

SAM4s ER-260

Limpeza de Memória

Este passo assegura-lhe que a caixa registadora está limpa de qualquer total ou Programação. Após este procedimento a caixa registadora está pronta para Programação e para trabalhar.

ATENÇÃO: Isto só se faz uma vez. Não repita este passo depois de a caixa registadora estar programada, este procedimento limpa todos os Totais e a Programação.

Limpar toda a Memória

1. Desligue a registadora.
2. Rode a Fechadura de Controle para a posição S.
3. Mantenha premida a tecla que está assinalada com A (Na ER-260 é o **Sub Total**).
4. Com a tecla de Sub Total premida ligue o interruptor e só retire o dedo da tecla quando aparecerem os números no visor.
5. Prima em seguida a tecla do canto superior esquerdo, a do canto inferior esquerdo, a do canto superior direito e por último a do canto inferior direito.

1						3
↓					↗	↓
			7	8	9	↓
↓			4	5	6	A
↓	↘		1	2	3	↓
2			0	00	.	4

Após um curto espaço de tempo, será impressa a seguinte mensagem: "MEMÓRIA TODA LIMPA !" A Memória está limpa e estão instaladas as opções por defeito.

Programação de Opções de Sistema

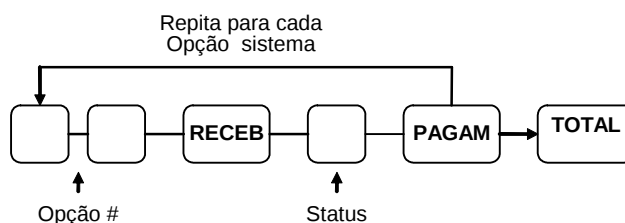
Existem trinta e uma opções de sistema para que possa configurar a *SAM4s ER-260* para as suas exactas necessidades. Para “Programação das Opções de Sistema”. Leia cada opção com atenção para determinar se deseja fazer qualquer alteração.

NOTA: Porque depois da Limpeza de Memória todas as opções ficam automaticamente programadas para 0, e porque muitas das opções requerem um status de 0, não é necessário programar esta secção a não ser que queira alterar os status que ficaram por defeito.

Programação a Opção de sistema:

1. Rode a Fechadura de Controle para Posição **PGM**.
2. Introduzir o número da opção de sistema que deseje alterar. Prima a tecla **RA**.
3. Introduzir o número representativo do status que seleccionou. Prima a tecla **PO** tecla.
4. Repita desde o passo 3 para cada opção de sistema que queira alterar.
5. Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.

Diagrama de Opções de sistema



Exemplos de Programação de Opções de Sistema

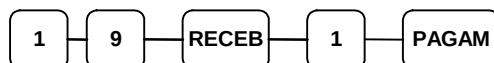
Programa as seguinte opções

- Opção 15: Permite TROCO DE CHEQUE.
- Opção 19: Obriga a entrada de valores nas teclas de TOTAL ou CHEQUE ao finalizar.

Programa a opção 15:



Programa a opção 19:



Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.



Tabela de Opções de Sistema

NOTA: As áreas sombreadas são assumidas por defeito, por outras palavras, só terá que alterar opções se as que quiser não estejam na área sombreada.

