



zone soft®

AT

autoridade

tributária e aduaneira

COMUNICAÇÃO DAS
SÉRIES DE
DOCUMENTOS.



Comunicação das Séries de Documentos

QR Code

ATCUD

– Em todos os procedimentos de faturação e tendo em conta a legislação tributária Portuguesa, as aplicações da Zone Soft já disponibilizam a comunicação de séries de faturação e dos documentos de faturação fiscalmente relevantes no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira “AT”.

– A obrigação de comunicação dos séries dos documentos à Autoridade Tributária e Aduaneira “AT”, apenas será necessária ser efetuada a partir de 01 de janeiro de 2023, mas, podendo ser efetuada já esta comunicação.

– O utilizador deve registar no portal da AT as séries necessárias para todos os documentos que ira utilizar, série registada para as Faturas simplificadas, série para as Fatura recibo, serie registada para as Consultas de Mesa e assim sucessivamente,

Para cada série terá o utilizador de seguir os passos apresentados neste manual, podendo criar o número de séries que acharem necessárias á sua atividade económica.

– **Os dados** inseridos nos vários campos da aplicação e que **são** apresentados neste manual, são **meramente exemplificativos** de como fazer as configurações, o leitor deste manual não os deve considerar como reais.

– O código QR Code “Código de Barras Bidirecional”, é obrigatória desde o dia 01 de janeiro de 2022, para todos os documentos de faturação fiscalmente relevantes e criados com recurso a programas informáticos de faturação e certificados pela “AT”.

Nota Importante:

“ A aplicação ZS Fact, antes de ser atualizada o utilizador deve efetuar no **ZS LIC o pedido de atualização para a versão 2023 do ZS Fact.** ” Ver secção 3 deste manual.

– Todas as aplicações Zone Soft, devem estar **atualizadas com a última versão** disponibilizada na plataforma dos parceiros.

Sincronizar e validar a Data e Hora do sistema

Antes de efetuar a atualização das aplicações do ZS Rest, ZS POS e ZS Fact; o utilizador deve verificar e validar a **Data e Hora** do sistema, o computador deverá estar ligado á internet.



Figura 1 – Selecionar a função acertar data/hora

1 – O utilizador deve posicionar dispositivo apontador “rato” sobre o campo da **Data e Hora** e acionar o **botão direito** do “rato”.

2 – No menu selecionar o botão **Acertar data/hora**.

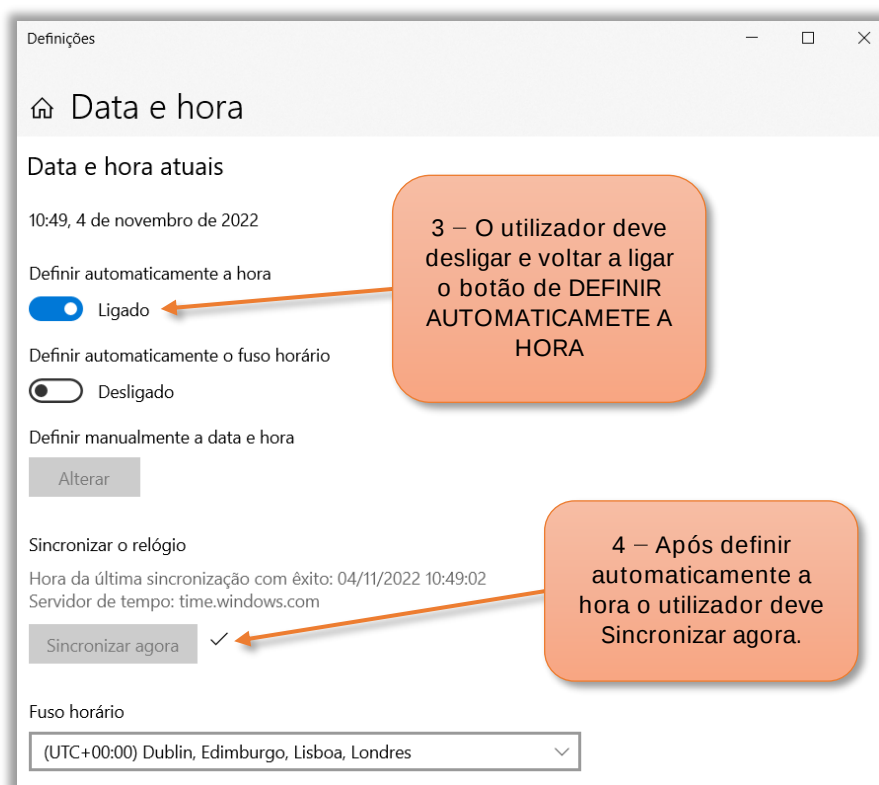


Figura 2 – Efetuar o acerto e sincronização da data e hora

3 – Na janela das definições da **Data e hora**, o utilizador deve:

3.1 – No botão de seleção Definir automaticamente a hora, deve ser colocado na posição de **Desligado**.

3.2 – O botão de seleção Definir automaticamente a hora, este deve ser novamente colocado na posição de **Ligado**.

4 – Após o utilizador ter efetuado a definição automática da hora deve; selecionar o botão de **SINCRONIZAR AGORA** para sincronizar o relógio do computador com o relógio dos servidores oficiais de internet.

4.1 – Deverá aparecer a **confirmação** de que o computador foi sincronizado com êxito ao lado direito do botão Sincronizar agora.

Índice

Comunicação das Séries de Documentos.....	1
Sincronizar e validar a Data e Hora do sistema.....	3
Índice de imagens.....	6
1 – Gestão de Utilizadores, Autoridade Tributária e Aduaneira.....	8
2 – Comunicar séries no ZS Rest e ZS POS.....	12
2.1 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte	14
2.2 – Criar Series de Documentos	15
3 – Notas Importantes antes de atualização do ZS FACT.....	19
3.1 – Comunicação das séries ZS FACT	21
3.2 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte	23
3.3 – Criar Series de Documentos	25
4 – Comunicação das Séries – Licenças Locais.....	29
5 – Comunicação de Séries através do portal da A. T.....	34
6 – Verificar certificado da Zone Soft.....	44

Índice de imagens.

Figura 1 – Selecionar a função acertar data/hora.....	3
Figura 2 – Efetuar o acerto e sincronização da data e hora.....	4
Figura 3 – Sítio online da AT.....	8
Figura 4 – Adicionar a função WSE – Comunicação e Gestão de Séries por Webservice.....	9
Figura 5 – Aceder ao BackOffice.....	12
Figura 6 – Aceder à configuração da aplicação do ZS Rest ou ZS POS.....	12
Figura 7 – Configurações das comunicações com a AT.....	13
Figura 8 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte.....	14
Figura 9 – Selecionar função, Séries de documentos.....	15
Figura 10 – Séries de documentos.....	15
Figura 11 – Data de início da serie.....	16
Figura 12 – Serie de documentos registada na AT e aplicação.....	17
Figura 13 – Aceder à aplicação ZS LIC.....	19
Figura 14 – Selecionar a licença ZS Fact a atualizar para a ver. 2023.....	19
Figura 15 – Detalhe da versão para a licença.....	20
Figura 16 – Aceder à aplicação do ZS Fact.....	21
Figura 17 – Selecionar a função de acesso à configuração.....	21
Figura 18 – Configurações das comunicações com a AT.....	22
Figura 19 – Selecionar função comunicar automaticamente séries para o ano seguinte.....	23
Figura 20 – Selecionar a função de séries de documentos.....	25
Figura 21 – Série de documentos, criar série.....	25
Figura 22 – Selecionar e aceitar data de início da série.....	26
Figura 23 – Serie de documentos registada na AT e aplicação.....	27
Figura 24 – Aceder ao ponto de venda local.....	29
Figura 25 – Selecionar a função Opções.....	29
Figura 26 – aceder às configurações gerais da aplicação.....	30
Figura 27 – Aceder às configurações gerais da aplicação.....	30
Figura 28 – Inserir utilizador e Password AT.....	31
Figura 29 – Selecionar o botão de AT e Validações Fiscais.....	31
Figura 30 – Sítio online da AT.....	34
Figura 31 – Selecionar a função Comunicação de Series Documentais.....	35
Figura 32 – Autenticação no portal da AT.....	35
Figura 33 – Função da comunicação das series.....	36
Figura 34 – Selecionar a função de Registar Série.....	37
Figura 35 – Aceder ao BackOffice do ZS Rest / ZS POS.....	38
Figura 36 – Selecionar função, Séries de documentos.....	38
Figura 37 – Criar o Formato das séries.....	39
Figura 38 – Registar serie no portal da AT.....	40
Figura 39 – Consulta do detalhe da série registada.....	41
Figura 40 – Inserir código de registo da série.....	42
Figura 41 – Verificação do certificado Zone Soft.....	44

Gestão de Utilizadores

Portal AT

1 – Gestão de Utilizadores, Autoridade Tributária e Aduaneira

Com a introdução das novas exigências legislativas na comunicação das séries e documentos de forma automática, é necessário criar um utilizador, ou, utilizar um já existente na plataforma da Autoridade Tributária e Aduaneira.

Num browser aceder ao sítio da AT – Autoridade Tributária e Aduaneira

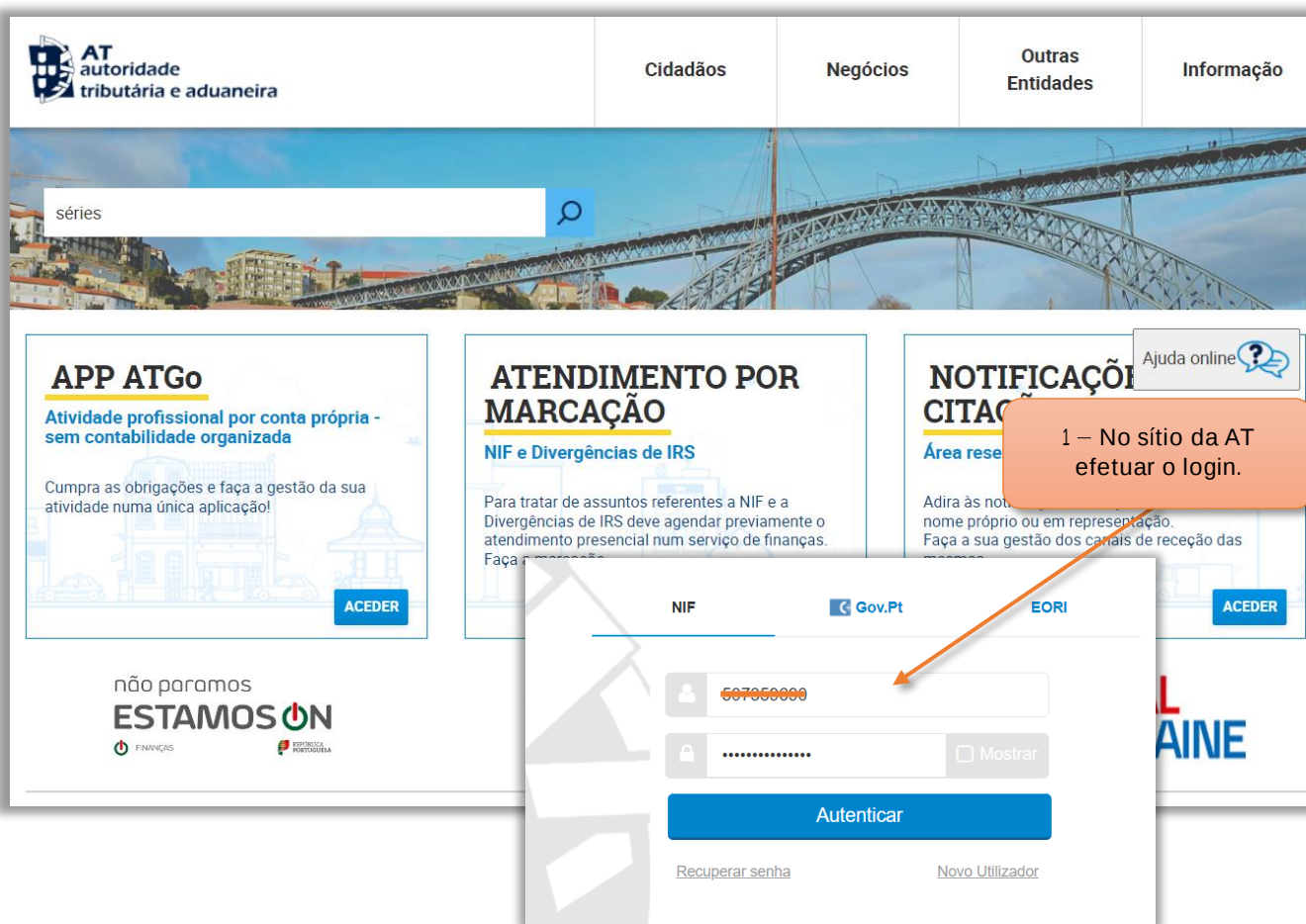


Figura 3 – Sítio online da AT

1 – No sítio da AT, o utilizador deve **iniciar a sessão** inserindo os dados de login.



