

Manual Utilizador

PingWin BO SOFTWARE PARA GESTÃO NO MERCADO DE RETALHO





Índice

1.		Introdução	
2.		Licença	
3.		Operações	
	3.1.	Janelas de Visualização	
	3.2.	Activar registos anulados	8
	3.3.	Login	9
	3.4.	Página Web	10
	3.5.	Instalação Pingwin BO	11
	3.5.1.	Instalação do setup do Pingwin BO	11
	3.6.	Pingwin BO Web	14
	3.6.1.	Instalação	14
	3.6.2.	Servidor HTTP ou Data Center	
	3.6.3.	Internet Information Services - IIS	15
	3.6.4.	Apache	15
	3.6.5.	Instalação do serviço HTTP em Windows	
	3.7.	Instalação dos scripts Web	20
	3.7.1.	Instalação em Windows	20
	3.7.2.	Instalação Linux	
	3.7.3.	Ambiente Gráfico Bo Web	
	3.7.4.	Login PingWin BO Web	23
	3.7.5.	Janelas de Visualização	24
	3.7.6.	Operações	
4.		Ficheiros	
	4.1.	Empresas	
	4.2.	Perfil Atual	29
	4.3.	Local Atual	30
	4.4.	Terminar Sessão	31
_	4.5.	Sair	32
5.		Tabelas	
	5.1.	Famílias	33
	5.1.1.	Artigos	34
	5.1.2.	Atributos	43
	5.1.3.	Promoções	44
	5.1.4.	Empregados	50
	5.1.5.	Clientes	
	5.1.6.	Fornecedores	
	5.1.7.	Lojas	
	5.1.8.	Armazéns	
	5.1.9.	Moeda	/1
	5.1.10.	Condições de pagamento	/3
		Métodos de pagamento	
		Configuração de preços de venda	
		Preços dos fornecedores	
	5.2.	Descrições Gerais	
	5.2.1.	Períodos	
	5.2.2.	Unidades	
	5.2.3.	Máscara de códigos de barra	کة
	5.3.	Configuração de Vendas	85
	5.3.1.	Comissões	
	5.3.2.	Grupos de desconto de artigo	
	5.3.3. 5.3.4.	Grupos de desconto de clientes	
	5.5.4. 5.4.	Matriz de desconto de clientes	
	5.4.1.	Configuração Gerais Locais	
	5.4.1. 5.4.2.	Caixas	
	5.4.2. 5.4.3.		
	5.4.5. 5.4.4.	Zonas Distribuição dos centros de custo	
	5.4.4. 5.4.5.	Tipos de Series	
	5.4.5. 5.4.6.	Configuração de Stock	94 ne
	5.4.6. 5.4.7.	Descrição níveis de família	
	5.4.7. 5.4.8.	Descrição níveis de rafillida Descrição níveis de regiões	
	5.4.6. 5.4.9.	Imagens	90
	5.5.	Configuração de Taxas	
	5.5.1.	Regiões fiscais	
	٥.٥.١.	1.05.000 1.000.000	100

	5.5.2.	Grupos de taxas			
	5.5.3.	Cenários			
	5.5.4.	Taxas e impostos			
	5.5.5.	Configuração de taxas			
	5.5.6.	Tabela de taxas			
	_ 5.5.7.	Motivo de Imposto			
	5.6.	Configuração Documento			
	5.6.1.	Documentos de referência			
	5.6.2.	Motivos de movimentação			
	5.6.3.	Séries de documentos			
	5.6.4.	Estado dos documentos			
	5.6.5.	Configuração de Inventários			
	5.7.	Configuração Regionais	1	1.	2
	5.7.1.	Regiões geográficas			
	5.7.2.	Países			
	5.7.3.	Idioma			
6.	5.7.4.	Tipos de Contacto			
0.	6.1.	Documentos			
	6.1.1.	Tipos de documentos Documentos de caixa			
	6.1.2.				
	6.1.2.	Documentos de pagamento			
	6.1.3. 6.1.4.	Documentos de artigos			
	6.2.	Consultas			
	6.2.1.	Pesquisa de documentos			
	6.2.2.	Contas correntes			
	6.3.	Documentos de artigos			
	6.4.	Documentos de armazém			
	6.5.	Documentos de caixa			
	6.6.	Pesquisa de documentos			
	6.7.	Contas correntes			
7.		Relatórios			
	7.1.	Selecção de Lojas			
	7.2.	Impressão de Documentos (papel, e-mail ou fax)	1	2	8
8.		Ferramentas	1	3	0
	8.1.	Configuração de Relatórios	1	3	0
	8.2.	Relatórios em execução	1	3	2
	8.3.	Alteração de Preços			
	8.4.	Cobranças			
	8.5.	Copiar relações entre lojas			
	8.6.	Configuração de Plug-ins	1	3	6
	8.7.	Administração de Docs			
	8.7.1.	Recalcular os Movimentos de Armazém			
•	8.8.	Documentos			
9.	0.1	Definições			
	9.1.	Segurança	1	4.	ゴっ
	9.1.1.	Papel do utilizador			
	9.1.2. 9.1.3.	Acesso lojas	1	4	4
	9.1.3. 9.2.	PerfilAlterar Palavra Passe			
	9.2. 9.3.	Moeda activa.			
	9.5. 9.4.				
	9.4. 9.4.1.	GruposGrupos de artigos			
	9.4.2.	Grupos de artigosGrupos de atributos			
	9.4.2.	Grupos de atributosGrupos de entidades			
	9.4.4.	Grupos de lojas			
	9.5.	Aspecto Visual			
	9.6.	Idioma.			
	9.7.	Configurações			
10.	J., .	Janelas			
11.		Ajuda			
-	11.1.	Acerca			
	11.2.	Indice			

1. Introdução

O **PingWin BO** é uma plataforma tecnológica que fornece serviços que permitem interagir com as regras de negócio e as suas configurações especificas. Os serviços estão acessíveis através de interfaces clássicos como o desktop ou browser, podendo no futuro serem suportados outros tipos de interface, garantindo desta forma a interacção com futuros sistemas.

O **PingWin BO** para além de ser uma aplicação de gestão comercial, permite gerir e configurar uma cadeia de lojas de uma ou mais companhias. O **PingWin BO** adapta-se a cada uma das diferentes personalidades do **PingWin FO** e permite gerir o negócio de forma centralizada através da sua interface desktop ou através da sua interface web.

Caracteristicas base:

- Gestão de companhias e lojas;
- Gestão comercial;
- Criação de documentos dinâmicos;
- Configuração/Gestão centralizada das lojas;
- Pesquisa inteligente;
- Contas correntes;
- Atributos de artigos;
- Política de preços/campanhas por loja conjunto de lojas;

2. Licença

Os termos deste Contrato de Licenciamento aplicam-se a si como primeiro Licenciado e a todos os que venham a sucedê-lo como titulares da Licença de Utilização deste **Software PingWin**.

O fornecimento deste produto está sujeito às limitações habitualmente impostas ao uso de Software para computadores pessoais. Essas limitações e a garantia estão descritas em seguida. A abertura da embalagem que contém o Software implica a sua aceitação em nome próprio e, caso venha a transferir o produto a outrém em nome de terceiros. Caso não concorde ou não aceite os termos deste contrato de licenciamento, o Software poderá ser devolvido acompanhado de comprovativo do respectivo pagamento ao revendedor onde o produto foi adquirido, num prazo de 10 (dez) dias, ficando assegurado o reembolso da totalidade da quantia paga. No entanto para que isso aconteça é indispensável que a embalagem com as disquetes não tenham sido abertas e que os programas não tenham sido usados.

O GrupoPIE Portugal S.A. detém a propriedade desta cópia do **Software PingWin** e mantém todos os direitos não expressamente outorgados, pelo que o direito do Licenciamento em utilizar o **Software PingWin** termina no caso de não ser cumprida toda e qualquer das disposições deste Contrato.

Operações

As operações possíveis sobre a base de dados são as mesmas que aparecem na barra de ferramentas das janelas de visualização. Essas operações são as seguintes:



Como esta barra de ferramentas só aparece nas janelas de visualização por opção do utilizador, estas mesmas operações também podem ser selecionadas através do menu obtido premindo com o botão direito do rato sobre a janela de visualização em questão.



Inserir - Inserir um registo à janela de visualização seleccionada.

Apagar - Apagar um registo à janela de visualização seleccionada.

Editar - Alterar um registo à janela de visualização seleccionada.

Actualizar - Actualizar os registos, entretanto alterados, da janela de visualização seleccionada.

Pesquisar - Pesquisar registos na janela de visualização seleccionada.



Para efectuar uma pesquisa deve digitar o texto a pesquisar que faça parte das colunas da janela de visualização tais como p. ex. o código e descrição.

Imprimir - Imprimir um relatório com os registos na janela de visualização seleccionada.

Inserir aqui a janela de impressão

Antes da impressão ser realizada, o programa apresenta uma pré-visualização com várias ferramentas que permitem formatar / personalizar o relatório a imprimir.

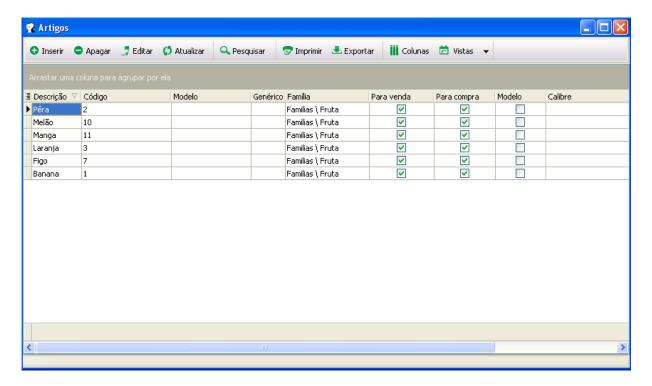
Exportar - Exporta os dados apresentados na janela de visualização em questão, para ficheiros HTML, CSV, XLS ou XML. No final de cada uma das exportações, o programa pergunta se pretende ou não abrir o ficheiro criado.

Colunas - Permite escolher quais as colunas que podem aparecer na janela de visualização. Para isso o utilizador deverá arrastar com o botão esquerdo do rato a coluna ou colunas que pretende esconder para dentro da janela aberta por este botão.

Vistas - Permite definir o modo de apresentação das linhas de detalhe das janelas de visualização, ou os dados que pretende visualizar.

3.1. Janelas de Visualização

As janelas de visualização do *PingWin* permitem ao utilizador apresentar os dados disponíveis, da forma que desejar. Essas janelas possibilitam ao utilizador organizar e ordenar as colunas, agrupar e filtrar as linhas de detalhe.



ORGANIZAR COLUNAS

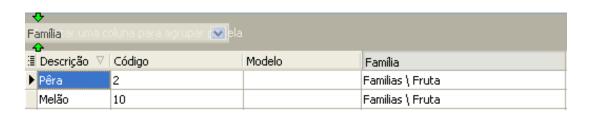
Para trocar a ordem das colunas, arraste premindo com o botão esquerdo do rato, o respectivo cabeçalho até à nova posição.



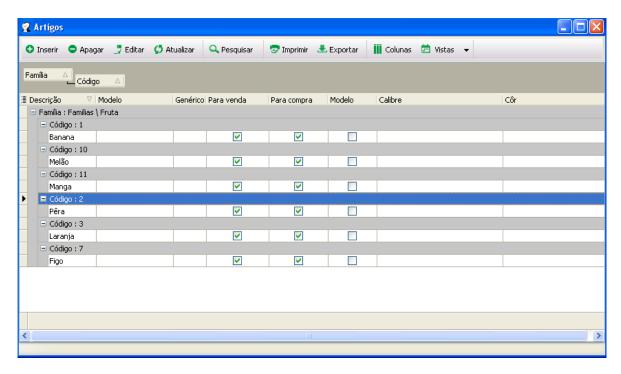
Quando aparecerem duas setas convergentes verdes, solte o botão do rato e a coluna assumirá a nova posição. Para trocar a ordem das colunas, arraste premindo com o botão esquerdo do rato, o respectivo cabeçalho até à nova posição.

AGRUPAR LINHAS DE DETALHE

Para agrupar os dados apresentados na linha de detalhe pelos campos de uma determinada coluna, arraste premindo com o botão esquerdo do rato, o respectivo cabeçalho até à linha anterior, onde está a informação **Arrastar uma coluna para agrupar por ela**.



Quando aparecerem duas setas convergentes verdes, solte o botão do rato e os dados ficarão agrupados por essa coluna. De salientar que podem existir vários agrupamentos de dados na mesma janela de visualização.



FILTRAR LINHAS DE DETALHE

Para filtrar os dados apresentados nas numa determinada coluna, prima usando o botão esquerdo do rato. No menu que lhe surgir poderá fazer 3 escolhas:

- **Todos** Seleccionado por defeito e apresenta todos os dados dessa coluna, senão existirem filtros nas outras colunas.
- Configurar Apresenta uma janela onde poderá personalizar um novo filtro.
- **Designação** Permite seleccionar as designações a apresentar nessa coluna, se não existirem filtros nas outras colunas.

3.2. Activar registos anulados

Usando a opção Vistas, pode visualizar todos os registos anulados da tabela que estiver a consultar. Após determinar qual o registo que pretende activar, deve proceder à sua recuperação premindo o com o botão direito do rato sobre o registo que pretende activar ou pressionar.

De seguida seleccionar a opção **Activar registo**. No caso de pretender activar o registo mas, ao mesmo tempo efectuar algumas alterações, deve premir o botão , tal como se fosse um novo registo.

No campo Código deve substituir o código inserido automaticamente pelo código do registo a activar. A tecla *Tab* do teclado deve ser usada para que todos os dados desse registo sejam recuperados. Nesta altura o programa pergunta se pretende activar o registo actualmente anulado, ao qual deve confirmar premindo em *Sim*.

No caso da tabela das famílias o processo é diferente. Na janela de visualização das famílias deve estar activa a opção **Mostra famílias anuladas** para que possam visualizar as fichas anuladas. Para as tornar activas, deve seleccionar a família ou sub-nível pretendido e seguida a opção . De salientar que não é possível activar um sub-nível se a respectiva família estiver anulada.

3.3. Login

Para efectuar o Login ao programa deve preencher os dados correspondentes ao Utilizador, introduzindo o Nome e a Palavra passe respectivas e premir o botão o Nome e a Palavra passe respectivas e premir o bota o Nome e a Palavra passe respectivas e premir o bota o Nome e a Respectiva e premir o Nome e a Respectiva e premir o Nome e a Respectiva e premir o Nome e a Respec

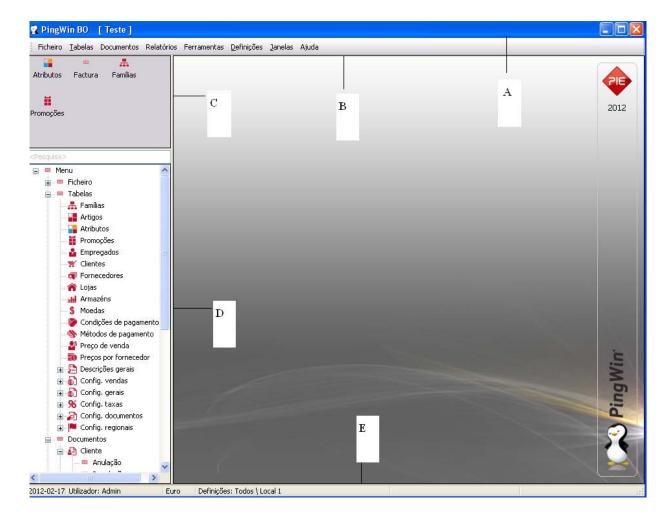


Se existirem várias bases de dados ligadas, prima a BD que está na descrição para seleccionar a base de dados pretendida.



Nota: Se pretender alterar a sessão do empregado sem ter que reiniciar o programa, deverá terminar a sessão actual através da opção **Ficheiros... Terminar sessão (Ctrl+Alt+T)** e executar o Login para o novo utilizador.

ECRAN PRINCIPAL



- **A Barra de Titulo -** Barra que mostra o nome da base dados que estamos a aceder e caso a aplicação entre em demo tem lá essa informação.
- **B Barra de Menus** Barra onde se podem aceder ao menus do programa.
- **C Zona de atalhos** Zona para onde podemos arrastar os icons de atalho para as opções que utilizador usa com mais frequencia.
- **D Árvore de acesso rápido** Permite ao utilizador aceder rápidamente e aos menus sem estar a percorrer todos os sub-menus.
- **E Barra de Informação** Barra que mostra a data sistema o utilizador a moeda e as definições Perfil atual e local atual.

3.4. Página Web

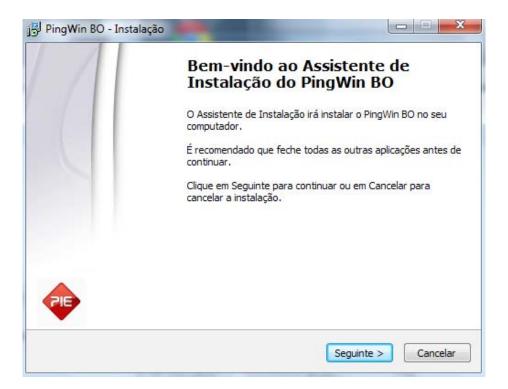
Para aceder à página Web do Grupo PIE, basta premir com o rato sobre o logotipo da barra identificadora do programa.



3.5. Instalação Pingwin BO

3.5.1. Instalação do setup do Pingwin BO

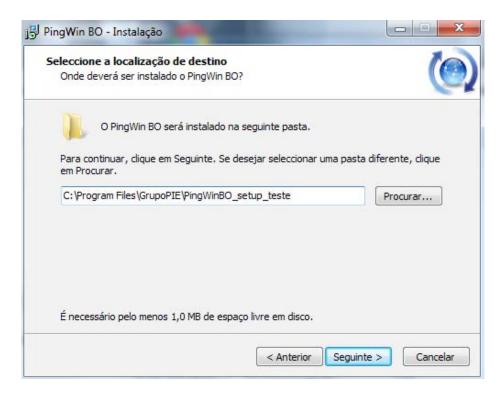
Executar o ficheiro *PingwinBO_setup.exe* como *Administrador*.



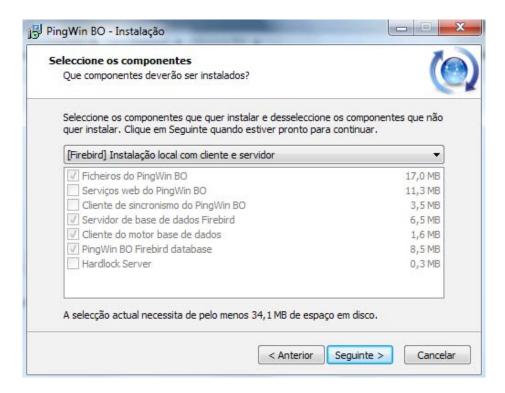
Pressionar Seguinte;



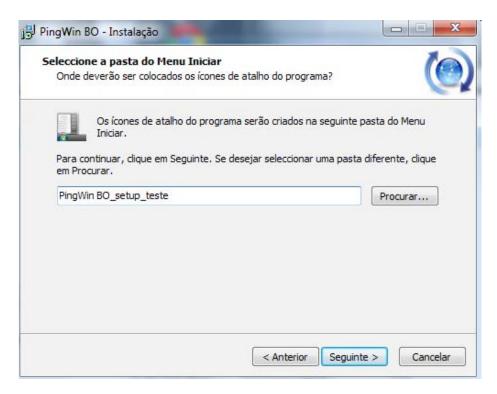
Aceitar o contrato e pressionar Seguinte;



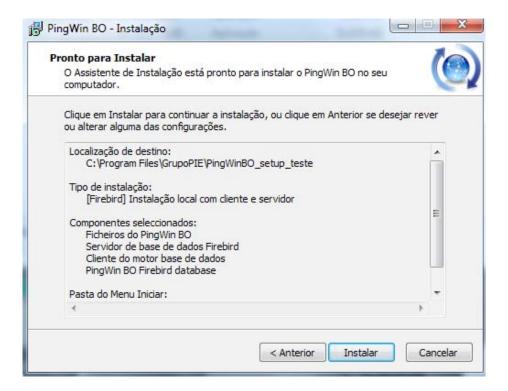
Escolher a pasta de instalação e pressionar Seguinte;



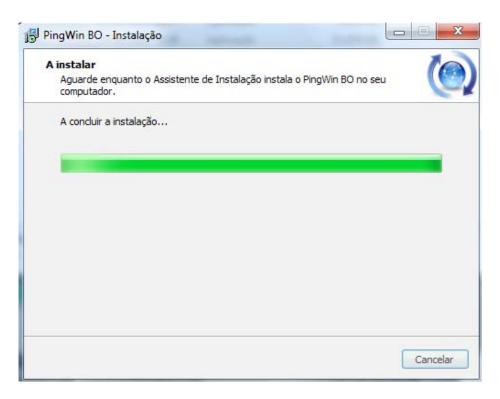
Seleccionar a opção Instalação local com cliente e servidor e pressionar Seguinte;



Se pretender uma pasta de instalação diferente pode ser selecionada neste quadro;



Confirmar os dados da instalação e instalar



Concluir a Instalação

4. Pingwin BO Web

O PingWin BO Web é um conjunto de serviços que permite o acesso via **HTTP** à base de dados do **PingWin BO**.

Estes serviços podem ser instalados num servidor em Data Center ou servidor nas próprias instalações do cliente.

O motor da base de dados do **PingWin BO** pode estar no servidor Web ou em outro servidor aplicacional, tornando a solução ainda mais flexível.

Deste modo o cliente pode aceder via Internet, através de um browser, de qualquer parte do mundo à sua base de dados e trabalhar em tempo real.

4.1. Instalação

A instalação do PingWin BO Web começa por:

- 1 Instalar um servidor HTTP no cliente ou num Data Center externo, por exemplo Apache ou IIS (Internet Information Services);
- 2 Instalar o serviço HTTP do PingWin BO;
- 3 Instalar os scripts Web do PingWin BO;

4.2. Servidor HTTP ou Data Center

4.3. Internet Information Services - IIS

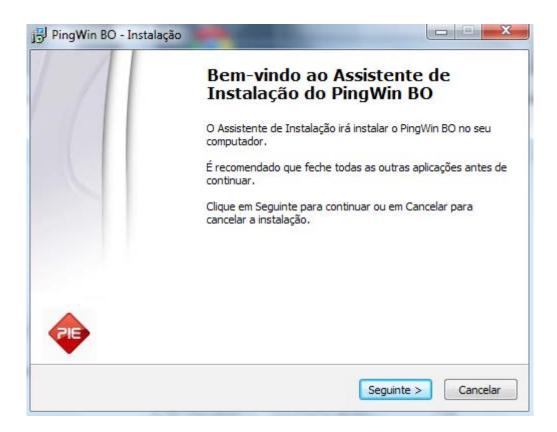
É o servidor Web da Microsoft. Integra a familia Windows Server (2003 e 2008) bem como algumas edições do Windows XP, Vista e Windows 7.

4.4. Apache

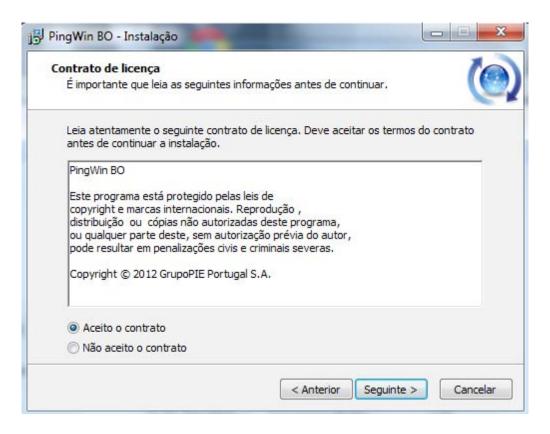
É o mais popular servidor Web em freeware. Serve mais de metade de todos os sites no mundo. Existe nas versões Windows, Linux, OS/2, Novell Netware entre outras.

4.5. Instalação do serviço HTTP em Windows

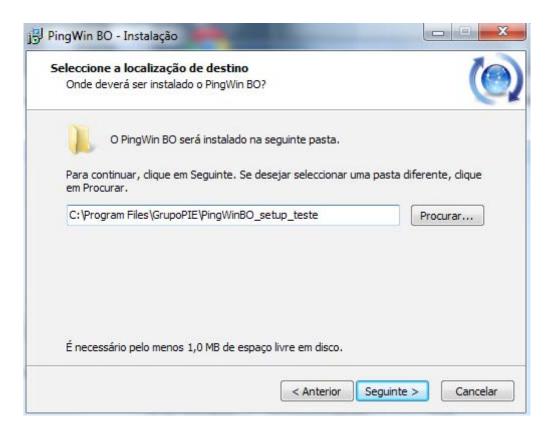
Para instalar o serviço que vai disponibilizar a comunicação HTTP com o *PingWin BO*, executar o setup de instalação *PingWinBO_setup.exe* como *Administrador*:



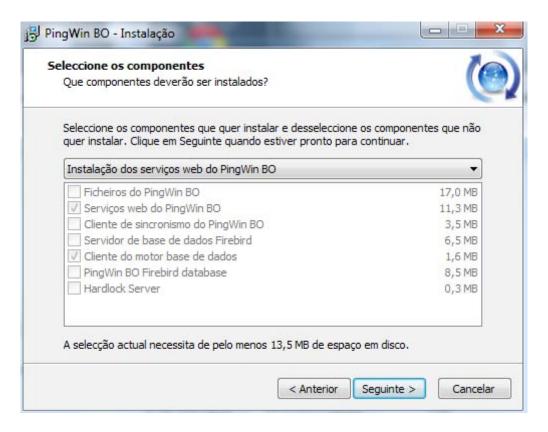
Pressionar Seguinte;



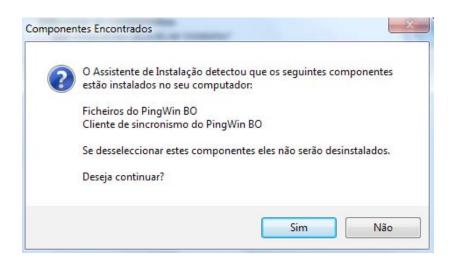
Aceitar o contrato e pressionar Seguinte;



Escolher a pasta de instalação e pressionar Seguinte;

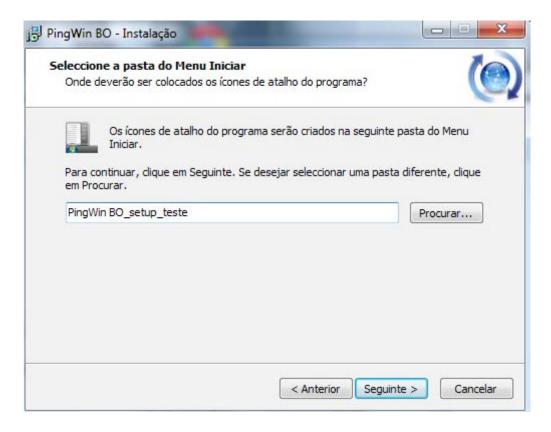


Seleccionar a opção Instalação dos serviços web do PingWin BO e pressionar Seguinte;

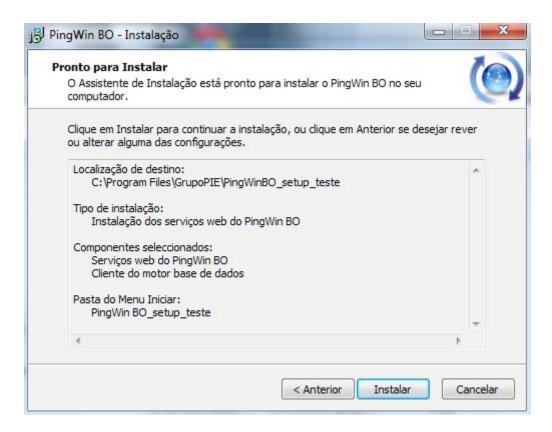


Pressionar Sim.

No caso de existirem outros componentes da instalação previamente instalados, o setup avisa que estes não serão desinstalados;



Se pretender uma pasta de instalação diferente pode ser selecionada neste quadro;



Confirmar os dados da instalação e *Instalar*;



Instalar o serviço e *Concluir*.

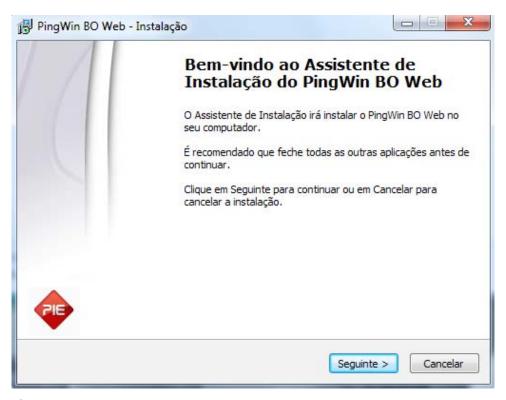
Iniciar s**ervices.msc** e confirmar que o serviço "Pingwin BO Web Service" está a correr.

4.6. Instalação dos scripts Web

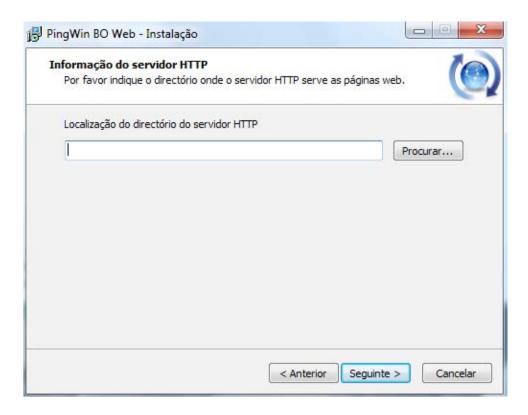
A instalação e configuração Web depende do tipo de servidor Web onde vão ficar alojados os scripts.

4.6.1. Instalação em Windows

Para instalar os scripts Web do *PingWin BO*, executar o setup de instalação *PingWinBOWeb_setup.exe* como *Administrador.*



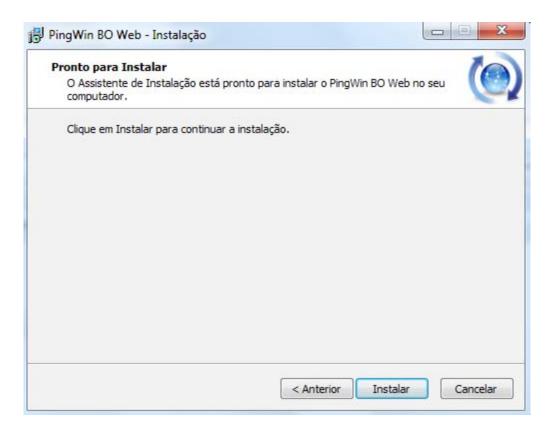
Pressionar Seguinte;





Colocar os dados de acesso ao servidor PingWin Bo Web Services





Confirmar os dados da instalação e **instalar**



Pressionar Concluir e os scripts web do Pingwin BO para windows estão devidamente instalados

4.6.2. Instalação Linux

Para a instalação dos scripts web em Linux descomprimir PingWinBOWeb_setup.tar.gz para o diretorio htdocs do Apache e configurar manualmente o ficheiro config/config.js:

Conteudo do ficheiro config.jf

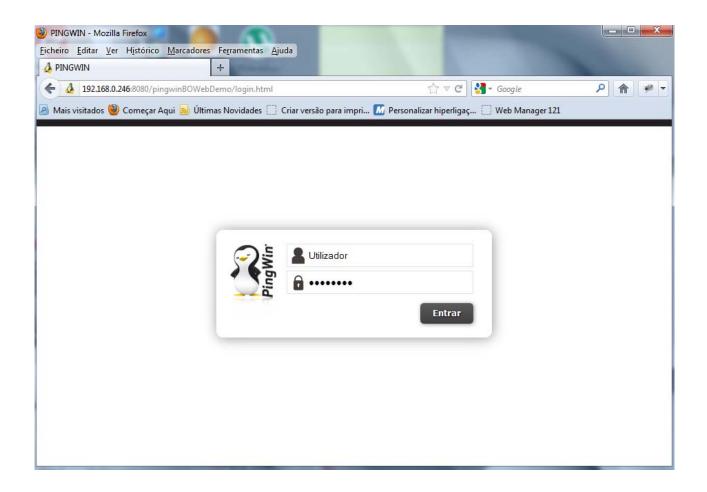
var config = {
 server: 'Endereço do servidor BO:Porta-8088',
 host: '',
 proxy:false,
 version: '1.0'

4.6.3. Ambiente Gráfico Bo Web

Apresentação e ambiente gráfico do Pingwin Bo Web.