Opção No.	OPÇÃO DE SISTEMA		STATUS
1	Imprime o Grande Total no Relatório X e Z.		SIM = 0
			NÃO = 1
2	Imprime o Total Bruto no Relatório X e Z.		SIM = 0
			NÃO = 1
3	Limpa o contador de Número consecutivo após um Relatório Z.		NÃO = 0
			SIM = 1
4	Limpa o contador de Z após um Relatório Z.		NÃO = 0
			SIM = 1
5	Salta totais zero nos Relatório X e Z.		SIM = 0
			NÃO = 1
6	Limpa o Grande Total após um Relatório Z.		NÃO = 0
			SIM = 1
7	Imprime o subtotal quando premido.		SIM = 0
			NÃO = 1
8	A Declaração de Caixa deve ser feita antes dos Relatórios X e Z.		NÃO = 0
			SIM = 1
9	Permite Relatórios X		SIM = 0
			NÃO = 1
10	Posição do Ponto Decimal		0 = 0 casas
			1 = 1 casa
			2 = 2 casas
			3 = 3 casas
11	Seleccione um método para a impressão do Iva:		
	Imprime totais taxáveis.	Imprime valores do Iva separados.	0
	Imprime totais taxáveis.	Só imprime os totais de todos os Ivas.	1
	Imprime totais taxáveis.	Não imprime valores do IVA.	2
	Não imprime totais taxáveis.	Imprime valores do Iva separados.	3
	Não imprime totais taxáveis.	Só imprime os totais de todos os Ivas.	4
12	Método de arredondamento para tecla de percentagem e Iva.	Arredonda para cima a 0.50	0
		Arredonda sempre para cima	1
		Arredonda sempre para baixo	2
13	Método de arredondamento para decimal	Arredonda para cima a 0.50	0
	Multiplicação e Dividir Preço.	Arredonda sempre para cima	1
		Arredonda sempre para baixo	2
14	Permite Troco Posterior.		NÃO = 0

			SIM = 1
15	Permite TROCO DE CHEQUE.		NÃO = 0
			SIM = 1
16	Opção de Selecção de Empregado:		
	Função de Empregado está inactiva.		0
	Permite Função de Empregados. Modo de Empregado fixo.		1
	Permite Função de Empregados. Modo Empregado obrigatório.		2
17	Permite tirar talão após a venda.		NÃO = 0
			SIM = 1
18	Imprime Símbolo da Moeda :		
	Consulte a “tabela de códigos”		Imprime “.”
19	Obriga a troco ao finalizar com TOTAL ou CHEQUE.		NÃO = 0
			SIM = 1
20	Sequência da Data	MM-DD-AA	0
		DD-MM-AA	1
		AA-MM-DD	2
21	Obriga fechar a gaveta		NÃO = 0
			SIM = 1
22	Utiliza enrolador		NÃO = 0
			SIM = 1
23	Jornal Electrónico desactivado.		0
	Jornal Electrónico activado	Imprime JE desde o mais antigo.	1
		Imprime JE desde o mais recente	2
24	Avisa o operador quando o Jornal Electrónico está cheio	NÃO = 0	SOMA
		SIM = 1	
	Pára operações quando Jornal Electrónico está cheio	NÃO = 0	
		SIM = 2	
	Envia Relatórios Z para o Jornal Electrónico		NÃO = 0
			SIM = 4
25	Sensor de fim de papel (Talão)	SIM = 0	SOMA
		NÃO = 1	
	Sensor de fim de papel (Jornal)* * Só Modelo de 2 impressores	SIM = 0	
		NÃO = 2	
26	Não imprime em tamanho reduzido no Jornal		0
	Imprime em tamanho reduzido no JE	* Só Mod. 1 Impr.	1
	Imprime em tamanho reduzido no Jornal	*Só Mod.2 Impr.	2
27	Descritivos no teclado		NÃO = 0
	Descritivos por código		SIM = 1
28	Imprime em alta densidade		NÃO = 0

	* Nota : 1. Esta opção diminui a velocidade de impressão. 2. Esta opção afecta o ciclo de duração da cabeça de impressão.	SIM = 1
29	Imprime Logo gráfico do cabeçalho no Talão?	NÃO = 0
		SIM = 1
30	Utiliza Impressor de cozinha (ELLIX 20)	NÃO = 0
		SIM = 1
31	Avanço de linhas na impressora de cozinha (0-9)	4

Programação Avançada de Ivas

Use as instruções deste capítulo somente se desejar você mesmo determinar as entradas da programação do Iva.

Nota Importante: Depois de ter introduzido a programação do Iva, teste para verificar se está correcto, introduzindo várias transacções de diferentes valores. Cuidado com a tecla de CHEQUE para ter a certeza que o Iva calculado pela registadora está correcto. Como comerciante, é responsável pelo cálculo correcto do Iva. Se a registadora não calcular o Iva correctamente, contacte o vendedor local SAM4s para assistência.

Programação do Iva

Pode programar até quatro Ivas separados na SAM4s ER-260. Programe os Ivas aqui.

