistema operativo sem um "upgrade" trabalhoso. O **WinREST** também pode ser usado em PDA's (exemplo: Compaq iPaq) através de clientes VNC.

As mensagens de rede são comprimidas de modo a funcionar melhor em redes com pouca bandwidth (redes wireless, etc.).

O **WinREST FrontOffice Light** efectua upgrade para o **WinREST FrontOffice PRO**.

### **Características Base**

- Ficha de Artigos com 5 preços, configuráveis por local
- Visualização do estado das mesas em tempo real
- Movimentação via touch-screen, teclado, etc.
- Apuramento de valores de vendas em tempo real
- Só pode ter 2 postos ligados
- Limite de 15 mesas em monoposto, com 15 mesas extra com o posto adicional
- Controlo de anulações de pedidos, com e sem desperdício
- Controlo de consumos dos empregados
- Turnos
- Mapa de Mesas
- Uso páginas rápidas
- Sem limite de empregados/artigos
- Interligação ao **WinREST Reports** e **MiliStore**
- Configuração Total de documentos de pedido e contas
- Gestão de promoções (sem encaixe automático)
- Ficheiros de artigos, famílias, empregados
- Impressão do nome e NIF dos clientes eventuais

- Ligação a diversos periféricos tais como, leitores de códigos de barras, balanças, leitores de banda magnética, gavetas de dinheiro
- Ligação aos vários módulos e plug-ins disponíveis para o **WinREST**.

## 1.1. Licença

© © Copyright 1996 - 2007 GrupoPIE Portugal, SA.

Todos os direitos reservados.

A utilização do Software **WinREST** incluído neste pacote foi concebida segundo os termos descritos no Acordo de Licença de utilização do Software.

O utilizador só poderá realizar as cópias do Software permitidas no Acordo de Licença de utilização do Software.

O utilizador poderá carregar e executar o Software na memória RAM do computador e utilizá-lo num computador monoposto ou numa estação de trabalho individual.

O utilizador só poderá utilizar o Software em uma rede de comunicações se a licença de uso o permitir e discriminar por escrito o número de postos que a licença permite usar em simultâneo.

A duplicação, cópia, distribuição ou qualquer outro tipo de cedência deste manual constitui um delito contra a propriedade intelectual, se não for autorizada por escrito pelo GrupoPIE Portugal, SA.

**Importante:** Este acordo contém as condições da Licença de utilização do Software contido no pacote selado. A abertura do pacote selado significa da parte do cliente, a aceitação na íntegra, das condições do presente acordo.

## 1.2. Acordo de Licença de utilização de Software

**1. Licença de Utilização** - A propriedade do Software contido no pacote selado não é transferida para o cliente. O GrupoPIE Portugal, SA, concede ao cliente, uma licença de utilização, não transferível a terceiros, para usar o Software em uma estação de trabalho. Se o Software estiver a ser partilhado através de uma rede de comunicações o cliente deverá ter uma licença que o autorize a partilhar o Software, discriminando o n.º de postos de trabalho que estão autorizados a partilhar o Software em simultâneo.

**2. Restrições de Cópia** - O cliente poderá copiar o Software, objecto da licença, unicamente para fins de segurança, podendo no máximo dispor de uma cópia de segurança.

**3. Cumprimento e uso não Autorizado** - O cliente deverá comunicar por escrito ao GrupoPIE Portugal, SA se tiver conhecimento da utilização, não autorizada do Software a si licenciado, por parte de terceiros e fazer todos os possíveis ao seu alcance para que esta utilização cesse de imediato.

---

## 2. Introdução

O objectivo deste manual é ajudar o utilizador do **WinREST** a conhecer e utilizar o programa correctamente, servindo unicamente de guia.

Este manual não tem por objectivo a substituição da formação específica de operação do **WinREST FrontOffice Light**.

**O manual do utilizador está dividido nos seguintes capítulos:**

- Licença
- Introdução.
- Interface Gráfico.
- Implementação.
- Operação.
- Ficheiros.
- Caixa.
- Consulta.

**O *WinREST FrontOffice* pode ser operado através de vários tipos de periféricos, nomeadamente:**

- Teclado do computador ou teclado programável.
- Écran táctil de membrana ou Infravermelhos.
- Comando de transmissão via rádio.
- Rato.

**Nota:** Todos os periféricos podem coexistir em simultâneo ou em qualquer combinação desejada.

O écran principal do **WinREST** apresenta a seguinte forma:



Este écran divide-se em quatro “zonas” distintas:

**Zona de selecção de opções** – É a zona onde se selecciona a opção que se pretende.

**Zona de trabalho** – (Zona com imagem de fundo) onde se visualiza as janelas das opções seleccionadas.

**Zona de informação** – Fornece informação adicional, tais como:

- Hora e Data de funcionamento do sistema.
- Indicador de funcionamento de Rede.
- Indicador de funcionamento de Antena de Comunicação.
- Indicador do estado da tecla Caps Lock.
- Janela de aviso de mensagens: Manutenção, Erro, etc.

**Zona de retorno** – Usada unicamente com écran táctil ou rato, tem a função equivalente à tecla “Escape” no teclado. Premindo o logotipo tem acesso à toolbar. Nessa toolbar pode executar operações tais como, abertura de gaveta, alternar entre moeda base e moeda do operador, calibração do touchscreen e comutação de consolas. O simbolo apresentado na opção de troca de moeda base, é definido pelo simbolo monetário nas definições gerais do **WinREST**. De salientar que esta barra de ferramentas só é apresentada se lhe estiverem associadas várias opções, ou seja, se existir apenas a opção de abertura de gaveta, ao premir o logotipo do GrupoPIE essa operação é executada de imediato.

Zona de selecção

Zona de informação

Zona de retorno



## 2.1. Wizard

O Wizard facilita a configuração do **FrontOffice**, possibilitando ao utilizador importar para a aplicação mestres de famílias e artigos já existentes. Desta forma, sendo a nova instalação semelhante a uma já existente, este irá aproveitar esses dados para a nova configuração, economizando tempo.

No arranque da aplicação ser-lhe-á perguntado se pretende iniciar o assistente de configuração



(Wizard), devendo prevendo premir em caso afirmativo. De seguida escolha a base de dados pretendida.



Premindo **Seguinte**, poderá proceder às alterações da base de dados escolhida, podendo assim chegar facilmente à base de dados pretendida, alterando artigos, preços, grupos, etc.



No fim de todos os ajustes ao mestre de famílias e ao mestre de artigos, premindo em  para avançar, prima o botão **Concluir**. Activando a opção **Não mostrar assistente no arranque**, este assistente não volta a ser mostrado, assumindo assim as alterações efectuadas. Se pretender voltar posteriormente ao assistente, deve deixar esta opção desactivada.



### 3. Interface Gráfico

Este interface caracteriza-se pela utilização de **Janelas**, **Botões** e **Caixas**, existentes no écran do computador, para selecção e execução das opções pretendidas.

#### 3.1. Botões

Existem vários tipos de **Botões**, dos quais alguns são comuns a muitas das janelas deste programa e que passamos a descrever:

<u>Descrição</u>	<u>Botão</u>	<u>Função</u>
Botão de <b>OK</b>		Validação dos dados introduzidos ou alterados.
Botão de <b>Cancelar</b>		Cancela os dados introduzidos ou alterados.
Botão de <b>Ajuda</b>		Fornece ajuda sobre o écran em que está posicionado.
Botão de <b>Avançado</b>		Avança e retrocede para o écran seguinte da opção.
Botão de <b>Novo</b>		Permite criar uma ficha ou registo novo.
Botão de <b>Anula</b>		Permite anular uma ficha ou registo existente.
Botão de <b>Recupera</b>		Permite recuperar uma ficha ou registo anulado.
Botões de <b>Seleção</b> de dados		Permite transportar dados de uma caixa de lista para outra ou mover botões de selecção de famílias ou produtos.

Se for utilizado um teclado programável é possível atribuir a cada botão uma tecla correspondente, que está representada no canto inferior ou superior direito do botão, por exemplo ao botão de **OK** corresponde a tecla **Enter**.



## 3.2. Caixas

Os tipos de **Caixas** existentes são os seguintes:

<u>Descrição</u>	Caixa	Função
Caixa de <b>Rolamento</b> .		Igual à caixa anterior mas só permite a visualização de um campo de cada vez.
Caixa de <b>Texto</b> .		Utilizada para introdução ou consulta dos dados introduzidos.
Caixa de <b>Lista</b> .		Permite consultar ou seleccionar um campo de uma determinada lista, percorrendo esta no sentido ascendente ou descendente.
Caixa de <b>Seleção</b> .		Utilizada para activar ou desactivar uma determinada opção.
Caixa de <b>Cor</b> .		Utilizada para seleccionar a cor do texto de determinados botões.

Nas caixas de Lista e Rolamento existem duas setas que servem para seleccionar ou visualizar os dados pretendidos.

### 3.3. Setas de Selecção

As **Setas de selecção** servem para seleccionar da lista de dados o item que se pretende.

Setas da caixa de Lista:



Setas da caixa de Rolamento:



### 3.4. Barras de Selecção

A **Barra de Selecção** é uma barra de cor preta e serve para indicar ao utilizador qual o item que está seleccionado na caixa de lista.



### 3.5. Teclados

Para os postos que não têm nenhum teclado definido nas Propriedades do Posto, o **WinREST** tem disponíveis dois tipos de teclados:

#### Teclado numérico



Este teclado é apresentado para preenchimento dos campos numéricos, via touchscreen. A introdução dos valores pode ser efectuada através de introdução directa ou através de um cálculo matemático, dado que este teclado possui as 4 operações lógicas.

### Teclado alfanumérico



Este teclado é apresentado para preenchimento dos campos alfanuméricos, via touchscreen. Pode colocar o cursor junto ao carácter que pretende alterar, dado que este possui uma tecla de avanço e outra de retrocesso, para além das teclas Home e End.

Quanto à utilização das teclas Shift, Control, Alt e AltGr, estas devem ser premidas de forma independente em relação às teclas que completam a sequência. Ao premir uma das teclas referidas, elas ficam presas até que a segunda tecla seja premida, não havendo necessidade de “arrastar” o dedo.

Este teclado tem uma particularidade em relação aos teclados convencionais, que é a tecla **Swap**. Quando um teclado secundário configurado para o hardware do posto, esta tecla permite efectuar a alternância entre os 2 teclados.

### 3.6. Edição de campos especiais

Para edição dos vários campos apresentados no interface do **WinREST**, o utilizador pode usar o seu teclado físico ou então o teclado virtual do **WinREST**. No entanto os campos do tipo data e hora apresentam janelas especiais de configuração, para que seja mais simples a sua edição, principalmente para quem usa o touchscreen.

#### Data



Esta janela é apresentada sempre que se prime num campo do tipo data, e possui 3 campos para a edição do dia, mês e ano, em que o dia tem como alternativa uma grelha de botões, e a data é definida através de uma caixa de rolagem.

#### Hora



Esta janela é apresentada sempre que se prime num campo do tipo hora, e evita erros de preenchimento desse tipo de campos. São apresentadas duas grelhas para a definição da hora e minutos, no entanto a segunda grelha não está completa, dado que normalmente são usados valores 'redondos'. Se houver necessidade de especificar

uma hora exacta e com mais detalhe, deve premir o botão  e para além de completar a segunda grelha, é apresentado também um campo para se definirem os segundos.

**Editar hora**

Time: 0:00:00      Seconds: 0

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55
1	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56
2	7	12	17	22	27	32	37	42	47	52	57
3	8	13	18	23	28	33	38	43	48	53	58
4	9	14	19	24	29	34	39	44	49	54	59

---

#### 4. Implementação

Após a instalação do **WinREST** é necessário introduzir diversos dados para que o funcionamento do programa, de acordo com as necessidades específicas de cada cliente, seja possível.

Salientamos o facto de ser imperativo que o técnico responsável pela instalação, juntamente com o cliente, faça uma análise do método de funcionamento do estabelecimento e dos artigos comercializados neste para que a implementação e configuração do Software seja bem sucedida.

O preenchimento das tabelas de dados é a primeira tarefa a ser realizada, pois é a partir de algumas dessas tabelas que serão introduzidos parte dos dados de fichas de artigos, empregados, etc.

A tarefa seguinte deverá ser a introdução de fichas de famílias de artigos, sub-famílias, artigos e empregados.

Será após a correcta introdução destes dados e configuração do método de funcionamento do programa que este fica apto a ser operado correctamente.

É aconselhável que se teste e verifique, na prática, todas as situações e procedimentos que se pretende executar com o **WinREST** para confirmar que o método de operação, configurado pelo técnico, seja o correcto para a situação em questão e pretendido pelo cliente.

## 5. Operação

Este capítulo descreve o método de operação do **WinREST**, pelo que é aconselhável que seja lido atentamente, pois aborda muitas questões importantes para o funcionamento correcto da aplicação.

### 5.1. Écran principal.



O ecrã principal é composto por seis botões de opções, uma zona de informação e uma zona de trabalho que passamos a descrever.

### 5.2. Botão de Mesas



Botão de **Mesas**.

Permite entrar no ecrã de consulta do mapa de mesas, podendo ser seleccionada a mesa pretendida para consulta de dados actuais e acumulados sobre a mesma.



Neste écran pode consultar os dados referentes à mesa pretendida ou os totais das mesas bem como mudar de página através dos botões **Anterior** e **Seguinte** no caso de as mesas existentes não estarem todas visíveis no mesmo écran.

### 5.3. Botão de Seleccionar mesa



Botão de **Seleccionar mesa**

Este botão serve para seleccionar a mesa da qual pretendemos fazer a consulta, neste caso a mesa n.º 14, além de conter nele o valor total de artigos, contém também um **“Semáforo”** de cor em marca de água que nos indica o seguinte:

-  - **Cor Verde:** Mesa livre e que já foi utilizada.
-  - **Cor Vermelha:** Mesa ocupada, mas já foi impresso um sub-total.
-  - **Cor Azul:** Mesa ocupada.

