

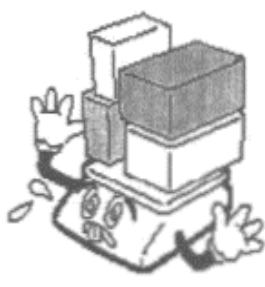
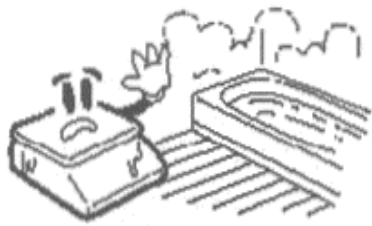
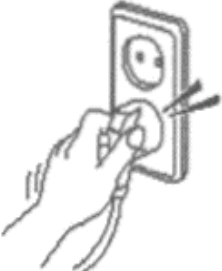
POSCALE

MANUAL DE UTILIZAÇÃO E PROGRAMAÇÃO



PRECAUÇÕES.....	2/3
PREFÁCIO.....	4
TROCAR ROLO DE PAPEL.....	4
NOMES E FUNÇÕES.....	5
SIMBOLOS NO DISPLAY.....	6
I.MODO DE VENDA.....	7
CAPITULO 1 - OPERAÇÕES BÁSICAS.....	7
CAPITULO 2 – VENDAS ARTIGOS PESADOS.....	8
CAPITULO 3 – VENDAS DE ARTIGOS NÃO PESADOS.....	9
CAPITULO 4 – DESCONTOS.....	10
CAPITULO 5 – COPIA DE TALÃO.....	11
CAPITULO 6 – ANULAR PARCELAS.....	11
II. PROGRAMAÇÃO DE PLU.....	12
ENTRAR NA PROGRAMAÇÃO PLU.....	12
VALIDADE,PREÇO,CODIGO, DEPARTAMENTO,NOME.....	13
TAXA,ARTIGO NÃO PESADO, PREÇO FIXO, IMPR.COD.BARRAS.....	14
III.RELATÓRIOS.....	15
IV.PROGRAMAÇÃO SET1.....	16
V.PROGRAMAÇÃO SET2.....	17
VI.PROGRAMAÇÃO OPÇÕES(OPT).....	18/19
VII.PROGRAMAÇÃO EMPREGADOS.....	20
VIII.PROGRAMAÇÃO LOGO.....	21
IX.PROGRAMAÇÃO TAXAS.....	22
X.TABELA DE CARACTERES.....	23
XI.MENSAGENS DE ERRO.....	24
XIII.ESPECIFICAÇÕES.....	25

PRECAUÇÕES A TOMAR ENQUANTO INSTALA A BALANÇA. PARA GARANTIR QUE RETIRA TODO O POTENCIAL DA MESMA, SIGA AS INSTRUÇÕES.

 Perigo		
Não mexer na balança se detectar algum defeito contactar o vendedor autorizado 	Não colocar pesos superiores ao valor maximo da balança 	Verificar ligação terra para não apanhar choques de eletricidade estática 
Não puxar o cabo da tomada pode provocar choque ou fogo 	Não colocar produtos quimicos ao pé da balança 	Não colocar a balança ao pé da agua ou em sítios humidos 
Não colocar a balança directamente ao sol 	Colocar a ficha bem firme na tomada para prevenir choques electricos 	Não utilizar alimentadores se ser de origem para não estragar a balança 

⚠ Atenção

Para um bom funcionamento da balança ler este manual



Não deixar cair objetos em cima da balança



Não tirar o prato com a balança ligada



Não utilize as baterias por longos períodos



Não colocar a balança em sitios que não sejam firmes



Ajustar os 4 pés da balança ate a bolha de nível ficar centrada



Não colocar a balança ao pé de rádios, televisores, etc.



PREFÁCIO

Obrigado por adquirir a balança CAS POSCALE.

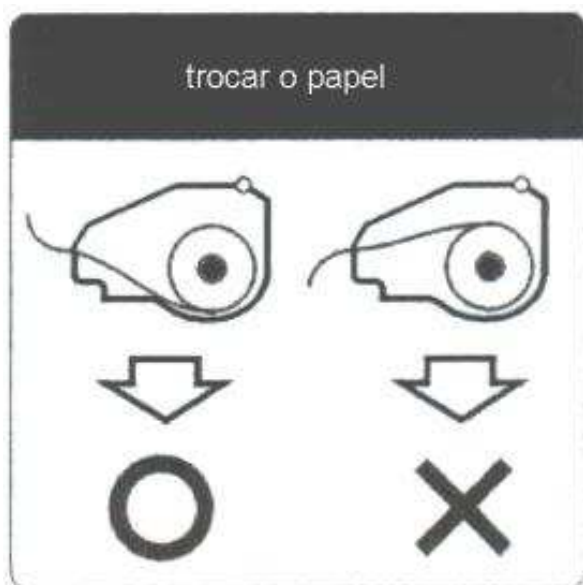
As balanças CAS são concebidas de acordo com um rígido controle de qualidade, para um desempenho de qualidade, e uma longa duração.

Este manual irá ajudá-lo a programar e operar devidamente com sua nova balança CAS POSCALE.

