



MANUAL

**Integração
Global Blue**

Notas Prévias

Este manual tem como objetivo principal ajudar os parceiros e utilizadores, na compreensão da utilização do processo de Integração do Tax Free da Global Blue. Pressupõem-se que a aplicação local do **ZS pos** já se encontre corretamente instalado e atualizado, bem o software Microsoft Windows e impressoras gráficas.

Os modos de pagamento a serem utilizados no Tax Free da Global Blue, são exclusivamente para pagamento único por dinheiro, ou, por cartão de débito, ou, de crédito. Não são permitidos os pagamentos múltiplos, ou, outro tipo de pagamento, etc.

Ter em atenção aos possíveis constrangimentos que possam existir na atribuição de Tax Free a cidadãos nacionais, mas com residência permanente fora da união europeia.

Como proceder na loja

O comprador deve apresentar o passaporte, ou, outro documento oficialmente reconhecido como válido e que ateste a sua residência fora da União Europeia.

No momento da compra o vendedor deve solicitar os dados necessários para aplicar a isenção.

O utilizador do software ZS pos, deve questionar as autoridades, qual o valor mínimo elegível do produto a associar ao sistema do Tax-Free.

Índice

Notas Prévias	1
Como proceder na loja.....	1
Índice de imagens.....	3
1 – Implementação do Tax Free	4
1.1 – Ativar integração Tax Free e motivos de isenção.....	5
Nota Importante:	5
Nota importante:	6
1.2 – Configuração de impressora em ZS pos	8
1.3 – Inserir a categoria Alfândega na ficha dos produtos.....	9
2 – Configuração do IC2 Integra da Global Blue	11
3 – Procedimento no FrontOffice do ZS POS	14
3.1 – Procedimentos de venda	14
Notas Importantes:	16
3.2 – Impressão do documento com Tax Free.....	17
3.3 – Reimpressão de documento com Tax Free Form	18
3.4 – Pedido de categoria da alfândega.....	20
Notas:	20
3.5 – Pedido de número de série	21
3.6 – Devoluções dos produtos.....	22
3.6.1 – Devolução TOTAL dos produtos	22
3.6.2 – Devolução PARCIAL dos produtos	26

Índice de imagens.

Figura 1 – Aceder ao BackOffice da aplicação	4
Figura 2 – Aceder á configuração da aplicação	4
Figura 3 – Selecionar a notificações e integrações.....	5
Figura 4 – Exemplo de documento com o Motivo de Isenção de IVA	7
Figura 5 – Periféricos de Impressão.....	8
Figura 6 – Aceder à página dos produtos	9
Figura 7 – Associar categoria alfândega	9
Figura 8 – Selecionar as configurações do integra	11
Figura 9 – Definir a linguagem da aplicação	12
Figura 10 – Configuração de output	13
Figura 11 – Selecionar produto e forma de pagamento.....	14
Figura 12 – Dados do cliente para Tax Free Form da Global Blue.....	15
Figura 13 – Impressão direta do impresso	17
Figura 14 – Painel de bordo, seleção de tipo de documento de venda	18
Figura 15 – Selecionar o documento a imprimir.....	19
Figura 16 – Selecionar código da alfândega na criação do Tax Free Form	20
Figura 17 – Inserir número de série para produto de valor superior 500€.....	21
Figura 18 – Aceder ao FrontOffice do ZS pos	22
Figura 19 – Selecionar o painel de controlo, a data e tipo de documento	23
Figura 20 – Devolução do valor ou anulação do documento	24
Figura 21 – Selecionar documento a anular	24
Figura 22 – Aceder ao FrontOffice do ZS POS.....	26
Figura 23 – Abrir painel de bordo	26
Figura 24 – Exemplo de documento associado á Global Blue	27
Figura 25 – Selecionar e anular documento	28
Figura 26 – Devolução do valor do produto	28
Figura 27 – Selecionar o artigo a devolver.....	29
Figura 28 – Informação de que o documento Tax Free foi anulado	29
Figura 29 – Documentos criados após a devolução do produto.....	30
Figura 30 – Tax Free Form para os produtos não devolvidos	31
Figura 31 – Aplicação da Global Blue e modo de reembolso	32
Figura 32 – Documento com o ID da GB com os restantes produtos.....	33

1 – Implementação do Tax Free

Para implementação das funções de Tax-Free, o utilizador deve aceder ao BackOffice das aplicações do ZS pos, ou, ZS rest.



Figura 1 – Aceder ao BackOffice da aplicação

1 – Selecionar o botão BackOffice e inserir os dados de acesso á aplicação.



Figura 2 – Aceder á configuração da aplicação

2 – Selecionar o separador **Configuração**.

3 – Acionar o botão **Aplicação** para acesso ás configurações.

1.1 – Ativar integração Tax Free e motivos de isenção

Na janela das configurações, o utilizador deve selecionar o separador Notificações e Integrações.

1 – Selecionar o Usar a integração Global Blue.

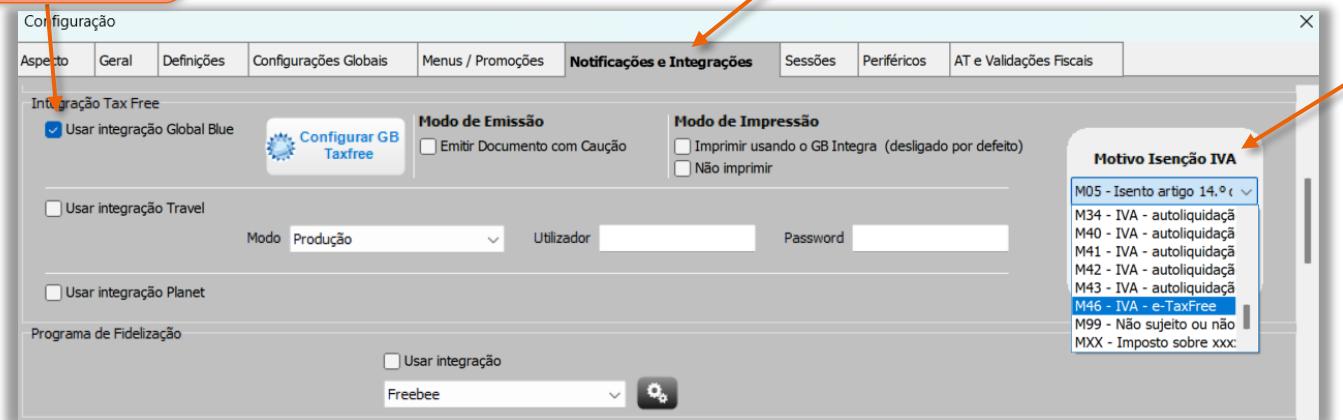


Figura 3 – Selecionar a notificações e integrações

No quadro **Integração Tax Free**, o utilizador deve:

1 – Selecionar a check box **Usar integração Global Blue** para efetuar a sua utilização.