Gestão de Utilizadores

Novo Utilizador

Esta página permite-lhe criar um utilizador autorizado que poderá atribuir a um ou vários empregados.

Utilizador

O NIF da Empresa ou Entidade que executou o login.

Nome

2 – Inserir a designação do utilizador.

Senha

Confirme Senha

3 – Inserir a palavra passe de acesso do utilizador.

☐ Permitir Acesso Telefónico

(Acione este campo se desejar que o utilizador possa realizar operações através do telefone)

E-mail

(Optional)

Operações Autorizadas

- ☐ CCE - Consulta Transferências Entidade
- ☐ CGS - Comunicação e Gestão de Séries
- ☐ CIT - Consulta Informações da Inspeção Tributária
- ☐ DBD - Débitos Diretos
- ☐ DIS - Declaração Mensal de Imposto do Selo
- ☐ DLC - Dinheiro Líquido-CashControl 2.0
- ☐ DMG - Entrega da Declaração Mensal Global de IVA
- ☐ EBA - Acesso ao e-Balcão
- ☐ ICF - Identificação de Clientes e Fornecedores
- ☐ IVP - Preparação de declarações periódicas do IVA
- ☐ M58 - Comunicação de Mecanismos Internos/Transfronteiriços com Relevância Fiscal
- ☐ MTM - SiMTeM - Sistema Integrado dos Meios de Transporte e das Mercadorias
- ☐ NCE - Notificações e Citações Eletrónicas
- ☐ PEN - Perfil exclusivo para Caixa Geral de Aposentações e Segurança Social
- ☐ RVE - Recibos Verdes Electrónicos
- ☐ VRF - VAT Refund
- ☐ VRP - VAT Refund - Procuração forense
- ☐ WDT - Webservice de comunicação de documentos de transporte
- ☐ WFA - Webservice de comunicação de dados de faturas
- ☐ WMG - Webservice de comunicação da Declaração Mensal Global de IVA
- ☒ WSE - Comunicação e Gestão de Séries por webservice
- ☐ WTX - Operações para agentes e-taxfree
- ☐ WVA - Webservice da Declaração Periódica de IVA

4 – O utilizador deve Adicionar a função
WSE – Comunicação e Gestão de Séries por Webservice.

5 – Selecionar o botão Submeter.

VOLTAR

SUBMETER

Figura 4 – Adicionar a função WSE – Comunicação e Gestão de Séries por Webservice

2 – Inserir a **designação** do utilizador (caso ainda não exista).

3 – Digitar uma **Palavra Passe** e voltar a digitar a palavra passe para a sua confirmar (caso ainda não exista).

4 – O utilizador deve **Adicionar** a opção **WSE- Comunicação e Gestão de Séries por Webservice**.

Nota importante – Esta opção deve ser adicionada ao conjunto de opções que o utilizador tenha no seu perfil.

5 – Selecionar o botão de **Submeter** para validar e guardar os dados do utilizador.

Comunicar Séries no **ZS Rest/POS**

2 – Comunicar séries no ZS Rest e ZS POS

Para enviar a informação necessária á AT via Webservice, o utilizador deverá ter os dados de comunicação do ZS Rest/ZS POS com a AT devidamente configurados.

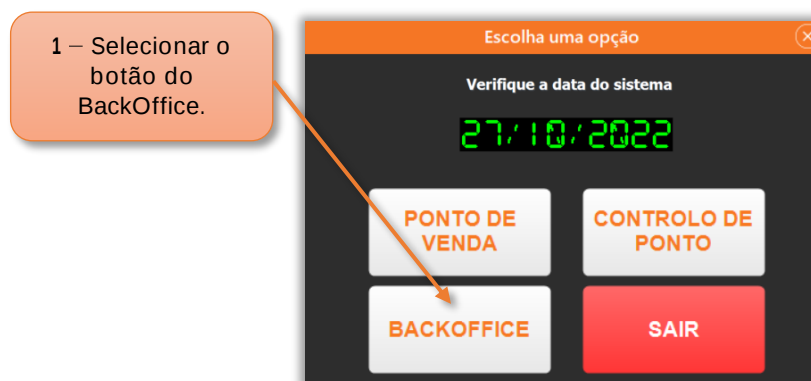


Figura 5 – Aceder ao BackOffice

1 – Selecionado o botão do **BackOffice**.

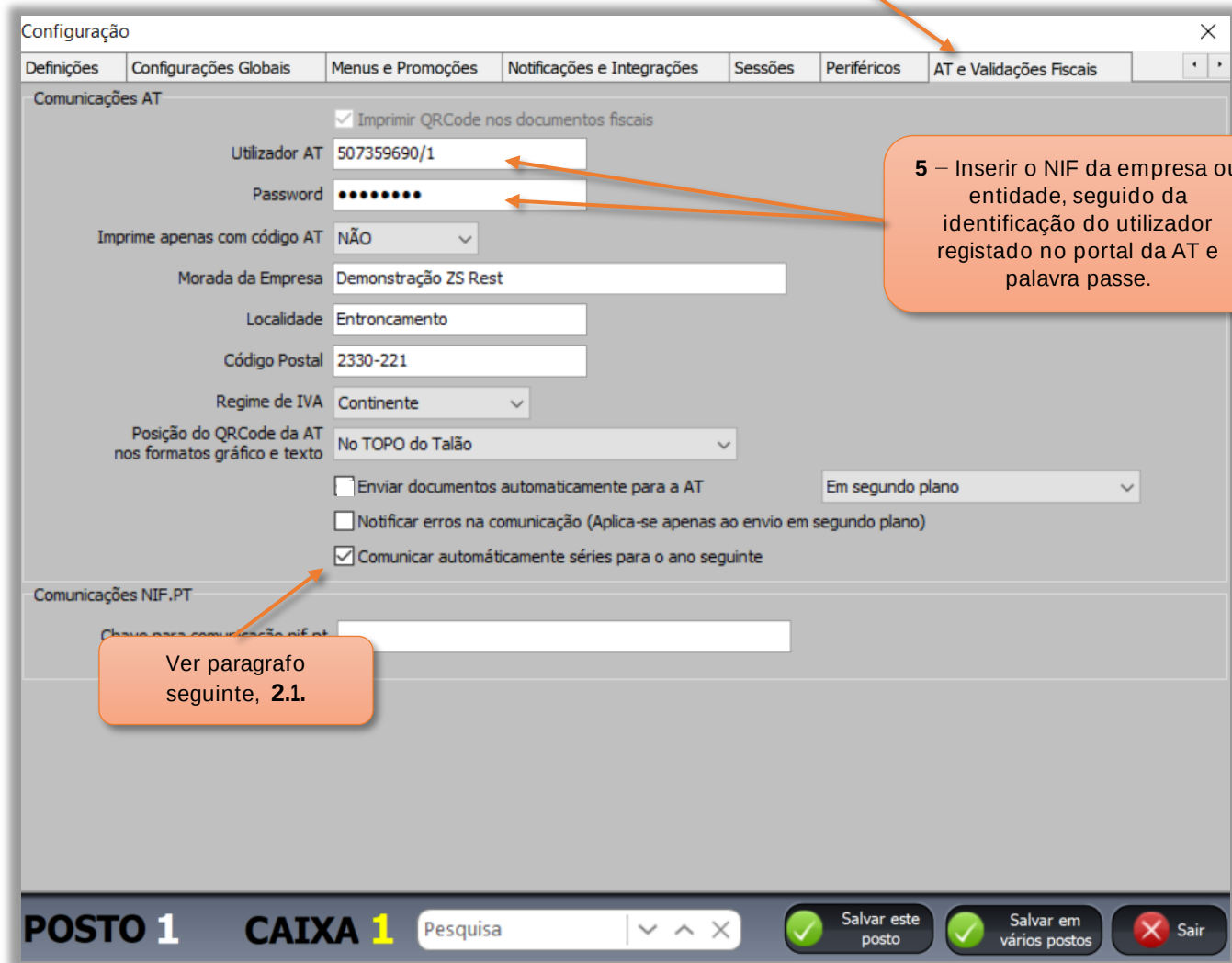


Figura 6 – Aceder á configuração da aplicação do ZS Rest ou ZS POS

No BackOffice do ZS Rest ou ZS POS, o utilizador deve:

2 – Selecionar o separador **Configuração**.

3 – No menu seleccionar a função **Aplicação**.



Configuração

Definições | Configurações Globais | Menus e Promoções | Notificações e Integrações | Sessões | Periféricos | **AT e Validações Fiscais**

Comunicações AT

☒ Imprimir QRCode nos documentos fiscais

Utilizador AT: 507359690/1

Password: ●●●●●●

Imprime apenas com código AT: NÃO

Morada da Empresa: Demonstração ZS Rest

Localidade: Entroncamento

Código Postal: 2330-221

Regime de IVA: Continente

Posição do QRCode da AT nos formatos gráfico e texto: No TOPO do Talão

☐ Enviar documentos automaticamente para a AT

☐ Notificar erros na comunicação (Aplica-se apenas ao envio em segundo plano)

☒ Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

Comunicações NIF,PT

Chave para comunicação nif.pt:

Ver paragrafo seguinte, 2.1.

POSTO 1 CAIXA 1 Pesquisa

Salvar este posto Salvar em vários postos Sair

Figura 7 – Configurações das comunicações com a AT

Na janela das configurações, o utilizador deve:

3 – Selecionar o separador AT e Validações Fiscais.