**Nota:** Estas cores podem variar de tonalidade influenciadas pelas diferentes cores que se possam escolher para os botões.

Ao premir o botão de uma determinada mesa aparece a seguinte janela:

**Sala 14**

Código Qt	Artigo	Punt.	Total Hora
0001	Presunto	1	€ 3.00 15:23 Carla
0354	Porco Catapl.	1	€ 14.50 15:23 Carla
0626	Porta Ravessa	1	€ 4.30 15:23 Carla
0455	Molotoff	1	€ 1.40 15:23 Carla
0456	Torta Noz	1	€ 1.40 15:23 Carla

**Actual**

Tempo	Clientes	Empregado	Total
00:27	0	Carla	€ 24.60

**Acumulado**

Tempo	Clientes	N.º Aberturas	Valor Acumulado
00:00	0	1	€ 0.00

Esta janela de consulta mostra os seguintes dados referentes ao cliente actual da mesma:

- Artigos que foram pedidos para a mesa em questão.
- Código, quantidade, preço, hora de pedido e empregado responsável de cada um destes artigos.
- Valor dos artigos pedidos.
- Hora a que foi aberta a mesa.
- Quais os empregados que efectuaram os pedidos.
- N.º de pessoas que ocupam a mesa.
- Empregado que está a servir esta mesa.
- Total do valor actual por receber na mesa.

Na zona inferior da janela dispomos de informação relativa ao acumulado diário desta mesa, que é constituído pela seguinte informação:

- Tempo acumulado de utilização da mesa.
- N.º total de pessoas atendidas nesta mesa.
- N.º de vezes que a mesa já foi utilizada.
- Valor total acumulado de facturação da mesa.

#### 5.4. Botão de Mesas Abertas



Botão de **Mesas Abertas**

Ao premir este botão aparece uma janela que contém informação sobre as mesas que nessa altura estão abertas ou em utilização.

Esta janela permite seleccionar ver as mesas abertas por empregado, conforme a figura seguinte mostra:

Estado	Nº	Emp	Total	Pes	Aberta	Tempo
<b>Carla:</b>						
C	Sala 5	1	€ 29.20	0	22	00:51
A	Sala 6	1	€ 8.60	0	4	00:59
A	Sala 10	1	€ 3.30	0	1	00:55
A	Sala 14	1	€ 24.60	0	1	00:38
<b>Mário Silva:</b>						
A	Sala 11	2	€ 25.20	0	1	00:00
A	Sala 13	2	€ 41.00	0	1	00:00
<b>Isabel Castro:</b>						
A	Sala 15	3	€ 4.30	0	1	00:00

#### 5.5. Botão de Pedidos



Botão de **Pedidos**.

É nesta opção que temos acesso á janela de pedidos que nos permite fazer toda a movimentação de artigos e recebimentos assim como outras operações que passamos a descrever.

## 5.6. Pedidos

A janela de pedidos pode apresentar três configurações diferentes, conforme estiver configurado o posto em que estamos a operar o programa sendo possível, no mesmo sistema em rede, existirem em simultâneo todas as configurações de janelas de pedidos.

- Pedidos Via Écran Táctil – Gestão de Mesas
- Pedidos Via Teclado – Gestão de Mesas / Venda Directa
- Pedidos Via Écran Táctil – Venda Directa (Take Away)
- Pedidos Via Écran Táctil – Venda Directa (Take Away seguro)
- Pedidos Via Écran do Consumo Próprio

Ao premir o botão de pedidos abre-se a seguinte janela:



Se não estiverem visíveis todos os empregados nesta janela, seleccione os botões **Anterior** e **Seguinte** para procurar o botão correspondente ao empregado que deseja e seleccione-o para abrir a janela de selecção de mesas.



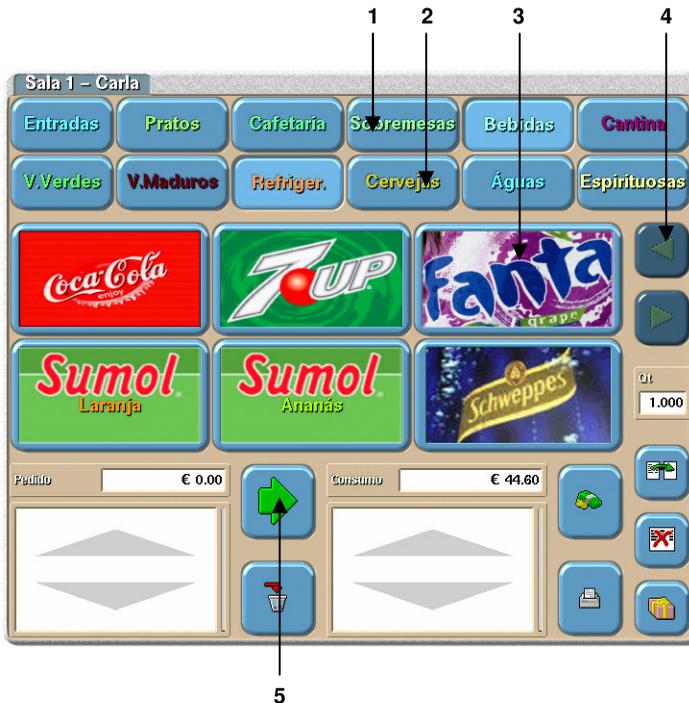
Nesta janela, composta por mesas seleccionadas por local, seleccione o botão da mesa que pretende abrir.

As mesas que aparecem com uma cor mais escura (mesas 24 e 32) não estão acessíveis porque pertencem a outro empregado. O empregado que está a aceder a esta janela tem na sua ficha a opção de **Acede Mesas** desactivada e por esse motivo não pode aceder a essas mesas que foram abertas por outro empregado.

Se a mesa que pretende não está visível nesta janela, utilize os botões de **Anterior** e **Seguinte** para procurar a mesa pretendida.

**Nota:** O botão **Consumo** só aparece quando o empregado em questão, tem permissões para registar consumos próprios.

Ao seleccionar a mesa pretendida aparece a seguinte janela:



É nesta janela que são feitos os pedidos dos artigos e emitidas as contas e facturas dos pedidos, entre outras operações.

Se o artigo que pretende pedir para esta mesa se encontra no écran basta premi-lo uma vez por cada unidade do artigo que pretende pedir, se o artigo não se encontra visível no écran ou pertence a outra família ou sub-família proceda da seguinte forma:

- Seleccione a família pretendida. (1)
- Seleccione a sub-família. (2)
- Seleccione o artigo. (3)
- Se precisar de procurar o artigo em outra família ou sub-família utilize as setas de selecção ou movimento para visualizar mais artigos da mesma sub-família. (4)
- Após a selecção dos artigos pretendidos estes aparecem na janela de pedido para verificação dos mesmos.
- Para efectuar o pedido destes premir o botão de **Pedir**. (5)
- Após premir o botão de pedir a lista de artigos passa da lista de **Pedido** para a lista de **Consumo** e é feita a impressão dos mesmos nas respectivas impressoras.

Se tiver uma balança electrónica ligada ao sistema o peso do artigo será automaticamente introduzido na caixa de **QT**. (Quantidade)

Esta janela também serve para introduzir a quantidade de artigos que se pretende pedir, como por exemplo, uma confeitaria que vende pão à unidade. Da mesma forma que se pode inserir a quantidade a pedir, também se pode inserir a quantidade a apagar. Assim, se por engano pedir 200 pães em vez de 20, pode inserir a quantidade 180 e premir o botão **Cancelar**.

**Nota:** Se num determinado local só existir uma Família e uma Sub-Família, e se nessa Sub-Família estiverem contidos mais de 12 artigos e menos de 56, então o programa entra em modo “só uma família na janela de pedidos”, ou seja, apresenta a página de pedidos sem Famílias e sem Sub-Famílias, utilizando toda a página para artigos.

## 5.7. Botão de Página Rápida



Botão de **Página Rápida**

Ao premir este botão, a configuração apresentada no écran, dos artigos muda para uma configuração composta por artigos de várias sub-famílias diferentes, permitindo ter no mesmo écran de pedidos os artigos mais vendidos ou desejados numa determinada ocasião.

*ver Ficheiros... Páginas Rápidas*

## 5.8. Botão de Recebimento



Botão de **Recebimento**

Ao premir este botão surge a seguinte janela:



**NOTA:** Para aceder a esta janela não é necessário possuir acesso a fechar mesas. Esta funcionalidade permite que o empregado possa aceder a esta janela para identificar o número pessoas na mesa.

Esta janela de Recebimentos permite seleccionar o método de pagamento da conta, a emissão da factura discriminada ou não, o pagamento parcial da conta e ainda calcular o troco após ter introduzido o valor recebido do cliente. É possível receber o valor em dois tipos de moeda dependendo do tipo de interface seleccionada, ou seja, se trabalha só com uma moeda ou não.

Para seleccionar o método de pagamento pretendido prima o botão correspondente e introduza o valor que pretende para este tipo de pagamento. Este método repete-se para todos os métodos de pagamento existentes sendo o método por defeito o numerário.

Pode ainda, se pretender que fique registado, inserir o n.º de pessoas que ocuparam a mesa.

Para emitir a V.D. ou factura com os artigos discriminados prima o botão **Imprime**.

Para emitir a factura sem discriminar os artigos prima o botão **Imprime N.Desc.**

Caso se pretenda pagar apenas uma parte do consumo existente na mesa, deve utilizar-se o

botão .

Ao premir este botão surge a seguinte janela:



Nesta janela é possível efectuar o pagamento de apenas alguns artigos, sem ter que fechar a mesa em questão.

Seleccione através das setas de selecção os artigos da lista de Consumo que pretende pagar e seguidamente prima a tecla **OK**.

Se pretende efectuar o recebimento de uma conta em vários tipos de método de pagamento deve usar o **Pagamento Parcial** usando também **Métodos de Pagamentos**.

### 5.8.1. Identificação do cliente

Por defeito os documentos externos impressos pelo **WinREST FrontOffice Light**, imprimem um tracejado em substituição do nome do cliente e do número de contribuinte. No entanto pode existir a necessidade de imprimir esses dados, mesmo sem se possuir uma lista de clientes. Para dispor desta funcionalidade deve ser criada a variável de ambiente (Country=PT) que activa as regras específicas de Portugal. (ver *Manual Técnico – Sistema – Variáveis de ambiente*)

Com esta variável de ambiente criada, ao solicitar o encerramento da mesa através da opção **Imprime**, ou quando o total de consumo da mesa ultrapassa o valor a partir do qual se devem imprimir contas, o **WinREST** apresenta uma janela onde pode identificar os dados fiscais do cliente eventual.



**Fiscal Data**

N. Contribuinte  
123456789

Designação  
Carlos Batista

Cancela OK

Fechando a mesa através da opção **OK**, os dados fiscais do cliente só serão solicitados quando for ultrapassado o valor para impressão de contas. Abaixo desse valor a opção **OK** nunca solicita os dados fiscais, mesmo que esteja a imprimir as vendas a dinheiro para todos os fechos de mesa. Isto por causa de não prejudicar a operação. Também por esta razão, em locais do tipo take-away, o **WinREST** não solicita os dados fiscais. Para o fazer é necessário aceder à janela de recebimento, devendo primeiro converter a mesa para uma janela de pedidos 'normal'.

O **WinREST** verifica se o número de contribuinte é válido ou não, minimizando os erros de digitação, no entanto não impede a sua utilização.

Para situações em o NIF do cliente é alfanumérico, deve premir o botão  para que este campo passe de numérico a alfanumérico, actualizando também o respectivo teclado no caso de estar a usar o teclado virtual do **WinREST**.

Apesar de ser apresentada esta janela, o seu preenchimento não é obrigatório, e no caso destes campos não serem preenchidos, serão impressos tracejados em substituição. Se os campos forem preenchidos, esses dados serão guardados numa tabela específica, permitindo assim a correcta reimpressão dos documentos.

Os dados fiscais do cliente podem ser actualizados após o fecho da mesa mas, apenas para situações em que a venda a dinheiro não é impressa aquando do fecho, ou seja, não se imprime qualquer documento ou apenas uma consulta de mesa. Numa situação desta destas, é possível aceder à consulta de registos e solicitar a impressão do original da venda a dinheiro, sendo nessa altura solicitados os dados fiscais do cliente. Na reimpressão de documentos de conta, ou seja, duplicados, não são solicitados os dados fiscais porque legalmente os duplicados devem possuir a mesma identificação fiscal do original.

### 5.9. Botão de Transferência



Botão de **Transferência**

Esta opção permite efectuar a transferência de alguns ou mesmo de todos os artigos que estão numa determinada mesa para outra.

Ao premir este botão aparece a seguinte janela:



Deverá seleccionar a mesa de destino ou seja a mesa para onde vai efectuar a transferência de artigos. Após a escolha aparece o seguinte écran:



Para efectuar uma transferência proceda do seguinte modo:

1. Selecciona, na caixa de lista da mesa de origem, com a barra de selecção o artigo que pretende transferir.

2. Prima o botão  de transferir artigo (ou prima a barra de espaços para a operação por teclado)
3. Prima o botão de **OK** para confirmar a transferência.

Se pretende transferir mais do que um artigo para a mesa de destino, repita as operações descritas nos pontos 1, 2 e só depois a descrita no ponto 3. Se o local estiver configurado para **Indicar pessoas na abertura**, o **FrontOffice** calcula quantas pessoas poderão estar a trocar de mesa, actualizando o número de pessoas em ambas as mesas.

Para transferir todos os artigos de uma mesa para outra proceda do seguinte modo:

Prima o botão  de transferir todos os artigos.

Prima o botão de **OK** para confirmar a transferência. Se o local estiver configurado para **Indicar pessoas na abertura**, o **FrontOffice** transfere a totalidade de pessoas para a mesa destino.