2 – Ao acionar o botão **Configurar GB Tax-Free**, redireciona o utilizador para a aplicação **ic2iwin**¹.

No **Modo de Emissão**, o utilizador deve:

3 – Validar, ou, não a check box **Emitir Documento com Caução**;

3.1 – Quando é **valida** a função, a aplicação irá emitir um documento com o item “CAUÇÃO”.

Nota Importante:

Este procedimento está legalmente previsto pela Autoridade Tributária á data deste manual, devendo sempre o utilizador desta integração, confirmar o procedimento junto do seu Contabilista, ou, Autoridade Tributária.

¹ Software de responsabilidade da Global Blue, só deve ser utilizada esta função para efetuar configurações.

3.2 – Quando a função **não está validada**, o documento é emitido como se de uma normal fatura se tratasse.

No **Modo de Impressão**, o utilizador deve:

4 – O utilizador pode optar por imprimir o documento utilizando a aplicação da Global Blue, ou, da Zone Soft.

4.1 – No caso **de validar a impressão** usando GB, a impressão utiliza os processos e configurações utilizado pelo software IC2 da Global Blue “GB”.

4.2 – Caso **não esteja validada a impressão** usando a GB, vai utilizar a função de impressão da aplicação local **ZS pos**; por defeito utiliza-se o sistema do ZS pos.

5 – Validar, ou, **não** a check box **Não imprimir**. Esta função poderá servir vários propósitos como o de testes, mas, caso o utilizador opte por não validar esta opção, todo o processo é executado normalmente, apenas não imprime o talão Tax Free.

6 – Quadro do Motivo Isenção IVA, o utilizador deve selecionar o motivo correto de Isenção de IVA para utilização da TaxFree.

- Por defeito, está selecionado o motivo de isenção M05.
- O utilizador “na versão mais recente da aplicação”, tem disponível o Motivo de Isenção de IVA, M46 – IVA e-TaxFree.

Nota importante:

O utilizador deve sempre consultar o seu contabilista, ou, responsável pela sua contabilidade, de forma a elucidar qual o Motivo de Isenção de IVA, deve ser utilizado no seu caso específico.

7 – Após as configurações efetuadas acionar botão **Salvar este posto**.



Figura 4 – Exemplo de documento com o Motivo de Isenção de IVA

1.2 – Configuração de impressora em ZS pos

Após a configuração da integração da Global Blue, na janela das Configurações deve selecionar o separador **Periféricos**.

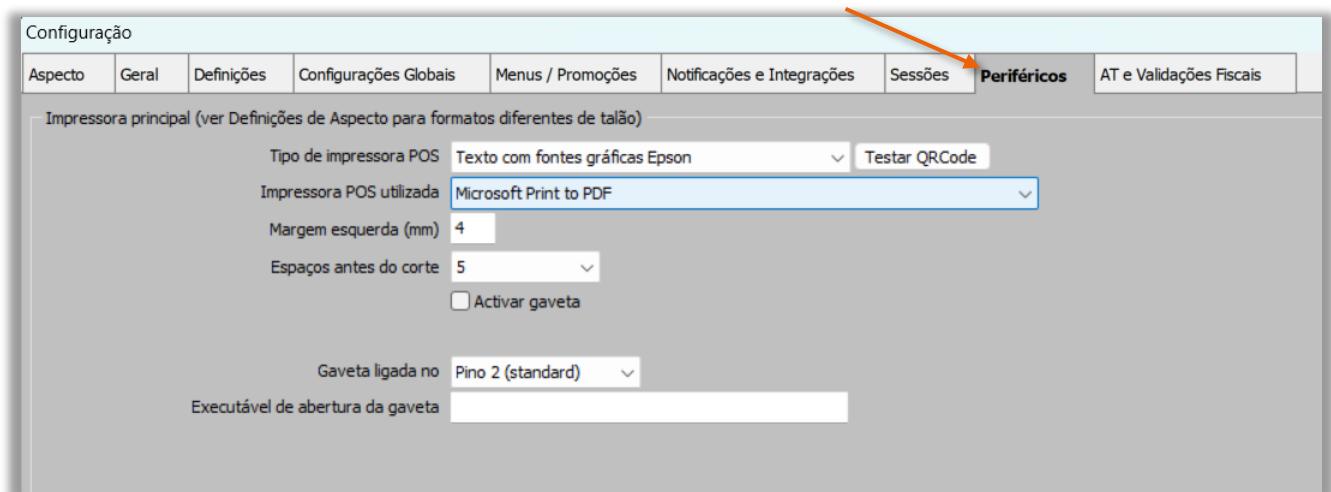


Figura 5 – Periféricos de Impressão.

No quadro da Impressora principal, o utilizador deve:

6 – No campo **Tipo de impressora POS**, selecionar a impressora que tenha a função de **Texto com fontes gráficas**.

Nota importante: As impressoras de texto, não estão preparadas para imprimir as informações necessárias e exigidas na apresentação do documento.

7 – No campo **Impressora POS utilizada**, selecionar a impressora instalada no sistema informático para impressão dos tickets.

8 – Após as configurações efetuadas acionar botão **Salvar este posto**.