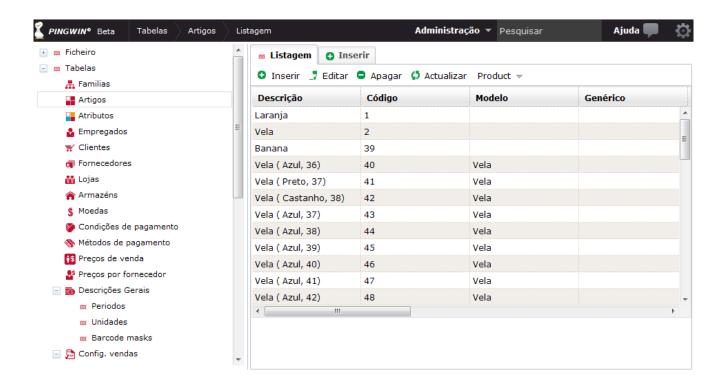
4.6.4. Login PingWin BO Web

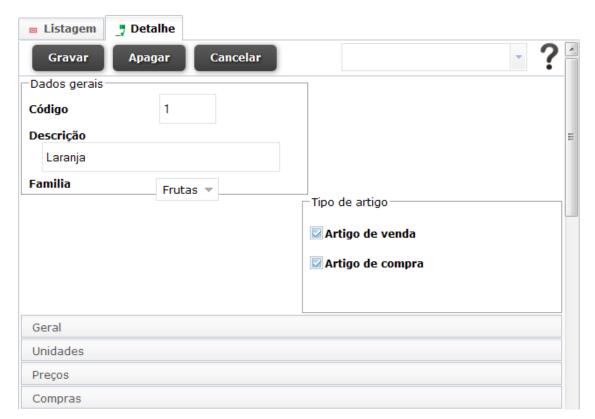
Para efectuar o Login ao programa deve preencher os dados correspondentes ao utilizador, introduzindo o Nome e a Palavra passe respectivas e premir o botão **Entrar**



4.6.5. Janelas de Visualização

As janelas do **PingWin Bo Web** permitem ao utilizador visualizar os dados disponíveis em cascata.





4.6.6. Operações

As operações possíveis sobre a base de dados são as mesmas que aparecem na barra de ferramentas das janelas de visualização. Essas operações são as seguintes:



Inserir - Inserir um registo à janela de visualização seleccionada.

Apagar - Apagar um registo à janela de visualização seleccionada.

Editar - Alterar um registo à janela de visualização seleccionada.

Actualizar - Actualizar os registos, entretanto alterados, da janela de visualização seleccionada.

5. Ficheiro

5.1. Empresas

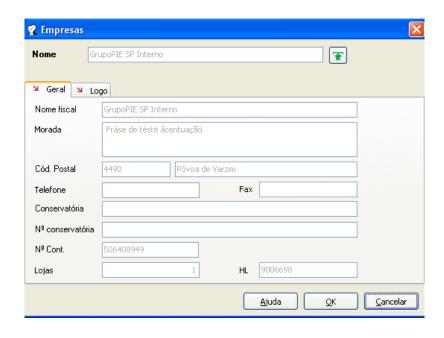
Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Ficheiro...Sistema...Empresas**.

Na janela de visualização das empresas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas activas de todas as empresas do **PingWin BO** e vão permitir agrupar lojas.

Este conceito de agrupamento de lojas por empresa tem particular interesse quando as lojas das diversas empresas partilham as mesmas tabelas de artigos e familias como por exemplo no franchising. Podem p. ex. agrupar-se as lojas de cada franchisado por empresa.



Não esquecer que deve existir sempre uma licença por empresa quando fazemos vai ser sempre obrigatório carregar um ficheiro de licença. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. As fichas das Lojas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.



Nome - Designação da empresa.



Botão de carregamento da licença

GERAL

Nome fiscal – Designação fiscal da empresa.

Morada – Endereço da empresa.

Código Postal – Campo de inserção do código postal

Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada.

Telefone – Telefone da empresa.

Fax – Fax da empresa.

Conservatória - Designação da conservatória.

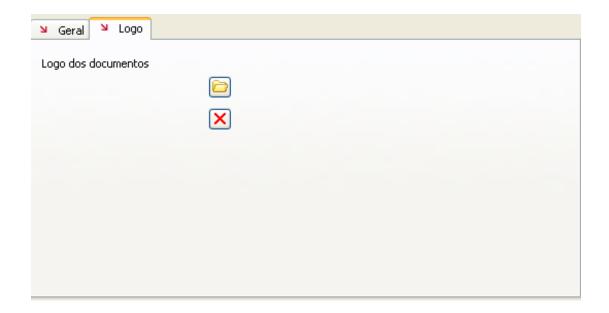
Nº da Conservatória - Nº de registo da empresa na conservatória

Nº Contribuinte – Número de contribuinte da empresa.

Lojas - Número de lojas da licença

HL - Número de hardlock

LOGOS



Logo dos documentos - Logotipo usado nos documentos da empresa.



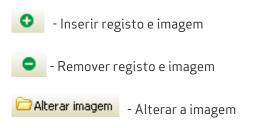
- Inserir imagem



- Apagar imagem

Quando pressionamos o botão imagem: vamos visualizar a seguinte imagem:





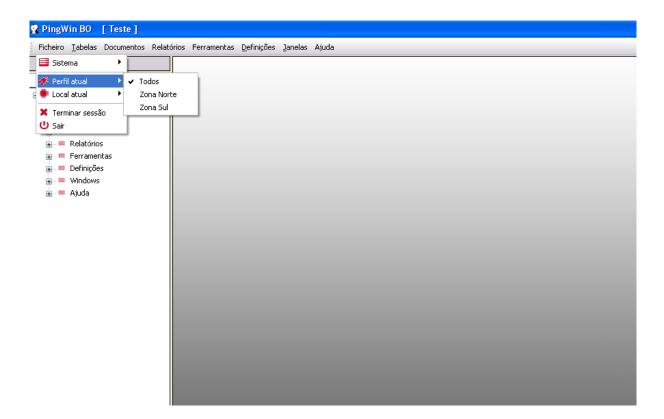
Descrição - Designação da imagem inserida

Formato da imagem - Formato do ficheiro de imagem (.jpeg .png) formatos suportados.

5.2.Perfil Atual

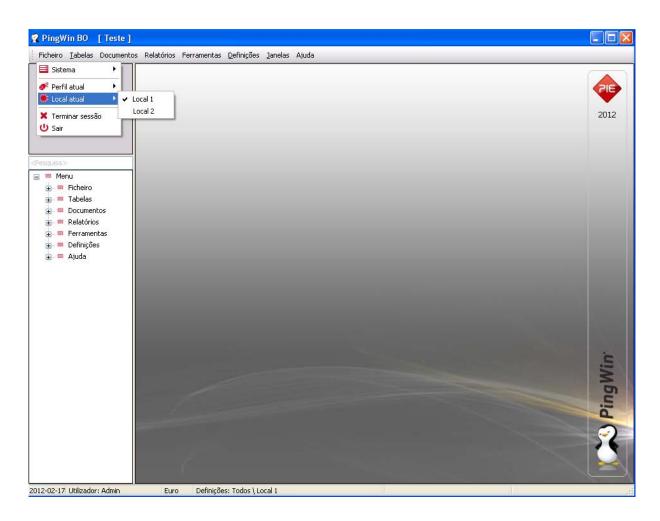
Para visualizar a esta janela deve abrir o menu Ficheiro...Perfil Atual.

Nesta janela de visualização de perfil atual podemos selecionar o perfil que pretendemos trabalhar. Para a sua configuração temos que aceder a Perfil.



5.3. Local Atual

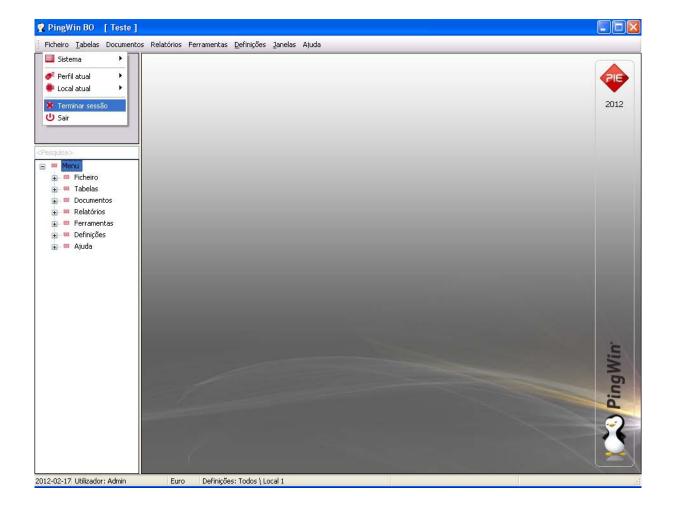
Para visualizar a esta janela deve abrir o menu *Ficheiro...Local Atual*. Nesta janela de visualização de Local atual podemos selecionar o local que pretendemos trabalhar. Para a sua configuração temos que aceder a Locais.



5.4. Terminar Sessão

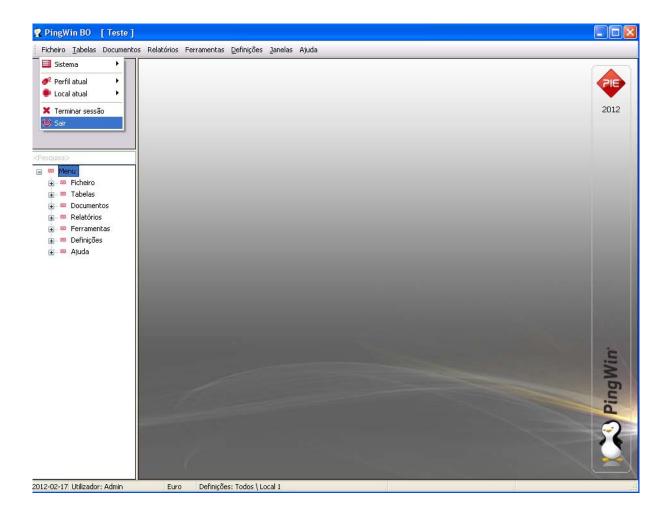
Para visualizar a esta janela deve abrir o menu *Ficheiro...Terminar sessão*.

Se pretende alterar a sessão do empregado sem ter que reiniciar o programa, deverá terminar a sessão actual através desta opção.



5.5. Sair

Para visualizar a esta janela deve abrir o menu **Ficheiro...Sair**. Se pretende sair da aplicação pressiona nesta opção.



6. Tabelas

6.1. Tabelas

6.1.1. Famílias

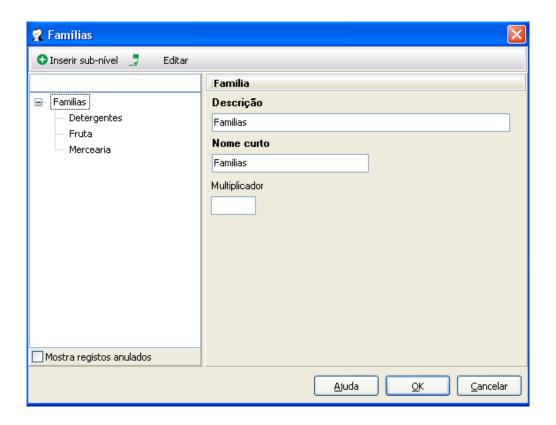
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabelas... Famílias.

Esta janela mostra a hierarquia de famílias em árvore. Ao criar uma nova família o utilizador indica qual a família "pai" ou se esta é uma nova família "pai".

Como modo de segurança a aplicação não permite anular famílias com sub-níveis ou artigos activos, nem permite recuperar sub-níveis (sub-famílias) cuja família está anulada. A aplicação também não permite ao utilizador adicionar um sub-nível a outro que tenha artigos associados. Para poder visualizar as fichas anuladas, o campo Mostra registos anulados, deve estar activo.

A tabela de Famílias pode ser editada seleccionando na árvore, a família ou sub-nível que se pretende editar, premindo de seguida no botão 📑 .

Para inserir novos dados, prima o botão preenchendo de seguida os respectivos campos. Se pretender inserir várias famílias sequencialmente, prima o botão 😝 no fim de cada novo registo.



Descrição - 50 caracteres para o nome da família ou sub-nível.

Nome curto - 13 caracteres para o nome abreviado a ser usado na impressão de talões no **PingWin FO**. **Mostra complementos** - Quando esta opção está activa, na janela de pedidos por Touch Screen do PingWin FO, a parece junto aos botões de artigos uma coluna de botões com os complementos mais usados pelo artigo escolhido.

O utilizador pode arrastar com o rato, mantendo o botão esquerdo premido, um sub-nível para qualquer outro sub-nível ou familia. Esta possibilidade é útil caso o utilizador se engane a criar um sub-nível.

Nota: O programa não deixa mover com o rato, sub-níveis ou familias para lá do último sub-nível.

6.1.2. Artigos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Artigos.

Na janela de visualização dos artigos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os artigos existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



Nesta janela pode caracterizar e consultar os artigos de venda nas lojas e os artigos de compra (mercadorias). Se a empresa compra e vende mesmo o artigo existirá apenas uma ficha desse artigo. Existem contudo excepções no caso do artigo ser "modelo" e ter atributos. Nesse caso ele vai aparecer repetido na tabela consoante os atributos definidos.

As fichas dos artigos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Número sequêncial que identifica o artigo. Este campo é alfanumérico e pode ser alterado pelo utilizador. Ao inserir um novo artigo o programa sugere o nome Artigo + código.

Descrição - 50 caracteres para o nome do artigo.

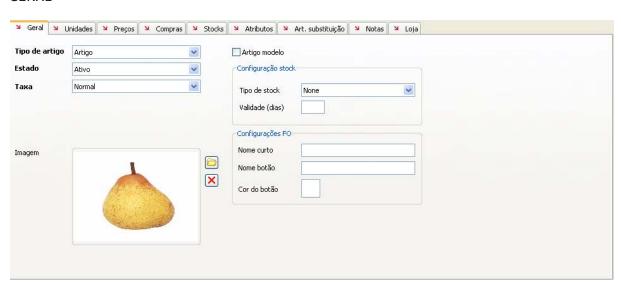
Família - Permite definir o sub-nível a que o artigo pertence.

Artigo de Compra - Permite definir se o artigo em questão é um artigo de compra.

Artigo de Venda - Permite definir se o artigo em questão é um artigo de venda.

Estes dois últimos campos podem estar activos em simultâneo, porque o mesmo artigo pode ser simultaneamente de compra e venda.

GERAL



Tipo de grelha de modelos - Permite selecionar uma grelha de artigospara o artigo. Ao escolher uma grelha vai aparecer um tab "Modelo" com a disposição da grelha.

Tipo de artigo - Permite definir ou distinguir o tipo de artigo. Existem 2 opções:

Artigo - Movimenta stocks e por isso aparece nos inventários e em documentos que movimentam stocks.

Serviço - O artigo não movimenta stocks e pode ter um tratamento contabilistico diferente.

Estado - Define o estado de movimentação do artigo em que existem 3 opções:

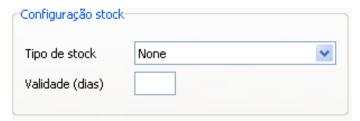
Activo - Pode efectuar qualquer movimentação do artigo (ex: comprar e vender).

Inactivo - O artigo não pode ser movimentado.

Descontinuado - O artigo só pode ser vendido.

Taxa - Designação do grupo de taxas a ser usado por este artigo. Poderá existir adicionalmente uma tabela de taxas que exibe o comportamento do artigo quando essas taxas são aplicadas. O utilizador pode definir aqui o valor para cada uma das taxas quando este artigo é movimentado.

Artigo modelo - Quando o utilizador pretende identificar e ao mesmo tempo movimentar o stock dos artigos pelos seus atributos como p.ex. cores e tamanhos, é necessário criar artigos diferenciados pelos seus atributos. Ao activar esta funcionalidade o utilizador vai poder criar novos artigos diferenciados pelos seus atributos mas que herdam todas as outras propriedades deste artigo.



Tipo de Stock - Esta opção permite definir como o artigo é movimentado e armazenado. Existem 4 formas:

Nenhum - Sem controlo por tipos de série.

Lotes - O artigo é controlado por lotes.

Edições - O artigo é controlado por edições.

N°s de Série - O artigo é controlado pelos seus nºs de série.

No campo *Validade* poderá ser especificado o prazo máximo, em nº de dias, do tipo de série usado neste artigo.

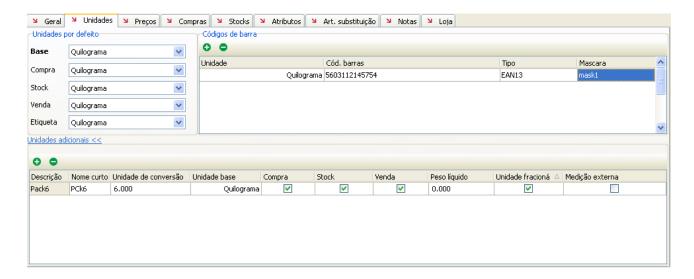
Configurações FO-	
Nome curto	
Nome botão	
Cor do botão	

Nome Curto - Designação do artigo a ser utilizada nas listas do PingWin FO.

Nome no Botão - Deve introduzir o nome do artigo que pretende que apareça no botão do artigo da janela de pedidos.

Cor no Botão - Deverá seleccionar na caixa de cor, a cor a ser usada no nome nos botões pelo artigo.

UNIDADES



Unidades por defeito - São unidades da tabela de unidades usadas na movimentação do artigo sempre que não são definidas outras unidades. As movimentações podem ser:

Base - Unidade base do artigo na qual são convertidas todas as outras.

Compra - Unidade por defeito a ser usada nos movimentos de compra, como p.ex. encomendas, recepções e devoluções).

Stock - Unidade por defeito a ser usada nos movimentos de armazém, como p.ex. transferências de armazém, desperdícios, devoluções e inventários.

Venda - Unidade por defeito usada na venda. As unidades vendidas são multiplicadas pelo factor de conversão desta unidade, sendo por isso uma unidade obrigatória e única.

Etiqueta - Unidade que vai impressa por defeito nas etiquetas

Unidades adicionais - São unidades especificas do artigo e não pertencem à tabela de unidades.

Descrição - Identificação para a unidade de medida.

Nome Curto - Nome curto para a unidade (exemplo: Cx. para o Caixa).

Unidade de Conversão - Factor que irá fazer a correspondência entre a unidade e a unidade base. Se estivermos a comparar massas com volumes, o factor de conversão deve contemplar a densidade, não esquecendo de definir uma tara se houver necessidade para tal.

Unidade Base - Definir em que tipo de movimentos as unidades em questão devem ser usadas:

Compra - Unidades a serem usadas nos movimentos de compras (encomendas, recepções e devoluções.

Stock - Unidades a serem usadas nos movimentos de transferências de armazém, desperdícios, devoluções, produções e inventários. Também são apresentadas nos relatórios relacionados. Apenas este tipo de unidades deste tipo podem ter uma tara definida, porque as unidades com tara só são apresentadas nos inventários.

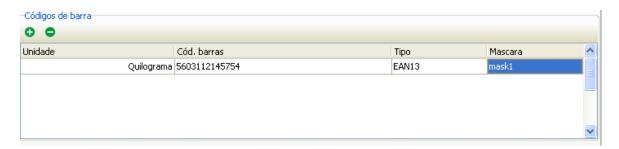
Venda - As unidades vendidas são multiplicadas pela taxa de conversão desta unidade.

Peso Liquido - É o total bruto menos a tara.

Unidade Fracionaria - Permite a movimentação de unidades inteiras ou fracionárias.

Medição externa - Dispositivos externos que se conectam ao BO para efectuarem medidas.

Códigos de barra - Permite definir os códigos de barra usados por unidade de venda.



Unidade - Unidade do artigo ao qual vai associar o codigo de barras

Código de Barras -Permite introduzir o código barras para a unidade

Tipo -Tipo de codigo de barras suportado(EAN13,EAN8,CODE128,ITF)

Máscara - Mascara do cod barras utilizado nessa unidade. Os Cod barras nem sempre indicam só artigos, muitas vezes indicam cod artigo + quantidade, cod artigo + preço.

PREÇOS



Esta janela permite consultar e editar a tabela com os valores dos vários grupos de tabelas de preços predefinidos na janela **Tabela... Config. de preços de venda**.

De salientar que a edição dos preços pode ser efectuada directamente na tabela ou utilizado a ferramenta de alteração de preços de venda em *Ferramentas... Preços de venda*.

Os preços a serem exportados para as Lojas, serão os preços com IVA. A moeda usada nesta tabela (Base ou Euro), depende da configuração do menu **Tabela... Moeda**, no entanto o valor exportado para as lojas, depende da configuração da loja, onde pode ser definido se a loja trabalha em euros ou não. Os grupos de preços apresentados nesta tabela podem não ser exportados para todas as lojas. Para definir quais os preços a serem enviados para cada uma das lojas, devem verificar a configuração dos preços **Tabela... Config. de preços de venda**.

Preço de venda - Preço usado pelo artigo quando não são definidas tabelas de preços ou quando o preço definido está fora período de validade das mesmas.

Multiplicador (Markup) - Valor a ser usado na fórmula de cálculo do preço de venda do artigo na ferramenta de alteração de preços.

Preço de venda variável - Permite ao utilizador alterar ou não, no ato da venda o preço pré-definido **Descrição** - Designação do grupo de tabela de preços.

Tabela - Designação da tabela de preços.

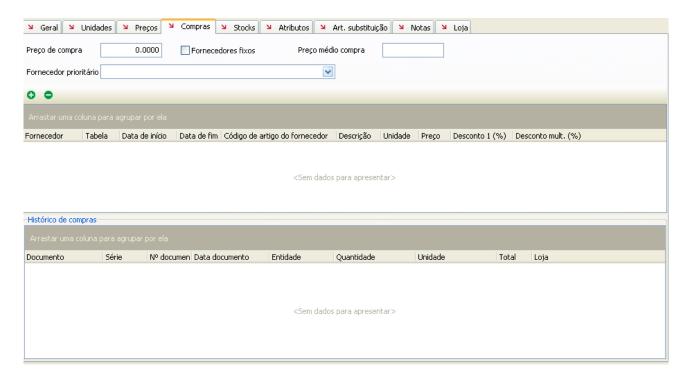
Data inicio - Informação da data de inicio da tabela de preços.

Data fim - Informação da data de fim da tabela de preços.

Taxas incluidas - Informação da forma como os preços são inseridos na tabela de preços.

Preço - Preço de venda do artigo. Ao ser inserido um valor, a tabela de preços será actualizada e o preço manter-se à em vigor pelo período de validade da mesma.

COMPRAS



Esta janela permite editar a tabela de preços por fornecedor para este artigo e que podem ser pré-definidos na janela **Tabela... Preços por fornecedor**.

Nesta tabela poderá visualizar os fornecedores existentes para o artigo em questão, o preço da ultima compra e respectiva unidade de medida, permitindo assim saber qual o fornecedor que oferece as melhores condições. De salientar que um fornecedor pode fornecer o mesmo artigo em diferentes unidades. Para essas situações deve garantir que possuem códigos diferentes, principalmente se pretender usar esses códigos para o registo dos movimentos de compra.

Preço de compra - Preço de compra do artigo quando não são definidas tabelas de preços do fornecedor ou quando o preço definido está fora do período de validade das mesmas.

Fornecedores fixos - Com esta opção activa, os artigos só podem ser comprados e encomendados a fornecedores que estejam definidos nesta tabela. Por defeito os artigos podem ser adquiridos a qualquer fornecedor, passando a constar nesta tabela.

Preço médio de Compra - Preço médio de compra resultante das movimentações efetuadas. **Fornecedor Prioritário** - A classificação do fornecedor prioritário permite usar este critério na expedição de uma encomenda deste artigo .

Para inserir um novo fornecedor para este artigo, prima com o botão direito do rato sobre esta tabela e seleccione .

Fornecedor - Descrição do fornecedor que fornece o artigo.

Tabela - Tabela de preços desse fornecedor associada ao artigo.

Data de inicio - Informação da data de inicio da tabela de preços.

Data de fim - Informação da data de fim da tabela de preços.

Código de artigo do fornecedor - Como dificilmente as empresas utilizam os mesmos códigos para os mesmos artigos, o *PingWin BO* permite atribuir para cada um dos fornecedores desse artigo, o código por eles utilizado. Assim, nas janelas dos movimentos (Encomendas, Compras, Recepções), podem configurar-se as colunas das linhas de detalhe, para que apareça o Código do fornecedor, juntamente com o código utilizado internamente ou isolado.

Descrição - Designação utilizada por cada um dos fornecedores para facilitar a identificação, dos artigos descriminados nas encomendas. Desta forma, as encomendas enviadas para os fornecedores, apresentam as suas designações em vez da designação interna. Nos casos em que não é definida nenhuma designação para o fornecedor, então será usada a designação interna.

Unidade - Unidade de compra do artigo de acordo com a configuração da tabela de unidades, bem como as unidades adicionais do artigo.

Preço - Preço de compra do artigo acordado com o fornecedor. Atenção que na tabela do fornecedor.

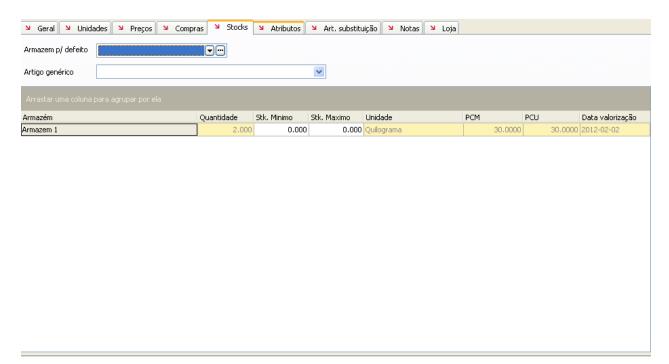
Desconto 1 - desconto adicional sobre o preço.

Desconto mult. - desconto "multiplicativo" sobre o preço com o desconto 1.

Historico de Compras - Listagem das ultimas compras efetuadas (meramente informativo)

De salientar que os fornecedores que aparecem nesta tabela, são os que participaram nos movimentos desse artigo, para além dos que nela possam ser inseridos, excepto quando se activa o parâmetro fornecedor fixo em que até o preço de compra terá que ser actualizado manualmente.

STOCKS



Armazém p/ defeito - Armazém por defeito onde as actualizações de stock deste artigo serão realizadas. **Artigo Genérico** - Se o artigo em questão for um artigo de compra para um artigo genérico, definir neste campo qual o seu genérico. Para eliminar uma selecção do campo Genérico deve premir a tecla Del do teclado.

Armazém - Designação do armazém.

Quantidade - Quantidade teórica em armazém

Stock Mín. – Valor de unidades deste artigo, para que quando o stock actual for inferior, o programa sugerir a encomenda para reposição do stock. Este stock mínimo corresponde à unidade definida por defeito. Este valor é definido por armazém.

Stock Max. – Valor de unidades deste artigo, para que quando o programa sugerir uma encomenda, possa sugerir uma determinada quantidade (Encomenda = Stock Max - Stock Actual). O stock máximo definido corresponde à unidade definida por defeito. Este valor é definido por armazém.

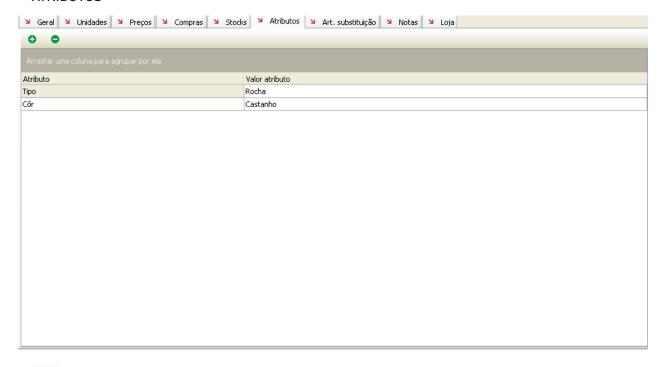
Unidade - Unidade utilizada pelo artigo

PCM - Preço custo médio. Consiste na media dos vários preços de custo pelo qual artigo foi comprado.

PCU - Preço custo ultimo. Consiste no ultimo preço de custo pelo qual o artigo foi comprado.

Data Valorização - Data de valorização do stock

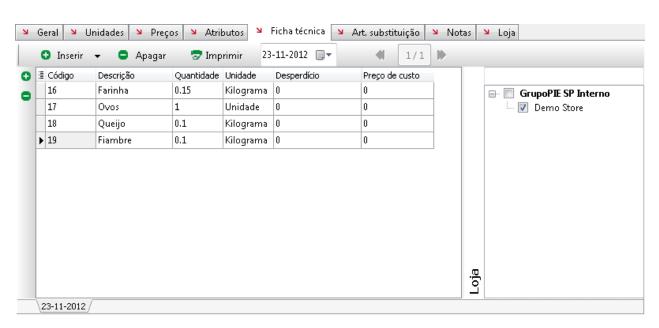
ATRIBUTOS



- Inserir atributos
- Remover atributos

Atributo - Nome do Atributo **Valor Atributo** - Designação do valor do atributo

FICHA TÉCNICA



Nesta tabela é possível definir a composição de um determinado artigo, que pode ser classificado como ficha técnica.

Uma ficha técnica é um composto simples, que tanto pode ser um artigo de venda, como o composto de um outro artigo de venda. Os componentes deste artigo actualizam stock no armazém onde estiver associada a venda da ficha técnica.

Existe uma diferença entre o comportamento das fichas técnicas no **PingWin BO**. As fichas técnicas podem ser diferentes por loja e além disso podem existir várias fichas técnicas para o produto com activação em datas diferentes.

Data - Data de entrada da ficha técnica.

Código - Código do artigo componente.

Designação do artigo - Designação do artigo componente.

Quantidade – Quantidade do artigo usada na composição.

Unidade - Unidade do artigo usada na composição para a quandidade usada.

Desperdicio – Percentagem de desperdicio de artigo componente que abate, juntamente com a quantidade ao stock, sempre que o artigo composto é vendido.

Recuperação – Percentagem de artigo componente recuperado quando o composto é de produção.

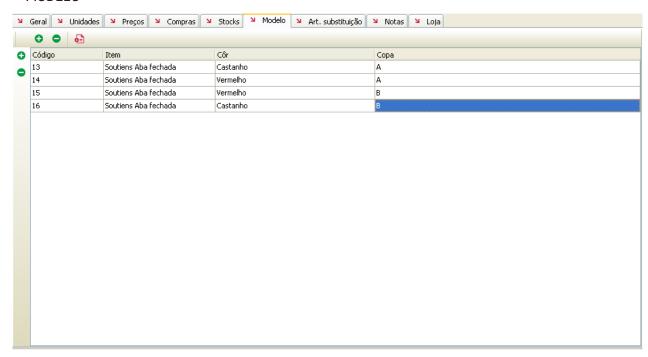
Preço de custo - corresponde ao custo de cada um dos artigos componentes. O referido custo individual corresponde à média da valorização de saída dos armazéns, mais o desperdício que cada um deles pode gerar.

Para inserir uma nova ficha técnica o utilizador deverá pressionar o botão 🐧 Inserir 🔻 .

Este botão tem a opção de criar uma nova ficha técnica ou copiar uma existente. Para inserir os componentes deve depois pressionar-se o botão .

A data em vigor da ficha técnica deve ser alterada antes de inserir os componentes.

MODELO



Este tab *Modelo* é o mesmo dos *Atributos* muda de nome quando a opção Artigo modelo é activa (esta opção encontra-se no tab Geral).

Quando temos um artigo tipo modelo o que vai acontecer é que neste tab vamos gerar vários artigos com cores, tamanhos diferentes mas do mesmo modelo.

