

Con motivo de la entrada en vigor de la nueva normativa de "Facturación", publicada en el BOE número 289, Sección I Página 83180 del Sábado 1 de Diciembre de 2012, como consecuencia del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre de 2012, **GRUPO EPELSA**, ha incorporado a su sistema de balanzas de gama **MARTE** nuevas características que le permiten disponer de la nueva figura que sustituye a los tiques llamada "**Factura Simplificada**".

Para poder trabajar utilizando facturas simplificadas, es necesario que los IVAS estén programados y asignados a los artículos, o bien a las familias, según se detalla en el manual de la balanza. Además se deberán programar las cabeceras de tique indicando Razón social, Dirección y C.I.F.

- La operativa de la balanza no cambia en absoluto si no se desea imprimir en formato de factura. Sin embargo en caso de utilizar este formato, antes de la impresión, se deberá proceder de la siguiente manera:

1. Asignación de C.I.F. de cliente y razón social:

- a. Pulsar tecla de flecha arriba  seguido de tecla F2  en cualquier momento.

- b. Utilizando las teclas directas de  a  (con la tecla 10 se programa el número 0), se programa el C.I.F. del cliente, si es

necesario programar letras, se utilizará el teclado numérico 

a . Una vez introducido, se deberá pulsar la tecla de Menú.



- c. Se solicita programación de la razón social (nombre de empresa) del cliente. Para ello, se utilizarán las teclas de programación

alfanumérica  a  seguido de tecla Menú .

2. Una vez introducidos los datos del cliente, solo queda imprimir el tique

(ahora ya con formato de factura simplificada). ( más , ,  o ).

- Si se desea eliminar los datos del cliente, solo hay que volver a pulsar

las teclas Flecha y F2 (, ). Se escuchar un beep un poco más largo del habitual, que indicará el borrado de los datos.

- Si se desea imprimir un duplicado de la factura, con el total del vendedor

en pantalla, se debe pulsar la tecla PLU (.

- El equipo, incorpora un número de factura simplificada, que consta de dos partes:

- o Número de factura: Número de seis dígitos correlativo que se imprime cuando se desea factura simplificada, único para cada una de las balanzas de la red.
- o Serie: Compuesto por:
 - Dos dígitos para el año.
 - Tres dígitos que indican el número de instalación (Por si se tienen varias tiendas).
 - Dos dígitos para el número de balanza.Así, la serie **1300101** indica, año 2013, instalación 1, balanza 1.
- Si se desea modificar el número de instalación, durante el ciclo de inicialización de la balanza, escribir con teclado numérico ( a , la instalación con tres dígitos, seguidos de la tecla F ().
- Si se desea cambiar el número de factura por el que se empieza a numerar, durante el ciclo de inicialización del equipo, escribir con las teclas  a  (con la tecla 10 se programa el número 0), seguido de la tecla , el número de factura inicial con seis dígitos.

Ejemplo de factura simplificada:

ANEXO I referido a factura simplificada.



GRUPO EPELSA PARQUE TECNOLÓGICO TECNOALCALÁ			Datos de la empresa emisora de la factura simplificada.
UEND-A-01 28ENE13		N. 4 12:18	Encabezado con los datos generales del tique.
kg	€/kg	€	
2.005 N	JAMON 10.00	20.05	Detalle de las operaciones realizadas.
2.005 N	ATUN 5.00	10.03	
2.005 N	PASTEL 7.00	14.04	
TRA. 3 TOT.	€	44.12	Importe total y número de operaciones.
FACTURA SIMPLIFICADA 1311101-000007			Número de factura simplificada: YYSSSBB-TTTTTTTT
IUA	BASE	€	Desglose de cada uno de los IVAS aplicados incluyendo su base.
6.00%	9.46	0.57	
10.00%	12.76	1.28	
21.00%	16.57	3.48	
C.ID.:	12345678J		Datos del cliente receptor de la factura simplificada.
BAR EL CRUCE DE YEPES			
GRACIAS POR SU VISITA			