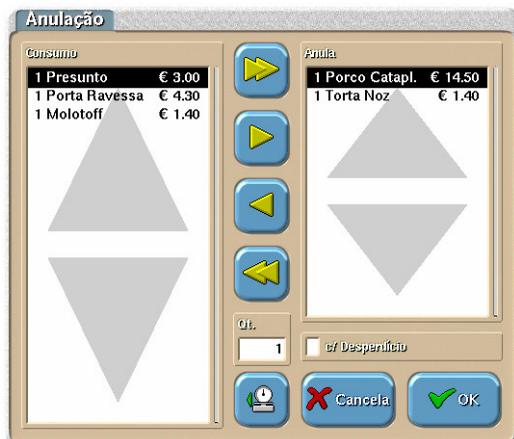
#### 5.10. Botão de Anulação



Botão de **Anulação**

Esta opção permite efectuar a anulação de artigos que já foram pedidos. Esta opção só é possível ser executada se o empregado que estiver a operar o programa tiver acesso a anular artigos ou se a configuração do programa o permitir.

Ao premir este botão aparece a seguinte janela:



Esta janela tem um funcionamento idêntico à janela de transferência.

A caixa de selecção **c/ Desperdício** serve para indicar se o artigo que está a ser anulado é para abater ao stock ou não. Se o artigo que estamos a devolver não pode ser recuperado, por exemplo um café, devemos indicar que a anulação é feita com desperdício de stock do artigo.

No campo **Qt.** pode definir a quantidade a anular do artigo seleccionado. Por defeito o valor indicado é 1, podendo este ser alterado manualmente, evitando desta maneira premir várias vezes quando a quantidade é diferente de 1. No caso dos artigos vendidos à fracção e que o

peso da anulação tenha que ser mais precisa, então deve premir o botão  e o peso na balança passará para o campo **Qt.**

Após confirmação no botão **OK** é emitido um documento na impressora com o pedido de anulação dos artigos seleccionados.

### 5.11. Botão de Cancelar



Botão de **Cancelar**

Este botão serve para cancelar artigos que já estão seleccionados mas ainda não foi executado o pedido destes.

Ao premir este botão, o artigo em que está posicionada a barra de selecção é retirada uma unidade da lista de artigos a pedir. Se pretender apagar várias unidades do artigo seleccionado, deve inserir a quantidade no campo **Qt** e depois premir o botão **Cancelar**.

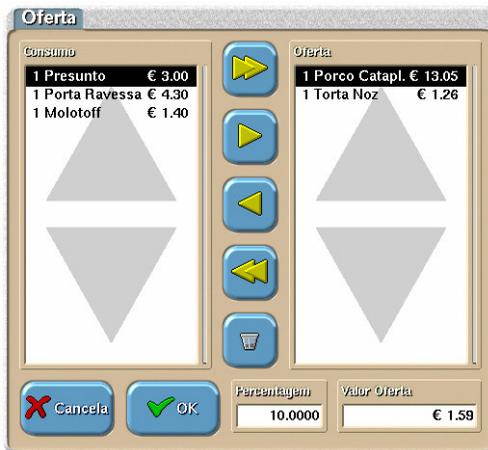
### 5.12. Botão de Oferta



Botão de **Ofertas**

Este botão serve para executar ofertas ou descontos.

Ao premir este botão aparece a seguinte janela:



Esta janela tem um funcionamento idêntico à janela de transferência.

Após ter seleccionado os artigos sobre os quais pretende executar o desconto deve introduzir a percentagem ou o valor do desconto que pretende.

O Botão de eliminar apaga o valor de ofertas já feitas anteriormente para que a operação comece do zero.

Confirme nas caixas de texto se o valor está correcto e prima o botão de **OK** para confirmar o desconto.

### 5.13. Botão de Pedidos por Código



Botão de **Pedidos por Código**

Se o empregado não tiver permissões para efectuar ofertas, o botão de ofertas é substituído por este botão. Este botão permite ao empregado seleccionar os artigos a pedir através da introdução do código de pedido, sem que para tal seja necessário possuir um teclado físico. Assim o pedido por código de pedido pode ser efectuado, usando apenas o touchscreen.

A janela intitulada "Pedido" contém três campos de entrada: "Código" com o valor "1", "Artigo" com o valor "Presunto" e "Quantidade" com o valor "1". Abaixo dos campos, há um botão azul com um ícone de marca de verificação verde e o texto "OK".

Esta janela para além do código do pedido, permite efectuar a selecção do artigo através de um campo de rolamento, podendo também definir a quantidade do artigo seleccionado.

### 5.14. Botão de Sub-total



Botão de **Sub-total**

Ao premir este botão é emitida na respectiva impressora a conta da mesa que seleccionou previamente. Pode emitir quantas vezes pretender o sub-total de uma mesa.

Se a configuração das permissões do empregado estiver configurada de modo a não permitir que este possa executar anulação de artigos após ter emitido a conta, após a impressão desta o empregado deixa de ter acesso a anular artigos desta mesa.

### 5.15. Écran de Pedidos via Teclado

Quando o programa está configurado para fazer pedidos via teclado, aparece a seguinte janela:

**Pedidos por Teclado**

Mesa: **34**      Empregado: **1 Carla**

Código	Artigo	Qtd.	Preço Unit.	Preço Total
0900	Café	1	€ 0.50	€ 0.50

Consumo

1 Bacon	€ 3.30
1 Entrecosto	€ 5.50
1 Vinho Casa	€ 2.40

Sala 14

Introdução de Dados

Qt: 1.000      Total no Pedido: € 0.50      Total na Mesa: € 11.20

Pr: € 0.00

F1 Ajuda    S Consulta    F2 Conta Corrente    F3 Transferência  
F6 Registos/Parital Payment

Esta janela está dividida em várias secções, cada uma delas com uma função específica, que iremos ver de seguida.

Para poder operar com esta janela de pedidos é necessário ter um teclado programável devidamente configurado para o efeito.

Para efectuar um pedido, normalmente, proceda da seguinte forma:

- Introduza o número da mesa pelo teclado e prima a tecla **Mesa**. A introdução de valores é feita na secção (5). Ao introduzir a mesa o número desta aparece na secção (3) e o seu conteúdo actual na secção (2).
- Introduza a quantidade (caso seja diferente de 1) e prima a tecla **Quantidade**. Os dados do pedido vão aparecendo na secção (1).
- Introduza o código do artigo e prima a tecla **Artigo**.
- Repita os dois passos anteriores para todos os artigos a pedir
- Após a introdução de todos os artigos, pressione a tecla **Pedir**. Os pedidos são distribuídos pelas impressoras correspondentes e o programa volta à mesa por defeito (quando a mesa por defeito é a mesa zero, volta ao estado inicial).

Este é o processo normal de introdução de pedidos. No entanto existem muitas outras opções para facilitar a introdução de pedidos, para além de outras operações que podem ser efectuadas a partir desta janela.

### 5.15.1. Introdução de artigos

Caso não se recorde do código do artigo, pode premir a tecla **Artigo** sem nenhum valor introduzido. Nesta situação o programa apresenta uma lista com todos os artigos.



Pode procurar um artigo com as teclas de cursor ou introduzindo o nome deste.

Pode ainda ter teclas configuradas com famílias directas. Ao premir uma tecla configurada com uma família (por exemplo, Águas) aparece uma lista só com os artigos desta família.



Pode ainda configurar uma tecla para que, ao ser premida, apresente uma lista com todas as famílias existentes, para que possa escolher a partir desta.



Após escolher a família premindo **Enter**, aparece uma janela com todos os artigos da família, como se tivesse sido premeida a tecla dessa família.

### 5.15.2. Outras opções

Nesta janela pode ainda fazer a introdução de artigos com preço variável. Ao introduzir artigos com preço variável, podemos especificar um preço unitário, introduzindo o preço pelo teclado e premindo a tecla **Preço**, antes de introduzir o código do artigo.

Caso tenha havido algum erro na introdução de uma linha de detalhe, podemos corrigi-lo usando as teclas do cursor, para escolher a linha a corrigir, e introduzir os dados correctos.

Por exemplo, imaginemos que ao pretender introduzir 2 Cafés no pedido se engana e coloca apenas 1 Café. Para corrigir este erro, basta premir a tecla cursor para cima e introduzir 2 seguido de **Quantidade**. A quantidade na linha de detalhe passa imediatamente a 2. A seguir voltamos a descer com a tecla de cursor para baixo.

No entanto se já tiver sido efectuado o pedido é necessário proceder à anulação desse pedido, total ou parcialmente. Para fazer uma anulação procede-se do mesmo modo que para fazer um pedido, mas no final, em vez de se premir a tecla **Pedir** deve ser usada a tecla **Anular**.

Para mudar de empregado basta introduzir o código do empregado seguido da tecla **Empregado**. O nome deste é mostrado na secção (4) da janela de pedidos por teclado.

Para mudar de mesa basta introduzir o código da mesa seguido da tecla **Mesa**.

As operações de transferências de mesas e de recebimento funcionam de modo idêntico ao descrito para o écran de pedidos via Écran Táctil.

As operações de **Recebimento** e **Transferência** após serem activadas, através das respectivas teclas, abrem as janelas correspondentes, igual às descritas anteriormente na janela de pedidos via Écran Táctil.

## 5.16. Écran de Pedidos – Venda Directa (Take Away)

Se a mesa seleccionada estiver configurada para Take Away ao premir o botão de pedidos aparece a seguinte janela:



Este écran foi concebido para efectuar vendas directas, tipo self-service, tendo para o efeito as seguintes alterações em relação ao écran normal de pedidos:

- Cinco teclas de valores, para cálculo rápido do troco a efectuar ao cliente.
- Visualização imediata do troco antes de efectuar o registo dos artigos.
-  Botão de acesso ao écran Normal de pedidos. Este botão permite aceder ao écran normal, visto que neste écran não é possível executar pagamentos parciais, ofertas, etc.

**5.17. Écran de Pedidos – Venda Directa (Take Away seguro)**

Se a mesa seleccionada estiver configurada para Take Away seguro, ao premir o botão de pedidos aparece a seguinte janela:



Este écran foi concebido para efectuar vendas directas, tipo self-service, com alguma segurança adicional, tendo para o efeito as seguinte características:

- Cinco teclas de valores, para cálculo rápido do troco a efectuar ao cliente.
- Permite o registo ao balcão com alguma segurança adicional. O empregado e o cliente (no display de cliente) não vêem o total do pedido até o empregado premir o botão de pedir.
- Neste tipo de écran de pedidos, as mesas não encerram ao pedir, como acontece no



tipo Take Away. Para encerrar a mesa deve premir segunda vez o botão



- Botão de acesso ao écran Normal de pedidos, mantendo as características de segurança. Este botão permitir aceder ao écran normal, visto que neste écran não é possível executar pagamentos parciais, ofertas ou débitos para conta-corrente de clientes.

## 5.18. Écran de Pedidos – Venda Directa (PUB)

Se a mesa seleccionada estiver configurada para PUB, ao premir o botão de pedidos aparece a seguinte janela:



Este ecrã foi concebido para efectuar vendas directas, tipo self-service em que o registo de artigos é basicamente efectuado na primeira mesa, mas facilitando a conversão para uma mesa normal, com a possibilidade de a identificar com um determinado nome durante a transferência para uma outra mesa, continuando a efectuar registos na primeira mesa (semelhante à alocação dinâmica).

Sendo assim as principais alterações em relação ao ecrã normal de pedidos, são as seguintes:

- Cinco teclas de valores, para cálculo rápido do troco a efectuar ao cliente.
- Visualização imediata do troco antes de efectuar o registo dos artigos.
- Neste tipo de local existem 2 formas de efectuar os pedidos



- Após seleccionar os artigos, ao premir este botão o pedido é registado fechando a mesa.



- Após seleccionar os artigos, ao premir este botão o pedido é registado convertendo a mesa numa mesa normal. Este processo permite que a mesa fique **Em Espera**, útil para quando não foi possível preparar

todos os artigos pedidos. Após terminar a produção dos artigos pode proceder ao encerramento da mesa.

- 

• Estando a primeira mesa no estado normal, é possível aceder ao botão de transferência de mesa. Nesta transferência o utilizador pode definir um determinado nome para esta mesa (cliente), ou então transferir para uma mesa (aberta) identificada anteriormente.



Nesta janela pode transferir os artigos da primeira mesa, para uma mesa vazia do mesmo local, atribuindo uma identificação no campo **Nome**, concluindo a operação

com o botão .

Se os artigos registados na primeira mesa, tiverem sido solicitados por alguém que já tem uma mesa com a sua identificação, então deve seleccionar a mesa do cliente na lista apresentada. Os artigos serão transferidos para essa mesa após premir o botão



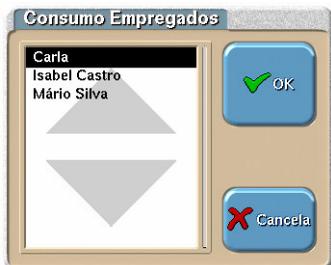
**Nota:** O comportamento descrito para o botão de transferência de mesa, só é válido quando se está na primeira mesa de um destes locais. Este botão assume o seu comportamento original quando o utilizador está numa mesa já identificada.

Na configuração do local, qualquer nome que seja atribuído às mesas, serão substituídos pela identificação que se atribuir na transferência, ficando apenas a primeira mesa com o seu nome original. Desta forma sugerimos que as mesas possuam um nome genérico semelhante a ' \_ ', atribuindo ao nome excepcional algo tipo 'PUB'.

PUB € 2.50	Alex € 1.20	Carlos € 1.20	Jorge € 1.80
Joaquim € 2.50	-	-	-

### 5.19. Écran de Pedidos – Consumo Próprio

Na janela de selecção de mesa para registo de pedidos, se o utilizador em questão tiver permissões para efectuar consumos, então aparece uma opção que permite que ele aceda a uma janela de registo de consumos próprios.



Antes de aceder à janela de consumo, deve ser seleccionado o empregado para o qual se pretende registar o consumo, mas apenas quando o utilizador tem permissões para registar consumos próprios para os outros.