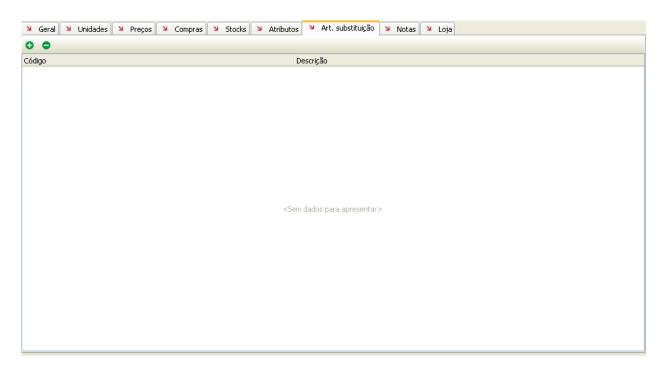
Barra Horizontal

- Inserir colunas com atributos
- Remover colunas com atributos
- Inserir grupos de atributos

Barra Vertical

- Inserir características do artigo
- Remover características do artigo

ART. SUBSTITUIÇÃO



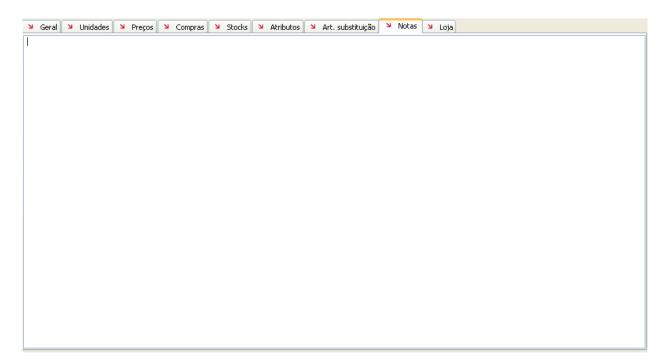
Artigo de substituição, é um artigo que podemos escolher para substituir por outro num documento de venda.

Inserir artigo

Remover artigo

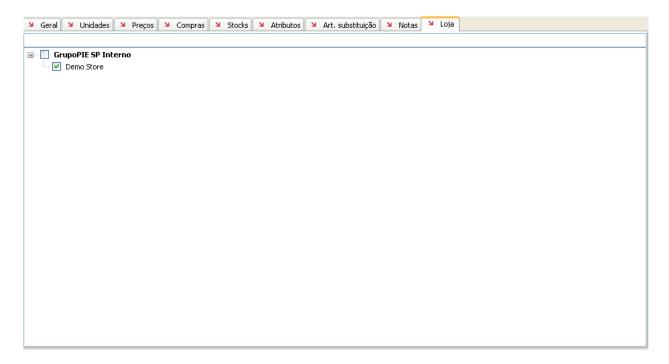
Código - Código do artigo **Descrição** - Nome do artigo

NOTAS



Notas acerca do artigo podem ser colocadas neste tab, tendo um limite máximo de 240 carateres.

LOJAS



Quando existem várias lojas, é normal que elas não vendam e/ou comprem os mesmos artigos. Por isso, neste tab deve-se seleccionar quais as lojas que irão utilizar o Artigo em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado Artigo só serão exportados para as Lojas selecionadas.

6.1.3. Artigos em automático

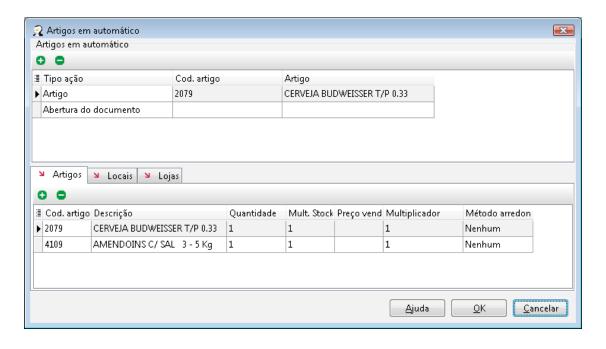
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Artigos Automático.

Na janela de visualização dos produtos em automático encontram-se as linhas de detalhe com todas condições: Artigo, Abertura de documento e fecho de documento que permitem o registo automático de artigos no PingWin.

- Exemplo de um artigo em automático ao abrir uma mesa: Ao abrir uma mesa colocar lá automaticamente os artigos de couvert, ou até o consumo mínimo, gorjeta, etc.
- Exemplo de um artigo em automático no fecho de um documento: Ao fechar a conta colocar os artigos consumidos nas entradas, perguntando um a um, as quantidades.
- Exemplo de um artigo em automático na abertura de um documento: No início do dia de um hotel, eram adicionados artigos a todas as mesas que estiverem abertas, contabilizando assim as dormidas. A mesa deverá ficar aberta enquanto o cliente permanecer no hotel.

O botão de novo artigo permite associar artigos para que por exemplo ao colocar na mesa uma Cerveja o programa coloque automaticamente nessa mesa um pacote de amendoins.

Para inserir um novo registo, o utilizador deve premir o botão 😝 e selecionar uma condição.



Tipo de Condição - Condição que activa o registo automático de artigos.

Artigo - Condição que ao ser registado um determinado artigo activa o registo automático de artigos.

Abre documento - Condição que na abertura do documento activa o registo automático de artigos **Fecha documento** - Condição que no fecho do documento activa o registo automático de artigos

Artigo - Designação do artigo que activa o registo automático de outros artigos na mesa na condição Artigo.

Artigos - Artigos que são registados em automático de acordo com o Tipo de Condição. Para inserir um artigo **Qtd -** Quantidade do artigo a ser registado que pode ser diferente do pedido original.

RP Qnt. - Factor de multiplicação pela quantidade que soma ao nº de pessoas na mesa quando se pretende que dependa do nº de pessoas. Assim se o local não estiver configurado para pedir número de pessoas na abertura, ao efectuar o pedido será perguntado quantas pessoas estão na mesa. O valor resultante, é somado à quantidade inserida no campo quantidade. Portanto se o utilizador pretender

Nota: No caso de pretender um artigo em automático no encerramento, tendo a oportunidade de introduzir as quantidades pontualmente, deve colocar o valor zero no campo Quantidade.

que a quantidade dependa apenas do factor de multiplicação, no campo Qtd deve estar zero.

SINAL DE STOCK

Sem movimento - O registo dos artigos não geram movimento de stock.

Saída - O registo dos artigos geram um movimento de saída stock.

Entrada - O registo dos artigos geram um movimento de entrada de stock.

Preço Venda - Preço de venda dos artigos registados autaticamente. No caso de não se pretenderem alterações deve selecionar-se (Normal)

Modo Arredondamento - Tipo de arredondamento usado quando é usado o fator de multiplicação.

No caso de o artigo em automático ao fechar a mesa ser uma promoção e o local estiver configurado para efectuar o encaixe de promoções, o PingWin FO faz o encaixe dos artigos já pedidos, desde que estes façam parte da configuração dessa promoção. Também é possível pedir artigos automaticamente no início do dia mas, só é aplicável às mesas que ficarem abertas de um dia para o outro.

LOCAIS

Quando existem vários locais, é possível que nem todos usem os mesmos artigos em automático. Neste tab devem selecionar-se os locais que irão utilizar a configuração dos artigos em automático em questão. Assim quando for efectuado o sincronismo, os dados de uma determinada configuração só serão actualizados nos Locais seleccionados.

LOJAS

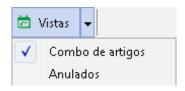
Quando existem várias lojas, possível que nem todas usem os mesmos artigos em automático. Neste tab devem selecionar-se as lojas que irão utilizar a configuração dos artigos em automático em questão. Assim quando for efectuado o sincronismo, os dados de uma determinada configuração só serão atualizados nas Lojas selecionadas.

6.1.4. Combos de artigos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela... Combos de artigos**.

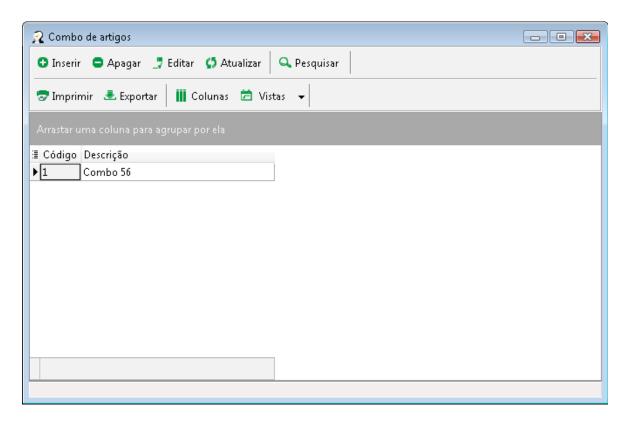
Na janela de visualização dos "Combos" encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os artigos do tipo combo existentes na base de dados do **PinqWin BO**.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

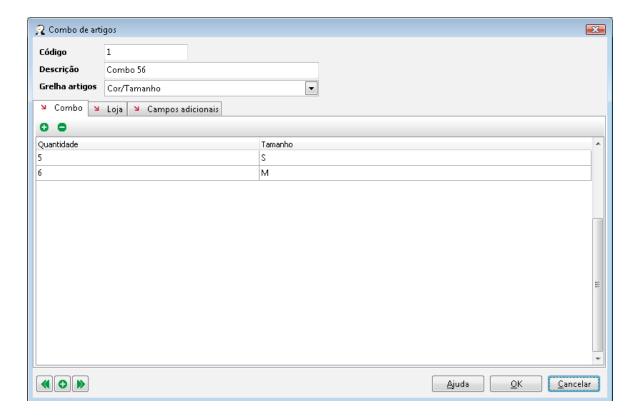


Combos de artigos são combinações de quantidades de itens selecionados por atributos usados nos documentos como por exemplo em encomendas.

Ex: Combo 56 constituida por 5 unidades tamanho 35 e 6 tamanhos 42.



Para inserir um novo combo de artigos o utilizador deverá pressionar o botão 🔞 Inserir 🔻



Código - Código do combo de artigos;

Descrição - Desiganção do combo de artigos;

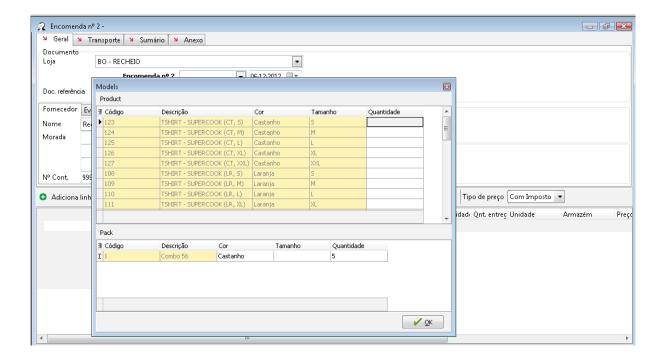
Grelha de artigos - Grelha de artigos que contém os artibutos que vão fazer parte do combo de artigos;

COMBO

Neste separador é onde são inseridas as quantidades para cada atributo ou atributos da grelha de modelos bastando para isso pressionar o botão 😝

Desta forma um artigo que use a mesma grelha do combo passa a poder ser movimentado em quantidades deste tipo de pack.

Ex: o artigo T-shirt que use a grelha Cor/Tamanho pode ser encomendado em packs "combo 56"



LOJAS

Quando existem várias lojas, é normal que elas não vendam e/ou comprem os mesmos artigos. Por isso, neste separador devem seleccionar-se as lojas que irão utilizar o combo em questão.

6.1.5. Atributos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Atributos.

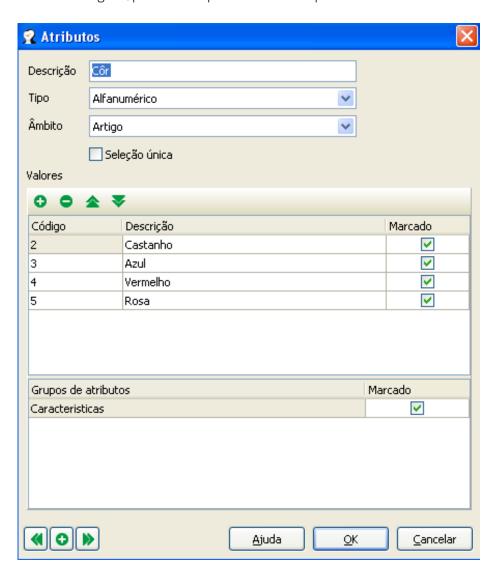
Na janela de visualização dos atributos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os atributos existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



Atributos são conjuntos de características que definem e distinguem determinado artigo como p.ex. marca, cor, tamanho, etc.

Nesta janela pode caracterizar e consultar os atributos dos artigos.

As fichas dos atributos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Descrição - Designação do atributo.

Tipo - Tipo de atributo:

Alfanumérico - Permite indicar se os valores que o atributo vai assumir são descritos em texto. **Númerico** - Permite indicar se os valores que o atributo vai assumir são descritos númericamente.

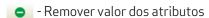
Âmbito - Permite associar atributos ao tipo de Entidades (Artigos, Clientes, Empregados, Fornecedores, Armazéns) pretendida.

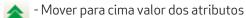
Seleção Única - Permite indicar se o atributo é ou não exclusivo.

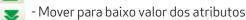
Valores

Os valores dos atributos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.









Código - Código atribuído ao valor do atributo

Descrição - Designação do valor do atributo.

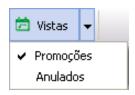
Marcado - Permite marcar ou desmarcar determinado valor do atributo.

Grupos de atributos - Designação de um conjunto de atributos **Marcado** -Permite marcar ou desmarcar um conjunto de atributos

6.1.6. Promoções

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela... Promoções.**

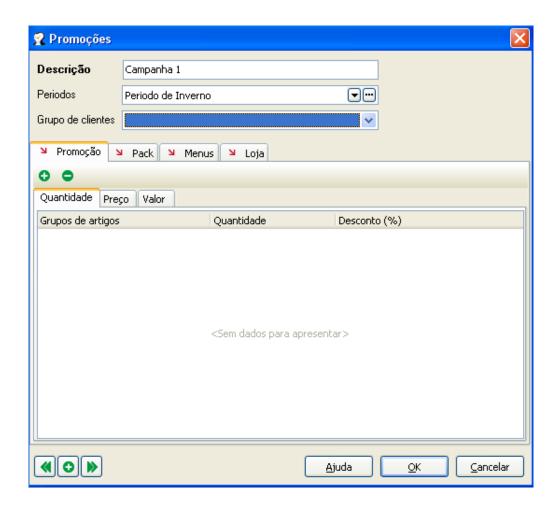
Na janela de visualização das promoções encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as promoções existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



Promoções são campanhas ou descontos válidos num determinado período em uma ou várias lojas e tipo de cliente.

Nesta janela pode caracterizar e consultar as promoções para as lojas.

As fichas das promoções podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequêncialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



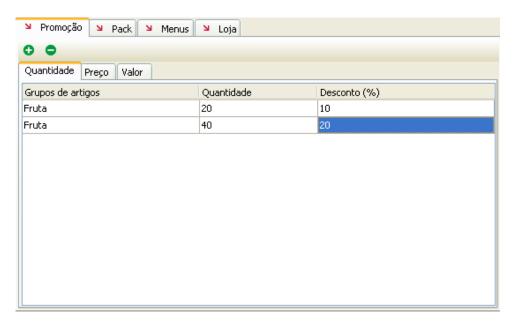
Descrição - Designação da promoção.

Períodos - Período de validade da promoção.

Grupo de clientes - Grupo de desconto de clientes aos quais se dirige a promoção.

PROMOÇÃO

Para inserir novas promoções basta pressionar na tecla •• . O programa automáticamente insere uma linha onde podem ser editados os itens abaixo.

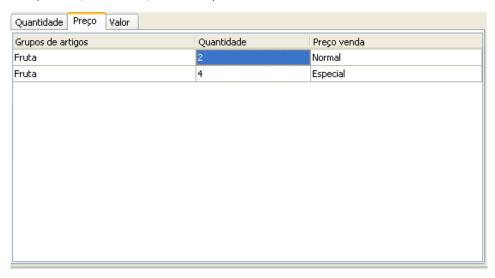


Quantidade - Neste tab são configurados percentagens de desconto por quantidades.

Grupos de artigos - Descrição das famílias, produtos ou atributos cuja quantidade vai ter desconto. **Quantidade** - Valor da quantidade do artigo a ter desconto.

Desconto - Valor do desconto em percentagem sobre o preço de venda do cliente caso tenha, caso contrário será a tabela de preços da loja.

No exemplo da figura acima, o cliente configurado no grupo de clientes na compra de 20 unidades do grupo de artigos fruta tem desconto de 10%, mas se comprar 40 unidades tem desconto de 20% sobre a sua tabela de preços (caso tenha) durante o período de inverno.



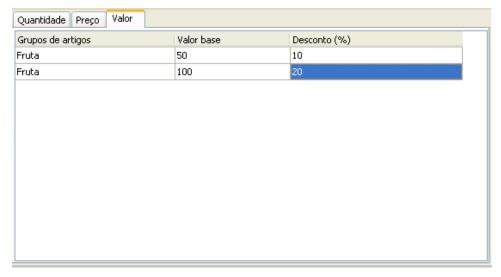
Preço - Neste tab são configurados preços por quantidades.

Grupos de artigos - Descrição das famílias, produtos ou atributos cuja quantidade pode ter outra tabela de preços.

Quantidade - Valor da quantidade do artigo a ter desconto.

Desconto - Tabela de preços a ser usada para as quantidades indicadas.

No exemplo da figura acima, o cliente configurado no grupo de clientes na compra de 2 unidades (do grupo de artigos fruta)a tabela de preços usada é normal, mas se comprar 4 unidades usa a tabela de preços especial.



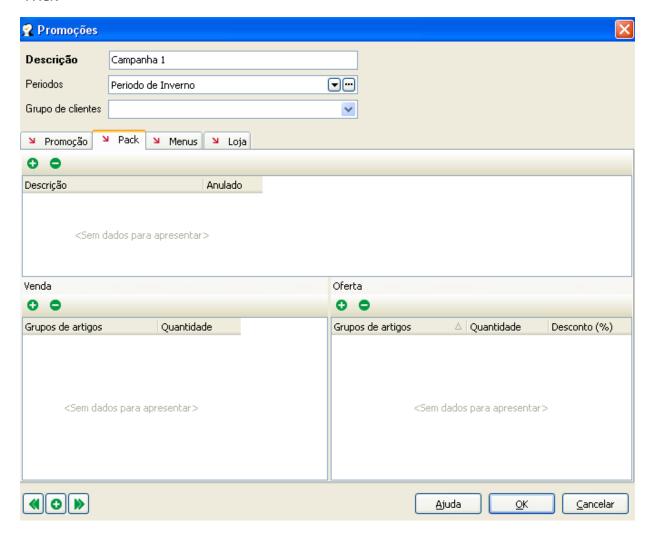
Valor - Neste tab são configurados percentagens de desconto por valor da venda.

Grupos de artigos - Descrição das familias, produtos ou atributos cujo valor base da venda vão ter desconto. **Valor base** - Valor da venda do artigo a ter desconto.

Desconto - Valor do desconto em percentagem sobre o valor base da venda.

No exemplo da figura acima, o cliente configurado no grupo de clientes na compra de $50,00 \in (do grupo de artigos fruta)$ tem um desconto de 10%, mas se o valor da compra for $100,00 \in tem desconto de 20\%$.

PACK



Para inserir novos packs basta pressionar na tecla opro cima da descrição e escrever a designação do pack.

Descrição - Designação do pack.

Anulado - Packs anulados. Para anular um pack basta pressionar 👂 .

Venda - Famílias, produtos ou atributos onde incide a promoção ou fazem parte do pack.

Grupos de artigos - Descrição das familias, produtos ou atributos onde incide a promoção e fazem parte do pack.

Quantidade - Quantidade do pack onde incide a promoção.

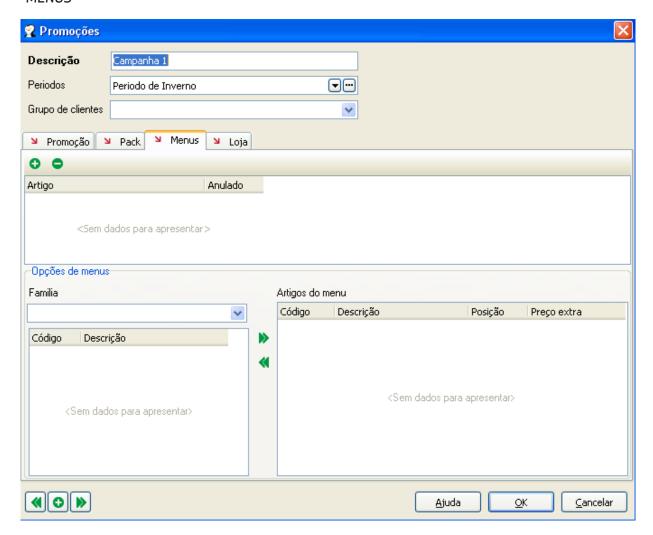
Oferta - Famílias, produtos ou atributos que vão fazer ser oferecidos ou vão fazer parte do pack.

Grupos de artigos - Descrição das famílias, produtos ou atributos oferecidos na promoção e vão fazer parte do pack.

Quantidade - Quantidade oferecida.

Desconto(%) - Valor de desconto em percentagem para a quantidade do grupo de artigos oferecida no pack.

MENUS



Esta opção permite configurar artigos que são registados em grupo e aos quais é atribuído um preço independente do preço original dos artigos.

Para usar esta opção é necessário primeiro configurar uma família onde são criados artigos que correspondem às promoções que se vão querer configurar. Esses mesmos artigos devem ser posteriormente seleccionados na lista de artigos desta janela, para se proceder à configuração do menu. Cada menu é composto por N artigos. Para atribuir artigos ao menu, seleccione o artigo ou artigos com o rato na lista, e prima o botão

Assim este artigo passa para os artigos do menu, assumindo por defeito a posição 1 e preço extra 0 (zero), podendo posteriormente alterar esses dados.

Para retirar o artigo do menu, deve premir o botão 🚜 .

Para inserir novos menus basta pressionar na tecla 🐧 e selecionar o artigo menu.

Artigo - Designação do menu.

Anulado - Menus anulados. Para anular um Menu basta pressionar ou marcar directamente na janela de visualização.

OPÇÕES DE MENUS

Família - Descrição das famílias ou sub-niveis que contém os artigos que podem fazer parte do menu.

Código - Código do artigo que pode ser selecionado para fazer parte dfo menu.

Descrição - Designação dos artigos que podem vir a fazer parte do menu.

Artigos do menu - Descrição dos artigos que fazem parte do menu.

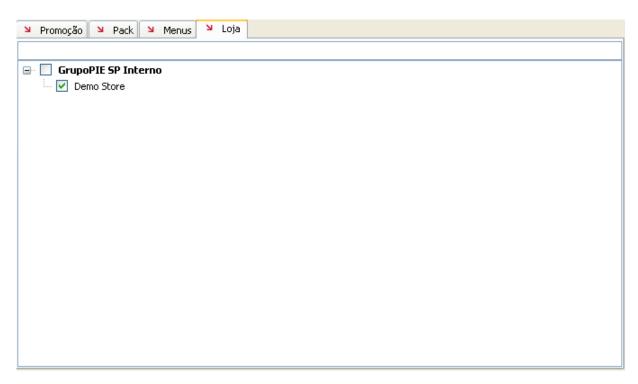
Código - Código do artigo do menu.

Descrição - Designação do artigo que faz parte do menu

Posição - Posição que ocupa dentro do menu. Quando vários artigos ocupam a mesma posição dentro do menu, significa que só um deles dessa posição é escolhido no ato da venda.

Preço extra - Preço extra do artigo do menu. Significa que se esse artigo for escolhido, é somado ao preço do menu.

LOJA



Quando existem várias lojas, é normal que elas não usem as mesmas promoções. Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que irão utilizar a promoção em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de uma determinada promoção só serão exportados para as Lojas selecionadas.

6.1.7. Empregados

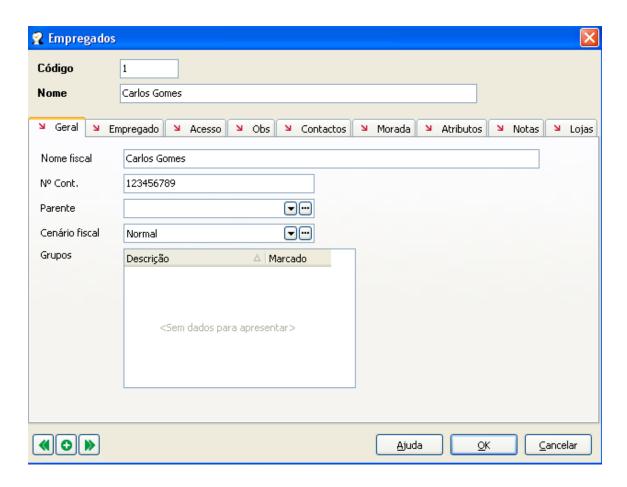
Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela... Empregados.**

Na janela de visualização dos empregados encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os empregados existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos empregados podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão odentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - 6 caracteres alfanuméricos que identificam o empregado.

Nome - 50 caracteres para o nome do empregado.

GERAL

Nome fiscal - Nome fiscal caso seja uma empresa sub-contratada

N° de contribuinte - N° de contribuinte do empregado ou da empresa prestadora de serviços

Parente - Empregado ao qual este está associado. p.ex. No caso do empregado pertencer a uma empresa com nome fiscal, neste campo pode ser selecionada essa empresa.

Para eliminar uma selecção nesta ComboBox deve premir a tecla Del do teclado.

Grupos - Esta opção é meramente informativa e mostra se o empregado está associado a algum Grupo de entidades

EMPREGADO



Cor do botão - Deverá seleccionar, qual a cor a ser usada por este empregado no texto dos botões, premindo sobre a caixa de cor.

Data de admissão - Data em que o empregado foi admitido ao serviço.

Identificação - 20 caracteres para um n.º de identificação qualquer.

Língua - Linguagem com a qual o empregado se identifica para que possa ter as janelas traduzidas no **PingWin FO**.

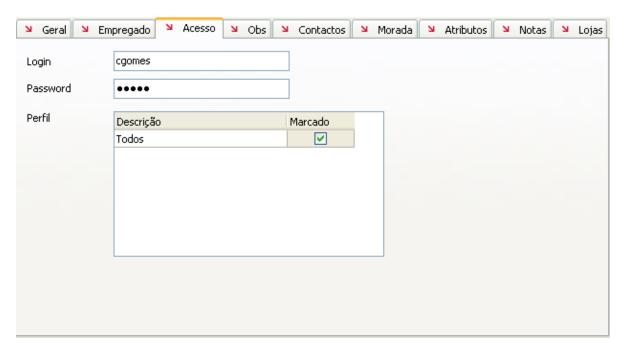
Seg. Social - Nº de Beneficiário do empregado.

Nome interno - Nome do empregado a ser usado nas listas do **PingWin FO**.

Nº do cartão - N.º do cartão de banda magnética, código de barras ou identificador, que foi atribuído ao empregado para aceder a determinadas opções do programa. O número máximo de caracteres é 9.

Actualiza conta corrente no fecho - Esta opção serve para activar o acerto automático de movimentos de consumos, comissões, vales, etc. quando é fechada a sessão do empregado. Quando activa o programa emite automaticamente um movimento de saída ou entrada de caixa para compensar o saldo do empregado no fecho de sessão.

ACESSOS



Login - Nome de utilizador (login).

Password - Senha de acesso, com o máximo de 26 caracteres.

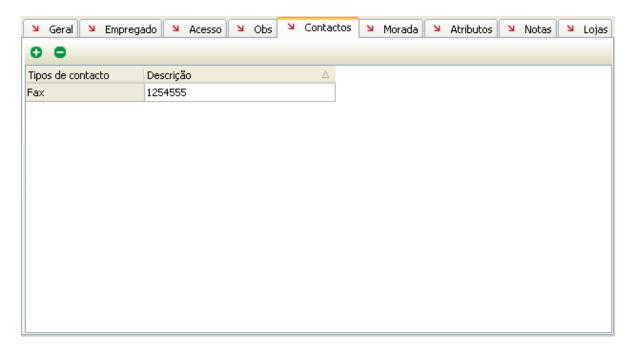
Perfil - Perfil de acessos deste utilizador.

OBS



Obs - Campo livre para inserir observações adicionais sobre o empregado.

CONTACTOS



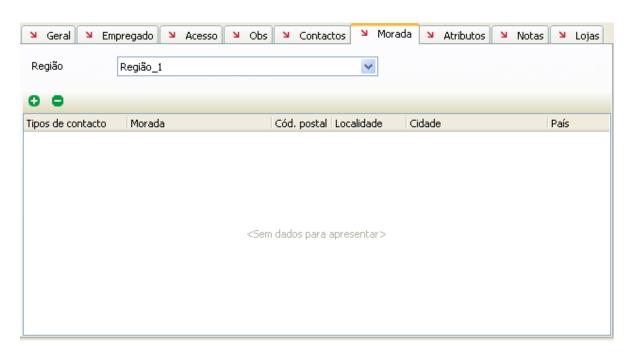
Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos os contactos do empregado, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir um contacto basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla . Para eliminar basta selecionar o tipo de contacto e pressionar .

Para editar **Tipo de contacto** - seleccionar o tipo de contacto que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Descrição - Campo de inserção do contacto correspondente ao tipo de contacto.

MORADA



Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todas as moradas do empregado, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir uma nova morada ou endereço basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla • .

Região - Região geografica à qual o empregado pertence.

Tipos de contacto - seleccionar o tipo de morada que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Morada - Campo de inserção do endereço correspondente ao tipo de morada.

Código postal - Campo de inserção do código postal correspondente ao tipo de morada.

Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada.

Cidade - Campo de inserção da cidade correspondente ao tipo de morada.

País - Campo de inserção do país correspondente ao tipo de morada.

ATRIBUTOS

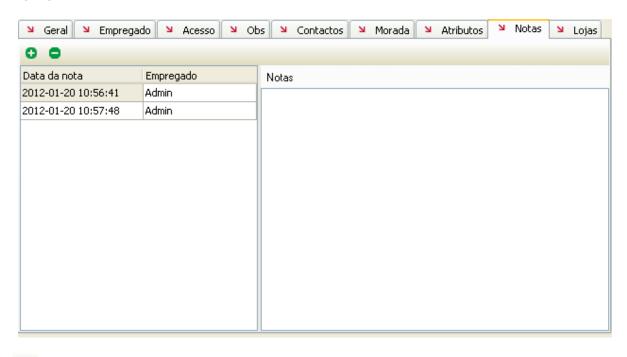


- Inserir atributos
- Remover atributos

Atributo -Nome do Atributo

Valor Atributo - Designação do valor do atributo

NOTAS



Inserir nota

Apagar nota

Data da Nota - Data e hora em que foi colocada a nota

Empregado - Empregado que colocou a nota

Notas - Informação do empregado pode ser colocada neste tab , tendo um limite máximo de 240 carateres.

LOJAS



Quando existem várias lojas, é normal que elas não tenham os mesmos empregados. Por isso, nesta tabela deve-se seleccionar quais as lojas em que o utilizador o questão pode aceder. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado empregado só serão exportados para as Lojas seleccionadas.

6.1.8. Clientes

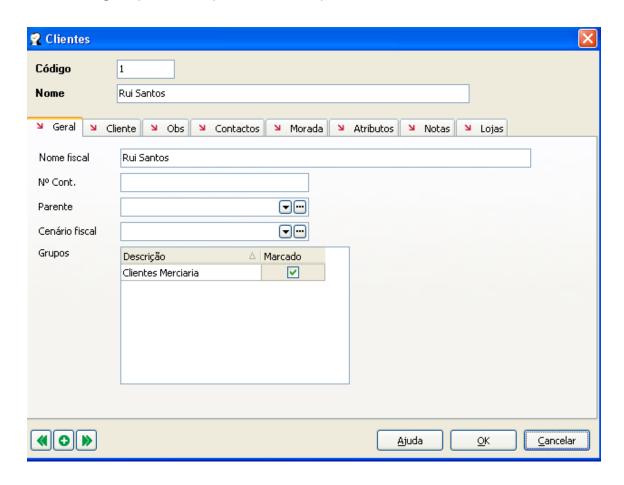
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Clientes.

Na janela de visualização dos clientes encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os clientes existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos clientes podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

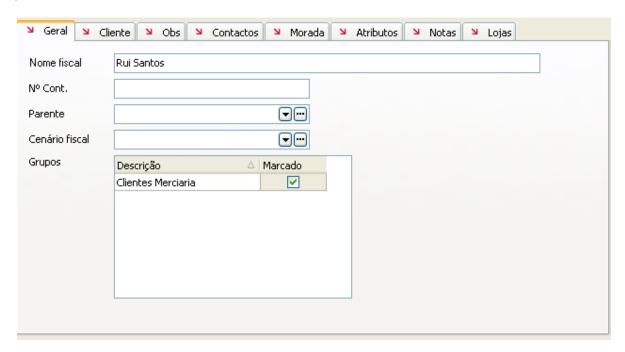
Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - 6 caracteres alfanuméricos que identificam o empregado.