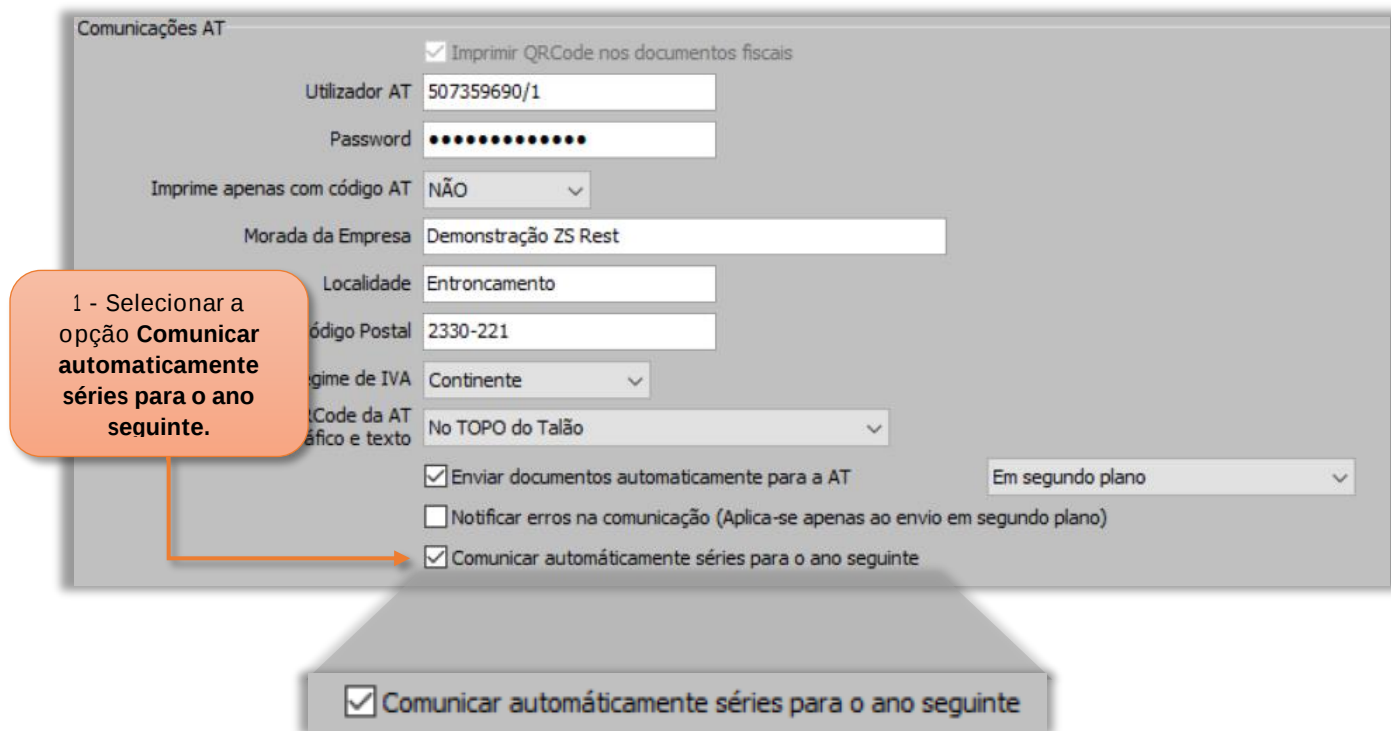
4 – No campo de Utilizador AT o utilizador deve digitar o NIF da empresa ou entidade, seguido da identificação do utilizador “/1” registado no portal da AT.

Nota : A designação /1 depois do NIF, identifica que é o utilizador registado na primeira posição na gestão de utilizadores no portal da AT, se for /2 é o segundo utilizador registado e assim sucessivamente.

5 – Selecionar o botão Salvar este posto.

2.1 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

No separador da AT e Validações fiscais, no quadro das Comunicações AT:



Comunicações AT

☒ Imprimir QRCode nos documentos fiscais

Utilizador AT: 507359690/1

Password:

Imprime apenas com código AT: NÃO

Morada da Empresa: Demonstração ZS Rest

Localidade: Entroncamento

Código Postal: 2330-221

Regime de IVA: Continente

Código da AT: No TOPO do Talão

☒ Enviar documentos automaticamente para a AT

☐ Notificar erros na comunicação (Aplica-se apenas ao envio em segundo plano)

☒ Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

Em segundo plano

☒ Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

Figura 8 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

Notas Importantes:

1 – Ao selecionar esta opção e se as aplicações do ZS Rest e ZS POS, estiverem corretamente configuradas, bem como os utilizadores no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira AT; a partir do dia 15 de novembro de cada ano, serão comunicadas automaticamente as séries em uso do ano corrente, para o ano seguinte.

2 – Para que seja possível efetuar todo este procedimento, os equipamentos informáticos deverão ter acesso à Internet na altura da comunicação e que todas as aplicações sejam atualizadas para a última versão disponibilizada nas plataformas dedicadas aos parceiros da Zone Soft.

2.2 – Criar Series de Documentos

No BackOffice do ZS Rest ou ZS POS, o utilizador deve:

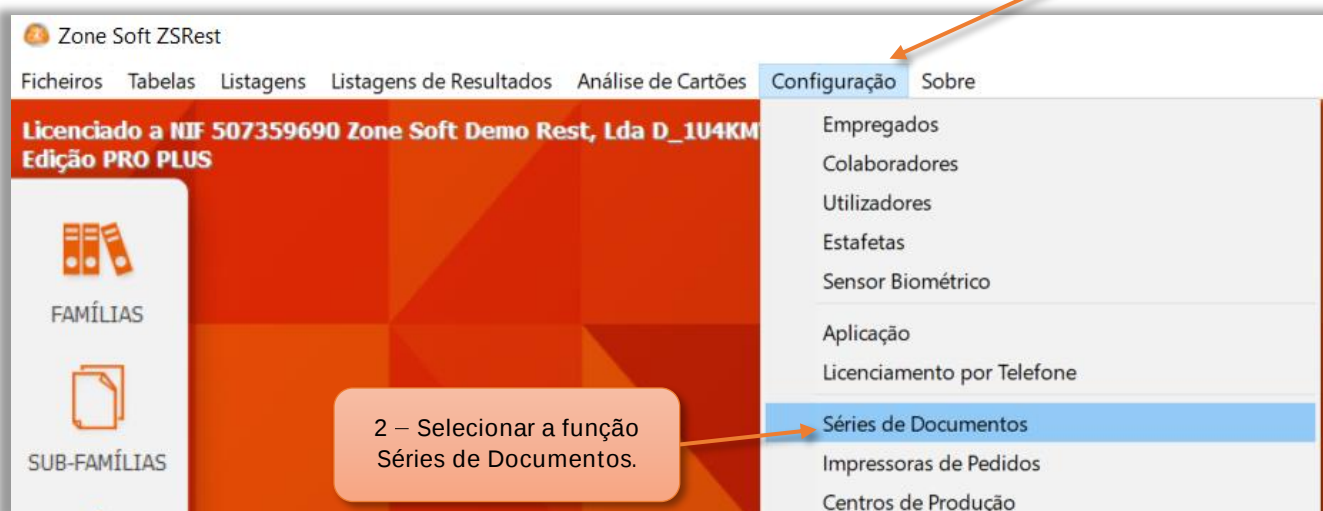


Figura 9 – Selecionar função, Séries de documentos

1 – Selecionar o separador **Configuração**

2 – Selecionar a função das **Séries de Documentos**.



Figura 10 – Séries de documentos

3 – Selecionar o **tipo de documento** a criar a série.

4 – O utilizador deve criar o **Formato da Série** que pretende utilizar.

5 – Acionar o botão de **Comunicar Série**, o envio será feito de forma automática via Webservice.

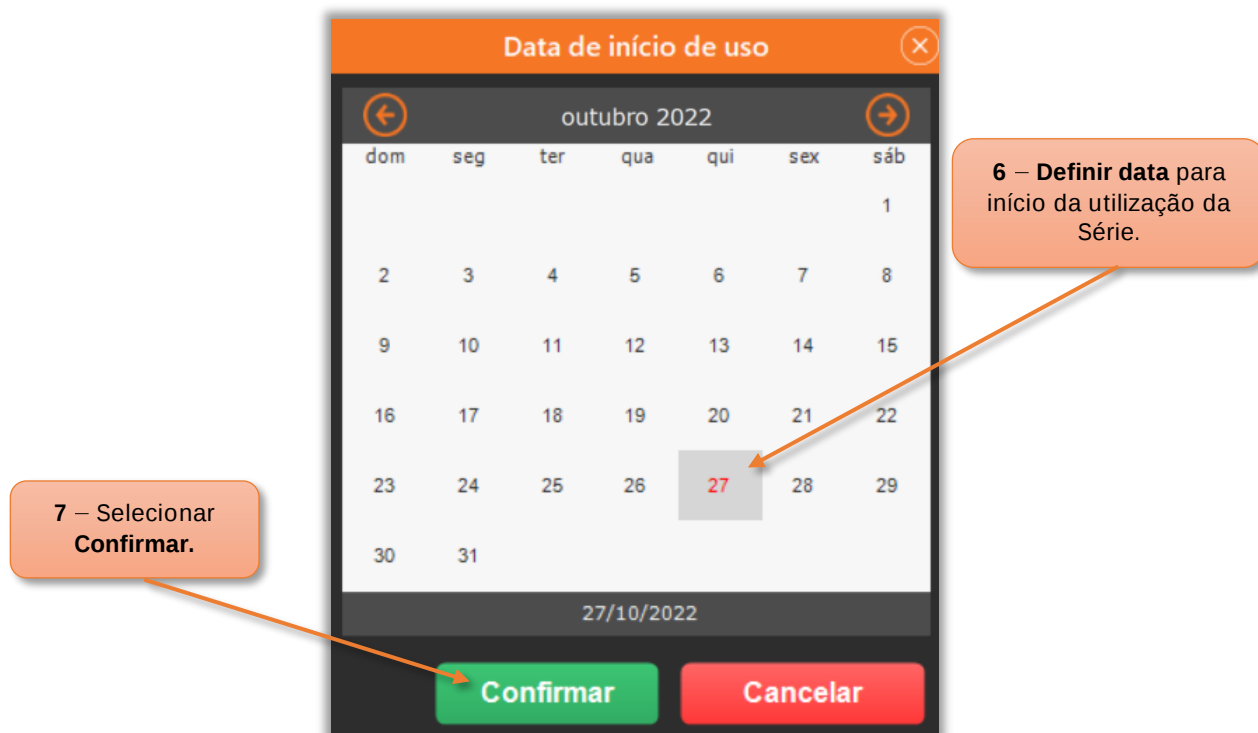


Figura 11 – Data de início da serie

6 - Por obrigatoriedade legislativa, a A.T. pede que seja **definida uma data** para indicar o início da utilização da série agora definida.

7 – Selecionar o botão **Confirmar** á data selecionada.

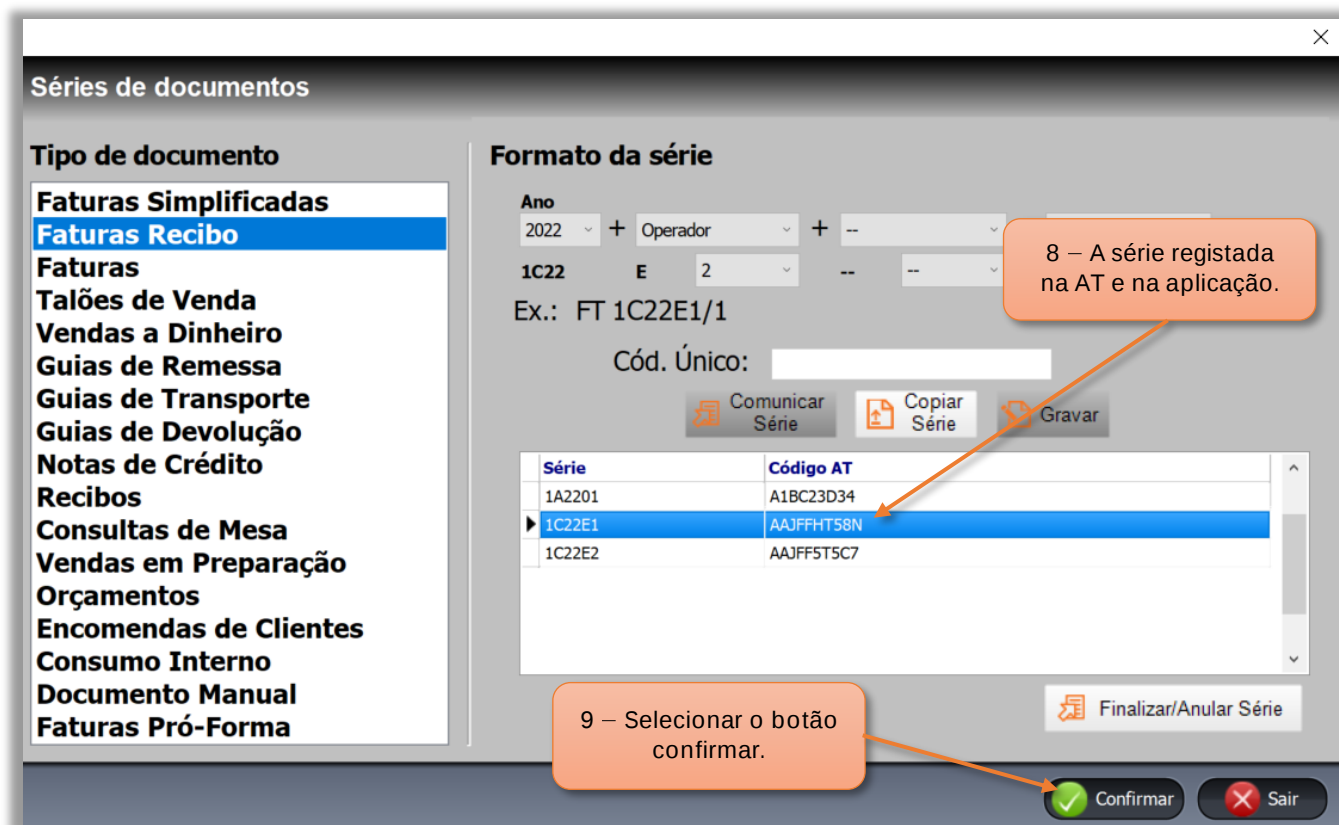


Figura 12 – Serie de documentos registada na AT e aplicação

8 – A série está comunicada e registada no portal da AT e aplicação ZS Rest e ZS POS.