1.3 – Inserir a categoria Alfândega na ficha dos produtos

Após ativação da integração da Global Blue, é necessário inserir a Categoria Alfandega nos produtos a comercializar

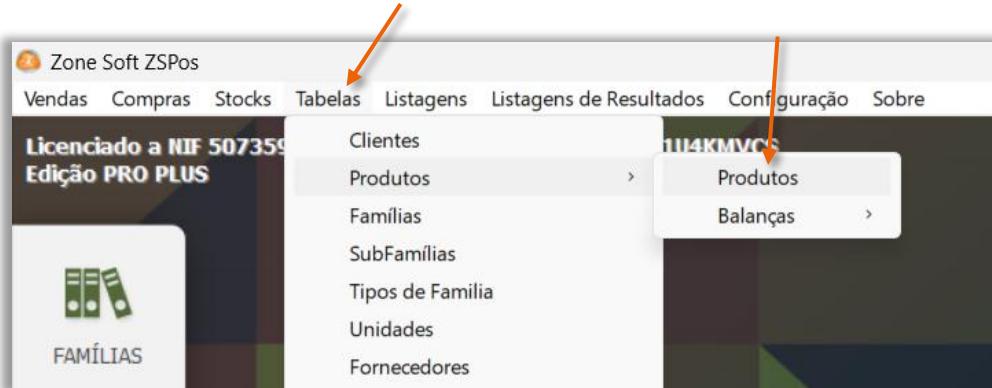


Figura 6 – Aceder à página dos produtos

1 – Selecionar o separador **Tabelas e acionar o botão **Produtos**.**

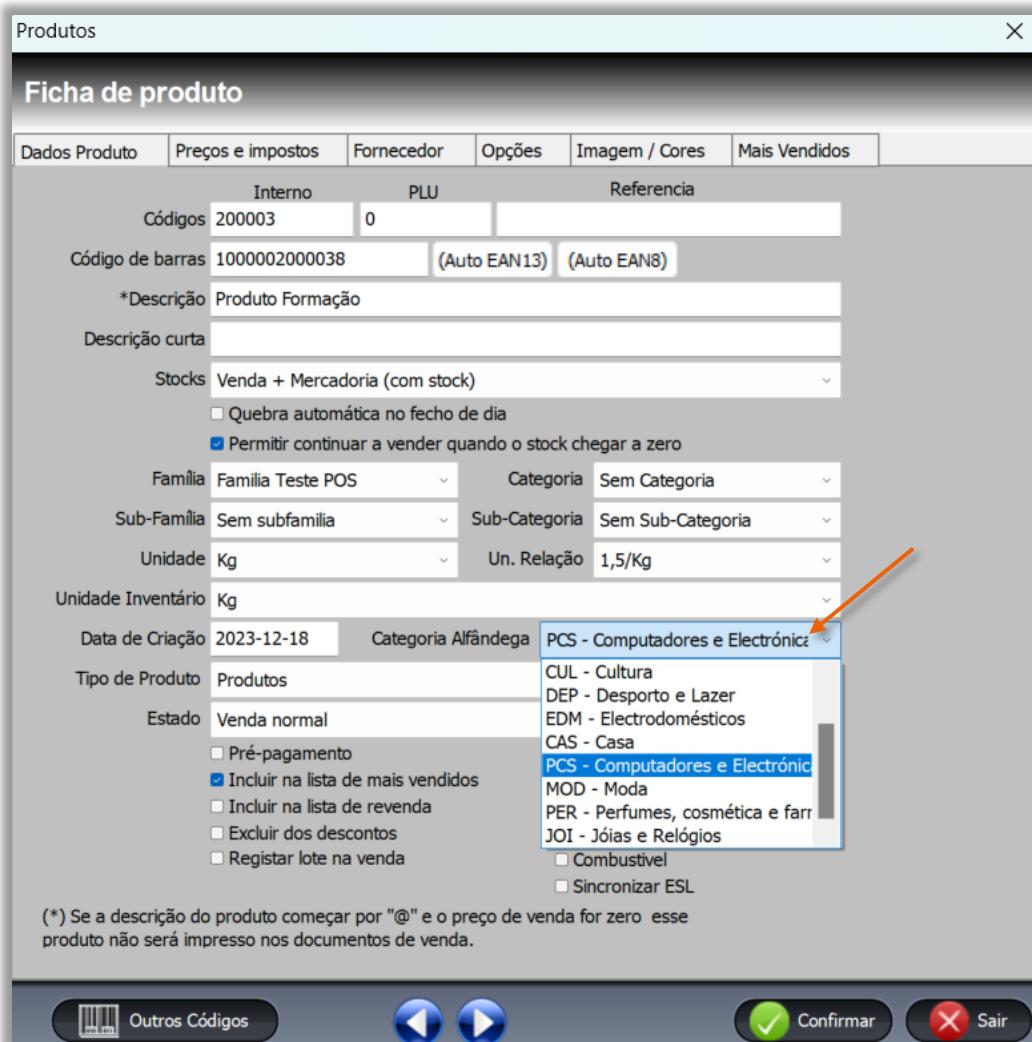


Figura 7 – Associar categoria alfândega

2 – Na ficha do produto, vai estar visível um novo campo **Categoria Alfândega**. O utilizador deve selecionar a categoria a associar ao produto.

Nota importante: Deve o utilizador ter em atenção, aos produtos elegíveis para usufruírem da Tax Free. Sem esta categoria associada ao produto, nunca será incluído no documento da Global Blue.

3 – Selecionar o botão **Confirmar**.

2 – Configuração do IC2 Integra da Global Blue

Para que seja possível efetuar a integração da Global Blue – Tax Free, o utilizador deve efetuar algumas configurações na aplicação IC2 Integra² “Já instalada e de acordo com as instruções da Global Blue”.