Esta janela de pedidos é muito semelhante às restantes mas, não permite executar uma série de opções:

- **Fechar mesa** – A mesa é encerrada juntamente com o fecho de sessão do empregado para o qual foi registado o consumo. Este valor pode ser saldado nessa altura, se estiver activa a opção para acertar conta corrente no fecho do dia.
- **Consulta de Mesa** – O empregado não necessita deste documento. O valor do consumo pode ser apresentado no fecho da sessão.
- **Transferência de Mesa** – Não é possível efectuar a transferência de consumos entre empregados
- **Ofertas** – As ofertas / descontos devem estar devidamente configuradas na ficha do empregado.

As anulações dependem das permissões do empregado, tal como nos outros tipos de janelas de pedidos.

Esta janela tem uma particularidade em relação ao valor apresentado no campo **Consumo**. Este valor pode não corresponder ao total do valor apresentado nos detalhes dos artigos consumidos, dado que nos detalhes é apresentado o preço real, e no campo de **Consumo** é apresentado o valor a pagar pelo empregado.

De salientar que se o empregado possuir um valor base de consumo, o valor a pagar será inferior ao apresentado no referido campo.

## 6. Ficheiros

Esta secção do manual descreve todos os ficheiros contidos no programa.



Botão de **Ficheiros**.

Após premir este botão aparece a seguinte janela:



É através desta opção que podemos aceder aos ficheiros existentes no programa bem como configurar certas opções de funcionamento.

De seguida iremos descrever cada uma destas opções.

### 6.1. Ficha de Empregado

É através do preenchimento da ficha de empregado que é definido o tipo de acesso às opções do programa bem como a que mesas este pode aceder e com que condições:

A ficha de empregado é composta pelos seguintes campos:

**Nome** - 40 caracteres para o nome do empregado.

**Código** - 6 dígitos numéricos que identificam o empregado.

**Nível de Acesso** - Nível de acesso a que o empregado pertence. Permite aceder ou não às opções do programa.

**Mesas** - Conjunto de mesas usadas por este empregado. Um conjunto pode conter um elemento, uma sequência de elementos seguidos, elementos igualmente espaçados, sequências do mesmo tamanho igualmente espaçadas ou combinações destas. A sintaxe de um bloco de um conjunto é: "elemento inicial < : elemento final < : espaçamento < : tamanho > >", em que os valores entre <> são opcionais. O elemento inicial e final definem os valores mínimo e máximo assumidos pelo bloco. O espaçamento define o intervalo entre sub-blocos e o tamanho define o tamanho do sub-bloco.

**Exemplo:**

Definição	Elementos
1	1
1:5	1,2,3,4,5
1:10:2	1,3,5,7,9
1:50:10:2	1,2,11,12,21,22,31,32,41,42

Um conjunto é então constituído por vários blocos separados por vírgulas.

**Exemplo:**

Definição	Elementos
1:5,20	1,2,3,4,5,20
1:10:2,20:24	1,3,5,7,9,20,21,22,23,24

**Password** - Password que o empregado usa para aceder a determinadas opções do programa. Para alterar a sua Password, o empregado deve premir a tecla  na janela que lhe permite efectuar o acesso às opções que obrigam o uso de Password.



Quando se cria um novo empregado a sua Password deve ser 1. Posteriormente o empregado terá a oportunidade de inserir a sua própria.

**N.º Cartão** - N.º do cartão de banda magnética, código de barras ou identificador, que foi atribuído ao empregado para aceder a determinadas opções do programa.

Se pretender anular uma ficha prima o botão de **Anula**.

Se pretender recuperar uma ficha de empregado seleccione o empregado desejado e prima o botão de **Recuperar**. Caso não tenha essa opção contacte o técnico.

Ao premir o botão **Novo** aparece o seguinte écran para introdução de dados do novo empregado.

A janela "Novo Empregado" contém os seguintes campos e botões:

- Campos para "Nome Cartão" e "Código" (contendo o valor "5").
- Um campo maior para "Nome do Novo Empregado".
- Botões de "Ajuda" (com ícone de interrogação), "Cancela" (com ícone de X) e "OK" (com ícone de checkmark).

Para passar para o 2º écran da ficha de empregado prima o botão **Avançado**.

Aparece a seguinte janela:

**Ficha de Empregados**

Nome Interno Carla Isabel Castro Jorge Mateus Mário Silva	Designação Carla Joana Martins	Código 1	Nível de Acesso Gerente
Telefone 22 618667	Data Admissão 01/03/1994		
Base Consumo 1 002€41 € 5.00	Lista		Base Ofertas 1 002€41 € 5.00
PVP Consumo Balcão	% 100.00	PVP Ofertas Balcão	% 100.00

**Telefone** - 20 caracteres para números de telefone.

**Data de Admissão** - Data em que o empregado foi admitido ao serviço.

**Base Consumo** - Valor limite para o consumo próprio do empregado. O cálculo do total do consumo efectuado pelo empregado, é baseado num PVP específico a uma determinada percentagem. O empregado deve pagar a diferença entre a base de consumo e o total consumido.

**PVP Consumo** - Preço de venda usado para calcular o total do consumo efectuado pelo empregado (apenas para efeito de calcular o total a pagar pelo empregado). Para este PVP, o empregado paga a percentagem indicada.

**Base Ofertas** - Valor limite para as ofertas efectuadas pelo empregado. O cálculo do total de ofertas efectuadas pelo empregado, é baseado num PVP específico a uma determinada percentagem. O empregado deve pagar a diferença entre a base de ofertas e o total oferecido.

**PVP Ofertas** - Preço de venda usado para calcular o total de ofertas efectuadas pelo empregado (apenas para efeito de calcular o total a pagar pelo empregado). Se não pretenderem seleccionar um PVP específico, devendo então ser usado o PVP usado pelo local em questão, então deve seleccionar o PVP **Preço de venda**. Para o PVP seleccionado, o empregado paga a percentagem indicada.

Para obter uma listagem deve premir o botão **Lista**. Nele poderá optar por criar, imprimir e alterar os seus próprios relatórios.

Para voltar novamente para o 1º écran da ficha de empregado prima a tecla **Avançado** novamente.

Para gravar a ficha nova ou as alterações efectuadas prima o botão **OK**.

## 6.2. Ficha de Família

Os códigos das famílias de artigos são sempre múltiplos de 100 e os códigos das sub-famílias os restantes.

### Exemplo:

Família	Código
Bebidas	600
Refrigerantes	601
Vinhos	602

Ao preencher a ficha de família, os dados constantes da ficha serão automaticamente importados ao criar uma ficha de sub-família, e os artigos importam automaticamente os dados da sub-família a que pertencem, o que permite criar as fichas de artigos sem ser necessário introduzir repetidamente todos os dados que compõem estas.

A ficha de família é composta pelos seguintes campos:

**Código** - 4 dígitos numéricos que identificam a família.

**Designação** - 40 caracteres para o nome da família.

**Preços de Venda** - 7+4 dígitos, para inserir o preço de venda, por defeito dos artigos da família. Existem cinco preços de venda disponíveis que podem ser configurados por local de venda.

**PVP Variável** - Deve activar esta opção se os artigos desta família são vendidos com preço variável.

**Tipo de Movimento** - Designação do tipo de movimento, identifica o tipo movimento da família.

**Unidade** - Designação da unidade de movimento, identifica o tipo unidade de movimento da família(Definido na tabela de Tipo de Unidade).

**Contabilização** - 4+2 dígitos para inserir a contabilização por defeito dos produtos da família.

**IVA na Mesa** - Designação da taxa de IVA a utilizar para artigos vendidos nas mesas. (Definido na tabela de Taxas de IVA).

Deverá seleccionar na caixa de cor qual a cor a ser usada por esta família no texto dos botões de artigos desta família.

Se pretender anular uma ficha prima o botão de **Anula**. De salientar que não é possível anular famílias ou sub-famílias, se esta tiverem agregadas sub-famílias ou artigos respectivamente.

Se pretender recuperar a ficha de uma família ou sub-família, seleccione a ficha desejada e prima o botão de **Recuperar**. Caso não tenha essa opção contacte o técnico.

Ao premir o botão **Novo** aparece o seguinte écran para introdução da nova ficha:



**Família Superior** - Como família superior deve seleccionar **(nova)** no caso de se tratar de uma nova família. No caso de se tratar da inserção uma nova sub-família, deve seleccionar a família a que esta irá pertencer.

**Código** - Código sugerido pelo programa para identificação da família ou sub-família, dependendo da definição do campo **Família Superior**. Este campo pode ser alterado, mas tendo em atenção que o código introduzido não pode ser igual a outro já existente, caso contrário o botão **OK** fica inibido.

**Nome Curto** - Definir um nome reduzido para a família. Este nome aparece nas listas de selecção de famílias e na impressão de alguns documentos.

**Designação** - Introduzir a designação completa da família (40 caracteres).

Para passar para o 2º ecrã da ficha de famílias prima o botão **Avançado**.

Nesta janela deverá configurar os seguintes parâmetros para os artigos desta família:

**Nome no Botão** - Designação da Família que deverá aparecer nos botões da janela de pedidos.

**Tipo** - Configura o tipo de família a que os respectivos artigos vão pertencer. Existem 4 possíveis opções:

- **Normal** - Deve seleccionar esta opção se os artigos desta família são do tipo standard, ou seja, fazem parte do grupo de artigos que vão integrar a parte principal de venda ou consumo.
- **Complemento** - Deve seleccionar esta opção se os artigos desta família são complementos de outros artigos.
- **Informativo** - Deve seleccionar esta opção se os artigos desta família são informativos. Artigos informativos são artigos que não têm preço, não são impressos nas contas e servem apenas para comunicar para as impressoras de pedidos.

**Zona de Impressão** - Serve para seleccionar qual a zona de impressão por defeito onde serão impressos os pedidos dos artigos criados nesta família.

**Ordem de Impressão em Pedidos e Documentos** - Deve introduzir um valor entre 1 e 9 para atribuir prioridade de impressão nos pedidos e documentos dos artigos criados nesta família.

**Mostra Complementos Automáticos** - Quando esta opção está activa, na janela de pedidos por Touch Screen aparece junto aos botões de artigos uma coluna de botões com os complementos mais usados pelo artigo escolhido.

**Tara** - Peso que é retirado automaticamente ao peso indicado pela balança para artigos desta família. Se existir uma balança conectada ao terminal onde se está a configurar a família, pode-se usar o botão com o símbolo da balança para pesar directamente a tara.

**Peso Unitário** - Peso de um artigo desta família. Serve para contar artigos por quantidade usando uma balança para medir o peso. Ao registar um artigo cujo peso unitário é diferente de zero e se existe uma balança ligada ao terminal, o programa mostra uma janela onde mostra a contagem de artigos baseada no peso. Ao premir o botão de balança ao lado da caixa de texto, o programa lê o peso que está correntemente na balança e divide pela quantidade pedida para calcular o peso unitário do artigo.

**IVA Venda Directa** - Designação da taxa de IVA a utilizar para artigos vendidos para fora. (Definido na tabela de Taxas de IVA).

**Tipo de Artigo** - Deve introduzir o tipo de artigo a que se refere.

Para obter uma listagem deve premir o botão **Listagem**. Nele poderá optar por criar, imprimir e alterar os seus próprios relatórios.

**Nota:** Todos os dados introduzidos e seleccionados na ficha de família são exportados para a ficha de artigo quando é criado um artigo pertencente a essa família.

### **6.3. Ficha de Artigos**

A ficha de artigos é composta por diversos campos que lhe dão toda a informação sobre os artigos existentes na sua empresa. Todos os campos deverão ser preenchidos com todo o cuidado pois o seu preenchimento irá influenciar o desempenho do programa com os fins pretendidos.

**Ficha de Artigos**

<b>Nome curto</b> Sagres Sande Americ. Sande Fiambre Sande Mista Sande Queijo Sande Waldorf Santa Marta Segue <b>Seven Up</b> Sumol Ananás Todos	<b>Código</b>	<b>Família</b>	<b>Designação</b>	
	805	Refriger.	Seven Up	
	<b>Preços de venda</b>	<b>Balcão</b>	<b>Normal</b>	<b>Especial</b>
		€ 0.60	€ 0.70	€ 0.80
	<input type="checkbox"/> PVP variável	<input type="checkbox"/> Especial	<input type="checkbox"/> Consumo	
		€ 1.00	€ 0.40	
	<b>Tipo Movimento</b>	<b>Unidade</b>	<b>Fracção</b>	
	Inteiro	Unidade	1.00	
	<b>Tipo de Artigo</b>			
	Normal			
<b>IVA na mesa</b>				
Especial				

A ficha de artigos é composta pelos seguintes campos:

**Código** - 4 dígitos numéricos que identificam o artigo.

**Família** - Família à qual o artigo está agregado.

**Designação** - 40 caracteres para o nome do artigo.

**Preços de Venda** - 7+4 dígitos, para inserir o preço de venda dos artigos. Existem cinco preços de venda disponíveis.

**PVP Variável** - Deve activar esta opção se o artigo desta ficha é vendido com preço variável.

**Tipo de Movimento** - Identifica se este é um artigo vendido a peso ou em quantidades inteiras.

**Tipo de Artigo** - Serve para definir qual o tipo (função) do artigo seleccionado. Existem 5 possíveis opções:

- **Normal** - Artigo de características normais para venda.
- **Complemento** - Artigo que irá complementar um outro, como por exemplo café cheio, sendo o café um artigo normal e cheio um artigo complemento. Os artigos do tipo complemento são impressos na mesma zona que artigo principal. Outros artigos, ainda que estejam a ser tratados como complementos para efeito de promoções, são impressos nas suas zonas de impressão.

- **Informativo** - Artigo não vendável (sem preço) que aparece apenas no talão de pedido. Como exemplo podemos considerar o pedido de um café e uma nata, utilizando um artigo informativo pedindo para servi-los ao mesmo tempo.
- **Gorjeta** - Este artigo define uma taxa de serviço sobre o consumo dos clientes. Para colocar uma taxa de serviço num determinado local deve:
  - Criar um artigo do tipo taxa de serviço e configurar neste a percentagem, base e arredondamento. O cálculo da taxa é feito da seguinte forma: o valor da percentagem é multiplicado pelo total na mesa, arredondado ao valor do arredondamento (por ex. se o arredondamento for 0,1 o valor é arredondado às decimas) e somado à base.

