

LIVRO DE OBRA

O regime jurídico da urbanização e edificação, prevê que todas as obras licenciadas ou objeto de comunicação prévia têm que dispor de um livro de obra, a conservar no local de execução e destinado a registar todos os factos relevantes relativos à execução da mesma.

Este livro é constituído por um termo de abertura, uma primeira parte destinada ao registo de factos e observações respeitantes à execução dos trabalhos, uma segunda parte, subdividida em capítulos (II a V), destinada ao registo das principais características da edificação e das soluções construtivas adotadas e um termo de encerramento.

TERMO DE ABERTURA

Este deve ser elaborado pelo Dono de obra com a identificação da obra e dos diversos intervenientes.

PRIMEIRA PARTE

Parte destinada ao registo de factos e observações estando subdividida em 3 colunas.

Coluna 1

Destinada à data dos registos

Coluna 2

Destinada ao nome e qualidade do autor do registo.

Podem e devem fazer registos o dono de obra, empreiteiro, subempreiteiros, diretor técnico, diretor de fiscalização, coordenador de segurança, coordenador de projeto e entidades fiscalizadoras previstas na legislação em vigor

Coluna 3

Destinada à descrição, explicação e justificação de factos e observações a registar.

SEGUNDA PARTE

Aqui devem ser registadas as principais características da edificação e das soluções construtivas adotadas, com impacto na qualidade e funcionalidade do edificado.

TERMO DE ENCERRAMENTO

Concluída a execução da obra, deve ser lavrado o termo de encerramento, datado e assinado pelo dono de obra, e pelo diretor de fiscalização da obra.

Contra - ordenações

São puníveis com contra – ordenação, a falta do livro de obra no local onde se realiza a obra bem como a falta dos registos do estado de execução da mesma.

O diretor técnico e o Diretor de fiscalização estão conjuntamente obrigados a registar, com periodicidade mensal, o estado de execução dos trabalhos.

Estes registos devem ser realizados no momento da integração em obra, dos elementos edificativos a que se reportam e nunca à posteriori.

