

4.2. Registo de Vendas

O registo de um artigo pode ser efectuado através:

- Botão directo no ecrã
- Leitura de código de barras
- Introdução manual do código do artigo ou o código de barras (botão **PLU**)
- Seleção de artigo na janela de pesquisa de artigos (botão **Artigos**)

A indicação da **quantidade** ou do **desconto** deve ser feita antes do registo do artigo ou, caso se pretenda efectuar depois, é necessário indicar a linha que se pretende alterar.

A indicação de **preço** é efectuada através da introdução do valor antes de seleccionar o artigo. Exemplo de registar 1,5€ de Bebidas: **1.5|Bebidas**

Outro exemplo de registar 5 Bebidas de 1,5€: **5X1.5|Bebidas**

A **identificação do cliente** durante a venda é efectuada através do botão **Cliente**.

Entidade		
N. Contribuinte	Designação	
Morada		
Código Postal	Descrição Código Postal	Cidade
Clean All		
OK		

Se o cliente é eventual preencha os campos contribuinte e designação. Para inserir ou seleccionar o registo de um cliente utiliza-se o ecrã de pesquisa através do botão com a lupa.

Existem as seguintes formas para **finalizar um documento**:

- **Dinheiro** Finaliza o documento a Dinheiro e pode efectuar o cálculo de troco através da indicação do valor entregue EX: **10**
- **VISA|MB** finaliza o documento na respectiva forma de pagamento
- **Fecha Crédito** transforma o documento em Factura e finaliza-o ficando em conta corrente do cliente. Pode consultar o saldo do cliente ou saldar dívidas (emitir recibos) através do botão **Paga Crédito** no modo X/Z.

Estão disponíveis 15 **acumuladores** (mesas ou contas em aberto). Por defeito está no acumulador 0. Para entrar num acumulador indique o número do acumulador EX: **5|ACUM**. No ecrã, na zona do sumário do documento irá aparecer a indicação **A: 5**.

O registo no acumulador é igual ao já explicado anteriormente. No final do registo poderá:

- Voltar ao acumulador 0 premindo **ACUM**
- Entrar noutra acumulador EX: **10|ACUM**
- Imprimir uma factura pró-forma premindo **Consultar**
- Finalizar o documento.

5. MODO VOID

Para aceder modo de Estorno premir o botão **VOID**.

Caso tenha finalizado um documento errado ou tenha sido devolvido deverá utilizar o modo VOID para registar a devolução.

O modo de registo é idêntico ao já explicado anteriormente. Ao finalizar o documento irá surgir um ecrã onde poderá indicar o documento de origem, a data e o motivo.

6. MODO X/Z

Para aceder modo X/Z premir o botão X/Z.

Neste modo poderá imprimir alguns relatórios e fechar o dia. É através da função fecho de dia que se acerta a data de caixa.

CR+



GUIA RÁPIDO CR+ Touch

O objectivo deste guia é ser uma referência rápida sobre alguns aspectos mais importantes do produto. Em caso algum substituir a formação ou o manual completo.

A CR+ Touch pode ser operada em qualquer máquina (POS) certificada pelo GrupoPIE.

1.1. Ecrã CR+



1.2. Zona de Seleção (de Modos)

Existem 5 modos distintos seleccionáveis na Zona de selecção.

- **PROG** - Programação (Artigos, Famílias, Impostos...)
- **VOID** - Estorna uma venda;
- **REG** - Registo de venda;
- **X/Z** - Relatórios e fecho de dia.
-  **Manutenção** - configurações técnicas

2. MODO PROG

Para aceder à programação premir a tecla **PROG** na zona de selecção.

2.1. Programação de artigos associado a um botão (touch)

Pressionando o botão **Editar Botão** activa ou desactiva o modo de edição de botões. Se pressionar um botão livre é assumido que se pretende criar um novo artigo nessa posição. Ao pressionar um botão de um artigo é assumida a edição desse mesmo artigo.

2.2. Janela de Artigos

- **Designação** - Nome do artigo.
- **Código** - Campo numérico que identifica o artigo (Botão PLU).
- **Tecla Directa** - Identifica a posição do artigo na zona de produtos no ecrã.
- **Preço** - Preço usado pelo artigo.
- **Preço Variável** - Permite ao utilizador alterar o preço pré-definido no acto da venda.
- **Unidade** - Unidade usada pelo artigo.
- **Grupo Taxas** - Configuração de taxas de imposto associado ao artigo. **Resposta Obrigatória.**
- **Família** - Permite associar um artigo a uma família.
- **Código de Barras** - Código de barras do artigo.
- **Máscara de Cód. Barras** - Tipo de máscara utilizada para os códigos de barras.
 - [Barcode] - Código de barras normal
 - [Barcode][QTY - Código de barras com indicação de quantidade
 - [Barcode][TOTAL - Código de barras com indicação de preço

2.3. Programação de Artigos

Para criar um artigo que não esteja associado a nenhuma botão pressione o botão **Artigos** para aceder à listagem de artigos e de seguida pressione o botão de adição de novo (+).

2.4. Programação de Famílias

Para criar uma nova Família pressione o botão **Família** e de seguida pressione o botão de novo (+). Para além do nome da Família, poderá indicar uma posição na zona de produtos no ecrã. Todos os artigos associados a esta família serão mostrados por ordem alfabética quando pressionar o botão que irá conter o nome da família.

2.5. Programação de Empregados

Para aceder à janela de empregados pressione o botão de **Empregado**.

- **Nome** - Designação do empregado.
- **Código** - Campo numérico utilizado para identificar o empregado.
- **Password** - Password numérica de acesso do empregado.
- **Treino** - Activa o modo formação para este empregado. Esta opção é apenas visível ao administrador.
- **Módulo e Permissões** - Controlo de acessos do empregado.

O empregado **Administrador** é criado por defeito com o código 99 e sem password.

A opção modo de treino é utilizada para efeitos de formação. A primeira vez que esta opção é activa é pedido uma password que será solicitada sempre que activar o empregado de treino.

3. MODO MANUTENÇÃO

Para aceder modo de Manutenção premir o botão 

Neste modo estão disponíveis algumas opções como o acerto do relógio, os plugins e o motor de relatórios. Pode também ser aberta a manutenção técnica através da password por defeito **CRM**. É nesta zona que de configura, entre outros, o hardware e o layout dos documentos.

3.1. Configuração de Dispositivos

Nesta janela poderá configurar os dispositivos como impressora, display de cliente, gaveta ou balança. Para configurar em automático os dispositivos de uma máquina (POS) certificada utilize o botão **AUTO**. Para adicionar outro dispositivo consulte o manual completo. Depois desta configuração deverá aceder ao botão **Terminal** para actualizar os dispositivos.

4. MODO REG

Para aceder modo de Registo premir o botão REG.

4.1. Seleção de Empregado

O nome do empregado activo aparece sempre no ecrã no sumário do documento.

Para indicar um novo empregado indique o código do empregado seguido da tecla 

É possível alterar o empregado a meio de uma venda.

O encerramento da sessão do empregado activo é efectuado através do botão **LogOff** no modo **X/Z**