Programação do valor do Iva e Status

1. Rode a Fechadura de Controle para a Posição **PGM**.
2. Se o valor do Iva não for um número inteiro, introduzi-lo com o decimal. (0.000-99.999). Não é necessário introduzir os zeros precedentes. Por exemplo, para 6%, introduzir 6000.
3. Para o tipo de Iva, introduzir:

0	Se for Iva a acrescentar (Não se utiliza em estabelecimentos de venda ao público)
1	Iva incluído (É o sistema que se usa normalmente em Portugal)

4.

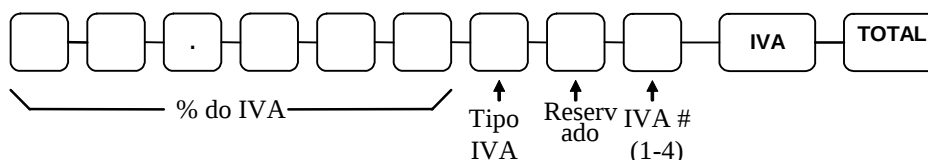
0	RESERVADO
---	-----------

5. Introduzir:

1	Para o Iva 1
2	Para o Iva 2
3	Para o Iva 3
4	Para o Iva 4

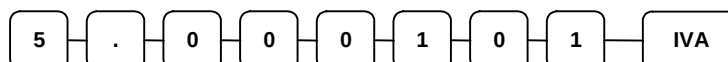
6. Prima a tecla de IVA.
7. Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.

Diagrama de Programação do IVA

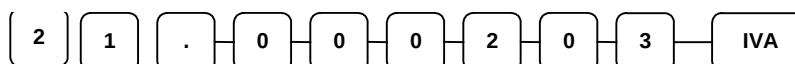


Exemplos de programação do Iva

Se o Iva 1 for 5%, introduzir:



Se o Iva 3 for 21 %, introduzir:



Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.

TOTAL

Os valores que introduziu serão impressos num talão:

STATUS IVA1	01
IVA 1	5.000
STATUS IVA3	03
IVA 3	21.000
PROGRAMA TERMINADO	
18:30	03-02-2006
000015	00

Programação de Departamentos

Há duas partes para Programação de Departamentos. O status do Departamento é programado aqui. Quer seleccione Departamento aberto ou com preço o status está nesta secção, pode também programar se o Departamento Aberto tem limite de entrada ou se o Departamento tem preço fixo.

Use esta secção para programar as seguintes opções dos status:

- Programar Departamentos negativos para subtrair numa venda, ao invés dos Departamentos positivos que somarão a uma venda.
- Obrigar a um número de referência antes da entrada do Departamento.
- Inibir Departamentos, assim as entradas nesse Departamento não são permitidas.
- Escolha Departamentos abertos ou c/preço fixo. Departamentos Abertos aceitam entrada de valores. Use Departamentos Abertos para introduzir diferentes preços de itens na mesma categoria. Departamentos c/preço fixo registam automaticamente o preço programado quando a tecla de Departamento é premida. Use Departamentos c/ preço fixo para registar um item individual com rapidez e segurança. Por exemplo, maços de cigarros ou alimentos podem ser programados em Departamentos c/preço fixo.

Quando programa Departamentos c/preço fixo, pode também decidir se os Departamentos podem aceitar outros preços. Esta opção está referida como “permite ultrapassar com preço” (override).

- Programar Departamentos de artigo único que finalizam automática e imediatamente com TOTAL a venda após a entrada do Departamento. Departamentos de artigo único são usados para rapidez na venda de um só artigo.
- Seleccione o status do Iva para determinar que o Iva é automaticamente somado.

A menos que outra opção seja programada, os Departamentos são positivos, abertos, sem Iva, não são de artigo único e aceitam valores de entrada até 7 dígitos. Pelo que não é necessário programar departamentos que queira que sejam abertos, positivos, sem Iva, de artigo único, sem limite de entrada.

Programação de Status nos Departamentos

1. Rode a Fechadura de Controle para a Posição **PGM**.
2. Decida se o departamento é negativo, se obriga a entrada de referência, ou se está desactivado. Se não quiser qualquer destas opções no departamento, introduza **0**. Se quiser alterar qualquer destas opções, complete a tabela abaixo adicionando os dígitos do status para cada opção. Introduzir o dígito resultante.