Percentagem	Base	Arred.
2.00	€ 0.00	€ 0.10

- Aceder à configuração de locais e atribuir as taxas de serviço criadas, aos locais pretendidos.
- Configurar os documentos para conterem '\st' (sub-total), '\vg' (valor da gorjeta) e '\vt' (valor total). Os artigos do tipo "taxa de serviço" não aparecem discriminados nas contas.

**IVA na Mesa** - Designação da taxa de IVA a utilizar para artigos vendidos nas mesas. (Definido na tabela de Taxas de IVA).

**Unidade** - Designação da unidade de movimento, identifica o tipo unidade de movimento do artigo (Definido na tabela de Tipo de Unidade).

**Contabilização** - 4+2 dígitos para inserir a contabilização por defeito do artigo. Este valor é multiplicado pela quantidade enviada pelo terminal rádio para calcular a verdadeira quantidade do artigo. Ex. Se a contabilização de lagosta estiver a 0.01 e a unidade for Kg, pedir 50 de lagosta no terminal rádio corresponde a pedir 0.5Kg de lagosta.

Deverá seleccionar na caixa de cor qual a cor a ser usada por este artigo no texto do botão.

Para anular a ficha de um artigo tem que seleccioná-la e premir o botão **Anula**, se desejar recuperá-la basta premir o botão **Recupera**. Caso não tenha esta última opção contacte o técnico.

Ao premir o botão **Novo** aparece o seguinte écran para introdução da nova ficha:

**Sub-Famílias** - Seleccionar a sub-família a que este novo artigo irá ficar agregado. De salientar que os dados dessa sub-família serão herdados pelo novo artigo.

**Código da Sub-Família** - Apresentação do código da sub-família seleccionada.

**Código pedido** - Código de pedido sugerido pelo programa, podendo no entanto ser alterado, tendo em atenção que o código introduzido não pode ser igual a outro já existente, caso contrário o botão de **OK** fica inibido.

**Nome curto** - Definir um nome reduzido para o artigo. Este nome aparece nas listas de selecção do programa e na impressão de alguns documentos.

**Designação** - Introduzir a designação completa do artigo (40 caracteres).

Para passar para o 2º ecrã da ficha de artigos prima o botão **Avançado**.

Nesta janela deverá configurar os seguintes parâmetros para o artigo:

**Nome no Botão** - Deve introduzir o nome do artigo que pretende que apareça no botão do artigo.

**Código de Barras** - Código de barras pelo qual o artigo pode ser pedido. Este código pode ser introduzido directamente usando um leitor. Quando o programa está na janela de artigos e é lido um código de barras pelo leitor, o computador primeiro procura um artigo com o código lido e caso não encontre atribui o código ao artigo seleccionado. De salientar que efectuando a leitura de um código de barras desconhecido, o **WinREST** apresenta uma mensagem de alerta, para que o empregado não considere que o artigo foi registado com sucesso.

**Zona de Impressão** - Serve para seleccionar qual a zona de impressão onde serão impressos os pedidos do artigo.

**Ordem de Impressão em Pedidos e Documentos** - Deve introduzir um valor entre 1 e 9 para atribuir prioridade de impressão nos pedidos e documentos deste artigo.

**Tara** - Introduzir neste campo a tara deste artigo. Se tiver uma balança electrónica ligada a este posto do sistema basta pousar a tara no prato da balança e de seguida premir o

botão .

**Peso Unitário** - Este campo serve para introduzir o peso unitário do artigo se este for vendido à unidade. A introdução do peso unitário pode ser directa ou através da

colocação de vários artigos na balança e de seguida premir o botão  para definir quantas unidades estão na balança, diminuindo assim a margem de erro.

**Exemplo:** Se colocarmos no prato da balança um saco com 500 drops e indicarmos neste campo a quantidade de 500 unidades, poderemos contar no acto da venda, através da balança a quantidade de drops que pretendemos.

**IVA Venda Directa** - Designação da taxa de IVA a utilizar para artigos vendidos para fora. (Definido na tabela de Taxas de IVA).

**Tipo de Artigo** - Introduzir neste campo o tipo de artigo correspondente.

Deverá seleccionar na caixa própria qual a imagem a ser usada por este artigo no botão. Essas imagens (BMP's ou TGA's a 24 bits) deverão ser previamente colocadas num subdirectório **Images** do directório **Files**. O **FrontOffice** ajusta a imagem do artigo ao tamanho do botão automaticamente. No entanto, como a imagem é sempre guardada em memória no seu tamanho

completo, é conveniente ter o cuidado de não fornecer ao programa imagens demasiado grandes.

Preferencialmente os nomes dos ficheiros não devem ter mais do que 8 dígitos. Relativamente ao espaço ocupado em memória pelas imagens, este pode ser reduzido se as imagens forem comprimidas para o formato GZ. No entanto e apesar da compressão, as imagens devem ser apresentadas com a sua extensão original (exemplo: bmp). Este procedimento, para além de reduzir o espaço ocupado, reduz também o tempo de arranque do **WinREST**.



Para obter uma listagem deve premir o botão **Listagem**. Nele poderá optar por criar, imprimir e alterar os seus próprios relatórios.

Para voltar para o 1º écran da ficha de artigos prima a tecla **Avançado** novamente.

#### 6.4. Listagens

A opção **Listagem** permite imprimir uma listagem da tabela ou ficheiro seleccionado, em qualquer impressora do sistema. Esta listagem pode ser ordenada por qualquer campo, mostrar qualquer campo dessa tabela em qualquer disposição na linha.



Todas as listagens são configuradas e parametrizadas seguindo o mesmo processo. Para tal deve premir o botão **Novo** ou **Editar** de uma qualquer janela **Listagem**.

**Configuração de Listagens de produto**

Designação:  Colunas:

Nome	ColFam L	Inferior	Superior O	Prn J T	MULT	Soma
code	1	4 N		N	0 D N	1.00
order_code						
halfdose_code						
family_code	6	4 N	200	299 S	0 E N	1.00
name						
short_name	11	13 N		S	0 E N	1.00
button_name						
btn_order						
product_size						

Imprime   
  Limpa   
  Ordena   
  Totaliza

Coluna   
  L. Inferior   
  Prioridade   
  Multiplica

Tamanho   
  L. Superior   
  Justificação   
  Soma

## 6.5. Páginas Rápidas

**Páginas Rápidas**

Páginas:

Designação:

Esta janela permite criar, alterar e anular a configuração de páginas rápidas.

Estas páginas de acesso rápido permitem compor um écran de artigos de venda de diversas famílias e sub-famílias todas juntas na mesma página.

Para criar uma página rápida nova prima o botão de **Novo**.

Altere o nome da página e prima o botão **Editar**.

Aparece a seguinte janela:



Selecione na lista do lado direito os artigos que pretende incluir na página rápida através dos botões de transferência de artigos e após ter terminado a sua selecção prima o botão de **OK**.

Se pretender retirar artigos de uma página, selecione os artigos na lista do lado direito e retire-os com o respectivo botão de transferência.

A partir deste momento já aparece na janela de pedidos a página rápida que acabou de criar.

A opção **Mostra Complementos Automáticos** é semelhante há opção que se encontra na janela de famílias.

## 6.6. Promoções



Esta opção permite configurar grupos de artigos que são registados em grupo e aos quais é atribuído um preço independente do preço original dos artigos (menu).

Para usar esta opção é necessário primeiro configurar uma família onde são criados artigos que correspondem às promoções que se vão querer configurar.

Na lista da esquerda é escolhida a família de promoções para que se possa seleccionar o artigo (promoção) que se quer configurar. O preço deste artigo é o preço final da promoção.

Cada promoção é composta por N artigos, cada um destes escolhidos de um grupo pré-definido. Para cada artigo do grupo é indicado o preço que o artigo vai acrescer à promoção se for escolhido.

Por exemplo, se quisermos fazer uma promoção do tipo: “Menu do Dia: Sopa do dia, um Prato de carne e um Café por 4€”, temos que criar um artigo com o nome de “Menu do Dia” com o preço de 4€. Na janela de **Promoções** escolhemos a família a que pertence o artigo e de seguida seleccionamos o artigo.

Para primeiro artigo temos uma sopa do dia. Passamos todos os artigos elegíveis como “sopa do dia” da lista de **Artigos** para a lista de **Seleção**. Imaginemos que queremos dar a hipótese aos clientes de escolherem “creme de marisco” (que não é uma sopa do dia) mas para tal têm de pagar mais 0.5€. Tudo o que temos de fazer é passar “creme de marisco” para a lista de **Seleção** e configurar o preço para 0.5€. Repetimos o procedimento para o 2º artigo mas para pratos do dia e configuramos o 3º artigo para café.

Ao pedir um menu do dia na janela de pedidos por Touch Screen, aparece uma janela para escolher os artigos que constituem a promoção.

O **FrontOffice** permite também efectuar promoções de promoções. Assim se existir uma promoção para gelados, onde na sua composição se podem escolher alguns dos vários sabores e complementos, essa promoção pode ser usada como um artigo de sobremesa de uma outra promoção (menu).

**Nota:** Uma promoção não deve ser um artigo de escolha da própria promoção. No caso de isso acontecer o artigo será tratado como um artigo normal dentro da promoção e não como uma promoção, para evitar pedidos circulares.

### 6.6.1. Exclusivos

Os artigos definidos como exclusivos das promoções, só poderão ser pedidos como um item da promoção. Se estes artigos forem pedidos separadamente das promoções, serão considerados inválidos.



### 6.7. Tabelas

**NOTA:** O preenchimento correcto das tabelas é muito importante pois, é aqui que se registam parte dos dados necessários para realizar as diferentes operações do **WinREST**, sem o preenchimento destas não é possível utilizar correctamente o **WinREST**.



As tabelas existentes estão divididas em três grupos:

### Empregados

- Níveis de acesso.
- Tabela de comissões fixas.

### Geral

- Tipos de preço
- Taxas de I.V.A.
- Métodos de Pagamento
- Unidades de movimento.

#### 6.7.1. Níveis de Acesso

Esta tabela é utilizada para definir que tipos de níveis de acesso que se vão utilizar e o nome que esses níveis terão.



**Código** – Código que identifica os diferentes níveis de acesso. Este código varia de 1 a 9 o que permite ter 9 tipos de níveis diferentes (1 dígito numérico).

**Designação** - Descrição do nome dos níveis de acesso (20 caracteres).

**Custo** - Custo hora dos empregados com este nível de acesso.

### 6.7.2. Tipos de Preço a Utilizar

Esta tabela permite definir até cinco tipos de preços de venda diferentes e atribuir designações a cada um dos tipos de preço.



**Código** – Código que identifica o tipo de preço, que pode variar entre 1 a 5 (1 dígito numérico).

**Designação** – Descrição do nome do tipo de preço (10 caracteres).

### 6.7.3. Métodos de Pagamento

Esta tabela serve para configurar os métodos de pagamento utilizados.

**Código** - Código que identifica o método de pagamento. Varia de 1 a 9 o que permite ter 9 tipos de métodos de pagamento diferentes (1 dígito numérico).

**Designação** - Descrição do método de pagamento (20 caracteres).

**Abreviatura** - Descrição da abreviatura (2 caracteres).

**Factor** - Valor utilizado para efectuar conversão para moeda estrangeira. Este factor varia entre -1,00 a 1,99 (3 dígitos numéricos - 1 inteiros + 2 decimais).

**Símbolo** – Símbolo usado para representar o método de pagamento num botão. Se pretende que seja a própria designação a representar o método, seleccione a opção **(texto)**.

**Sistema de pagamento automático** – Configurar o método de pagamento em questão para o sistema de pagamento automático. Este sistema permite ao próprio cliente efectuar o seu próprio pagamento através de um cartão. Este sistema é normalmente aplicado aos Kioskes e recorre a aplicações/dispositivos externos.

**Nota:** O método de pagamento 1 e 9 devem corresponder a Numerário e Conta Corrente respectivamente.

#### 6.7.4. Taxas de I.V.A.

Esta tabela permite definir até nove tipos de taxas de IVA diferentes e atribuir designações a cada um dos tipos de taxa.

**Código** - Designa o código interno da taxa de IVA, que pode variar de 1 a 9, o que permite ter 9 tipos de taxas de IVA diferentes (1 dígito numérico).

**Designação** - Descrição do tipo de taxa de IVA a configurar (20 caracteres).

**Valor** - Valor correspondente à taxa de IVA.

#### 6.7.5. Unidades de Movimento

Esta tabela permite-nos configurar as unidades de movimento a serem utilizadas.

**Código** – Lista que identifica todas as unidades de medida existentes.

**Código** – Código (abreviatura) que identifica o tipo de unidade em que o artigo é movimentado, nos talões de pedidos e outros (2 caracteres).

**Designação** - Descrição do tipo de unidade de movimento (20 caracteres).

## 7. Caixa

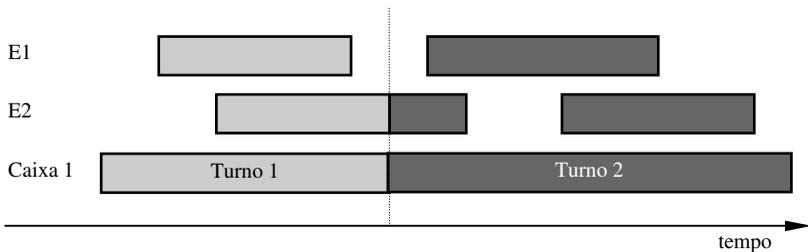
### 7.1. Estrutura do Módulo da Caixa

Antes de explicar como funciona o módulo da caixa, é importante perceber a filosofia do **WinREST** no que diz respeito ao tratamento de movimentos. O conceito mais importante a reter é que o programa assume que conhece toda a movimentação de dinheiro na loja, desde que é feito o transporte do fundo de maneio na caixa até ao fim do dia. Para tal, todos os movimentos de dinheiro efectuados na casa devem ser indicados ao programa.