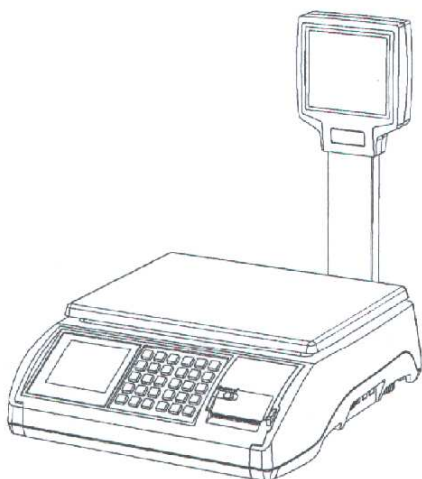
TROCAR O ROLO DE PAPEL

Tamanho de papel térmico recomendado:

58mm(Largura) / 60mm (Diâmetro)



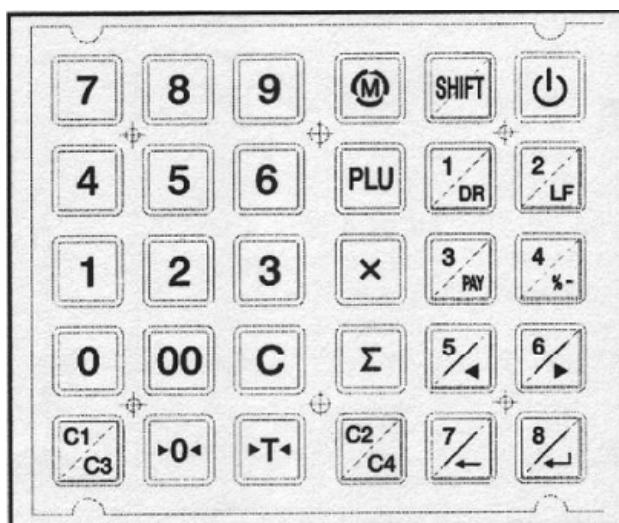
VISTA GERAL



POSCALE COM COLUNA



POSCALE SEM COLUNA



TECLADO

SIMBOLOS NO DISPLAY

CHARGE (▼)	A BATERIA ESTÁ A SER CARREGADA
PAPER (▼)	PROBLEMA COM PAPEL QUANDO SE ENCONTRA A PISCAR
Σ (▼)	NO MODO DE SUBTOTAL
SHIFT (▼)	TECLA SHIFT PRESSIONADA
◀0▶	PARA AJUSTAR O PESO A ZERO
○	ESTÁVEL
	BACKLIGHT ACTIVADO
NET	TARA ACTIVADA
MODE	ESTÁ NO MODO DE PROGRAMA
	AVISO DE BATERIA FRACA

OPERAÇÕES BÁSICAS

CAPITULO 1

A) LIGAR A BALANÇA E/OU LIGAR/DESLIGAR O BACKLIGHT

- Pressione a tecla  quando a balança estiver desligada, balança inicia então uma contagem de 0 ~ 9. Se pressionar  novamente a balança acende o backlight.

Se pressionar novamente a tecla  o backlight desligar-se-á.

B) FAZER AVANÇO DE PAPEL

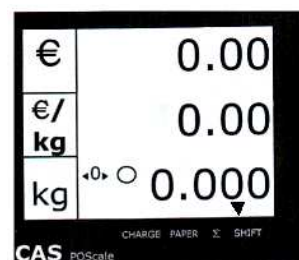
- Pressione as teclas  e , e enquanto as duas teclas tiverem a ser premidas o papel irá avançar

C) ABERTURA DE GAVETA

- Pressione  e  em simultâneo que a gaveta abrir-se-á.

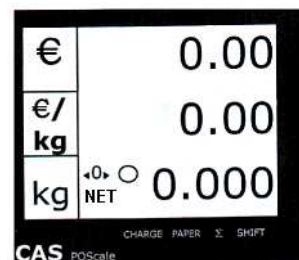
D) FUNÇÃO DE ZERO

- Premir  para a balança ficar o valor de peso estável.



F) TARA

- Colocar o recipiente no prato da balança e premir a tecla .
- Para anular a TARA, retirar o recipiente de cima do a prato da balança e premir novamente a tecla .



OPERAÇÕES BÁSICAS

CAPITULO 2 – VENDAS ARTIGOS PESADOS

A) Vendas com Preço Livre

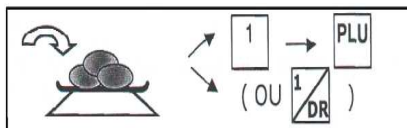
- Colocar o artigo em cima do prato, introduzir o preço por Kg e memorizar numa das teclas de empregado(C1/C3 ou C2/C4).



5 -  - 1,99 - C1/C3

B) Vendas de PLU(COM PREÇO FIXO)

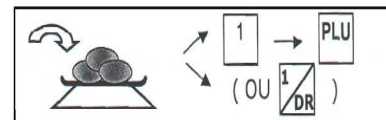
- Colocar o artigo em cima do prato e premir a tecla directa do PLU() ou marcar o código do PLU e premir a tecla , e memorizar numa das teclas de empregado(C1/C3 OU C2/C4)



5 -  - - 2,00 - C1/C3

C) Vendas de PLU(SEM PREÇO FIXO)

- Colocar o artigo em cima do prato e premir a tecla directa do PLU(ex: ) ou marcar o código do PLU e premir a tecla , introduzir o preço por Kg e memorizar numa das teclas de empregado(C1/C3 OU C2/C4)



5 -  - 2,50 - C1/C3

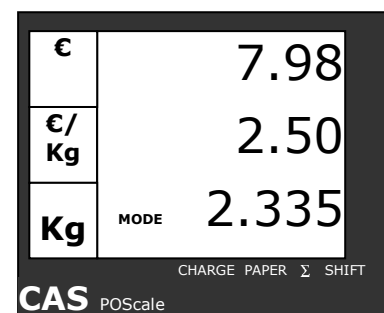
OPERAÇÕES BÁSICAS

CAPITULO 2 – VENDAS ARTIGOS NÃO PESADOS

A) VENDA COM PREÇO LIVRE

- Introduza preço da unidade e prima a tecla , introduza o numero de unidades a ser vendida, e memorize numa das teclas de empregado(C1/C3 ou C2/C4)

5 -  -  - 2 - C1/C3



B) VENDA DE PLU(COM PREÇO FIXO)

(NOTA:OS PLU TÊM DE SER PROGRAMADOS PREVIAMENTE PARA PODEREM SER VENDIDOS Á UNIDADE, CONSULTAR PARTE DE PROGRAMAÇÃO DE PLU)