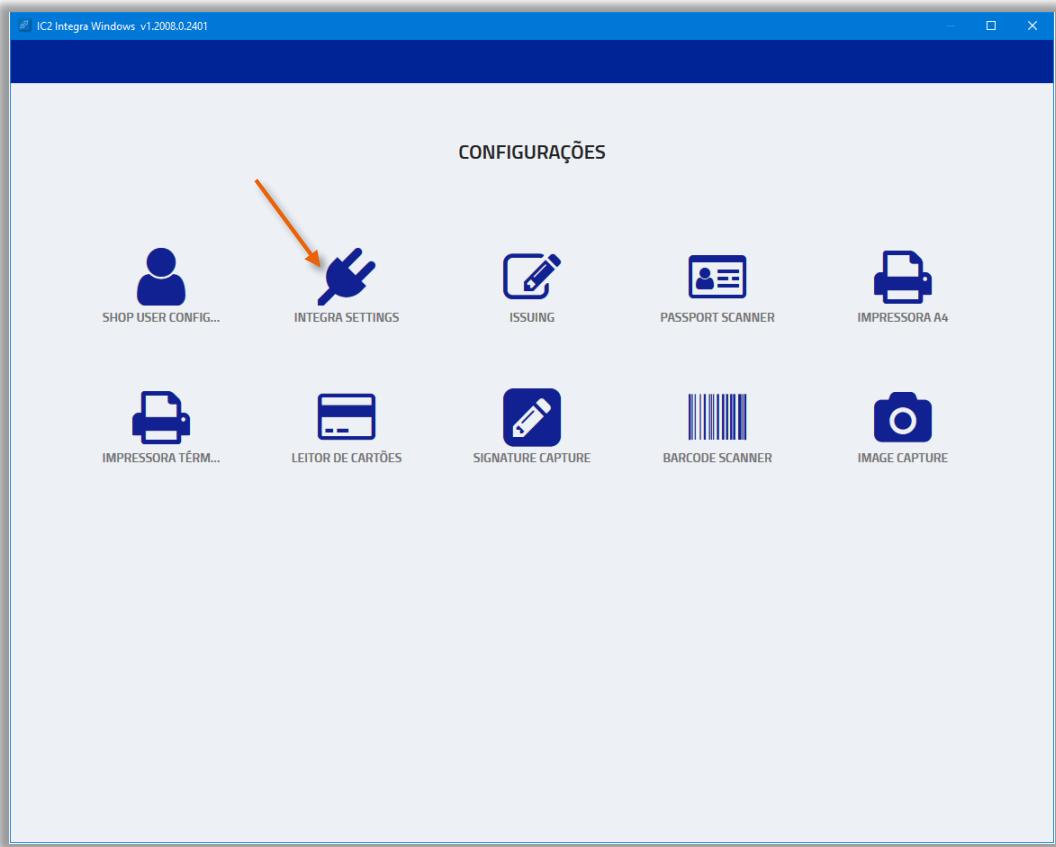


Figura 8 – Selecionar as configurações do integra

Quando da integração da Global Blue com a aplicação do ZS pos e quando não é selecionado o modo de impressão através da Global Blue, mas, utilizando a aplicação do ZS pos.

Na janela principal das Configurações “Settings”

1 – Selecionar a função **Integra Settings.**

² Aplicação da total responsabilidade da empresa de Tax Free, Global Blue.

Na janela do Integra Settings, o utilizador deve selecionar o separador **Basic**.

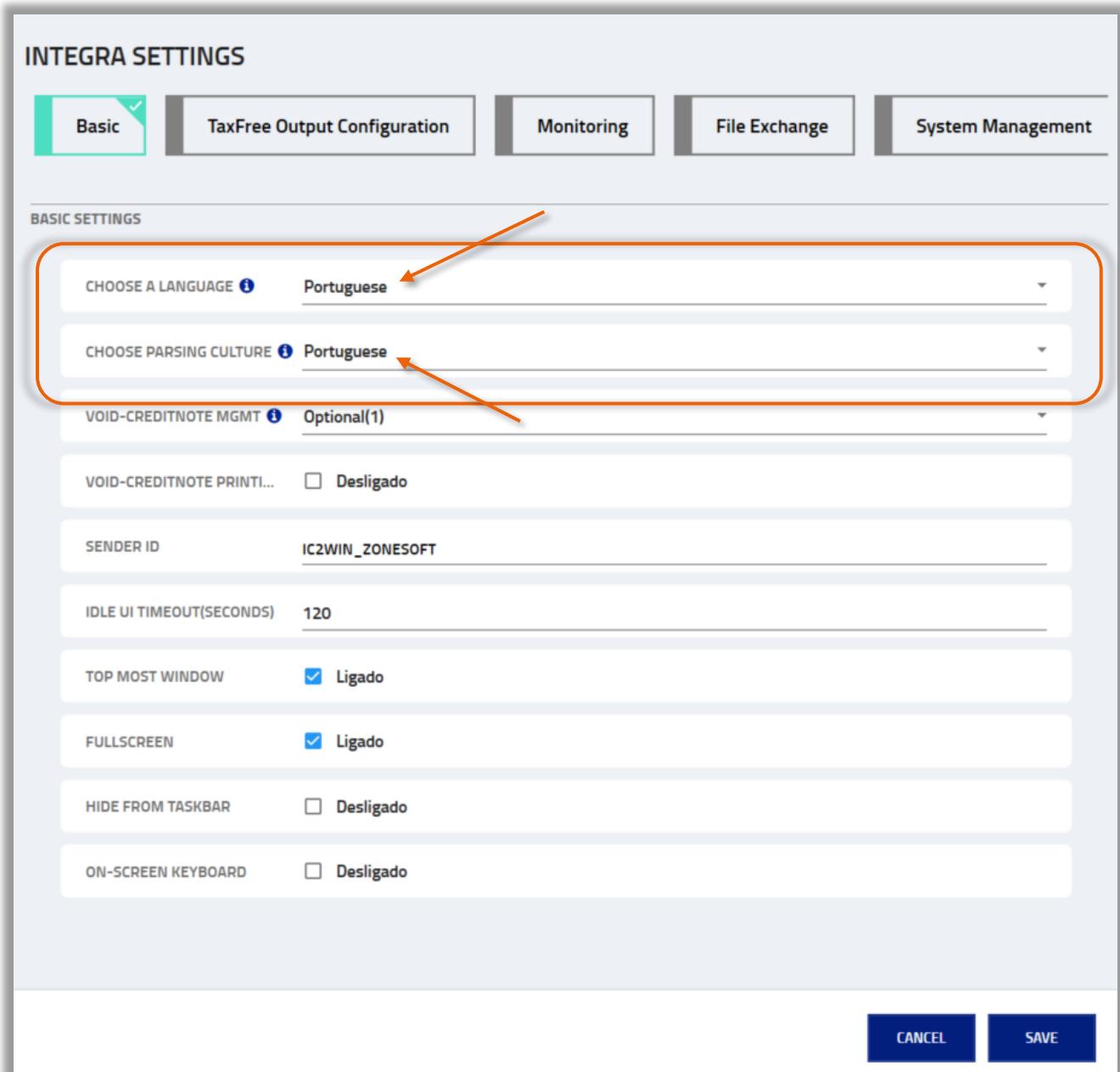


Figura 9 – Definir a linguagem da aplicação

Na janela Basic é **obrigatório**:

2 – O utilizador deve ter selecionado **Portuguese**, nos dois itens **Choose a Language** e **Choose Parsing Culture**.