Nome - 50 caracteres para o nome do empregado.

GERAL



Nome fiscal - Nome fiscal caso seja um cliente empresa.

Nº de contribuinte - Nº de contribuinte do cliente.

Parente - Cliente ao qual este está associado. p.ex. No caso do cliente pertencer a uma empresa com nome fiscal, neste campo pode ser selecionada a empresa.

Para eliminar uma selecção nesta ComboBox deve premir a tecla Del do teclado.

Cenário de fiscal - Cenário de taxas associada ao cliente. A configuração de grupos de taxas pode ser diferente caso o cliente seja uma empresa.

O utlizador pode criar um novo cenário de taxas pressionando

Grupos - Esta opção é meramente informativa e mostra se o cliente está associado a algum Grupo de entidades.

CLIENTE



Data de Nascimento- Data de nascimento do cliente.

Nº do cartão - 9 caracteres, N.º do cartão de cliente.

Validade - Data de validade do cartão de cliente.

Preço - Tabela de preços usada para este cliente.

Grupo de desconto - Grupo de desconto de cliente ao qual o cliente pertence.

Limite de crédito - Introdução do valor do limite de crédito do cliente, ou seja, o valor negativo do saldo que a sua conta-corrente deve assumir.

Condições de pagamento - Introdução do valor do limite de crédito do cliente, ou seja, o valor negativo do saldo que a sua conta-corrente deve assumir.

Comercial - Permite associar o comercial responsável pelo cliente.

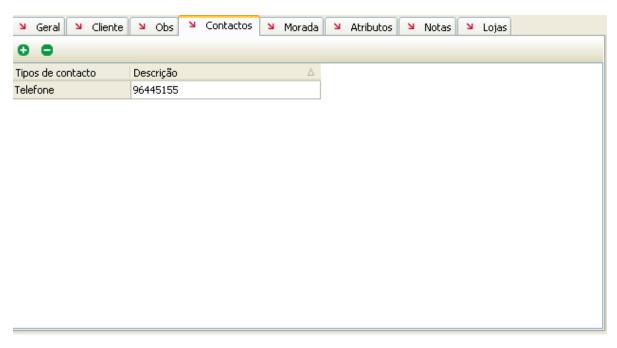
Saldo CC - Informação do valor em divida do cliente.

OBS



Obs- Campo livre para inserir observações adicionais sobre o cliente.

CONTACTOS



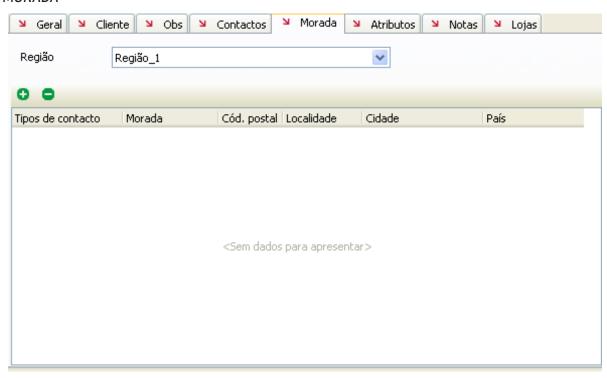
Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos os contactos do cliente, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir um contacto basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla • . Para eliminar basta selecionar o tipo de contacto e pressionar • .

Tipo de contacto - Seleccionar o tipo de contacto que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Descrição - Campo de inserção do contacto correspondente ao tipo de contacto.

MORADA



Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos as moradas do cliente, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir uma nova morada ou endereço basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla • .

Região - Região geográfica à qual o cliente pertence.

Tipo de contacto - seleccionar o tipo de morada que vai inserir.

Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Morada - Campo de inserção do endereço correspondente ao tipo de morada.

Código postal - Campo de inserção do código postal correspondente ao tipo de morada.

Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada.

Cidade - Campo de inserção da cidade correspondente ao tipo de morada.

País - Campo de inserção do país correspondente ao tipo de morada.

ATRIBUTOS

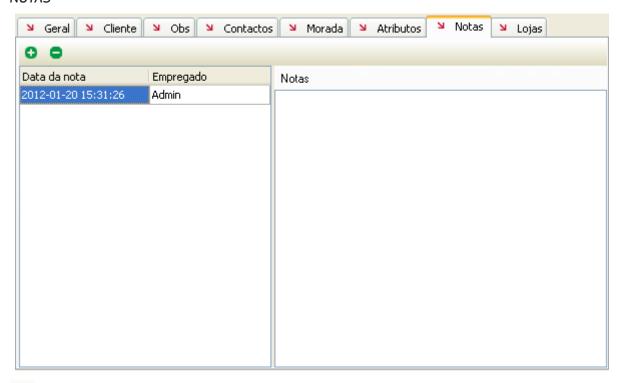


- Inserir atributos
- Remover atributos

Atributo - Nome do Atributo

Valor Atributo - Designação do valor do atributo

NOTAS



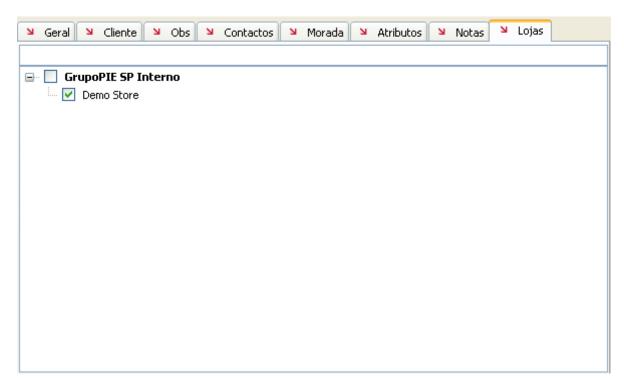
- Inserir nota
- Apagar nota

Data da Nota- Data e hora em que foi colocada a nota

Empregado - Empregado que colocou a nota

Notas - Informação do cliente pode ser colocada neste tab, tendo um limite máximo de 240 carateres.

LOJAS



Quando existem várias lojas, é normal que elas não tenham os mesmos clientes. Por isso, nesta tabela deve-se seleccionar quais as lojas em que o cliente em questão tem ficha e poderá usufruir de determinado desconto. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado cliente só serão exportados para as Lojas selecionadas.

6.1.9. Fornecedores

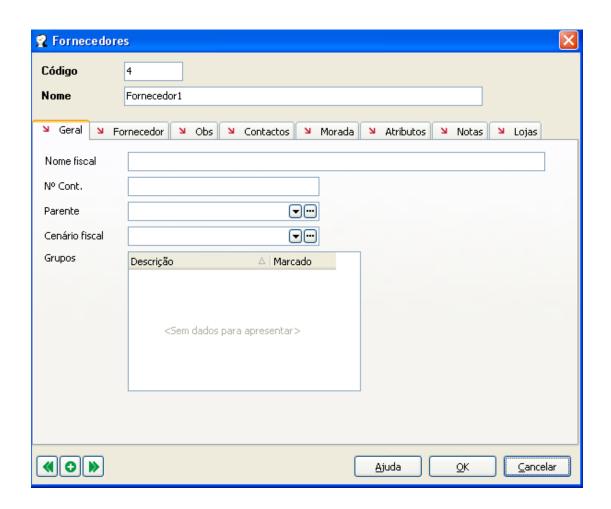
Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela... Fornecedores.**

Na janela de visualização dos clientes encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os clientes existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos fornecedores podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - 6 caracteres alfanuméricos que identificam o fornecedor.

Nome - 50 caracteres para o nome do fornecedor.

GERAL

Nome fiscal - Designação fiscal do fornecedor.

N° de contribuinte - N° de contribuinte do fornecedor.

Parente - Fornecedor ao qual este está associado. p.ex. No caso da empresa do fornecedor pertencer a outra uma outra empresa, neste campo pode ser selecionada a essa empresa.

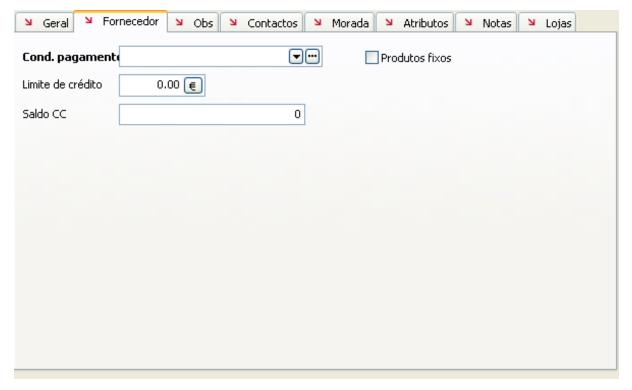
Para eliminar uma selecção nesta ComboBox deve premir a tecla Del do teclado.

Cenário de fiscal - Cenário de taxas associada ao fornecedor. A configuração de grupos de taxas pode variar consonte o tipo de empresa.

O utlizador pode criar um novo cenário de taxas pressionando 🖳

Grupos - Esta opção é meramente informativa e mostra se o fornecedor está associado a algum Grupo de entidades

FORNECEDORES



Condições de pagamento - Condições de pagamento aceites pelo fornecedor.

Produtos fixos - Ao activar este marcador o fornecedor apenas fornece os produtos da sua tabela de preços do fornecedor.

Limite de crédito - Valor de crédito máximo concedido pelo fornecedor.

Saldo CC - Informação do valor em divida do fornecedor.

OBS



CONTACTOS



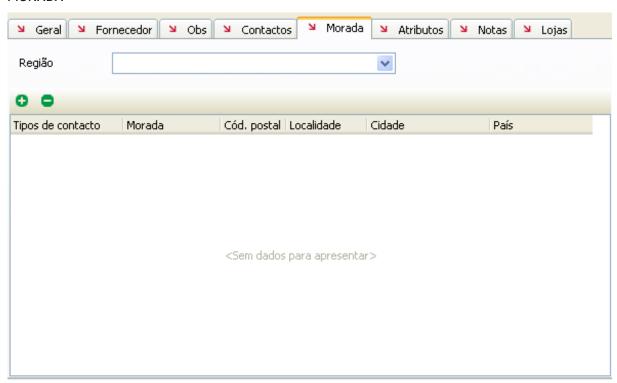
Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos os contactos do fornecedor, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir um contacto basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla • . Para eliminar basta selecionar o tipo de contacto e pressionar • .

Tipo de contacto - Seleccionar o tipo de contacto que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Descrição - Campo de inserção do contacto correspondente ao tipo de contacto.

MORADA



Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todas as moradas do fornecedor, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir uma nova morada ou endereço basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla 😝 .

Região - Região geografica à qual o fornecedor pertence.

Tipo de contacto - seleccionar o tipo de morada que vai inserir.

Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Morada - Campo de inserção do endereço correspondente ao tipo de morada.

Código postal - Campo de inserção do código postal correspondente ao tipo de morada.

Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada.

Cidade - Campo de inserção da cidade correspondente ao tipo de morada.

País - Campo de inserção do país correspondente ao tipo de morada.

ATRIBUTOS



• Inserir atributos

Remover atributos

Atributo - Nome do Atributo

Valor Atributo - Designação do valor do atributo

NOTAS



Data da Nota- Data e hora em que foi colocada a nota

Empregado - Empregado que colocou a nota

Notas - Informação do cliente pode ser colocada neste tab, tendo um limite máximo de 240 carateres.

LOJAS



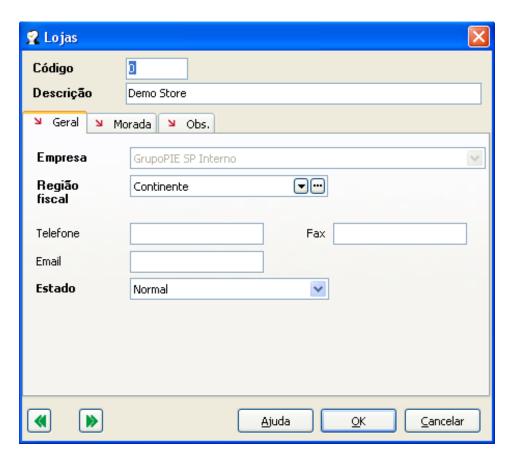
Quando existem várias lojas, é normal que elas não tenham os mesmos fornecedores. Por isso, nesta tabela deve-se seleccionar quais as lojas que podem fazer encomendas e recepcionar mercadoria deste fornecedor. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado fornecedor só serão exportados para as Lojas seleccionadas.

6.1.10. Lojas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Lojas.

Na janela de visualização das Lojas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as Lojas com as quais *PingWin BO* irá comunicar, incluindo a loja Virtual (loja zero) que tem por defeito a designação Sede.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. As fichas das Lojas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.



Código – Código usado em toda a aplicação para a identificação da Loja (código sequencial). **Descrição** - Designação da loja

GERAL

Empresa - Empresa (grupo de lojas) ao qual a loja pertence.

Região Fiscal – Existindo lojas localizadas em diferentes regiões fiscais, ou seja, possuem diferentes valores para as taxas de IVA, então elas devem estar devidamente identificadas neste campo.

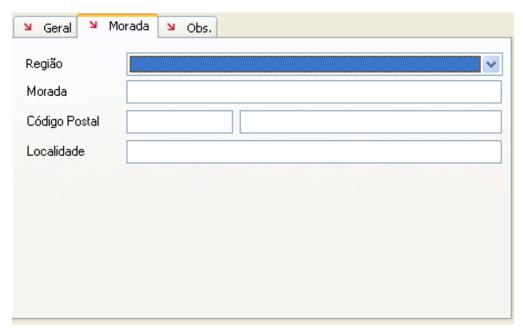
Telefone – Telefone da Loja.

Fax – Fax da Loja.

Email - Email geral da loja

Estado - É o estado em que se encontra a loja existem 3 modos: Modo Formação - é o estado para dar formação aos colaboradores ,qualquer impressão feita durante o "modo treino" será devidamente marcada com "modo treino" de forma bem visível e não alterável. Ao sair de modo formação, todos os documentos criados durante este modo serão apagados;

MORADA



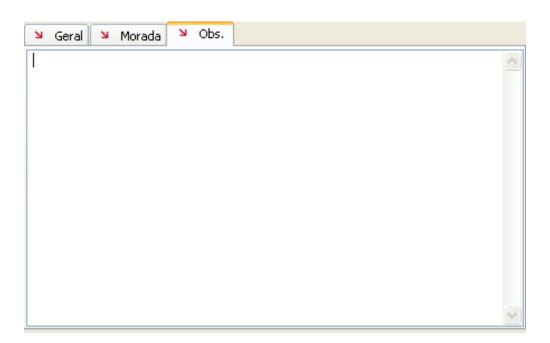
Região - Região geografica à qual a loja pertence.

Morada – Campo de inserção do endereço correspondente ao tipo de morada.

Código Postal – Campo de inserção do código postal correspondente ao tipo de morada.

Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada.

OBS



Informações complementares à configuração da Loja.

- Dados que devem ser preenchidos no caso de editar a loja Virtual.

6.1.11. Armazéns

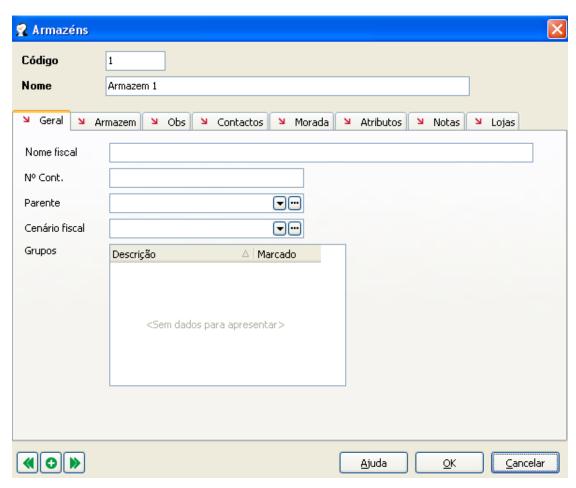
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Armazéns.

Na janela de visualização dos armazéns encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os armazéns existentes na base de dados do *PingWin BO*. Nessas fichas pode configurar os armazéns para posterior abate ao stock dos artigos vendidos por cada uma das Lojas. Para tal deve definir que Lojas utilizam cada um dos armazéns. Na ficha de cada um dos armazéns deve definir as moradas, para que no documento correspondente a uma transferência, o armazém de destino e de origem estejam devidamente identificados.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos armazéns podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - 6 caracteres alfanuméricos que identificam o armazém. **Nome** - 50 caracteres para o nome do armazém.

GFRAI

Nome fiscal - Designação fiscal do armazém, caso se aplique.

N° de contribuinte - N° de contribuinte do armazém, caso se aplique.

Parente - Armazém ao qual este está associado.

Cenário de fiscal - Cenário de taxas associada ao armazém. A configuração de grupos de taxas pode variar consonte o tipo de empresa. O utlizador pode criar um novo cenário de taxas pressionando **Grupos** - Esta opção é meramente informativa e mostra se o armazém está associado a algum Grupo de entidades.

ARMAZÉM

Valorização das saídas - Definir se a valorização das saídas de armazém, deve ter como base o preço de custo médio (PCM) ou o preço de custo último (PCU). Por saídas entende-se vendas, transferências, devoluções e desperdícios.

Valorização do inventário - Definir se a valorização das existências em armazém, na elaboração de relatórios, deve ter como base o preço de custo médio (PCM) ou o preço de custo último (PCU).

PCU – Preço de custo último. Consiste no último preço de custo pelo qual o artigo foi comprado.

PCM – Preço de custo médio. Consiste na média dos vários preços de custo pelo qual o artigo foi comprado.

OBS.

Campo livre para inserir observações adicionais sobre o armazém.

CONTACTOS

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos os contactos do armazém, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir um contacto basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla e pressionar e liminar basta selecionar o tipo de contacto e pressionar e .

Tipo de contacto - seleccionar o tipo de contacto que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Descrição - Campo de inserção do contacto correspondente ao tipo de contacto.

MORADA

Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos as moradas do armazém, recorrendo para isso à tabela de tipos de contactos.

Para inserir uma nova morada ou endereço basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla • .

Região - Região geografica à qual o fornecedor pertence.

Tipo de contacto - seleccionar o tipo de morada que vai inserir. Caso não exista pode criar um novo tipo dentro desta tabela.

Morada - Campo de inserção do endereço correspondente ao tipo de morada.

Código postal - Campo de inserção do código postal correspondente ao tipo de morada.

Localidade - Campo de inserção da localidade correspondente ao tipo de morada.

Cidade - Campo de inserção da cidade correspondente ao tipo de morada.

País - Campo de inserção do país correspondente ao tipo de morada.

LOJAS

Quando existem várias lojas, é normal que elas não tenham os mesmos armazéns.

Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que têm . Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado fornecedor só serão exportados para as Lojas selecionadas.

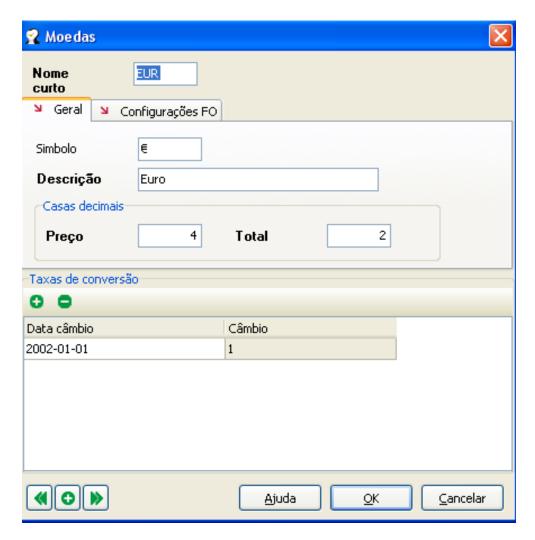
6.1.12. Moeda

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Moeda.

Na janela de visualização das moedas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as moedas existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das moedas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Nome curto - Abreviatura do nome da moeda

GERAL

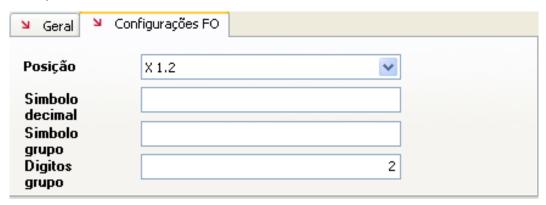
ש Geral ש Co	nfigurações FO
Simbolo	€
Descrição	Euro
Casas decimais	
Preço	4 Total 2

Símbolo - Simbolo da moeda.

Descrição - Nome da moeda.

Casas decimais - Nº de casas decimais para preços e totais dos documentos.

CONFIGURAÇÕES FO



Estas configurações são apenas usadas no PingWin FO. O programa usa as definições regionais do Windows.

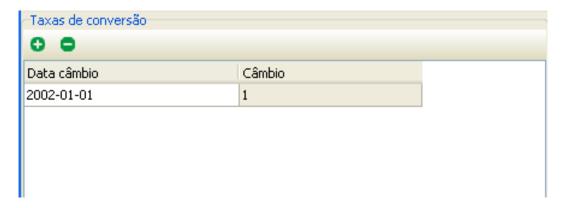
Posição - Posição do simbolo da moeda em relação ao valor.

Simbolo decimal - Simbolo decimal da moeda.

Simbolo de grupo - Simbolo de agrupamento de digitos.

Digitos de grupo - Nº de digitos usados no agrupamento.

TAXAS DE CONVERSÃO



Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir valores de câmbio em vigor a partir da data escolhida.

Para inserir uma nova taxa de câmbio basta com o botão esquerdo do rato clicar sobre a tabela e escolher a respectiva opção ou pressionar a tecla . Para eliminar basta selecionar a taxa de câmbio e pressionar .

Data de câmbio - Data a partir da qual a taxa de câmbio entra em vigor. **Valor do câmbio** - Taxa de conversão da nova moeda para a moeda base.

6.1.13. Condições de pagamento

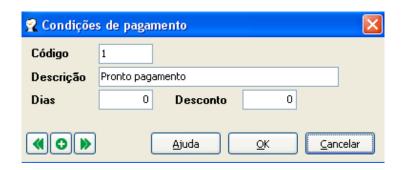
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Condições de pagamento.

Na janela de visualização das Condições de Pagamento encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as condições de pagamento que a entidade utilizadora do *PingWin* terá que cumprir ou fará cumprir aos seus fornecedores e clientes.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das condições de pagamento podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código atribuído à condição de pagamento.

Designação - Designação atribuída à condição de pagamento.

N° de dias - Número de dias que decorrem até à data limite de pagamento.

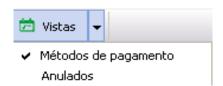
Desconto -Valor de desconto em percentagem caso o pagamento seja efectuado dentro do nº de dias indicado.

6.1.14. Métodos de pagamento

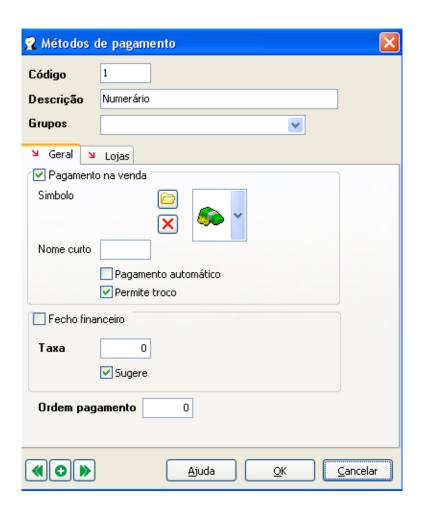
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Método de pagamento.

Na janela de visualização dos métodos de pagamento encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os métodos de pagamento existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos métodos de pagamento podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



 $\it C\'odigo$ - C\'odigo numérico, varia de 1 a 99 o que permite ter 99 tipos de métodos de pagamento diferentes.

Descrição - Designação do método de pagamento, até 20 caracteres.

Grupo - Permite a organização dos métodos de pagamento em grupos de forma a não saturar a janela de pagamentos do **PingWin FO**.

GERAL



Pagamento na Venda - Permite indicar se este método de pagamento é ou não usado na venda. **Símbolo** - Símbolo irá identificar o método de pagamento na janela de pagamentos do **PingWin FO**. Se pretende que seja a própria designação a representar o método, seleccione o símbolo txt. **Nome Curto** - 2 caracteres, descrição da abreviatura.

Pagamento automático - Configurar o método de pagamento em questão para o sistema de pagamento automático. Este sistema permite ao próprio cliente efectuar o seu próprio pagamento através de um cartão. Este sistema é normalmente aplicado aos Kioskes e recorre a aplicações/dispositivos externos.

Permite troco - Permite indicar se este método de pagamento pode ser usado no troco.

Fecho financeiro - Permite indicar se este método de pagamento é ou não usado no fecho financeiro.

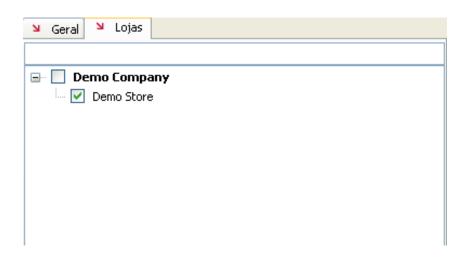
Taxa - Taxa de comissão pelo uso deste método de pagamento nos depósitos.

Dias Valor - Nº de dias até a empresa receber as comissões do uso do método de pagamento.

Sugere - Sugere o valor pago com este método.

Ordem Pagamento - Ordem do botão no ecrá de pagamento.

LOJAS



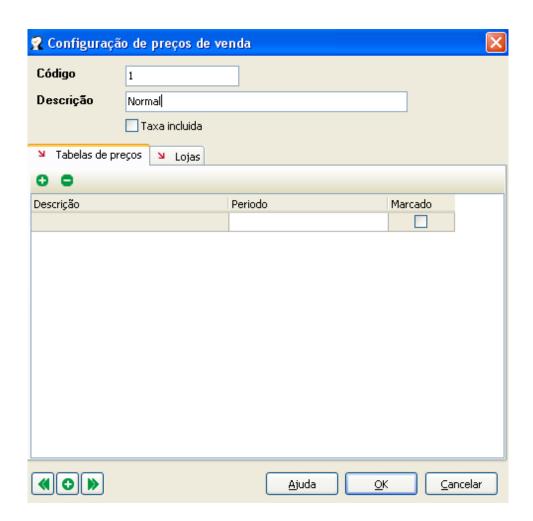
Quando existem várias lojas, é normal que elas não usem os mesmos métodos de pagamento. Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que irão utilizar o método de pagamento em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado campanha só serão exportados para as Lojas seleccionadas.

6.1.15. Configuração de preços de venda

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Config. preços de venda.

Na janela de visualização da configuração de preços de venda encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as tabelas de preços de venda na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

As fichas dos métodos de pagamento podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código do tipo de preços.

Descrição - Designação do tipo de preços.

Taxa incluída - Permite indicar se os preços nas tabelas associadas a este tipo de preços têm ou não taxas incluídas.

TABELAS DE PREÇOS

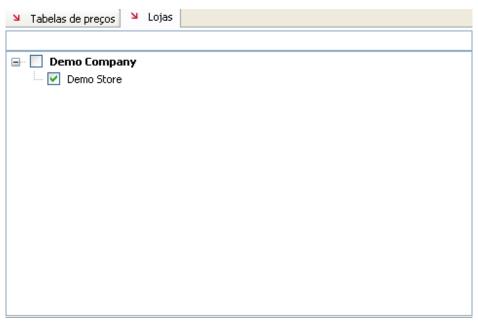


Descrição - Designação da tabela de preços.

Período - Período de validade da tabela de preços.

Marcado - Permite activar tabelas de preços caso selecionada.

LOJAS



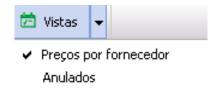
Quando existem várias lojas, é normal que elas não usem as mesmas tabelas de preços. Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que irão utilizar os tipos de preços em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, as tabelas de preços só serão exportadas para as Lojas selecionadas.

6.1.16. Preços dos fornecedores

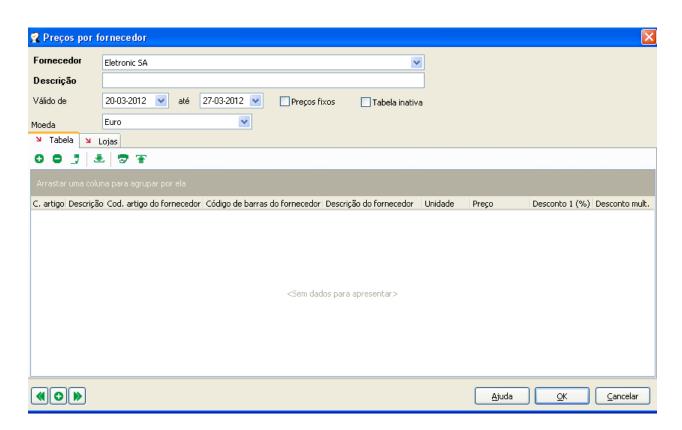
Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela... Preços por fornecedor.**

Na janela de visualização das tabelas de preços dos fornecedores encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as tabelas de preços dos fornecedores na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das tabelas de preços dos fornecedores podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Fornecedor - Designação do fornecedor.

Descrição - Designação da tabela.

Validade - Período de validade da tabela. No caso de existir activa outra tabela do fornecedor por um período mais alargado, a que tiver a data superior prevalece.

P.ex. Existindo 2 tabelas de preços para o mesmo fornecedor, o preço de um determinado artigo numa tabela válida de 01/10/2010 a 31/10/2010 prevalece sobre o preço do artigo na tabela válida 01/01/2010 a 31/12/2010 desse fornecedor.

Preços fixos - Permite indicar se o utilizador ao dar entrada de um documento do fornecedor usa só os preços da tabela ou o do documento se estes forem diferentes.

Tabela inactiva - Permite activar ou desactivar a tabela de preços de fornecedor

TABELA



Este tab permite ao utilizador visualizar e inserir todos os artigos que vão fazer parte da tabela. Para inserir um novo artigo, deverá pressionar a tecla . Caso não saiba o código do artigo que pertende inserir basta usar a janela de pesquisa em ...

Para eliminar basta selecionar o tipo de contacto e pressionar 💍 .

Para editar as linhas da tabela de preços de fornecedor deve pressionar 📑 .

Se o utilizador pretender copiar outra tabela de preços para esta basta pressionar 👤 e escolher a tabela de preços.

Nota: ao copiar outra tabela esta substitui todos os dados que tenha introduzido na nova.

Para pré-visualizar a impressão da ficha das tabelas de preços fornecedores deve pressionar solution de preços de fornecedores em vários formatos de ficheiro (HTML,CSV,XLS,XML) deve pressionar .

Código do artigo - Indica o código da mercadoria.

Descrição - Nome da mercadoria ou artigo de compra e venda do fornecedor.

Cód. artigo do fornecedor - Código do fornecedor para essa mercador.

Código de barras do fornecedor - Código de barras da mercadoria na unidade de compra.

Descrição do fornecedor - Designação da mercadoria para o fornecedor.

Unidade - Unidade de compra de acordo com a tabela de unidades e as unidades especificas da tabela do artigo.

Preço - Preço da mercadoria (S/Impostos) acordado com esse fornecedor.

Desconto 1 - Desconto sobre o preço acordado com o fornecedor.

Desconto mult.(%) - Desconto acordado com o fornecedor sobre o preço com desconto 1.

LOJAS



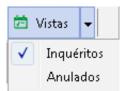
Quando existem várias lojas, é normal que elas não usem os mesmos fornecedores e como tal as suas tabelas de preços. Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que irão utilizar as tabelas de preços do fornecedor em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, as tabelas de preços só serão exportadas para as Lojas selecionadas.

6.1.17. Inquéritos

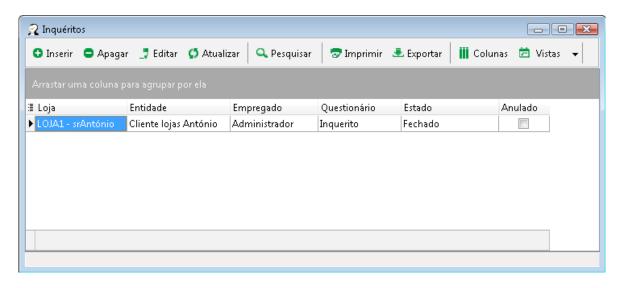
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabelas... Inquéritos.

Na janela de visualização de questionários encontram-se as linhas de detalhe com todas os questionários de acordo com a Vista selecionada. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



Esta janela é utilizada para consulta dos questionários lançados pelas lojas bem como efectuar o lançamento de questionários.