Departamento é Negativo	Sim = 1 Não = 0		+
Obriga à entrada de Número de Referência	Sim = 2 Não = 0		+
Departamento está desactivado	Sim = 4 Não = 0		+
			=

3. Decida se quer um Departamento com preço ou de artigo único. Se não quiser qualquer destas opções, introduzir **0**. Se quiser seleccionar qualquer destas opções, complete a tabela abaixo adicionando os dígitos do status para cada opção. Introduzir o dígito resultante.

Departamento tem Preço fixo	Sim = 1 Não = 0		+
Permite ultrapassar	Sim = 2 Não = 0		+
Departamento é de Artigo único	Sim = 4 Não = 0		+
			=

4. Complete a tabela de status do Iva abaixo adicionando os dígitos do status de cada Iva. Introduzir o resultado do código do status do Iva.

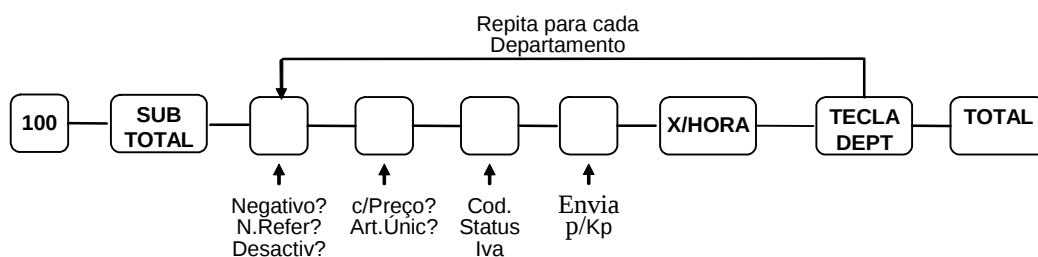
Taxável por Iva 1?	1
Taxável por Iva 2?	2
Taxável por Iva 3?	3
Taxável por Iva 4?	4

5. Para utilizar Impressora de cozinha (KP).

Envia para KP?	Sim = 1 Não = 0		+
			=

6. Prima a Tecla **X/HORA**.
7. Repita os passos 2 a 6 para cada Departamento que queira programar.
8. Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.

Diagrama de Programação do Status dos Departamento

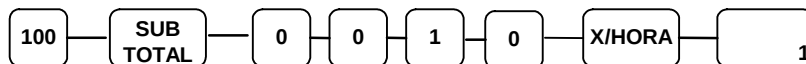


Exemplos de Programação de Status nos Departamentos

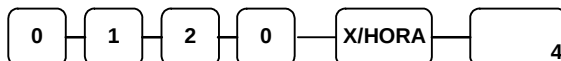
Por exemplo, programe:

- Departamento 1 aberto, taxável por Iva 1
- Departamento 4 c/preço fixo, taxável por Iva 2
- Departamento 9 negativo, c/preço fixo, taxável por Iva 3

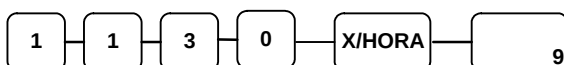
Para programar o Departamento 1, introduzir:



Para programar o Departamento 4, introduzir:



Para programar o Departamento 9, introduzir:



Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.

TOTAL

Os status que introduziu serão impressos num talão:

DEPT . 1	10
DEPT . 4	120
DEPT . 9	1130
PROGRAMA	TERMINADO
18:20	03-02-2006
000014	00

Programação de entrada limite ou preço nos Departamentos

Nota: Departamentos Abertos ficam automaticamente limitados a 7 dígitos de entrada. Não precisa de programar esta secção para Departamento Abertos, a não ser que queira um limite de entrada diferente.

Se estiver a programar um Departamento Aberto:

- Pode evitar erros limitando um valor máximo a introduzir num Departamento.

Se quiser programar um Departamento c/preço fixo:

- Pode programar um preço fixo. O preço que programar aqui será automaticamente re-gistado quando a tecla de Departamento for premida.