3 – Preencher as restantes opções e selecionar o botão **Save**.

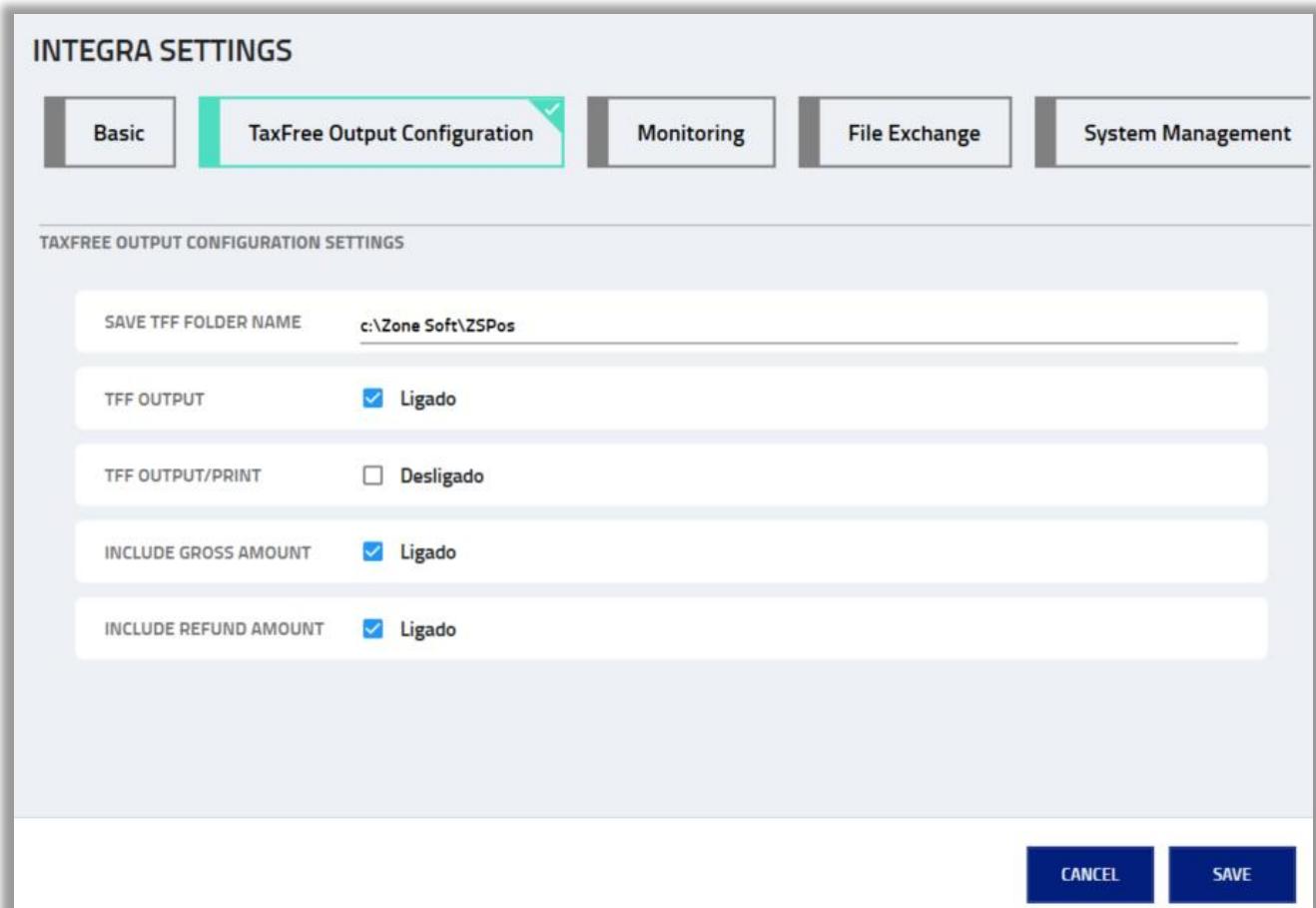


Figura 10 – Configuração de output

Na janela de Integra Settings, o utilizador deve selecionar o separador **TaxFree Output Configuration**.

4 – No campo **SAVE TTF FOLDER NAME**, deve-se inserir o cominho onde a aplicação do ZS pos está instalada, por defeito em **c:\Zone Soft\ZSPos**.

5 – Validar sempre a check box **TFF OUTPUT**, deve estar com a função de Ligado.

6 – A check box **TFF OUTPUT/PRINT**, deve estar com a função de desligado.

7 – Validar sempre a check box **INCLUDE GROSS AMOUNT**, deve estar com a função de ligado.

8 – Validar sempre a check box **INCLUDE REFUND AMOUNT**, deve estar com a função de ligado.

9 – Selecionar o botão **Save**.