- Prima a tecla de um PLU directo (ex: ) ou introduza o código e prima a tecla , introduza o numero de unidades a ser vendidas e memorize numa das teclas de empregado(C1/C3 OU C2\C4)

5 -  -  - 2 - C1/C3

VENDA DE PLU(SEM PREÇO FIXO)

- - Prima a tecla de um PLU directo (ex: ) ou introduza o código do PLU e prima a tecla , de seguida prima a tecla , introduza o preço á unidade, pressione novamente a tecla , introduza o numero de unidades a serem vendidas e memorize a operação numa das teclas de empregado(C1/C3 ou C2/C4)

5 -  -  - 2.50(€/Kg) -  - 2(UNI) - C1/C3

OPERAÇÕES BÁSICAS

CAPITULO 4 – DESCONTOS

A) DESCONTO SEM VALOR FIXO

- Efectuar uma venda seguindo os procedimento, já demonstrados neste manual.
Depois da venda estar efectuada, introduzir a percentagem que se quer descontar, premir a tecla  seguida de  e de seguida finalizar a venda com as teclas  C1/C3 

5 -  -  - 2.50(€\Kg) -  - 2(UNI) - C1/C3 - 10 -  -  -
C1/C3 -  - C1/C3 - 

EX:NESTE EXEMPLO EFECTUARIAMOS UM DESCONTO DE 10% NUMA VENDA Á UNIDADE.

B) DESCONTO COM VALOR FIXO(PRÉ-PROGRAMADO)

- Efectuar uma venda seguindo os procedimento, já demonstrados neste manual.
Depois da venda estar efectuada, premir a tecla  seguida de  e de seguida finalizar a venda com as teclas  C1/C3 

5 -  -  - 2.50(€\Kg) -  - 2(UNI) - C1/C3 -  -  - C1/C3 -  - C1/C3 - 

NOTA:NESTE EXEMPLO EFECTUARIAMOS UM DESCONTO PRÉ PROGRAMADO(**CONSULTAR PARTE DE PROGRAMAÇÃO**) NUMA VENDA Á UNIDADE.

C) DESCONTO NO SUBTOTAL

- Efectuar uma venda seguindo os procedimento, já demonstrados neste manual.

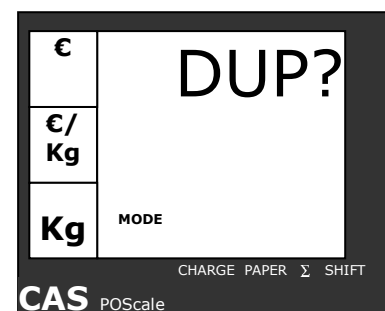
5 -  -  - 2.50(€\Kg) -  - 2(UNI) - C1/C3 -  - C1/C3 -  - 

NOTA:NESTE EXEMPLO EFECTUARIAMOS UM DESCONTO PRÉ PROGRAMADO(**CONSULTAR PARTE DE PROGRAMAÇÃO**) NUMA VENDA Á UNIDADE.

OPERAÇÕES BÁSICAS

CAPITULO 5 – CÓPIA DE TALÃO

A) Depois do Registo, irá aparecer uma mensagem no visor, **DUP?** Se premir a tecla Σ balança imprimirá uma cópia do talão, se premir a tecla C a balança voltará ao modo normal.



**NOTA: TEM DE SER PRÉ PROGRAMADO PARA ESTA
OPÇÃO FICAR ACTIVA.**

OPERAÇÕES BÁSICAS

CAPITULO 6 – ANULAR PARCELAS

A) Depois de efectuar a venda de um ou mais artigos, pode anular as parcelas já registadas, para isso, efectue todo o processo de venda :

Ex. 5 - Σ - C1/C3 - Σ - C1/C3 - Σ

Quando no display aparecer os valores vendidos, poderá alternar entre parcelas com as teclas $\swarrow$ e $\searrow$, para apagar uma

parcela prima a tecla $\times$, no display por de baixo do valor da parcela a anular aparecerá uma mensagem **DEL**, que indica que essa parcela foi anulada.



PROGRAMAÇÃO

CAPITULO 1 – PROGRAMAÇÃO PLU'S

Entrámos agora, na parte de programação da Balança CAS POSCALE, e neste primeiro capítulo, como programar PLU'S, onde podemos definir o seu preço, código, departamento, nome, taxa, se é ou não um artigo pesado, se tem preço fixo ou variável, se pretendemos que imprima um código de barras, etc.

TABELA DE PROGRAMAÇÃO PLU'S

CAPACIDADE DE MEMÓRIA DE PLU'S
1799 PLU'S INDIRECTOS
8 PLU'S DIRECTOS

PROGRAMAÇÃO PLU	MINIMO	MÁXIMO
DATA VALIDADE	0	999
MÁX.DIGITOS PREÇO	0	9999.99
CÓDIGO PLU	0	999999
DEPARTAMENTO	0	39
NOME PLU(MAX.CARACT.)	0	30
TAXA	A	H
PESADO\NÃO PESADO	SIM	NÃO
PREÇO FIXO\VARIÁVEL	SIM	NÃO
IMPR.CODIGO BARRAS	SIM	NÃO

FUNÇÕES DAS TECLAS NA PROGRAMAÇÃO DE PLU'S



- RECUA NAS OPÇÕES



- AVANÇA NAS OPÇÕES



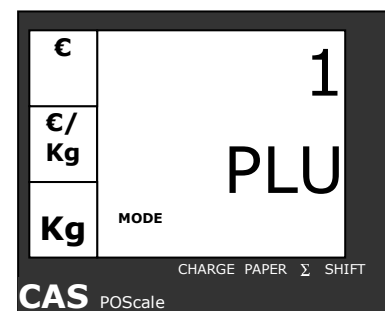
- ENTRA E GUARDA AS OPÇÕES



- SAI DA OPÇÕES

A) ENTRAR NO MODO DE PROGRAMAÇÃO DE PLU'S

- Ficar a premir a tecla  até o display ficar com a mensagem que aparece na figura ao lado, de seguida introduzir o numero do PLU que se quer programar e premir a tecla  para entrar na programação do mesmo.