6.2. Descrições Gerais

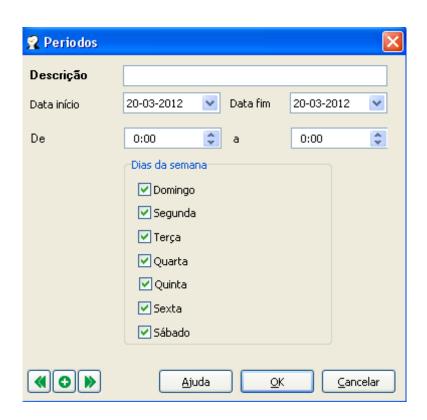
6.2.1. Períodos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Descrições gerais... Períodos.

Na janela de visualização dos períodos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os períodos de validade, excepto os das tabelas de preços do fornecedor, existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos períodos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Descrição - Designação atribuída ao período.

Data inicio - Data de inicio do período.

Data fim - Data de fim do período

De - Hora inicio.

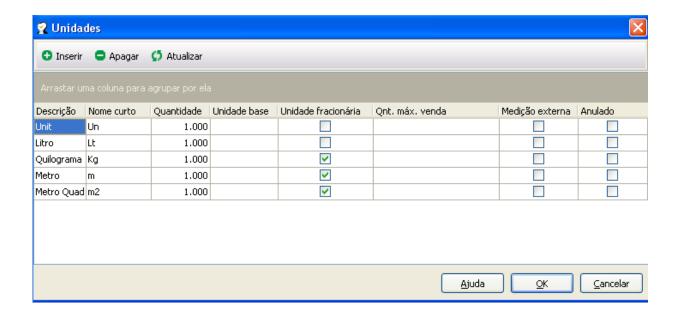
a - Hora fim.

Dias da semana - Permite ao utilizador marcar em que dia ou dias da semana o período é válido no horário escolhido.

6.2.2. Unidades

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Descrições gerais... Unidades.

As fichas das unidades podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Descrição - Designação da unidade de medida.

Nome Curto - Nome curto para a unidade (exemplo: Lt. para o Litro).

Quantidade - Factor de conversão para a unidade base.

Unidade base - Unidade de referência com a qual as outras são comparadas através do factor de conversão. No caso deste campo estar em branco significa que a unidade é uma unidade base de referência.

Unidade fracionária - Permite ao utilizador indicar se podem ser movimentadas quantidades inteiras ou fracionárias desta unidade.

Qnt.max.venda - Permite ao utilizador indicar qual a quantidade máxima do artigo que pode ser movimentada nesta unidade.

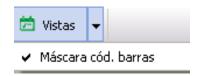
Medição Externa - Medição externa no Pingwin Bo está relacionada com dispositivos externos que se conectam para efectuarem medidas

Anulado - Permite visualizar, remover ou reactivar unidades da base de dados.

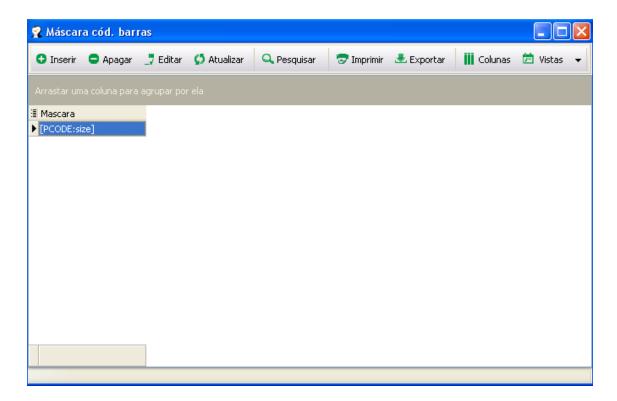
6.2.3. Máscara de códigos de barra

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela... Descrições gerais... Mascaras de códigos de barra.**

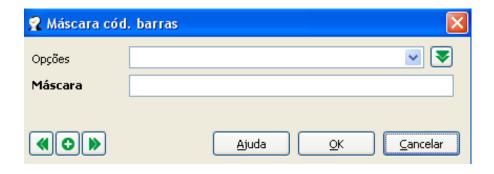
Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



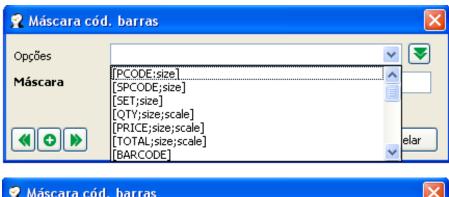
Na janela de configuração de mascara de códigos de barra podemos adicionar várias máscaras de códigos de barra em conformidade com a configuração pretendida nas unidades dos artigos.



Para criarmos uma máscara de código de barras, devemos pressionar o botão 🕒 Inserir



No campo opções se pressionarmos vão aparecer várias máscaras que podemos adicionar quando carregamos no botão ve desta forma temos uma máscara de códigos de barras pronta para associar á unidade que desejarmos.





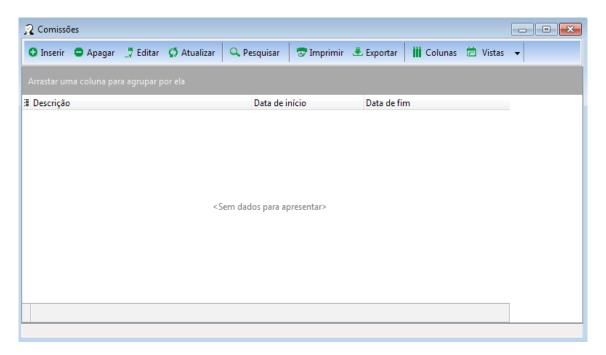
6.3. Configuração de Vendas

6.3.1. Comissões

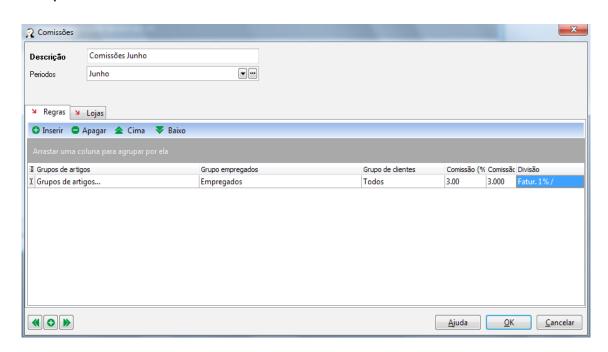
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. vendas... Comissões.

Na janela de visualização das comissões encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de comissão de entidades existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

As fichas de comissões podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Descrição - Descrição da Comissão configurada **Data de início** - Inicio da data que começam a vigorar as comissões **Data de fim** - Fim da data de validade das comissões



6.3.2. Grupos de desconto de artigo

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Config. vendas... Grupo de desconto de artigos.

Na janela de visualização do grupo de desconto de artigos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de desconto de artigos existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

As fichas dos grupos de desconto de artigos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



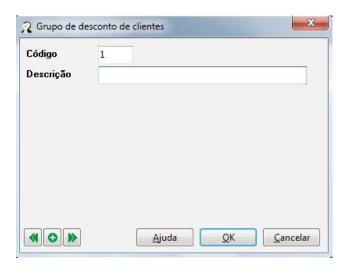
Código - Código atribuído ao grupo de artigos para desconto de clientes. **Designação** - Designação atribuída ao grupo de artigos para desconto de clientes.

6.3.3. Grupos de desconto de clientes

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Config. vendas... Grupo de desconto de clientes.

Na janela de visualização do grupo de desconto de clientes encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de desconto de clientes existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

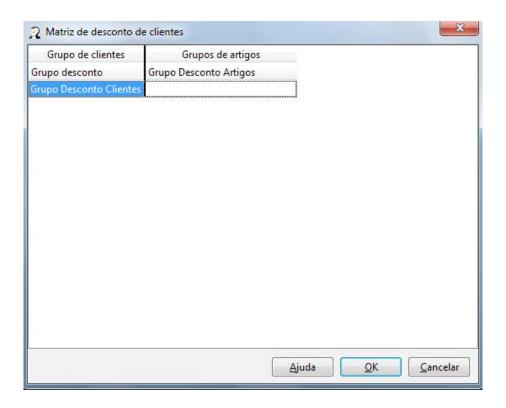
As fichas dos grupos de desconto dos clientes, ou qualidade de cliente, podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



6.3.4. Matriz de desconto de clientes

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. vendas... Matriz de desconto de clientes.

Esta matriz ou tabela de dupla entrada composta pelo cruzamento das duas tabelas anteriores: grupo de desconto de cliente e grupo de desconto de artigo. Esta matriz indica qual o desconto em percentagem, a que um cliente que pertença ao grupo de descontos de cliente X, vai ter ao consumir um artigo do tipo Y.



Apesar da grelha da tabela de descontos suportar valores com 4 dígitos numéricos (2 inteiros + 2 decimais), o valor introduzido deve variar entre -9,99 e 99,99. Normalmente a matriz de descontos é igual para todas as lojas, e por isso no campo Loja devemos manter a opção Todas. Se houver necessidade de atribuir descontos diferentes por loja para o mesmo cliente, então deve-se seleccionar a loja em questão no campo Loja, e alterar a matriz para os novos descontos. Não é necessário editar todos os campos dado que por defeito são enviados os valores da opção Todas, assinalados com cor diferente.

O utilizador deve editar apenas os campos que pretende diferenciar. Para voltar a colocar a matriz igual aos dados da opção Todas, deve apagar o valor entretanto introduzido e voltarão a ser assumidos os valores iniciais.

6.4. Configuração Gerais

6.4.1. Locais

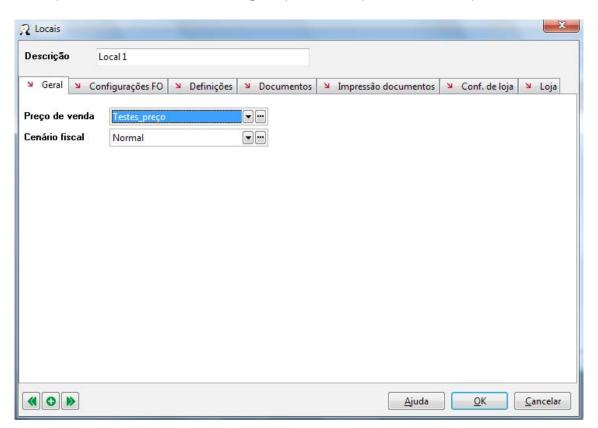
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Locais.

Nesta janela configuram-se os locais de venda das várias lojas. Para o programa um local é, basicamente, um conjunto de acumuladores. No entanto, visto que um acumulador não é mais do que um ponto de acumulação de pedidos, podem ser criados acumuladores que não correspondem a mesas físicas com o objectivo de simplificar as funções do programa. Por exemplo, podemos ter de criar um local constituído pelas mesas de 1 a 10 que são efectivamente lugares sentados junto de um balcão.

Na janela de visualização dos locais encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os locais existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:

Locais Anulados

As fichas dos locais podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

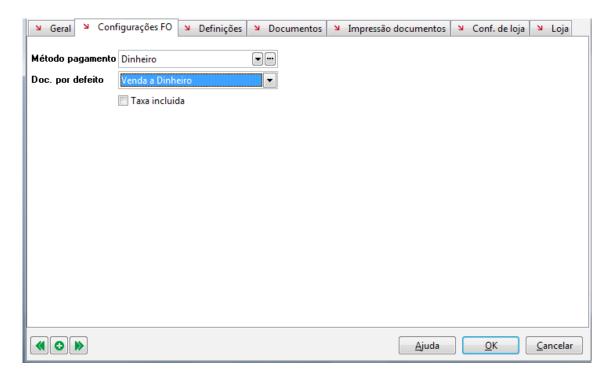


Descrição - Designação do local até 50 caracteres.

GERAL

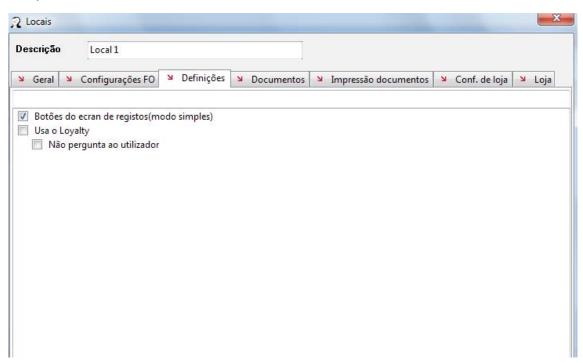
Preço de venda - Permite indicar o tipo de preços da configuração de preços de venda. **Cenário fiscal** - Permite indicar o cenário de taxas que se aplica a este local.

CONFIGURAÇÕES FO



Método de pagamento -Método de pagamento usado por defeito nos locais **Doc. por defeito** - Documento por defeito usado neste local **Taxa incluida** - Aplicação de taxas neste local

DEFINIÇÕES

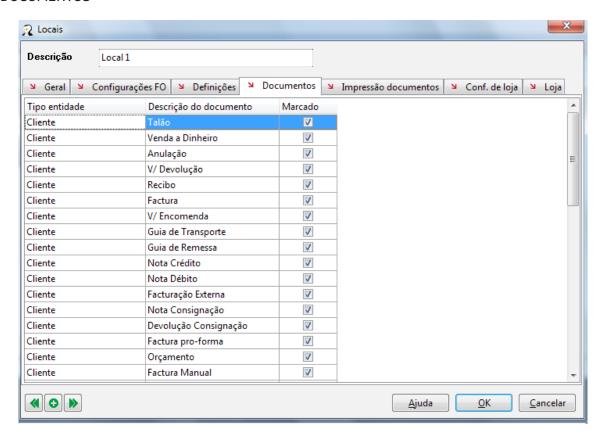


Botões do ecran de registos - Mostra botões no ecran de registos

Usa o Loyalty - Activa o plugin loyalty e quando é efectuado um pagamento "Pretende utilizar o sistema de fidelização?" .

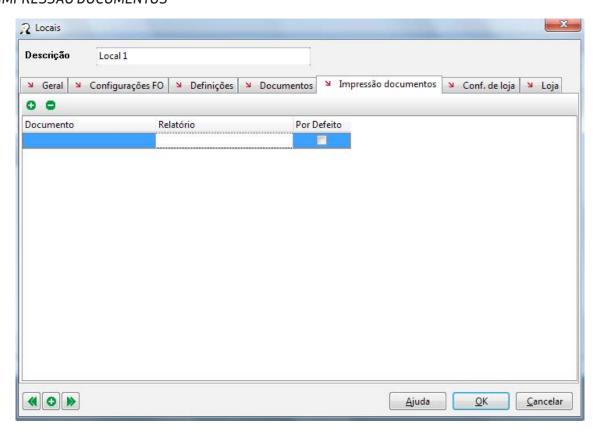
Não pergunta ao utilizador - Automaticamente é solicitado o numero de cartão de cliente para efectuar o pagamento através do sistema de fidelização.

DOCUMENTOS



Tipo entidade - Visualização das entidades que podem ser usadas por este local **Descrição** - Visualização de todos os documentos que podem ser usados por este local. **Marcado** - Permite indicar qual ou quais os documentos que podem ser usados neste local.

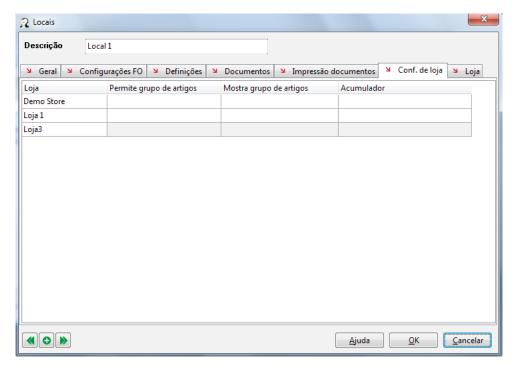
IMPRESSÃO DOCUMENTOS



Documento - Documento a ser impresso por defeito por este local

Relatório - Relatório a ser impresso por defeito por este local associado ao respectivo documento **Por Defeito** - Checkbox de marcação para determinar se o documento e o relatório ficam associados por defeito a este local

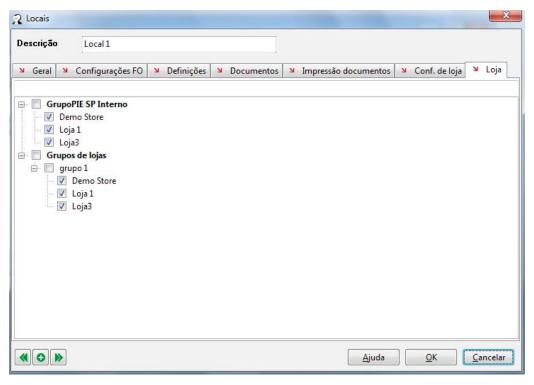
CONF. DE LOJA



Loja -Campo de visualização da loja

Permite grupo de artigos - Define o grupo de artigos com acesso numa página rápida no ecrá de registos **Mostra grupo de artigos** - Define o grupo de artigos com acesso directo no ecrá de registos **Acumulador** - Configuração do intervalo de mesas(apenas usado na personalidade restauração)

LOJA



Quando existem várias lojas, é normal que elas não usem os mesmos locais. Por isso, nesta tabela devem seleccionar-se quais as lojas que irão utilizar o local em questão. Assim quando for efectuada a operação de exportação, os dados de um determinado local só serão exportados para as Lojas selecionadas.

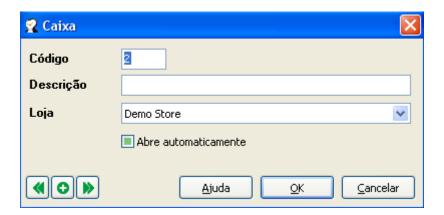
6.4.2. Caixas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. gerais... Caixas.**

Na janela de visualização das caixas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as caixas do *PingWin FO* existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das caixas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código da caixa

Descrição - Designação da caixa, até 50 caracteres.

Loja - loja à qual a caixa está associada.

Abre em automático - Permite indicar se a caixa abre ou não em automático com o inicio do dia no PingWin FO.

6.4.3. Zonas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Zonas.

Na janela de visualização das zonas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as zonas do *PingWin FO* existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das zonas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código da zona de impressão.

Descrição - Designação da zona de impressão do **PingWin FO**, até 50 caracteres.

6.4.4. Distribuição dos centros de custo

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Dist. centros de custo.

Esta opção permite configurar a distribuição dos centros de custo para posterior movimentação do stock dos artigos. Esta configuração é efectuada por loja, devendo por isso repetir o processo para cada uma das lojas.

Na janela de visualização da distribuição dos centros de custo das lojas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas da distribuição de centros de custo do *PingWin FO* existentes na base de dados do *PingWin BO*. Esta janela de visualização pode ser selecionada pressionando o botão ...



Apenas os armazéns na distribuição dos centros de custo podem ser editados premindo a janela em baixo linha de detalhe do campo armazém.



Loja - Designação da loja respeitante ao centro de custo.

Local - Local respeitante ao centro de custo .

Zona de impressão - Zona de impressão da loja respeitante ao centro de custo.

Armazém - Seleção do armazém que pretendemos associar á loja respeitante ao centro de custo

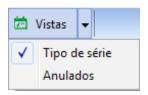
Para definir em que armazém é que um determinado artigo movimentar stock, deve seguir o seguinte raciocínio: O artigo do local X e impresso na zona de impressão Y, então deve abater ou incrementar o stock no armazém W.

No exemplo acima os artigos da zona de impressão 1 quando movimentados no local 1 da loja Demo Store vão incrementar ou abater o stock ao armazem Armazém 1

6.4.5. Tipos de Series

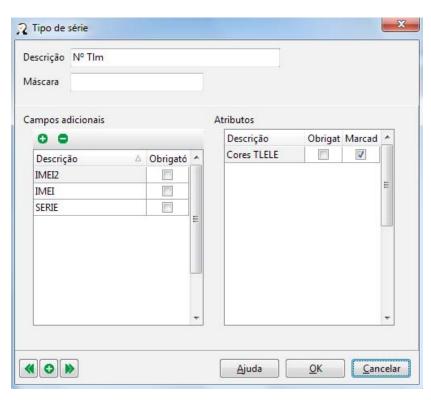
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Tipos de Series.

Na janela de visualização dos tipos de séries encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os tipos de séries *PingWin FO* existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos tipos de série podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Os tipos de séries podem ser usados quando temos artigos tipo "cartões de telemóveis" e "Telemóveis" e temos que associar o numero de telefone do cartão ao telemóvel especificamente através do IMEI.



Descrição - Designação do tipo de série do **PingWin FO**, até 50 caracteres.

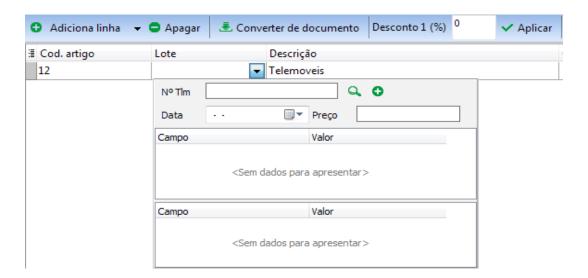
Máscara - Campo para colocar uma máscara de códigos de barras

Campos adicionais

- Inserir campo adicional
- Remover campo adicional

Descrição - Campo editável para colocar a designação pretendida

Obrigatório - Esta opção quando activada obriga quando criamos um documento a preencher os campos respectivos.



Atributos

Descrição - Designação do atributo

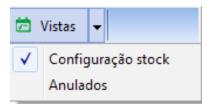
Obrigatório - Esta opção quando activada obriga quando criamos um documento a preencher os campos respectivos.

Marcado - Activar ou não o atributo

6.4.6. Configuração de Stock

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. gerais... Configuração de Stock** .

Na janela de visualização da configuração stocks encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as configurações de stock *PingWin FO* existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas da configuração de stock podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Na janela de visualização da configuração de stock está indicada o comportamento da movimentação de stock dos vários tipo de série no PingWin BO.



Descrição - Tipo de configuração de stock

Tipo de série - Permite indicar se a movimentação de stock é efectuada ou não por um tipo de série.

Movimenta stock - Permite indicar se a configuração de stock movimenta ou não stock.

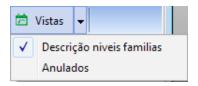
Permite Stock Negativo - Permite indicar se pode movimentar stocks a negativo.

Permite FIFO - Permite indicar o critério de entradas e saídas de stock segundo o método FIFO. Os primeiros artigos a entrar em stock, são os primeiros a sair de stock.

6.4.7. Descrição níveis de família

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Descrição níveis de família.

Na janela de visualização da descrição dos níveis de família encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as descrições dos níveis de famílias existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas da descrição dos níveis de família, podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

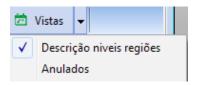


Nível - Nível de família correspondente na ficha das famílias **Descrição** - Descrição apresentada no campo das fichas nas famílias

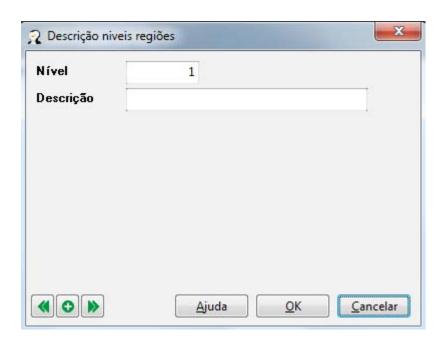
6.4.8. Descrição níveis de regiões

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. gerais... Descrição níveis de regiões.**

Na janela de visualização da descrição dos níveis de regiões encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as descrições dos níveis de regiões existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas da descrição dos níveis de regiões, podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

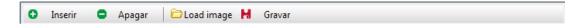


Nível - Nível de região correspondente na ficha das regiões geográficas **Descrição** - Descrição apresentada no campo das fichas nas regiões geográficas

6.4.9. Imagens

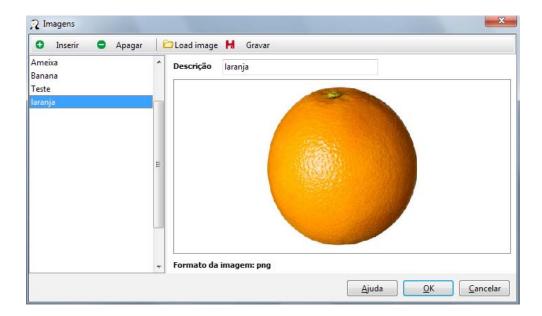
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. gerais... Imagens.

Nesta janela podemos inserir, apagar, carregar e gravar imagens para o *Pingwin BO* . Para efectuar estas operações devemos utilizar esta barra de ferramentas

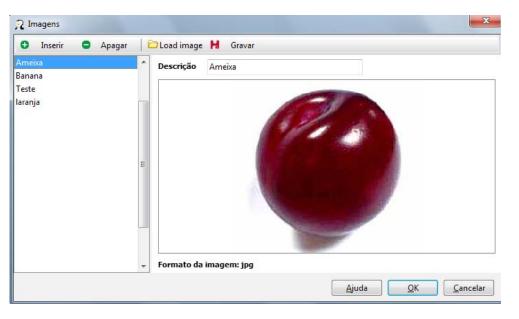


Podemos carregar o ficheiros de imagem com o formato .png e .jpeg

.PNG



.JPEG



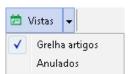


6.4.10. Tipo de grelha de modelos

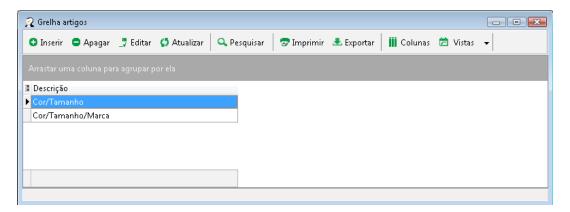
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela... Config. gerais... Grelha de Artigos.

Na janela de visualização dos Tipos de grelhas de modelos encontram-se as linhas de detalhe com todos os modelos de grelhas existentes na base de dados do PingWin BO. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

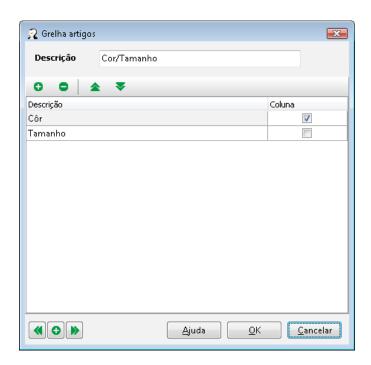
Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



Este tipo de grelhas permite caracterizar artigos com várias dimensões.



Os atributos de tamanho podem ser editados premindo a respectiva linha de detalhe. Para inserir um novo registo, o utilizador deve premir o botão



Ex. Na grelha cor/tamanho foram adicionados os atributos cor e tamanho, em que a cor fica numa coluna.

Descrição - Designação do atributo que faz parte da disposição da grelha e pode caracterizar um artigo. **Coluna** - Quando activado permite colocar o atributo escolhido em coluna.

As setas 🕿 e 🔻 servem para alterar a ordem do atributo na grelha.

6.5. Configuração de Taxas

5.5.1. Regiões fiscais

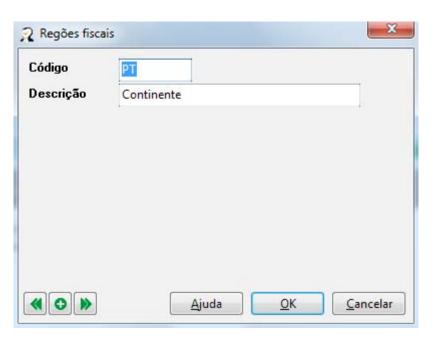
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. Taxas... Regiões fiscais.

Na janela de visualização das regiões fiscais encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as regiões fiscais do *PingWin FO* existentes na base de dados do *PingWin BO*. Por defeito é criada a região fiscal 1 (Global) mas, se existirem lojas localizadas em diferentes regiões fiscais, ou seja, possuem grupos de taxas com diferentes valores de taxas, então deve criar as regiões fiscais necessárias.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das regiões fiscais podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código da região fiscal

Descrição - Designação da região fiscal, até 50 caracteres.

6.5.2. Grupos de taxas

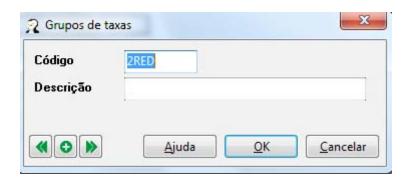
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. Taxas... Grupos de taxas.

Esta opção permite agrupar diferentes taxas com percentagens e validade diferentes de uma determinada região fiscal num dado cenário.

Na janela de visualização dos grupos de taxas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de taxas existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos grupos de taxas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código do grupo de taxas.

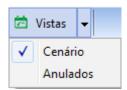
Descrição - Designação do grupo de taxas, até 50 caracteres.

6.5.3. Cenários

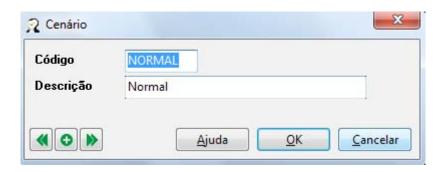
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. Taxas... Cenários

Esta opção permite agrupar diferentes entidades: fornecedores, clientes e empregados, locais ou armazéns com diferentes aplicações de taxas ou impostos numa dada região fiscal.

Na janela de visualização dos cenários encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de de entidades para aplicação de taxas existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos cenários podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro o na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código do cenário.

Descrição - Designação do cenário, até 50 caracteres.

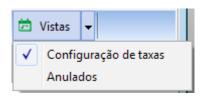
6.5.4. Taxas e impostos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. Taxas... Taxas e impostos**

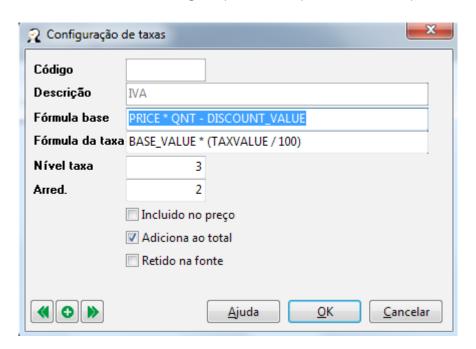
Esta opção permite configurar diferentes taxas ou impostos bem como o seu comportamento contabilistico.

Na janela de visualização das taxas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as taxas e impostos existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos cenários podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código da taxa.

Descrição - Designação da taxa, até 50 caracteres.

Formula base - Formula de cálculo do valor da base de incidência da taxa. No exemplo acima o valor base do IVA é igual a (Preço x Quantidade) - desconto.

Formula da taxa - Formula de cálculo do valor da taxa. No exemplo acima o cálculo do IVA é aplicado sobre o valor base x taxa

Nivel da taxa - Ordem usada quando aplicada com mais impostos. Ex: ECO + IVA , se o ECO tiver nivel 1 e IVA nivel 2 ele calcula primeiro o ECO e depois aplica a formula do IVA

Arredondamento - Nº de digitos no final. No caso da moeda ser o euro são sempre 2 casas decimais.

Incluido no preço - Permite indicar se a taxa é implicita para o consumidor. Ex. a ECO taxa é uma taxa implicita que tem de declarada por que vende è não por quem compra.

Retido na fonte - Permite indicar se o imposto é retido na fonte ou não, ou seja indicar quem declara o valor do imposto

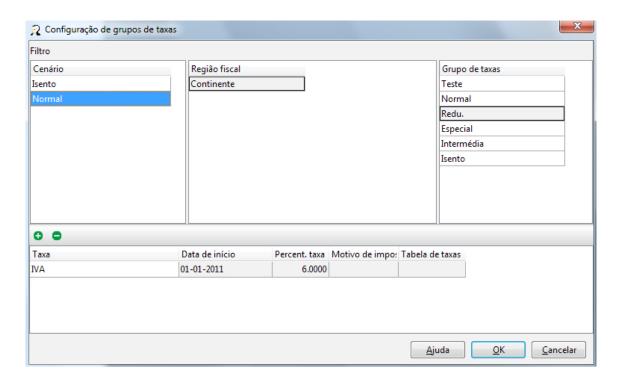
Adiciona ao total - Permite indicar se a taxa é explicita para o consumidor. Ex. O IVA é uma taxa que é paga por quem compra.

6.5.5. Configuração de taxas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. Taxas... Configuração de taxas.

Nesta janela o utilizador pode configurar e visualizar o comportamento das taxas nos grupos de taxas de cada região fiscal para cada cenário.