O **WinREST** permite o tratamento de sessões de empregados e de turnos de caixa

O Módulo da caixa funciona, basicamente, de acordo com a seguinte hierarquia: Dia, Turno, Caixa, Sessão. No entanto esta hierarquia não é completamente linear, como iremos ver de seguida.

Analisemos o exemplo de funcionamento de uma casa:



Neste exemplo temos dois empregados a trabalhar directamente para a caixa. A caixa trabalha em dois turnos, sendo a mudança assinalada com a linha a tracejado.

No início do dia é aberta a caixa. Nessa altura o programa faz o transporte (se houver) do fundo de maneio do dia anterior e passa a permitir movimentos com essa caixa.

O primeiro empregado a abrir a sessão é o empregado 1 que trabalha com bolsa. Se esta levar fundo de maneio, o programa produz um movimento de saída de caixa para a bolsa que o empregado deve assinar a confirmar que o recebeu.

O primeiro empregado a abrir a sessão é o empregado 1 que trabalha directamente para a caixa. Depois está o empregado 2 também a trabalhar para a caixa. Todas as mesas registadas por estes empregados geram movimentos directamente para a caixa.

No gráfico podemos observar que todos os movimentos do empregado 1 são contabilizados no primeiro turno, porque este estava a trabalhar directamente para a caixa.

No gráfico podemos observar que todos os movimentos do empregado 1 são contabilizados no primeiro turno visto que este encerrou a sessão ainda no primeiro turno, sendo todos esses movimentos registados em caixa.

No entanto, uma parte dos movimentos do empregado 2, que se encontrava a trabalhar directamente para a caixa, foram contabilizados no primeiro turno e outra no segundo. Aqui reside o único cuidado que é necessário ter quando se faz a passagem de turno em funcionamento: **todos os empregados que estiverem a trabalhar directamente para a caixa não podem registar mesas durante a transição de turno.**

O programa assume que um empregado, que trabalha directamente na caixa, fecha uma mesa, o valor dessa mesa entra em caixa imediatamente. Logo, se o empregado já fechou mesas antes da mudança de turno o valor dessas mesas deve ser colocado na caixa do primeiro turno, ao passo que o valor de mesas fechadas após a transição deve ser guardado para a caixa do segundo turno.

Em resumo, o programa assume sempre que o valor em caixa é o total dos movimentos de entradas e saídas de caixa efectuados num determinado turno.

## 7.2. Janela da Caixa



Esta janela encontra-se dividida em quatro secções fundamentais: Aberturas, Transferências, Encerramentos e Apuramentos.

### 7.3. Aberturas

#### 7.3.1. Abertura de Caixa

Abre uma caixa para que possa ser movimentada, colocando-lhe automaticamente o saldo transportado, caso este exista.

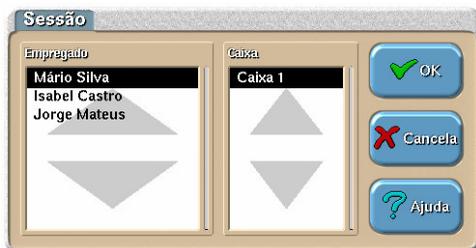


Se a data do programa não estiver igual á do computador aparece o seguinte aviso. Esta janela pode surgir se o relógio do computador desacertar, após um período de férias em que a casa esteve fechada ou se, por exemplo, se fechar duas vezes o dia no mesmo dia.



#### 7.3.2. Abertura de Sessão

Abre a sessão a um empregado, indicando para que caixa vai trabalhar. De salientar que no caso de abrir a sessão do empregado com comando, a caixa correspondente é a que está definida na janela de configuração de caixas (opção Automático).



## 7.4. Transferências

### 7.4.1. Vendas Activas

Esta opção não produz quaisquer movimentos de caixa. Serve apenas para, quando se pretende fechar a sessão a um empregado que tem mesas abertas, termos a possibilidade de as transferir para outro empregado. No entanto, o empregado origem perde o direito às comissões das mesas passadas, em benefício do empregado destino. Dependendo da configuração das caixas (ver *Manual Técnico – Manutenção – Configuração de Caixa*), esta situação pode ser invertida. Se as caixas estiverem configuradas para que as vendas activas mantenham os atributos do empregado que efectuou os pedidos, que as mesas abertas estejam incluídas nos apuramentos e que esses apuramentos atribuam a facturação ao empregado de pedido, então é possível que o empregado de origem mantenha as suas comissões, dado que a facturação é verificada pelo empregado que pede, e não pelo empregado que abre ou fecha a mesa.



**De** – Empregado Origem.

**Mesas** – Mesas a serem transferidas.

**Para** – Empregado Destino das mesas a transferir.

**Nota:** Um empregado pode aceder temporariamente a mesas abertas que não sejam da sua área se estas lhe forem passadas por transferência. Este acesso é perdido quando a mesa é fechada.

## 7.4.2. Turno

Com esta opção, podemos fechar as contas da caixa até ao momento da transferência e começar de novo. O programa comporta-se como se fizesse um fecho seguido de uma abertura de caixa, com a particularidade de não obrigar as sessões a fecharem, o que permite fazer isto durante o funcionamento normal da casa. Note-se que a transferência de turno é feita por caixa, permitindo assim que a passagem de turno seja feita progressivamente numa casa com várias caixas.



**Exemplo:** Serve para que se faça transferência de gerente sem que seja necessário fechar mesas e sessões abertas.

## 7.5. Encerramentos

### 7.5.1. Sessão

Encerra a sessão a um empregado, produzindo os movimentos necessários.



Por defeito a configuração do programa exige que o empregado tenha todas as mesas fechadas, isto é, todas as mesas que o empregado abriu deverão ser fechadas, transferidas ou poderão ser fechadas durante o encerramento da sessão. No entanto, e mediante configuração especial, é possível transferir uma determinada mesa para o dia seguinte, continuando agregada ao mesmo empregado.

### 7.5.2. Caixa

Encerra a caixa, fazendo a retirada do fecho e do saldo a transportar. A partir do fecho não se poderão fazer mais movimentos com a caixa. Pode, no entanto, ser reaberta num turno acima daquele em que estava a trabalhar quando foi fechada. Se estiver configurado para tal, o programa emite automaticamente o apuramento de caixa, o apuramento de turno (se esta for a única caixa que estava a trabalhar neste turno) e o apuramento de dia (caso estejam fechadas todas as caixas).



Para efectuar o fecho de caixa terá de ter todas as sessões de empregados fechadas e consequentemente todas as mesas fechadas também. Esta situação aplica-se apenas aos empregados que tenham a sessão aberta para a caixa em questão.

Antes de concluir o fecho de caixa, não convém esquecer de definir o valor a transportar para o dia seguinte (fundo de maneio). No entanto, se não o fizer poderá fazer um reforço de fundo de maneio no dia seguinte, se necessário.

### 7.5.3. Dia

Garante que todas as caixas estão fechadas no encerramento, permite ajustar a data e exporta todos os ficheiros de movimentação para que possam ser importados pelo **Store** ou **Reports**.



Após a confirmação do encerramento do dia aparece a seguinte janela para confirmar o acerto da data para o dia seguinte:

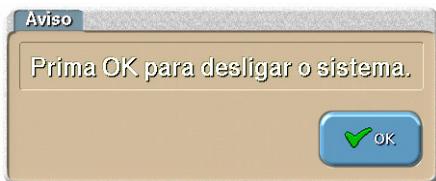


Quando se fecha o dia, a data que o programa utiliza é independente da que o computador utiliza, por isso sempre que se fecha o dia o programa pergunta se pretende continuar com o dia seguinte ou se pretende alterar a data manualmente.

Para alterar a data manualmente, a operação pode ser feita de duas formas diferentes:

- Premir o botão Dia Seguinte para avançar um dia à data apresentada no campo Nova Data de Caixa. Repetindo a operação a data avança mais um dia.
- Premir sobre a data apresentada no campo Nova Data de Caixa, para aparecer a janela de configuração de data. Nessa janela deve definir o dia seguinte, configurando o dia, mês e ano.

Após acertar a data da caixa para o dia seguinte aparece a seguinte janela:



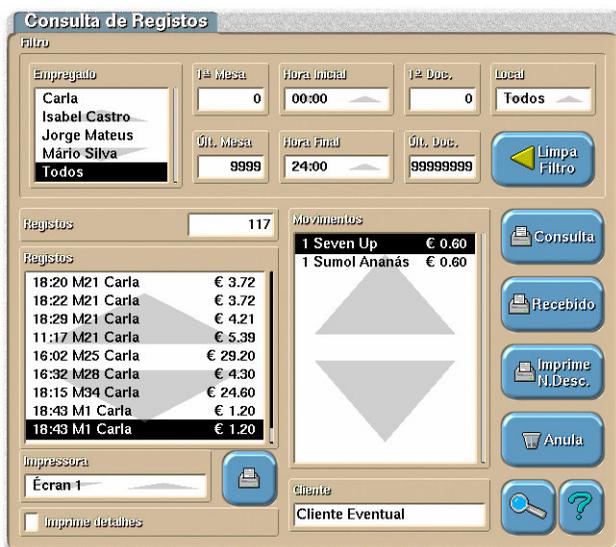
## 7.6. Registos

### 7.6.1. Consulta de Registos

Após premir o botão de Consulta de registos, se existir mais do que um dia para consultar, aparece a seguinte janela para selecção do dia a consultar:



Aparece então a janela de consulta de registos:



Esta opção permite executar consultas sobre as vendas efectuadas, sendo possível filtrar a informação por empregado, mesas, hora, n.º de documento e local.

É também possível executar nesta janela a reimpressão de facturas bem como emitir estornos de facturas já emitidas. A reimpressão destes documentos é efectuada na impressora de sistema e não na impressora onde foi impressa originalmente.

Se pretender reimprimir a conta da pesquisa resultante da selecção que fez prima o botão de **Consulta**.

Se pretender também pode imprimir todos os registos (com ou sem detalhes). Para tal deve premir o botão correspondente à impressão após ter definido a impressora destino. No entanto para ter acesso a esta opção, a entrada no menu Caixa terá que ser com um empregado com permissões.



Poderá também premir o botão  para poder ver os **Detalhes de Processo**, descriminando os detalhes do registo seleccionado, tal como Tipo de documento, quantidade e artigo em causa, preço, desconto, hora e Empregado.

**Detalle do Processo**

<b>Cabeçalho</b>		<b>Empregado de Abertura</b>	
Abertura 15:23 Encerramento 18:15		Carla Joana Martins	
Turno 3 - Mesa Sala 14			
Recebido 003/00000157		<b>Empregado de Encerramento</b>	
1 pessoas		Carla Joana Martins	

Qt.	Artigo	Preço	Desconto	Hora	Empregado
1	Presunto	€ 3.00	€ 0.00	15:23	Carla
1	Porco Catapl.	€ 14.50	€ 0.00	15:23	Carla
1	Porta Ravessa	€ 4.30	€ 0.00	15:23	Carla
1	Molotoff	€ 1.40	€ 0.00	15:23	Carla
1	Torta Noz	€ 1.40	€ 0.00	15:23	Carla

<b>Métodos de Pagamento</b>	<b>Total</b>
Numerário € 24.60	€ 24.60

**Cabeçalho** - Dados pertencentes ao cabeçalho do documento.

**Empregado de Abertura** - Empregado que dei inicio ao registo, ou seja, abrir a mesa.

**Empregado de Encerramento** - Empregado encerrou o registo, ou seja, fechou a mesa.

**Método de Pagamento** - Método de pagamento da mesa em questão e respectiva quantia em dinheiro.

**Total** - Total pago pelo cliente no fecho da mesa.



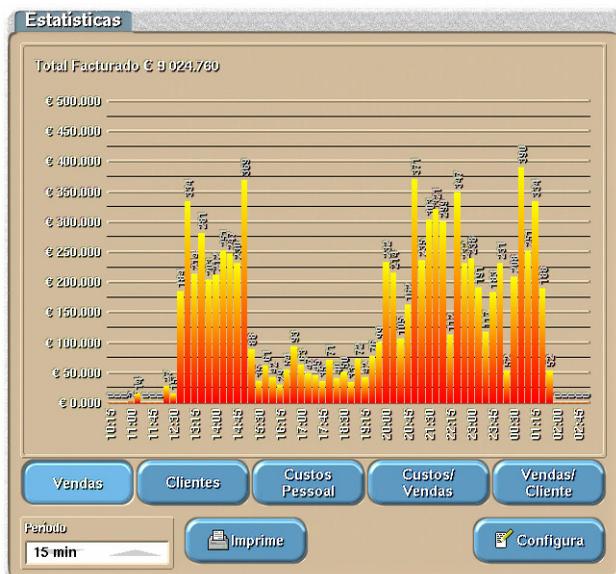
**Nota:** Ao premir o respectivo botão , é possível alterar os campos **Empregado de Abertura**, **Empregado de Encerramento** e **Método de Pagamento**

### 7.6.2. Estatísticas

As Estatísticas permitem visualizar através de gráficos a evolução das vendas ao longo do dia. Os gráficos disponíveis são os seguintes:

- **Vendas** - Gráfico estatístico com o montante das venda por hora.
- **Clientes** - Gráfico estatístico no número de clientes por hora.
- **Custos Pessoal** - Gráfico estatístico dos custos com o pessoal por hora. Não esquecer que para tal será necessário definir os custos por cada **Nível de Acesso**. O mesmo acontece com **Custos/Vendas**.
- **Custos/Vendas** - Gráfico estatístico da relação entre o total de custos e total de vendas por hora.
- **Vendas/Clientes** - Gráfico estatístico das vendas por cliente em cada hora.

**Nota:** Os gráficos também podem ser apresentados por cada 30 ou 15 minutos. Para tal deve seleccionar qual o **Período** de tempo pretendido.