9 – Selecionar o botão **Confirmar** após registar a serie.

Comunicação das Séries

ZS FACT

3 – Notas Importantes antes de atualização do ZS FACT.

Antes de efetuar a atualização da aplicação do ZS Fact, o utilizador deve efetuar a atualização da licença para a versão de 2023 no ZS LIC-Gestão de licenças.



Figura 13 – Aceder à aplicação ZS LIC

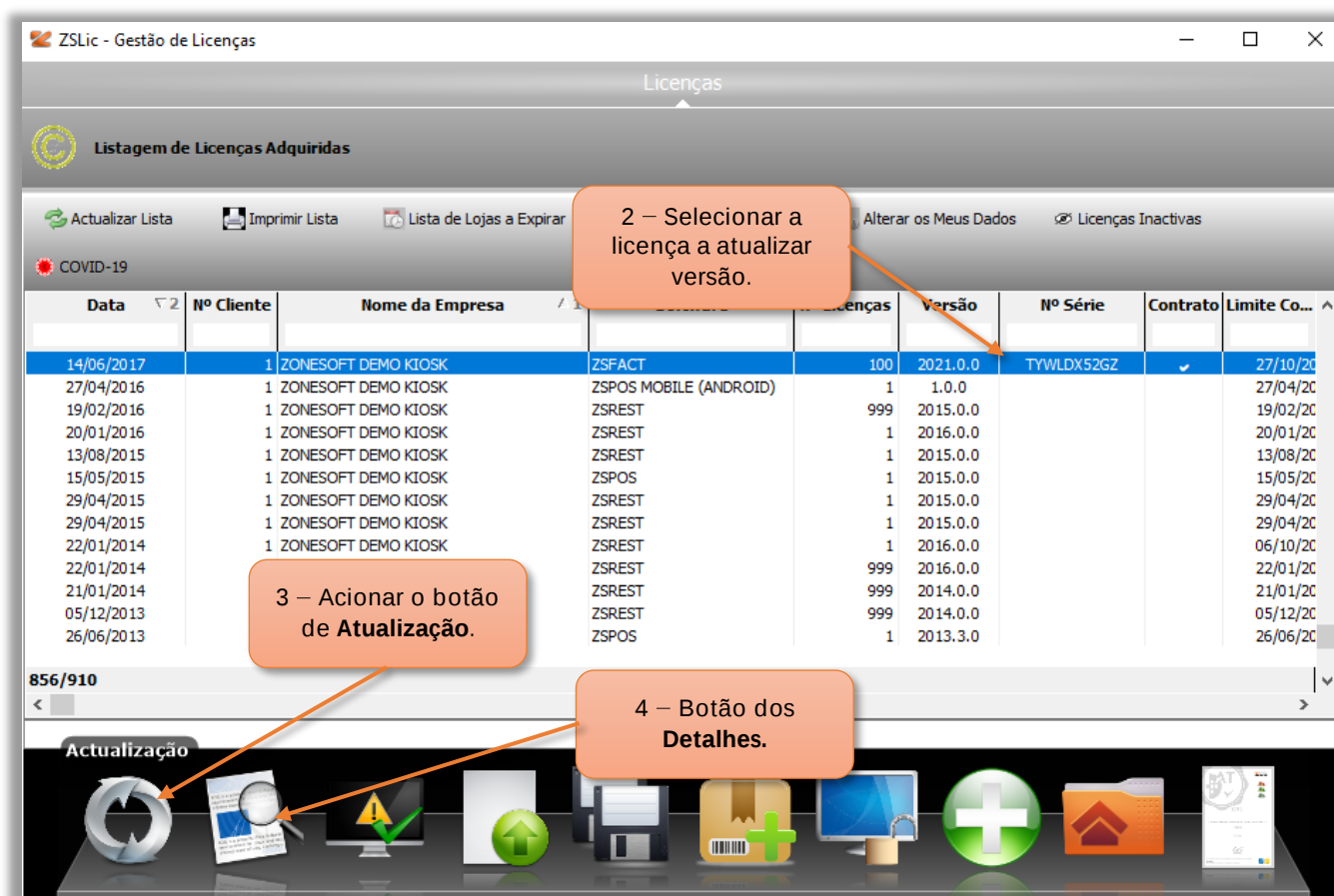
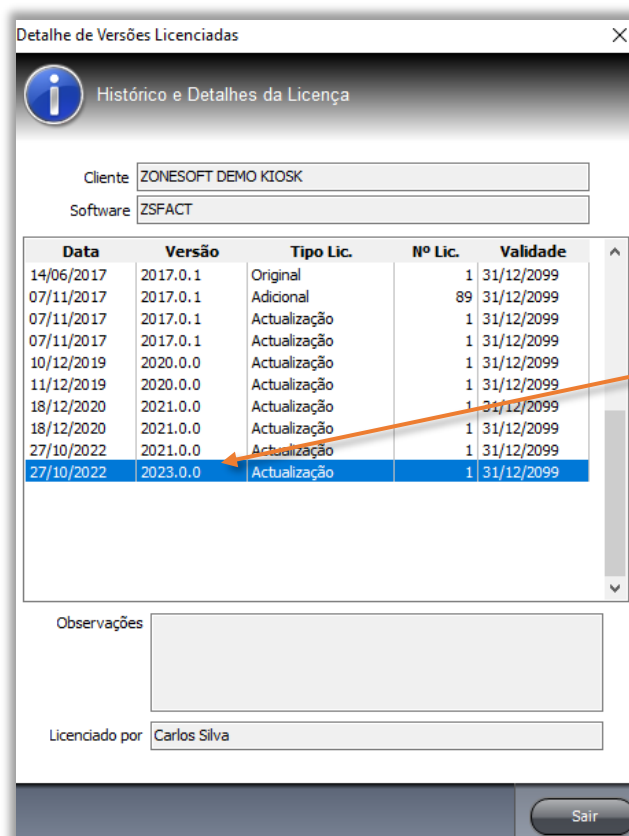


Figura 14 – Selecionar a licença ZS Fact a atualizar para a ver. 2023

2 – No ZS LIC, o utilizador deve **selecionar a licença** de ZS Fact a atualizar.

3 – O utilizador deve acionar o botão **Atualização**.



5 – Versão atualizada para 2023.x.x

Figura 15 – Detalhe da versão para a licença

4 - No **ZS LIC**, o utilizador deve selecionar a licença e acionar o botão **Detalhes**.

5 - Verificar se a licença já está **atualizada** para a **versão 2023**. Após a versão da aplicação estar atualizada, o utilizador já pode efetuar a atualização do ZS Fact.

3.1 – Comunicação das séries ZS FACT

O utilizador deve ter a aplicação do ZS Fact atualizada para a última versão disponibilizado no FTP disponibilizado aos parceiros.

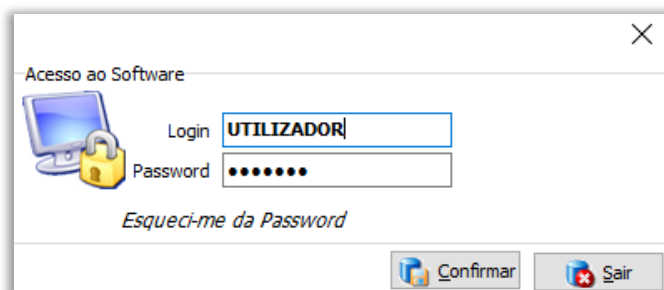


Figura 16 – Aceder à aplicação do ZS Fact

1 – Inserir os dados do **login** à aplicação do ZS Fact



Figura 17 – Selecionar a função de acesso à configuração

2 – Selecionar o separador da **Configuração**.

3 – No menu acionar o botão de função **Aplicação**.

Configuração da aplicação

4 – Selecionar o separador Documentos.

Configuração

Documentos | Impressão | Opções | Impostos/Descontos/Preços | Módulos | Painel Lateral

Cabeçalho

Tipo de letra: Tahoma Tamanho 8 Negrito Itálico

Texto: EMPRESA DE DEMONSTRAÇÃO

Tipo de letra: Tahoma Tamanho 8 Negrito Itálico

Imagem

Texto + Imagem

Condições de venda e observações

Cabeçalho das Faturas de Compra (Autofaturação)

Dados para as guias de transporte e de remessa

Utilizador AT: 507359690/1 Imprime sem código: NAO

Password AT:

Morada: Morada da sede

Localidade: Entroncamento

Código Postal: 2330 - 221

Hora Carga: 20 minutos a mais que a hora actual

Hora Descarga: 60 minutos a mais que a hora actual

5 – Inserir o NIF da empresa ou entidade, seguido da identificação do utilizador registado no portal da AT e palavra passe.

6 – Selecionar o botão Confirmar.

Confirmar Sair

Figura 18 – Configurações das comunicações com a AT

4 – Selecionar o separador Documentos.

5 – No campo de Utilizador AT o utilizador deve digitar o NIF da empresa ou entidade, seguido da identificação do utilizador “/1” registado no portal da AT e palavra passe.

Nota : A designação /1 depois do NIF, identifica que é o utilizador registado na primeira posição na gestão de utilizadores no portal da AT, se for /2 é o segundo, etc.

6 – Selecionar o botão Confirmar.