Programar Limite de entrada ou Preço

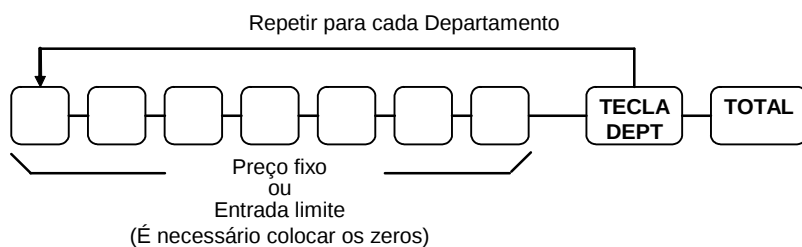
1. Rode a Fechadura de Controle para a Posição **PGM**.
2. Se o Departamento for de preço fixo, introduzir o preço, até sete dígitos (01 para 1234567). (Não é necessário introduzir os zeros precedentes. Por exemplo para €1.00 introduzir 100.)

OU,

Se o Departamento for aberto, introduza o limite de entrada.

3. Prima a tecla de Departamento que deseja programar.
4. Repita o passo 2 acima para cada Departamento que deseja programar.
5. Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.

Diagrama de programação de entrada limite ou preço nos Departamentos



Exemplo de Programação de entrada limite ou preço nos Departamentos

Por exemplo, programe:

- Departamento 1 aberto, com um limite de entrada de €50.00
- Departamento 4 com o preço fixo de €2.50
- Departamento 9 com o preço fixo de €0.99

Para programar o Departamento 1, introduzir:

5	0	0	0	
---	---	---	---	--

Para programar o Departamento 3, introduzir:

2	5	0	
---	---	---	--

Para programar o Departamento 9, introduzir:

9	9	
---	---	--

Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.

TOTAL

Os status que introduziu serão impressos num talão:

DEPT . 1	€50 . 00
DEPT . 4	€2 . 50
DEPT . 9	€0 . 99
PROGRAMA TERMINADO	
18:23	03-02-2006
000015	00

Programação de Descritivos

Cabeçalho e Rodapé

Depois de uma limpeza total de memória, se nada for programado as duas linhas superiores do talão aparecem com a seguinte mensagem:

OBRIGADO
VOLTE SEMPRE

Caso queira pode programar para o Cabeçalho os dados do cliente. Essa mensagem pode ter até 6 linhas.

Programação do Cabeçalho do cliente:

1. Rode a Fechadura de Controle para a Posição **PGM**.
2. Prima a **Tecla X/HORA**.
3. Veja a Tabela de Códigos.

Utilizando a Tabela de Códigos

1. Encontre o caracter que quer introduzir.
2. Encontre o primeiro dígito do caracter que quer introduzir na linha de cima da tabela.
3. Encontre o segundo dígito do caracter que quer introduzir na coluna da esquerda da tabela.

Por exemplo o código para A será **20** e o código para Z é **45**.

1ª. Entrada

Segunda Entrada		1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	0	A	K	U	•	!	ESPAÇO	Ç	Á
	1	1	B	L	V	/	"		Ä	€
	2	2	C	M	W	:	%	^	Å	Í
	3	3	D	N	X	;	'	~	É	Ó
	4	4	E	O	Y	<	(	\	Æ	Ú
	5	5	F	P	Z	=	)	{	Ö	
	6	6	G	Q	@	>	*	}	Ü	
	7	7	H	R	&	?	+	_		
	8	8	I	S	#	[	,	.	Ñ	
	9	9	J	T	€	]	-	DUPLO	Ø	

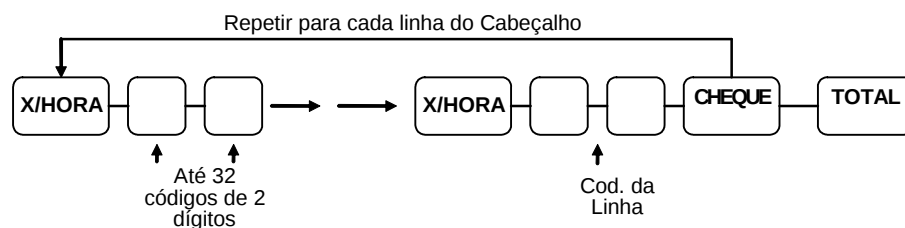
4. Cada caracter é representado por um código de 2 dígitos. Introduza até 32 caracteres para cada linha.
5. Prima a Tecla **X/HORA**.
6. Introduzir os dois dígitos que representam o número da linha da mensagem que quer programar:

11 ~ 16 : 1ª Linha ~ 6ª Linha (Cabeçalho)

21 ~ 26 : 1ª Linha ~ 6ª Linha (Rodapé)

7. Prima a Tecla **Cheque**
8. Repita desde o passo 2 para cada linha que vai Programar.
9. Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.

Diagrama de Programação do Cabeçalho e do Rodapé



Exemplo de Programação do Cabeçalho e Rodapé

Programa a primeira linha do logo para dizer: “PEDRO PORTO, LDA”

1. Rode a Fechadura de Controle para a Posição **PGM**.
2. Prima a Tecla **X/HORA**.
3. Para centrar a mensagem no talão, introduzir oito caracteres de espaço: **70 70 70 70 70 70 70 70**.
4. Introduzir os códigos representativos do texto “PEDRO PORTO, LDA”: **35 24 23 37 34 70 35 34 37 39 34 68 70 31 23 20**.
5. Prima a Tecla **X/HORA**.
6. Introduza **1 1**, prima a Tecla **Cheque**.
7. Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.

Descritivos nos Departamentos

Depois da Limpeza total da Memória cada Departamento imprime nos registos o N^o.do departamento.

Por exemplo, o talão terá um aspecto como segue:

DEPT . 1	T1	€2 . 99
DEPT . 7	T1	€1 . 99

Se quiser pode programar o descritivo de cada Departamento conforme as indicações do cliente, num máximo de 18 caracteres. Por exemplo, pode programar os descritivos como seguem:

ENTRADAS	T2	€2 . 99
CARNE	T2	€1 . 99

Programação de Descritivos nos Departamentos

1. Rode a Fechadura de Controle para a Posição **PGM**.
2. Prima a Tecla **X/HORA**.
3. Veja a Tabela de Códigos

Utilizando a Tabela de Códigos

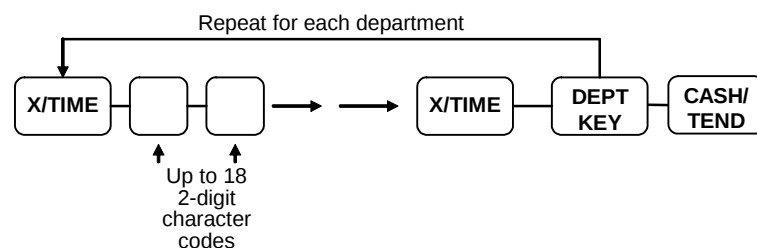
1. Encontre o caracter que quer introduzir.
2. Encontre o primeiro dígito do caracter que quer introduzir na coluna de cima da tabela.
3. Encontre o segundo dígito do caracter que quer introduzir na coluna da esquerda da tabela.

Por exemplo o código para A será **20** e o código para Z será **45**.

		1ª. Entrada								
Segunda Entrada		1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	0	A	K	U	•	!	ESPAÇO	Ç	Á
	1	1	B	L	V	/	"		Ä	€
	2	2	C	M	W	:	%	^	Å	Í
	3	3	D	N	X	;	'	~	É	Ó
	4	4	E	O	Y	<	(	\	Æ	Ú
	5	5	F	P	Z	=	)	{	Ö	
	6	6	G	Q	@	>	*	}	Ü	
	7	7	H	R	&	?	+	_		
	8	8	I	S	#	[	,	.	Ñ	
	9	9	J	T	€	]	-	DUPLO	Ø	

- Cada caracter é representado por um código de 2 dígitos. Pode introduzir até 18 caracteres para cada Departamento.
- Prima a **Tecla X/HORA**.
- Prima a tecla do Departamento que quer programar.
- Repita desde o passo 2 para cada Departamento que quiser programar.
- Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.