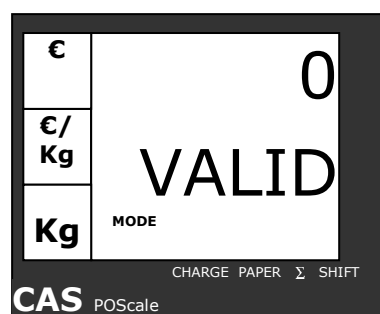


B) VALIDADE

- Para introduzir a validade do PLU, colocar os dias de validade através do teclado numérico e guardar com a tecla

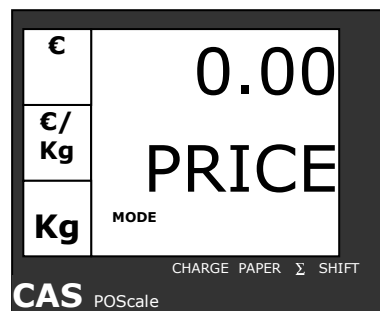
 , para avançar nas opções prima  .

NOTA: APENAS USADO NO MODO DE ETIQUETA



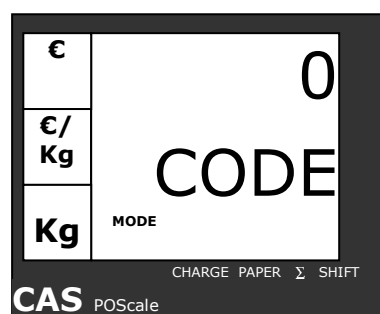
C) PREÇO

- Defina o preço do PLU, através das teclas numéricas, e guarde a informação com a tecla  , para avançar uma opção prima a tecla  .



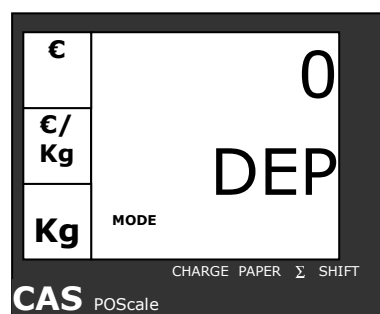
D) CODIGO DE PLU

- Por norma defina sempre o código com o mesmo numero do PLU que está a programar, e guarde a informação com a tecla  , para avançar uma opção prima a tecla  ..



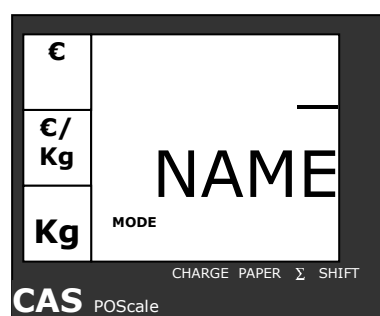
E) DEPARTAMENTO

- Defina o Departamento do PLU, através das teclas numéricas, e guarde a informação com a tecla  , para avançar uma opção prima a tecla  .



F) NOME

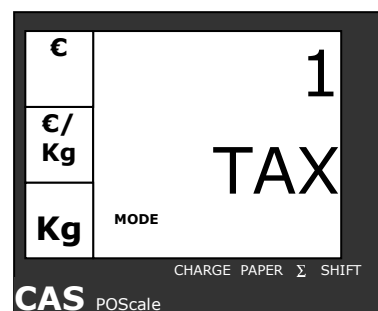
- Para definir o nome do PLU, prima a tecla  para entrar na programação do nome, e de seguida introduza os códigos correspondentes a cada letra que pretende (consultar pag.23), a seguir a cada letra prima a tecla  , para finalizar prima a tecla  e para avançar para a próxima opção prima  ..



G) TAXA

- Para definir a taxa, introduza através do teclado numérico um numero de **1 a 6**, correspondentes as taxas que programou de **A a H**(Consultar pag.22 Programação de Taxas)

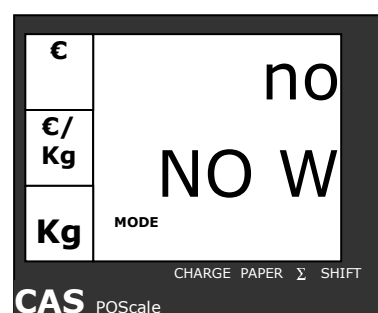
Para gravar prima  e para seguir para a próxima opção prima .



H) ARTIGO NÃO PESADO

- Neste campo irá definir se o artigo irá ser vendido á unidade ou a peso, se introduzir o numero 1 o artigo é não pesado, se for o numero 0 o artigo é pesado.

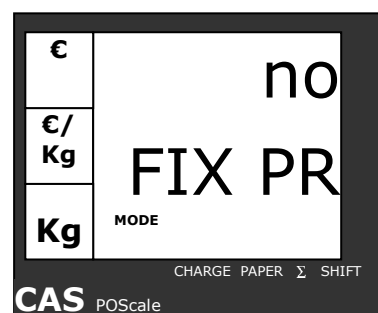
Para gravar prima  e para seguir para a próxima opção prima .



I) PREÇO FIXO

- Defina aqui se o artigo irá ter um preço fixo ou se terá um preço variável, para ter preço fixo coloque o numero 1, para não ter introduza o numero 0.

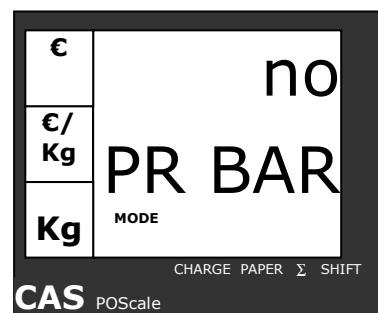
Para gravar prima  e para seguir para a próxima opção prima .