A edição dos grupos de taxas pode ser efectuada usado o rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir várias taxas sequencialmente, em cada grupo prima o botão dentro da janela de visualização, passando ao preenchimento do próximo.



Taxa - Selecção da taxa.

Data de inicio - Data de inicio em que entra em vigor.

Percent. taxa - Valor da taxa em percentagem.

Motivo de Imposto - Trata-se de uma linha que podemos visualizar para justificação quando temos o IVA a 0.

Tabela de taxas - Tabela com valores da taxa. Esta tabela fica visivel na ficha do artigo e permite que o valor da taxa possa variar por artigo. No caso deste campo estar vazio significa que a taxa é a mesma para todos os artigos.

Para definir a taxa, deve seguir o seguinte raciocínio: a entidade do cenário X na região fiscal Y com o grupo de taxas Z usa as taxas W.

No exemplo acima, todos os artigos movimentados pela entidade **cliente final** do continente têm **IVA Normal** a **20%** mas a partir de **01/07/2010** passa a ser **21%**

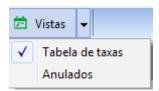
6.5.6. Tabela de taxas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. Taxas... Tabela de taxas.**

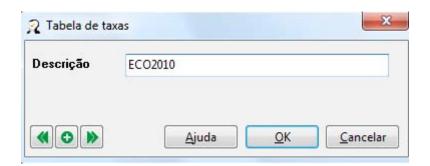
Esta opção permite criar uma tabela de taxas quando a taxa de um determinado artigo é diferente.

Na janela de visualização das tabelas de taxas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos as tabelas de taxas existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas da tabela de taxas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



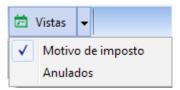
Descrição - Designação da tabela de taxas, até 50 caracteres.

6.5.7. Motivo de Imposto

Para aceder a esta janela deve abrir o menu *Tabela...Config. Taxas... Motivo de Imposto.*

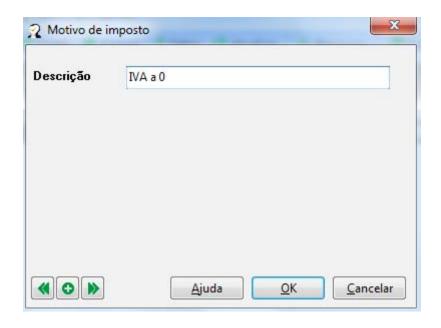
Na janela de visualização dos motivo de impostos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os motivos de imposto existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas do motivo de imposto podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.

Esta opção de configuração deve ser usada por exemplo para quando temos um artigo com o IVA a 0 , pois com esta opção criada aparece nos documentos a respectiva linha do artigo e o detalhe justificando a taxa atribuída .



Descrição - Designação do motivo de imposto, até 50 caracteres.

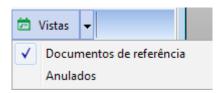
6.6. Configuração Documento

6.6.1. Documentos de referência

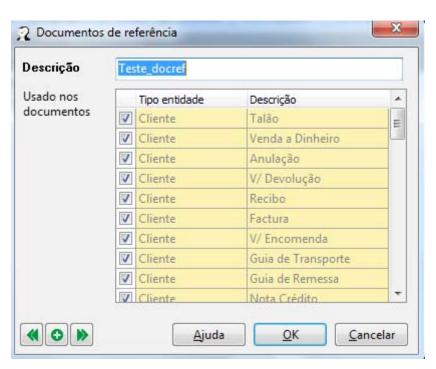
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. documentos... Documentos de referência.

Na janela de visualização dos Documentos de Referência encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os tipos de documentos de referência a ser inseridos nos movimentos, fazendo assim a correspondência no novo documento com o documento de cada entidade (ex: V/Factura).

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos documentos de referência podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Descrição - Designação da taxa, até 50 caracteres.

Usado nos documentos - Define em que tipo de movimento é que o documento referência em questão, pode ser usado.

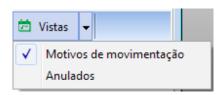
Talão
Venda a dinheiro
Anulação
V/Devolução
Recibo
Factura
V/Encomenda
Guia de Transporte
Guia de Remessa
Nota Crédito

6.6.2. Motivos de movimentação

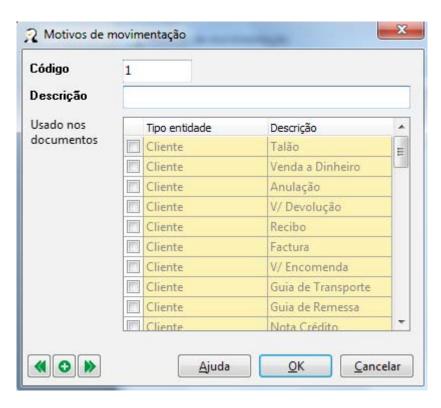
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. documentos... Motivos de movimentação.

Na janela de visualização dos motivos de movimentação encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os motivos de movimentação a serem inseridos nos movimentos, fazendo assim a correspondência no novo documento com o documento de cada entidade (ex: Quebra intriseca).

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos motivos de movimentação podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código alfanumérico do motivo de movimentação, máximo 10 caracteres.

Descrição - Designação da taxa, até 50 caracteres.

Usado nos documentos - Define em que tipo de movimento é que o motivo em questão, pode ser usado.

- Talão
- Venda a dinheiro
- Anulação
- V/ Devolução
- Recibo
- Factura
- V/Encomenda
- Guia de Transporte
- Guia de Remessa
- Nota Crédito

6.6.3. Séries de documentos

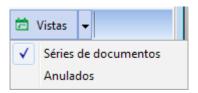
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. documentos... Séries de documentos.

As séries são os contadores dos documentos durante um determinado período ao fim do qual são "zerados" reiniciando-se na série seguinte caso esta exista. No caso de não existir uma série numa data subsequente à série anterior os contadores não são interrompidos.

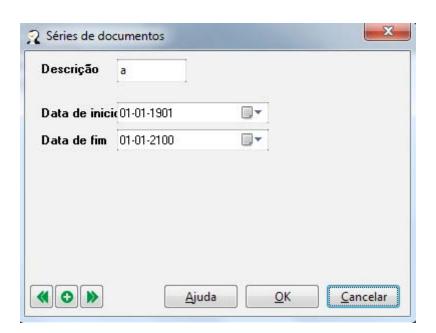
Na janela de visualização das séries de documentos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todas as séries para os documentos.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das séries de documentos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão em dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Designação da série, até 50 caracteres.

Data inicio - Define de inicio da série.

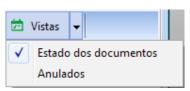
Data fim - Data de fim da série.

6.6.4. Estado dos documentos

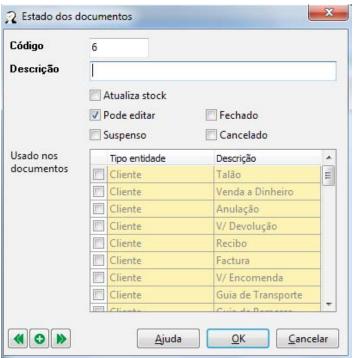
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Confiq. documentos... Estado dos documentos..

Na janela de visualização dos estado dos documentos encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os estados que classificam os documentos, fazendo assim a correspondência no novo documento com o documento de cada entidade (ex: Em aprovação ...).

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das classificações de documentos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código alfanumérico do estado do documento, máximo 10 caracteres.

Descrição - Designação do estado, até 50 caracteres.

Actualiza stock - Permite indicar se os documentos neste estado movimentam ou não stock. Esta definição sobrepõe-se ao facto do artigo movimentar ou não stock.

Pode editar - Permite indicar se os documentos neste estado podem editados. Caso não possam ser editados eles são **fechados**.

Fechado - Permite indicar se os documentos neste estado não podem ser alterados. Caso possam ser alterados eles são **editados**.

Suspenso - Permite inidicar se os documentos neste estado não podem ser usados noutros documentos. **Cancelado** - Permite indicar se os documentos neste estado ficam anulados e deixam de ser considerados nas análise.

Usado nos documentos - Define em que tipo de movimento é que o estado do documento em questão, pode ser usado.

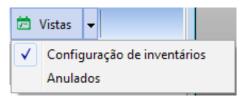
- Talão
- Venda a dinheiro
- Anulação
- V/ Devolução
- Recibo
- Factura
- V/ Encomenda
- Guia de Transporte

6.6.5. Configuração de Inventários

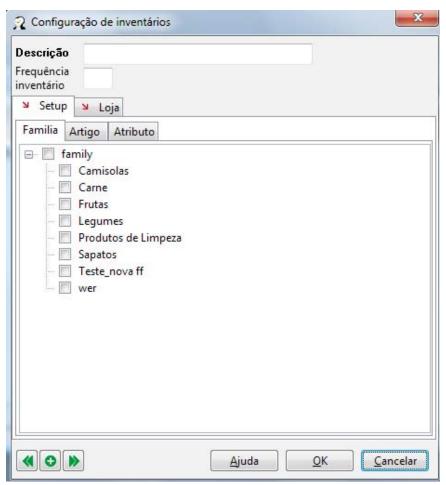
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Confiq. documentos... Configuração de Inventários.

Nesta janela é possível configurar os inventários parciais, por loja. A configuração desses inventários consiste em seleccionar quais as familias, artigos ou atributos a serem inventariados quando esses forem seleccionados na elaboração de inventários, devendo definir também a respectiva periodicidade. As fichas dos Inventários Parciais podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas das configurações de inventários podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Descrição - Descrição que é apresentada na edição de inventários, de forma a destinguir este tipo de inventário.

Frequência de inventários - Definindo a frequência (em dias) com que este tipo de inventários devem ser efetuados, o utilizador é alertado para efectuar um inventário passados os dias definidos. De salientar que é necessário activar a respectiva mensagem de aviso.

Grupos de artigos - Sendo este um inventário parcial, é necessário definir nesta secção, as famílias e sub-niveis de artigos, atributos ou só os artigos a serem inventariados.

Lojas - Como diferentes lojas podem vender artigos diferentes, é necessário definir também, quais as lojas que devem efectuar este tipo de inventários.

6.7. Configuração Regionais

6.7.1. Regiões geográficas

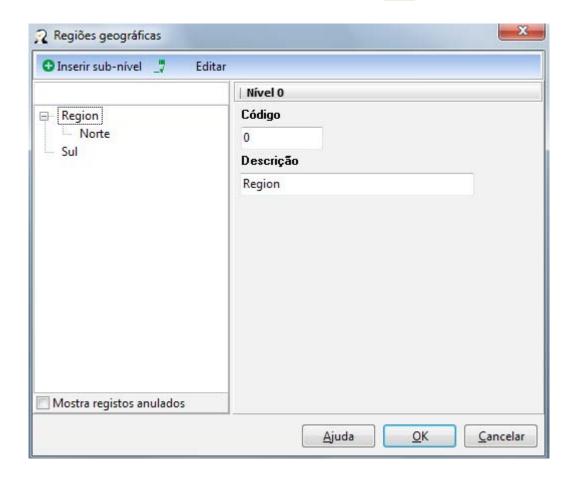
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. regionais... Regiões geográficas.

Esta janela mostra a hierarquia de regiões em árvore. Ao criar uma nova região o utilizador indica qual a região "pai" ou se esta é uma nova região "pai".

Como modo de segurança a aplicação não permite anular regiões com sub-subregiões activas, nem permite recuperar sub-regiões cuja região está anulada. A aplicação também não permite ao utilizador adicionar uma sub-região a outra que esteja a ser usada. Para poder visualizar as fichas anuladas, o campo *Mostra registos anulados*, deve estar activo.

A tabela de regiões geográficas pode ser editada seleccionando na árvore, a região ou sub-região que se pretende editar, premindo de seguida no botão preenchendo de seguida os respectivos campos.

Se pretender inserir várias regiões sequencialmente, prima o botão 🐧 no fim de cada novo registo.



Código - Código da região.

Descrição - 50 caracteres para o nome da região ou sub-região.

O utilizador pode arrastar com o rato, mantendo o botão esquerdo premido, uma sub-região para qualquer outra sub-região ou região. Esta possibilidade é útil caso o utilizador se engane a criar uma sub-região.

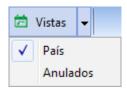
Nota: O programa não deixa mover com o rato, sub-regiões ou regiões para lá do último sub-nível.

6.7.2. Países

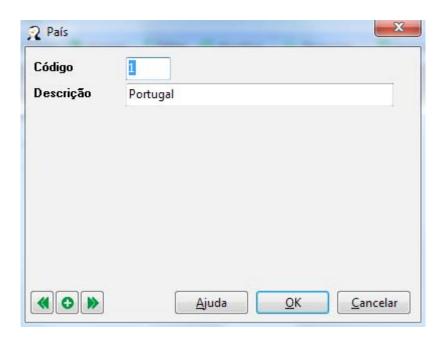
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. regionais... Paises.

Na janela de visualização dos países encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os países existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos países podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código do país.

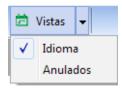
Descrição - Designação do país, até 50 caracteres.

6.7.3. Idioma

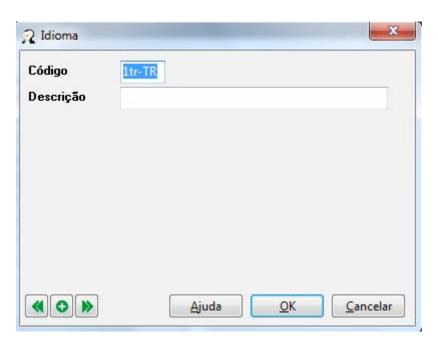
Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabela...Config. regionais... Idioma.

Na janela de visualização dos idiomas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os idiomas existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos idiomas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Código - Código do idioma.

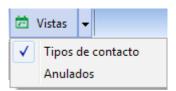
Descrição - Designação do idioma, até 50 caracteres.

6.7.4. Tipos de contacto

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Tabela...Config. regionais... Tipos de contacto.**

Na janela de visualização dos tipos de contacto encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os tipos de contactos existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos tipos de contactos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Descrição - Designação do tipo de contacto, até 50 caracteres. **Tipos de contacto** - Tipo de contacto pré-definido:

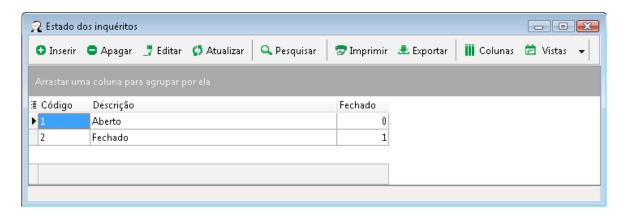
Contacto - Permite classificar o contacto por forma de contacto tal como email ou telefone. **Morada** - Permite classificar o contacto como um endereço ou morada.

6.8. Configuração de inquéritos

6.8.1. Estado dos Questionários

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabelas... Config. Inquéritos... Estado dos inquéritos.

Na janela de visualização dos estados dos inquéritos encontram-se as linhas de detalhe com todos os estados que os questionários ou inqueritos configurados na base de dados do *PingWin FO* podem assumir. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.



Para introduzir um novo estado o utilizador deverá pressionar o botão 🟮 Inserir 🔻 .

Código - Código alfanumérico do tipo de questionário;

Descrição - Designação do tipo de questionário;

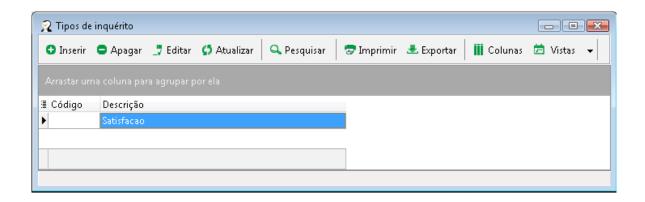
Fechado - Quando igual a 1 e o questionário passa a este estado , não são permitidas mais alterações.

6.8.2. Tipos de inquéritos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabelas... Config. Inquéritos... Tipo de inquéritos.

Na janela de visualização dos tipos de inquéritos encontram-se as linhas de detalhe com as classificações de todos questionários ou inqueritos configurados na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

Para introduzir um novo tipo de questionário o utilizador deverá pressionar o botão 🚦 Inserir 🔻



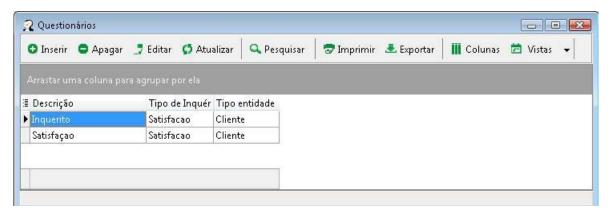
Código - Código alfanumérico do tipo de questionário; **Descrição** - Designação do tipo de questionário

6.8.3. Estado dos Questionários

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Tabelas... Config. Inquéritos... Questionários.

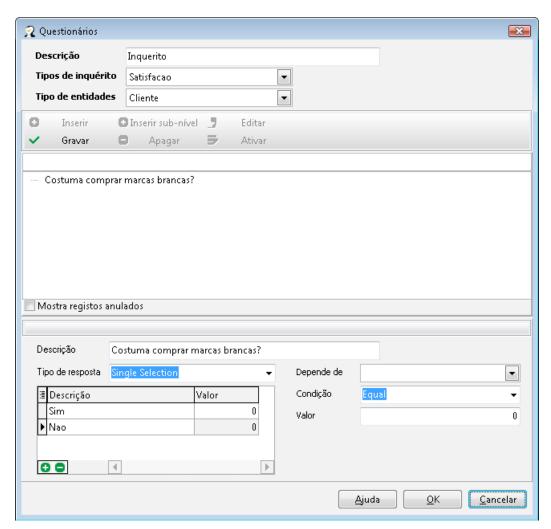
Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

Na janela de visualização dos questionários encontram-se as linhas de detalhe com todos os os questionários ou inquéritos configurados na base de dados do *PingWin BO*. Estes questionários podem ser usados no ponto de venda para recolha de informação acerca do cliente, empregado ou fornecedor. No Pingwin BO existe um serviço que centraliza toda a informação de todos os pontos de venda e elaboração de estatísticas.



As questões e grupos podem ser editados premindo o botão 🍠 💮 Editar 🔝

Para inserir um novo registo, o utilizador deve premir o botão •• Inserir •• . Antes de iniciar a configuração das questões é necessário estabelecer os Tipos de Inquéritos e os Estados dos Inquéritos.



Na janela de questões encontram-se as configurações das questões que pertencem ao questionário.

Descrição - Designação do questionário ou inquérito.

Tipo de Entidade - Permite definir a que tipo de entidade é efectuado o inquerito ou questionário;

Tipo Questionário - Classificação dos questionários;

Tipo de resposta - Permite selecionar o tipo de resposta entre os seguintes:

Grupo Sim/Não Número Texto Texto multi-linha Número frácionário Selecção única Selecção Múltipla

Descrição - Questão ou grupo de questões dependendo se o tipo de resposta é um grupo ou outro tipo de resposta.

Depende de - Permite definir se a resposta depende da resposta a outra questão.

Condição - Permite definir uma condição e o seu valor na classificação da resposta.

7. Documentos

As configurações desta área do programa estão em **Ferramentas...Ferramentas de administração... Documentos**.

É neste menu que o programa processa a maior parte dos movimentos necessários para a gestão das lojas.

7.1. Tipos de documentos

O PingWin BO divide os documentos em quatro tipos:

7.1.1. Documentos de caixa

Entrada de Caixa Saída de Caixa Saída de Caixa em automático

7.1.2. Documentos de pagamento

Notas de liquidação Recibos

7.1.3. Documentos de armazéns

Inventários Contagens de stock

7.1.4. Documentos de artigos

Vendas a dinheiro
Facturas
Talões
Devoluções
Guias de remessa
Guias de transporte
Notas de consignação
Notas de débito e crédito
Anulações
Encomendas
Desperdícios Entradas de armazém
Saídas de armazém

7.2. Consultas

7.2.1 Pesquisa de documentos

Através deste menu é possível consultar, alterar e re-imprimir os documentos na base de dados.

7.2.2 Contas correntes

Neste menu por entidade, o utilizador poderá consultar todas as contas correntes das entidades.

Para facilitar o preenchimento das linhas de detalhe dos documentos o PingWin BO sugere quantidades, unidades, precos, descontos e taxas de IVA, por linha. A sugestão é efectuada da seguinte forma:

Quantidades – Baseia-se nos últimos movimentos efetuados.

Unidades – Baseia-se nas unidades de compra na respectiva ficha do artigo.

Preços – Baseia-se no preço definido na tabela de preços do fornecedor, caso exista ou na associação artigo fornecedor na ficha do artigo.

Descontos – Baseia-se nos definidos na tabela de preços do fornecedor.

Taxas – É sempre a taxa definida no cenário de taxas.

7.3. Documentos de artigos

Esta janela é utilizada para documentos de movimentação de artigos, dando entrada ou saída de stock e actualizando a contas correntes das entidades.

O formulário de inserção do documento está dividido em três partes:

Geral Transporte Sumário

GERAL

DOCUMENTO



Loja - Permite definir qual a loja que efectua o documento. Esta definição filtra os detalhes aos armazéns associados à loja seleccionada, tornando mais simples o preenchimento dos detalhes. Na janela da selecção da loja existe um campo de pesquisa por nome da loja para facilitar o preenchimento deste campo.

N° do documento - Nome e nº sequêncial do documento.

Série - Série à qual pertence o n° do documento. Só é possível selecionar as séries que contenham a data do documento.

Data do documento - Data em que é efectuado o documento.

Estado - Permite definir o estado do documento.

Doc. referência - Permite identificar o tipo de documento de referência para o documento em questão. Deve também identificar o tipo de documento com o respectivo número e data.

ENTIDADE

Fornecedor Eventual			Cond. pagamento
Nome	Cash and Carry		Cond. pagamento 30 dias
Morada	Cash and Carry		Data vencimento 16-08-2012 ■▼
Wiorada		•••	
			Gerar documento
Nº Cont.			

Nome - Nome da entidade.

Morada - Endereço correspondente à ficha da entidade.

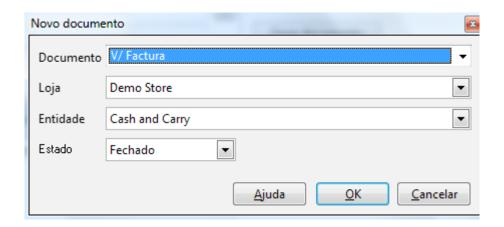
N° de contribuinte - N° de contribuinte da entidade.

Condições de pagamento - Condições de pagamento acordadas com a entidade.

Data vencimento - Data de vencimento do documento, ou seja a data em que perde a validade. A data por defeito deste campo é a data actual mais o número de dias definido para a referida condição de pagamento.

Gerar documento - O botão Gerar documento é usado quando pretendemos gerar um documento de pagamento e associar ao documento.

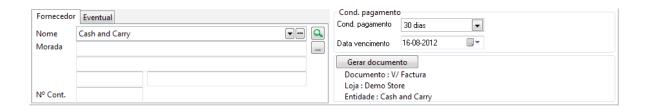
Quando pressionamos o botão aparece a seguinte janela:



Documento - Tipo de documento de pagamento selecionado **Loja** - Permite definir qual a loja que efectua o documento. **Entidade** - Entidade a ser associada ao documento de pagamento

Estado - Permite definir o estado do documento.

Após preenchermos os campos acima descritos o documento fica com o seguinte aspecto:



LINHAS DE DETALHE DO DOCUMENTO

A barra de ferramentas das linhas de detalhe do documento:



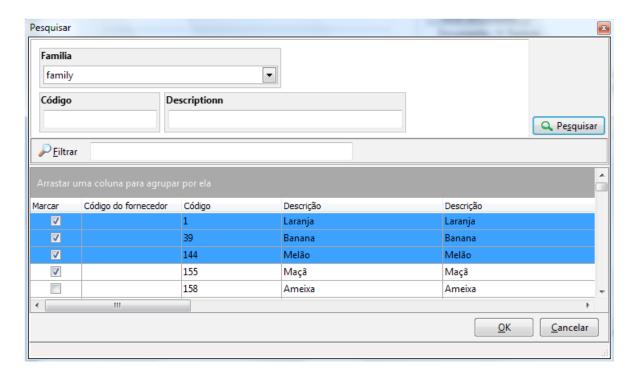
A inserção de linhas de detalhe no documento pode ser efectuada por duas formas:

INSERÇÃO SEM TRANSFORMAÇÃO DE DOCUMENTOS

Neste caso o utilizador deverá inserir as linhas de detalhes com os artigos a movimentar, introduzindo as quantidades, preços, taxas, etc. Para tal deverá usar os botões de operação e proceder às alterações. No primeiro campo da linha de detalhe deve ser introduzido o código do artigo. Os dados correspondentes a esse código, tal como a designação, irão surgir quando se avança para o segundo campo usando a tecla **Tab** do teclado. Deve usar a mesma tecla para avançar para os restantes campos.

Usando a tecla direita do rato sobre alguns campos, como por exemplo o campo Armazém, é possível aplicar uma determinada alteração a todos os restantes detalhes através da opção Aplicar a todos. Se por acaso o artigo que se pretende movimentar ainda não existe ou está anulado, o utilizador poderá criá-lo ou activá-lo, acedendo directamente à ficha de artigos.

Para facilitar introdução dos códigos dos artigos nas linhas de detalhe, poderá usar a opção Pesquisa e premir duas vezes sobre o artigo pretendido. O código do artigo escolhido irá surgir no primeiro campo da linha de detalhe.

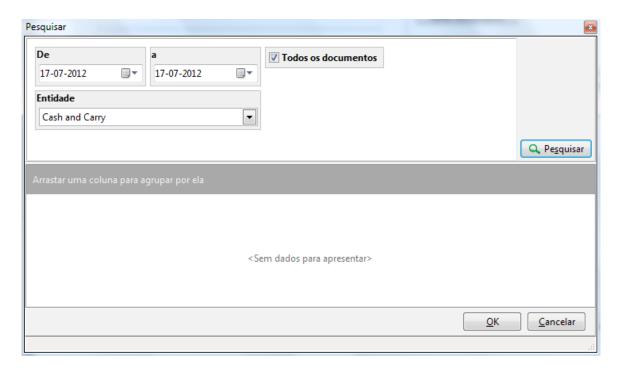


A janela de pesquisa de artigos possui opções de pesquisa e filtros que facilitam a selecção de artigos. De salientar que se aceder à janela de pesquisa de artigos aquando do preenchimento do campo código do artigo, a janela de pesquisa apresenta todos os campos do artigo.

Nota: É possível definir os campos (colunas) para as linhas de detalhe. Para tal deve premir o botão direito do rato sobre elas e seleccionar a opção Colunas. Depois é só activar os campos pretendidos.

INSERÇÃO COM TRANSFORMAÇÃO DE DOCUMENTOS

Neste caso deverá premir o botão Converter de documento (converter documento) e seleccionar qual o documento ou documentos a serem carregados para este documento. Para tal deve usar a tecla Shift e as setas de direcção.



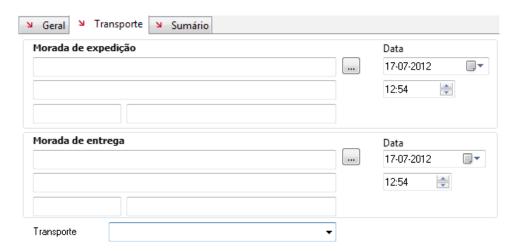
Todos documentos - Permite visualizar os documentos que já foram transformados bem como os pendentes.

De a - Filtra todos os documentos entre as datas.

Entidade - Entidade a pesquisar para visualizar documentos associados.

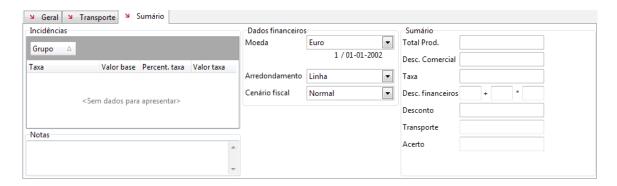
Nota: No final do documento são descritos os documentos, número e série que deram origem a este.

TRANSPORTE



Morada de expedição - Endereço de onde sai a mercadoria. Morada de entrega - Endereço de destino da mercadoria. Transporte - Permite introduzir os dados do meio de transporte.

SUMÁRIO



INCIDÊNCIAS

Tabela informativa das incidências das várias taxas.

DADOS FINANCEIROS

Moeda - Permite definir a moeda a ser utilizada no documento.

Arredondamento - Método de arredondamento usado para apuramento de taxas: Linha ou Documento. **Cenário fiscal** - Cenário fiscal utilizado

SUMÁRIO

Total Prod. - Informação do valor total do documento antes dos descontos e taxas.

Desc. Comercial - Informação do total dos descontos das linhas de detalhe do documento.

Taxa - Informação do total das taxas a pagar neste documento.

Desc. Financeiros - Permite introduzir descontos múltiplos adicionais ao documento.

Desconto - Informação do total dos descontos financeiros.

Transporte - Permite introduzir um valor para portes e custos de transporte.

Acerto - Permite introduzir um valor para acerto do documento. É contabilizado como um desconto financeiro.

NOTAS

Campo livre onde o utilizador pode escrever notas relacionadas com o documento.

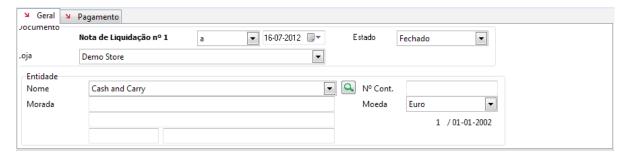
7.4. Documentos de pagamento

Esta janela é utilizada para actualização de contas correntes de entidades, saldando-as com as respectivas facturas, recepções,notas de crédito e débito efectuadas. Este movimento irá coincidir com o pagamento da entidade.

O formulário de inserção do documento está dividido em quatro partes:

Geral Linhas Pagamento

GERAL



Documento

Nº do documento - Nome e Nº sequêncial do documento.

Série - Série à qual pertence o n° do documento. Só é possível selecionar as séries que contenham a data do documento.

Data do documento - Data em que é efectuado o documento.

Loja - Permite definir qual a loja que efectua o documento. Esta definição filtra os detalhes aos armazéns associados à loja seleccionada, tornando mais simples o preenchimento dos detalhes. Na janela da selecção da loja existe um campo de pesquisa por nome da loja para facilitar o preenchimento deste campo.

Estado - Permite definir o estado do documento.

Entidade

Nome - Nome da entidade.

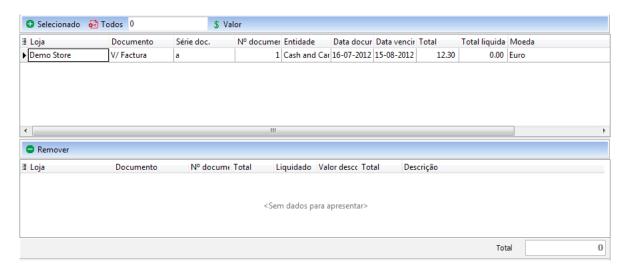
Morada - Endereço correspondente à ficha da entidade.

Nº de contribuinte - Nº de contribuinte da entidade.

Moeda - Moeda usada no documento

LINHAS DE DETALHE DO DOCUMENTO

A janela com as linhas de detalhe está dividida em 2 tabelas:



Documentos a liquidar

Esta janela apresenta todos os documentos da entidade por liquidar. O utilizador deverá seleccionar quais os documentos que irão ser pagos, podendo assim emitir o respectivo documento de liquidação. Para tal deve transportar os documentos desta tabela para a tabela documentos liquidados.

Documentos liquidados

Esta janela apresenta os documentos pagos. Todas as linhas de detalhe transportadas para a tabela de documentos liquidados, poderão voltar à tabela documentos por liquidar premindo o botão .

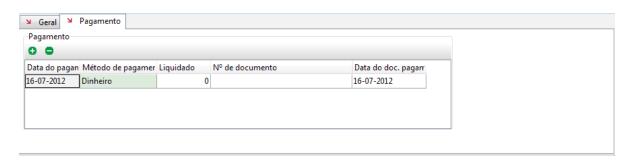
O transporte entre as duas tabelas deverá ser executado através de uma das quatro opções seguintes:

Pag. Todos - Permite transportar para a tabela de documentos liquidados pressionando **! inhas de detalhe da tabela documentos a liquidar, efectuando o pagamento Total.**

Pag. Valor - Permite transportar para a tabela Documentos Pagos, linhas de detalhe da tabela Documentos a Pagar até completar o valor inserido em .

Essa operação iniciará o transporte por pagamentos totais, e caso restem linhas, fará pagamentos parciais até completar esse valor.