Através da janela **Configurar** pode definir o aspecto desejado para o gráfico.



**Estilo** - Definir o estilo das barras representadas no gráfico:

- Barras Simples
- Barras com Gradiente
- Barras com Relevo.

**Texto** - Definir as cores do gráfico, sendo a Cor 2 para ser utilizada no estilo Barras com Gradiente.

**Largura da Linha** - Definir quantos pixels por linha, podendo variar entre 1 e 5.

## 7.7. Apuramentos

### 7.7.1. Sessão

Imprime o apuramento de qualquer sessão do dia actual ou anterior, ou, caso se seleccione o empregado **Todos**, imprime consultas e apuramentos de todas as sessões do dia. Permite discriminar as anulações, ofertas, consumos e comissões do empregado. Note-se que num esquema de comissões de grupo, a discriminação da origem das comissões do empregado pode corresponder a toda a movimentação da casa durante a sessão do empregado.

<b>Data</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Anulações	<input checked="" type="checkbox"/> Consumo
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ofertas	<input type="checkbox"/> Factor de conversão
<b>Empregado</b>	Discrimina vendas	
<b>Impressora</b>	Nada	

Imprime    Ajuda

**Data** – Definir de que dia se pretende obter o apuramento de sessão.

**Sessão** – Definir qual a sessão do empregado no dia seleccionado.

**Empregado** – Definir de que empregado se pretende obter o apuramento.

**Impressora** – Seleccionar uma impressora destino para o documento.

**Anulações** – Definir se o documento deve discriminar ou não as anulações efectuadas pelo empregado seleccionado.

**Ofertas** - Definir se o documento deve discriminar ou não as ofertas efectuadas pelo empregado seleccionado.

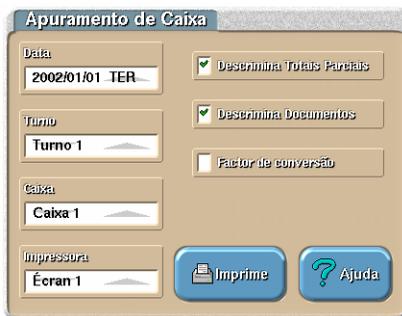
**Consumo** – Definir se o documento deve discriminar ou não o consumo efectuado pelo empregado seleccionado.

**Factores de conversão** – Definir se o documento deve ou não apresentar a facturação com e sem factores de conversão dos métodos de pagamento.

**Descrimina vendas** – Definir a forma como pretende discriminar os dados das vendas efectuadas pelo empregado seleccionado, tendo em consideração as formas disponíveis de discriminar valores: Nada; Famílias; Fam./Sub-família; Tudo).

### 7.7.2. Caixa

Imprime um apuramento da caixa e turno seleccionados para o dia actual ou anteriores. O documento impresso pode apresentar os valores das as entradas e saídas de caixa e as vendas tendo em consideração os métodos de pagamento (com e sem factores de conversão).



**Data** – Definir de que dia se pretende obter o apuramento de caixa.

**Turno** – Definir em que turno da caixa se pretende obter o apuramento.

**Caixa** – Definir a caixa que se pretende apurar.

**Impressora** – Seleccionar uma impressora destino para o documento.

**Descrimina Totais Parciais** – Definir se deve ou não imprimir os totais parciais do apuramento de caixa, separando as entradas das saídas de caixa.

**Descrimina Documentos** – Definir deve ou não ser apresentado no documento, as vendas tendo em consideração os métodos de pagamento. De salientar que se o dia estiver fechado, os valores discriminados por este campo estarão a zero. Isto acontece porque estes já foram alvo de compensação.

**Factores de conversão** – Definir se devem ou não ser impressos os totais parciais com os factores de conversão dos métodos de pagamento.

### 7.7.3. Turno

Esta opção permite obter apuramentos de turno seleccionado do dia actual ou anterior, discriminando ou não os movimentos.



The screenshot shows a dialog box titled "Apuramento de Turno". It has three input fields: "Data" with the value "2002/01/01 TER", "Turno" with the value "Turno 1", and "Impressora" with the value "Écran 1". There are two checkboxes: "Discrimina Movimentos" which is checked, and "Factor de conversão" which is unchecked. At the bottom of the dialog are two buttons: "Imprime" (with a printer icon) and "Ajuda" (with a question mark icon).

**Data** – Definir de que dia se pretende obter o apuramento de turno.

**Turno** – Definir em que turno da caixa se pretende obter o apuramento.

**Impressora** – Seleccionar uma impressora destino para o documento.

**Discrimina movimentos** – Definir se para cada tópicos impresso, se deve discriminar ou não os movimentos, ou apresentar apenas os totais.

**Factores de conversão** – Definir se devem ou não ser impressos os totais parciais com os factores de conversão dos métodos de pagamento.

### 7.7.4. Dia

Esta opção permite obter os valores transaccionados em determinado dia ou durante o dia de trabalho. Depois do dia fechado poderá obter um resultado de dia, igual ao que obteve aquando do fecho do dia.



**Apuramento de Dia**

Data: 2006/09/01 SEX

Discrimina: Nada

Impressora: Ecran 1

Discrimina locais: Famílias

Discrimina Descontos

Separa ofertas de vendas

Imprime vendas horárias

Imprime F2    Ajuda F1

**Data** – Definir de que dia se pretende obter o apuramento de turno.

**Impressora** – Seleccionar uma impressora destino para o documento.

**Discrimina** – Definir a forma como pretende discriminar os dados das vendas, tendo em consideração as formas disponíveis de discriminar valores: Nada; Famílias; Fam./Sub-família; Só artigos; Tudo).

**Discrimina Locais** – Definir a forma como pretende discriminar os dados das vendas por local, tendo em consideração as formas disponíveis de discriminar valores: Nada; Só totais; Famílias; Fam./Sub-família; Tudo).

**Discrimina Descontos** – Definir se deve ou não discriminar os descontos e ofertas efectuadas pelos empregados em geral.

**Separa ofertas de vendas** – Definir se às vendas discriminadas se deve não subtrair as quantidades correspondentes às ofertas, às quantidades vendidas, apesar de não alterar o valor monetário.

**Imprime vendas horárias** – Define o gráfico da distribuição horária do volume de vendas, deve ou não ser impresso no apuramento do dia.

### 7.7.5. Outros



A opção **Outros Apuramentos** permite obter relatórios específicos, tendo em consideração um intervalo de dias:

**Total por artigo / Mapa de IVA** - Relatório discriminativo do total das vendas por família / sub-família / artigo, apresentando também o total por taxa de IVA, num determinado intervalo de datas.

**Total por família / Mapa de IVA** - Relatório discriminativo do total das vendas por artigo, apresentando também o total por taxa de IVA, num determinado intervalo de datas.

**Total por Taxa de IVA / Mapa de IVA** – Relatório discriminativo da venda de artigos agrupada pela taxa de IVA aplicada, discriminado os respectivos totais parciais das vendas. O relatório é elaborado para um determinado intervalo de datas, apresentando no final um mapa com o total por taxa de IVA.

**Registos diários** – Imprime as várias listagens da consulta de registos (síntese), referentes ao intervalo de datas seleccionado. No final é apresentado um documento totalizador desse mesmo intervalo.

**Registos diários com detalhes** – Imprime as várias listagens da consulta de registos (apresentado os detalhes dos documentos), referentes ao intervalo de datas seleccionado. No final é apresentado um documento totalizador desse mesmo intervalo.

---

## 7.8. Configurações Especiais

O programa permite ser configurado para abrir caixas automaticamente no arranque. Se esta configuração estiver activa, o programa ao arrancar verifica se estas caixas estão abertas e, no caso de não estarem, apresenta uma mensagem a avisar que vai abrir as caixas dentro de 30 segundos. Se não for cancelado o programa abre a caixa automaticamente. O programa pode ser configurado para, da mesma forma, abrir sessões em automático. Os documentos resultantes da abertura de sessões, podem ser suprimidos, dependendo para isso de uma configuração especial. Estas mensagens podem ser suprimidas forçando as aberturas automáticas no arranque.

Isto permite ter caixas abertas automaticamente no início do dia, para que, por exemplo, os empregados possam abrir sessões com terminais rádio sem que tenham acesso ao computador.

O programa mantém uma data lógica da caixa, que utiliza para todos os registos, tanto de movimentos internos, com para documentos externos (facturas, vendas a dinheiro, etc.).

Quando detecta uma diferença entre a data lógica e a data do relógio do sistema avisa o utilizador de que pode haver um erro na data lógica. No entanto, visto que o relógio do computador pode ficar desacetado por algum motivo, o programa não força o utilizador a mudar para a data do relógio, mas sim limita-se a apresentar essa possibilidade.

É preciso o cuidado de manter sempre a data lógica correctamente actualizada, pois todos os documentos externos legais têm de ter impressa a data em que estes foram emitidos.

## 8. Plug-ins / Módulos



Botão de **Plug-in**

Esta opção permite chamar plug-ins, que usam o mesmo servidor de imagem que o **WinREST**. Um plug-in é uma aplicação que estende as funcionalidades do **WinREST** sem alterar a versão.



O acesso aos plug-ins dependem dos níveis de acesso dos utilizadores, se a aplicação está em manutenção e em alguns casos de licença própria, como o caso do **WinREST ComServer** e o **WinREST Encomendas**.



### 8.1. Primavera

O plug-in **Primavera** permite exportar dados do **WinREST** por forma a que estes sejam importados directamente em aplicações **Primavera**.



Na janela **Exportação Primavera** são apresentados todos os registos diários contidos no directório Export do **WinREST FrontOffice**. Para que a exportação seja efectuada deve seleccionar o intervalo de datas a exportar, definindo o dia inicial na lista **Desde** e o último dia na lista **Até**. Para iniciar a exportação prima o botão . O ficheiro exportado ficará também no directório Export.

**Nota:** Este plug-in deve ser previamente colocado no directório Plugins do **WinREST**.

## 8.2. MiliStore

É um plug-in criado para permitir a gestão básica de lojas individuais, salientando-se as seguintes funcionalidades:

- Importar artigos e famílias do **WinREST**.
- Calcular os custos diários de operação
- Comparar custos diários com as vendas, apresentando as margens
- Fazer encomendas e recepções.
- Gerir pendentes de encomendas.
- Fazer inventários.
- Consultar existências a nível de artigos.

Em resumo, o **WinREST MiliStore** permite importar os artigos do **WinREST FrontOffice** de uma loja, para efectuar uma gestão básica para a mesma, através da definição de custos por artigos e de custos fixos (tal como rendas), e/ou uma gestão ligeiramente mais avançada, em que os custos dos artigos podem ser calculados através de movimentos de compra a fornecedores, possibilitando saber os stocks, através de uma gestão de inventários.

**Artigos e unidades**

Famílias: **\*\* TODOS \*\***  
 Bebidas  
 Cafeteria  
 Cantina

Sub-famílias: **\*\* TODOS \*\***  
 Bebidas Espirituosas  
 Cervejas  
 Refrigerantes

Pesquisar produto:

Artigo - nome	unid. FO	move stock	compra	custo
Budweiser	Un	x	x	0.30
Cartlsberg	Un	x	x	0.25
Cerveja de Pressão	Un	x	x	0.20
Sagres	Un	x	x	0.25
Super Bock	Un	x	x	0.25
Tuborg Strong	Un	x	x	0.25

Nome: Budweiser    Unidade fo: Un    Move stock:     Compra:     Custo: 0.30

Unidades: Grade

Fornecedores: Unicer

Botões: Novo, Apagar, Editar, Novo, Apagar

Botões: Ok, Cancelar

O **MiliStore** é um plug-in do **WinREST**, pelo que a sua utilização é dependente da aplicação de vendas. Para chamar a interface do **MiliStore**, basta premir o botão **Plug-in** de uma dessas aplicações e seleccionar a opção **MiliStore**.

## Interface

O interface do **MiliStore** serve apenas para efectuar os movimentos básicos necessários, devidamente divididos por 3 secções, para facilitar a utilização independentemente do tipo de finalidade.

**MiliStore**

Gerar    Stocks    Outros

Gerar

Artigos    Custos    Indicador de desempenho

Ajuda    **PIE**    Sair

- **Geral**
  - **Geral**
- **Stocks**
  - **Movimentos**
  - **Consultas**
- **Outros**
  - **Tabelas**
- **Ferramentas**

### 8.3. Ticket

Para aceder a este plug-in deve abrir o menu **Plug-in... Ticket**. Este plug-in permite-lhe aderir ao projecto **WinREST Ticket**. No caso de não possuir este plug-in, deve solicitar ao seu agente a instalação do Plug.in.wap.

O Projecto **WinREST Ticket** é um modelo de negócio que cria um meio de comunicação e publicidade. Consiste na exploração de um espaço nos tickets emitidos diariamente para Promoção/Marketing orientado, de conteúdos publicitários enviados pelo **Sistema Central WinREST Ticket NET** através de comunicação remota e que serão adquiridos pelo **WinREST FrontOffice** de forma automática, imprimindo esses conteúdos de forma cíclica nos tickets produzidos em cada unidade.

Tickets são os documentos impressos pelo sistema **WinREST** com a conta do consumo dos consumidores finais dos restaurantes e similares.