J) IMPRESSÃO DE CÓDIGO DE BARRAS

- Para finalizar a programação dos PLU'S, iremos definir se o artigo imprime ou não um código de barras, para isso coloque o numero 1 para imprimir, para não imprimir introduza o numero 0.

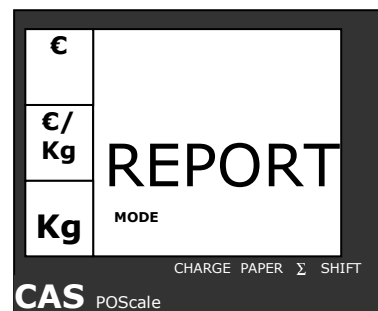
Para gravar prima  e para seguir para sair programação do PLU prima a tecla .



Neste capítulo iremos ver como tirar relatórios na balança, existem vários tipos de relatório, tais como Relatório PLU, Empregados, Departamentos, Taxas, Horários.

A) ENTRAR NO MODO DE RELATÓRIOS

- Ficar a premir a tecla  para entrar no menu, de seguida premir a tecla , para avançarmos até aos relatórios para entra premir a tecla .



B) OS VÁRIOS TIPOS DE RELATÓRIO

1. PLU LIST – IMPRIME UMA LISTA COM OS ARTIGOS PROGRAMADOS
2. PLU – IMPRIME OS VALORES DE VENDAS POR ARTIGOS
3. CLERK – IMPRIME OS VALORES DAS VENDAS POR EMPREGADOS
4. DEPARTAMENT – IMPRIME OS VALOR DE VENDAS POR DEPARTAMENTOS
5. TAX – IMPRIME OS VALORES DE VENDA POR TAXA
6. HOUR – IMPRIME OS VALORES DE VENDAS POR PERIODOS HORÁRIOS
7. CLOSE – COLOCA TODOS OS VALORES DE VENDAS A ZERO

D) COMO RETIRAR RELATÓRIOS

FUNÇÕES DAS TECLAS NO MODO RELATÓRIO



- RECUA TIPO DE RELATÓRIO



- IMPRIME OS RELATÓRIOS

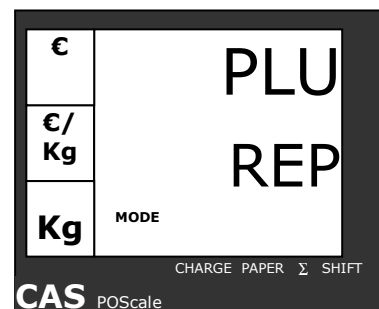


- AVANÇA TIPO DE RELATÓRIO



- SAI DO MODO RELATÓRIO

Com as teclas  e  irá escolher o tipo de relatório que pretende imprimir, quando o fizer prima a tecla  as vezes necessárias até o relatório começar a ser impresso. Poderá imprimir vários tipos de relatórios correspondentes ao mesmo dia, quando pretender fechar o dia, ou seja, colocar os valores a zero para o dia seguinte, imprima o relatório CLOSE, para não acumular valores de um dia para o outro.



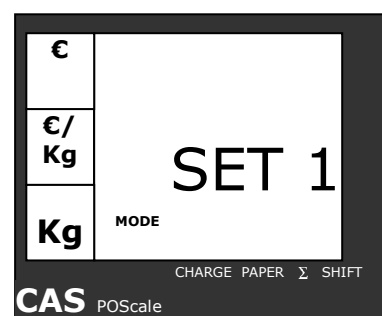
PROGRAMAÇÃO

SET 1

SET1	MINIMO	MÁXIMO	NOTAS
BAUD RATE	1200,2400,4800,9600,14400,19200,28800,38400,57600,115200		DEVERÁ REINICIAR A BALANÇA SEMPRE QUE ALTERAR O BAUD RATE
DESLIGAR AUTOMATICO	1	240	0 : SEM DESLIGAR AUTO. APENAS FUNCIONA NO MODO DE BATERIA
DESCONTO (%)	0	99	
FORMATO CÓD.BARRAS			
TEMPO DE ABERTURA GAVETA(ms.)	1	99	
CONTRASTE IMPRESSÃO	1	5	POR DEFEITO – 3
SIMBOLO DA MOEDA	0	3	128=EURO

A) ENTRAR NO MODO DE SET 1

- Ficar a premir a tecla  para entrar no menu, de seguida premir a tecla  as vezes necessárias, para avançarmos até ao SET 1 para entrar premir a tecla .



FUNÇÕES DAS TECLAS NO MODO SET 1



- RECUA NAS OPÇÕES



- ENTRA E GUARDA AS OPÇÕES



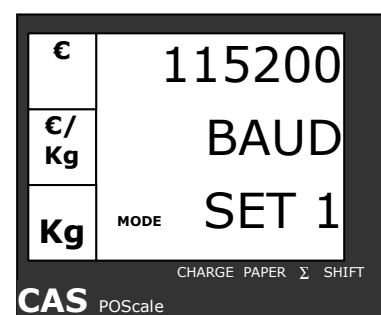
- AVANÇA NAS OPÇÕES



- SAI DO MENU

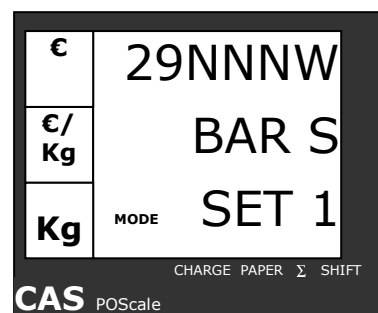
B) ALTERAR\GUARDAR DEFINIÇÕES SET 1

Depois de entrarmos nas definições SET 1, podemos ir avançando nas diferentes opções com as teclas  e , Para altera-las introduzimos o valor pretendido através do teclado numérico, para guardar as definições premimos a tecla  e quando realizarmos todas as alterações pretendidas saímos com a tecla .