3 – Procedimento no FrontOffice do ZS POS

3.1 – Procedimentos de venda

Procedimentos com a venda de produtos a na Tax Free da Global Blue

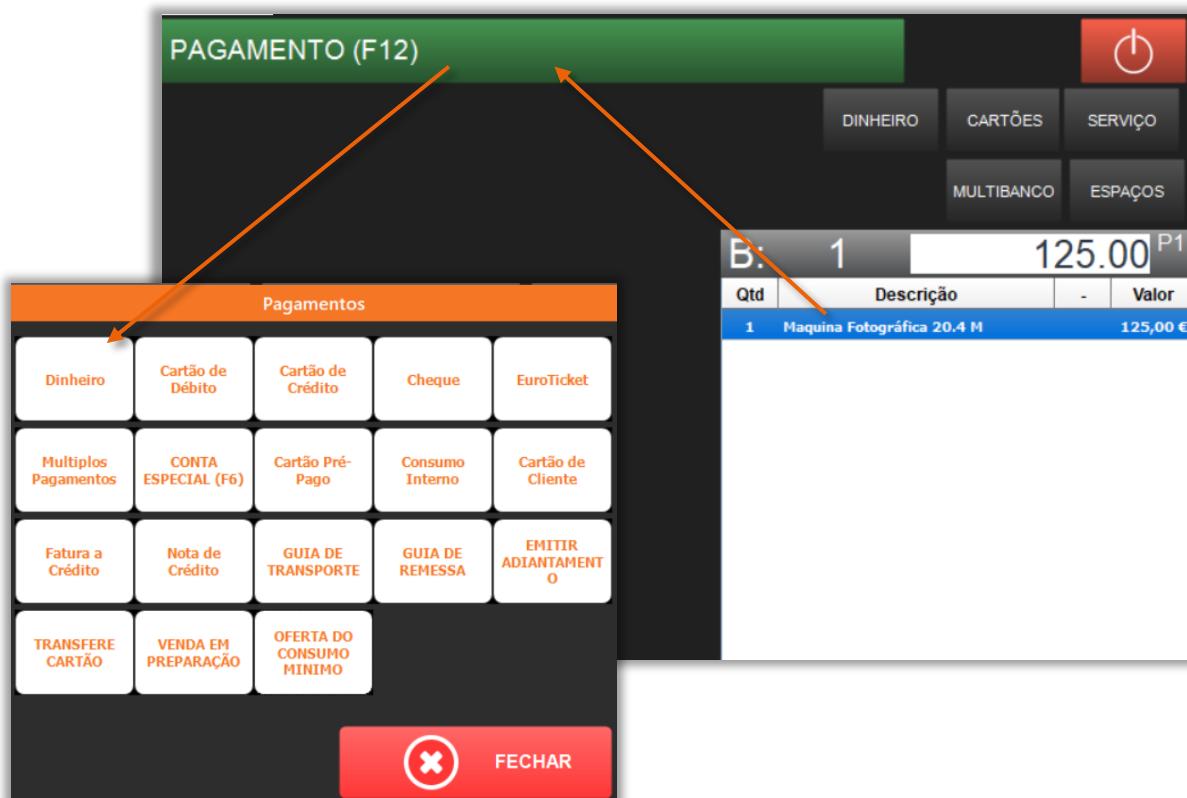


Figura 11 – Selecionar produto e forma de pagamento

1 – O utilizador deve efetuar a seleção do produto elegível com a Tax Free. “Quadro do consumo”.

2 – Na janela **Pagamentos**, selecionar o modo de pagamento.

Nota Importante: A Tax Free só aceita como modo de pagamento, **Dinheiro**, **Cartão de Débito** ou de **Crédito**. “Está excluído todos os outros modos de pagamento e nunca pode ser utilizado a função dos múltiplos pagamentos”.

3 – Seleccionar o botão da Global Blue.

Figura 12 – Dados do cliente para Tax Free Form da Global Blue

3 – Na janela Dados do cliente, o utilizador deve selecionar o botão **Global Blue TAX FREE**.

4 – Na janela de formulário para a Global Blue, o utilizador deve preencher todos os campos com a informação do cliente:

4.1 – Nos campos **Nome e Apelido**, inserir a informação de acordo com o documento identificativo apresentado pelo cliente.

4.2 – No campo Passaporte, inserir o **número do passaporte** que o cliente apresentou.

4.3 – No campo **País de Residência**, inserir o identificativo do país ou clicar no botão de seleção, percorrer todos os países apresentados e selecionar o correspondente.

Ex: CN - CHINA

4.4 – No campo de **Nacionalidade**, inserir o identificativo do país ou clicar no botão de seleção, percorrer os países apresentados e selecionar o correspondente.

Ex: CN - CHINA

4.5 – Nos campos de E-mail e Telefone, o utilizador deve **inserir pelo menos uma das informações pedidas**.

5 – Selecionar o botão **Confirmar**, envia toda a informação para Global Blue, iniciando o processo de impressão do respetivo documento.

6 – Se selecionar o botão **Confirmar Com Nome**, envia a informação para a Global Blue, iniciando o processo de impressão do respetivo documento, mas, adiciona o nome e apelido do cliente inseridos no formulário, aos dados da fatura posteriormente emitida.

Notas Importantes:

1 – Quando é selecionada a função do **Tax Free**, o sistema verifica se o valor apresentado no documento e produtos estão de acordo com os pressupostos para atribuição da Tax free.

2 – No caso de o utilizador ter instalado no sistema um leitor de passaportes, este pode ser utilizado para preencher automaticamente todo o formulário.

Bastando colocar o cursor do rato no campo de “Nome” e de seguida faça a leitura do passaporte, o sistema por defeito, vai colocar todos os dados lidos nos respetivos campos.



3.2 – Impressão do documento com Tax Free

Após a confirmação por parte do utilizador, é estabelecida comunicação com a Global Blue com o envio da informação inserida no formulário, que devolverá as informações a serem impressas no documento a entregar ao cliente.

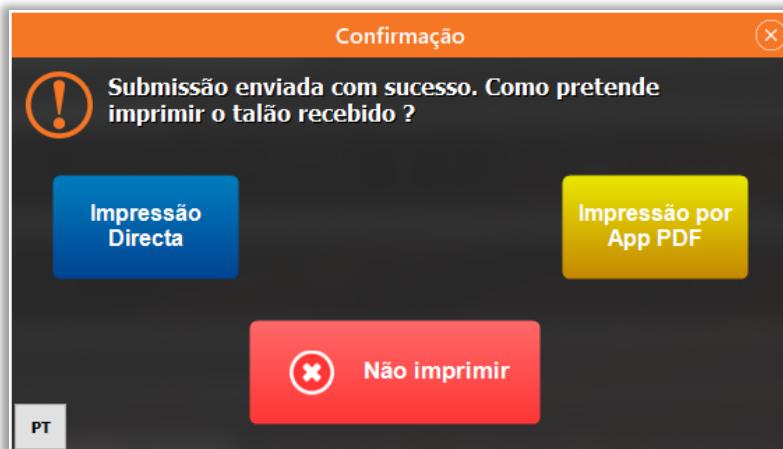


Figura 13 – Impressão direta do impresso

Após a receção de que a submissão do formulário para a Global Blue foi bem-sucedida, o utilizador pode optar em:

- 1** – Imprimi-lo diretamente via impressora configurada na aplicação do ZS POS, quando se seleciona o botão **Impressão Directa**.
- 2** – Ao selecionar o botão **Impressão por App PDF**, o utilizador poderá visualizar o documento recebido do Global Blue em formato PDF. “Ter um leitor de PDF instalado no PC como por ex. o Acrobat Reader” e efetuar a impressão.
- 3** – Ou selecionar o botão de **Não Imprimir**, o talão não é impresso.