**WinREST**

**Jorge Gonçalves**  
 Jorge Gonçalves  
 Rua Carlos Marinho  
 4450 Tel: 252290600  
 N. Contrib. 12323123123  
 Registo na Cons. n.  
 Capital Social

Nome \_\_\_\_\_  
 N. C. \_\_\_\_\_

Venda a Dinheiro n.02/00000284 09/01/05

Qt	Nome Artigo	TI	Ptotal
1	Couvert	12	€ 1.00
1	Bife à Cortador	12	€ 8.50
1	Vinho Verde da Casa	12	€ 2.10
1	Pudim Francês	12	€ 1.20
1	Café	12	€ 0.40
<b>Total</b>			<b>€ 13.20</b>

Mesa 25 Emp 1  
 processado por computador  
 IVA incluído

WinREST Everywhere <-> www.grupopie.com  
 \_\_\_\_\_  
 ( Cortar por aqui ) \_\_\_\_\_

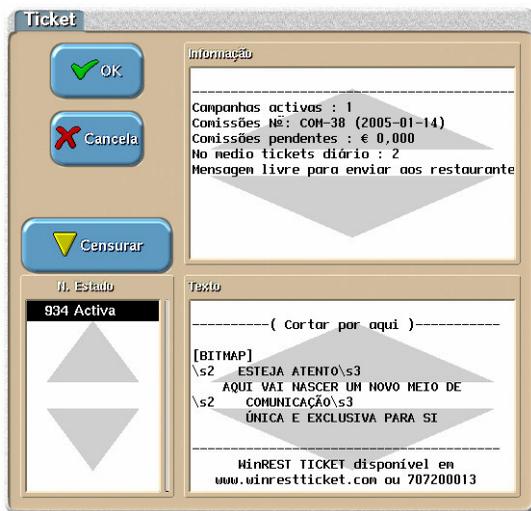
**WinRESTTicket**  
 www.winrestticket.com  
 707 200 013

**Este espaço  
 pode ser seu.**  
 Anuncie aqui e em mais de 8000 casas de  
 restauração em todo o país.  
 Simples, fácil, económico e imediato.  
 Ligue 707200013 ou www.winrestticket.com  
 \_\_\_\_\_  
 ( Cortar por aqui ) \_\_\_\_\_

Para mais detalhes de consultar o site [www.winrestticket.com](http://www.winrestticket.com) (**WinREST Ticket**).

Para poder usufruir do **WinREST Ticket**, deve começar por se registar como cliente no referido site, que terá que ser efectuado através do seu Agente Técnico. Este registo indica ao Sistema Central que existe um novo cliente (restaurante) disponível para a recepção de campanhas. Para se registar como cliente no site é necessário saber de antemão alguns campos, nomeadamente, número do hardlock, número de contribuinte, nome comercial, designação comercial, morada completa, e-mail, telefone, telemóvel, agente PIE associado e qual a sua caracterização como utilizador do **WinREST** (tipos de cliente, tipos de conta impressa, quantidade de tickets impressos, etc...).

O plug-in **Ticket** deve ser activado através dos serviços técnicos. Estando activo e com o **ComServer** devidamente activado, pode começar a receber as campanhas a imprimir juntamente com os tickets, devendo manter uma comunicação diária com o Sistema Central.



Este plug-in mostra ao utilizador as várias campanhas disponíveis, dando a possibilidade de **Censurar** algumas delas. Para além do estado de censurada, as campanhas podem ainda assumir mais 2 estado:

- **Activa** Com campanhas a imprimir
- **Terminada** Impressão de campanhas esgotada

Para censurar uma determinada campanha, deve seleccionar a campanha em questão na respectiva lista, e de seguida premir o botão . Esta configuração não é definitiva,

por isso voltando a premir este botão, a campanha volta a ficar disponível, desde que ela esteja activa.

As campanhas são impressas alternadamente tendo em consideração o nível de prioridade que a elas é atribuído. No final do dia são eliminadas as campanhas terminadas e censuradas. No entanto não implica que no dia seguinte elas não voltem a estar activas. Tudo depende da resposta do Sistema Central.

#### 8.4. Videovigilância

As duas grandes vertentes deste produto são:

- Possibilidade de visualizar imagens ou filmes relacionados com os eventos que se passem no POS.
- Possibilidade de visualizar vídeo on-line das diversas câmaras do sistema.



O utilizador deverá poder definir os eventos do POS que queira monitorizar, no mínimo:

- Aberturas de caixa
- Fecho de documentos (VD, conta ou factura)
- Movimentos de caixa
- Cancelamentos
- Anulações e estornos
- Tirar conta

- Entrar e sair de telemanutenção
- Login de um determinado empregado

Estes eventos ficarão linkados a imagens da câmara, juntamente com as seguintes informações extra: imagem actual do FO (sincronizada com o filme ou imagem da câmara) e imagem do documento a imprimir.

The screenshot displays the WinREST FrontOffice Light interface. At the top, there is a logo for 'Video VIGILANCIA PIE Webmaster FO'. Below this, there are two main sections: 'CÁMARAS' and 'TERMINAIS'. Each section contains a table with columns for 'NOME', 'URL', 'HORA INÍCIO', 'HORA FIM', and 'PREVIEW'. There are also buttons for 'adicionar nova CAMERA' and 'adicionar novo VNC'. At the bottom, there is a 'REINICIAR SISTEMA (activar alterações)' button and a footer with contact information and copyright details.

CÁMARAS:		NOME	URL	HORA INÍCIO	HORA FIM	PREVIEW
editar	apagar	feed1	http://192.168.1.71/cgi-bin/video.jpg (25x24x2FPS)	09:00	02:00	
editar	apagar	feed2	http://192.168.1.30/axis-cgi/peg/image.cgi?resolution=640x480&clock=1 (640x480x2FPS)	09:00	02:00	
editar	apagar	inet_escritorio	http://192.168.1.30/axis-cgi/peg/image.cgi?resolution=160x120&clock=1 (160x120x2FPS)	09:00	02:00	
editar	apagar	inet_unlata	http://192.168.1.29/images/qpif (176x144x2FPS)	09:00	02:00	
editar	apagar	inet_unlata_HighRes	http://192.168.1.29/images/1arf (25x28x2FPS)	09:00	02:00	

TERMINAIS:		NOME	URL	HORA INÍCIO	HORA FIM	PREVIEW
editar	apagar	vnc_feed	192.168.1.71:5901	09:00	02:00	
editar	apagar	vnc_feed2	192.168.1.71:5902	10:00	03:00	

O utilizador pode fazer pesquisa pelos eventos possíveis e visualizar os dados que pretende, relativos a esses eventos.

Os eventos poderão ter prioridade e, definirem-se triggers para cada evento, por exemplo: sempre que existirem anulações, deve mandar um e-mail para o endereço para um endereço pré-determinado e ao existirem 5 cancelamentos, deve enviar um e-mail e um SMS, etc.

O cliente terá sempre um PC servidor, que funcionará como servidor web local e, se existir acesso à Internet, fornece o serviço para fora, através de um serviço IP dinâmico (tipo dyndns.org).

Esta possibilidade permite ao utilizador, ver streaming de vídeo on-line, ou verificar o que se passou nos eventos pretendidos.

## 8.5. Máquina de café

O GrupoPIE na continuidade da sua política orientada ao desenvolvimento de soluções tecnológicas pensadas para a gestão e controlo da restauração (F&B), desenvolveu em parceria

com produtores deste tipo de dispositivos, um interface entre a máquina de café e o software de ponto de venda **WinREST** que elimina totalmente os *esquecimentos de registo de pedidos* e os *desvios de matérias-primas* nos cafés e restaurantes.

Considerando o café como um dos produtos com um peso mais significativo na área da restauração e simultaneamente de maior rentabilidade, o seu controlo rigoroso é uma prioridade na restauração.

Desta forma com o **WinREST** e uma máquina de café electrónica, o café e restantes produtos por si constituídos terão que ser previamente registados no **WinREST** para que a máquina de café os produza.



#### **Utilização:**

Quando é efectuado o pedido de um artigo que está configurado para interagir com um dispositivo deste tipo é pedido, então é incrementado o crédito para a classe deste artigo.

Se um artigo desses for anulado ou estornado com desperdício, significa que o artigo já foi produzido gastando assim o seu crédito, e então o crédito da classe do artigo mantém-se. Se a anulação for efectuada sem desperdício, é efectuado um débito ao saldo da classe do artigo na mesma proporção da anulação.

Se o empregado tentar usar o dispositivo, ele pergunta ao **FrontOffice** se existe crédito suficiente para completar a operação. Em caso afirmativo, o saldo é actualizado através do débito da quantidade solicitada pelo dispositivo e a operação é concluída com sucesso. Se não existir crédito suficiente, a operação é cancelada e o crédito não é alterado.

Apesar o dispositivo só trabalha se existir crédito suficiente, o existem botões especiais configurados como **Acerto**, que podem ser usados mesmo sem crédito. Eles são usados para acertar a dose já produzida, apesar de não produzir uma dose inteira. Este botão só pode ser usado uma vez depois de ter produzido um ou mais artigos (exemplo: acerto de água num café). Depois de o usar, só pode voltar a ser usado após voltar a produzir um ou mais artigos.

(ver *Manual Técnico – Dispositivos – Máquina de Café*)

## 8.6. NetPay

Com o novo Visa do BPN, passa a ter o **WinREST**, ligado directamente ao sistema de pagamento electrónico. Adquire assim ao fim do dia, um controlo mais exacto e rigoroso sobre as receitas recebidas por Visa ou Multibanco, eliminado os erros com os pagamentos e reduzindo os custos com o processamento de pagamentos automáticos.



## 8.7. W4

A interacção em tempo real entre o ponto de venda e um sistema centralizado via Internet é cada vez mais importante para a dinamização do seu negócio.



O **W4** (winrest world wide web) é uma tecnologia que permite o acesso ao portal **WinREST** através de um browser embestado no **WinREST FO**. O **W4** permite o acesso à Internet num ambiente controlado e usando o sistema gráfico do **WinREST**, perfeitamente adaptado à utilização do touch screen, estando o acesso exclusivamente restrito aos links dos parceiros autorizados.

Desta forma, o empresário da restauração pode aceder aos serviços e informações que mais lhe interessam num ambiente de trabalho que conhece e lhe é familiar. Este meio permite a interação com os parceiros que disponibilizam os seus serviços através deste meio, tais como:

- Distribuidores alimentares
- Prestadores de serviços
- Entidades financeiras

**Encomenda Unicer**

Restaurante Grill & Companhia  
Rua Artur Pires, 11100  
4800 Fvora de Vazem

Promoções leve 2 pague 1

Data de entrega  
30/03/2006

Observações  
A entregar da parte da manhã.  
Obrigado.

Novo artigo

Lista de artigos encomendados

Super Bock Mini	2.00	Pack 6	€ 13.98
Super Bock Abadia	3.00	Pack 6	€ 13.80

Total € 27.78

Remover Imprimir Cancelar Ok

A segurança está garantida, uma vez que utiliza uma tecnologia proprietária do **WinREST** que lhe garante:

- Imunidade aos vírus e outras ameaças normais na Internet
- Impossibilidade de navegar em páginas não autorizadas ou não criadas para o **W4**.
- Dados orientados ao perfil do negócio e do utilizador
- Navegação bidireccional em ambiente seguro

## 9. Sistema



Esta janela permite aceder às zonas mais técnicas do programa. Apenas as opções de redireccionamento de impressoras, bloqueio de posto, mensagens de erro dos terminais rádio, listagem do hardware e teste de impressão estão normalmente acessíveis ao utilizador. As opções de manutenção estão reservadas para o técnico.

Em seguida vamos analisar cada uma das opções em detalhe.

### 9.1. Redireccionar Impressoras

Nesta janela pode ser configurado o estado de qualquer impressora no sistema.



**Impressoras** - Lista onde é seleccionada a impressora a configurar.

**Normal** - Coloca a impressora no estado normal de impressão

**Espera** - Coloca a impressora em estado de espera. Neste estado todos os documentos são guardados na fila de espera da impressora até que o estado da impressora seja novamente modificado.

**Ignorar** - Ordena à impressora que ignore todos os documentos recebidos.

**Redirecciona** - Lista onde é seleccionada qual a impressora para onde queremos redireccionar os documentos que são enviados para a impressora que está seleccionada na lista **Impressoras**.

**Imprime últimos** – Esta opção dá a ordem de reimpressão dos documentos guardados para a impressora seleccionada. Para que tal seja possível, deve definir durante configuração de cada uma das impressoras, quantos documentos pretende guardados após a impressão original. De salientar que a reimpressão de documentos depende de um acesso específico.

**Nota:** A configuração só é activada no momento em que se prime **OK**. Premindo **Cancela** toda a configuração é cancelada, mantendo-se o programa no estado inicial.

## 9.2. Consulta



Botão de **Consulta**

Após premir este botão aparece a seguinte janela:



É através desta janela que podemos verificar o funcionamento dos Terminais Portáteis de transmissão via rádio e enviar e receber Mensagens Remotas.

Esta janela contém informação acerca do empregado que está a operar o terminal, nomeadamente:

- O nome e o número do empregado.
- O número do comando com o empregado está a operar.
- A mesa para onde foi efectuado o último pedido.
- A última mensagem enviada pelo terminal para a antena.

### 9.3. Bloquear Posto



Esta opção permite bloquear o acesso a um terminal para que não possa ser utilizado sem a Password de desbloqueio.

#### 9.4. Mensagens de Erro



Esta janela permite configurar se queremos que as mensagens de erro que são enviadas para os terminais rádio sejam também impressas. Existem dois tipos de mensagens de erro: **Movimentação** e **Sessão**.

O primeiro está relacionado com mensagens de erro que surgem no processo normal de atendimento de clientes. Por ex. se o empregado se enganar ao digitar o n.º da mesa e digitar um valor de uma mesa que não exista o programa retorna uma mensagem de erro **A mesa XXXX não existe**.

Os erros de sessão estão ligados à utilização do terminal para abrir, fechar ou mudar sessões.

#### 9.5. Acertar Relógio



Esta opção permita ao utilizar acertar a hora e a data do sistema operativo, sem ter que para isso tenha que perceber alguma coisa desse sistema operativo e sem ter que sair da aplicação. De salientar que o acesso a esta opção pode ser limitado.

## 9.6. Listar Hardware

Esta opção permite ao servidor criar uma listagem com dados correspondente a todos os postos ligados, incluindo o próprio servidor. Os dados dessa listagem corresponde a uma descriminação detalhada de todo o hardware instalado, unidades de rede activas e no caso dos discos rígidos, o espaço total e livre.



## 9.7. Teste de Impressão



Esta janela permite testar uma impressora individualmente ou todas as impressoras simultaneamente. O teste consiste na impressão de uma página de teste.