D) DEFINIR FORMATO DO CÓDIGO DE BARRAS

- Avançar até a opção BAR S ou BAR T com as teclas 
e  e premir a tecla  para definirmos o formato que o código de barras irá ter.



- Temos de introduzir os campos que pretendemos para o código de barras, consultando a tabela de caracteres e a que se encontra ao lado deste texto, cada vez que introduzimos um caracter premimos a tecla , para guardar premir a tecla .

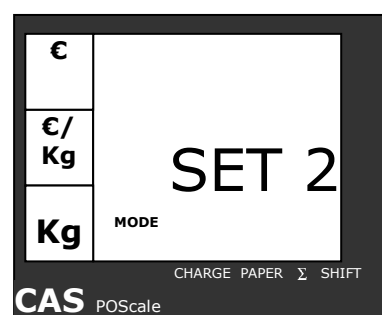
Ex: 29NNNNNPPPPV – NESTE EXEMPLO TEMOS UM CÓDIGO DE BARRAS COM O NUMERO 29 NO INICIO, COM 5 DIGITOS PARA O CODIGO DO PLU E COM 5 DIGITOS PARA O PREÇO TOTAL , E COM CHECK DIGIT

W	PESO
U	PREÇO UNITÁRIO
P	PREÇO TOTAL
N	CÓDIGO PLU
B	NUMERO TICKET
D	DEPARTAMENTO
C	EMPREGADO
V	CHECK DIGITO

PROGRAMAÇÃO SET 2

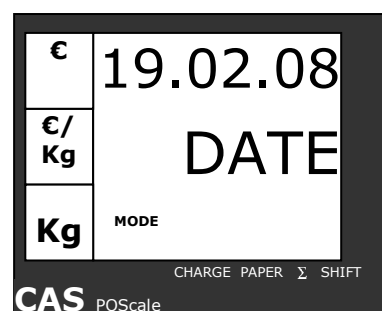
A) ENTRAR NO MODO DE SET 2

- Ficar a premir a tecla  para entrar no menu, de seguida premir a tecla  as vezes necessárias, para avançarmos até ao SET 2 para entrar premir a tecla .



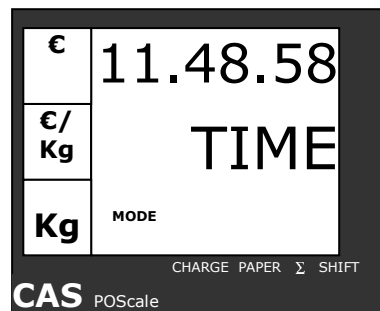
B) ALTERAR A DATA

- Introduzir o dia, mês e ano através do teclado numérico e guardar com a tecla , premir a tecla  uma vez para avançar para a próxima opção.



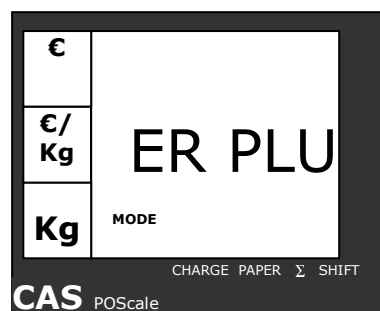
C) ALTERAR A HORA

- Introduzir as horas, minutos e segundos através do teclado numérico e guardar com a tecla , premir a tecla  uma vez para avançar para a próxima opção.



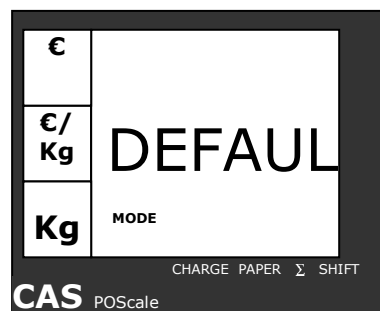
D) APAGAR TODOS OS PLUS

- Premir a tecla  uma vez que a balança apagará todos os Plus programados



E) REPOR DEFINIÇÕES DE ORIGEM

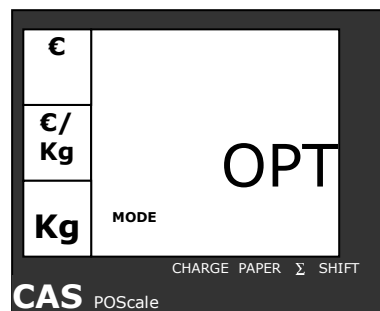
- Premir a tecla  uma vez que a balança irá repor todos os dados programados por defeito(origem)



PROGRAMAÇÃO OPT(FORMATAÇÃO DO RECIBO)

A) ENTRAR NO MODO DE OPT

- Ficar a premir a tecla  para entrar no menu, de seguida premir a tecla  as vezes necessárias, para avançarmos até ao OPT para entrar premir a tecla .



FUNÇÕES DAS TECLAS NO MODO SET 1



- RECUA NAS OPÇÕES



- AVANÇA NAS OPÇÕES



- ENTRA E GUARDA AS OPÇÕES



- SAI DO MENU

B) ALTERAR AS VÁRIAS OPÇÕES OPT

OPÇÃO	MINIMO	MAXIMO
IMPRIME TICKET	0	1
IMPRIME COPIA TICKET	0	1
IMPRIME LOGO GRAFICO	0	1
IMPR.COD.BARRAS ARTIGO	0	1
IMPR.COD.BARRAS TOTAL	0	1
PAGAMENTO OBRIGATORIO	0	1
IMPRIME DESCONTO	0	1
IMPRIME CODIGO PLU	0	1
IMPRIME RELATORIOS CONJUNTOS	0	1
IMPRIME TAXA	0	1