3.2 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

Na configuração da aplicação o utilizador deve:

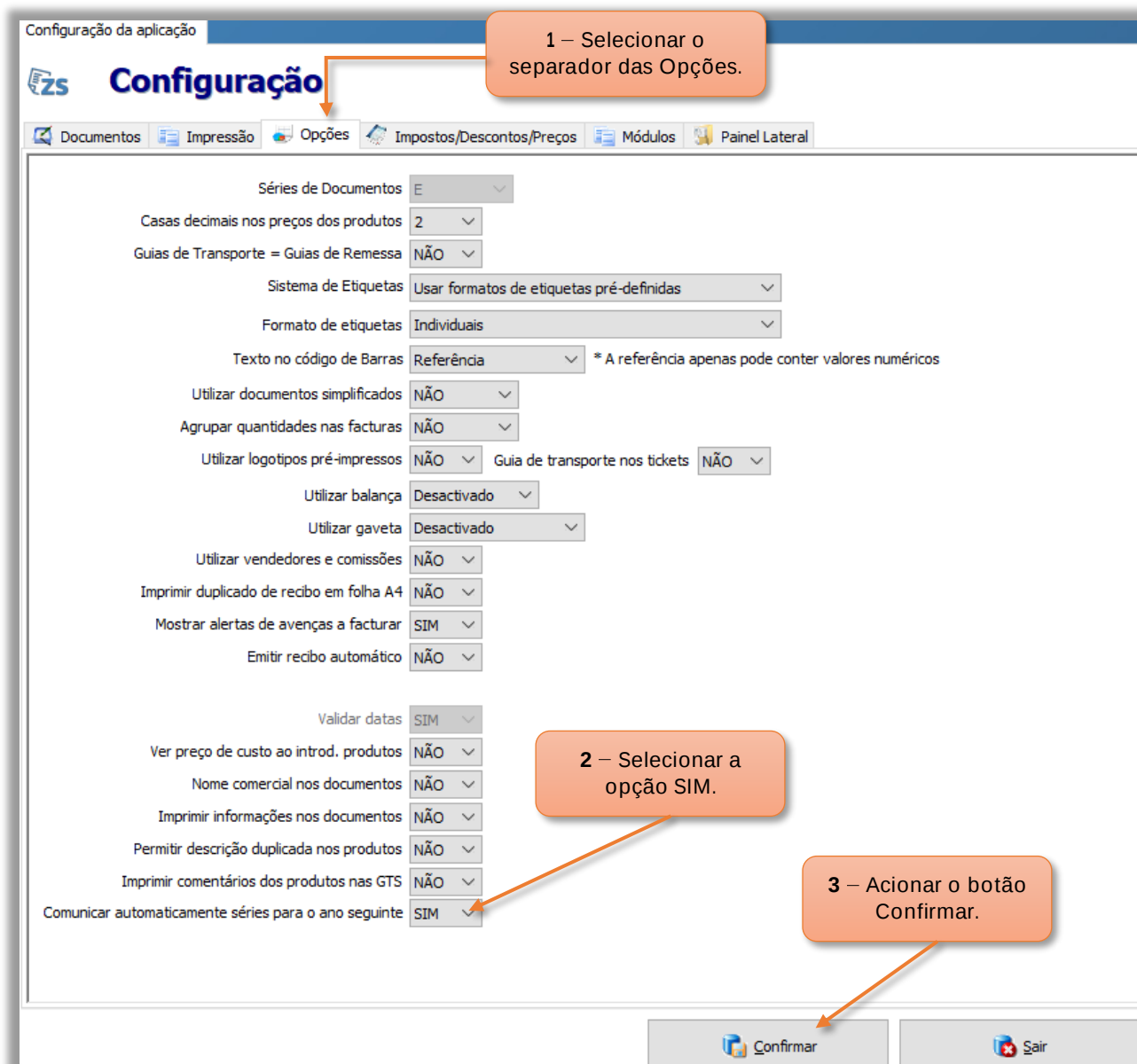


Figura 19 – Selecionar função comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

1 – Selecionar o separador das **Opções**.

2 – No campo de selecionar **Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte**, escolher a opção **SIM**.

3 – Acionar o botão **Confirmar**.

Nota Importante

1 – Se a aplicação do ZS Fact, estiver corretamente configurada, bem como os utilizadores no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira AT; a partir do dia 15 de novembro de cada ano, efetuará a comunicação automaticamente das séries em uso do ano corrente, para o ano seguinte.

2 – Para que seja possível efetuar todo este procedimento, os equipamentos informáticos deverão ter acesso à Internet na altura da comunicação e que todas as aplicações sejam atualizadas para a última versão disponibilizada nas plataformas dedicadas aos parceiros da Zone Soft.

3.3 – Criar Series de Documentos

Na aplicação do ZS Fact, o utilizador deve:



Figura 20 – Selecionar a função de séries de documentos

1 – Selecionar o separador **Configuração**.

2 – Selecionar o botão de função **Séries de Documentos**.

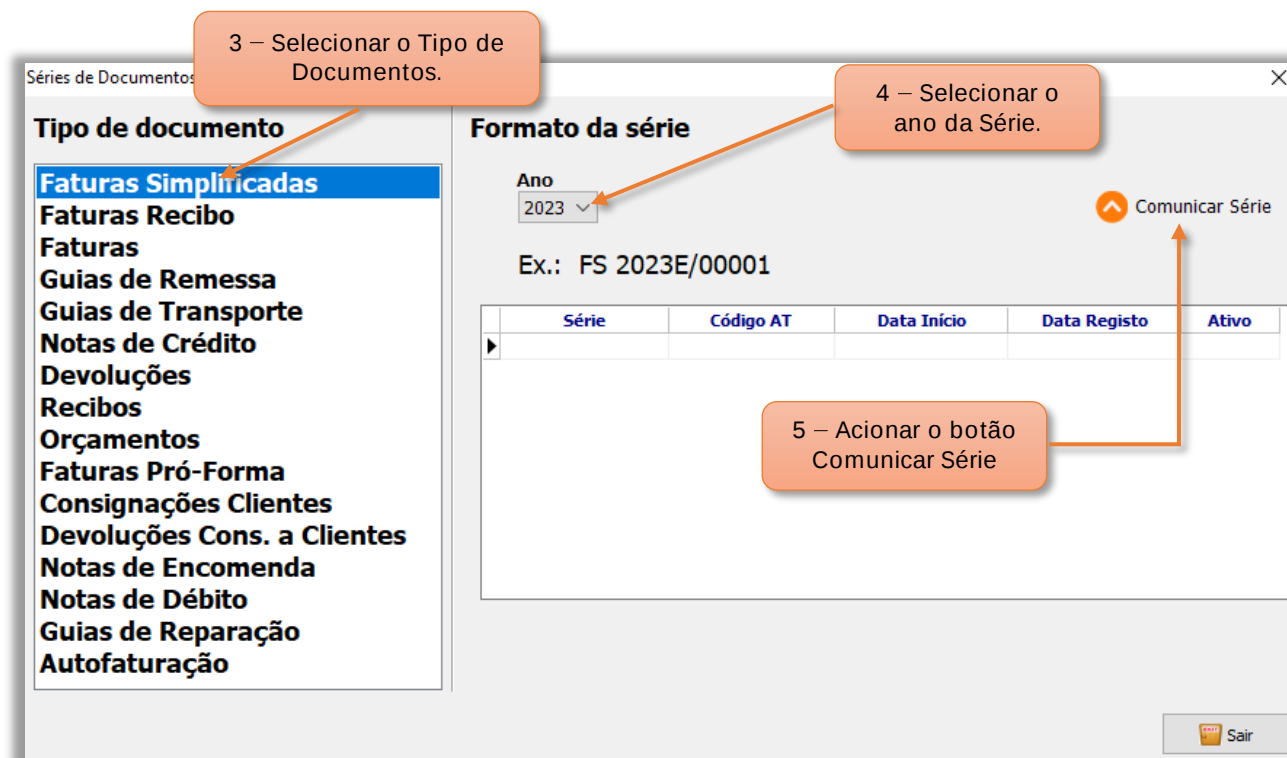


Figura 21 – Série de documentos, criar série

3 – Selecionar o **Tipo de documento** a criar a série.

4 – Selecionar o **Ano** da série.

5 – Acionar o botão de **Comunicar Série**.

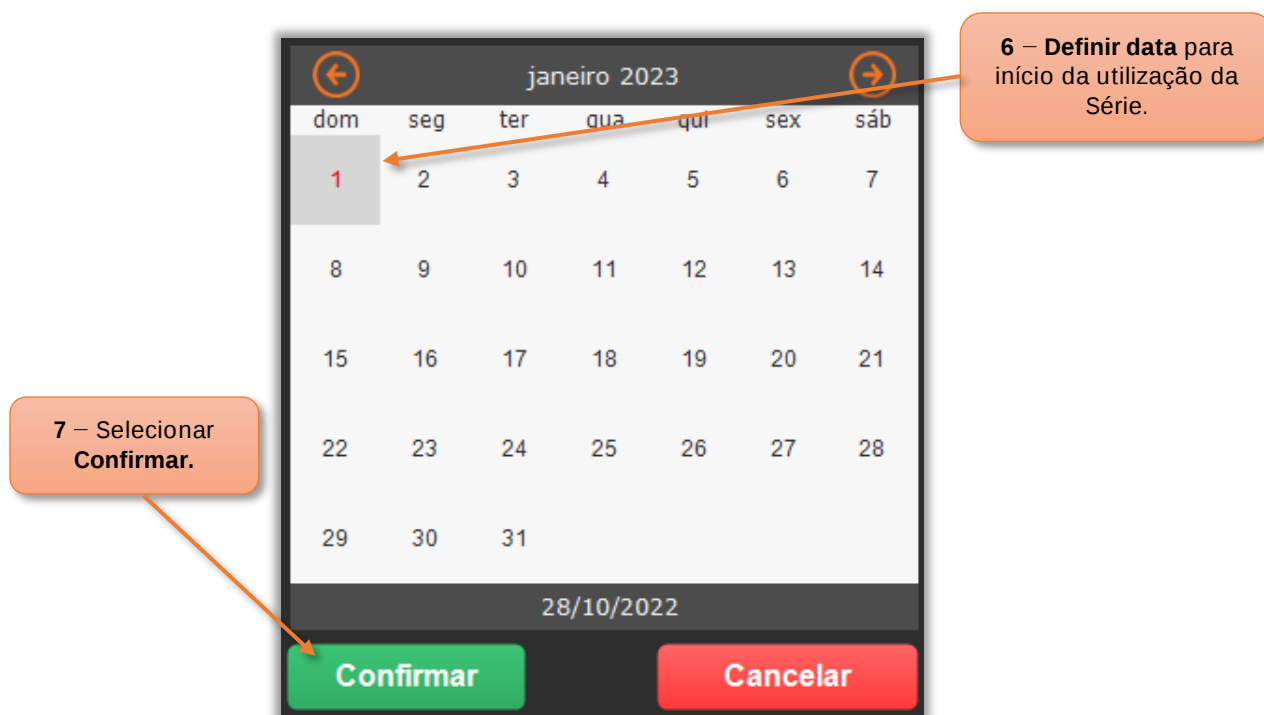


Figura 22 – Selecionar e aceitar data de início da série

6 - Por obrigatoriedade legislativa, a A.T. pede que seja **definida uma data** para indicar o início da utilização da série agora definida.

7 – Selecionar o botão **Confirmar** á data selecionada.

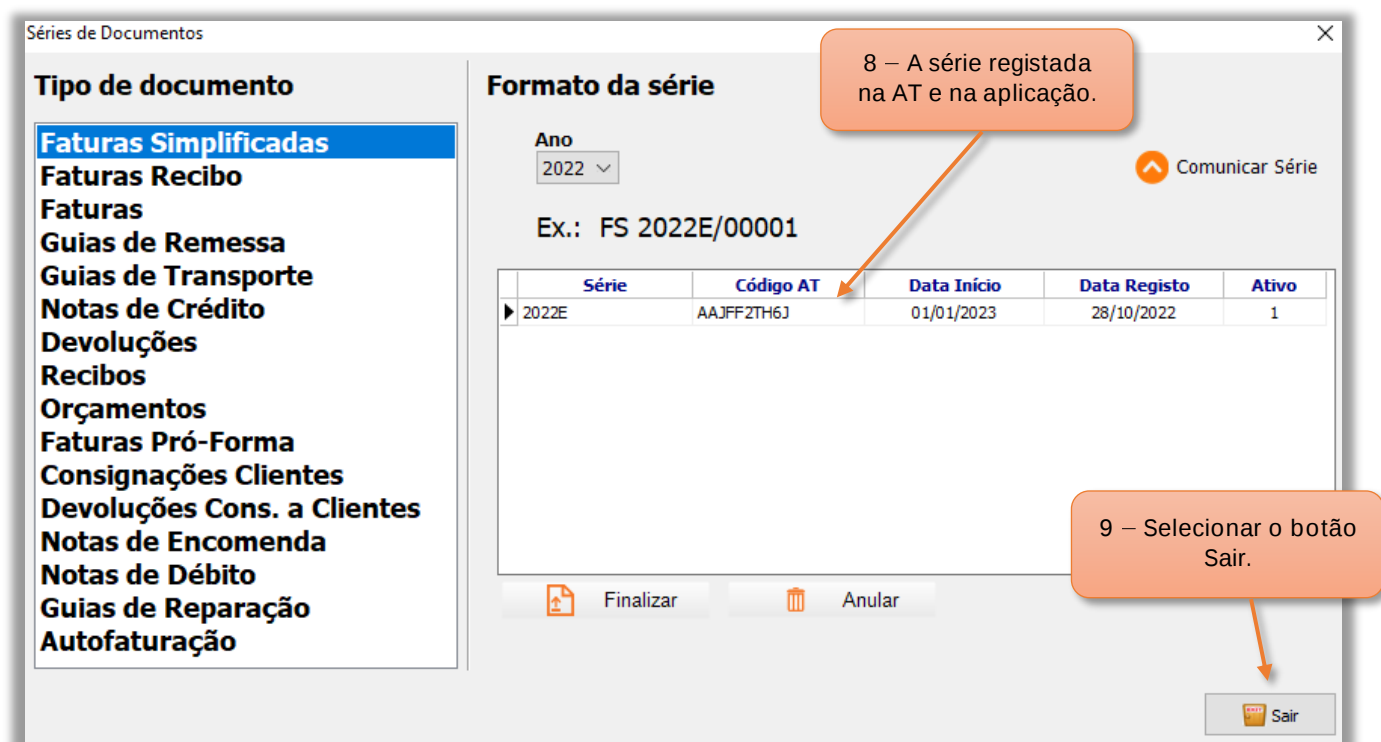


Figura 23 – Serie de documentos registada na AT e aplicação

8 – A série está comunicada e registada no portal da AT e aplicação ZS FACT.