Diagrama de Programação de Descritivos nos Departamentos



Exemplo de Programação de Descritivos nos Departamentos

Programe os descritivos do Departamento 1 para “ENTRADAS”

- Rode a Fechadura de Controle para a **Posição PGM**.
- Prima a **Tecla X/HORA**.
- Introduzir os códigos representativos do texto: “ENTRADAS”: **24 33 39 37 20 23 20**.
- Prima a Tecla **X/HORA**.

Prima a tecla do Departamento **1**.

Programar pelo Teclado

Utilizando os caracteres do Teclado

1. Rode a Fechadura de Controle para a Posição **PGM**.
2. Prima a Tecla **X/HORA**.
3. Introduzir até 18 caracteres. Veja o exemplo abaixo.
4. Utilize o ponto decimal para fixar os caracteres. A introdução dos textos é similar à programação de um telemóvel.

TEXTO : > SUMOS

[[DEPT3]] – [[DECIMAL]] – [[DEPT3 * 3TIMES]] – [[DECIMAL]] –
[[DEPT7]] – [[DECIMAL]] – [[DEPT7 * 3TIMES]] – [[DECIMAL]] –
[[DEPT3]] – [[DECIMAL]]

5. Prima a Tecla **X/HORA** .
6. Se quiser programar descritivos nos PLU,
Introduza o Código do PLU e prima a Tecla de **PLU** .

Se quiser programar descritivos no Departamento 1,

Prima a tecla do **DEPT1**.

Se quiser programar a primeira linha do Cabeçalho (32 caracteres).

Introduza **1 1** e prima a Tecla **CHEQUE**.

7. Prima a Tecla **TOTAL** para sair da Programação.

		Espaço	Duplo	Ü Ñ	ØÁ€	ÍÓÚ
) * +	, - sp	 ^ ~	{ }	_ . Dbl	Ç Ä Å	É Æ Ö
ABC 1	DEF 6	GHI 11	LIMPAR	X/HORA	PLU	
JKL 2	MNO 7	PQR 12	7	8	9	CHEQUE
STU 3	VWX 8	YZ@ 13	4	5	6	
& # € 4	• / : 9	; < = 14	1	2	3	TOTAL
> ? [5	] ! " ' " 10	% ' (15	0		.	

Sumário dos Relatórios

Há dois tipos básicos de Relatórios: "X", ou só de leitura e "Z", de leitura e colocação a zero. Alguns Relatórios podem ter os dois tipos.

É possível fazer os seguintes Relatórios na SAM4s ER-260:

Relatório	Posição da Fechadura de Controle	Tecla
Financeiro	X ou Z	TOTAL 2
Financeiro Mensal	X ou Z	MULTIB.
Vendas horárias	X ou Z	X/HORA
Todos os PLUs	X ou Z	PLU
Empregado	X ou Z	EMPREG
Relatório encadeado (Financeiro, PLU, Horário e Relatório de Empregado em sequencia)	Z	SUB TOTAL
Do PLU ao PLU	X	PLU Primeiro PLU PLU Último PLU
Dinh. na Gaveta	X	SUB TOTAL
CHEQUE na Gaveta	X	CHEQUE
Impr. Todo o J.Electrónico	X	3 0 0 TOTAL
Impr. J.E. "TOTAL"	X	3 0 1 TOTAL
Impr. J.E. "CHEQUE"	X	3 0 2 TOTAL
Impr. J.E. "MULTIB."	X	3 0 3 TOTAL
Impr. J.E. "%"	X	3 0 4 TOTAL
Impr. J.E. "RECEBIM/PAGAM."	X	3 0 5 TOTAL
Impr. J.E. "DEVOLUÇÃO"	X	3 0 6 TOTAL
Impr. J.E. "CORR.ERRO/ANULAR"	X	3 0 7 TOTAL

Impr. J.E. "AB.GAVETA"	X	308TOTAL
Impr. J.E."CANCELAR"	X	309TOTAL
Impr. J.E. por "EMPREGADO"	X	TOTAL 401 ~ 410
Impr. J.E. dos RELATÓRIOS	Z	399TOTAL

26.10.2006