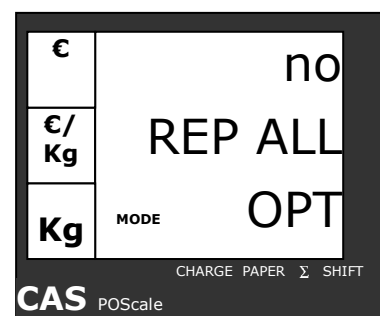
Depois de entrarmos nas definições OPT, podemos ir avançando

nas diferentes opções com as teclas  e ,

Para altera-las introduzimos o valor pretendido através do teclado numérico , e para guardar as definições premimos a

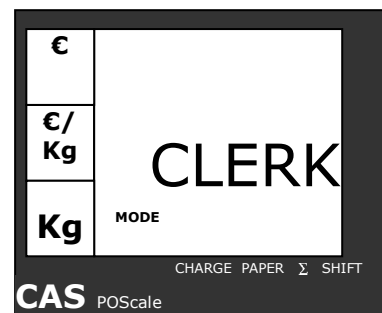
tecla  e quando realizarmos todas as alterações

pretendidas saímos com a tecla .



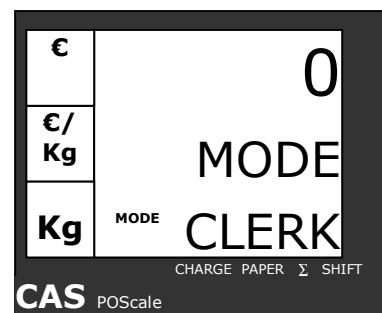
A) ENTRAR NO MODO PROG.EMPREGADOS

- Ficar a premir a tecla  para entrar no menu, de seguida premir a tecla  as vezes necessárias, para avançarmos até ao CLERK para entrar premir a tecla .



B) MODO DE FUNCIONAMENTO

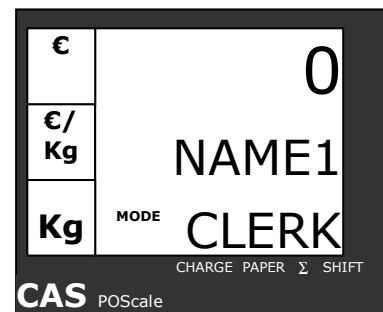
- Consultando a tabela que se encontra abaixo deste texto, introduza com o teclado numérico o modo como pretende que os empregados funcionem, para gravar a opção escolhida prima a tecla  para avançar para a próxima opção prima a tecla .



MODOS	DESCRIÇÃO	IMPRESSÃO RECIBO
0	TODOS OS EMPREGADOS	IMPRIME TICKET COM TODAS AS PARCELAS E TOTAIS
1	APENAS UM EMPREGADO	IMPRIME A CADA REGISTO E NO FIM IMPRIME O TOTAL
2	APENAS UMA TRANSACÇÃO POR EMPREGADO	IMPRIME UM TICKET POR REGISTO

D)NOME DOS EMPREGADOS

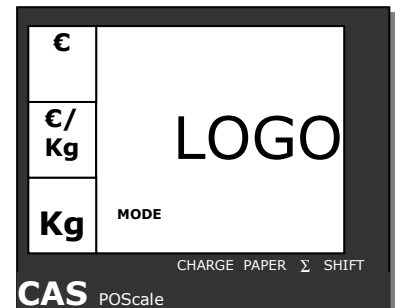
- Prima  para começar a escrever(consulte pag.23 Tabela de Caracteres), prima  a seguir a cada caracter, para gravar prima a tecla , se quiser programar o nome a mais empregados prima tecla  para avançar e siga os procedimentos já referidos neste texto, para sair prima a tecla .



PROGRAMAÇÃO LOGOTIPO

A) ENTRAR NO MODO PROGRAMAÇÃO LOGOTIPO

- Ficar a premir a tecla  para entrar no menu, de seguida premir a tecla  as vezes necessárias, para avançarmos até ao LOGO, para entrar premir a tecla .



B) PROGRAMAÇÃO DO CABEÇALHO/RODAPÉ

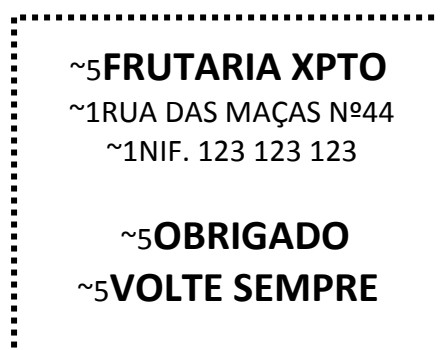
- Escolher a linha que se quer programar, e premir a tecla , para começar a escrever (consulte pag.23 Tabela de Caracteres), prima  a seguir a cada caracter, para gravar prima a tecla , para avançar entre linhas use as teclas  e , para sair da programação do Logotipo prima a tecla .



C) DEFINIR TIPO DE LETRA A SER USADO

- Se pretende definir um tipo de letra diferente para cada linha do Logotipo, deve introduzir ao inicio de cada linha o símbolo ~ seguido de um numero de 1 a 5, sendo que o numero 1 é a letra normal e 5 o tipo de letra maior.

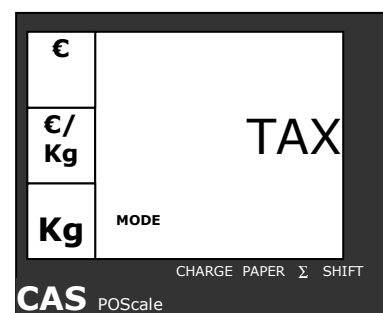
EX.



PROGRAMAÇÃO TAXAS

A) ENTRAR NO MODO PROGRAMAÇÃO TAXAS

- Ficar a premir a tecla  para entrar no menu, de seguida premir a tecla  as vezes necessárias, para avançarmos até ao TAX, para entrar premir a tecla .