9 – Selecionar o botão **Sair** após registar a série.

Comunicação das Séries Licenças Locais

Rest/Pos

4 – Comunicação das Séries – Licenças Locais

Na licenças locais, também é necessário se efetuar a comunicação das series dos documentos á Autoridade Tributária e Aduaneira – AT.



Figura 24 – Aceder ao ponto de venda local

1 -Selecionar o botão do **Ponto de venda**.

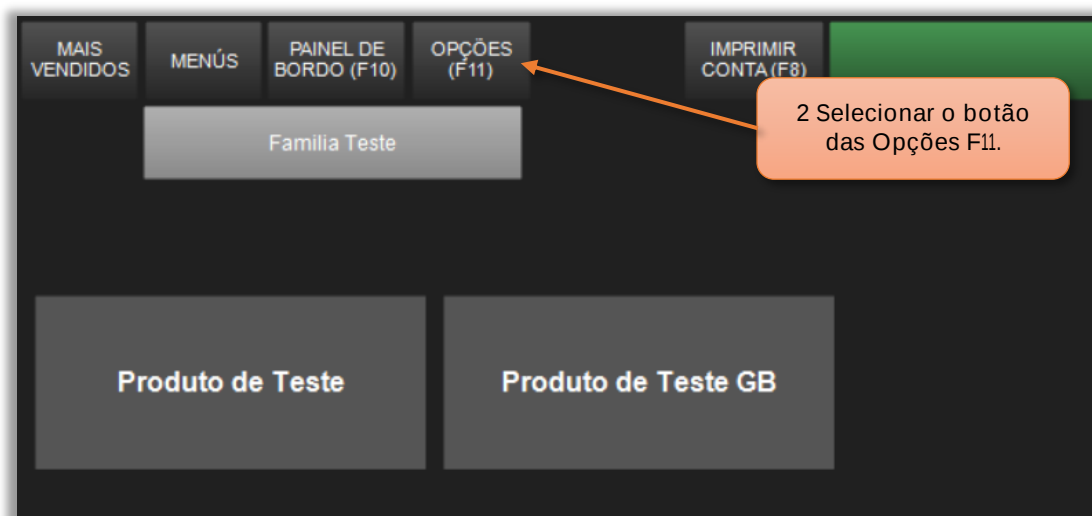


Figura 25 – Selecionar a função Opções

2 – Selecionar o botão das **Opções (F11)**

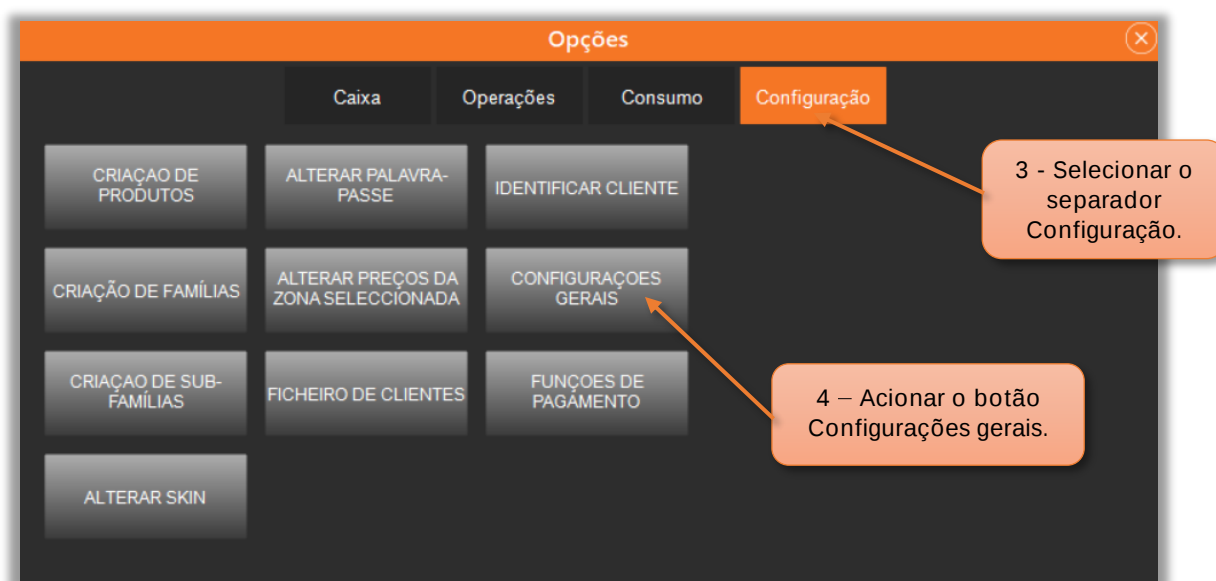


Figura 26 – aceder às configurações gerais da aplicação

3 – Selecionar o separador **Configuração**.

4 – Acionar o botão **Configurações Gerais**.



Figura 27 – Aceder às configurações gerais da aplicação

5 – Selecionar o **Utilizador** e digitar a **Palavra Passe**.



Figura 29 – Selecionar o botão de AT e Validações Fiscais

6 – Na janela da configuração do FO “FrontOffice/Ponto de venda”, selecionar o botão **AT e Validações Fiscais**

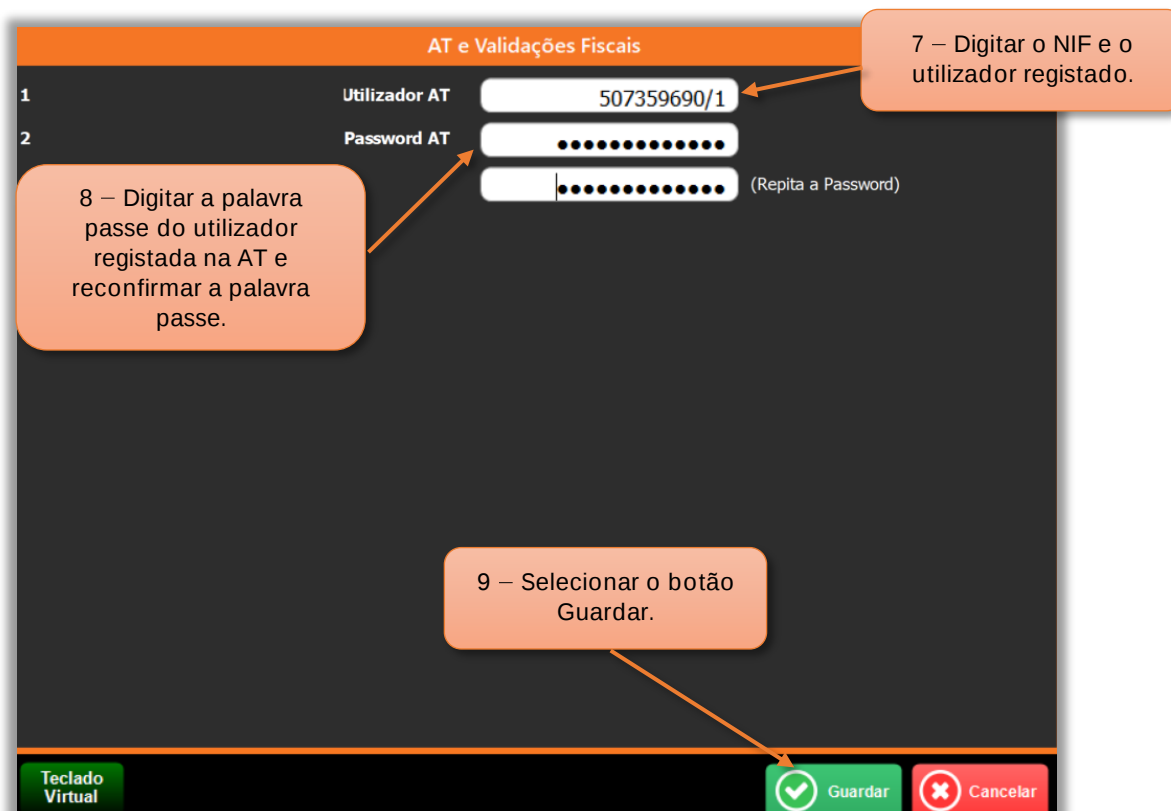


Figura 28 – Inserir utilizador e Password AT

7 – No campo de **Utilizador AT** o utilizador deve digitar o **NIF** da empresa ou entidade, seguido da identificação do utilizador “/1” registado no portal da AT.

Nota : A designação /1 depois do NIF, identifica que é o utilizador registado na primeira posição na gestão de utilizadores no portal da AT, se for /2 é o segundo, etc.

8 – No campo **Password AT**, o utilizador deve digitar a palavra passe que tem registada no portal da AT para este utilizador, deve repetir a palavra passe no campo abaixo

9 – Selecionar o botão **Guardar**.

O utilizador deve sair das configurações de FO.

Notas Importantes:

1 – Se as aplicações locais estiverem corretamente configuradas, bem como os utilizadores no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira AT; a partir do dia 15 de novembro de cada ano, serão comunicadas automaticamente as séries em uso do ano corrente, para o ano seguinte.

2 – Para que seja possível efetuar todo este procedimento, os equipamentos informáticos deverão ter acesso à Internet na altura da comunicação e que todas as aplicações sejam atualizadas para a última versão disponibilizada nas plataformas dedicadas aos parceiros da Zone Soft.

Comunicação das Séries através do **PORTAL da AT**

5 – Comunicação de Séries através do portal da A. T.