PAGAMENTO



Para finalizar a operação faltará apenas definir o método de pagamento usado na liquidação dos documentos.

Data do pagamento - Data usada na forma de pagamento.

Método de pagamento - Forma de pagamento usada na liquidação.

Liquidado - Valor pago pela entidade.

 N^o do documento - N^o do documento de pagamento. Este campo é útil para o caso de o método de pagamento ser um cheque desta forma pode colocar o n^o do cheque.

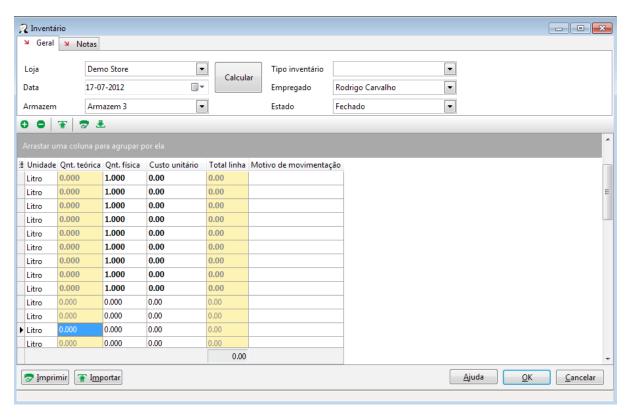
Data do doc. pagamento -Data referente ao método de pagamento(no caso dos cheques).

7.5. Documentos de armazém

Esta janela é utilizada para documentos de contagem de artigos em armazém, actualizando o seu stock e o seu custo real. O PingWin BO considera os inventários e contagens de stock como efectuadas no final do dia. e permite usar dois tipos de documentos de armazém: *Inventários* e *Contagens de stock*. A diferença entre eles é que a contagem de stock apenas permite aferir as quantidades e o inventário permite aferir também os preços de custo.

O formulário de inserção deste documento está dividido em 3 partes:

Geral Linhas de detalhe Notas



GERAL

Loja - Loja onde é efectuada a operação

Data - Data do inventário ou contagem.

Armazém - Armazém com os artigos que se pretendem contar ou inventariar.

Tipo de inventário - Permite seleccionar o tipo de inventário previamente definido em configuração de inventários e que indica quais os artigos a inventariar ou contar.

Empregado - Empregado responsável pela contagem ou inventário.

Estado - Permite definir o estado do inventário. Os inventários fechados só poderão ser alterados se o empregado tiver permissões para alterar o seu estado.

Calcular - Permite obter a contagem teórica para a data do inventário, desde o ultimo inventário ao actual tendo em consideração todos os movimentos de stock entre as duas datas.

LINHAS DE DETALHE

A barra de ferramentas das linhas de detalhe:



Para iniciar o inventário ou contagem de stock o utilizador deve definir a *data* do inventário, o *armazém* ao qual pretende efectuar o inventário e o *tipo de inventário*. Na tabela serão filtrados os artigos, ficando apenas os que pertencem às famílias e sub-níveis definidos.

Caso o utilizador pretenda inserir ou remover artigos da folha de inventário pode usar a barra de ferramentas com os botões e , não esquecendo de pressionar no botão *Calcular*.

O botão 📧 serve para importar documentos do tipo contagem para um inventário.

O botão serve para imprimir uma folha de inventário que permite ao utilizador usar para fazer contagem em armazem dos artigos e apontar nessa mesma folha. Para exportarmos o inventário para vários formatos de ficheiro (.xls,.csv,.html,.xml) usamos o seguinte botão .

O botão 🕝 Imprimir usamos quando pretendemos fechar e imprimir o inventário.

Para importarmos um inventário devemos usar o botão 🕝 Importar para tal ser feito com o sucesso o formato dos ficheiros deve ser (.csv, .txt).

Detalhe das linhas e legenda:



Unidade – Permite alterar a unidade de medida utilizada para a contagem física desse artigo em armazém. A unidade sugerida para o inventário, é a unidade por defeito para a gestão de stocks definida na ficha do artigo.

Qnt. teórica – Informação da quantidade teórica que o **PingWin BO** apresenta após o cálculo do stock.

Qnt. física – Permite alterar o valor correspondente à contagem física desse artigo em armazém. Este campo pode ser preenchido tendo em consideração a unidade de medida apresentada na linha de detalhe, ou então é possível alterar a referida unidade e só depois preenchido o stock físico. No entanto o utilizador pode necessitar de introduzir a quantidade em armazém usando várias unidades de medida, dado que no armazém existem diferentes embalagens do mesmo artigo. Então o utilizador deve premir com o rato sobre o campo a preencher, e será apresentada uma grelha com as várias unidades de stock.

Esta grelha é o único sítio onde o utilizador pode usar unidades com tara. Para este tipo de unidades a grelha descrimina a tara, e o utilizador define quantas vezes pretende descontar a tara. Este método permite que possam ser pesadas várias garrafas abertas, por exemplo (por defeito a tara é 1).

Custo Unitário – Permite nos inventários alterar o preço de custo do artigo inventariado. O preço de custo usado depende valorização das existências definidas na tabela de armazéns, tendo como opção o PCM e o PCU. No caso de o inventário ser o primeiro, deve seleccionar uma data em que não exista nenhum movimento conhecido até essa data. Assim esse inventário estará completamente zerado, sendo o segundo inventário a contabilizar os movimentos entre os dois.

Total linha - Apresenta o custo total do artigo inventariado, tendo em consideração o stock físico e o preço de custo unitário (gnt. física * preço de custo).

Motivo da movimentação - Permite escolher a razão de movimentação associada à alteração do stock do artigo.

NOTAS



Campo livre para inserir observações adicionais sobre o inventário.

7.6. Documentos de caixa

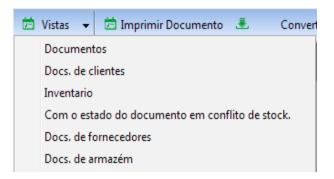
Este tipo de documentos são usados exclusivamente no Pingwin FO.

7.7. Pesquisa de documentos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Documentos... Pesquisa de documentos**.

Esta janela é utilizada para consultar, alterar e reimprimir documentos. Estes documentos são todos aqueles que documentam a movimentação de stocks.

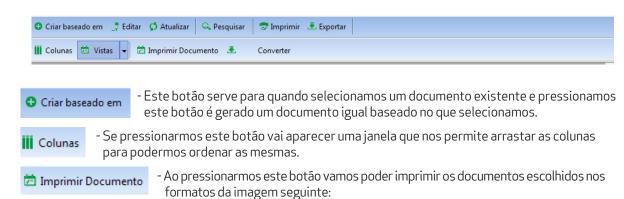
A consulta dos documentos disponibiliza os seguintes tipos de consulta através de diferentes vistas:

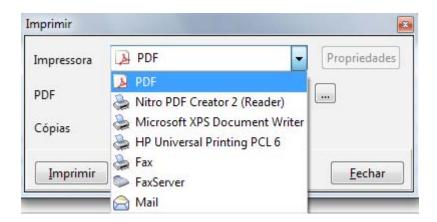


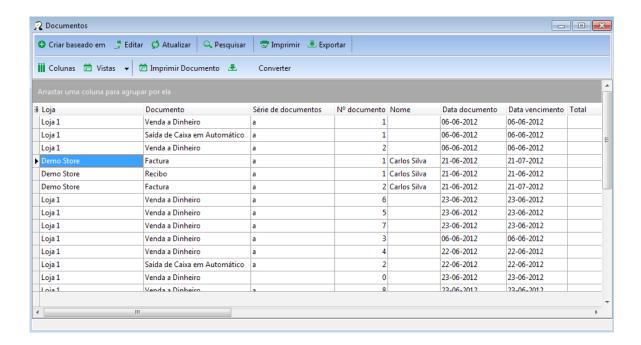
DOCUMENTOS

Na janela de visualização encontram-se as linhas de detalhe com todos os documentos. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

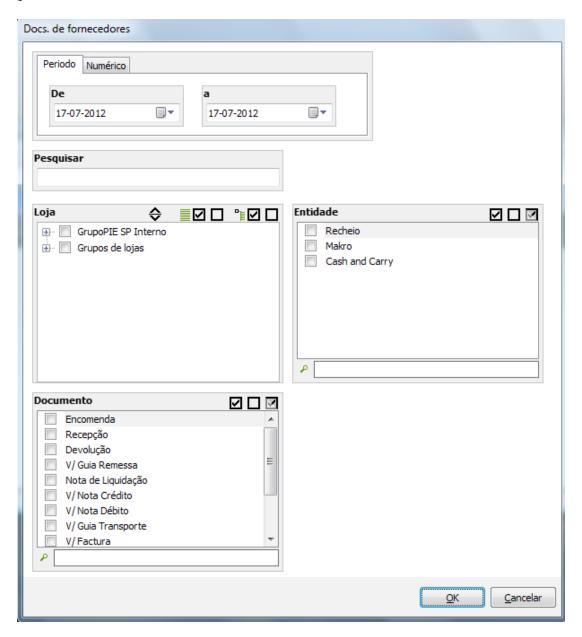
Existe uma barra de ferramentas com alguns botões adicionais para executarem algumas operações extra:







PESQUISA DE DOCUMENTOS DE ENTIDADES



Na janela de pesquisa é possível efectuar a procura dos documentos através dos seguintes filtros:

Período: Permite definir o período de pesquisa.

Numérico: Permite definir a pesquisa por intervalo de documentos.

Loja: Permite definir a loja ou lojas onde é feita a pesquisa.

Entidade: Permite definir a entidade ou entidades a ser pesquisa

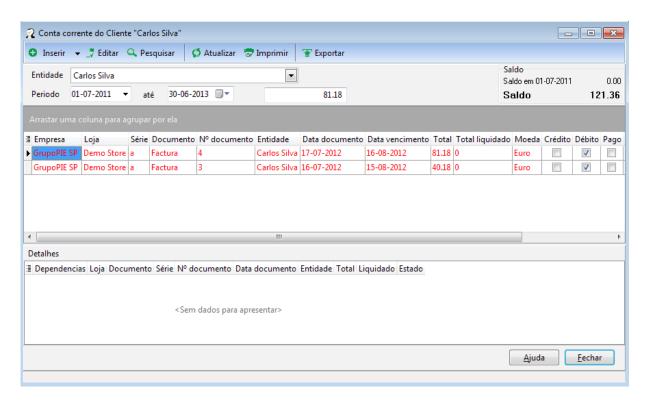
Documentos: Permite definir os tipos de documentos objecto de pesquisa.

Nota: Sempre que o utilizador pretender filtrar os itens acima para refinar a pesquisa pode recorrer ao botão $\,
ho \,$

7.8. Contas correntes

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Documentos... Cliente ou Fornecedor... Contas Correntes.**

Nesta janela é possível consultar, por entidade, as contas correntes e documentos das entidades.



Para iniciar a consulta o utilizador deve seleccionar a entidade e o intervalo de datas para o qual pretende visualizar a conta corrente.

Na janela superior o utilizador pode visualizar os documentos que movimentam a conta corrente no período escolhido, tal como facturas, VDs, notas de liquidação e recibos. Para facilitar a visualização dos dados o utilizador poderá efectuar uma operação de pesquisa ou filtro das linhas de detalhe.

Na janela inferior o utilizador pode visualizar os documentos e respectivos que liquidam ou são liquidados pelos da janela superior.

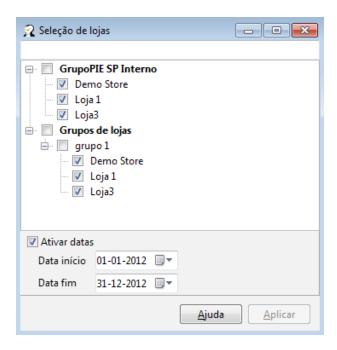
Para editar um documento basta clicar 2 vezes sobre o mesmo ou pressionar o botão _____. O utilizador deve ter em atenção que documentos saldados não podem ser editados. Para facilitar o reconhecimento visual do estado dos documentos foi criado um código de cores:

Vermelho - Documentos do fornecedor ou cliente não liquidados. Se além de não liquidado a data de vencimento de um determinado documento for inferior à data actual aparece em negrito. **Preto** - Documentos liquidados.

8. Relatórios

8.1. Selecção de Lojas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Relatórios... Selecção de Lojas**.



Esta janela é utilizada para seleccionar as Lojas que deverão constar nos relatórios posteriormente elaborados. Para proceder a esta configuração deve usar o botão esquerdo do rato seleccionando as Lojas colocando uma . De salientar que esta configuração é por utilizador (login).

Para não ter que seleccionar o intervalo de datas relatório a relatório, pode activar a opção *Activar Datas* e de seguida definir o intervalo pretendido. Desta forma todos os relatórios assumirão este intervalo. De salientar que esta configuração é por utilizador.

8.2. Impressão de Documentos (papel, e-mail ou fax)

A ferramenta de impressão de documentos é apresentada sempre que se grava um determinado documento, e disponibiliza ao utilizador várias opções.

Com esta ferramenta o utilizador pode Visualizar os documentos antes de os imprimir, o que pode prevenir alguns erros, principalmente quando o documento é enviado directamente para o fornecedor.

No caso de pretender guardar uma cópia dos documentos enviados para os fornecedores, deve aumentar o valor do campo Nº Cópias.

Esta ferramenta para além das diversas impressoras que possam estar disponíveis, quer sejam partilhadas ou não, permite também o envio dos documentos directamente para os fornecedores, através de e-mail ou fax.

EMAIL

Para que a impressão do documento seja o envio de um e-mail para o fornecedor, contendo o documento anexado nume pdf, deve seleccionar a impressora MAIL e possuir instalado um cliente de e-mail.

Abrindo as propriedades desta impressora, pode personalizar o e-mail a enviar. Esta operação pode ser através da edição da mascara apresentada por defeito, ou através da criação de novas mascaras. De salientar que as várias mascaras criadas para os e-mails, corresponderão a mais impressoras disponíveis na ferramenta de impressão.

Para facilitar ao preenchimentos das mascaras dos e-mail, estão disponíveis algumas variáveis que podem ser carregadas através do botão direito do rato:

Loja Documento Número Loja de destino Entidade Nº de telefone Nº de fax E-Mail

Se por acaso o fornecedor em questão não possuir ainda o seu e-mail configurado na sua ficha, então o WinREST Store solicitará o endereço para o envio.

FAX

Para que a impressão do documento seja o envio de um fax para o fornecedor, deve seleccionar a impressora FaxServer.

Abrindo as propriedades deste tipo de impressoras, pode configurar o tipo de servidor de fax a usar:

MicroSoft Fax Service HylaFax

MICROSOFT FAX SERVICE

No caso de não possuir o FaxServer do Windows instalado, deve aceder ao menu Iniciar... Definições... Painel de controlo... Adicionar / remover programas... Adicionar / remover componentes do Windows, e activar o serviço. De salientar que numa situação destas é necessário ter um modem/fax instalado. Se a linha telefónica usada estiver atrás de uma central telefónica, então deve aceder ás propriedades do FaxServer para poder definir o prefixo de marcação.

HYLAFAX

Para proceder ao envio de faxes através do servidor de fax HylaFax, deve instalar o cliente whfc (whfc-1.2.3_setup.exe). De seguida seleccionar nas propriedades da impressora a opção Hyla Fax Client (WHFC).

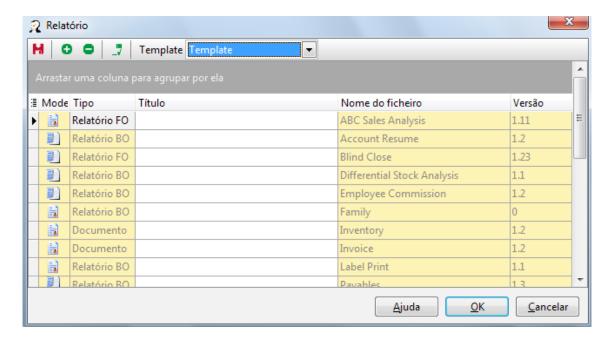
Para finalizar verifique a configuração do WHFC para conseguir a correcta comunicação com a máquina que possui o Hyla Fax Server instalado, que não tem que ser obrigatoriamente na rede local. Se por acaso o fornecedor em questão não possuir ainda o seu fax configurado na sua ficha, então o WinREST Store solicitará o número para o envio.

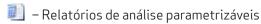
9. Ferramentas

9.1. Configuração de Relatórios

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Ferramentas... Configuração de Relatórios.

Esta janela é utilizada para importar e configurar a apresentação dos Modelos de Listagem, Relatórios, Documentos, Documentos de Pagamentos e Outros, tal como alteração dos cabeçalhos e rodapés.



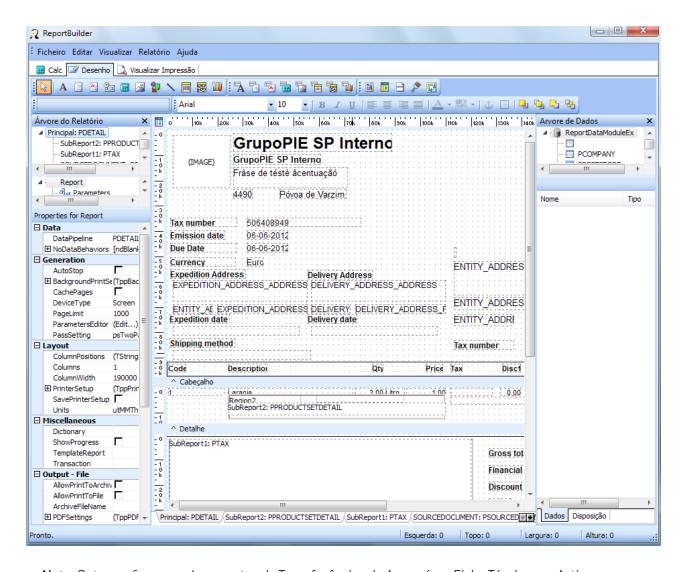


– Relatórios pré-definidos

Para importar um Modelos de Listagem, Relatórios, Documentos, Documentos de Pagamentos e Outros, deve seleccionar a respectiva janela e premir o botão 🥊 e seleccionar o respectivo ficheiro.

Para proceder à personalização dos Modelos de Listagem, Relatórios, Documentos e Documentos de Pagamentos deve seleccionar a respectiva janela e documento a personalizar e premir o botão .

Este programa possui um editor de documentos, onde poderá encontrar uma série de operações que permitirão personalizá-los.

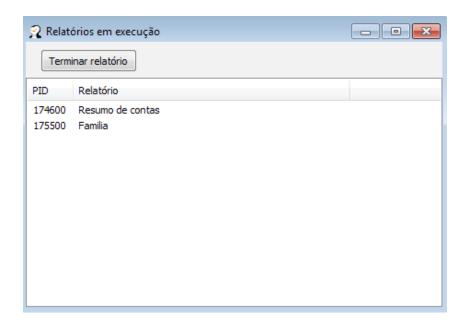


Nota: Outros refere-se a documentos de Transferências de Armazém e Ficha Técnica por Artigo.

9.2. Relatórios em execução

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Ferramentas... Relatórios em execução.

Esta janela é utilizada para visualizar os relatórios que estão em execução no Pingwin BO.



Nesta lista de relatórios em execução temos a possibilidade de selecionar o relatório pretendido e pressionar o botão Terminar relatório e fechar o mesmo.

9.3. Alteração de Preços

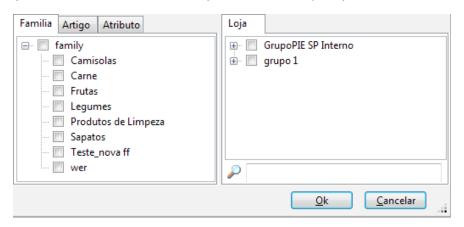
Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Ferramentas... Preços de venda**.

Esta janela é utilizada para facilitar o processo de alteração dos preços de venda dos artigos, tornando desnecessária a edição de cada uma das fichas de artigos.

Para o utilizador poder pesquisar os artigos para os quais pretende alterar os preços, deverá usar o botão Q Filtro dos detalhes apresentados por:

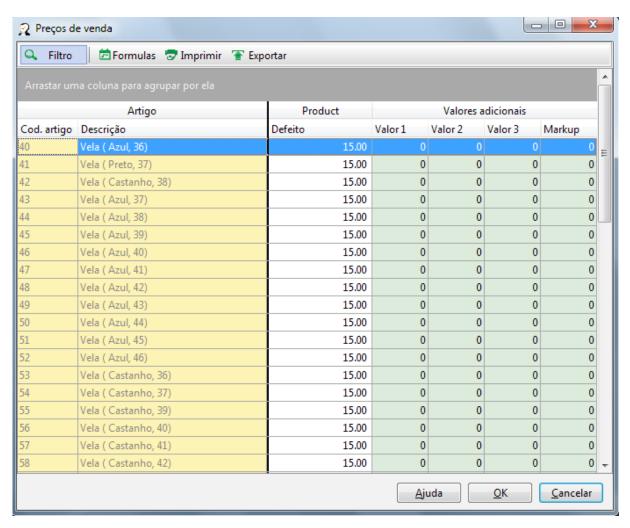


Os tipos de preços apresentados nesta tabela podem não ser aplicáveis em todas as lojas. Para definir quais os preços usados em cada uma das lojas, o utilizador deve verificar a configuração de preços de venda. No caso de existirem diferentes preços por loja, e se pretender alterar apenas os preços de uma determinada loja, então deve seleccionar essa loja no filtro do campo Loja.



De seguida, pode efectuar agrupamentos dos dados apresentados, arrastando as colunas com o tipo de preços para o cabeçalho da tabela, e por fim seleccione o artigo e o preço a alterar. De salientar que a edição dos preços deve ser efectuada directamente na tabela.

A moeda utilizada neste processo é a que estiver seleccionada no menu moedas, sendo o valor com ou sem Taxa dependendo da configuração de preços de venda.



Premindo com o botão direito do rato sobre uma determinada tabela de preços, é possível usar as seguintes opções:

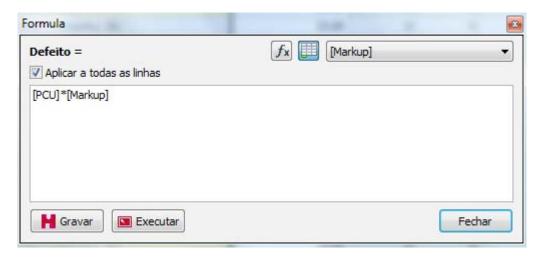
Copiar preços - Após seleccionar um preço qualquer de um determinado artigo, aplicando esta opção, a coluna desse tipo de preço será carregada para memória.

Colar preços - Após seleccionar um preço qualquer de um determinado artigo, aplicando esta opção, a coluna de preços que estiver em memória irá substituir a coluna de preços seleccionada.

Formula - Permite construir e aplicar numa determinada coluna de preços, uma fórmula baseada em funções, tabelas ou formulas guardadas.

APLICAÇÃO DE FORMULAS

A janela de construção de fórmulas permite auxiliar o utilizador a aplicar critérios na elaboração da tabela de preços.



Em negrito aparece o nome da coluna de preços onde vai ser aplicada a formula.

- Permite selecionar funções, operações genéricas e formulas gravadas pelo utilizador na elaboração da formula.
- Permite selecionar outras tabelas de preços e campos da base de dados tais como [PCU], [PCM] e [Multiplicador]na elaboração da formula.

Para aplicar a fórmula basta pressionar <u>Executar</u> e caso o utilizador pretenda usar a formula futuramente deverá pressionar o botão **H** Gravar.

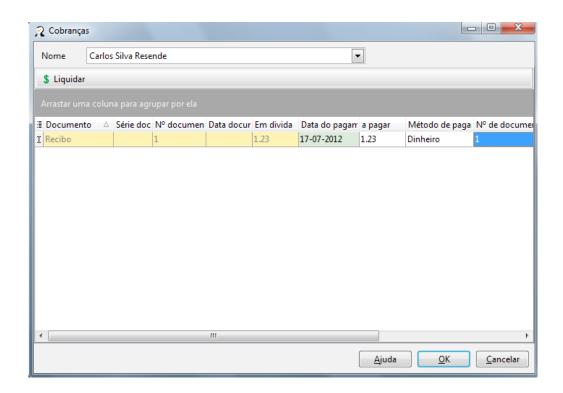
No exemplo acima: A tabela 2011 do tipo de preço Publico vai ser actualizada usando formula "Markup" previamente gravada. Essa formula é baseada no preço de custo ultimo do artigo multiplicado pelo seu multiplicador definido na ficha do artigo.

9.4. Cobranças

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Ferramentas... Cobranças**.

Esta janela é utilizada para visualizarmos que clientes tem documentos por cobrar.

Para o utilizador poder liquidar os valores em divida dos clientes, seleciona a linha e pressiona o botão **\$ Liquidar** e após fazermos **"ok"** e sairmos da aplicação fica liquidado. A linha desaparece.

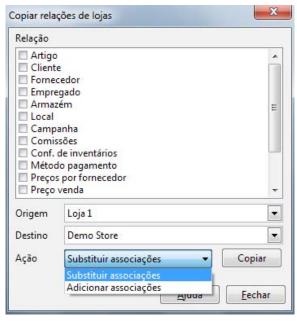


9.5. Copiar relações entre lojas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Ferramentas... Copiar relações entre lojas.

Esta janela é utilizada para fazermos associações entre lojas.

Para isso basta escolhermos as tabelas que pretendemos e podemos associar as mesmas a loja que pretendemos.



Relação - Dentro desta janela podemos escolher que tabelas pretendemos relacionar.

Origem - Escolher a loja de origem das tabelas que queremos copiar

Destino - Escolher a loja de destino para onde pretendemos copiar as tabelas de origem.

Ação:

<u>Substituir associações</u> - Com esta opção o que é feito é nas tabelas já existentes na loja de destino são substituídas com os dados da loja de origem.

<u>Adicionar associações</u> - Com esta opção vão ser criadas tabelas na loja de destino com base nas tabelas da loja de origem.

Copiar

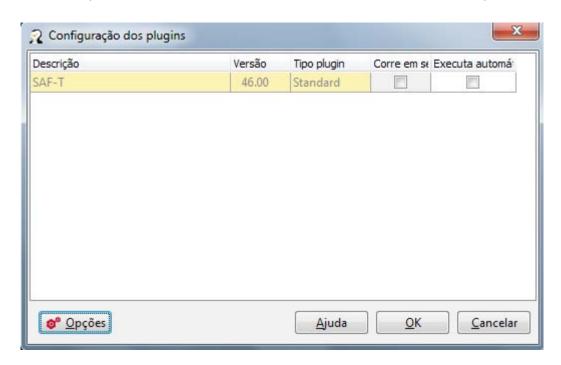
- Pressionado este botão acionamos a relações entre tabelas.

9.6. Configuração de Plug-ins

Os plug-ins são pequenas aplicações externas ao *PingWin BO*, que permitem interagir com a base de dados sob várias formas. Este tipo de aplicações permitem efectuar importações e exportações de ficheiros em diferentes formatos. Desta forma o WinREST Store fica mais flexível na comunicações com outro tipo de aplicações de gestão, tal como as aplicações Primavera.

Este tipo aplicações podem ser executadas pontualmente, ou sempre que se arranca com o *PingWin BO*. Esta configuração deve ser efectuada abrindo o menu *Ferramentas... Configuração de plug-ins*.

Para que esta operação funcione correctamente, é necessário que a loja possua este plug-in configurado para arrancar no início da aplicação. Essa configuração é efectuada em Ferramentas... Plug-ins... Configuração dos Plug-ins. De salientar que alguns Plug-ins necessitam que a licença do *PingWin BO* possua módulos específicos, caso contrário as suas funções não estarão totalmente disponíveis.



Descrição - Designação do plug-in.

Versão - Versão do plug-in.

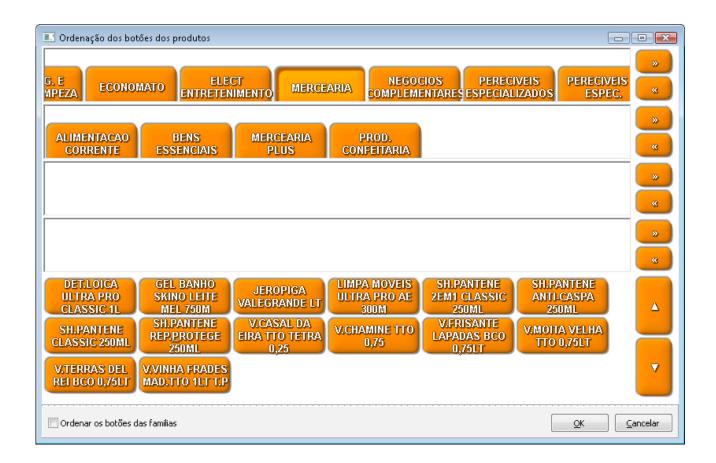
Tipo plugin - Tipo de plug-in .

Corre em segundo plano - Podemos escolher se queremos que esteja a correr em segundo plano quando arrancamos com a aplicação.

Executa automático - Quando arrancamos com a aplicação o plug-in é executado automaticamente.

9.6.1. Ordenação dos botões dos produtos

Este plug-in permite configurar a ordenação das famílias, sub-famílias e artigos para a janela de pedidos do **PingWin FO**.



Esta configuração é efectuada pelo número de famílias, sub-famílias e artigos que estão associados a um grupo de artigos, dividindo o simulador do ecrã de pedidos em 2 secções de trabalho:

- Famílias /Sub-famílias
- Artigos

O modo de funcionamento destas secções é idêntico entre elas, e assumem valores de ordenação de forma independente. Existe apenas o procedimento de ordenação manual

Para este procedimento o utilizador deve arrastar com o rato, o botão que pretende trocar de posição. Ao largar o botão, a posição dos botões envolvidos no processo será trocada, mantendo intacta a posição dos restantes botões.

Para proceder à ordenação, deve começar por seleccionar a secção das famílias e proceder à sua ordenação. Ao premir sobre cada uma das famílias, serão apresentadas as sub-famílias associadas, para as quais deve seleccionar a secção das sub-famílias para as ordenar.

Após selecionadas as sub-famílias, também os artigos associados serão listados. Para os ordenar deve seleccionar a secção dos artigos, e executar o procedimento de ordenação, que é idêntico ao aplicado às anteriores secções.

Ao terminar a ordenação do ecrá de pedidos do FrontOffice, prima o botão.

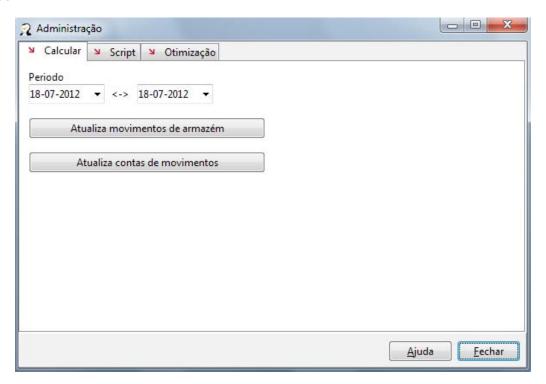
9.7. Administração de Docs.

Esta opção das ferramentas, permite ao utilizador com acesso a ela, efectuar uma gestão avançada dos documentos, tal como apagar, recalcular, alterar o nome, etc. Para além da gestão de documentos, o utilizador também pode gerir a relação das lojas com as respectivas tabelas e definir que tipo de dados devem ser exportados para as lojas.

9.7.1. Recalcular os Movimentos de Armazém

Para aceder a esta opção, deve abrir o menu Ferramentas... Administração ... Administração de Docs.

CALCULAR



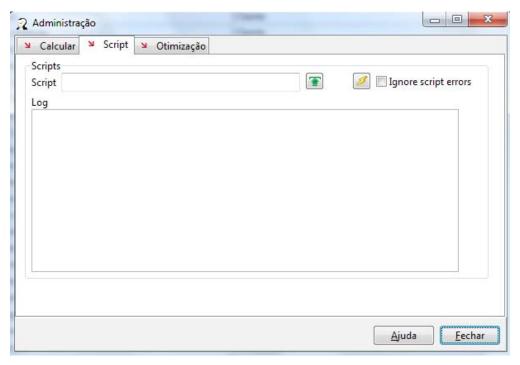
ACTUALIZA MOVIMENTOS DE ARMAZÉM

O recálculo de movimentos de armazém serve para recalcular todas as entradas e saídas de armazém, num determinado período de tempo. Este módulo de ser usado quando existem alterações dos artigos a nível de unidades, preços ou composições e pretende-se que tomem efeito no intervalo escolhido. De salientar que este recálculo não afecta os inventários, devendo estes ser também atualizados também caso necessário.