B) PROGRAMAR O VALOR DAS TAXAS

- Introduza o valor pretendido para cada taxa, e prima a tecla  para gravar. Para avançar até a próxima taxa prima a tecla  e siga o procedimento já demonstrado, para sair prima a tecla .

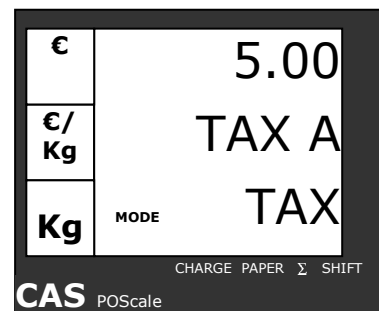


TABELA DE CARACTERES

33	!	55	7	77	M	99	c	121	y
34	"	56	8	78	N	100	d	122	z
35	#	57	9	79	O	101	e	123	{
36	\$	58	:	80	P	102	f	124	
37	%	59	;	81	Q	103	g	125	}
38	&	60	<	82	R	104	h	126	~
39	'	61	=	83	S	105	i	127	
40	(	62	>	84	T	106	j	128	€
41	)	63	?	85	U	107	k		
42	*	64	@	86	V	108	l		
43	+	65	A	87	W	109	m		
44	,	66	B	88	X	110	n		
45	-	67	C	89	Y	111	o		
46	.	68	D	90	Z	112	p		
47	/	69	E	91	[	113	q		
48	0	70	F	92	\	114	r		
49	1	71	G	93	]	115	s		
50	2	72	H	94	^	116	t		
51	3	73	I	95	_	117	u		
52	4	74	J	96	`	118	v		
53	5	75	K	97	a	119	w		
54	6	76	L	98	b	120	x		

MENSAGENS DE ERRO

MENSAGEM DE ERRO NO DISPLAY	DESCRIÇÃO	SOLUÇÃO
TOO HOT	IMPRESSOR SOBRE AQUECIDO	AGUARDE UM POUCO PARA O IMPRESSOR ARREFECER
BATTERY LOW ERROR	VOLTAGEM DA BATERIA MUITO BAIXA	LIGA A BALANÇA Á CORRENTE
PAPER	PROBLEM COM O PAPEL NO IMPRESSOR	VERIFIQUE O IMPRESSOR
-----	LIMITE EXCEDIDO	RETIRE O EXCESSO DE PESO
OVER	DEMASIADOS DIGITOS NO PREÇO TOTAL (MAX.9999.99)	INTRODUZA UM NUMERO DENTRO DA CAPACIDADE MAXIMA DA BALANÇA
CAL ERROR	QUANDO LIGA A BALANÇA ESTA MENSAGEM APARECE E A BALANÇA DESLIGA-SE AUTOMATICAMENTE	CONTACTE O SEU FORNECEDOR
INIT ERROR		RETIRE TODOS OS PESOS DE CIMA DO PRATO E REINICIE A BALANÇA, CASO SE MANTENHA CONTACTE O SEU FORNECEDOR

MENSAGEM DE ERRO NO RECIBO	DESCRIÇÃO	SOLUÇÃO
RELÓGIO NÃO PROGRAMADO	ESTE ERRO PODERÁ ACONTECER CASO TENHA UM PROBLEMA NA BATERIA DE MEMÓRIA OU ALGUM PROBLEMA DE HARDWARE	DEFINA A HORA E DATA, SE O PROBLEMA SE MANTIVER CONTACTE O SEU FORNECEDOR
ERRO RAM DATA ESTÁ CORROMPIDA. RESET DE TODA A MEMORIA. POR FAVOR REINICIE A BALANÇA	RAM CORROMPIDA, TODOS OS DADOS SERÃO APAGADOS	CONTACTE O SEU FORNECEDOR

MODELO		POSCALE		
CAPACIDADE		6 Kg	15 Kg	30 Kg
DIVISÕES		2g	5g	10g
PESO MINIMO		40g	100g	200g
DISPLAY		LCD, 6/6/5(PREÇO TOTAL/PREÇO UNITÁRIO/ PESO)		
INFORMAÇÃO DO IMPRESSOR		- IMPRESSOR TÉRMICO – 32 CARACTERES POR LINHA - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO -CONTRASTE 1 E ALIMENTAÇÃO AC: 50 MM/SEC. -CONTRASTE 5 E ALIMENTAÇÃO AC: 35 MM/SEC. -CONTRASTE 1 E ALIMENTAÇÃO DC(8,4V): 44 MM/SEC. -CONTRASTE 5 E ALIMENTAÇÃO DC(8,4V): 28 MM/SEC. - TAMANHO DO PAPEL RECOMENDADO -58 mm(LARGURA) / 65 (ESPESSURA) / 60mm(DIAMETRO)		
SEGURANÇA DO IMPRESSOR	RESISTENCIA CABEÇA IMPULSOS	100,000,000 IMPULSOS OU MAIS		
	RESISTENCIA CABEÇA KM	50 Km OU MAIS		
CAPACIDADE MEMÓRIA PLU		8 DIRECTOS, 1799 INDIRECTOS, 2 ESPECIAIS		
ALIMENTAÇÃO		AC 230 V, 50 ~ 60 Hz		
TEMPERATURA DE TRABALHO		- 10º C ~+ 40º C		
SAIDAS		RS 232(PC), GAVETA		
CONSUMO		MAXIMO 35 W		
DURAÇÃO BATERIA		- BATERIA RECARREGAVEL - DURAÇÃO DA BATERIA(USAGEM CONTINUA) -APENAS MODO DE PESAGEM : 73 Ma, 28 horas -COM BACKLIGHT: 170 Ma, 12 horas -COM IMPRESSOR: 1300 Ma, 1,5 horas		
DIMENSÕES		TIPO STANDARD: 375(L)X397(D)X128(A) TIPO TORRE : 375(L)X433(D)X436(A)		
PESO		TIPO STANDARD: 6.8 Kg. TIPO COM COLUNA: 8 Kg		