Para comunicar as séries dos documentos, o utilizador deve aceder ao portal online da Autoridade Tributária em www.portaldasfinancas.gov.pt

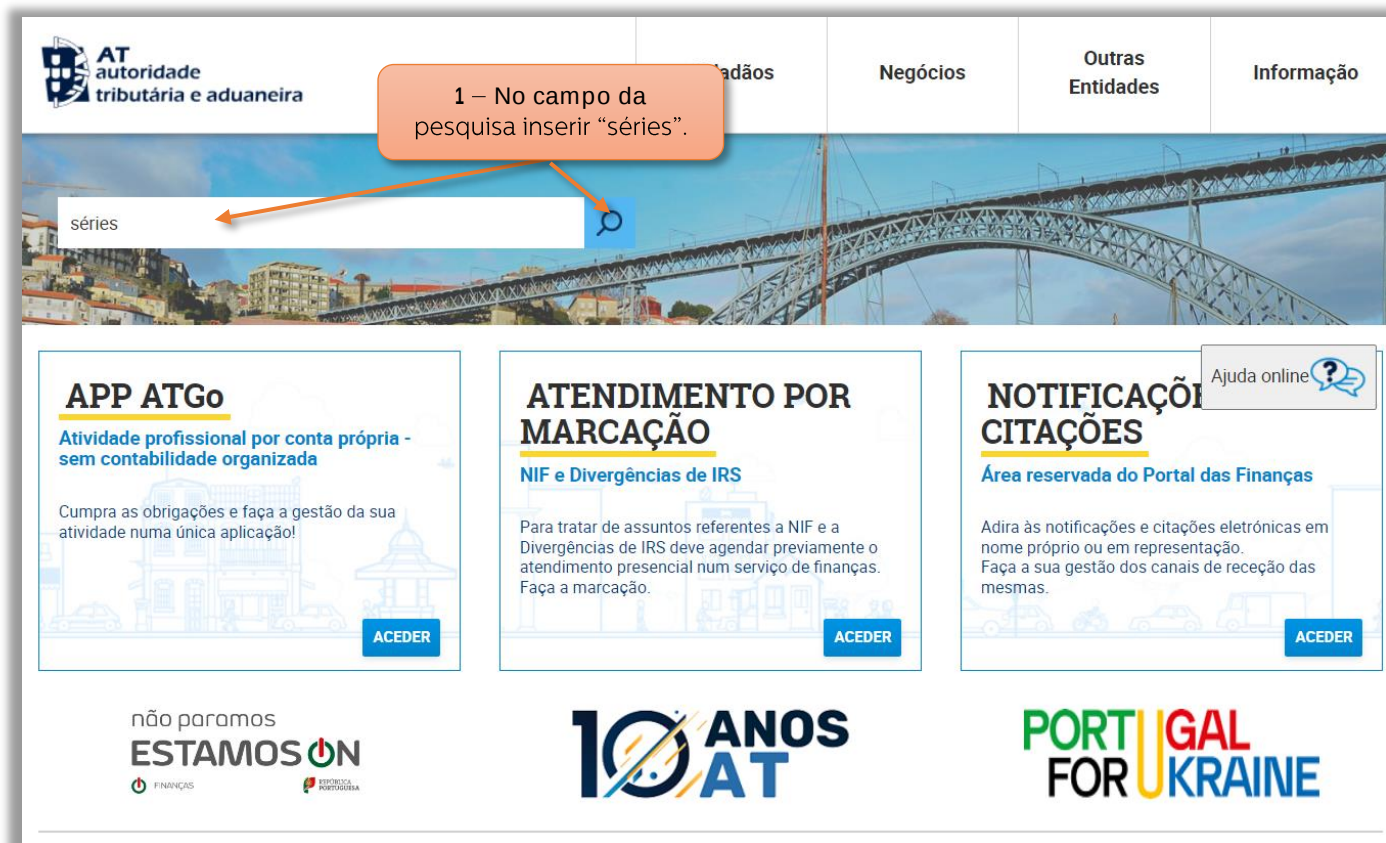


Figura 30 – Sítio online da AT

1 – No campo da **pesquisa** inserir “series” e seleccionar o botão Pesquisa.



Figura 31 – Selecionar a função Comunicação de Series Documentais

2 – Na janela dos resultados da pesquisa, selecionar **Comunicação de Séries Documentais**.

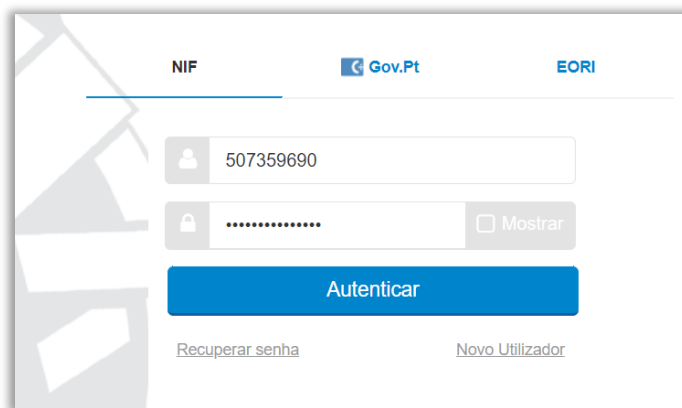


Figura 32 – Autenticação no portal da AT

3 – Inserir os **dados de acesso** á plataforma online da AT.

4 – No menu das Séries Documentais selecionar botão “Comunicação de séries documentais”.



5 – No menu das Séries Documentais selecionar botão “Comunicação de séries documentais”.

Figura 33 – Função da comunicação das series

4 – No menu das Séries Documentais, selecionar o botão **Comunicação de Séries Documentais**.

5 – Acionar o botão de **Comunicação de Séries**.



Figura 34 – Selecionar a função de Registrar Série

6 – Nas Operações disponíveis para **registar séries, o utilizador deve selecionar o botão de **Registar**.**

O utilizador deve aceder neste ponto ao BackOffice do ZS Rest ou ZS POS

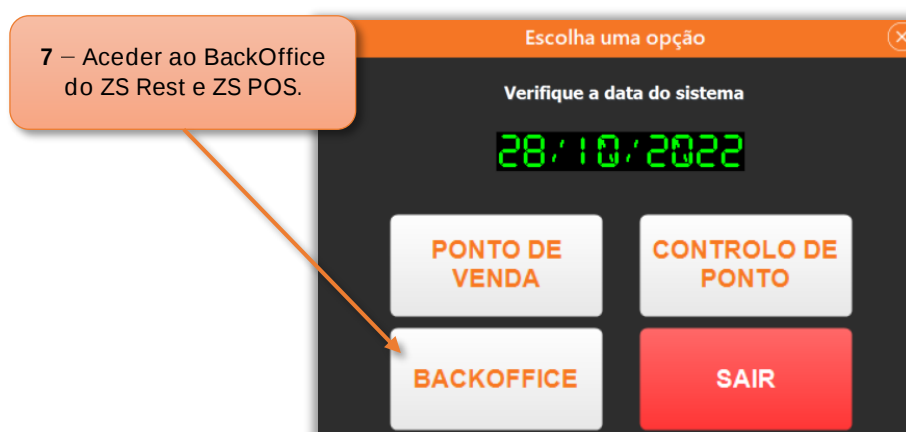


Figura 35 – Aceder ao BackOffice do ZS Rest / ZS POS

7 – Aceder ao BackOffice do ZS Rest / ZS POS

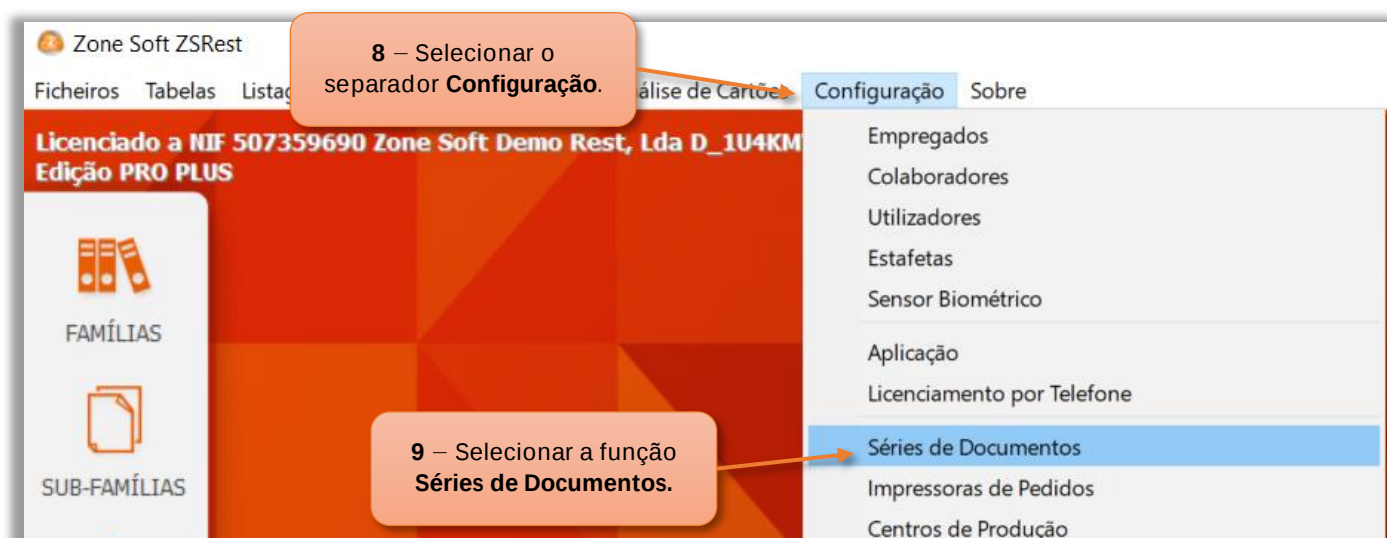


Figura 36 – Selecionar função, Séries de documentos

8 – Selecionar o separador **Configuração**

9 – Selecionar a função das **Séries de Documentos**.

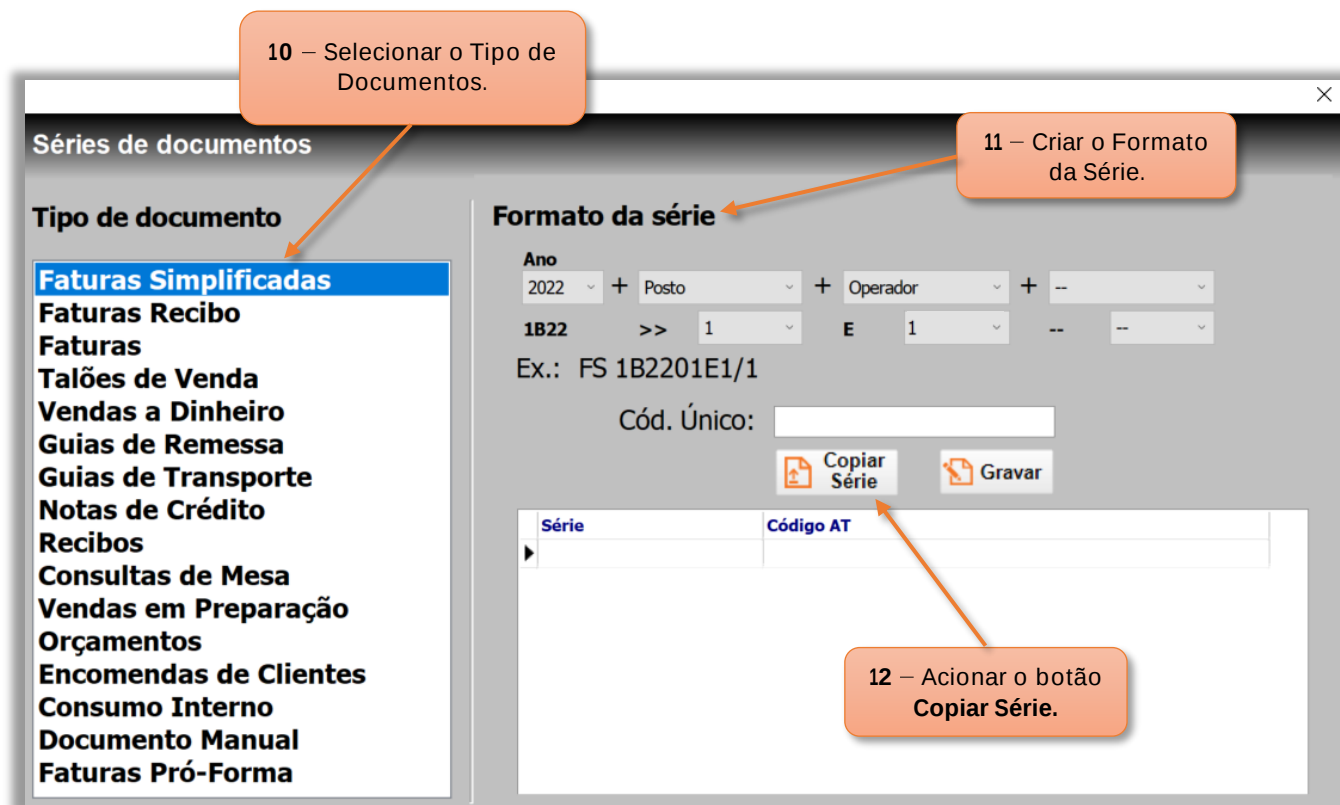


Figura 37 – Criar o Formato das séries

10 – Selecionar o **tipo de documento** a criar a série. No exemplo FS “Fatura simplificada”.