Para recalcular os movimentos de armazém, deve seleccionar a data de inicio e a data final dos dados e premir **Atualiza movimentos de armazém**. Os dados afectados com este processo, são todos os movimentos que impliquem a alteração do estado de stock, independentemente do armazém.

Atualiza contas de movimentos - Esta opção pressionada o que faz é recalcular todos os movimentos das contas de documentos

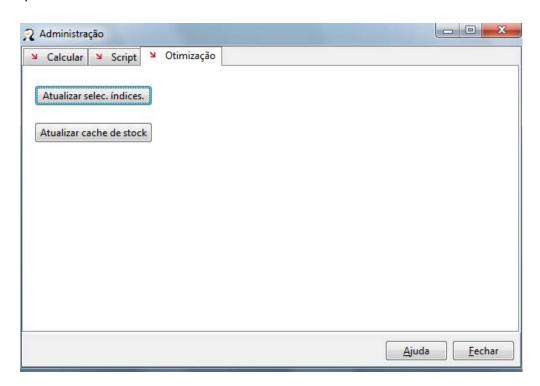
SCRIPTS



Scripts – Server para executar scripts para atualização da base de dados, através da importação de ficheiros contendo o código necessário. Esta funcionalidade poderá servir para fazer upgrades específicos à base de dados, sem necessidade de actualizar o **PingWin BO**. Para executar o script importado deve premir o botão . A execução do(s) script(s) é interrompida assim que surja um erro de execução.

No entanto pode ignorar os erros apresentados pela base de dados, activando a opção *Ignorar erros* no script.

OTIMIZAÇÃO



9.8. Documentos

Para aceder a esta janela deve abrir o menu Ferramentas...Ferramentas de admin...Documentos....

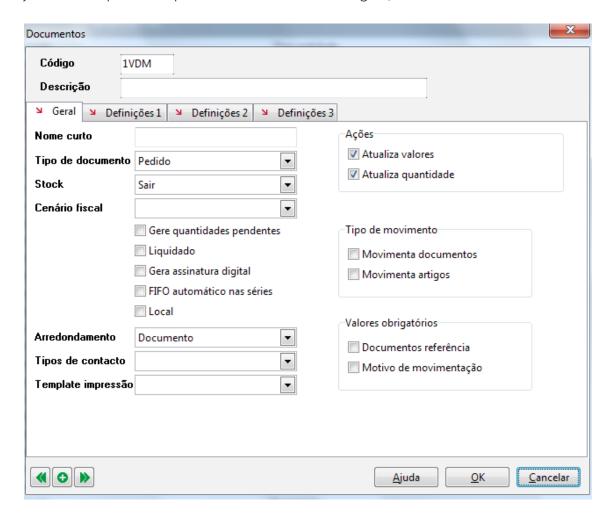
Na janela de visualização dos documentos encontram-se as linhas de detalhe com todos os documentos existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



DOCUMENTOS

Na janela abaixo apresentada podemos efectuar todas as configurações relacionadas com um documento.



Código - Código do documento.

Descrição - Designação do documento.

Nome curto - Nome curto do documento.

Tipo de documento -Definir qual é o tipo de documento que pretendemos; Pedido; Artigo; Pagamento; Consignação; Inventário; Transporte; Caixa.

Stock - Definir se dá; Entrada; Saída; Contagem

Cenário fiscal - Cenário fiscal a associar.

Gere quantidades pendentes - Gestão das quantidades pendentes entre as encomendas e recepções. v **Liquidado** - Se esta opção tiver activa quando temos um documento do tipo "venda a dinheiro" e fechamos o documento é fechado automaticamente caso contrário aparece uma caixa de dialogo a informar que o documento está por liquidar.

Gera assinatura digital - É usado normalmente em documentos tipo "fatura" todos os documentos legais tem que ter esta opção ativa.

FIFO automático nas séries - Normalmente esta opção é usada quando inserimos artigos com lotes, é dada prioridade aos lotes que foram criados em primeiro.

Local - É usado nos ticket 's para as balanças que ficam localmente .

Arredondamento -É o tipo de arredondamento que pretendemos ter ao documento ou á linha.

Tipos de contacto - Tipos de contacto associados ao documento.

Template de impressão - Template de impressão usado no respectivo documento.

ACÕES:

Atualiza valores - Esta opção actualiza os valores dos documentos tipo "Inventário".

Atualiza quantidade - Esta opção actualiza quantidades dos documentos tipo "Inventário".

TIPO DE MOVIMENTO

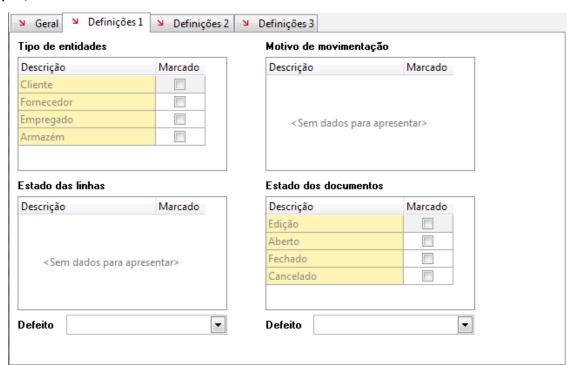
Movimenta documentos - Definição do tipo do movimento do documento, os recibos e notas liquidação. **Movimenta artigos** -Definição do tipo do movimento do documento, as encomendas, recepções etc.

VALORES OBRIGATÓRIOS

Documentos referência - Com esta opção activa quando preenchemos o documento é necessário ter este campo do documento preenchido com um documento de referência existente caso contrário não é possível fechar o documento.

Motivo de movimentação - Com esta opção activa quando preenchemos o documento é necessário ter este campo do documento preenchido com um motivo de movimentação existente caso contrário não é possível fechar o documento.

Definições 1



Tipo de entidades - Este é quadro de seleção para o tipo de entidades pretendemos associar ao documento.

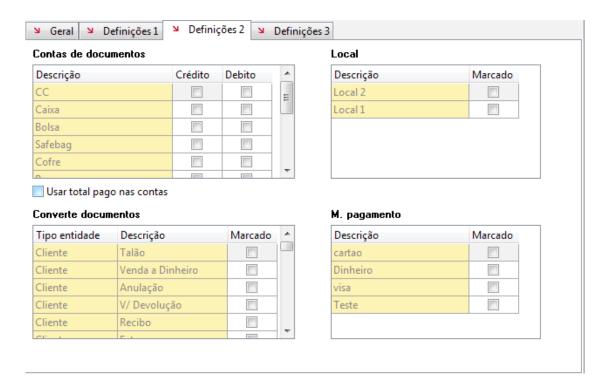
Estado das linhas - Este é o quadro de seleção para o estado das linhas que pretendemos associar ao documento.

Motivo de movimentação - Este é o quadro de seleção para o motivo de movimentação que pretendemos associar ao documento

Estado dos documentos -Este é o quadro de seleção para o estado dos documentos que pretendemos associar ao documento

Defeito - Opção para colocarmos o estado das linhas ou estado dos documentos por defeito.

Definições 2



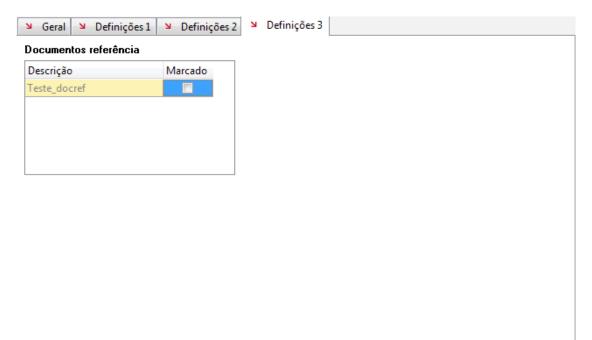
Contas de documentos - Seleção das contas associadas aos documentos, podem ser a crédito e débito. **Usa total pago nas contas** - Está relacionado com a opção das contas de documentos quando selecionamos esta opção só aparece o que foi pago, valores de facturas com esta opção activa não aparece.

Converte documentos - Converte documento no documento que for selecionado.

Local - Definição do local por defeito do documento

Método de pagamento - Definição do método de pagamento associado ao documento.

Definições 3



Documentos de referência - Opção para escolher o documento de referência que pretendemos.

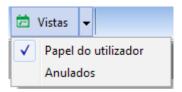
10. Definições

10.1. Segurança

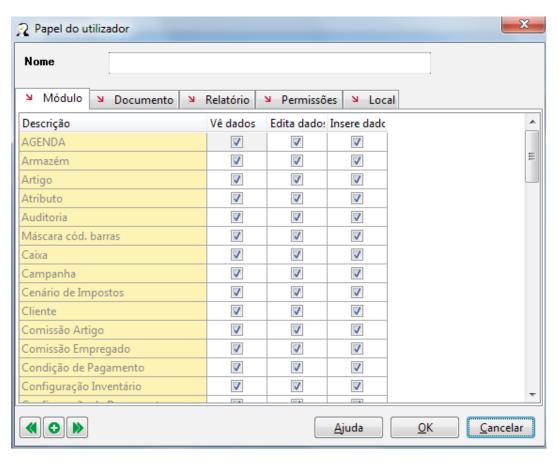
10.1.1. Papel do utilizador

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Definições... Segurança... Papel do utilizador**.

Na janela de visualização dos acessos dos utilizadores encontram-se as linhas de detalhe com as fichas acessos de todos os utilizadores existentes na base de dados do *PingWin BO* com diferentes permissões. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas de acesso dos utilizadores podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequêncialmente, prima o botão dentro da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Nome - Designação do grupo de acesso

Modulo - Permite definir se o grupo de acesso **Vê dados**, **Altera dados** ou **Insere dados** em cada uma das tabelas descriminadas.

Artigos Calendário de previsões Armazéns Clientes Cond. Pagamento Config. Inventários Custos no inventário Cód. Postal Descrição de preços Desperdícios Devoluções Docs. de referência Documentos Empregados Encomendas Entradas justificadas Escolha de moedas Expedição de encomendas Famílias/Categorias Fornecedores Guias de transporte Inventários Lojas Moedas Motivos de movimentação Notas de liquidação Países Preços por fornecedor Produção e recuperação Recepções Regiões fiscais Requisição interna Saídas justificadas Segurança Tab. De parâmetros Transf. armazém

Documento – Permite definir se o grupo de acesso **Vê Dados** ou **Altera Dados** ou **Insere Dados** nos documentos descriminados.

Acesso a exportar tudo Activar/fechar inventários Administração Alteração de preços Autoriza encomendas C.C. clientes C.C. empregados C.C. fornecedores Conf. Relatorios Edita documentos fechados Exportar Grupos de Relatórios Grupos de artigos Grupos de famílias Grupos de lojas Importar Mensagens Mensagens entre lojas Parâmetros Plugins Produção – altera componentes Selecção das Lojas

Relatório – Definir que relatórios este nível de acesso tem permissões para consultar.

Após definidos os Grupos de Acesso e respectivas permissões, deve ser definido na tabela dos perfis de utilizador, os grupos a que cada um dos utilizadores deve fazer parte, tendo em conta o tipo de trabalho desse utilizador e os acessos de que necessita para o seu desempenho. É possível visualizar na tabela inferior desta janela, quais os utilizadores que pertencem ao Grupo de Acesso seleccionado. Nesta tabela é também possível inserir e apagar fichas de utilizadores. Para tal deve premir com o botão direito do rato sobre a referida tabela e depois seleccionar a opção pretendida. Para copiar as definições de um grupo de acesso para outro basta seleccionar o grupo de acesso origem e com o botão direito do rato seleccionar "copiar". Depois basta proceder da mesma forma no grupo de acesso destino e seleccionar "colar".

Permissões - São definidas neste tab todas as permissões dos utilizadores do Pingwin FO **Local** - São definidos os locais aos quais os utilizadores podem ter acesso

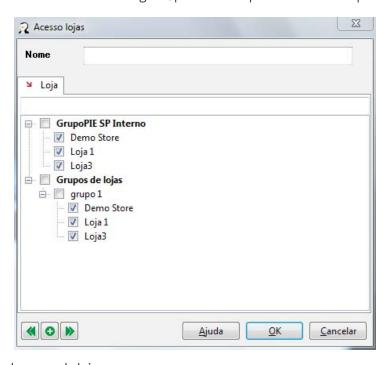
Nota: Após qualquer alteração na janela das Permissões, as sessões dos utilizadores abrangidos devem ser reiniciadas.

10.1.2. Acesso lojas

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Definições... Segurança... Acesso lojas**.

Na janela de visualização dos acessos lojas encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os grupos de lojas existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

As fichas das lojas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Nome - Designação do grupo de lojas.

Loja - Permite ao utilizador utilizar as checkboxes para indicar quais as lojas que fazem parte deste grupo.

10.1.3. Perfil

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Definições... Segurança... Perfil**.

Na janela de visualização dos perfis dos utilizadores encontram-se as linhas de detalhe com as fichas de todos os perfis de utilizadores existentes na base de dados do *PingWin BO*. Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis.

As fichas dos grupos de lojas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Nome - Designação do perfil.

Papel do utilizador - Permite ao utilizador os grupos de acesso do perfil do utilizador. **Acesso lojas** - Permite ao utilizador definir os grupos de lojas ao qual o perfil tem acesso.

10.2. Alterar Palavra Passe

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Definições... Alterar Palavra Passe**

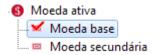


A Palavra Passe é secreta e deverá ser alterada de vez em quando, para evitar divulgação e uso indevido por parte de outros utilizadores.

Para proceder à alteração, o utilizador deve começar por inserir a *Palavra Passe Actual*, para que o utilizador seja reconhecido. De seguida inserir a *Nova Palavra Passe* e respectiva *Confirmação da Nova Palavra Passe*, para evitar enganos de escrita. No final premir OK e a palavra passe estará alterada.

10.3. Moeda ativa

Este menu permite seleccionar qual a moeda, por defeito, com que o programa mostra todo o tipo de relatórios e todo o tipo de operações, podendo para tal, escolher entre a *moeda base* e a *moeda secundária* no menu *Definições... Moeda ativa*.



Em alguns movimentos, como por exemplo, as facturas e recibos, podem ainda ser utilizadas as moedas definidas em *Tabelas... Moedas*.

A moeda base do PingWin BO é o Euro (€) e a moeda secundária é o Escudo (\$).

10.4. Grupos

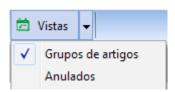
10.4.1. Grupos de artigos

Para aumentar a versatilidade dos relatórios de análise, o *PingWin BO* permite criar grupos de *famílias*, *artigos e atributos*. Assim para além poder efectuar relatórios por família, lojas, etc, tem também a possibilidade de elaborar relatórios pelos grupos mais convenientes. Por exemplo, existindo já a família de artigos "Bicicletas" poderá criar dois grupos de bicicletas distintos: com motor e sem motor.

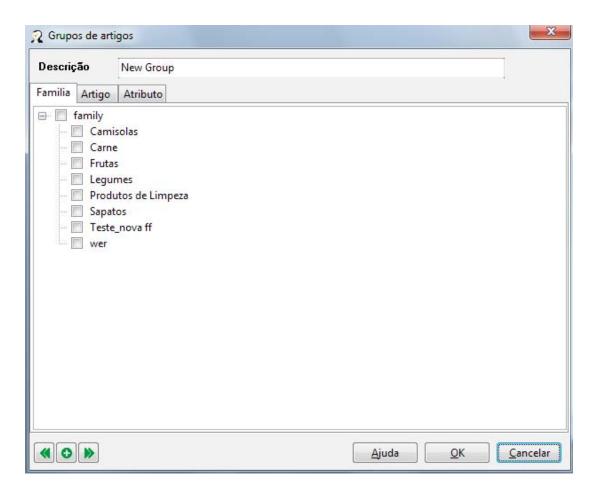
Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Grupos... Grupos de artigos**.

Na janela de visualização dos grupos de artigos encontram-se as linhas de detalhe com todos os grupos de artigos existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos grupos de artigos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Descrição - Designação do grupo de artigos.

Família - Permite seleccionar as famílias que fazem parte do grupo.

Artigo - Permite seleccionar os artigos que fazem parte do grupo.

Atributo - Permite seleccionar os atributos que fazem parte do grupo.

Nota: Os grupos são compostos sempre por **famílias** + **artigos** + **atributos** no caso de envolverem mais do que um agrupamento.

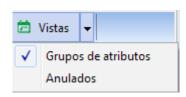
10.4.2. Grupos de atributos

Para aumentar a versatilidade dos relatórios de análise, o *PingWin BO* permite criar grupos de *famílias*, *artigos e atributos*. Assim para além poder efectuar relatórios por família, lojas, etc, tem também a possibilidade de elaborar relatórios pelos grupos mais convenientes.

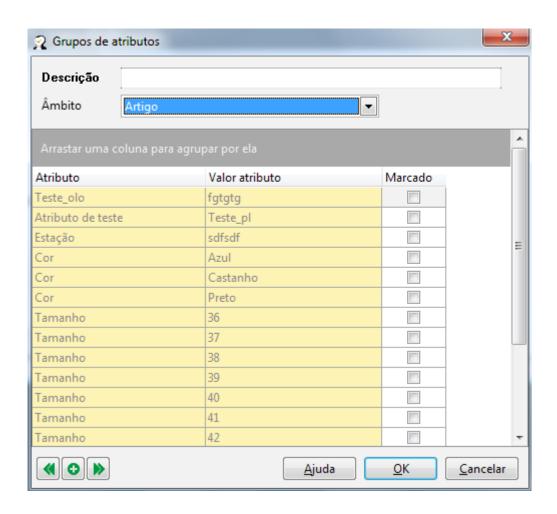
Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Grupos... Grupos de atributos**.

Na janela de visualização dos grupos de atributos encontram-se as linhas de detalhe com todos os grupos de atributos existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos grupos de atributos podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Descrição - Designação do grupo de atributos

Âmbito - Possibilidade de gerar um grupo de atributos no âmbito de associar a variadas entidades

10.4.3. Grupos de entidades

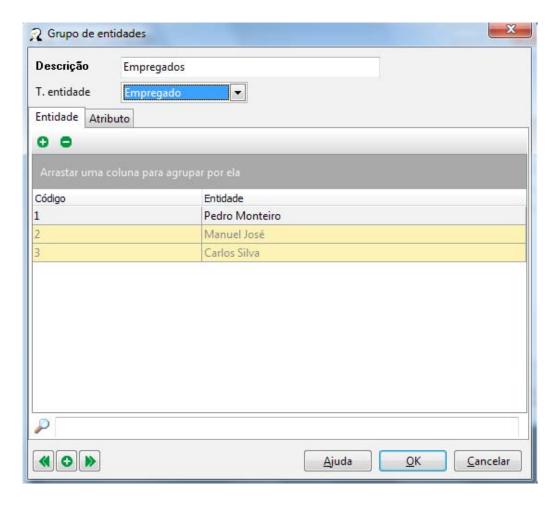
Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Grupos... Grupos de entidades**.

Na janela de visualização dos grupos de entidades encontram-se as linhas de detalhe com todos os grupos de entidades existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



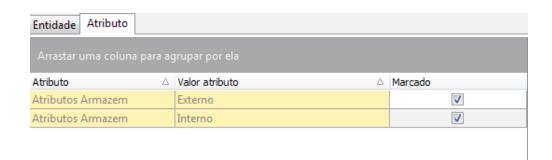
As fichas dos grupos de entidades podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Descrição - Descrição - Designação do grupo de entidades **T. entidade** - Tipo de entidade a selecionar

• Adicionar o tipo de entidade

Apagar o tipo de entidade



Atributo - Nome do atributo **Valor do atributo** - Tipo de atributo

Marcado - Seleção para associar ou não ao grupo de entidades que estamos a criar

10.4.4. Grupos de lojas

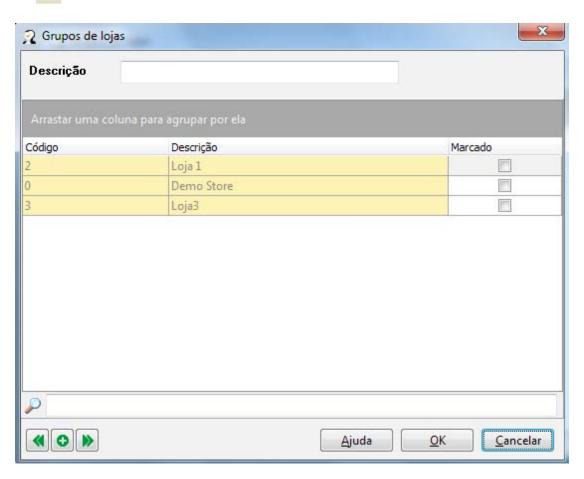
Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Grupos... Grupos de Lojas**.

Na janela de visualização dos grupos de lojas encontram-se as linhas de detalhe com todos os grupos de lojas existentes na base de dados do *PingWin BO*.

Todas as alterações dessas fichas devem ser iniciadas com as operações disponíveis. Esta janela de visualização pode ser consultada através de diferentes Vistas:



As fichas dos grupos de lojas podem ser editadas premindo duas vezes com o botão esquerdo do rato sobre a respectiva linha de detalhe. Se pretender inserir vários registos sequencialmente, prima o botão o dentro na parte inferior da ficha do novo registo, passando ao preenchimento do próximo.



Descrição - Designação do grupo de lojas

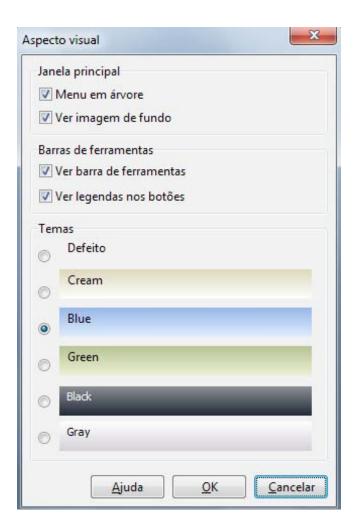
Código - Código da loja

Marcado - Janela de seleção para escolhermos as lojas que pretendemos para fazer parte do grupo de lojas que estamos a criar

10.5. Aspecto Visual

Para aceder a esta janela deve abrir o menu **Definições... Aspecto Visual**.

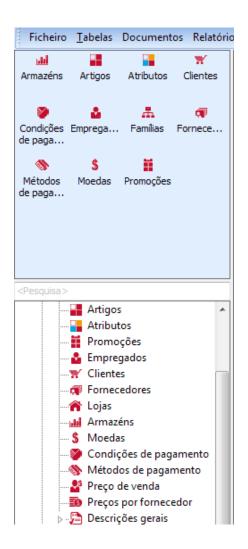
Esta janela é utilizada para configurar o aspecto visual do programa em alguns pormenores.



JANELA PRINCIPAL

Menu em árvore - Permite o utilizador definir se pretende ter os menús em árvore no ecrá principal. O PingWin BO permite que o utilizador "arraste" com o botão do rato as opções da árvore para uma área de selecção rápida para facilitar a selecção.

Existe também um botão de pesquisa de menus na árvore, para facilitar a pesquisa de ferramentas.



Ver imagem em segundo plano - Permite o utilizador definir se pretende ter a imagem de fundo no ecrá principal do PingWin BO.

BARRAS DE FERRAMENTAS

Ver barra de ferramentas - Permite o utilizador definir se pretende ver a barra de ferramentas e botões quando seleciona as tabelas.

Ver legendas nos botões - Permite o utilizador definir se pretende ver a barra de ferramentas ou só os botões.

Temas – Permite definir a cor ambiente para o interface.

Para além das 4 opções desta janela, a aplicação permite também configurar a barra de ferramentas do ecrá principal, com os botões de atalho das janelas que têm mais utilidade. Para tal deve premir com o botão direito do rato sobre a barra de ferramentas da janela principal e colocar os botões de atalho pretendidos, seleccionando os respectivos menus.

10.6. Idioma

Para alterar o idioma utilizado pelo programa, deve abrir o menu **Definições... Idioma**. A língua que por defeito é instalada no programa é a portuguesa, mas no caso de pretender utilizar uma outra (Espanhol, Francês ou Inglês), pode fazê-lo através desta opção.



A alteração da língua irá traduzir todos os menus, mensagens de erro e cabeçalhos das tabelas, permitindo assim que o utilizador se sinta confortável com a utilização do programa, através dessa tradução.

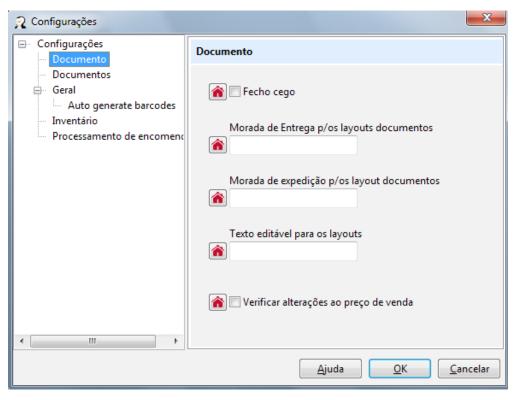
Nota: Após alterar a língua, terá que reiniciar a aplicação para que as alterações tenham efeito.

10.7. Configurações

Esta janela é utilizada para configurar alguns parâmetros do *PingWin BO*. Para aceder a esta janela deve abrir o menu *Definições... Configurações*.

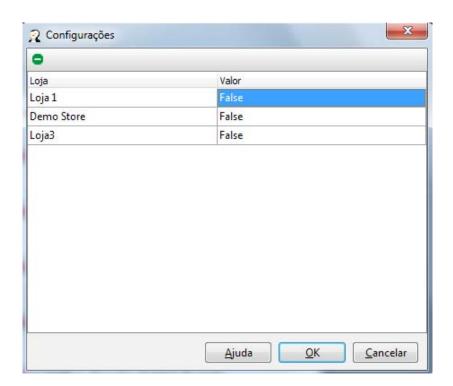
Os parâmetros que são possíveis configurar nesta janela são os seguintes:

DOCUMENTO





- Este botão permite que se faça associação da configuração correspondente ás lojas que selecionarmos quando o pressionamos.



Aspecto do quadro de associação de lojas quando pressionamos o botão acima referido.

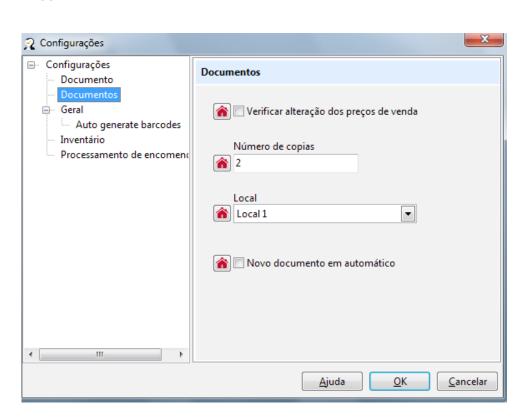
Fecho cego - Activar fecho cego na loja pretendida.

Morada de entrega p/os layouts documentos - Preencher campo com a morada de entrega pretendida e associar à loja

Morada de expedição p/os layouts documentos - Preencher campo com a morada de expedição pretendida e associar à loja

Texto editável para os layouts - Preencher campo com texto pretendido e associar ás respectivas lojas **Verificar alterações ao preço de venda** - Activar a opção de verificação e associar ás lojas

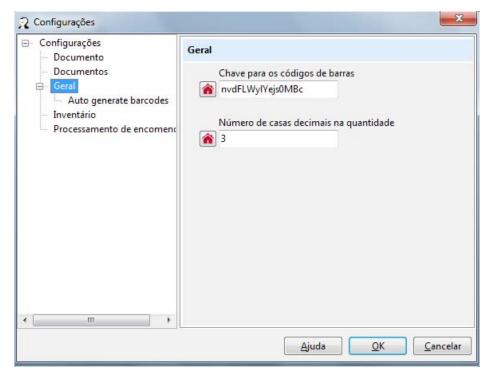
DOCUMENTOS



Número de cópias - Numero de copias de documentos que pretendemos quando imprimimos algum documento. **Local** – Local usado pelo **PingWin BO** na faturação.

Novo documento automático – Com esta opção activa, no final da inserção de um documento de movimento (encomendas, recepções, devoluções, desperdícios e transferências de armazém), o *PingWin BO* pergunta se pretende ou não inserir um novo documento.

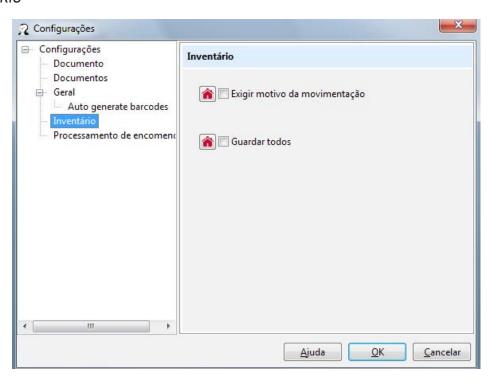
GERAL



Chave para os códigos de barra - Chave única que podemos associar a um grupo de lojas para só poderem ser lidos nas lojas em que esta chave esteja associada.

N° de casas decimais na quantidade – N° de casas decimais usadas na quantidade.

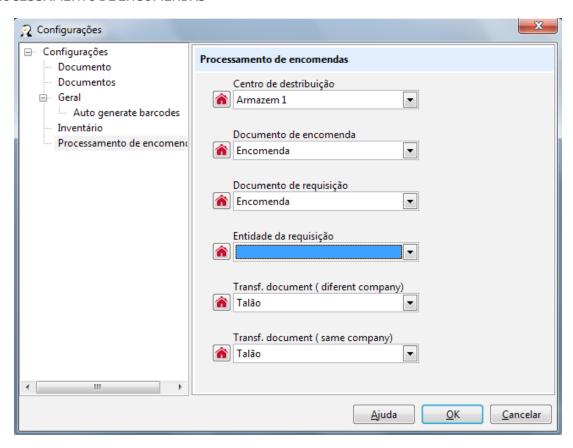
INVENTÁRIO



Exigir motivo da movimentação – Com esta opção activa, só permite alterações no inventário se o utilizador lançar a razão de movimentação.

Guardar todos – Permite o utilizador definir se pretende guardar todo o inventário ou só as linhas editadas do inventário.

PROCESSAMENTO DE ENCOMENDAS



Centro distribuição - Armazém central para a distribuição de encomendas.

Documento de encomenda - Documento por defeito para encomendas.

Documento de requisição - Documento por defeito para requisição.

Entidade de requisição - Entidade por defeito da requisição.

Transf. documentos (Empresas diferentes) -Documento por defeito para transferências para varias empresas

Transf. documentos (Empresas iguais) -Documento por defeito para transferências dentro da mesma empresa

11. Janela

Para aceder às seguintes opções deve abrir o menu **Janela**.



Este menu apenas gere as janelas abertas pelo utilizador da aplicação. Assim quando o utilizador acede a este menu, pode encontrar 2 tipos de opções: uma opção para *fechar todas as janelas*; e por fim caso hajam janelas abertas, a sua designação irá aparecer neste menu, para que seja mais fácil colocá-las na tela sem que tenha que fechar ou minimizar as restantes.

No exemplo acima estão abertas as janelas de, armazéns, fornecedor e empregado ao pressionar p. ex. armazéns essa janela é maximizada.

12. Ajuda

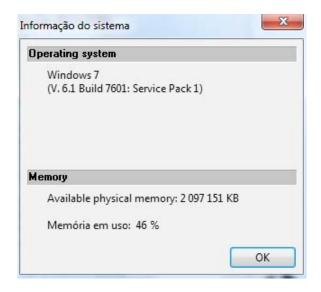
12.1. Acerca

Para aceder às seguintes opções deve abrir o menu Ajuda...Acerca...

Quando pressionamos esta opção visualizamos a imagem abaixo, que contêm varias informações acerca da aplicação como a versão, o caminho da base dados versão em que está a base de dados e versão do driver ODBC.



Informação do Sistema - Mostra quadro com Versão do sistema operativo e memória em uso e disponível.



12.2. Índice

Para aceder às seguintes opções deve abrir o menu **Ajuda...Índice...**

Nesta opção visualizamos a janela de "*Ajuda*" de toda aplicação , podemos consultar todas as áreas pretendidas.





Edifício GrupoPIE Rua Dr. Artur Aires, 100 4490-144 Póvoa de Varzim T. 252 290 600 F. 252 290 601

Filial: Av. Infante D. Henrique, 345, 2° Piso 1800-218 Lisboa T./F. 217 958 450