3.3 – Reimpressão de documento com Tax Free Form

Caso seja necessário reimprimir um documento que tenha sido associado a um processo de Tax Free Form, o utilizador deve aceder ao FrontOffice/Ponto de Venda do ZS POS, selecionar o botão de função Painel de Bordo (F10).

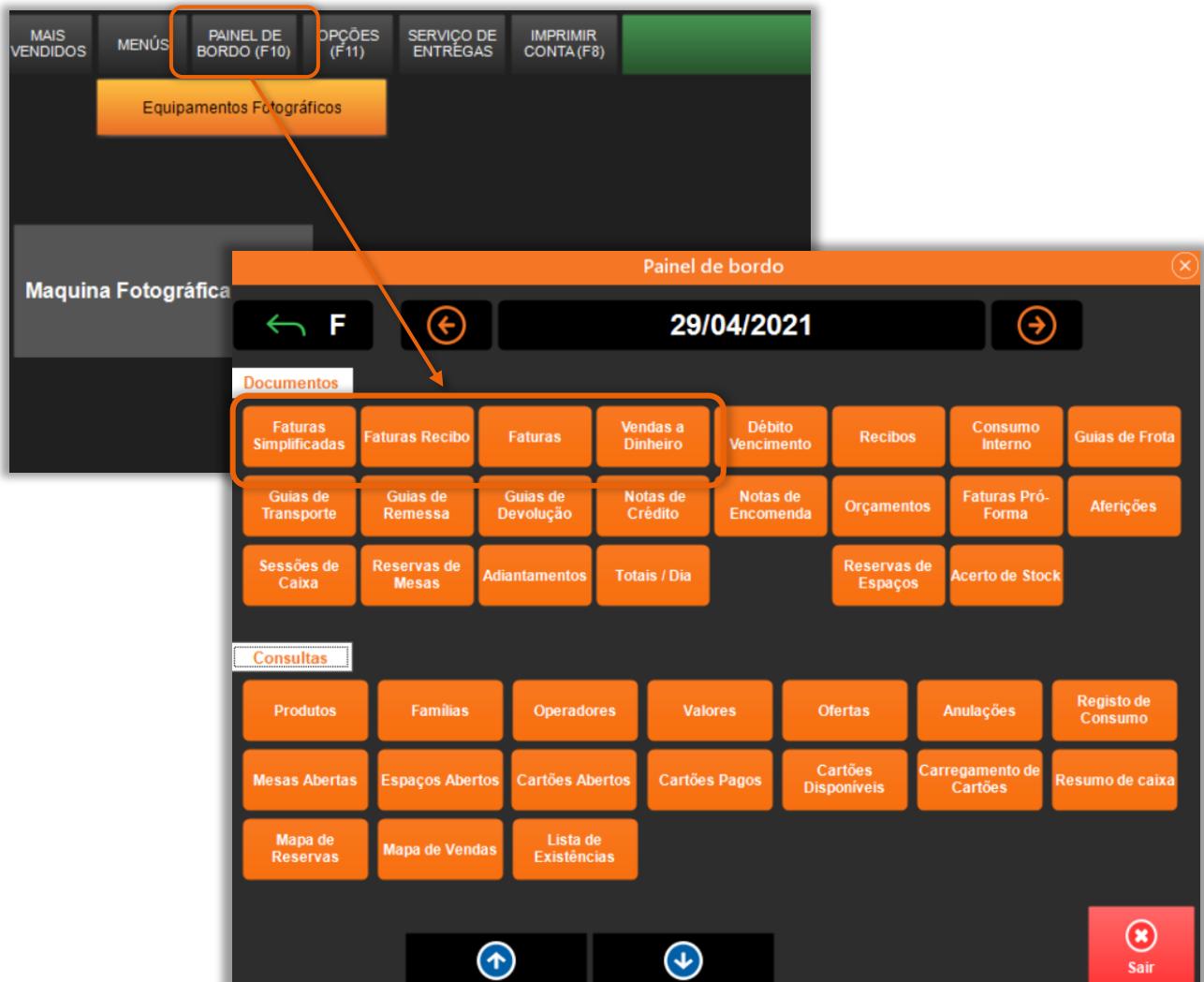


Figura 14 – Painel de bordo, seleção de tipo de documento de venda

Selecionar o botão do Painel de bordo, o utilizador deve selecionar o Tipo de documento que foi feito.