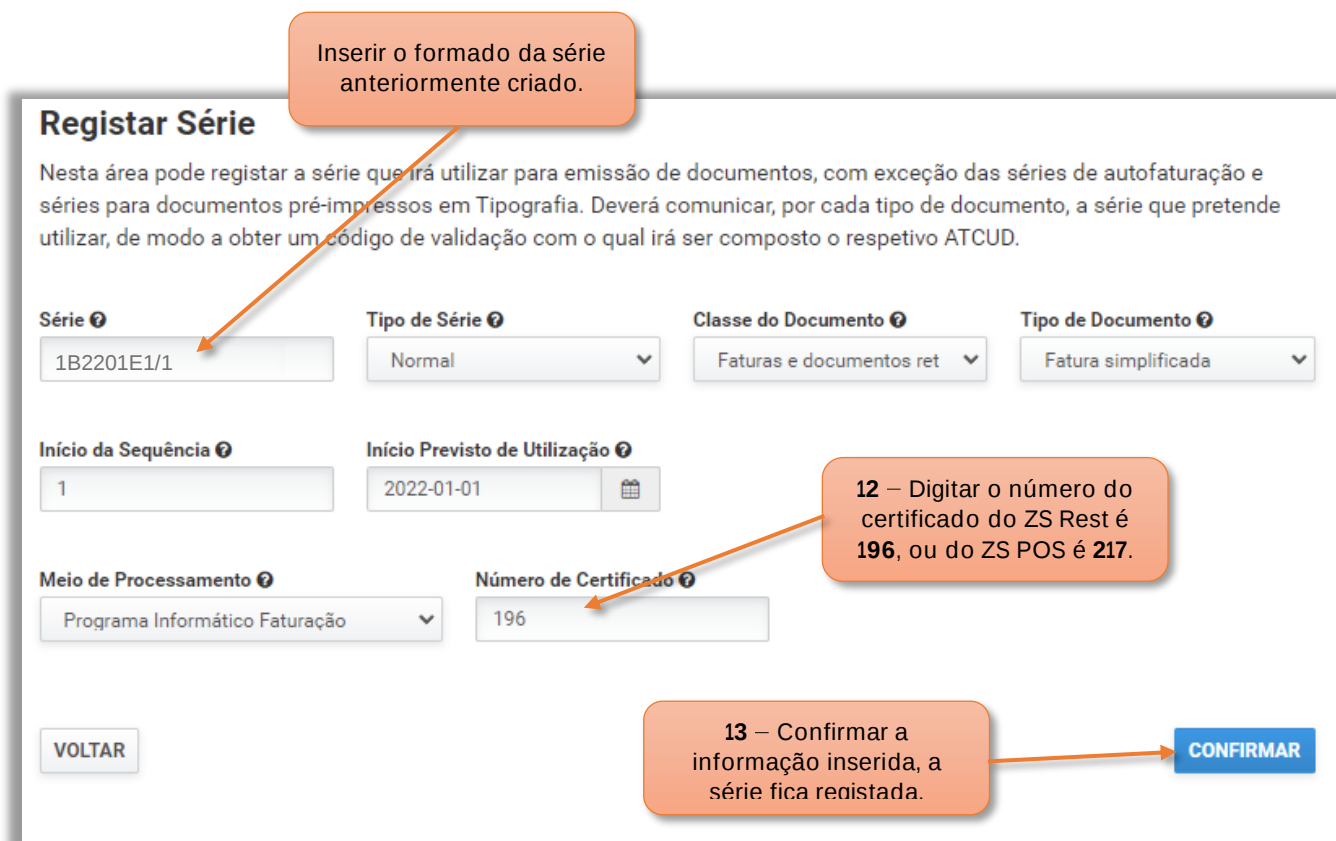
11 – Selecionar o **Ano da Serie, Posto e Operador**.

12 – Selecionar o botão de **Copiar Série**, para que esta seja introduzida no formulário do registo de nova série no portal da AT.

Notas importantes na construção da série:

- Consoante as opções da série, será preciso definir um ATCUD para cada combinação. No exemplo apresentado na figura 8 vamos definir o ATCUD para o **ano de 2022**, do **Posto 1** e do **Operador 3**.
- No caso de se pretender ter um ATCUD para o operador 2, deve-se definir **ano de 2022**, do **Posto 1** e do **Operador 2**.
- Para criar um ATCUD para outro posto, deve-se definir **ano de 2022**, do **Posto 2** e do **Operador 3**.
- O utilizador deve proceder deste modo tantas quantas series pretender criar.

No portal da Autoridade Tributária.



Registrar Série

Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impressos em Tipografia. Deverá comunicar, por cada tipo de documento, a série que pretende utilizar, de modo a obter um código de validação com o qual irá ser composto o respetivo ATCUD.

Série 1B2201E1/1

Tipo de Série Normal

Classe do Documento Faturas e documentos ret

Tipo de Documento Fatura simplificada

Início da Sequência 1

Início Previsto de Utilização 2022-01-01

Meio de Processamento Programa Informático Faturação

Número de Certificado 196

VOLTAR **CONFIRMAR**

12 – Digitar o número do certificado do ZS Rest é **196**, ou do ZS POS é **217**.

13 – Confirmar a informação inserida, a série fica registada.

Figura 38 – Registrar serie no portal da AT

12 – O utilizador deve preencher/selecionar todos os dados necessários para registar a série, mas no campo do **Número de Certificado** deve indicar o:

196 – Para software **ZS Rest**

217 – Para Software **ZS POS**

13 – Selecionar **Confirmar** para registar esta Série

Nota: Após confirmação será indicado o Código de validação da Série, mas, este também pode ser visualizado no **Consultar a Série**.

Série – Consultar detalhe

Informação geral

Série 1B2201E1/1	Tipo de Série Normal	Classe do Documento Faturas e documentos retificativos	Tipo de Documento Fatura simplificada
Início da Sequência 1	Início Previsto de Utilização 2022-01-01		
Meio de Processamento Programa Informático Faturação		Nº de Certificado do Programa 196	
Data de Registo 2021-12-23	Comunicado por Operador Económico		
Cód. Validação Série JFF9F559	Situação ATIVA		

Código de validação da
Séries de Documentos.

VOLTAR

FINALIZAR SÉRIE

ANULAR

Figura 39 – Consulta do detalhe da série registada.

Código de validação das Séries de Documentos na A.T.



Figura 40 – Inserir código de registo da série

14 – Inserir o código do registo da série no campo **Cód. Único**.

Nota: Confirmar sempre que o código aqui inserido é igual ao que está registado no portal da AT

15 – Selecionar o botão **Gravar** para registar a série na aplicação do ZS Rest ou ZS POS. É apresentada a informação de “**Código AT já Inserido**”.

Verificação do certificado da **ZONE SOFT**

6 – Verificar certificado da Zone Soft

No caso de apresentar erro de certificado, o utilizador deverá verificar se o certificado da Zone Soft está instalado nas Opções de Internet da Microsoft.

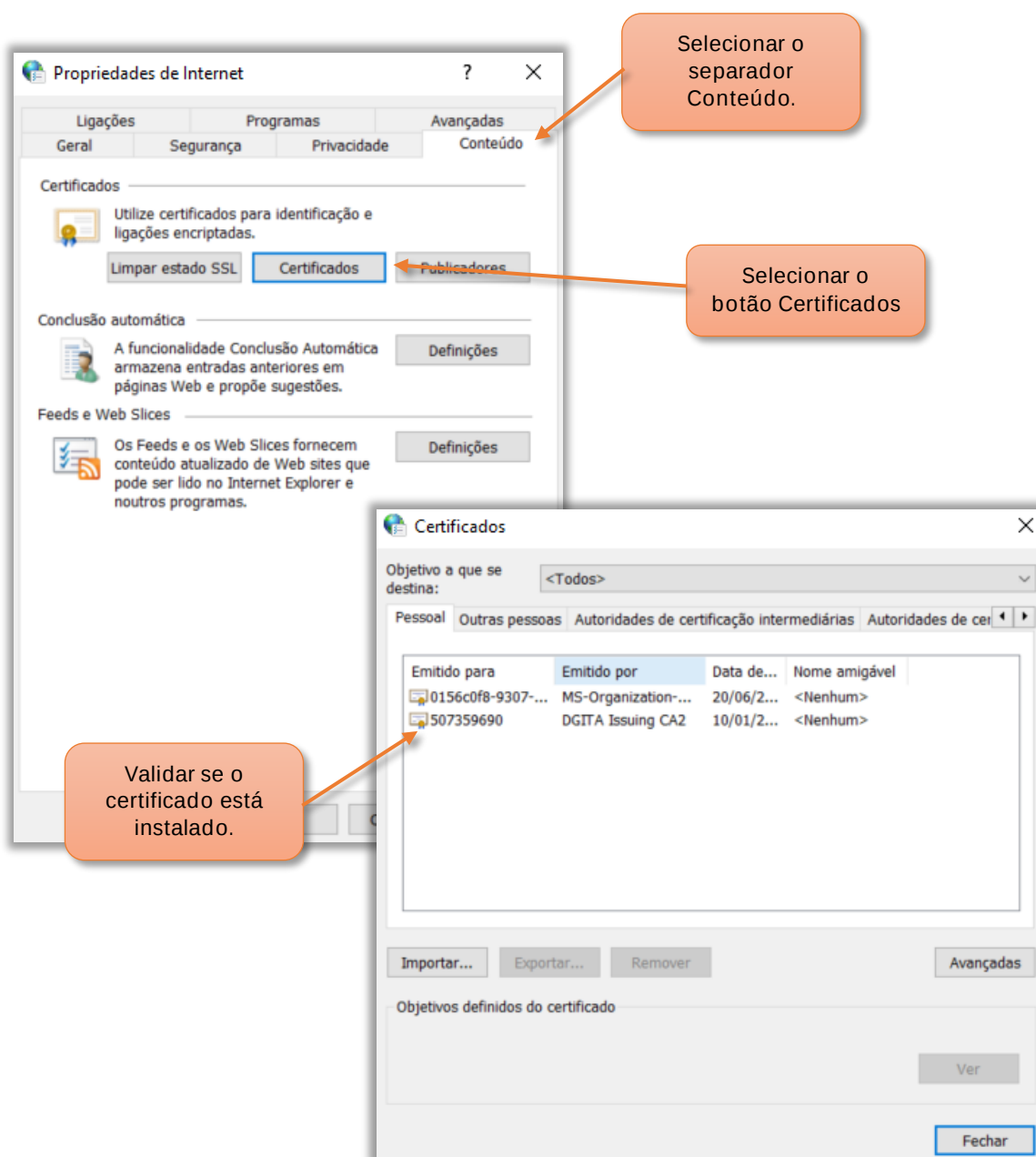


Figura 41 – Verificação do certificado Zone Soft

Nota: Caso o certificado não esteja instalado o utilizador deve voltar a executar o Setup, mas como administrador, da aplicação da Zone soft.

Parceiros ZONE SOFT

Para maiores esclarecimentos, por favor submeta a sua questão através da aplicação de tickets ou consulte a documentação adicional disponível na plataforma da Zone Soft.

Clientes ZONE SOFT

Por favor, queira contactar o seu parceiro



zone soft®

Contactos:

Estrada Nacional 3, Zona Industrial Lote I-21 2330 -210 Entroncamento
www.zonesoft.pt