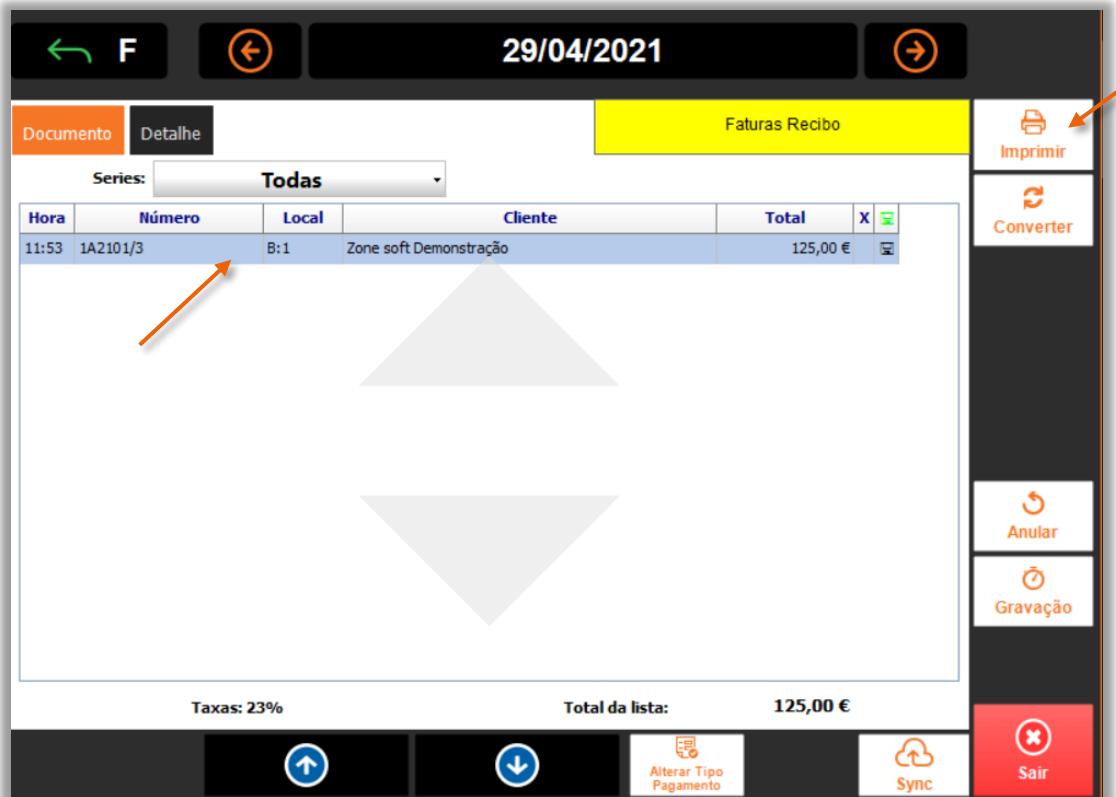


Figura 15 – Selecionar o documento a imprimir

Na janela dos documentos, será apresentada os documentos da categoria escolhida, no exemplo apresentado Fatura Recibo:

1 – Selecionar o documento ao qual foi atribuído a Tax Free.

2 – Acionar o botão **Imprimir.**

Nota: Serão impressos os documentos relativos á fatura, bem como o documento do Tax Free Form associado ao tipo de fatura

3.4 – Pedido de categoria da alfândega

Como foi mencionado anteriormente, será sempre necessário ligar os produtos a uma categoria criada pela alfândega.

A associação é obrigatória pela especificação definida pelo produto; esta poderá ser feita através do BackOffice “ficha do produto”, ou, no FrontOffice durante o processo de criação da Tax Free Form.

No caso de um produto, que durante a criação do Tax Free Form, não tenha a ele associado o **Código de Alfândega, irá aparecer a seguinte janela ao utilizador.**



Figura 16 – Selecionar código da alfândega na criação do Tax Free Form

1 – O utilizador deve selecionar a **categoria da alfândega** que se ajusta ao produto.

Selecionar o botão OK.

Notas:

1^a – A relação selecionada no FrontOffice da aplicação ZS pos, será automaticamente adicionada á ficha do produto.

2^a – É obrigatório relacionar todos os produtos com a sua categoria alfândega quando é emitida uma Tax Free Form.

3^a – A relação da categoria alfândega poderá ser alterada, devendo-se aceder à ficha do produto no BackOffice da aplicação local do ZS pos.

3.5 – Pedido de número de série

No caso de um produto, em que o seu valor seja superior a 500,00€, o sistema irá pedir ao utilizador da aplicação do ZS pos para inserir o número de série.

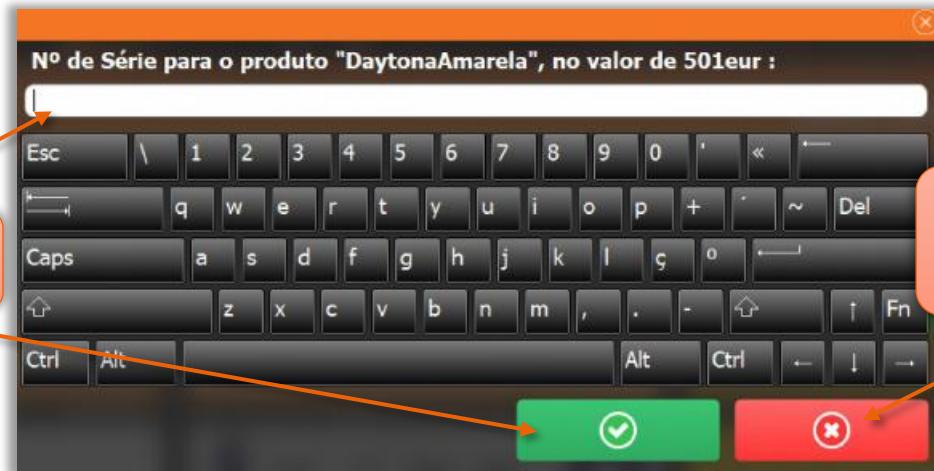


Figura 17 – Inserir número de série para produto de valor superior 500€

Se o produto não apresentar número de série, na janela basta selecionar Cancelar.

3.6 – Devoluções dos produtos

Nota Importante: O utilizador no processo de devolução, nunca deve utilizar o processo rápido, mas sempre através do Painel de Bordo (F10).

3.6.1 – Devolução TOTAL dos produtos

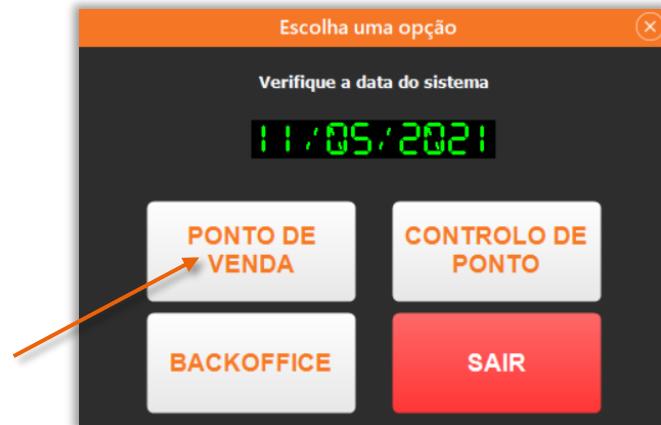


Figura 18 – Aceder ao FrontOffice do ZS pos

1 – Aceder ao **Ponto de Venda** do ZS pos.

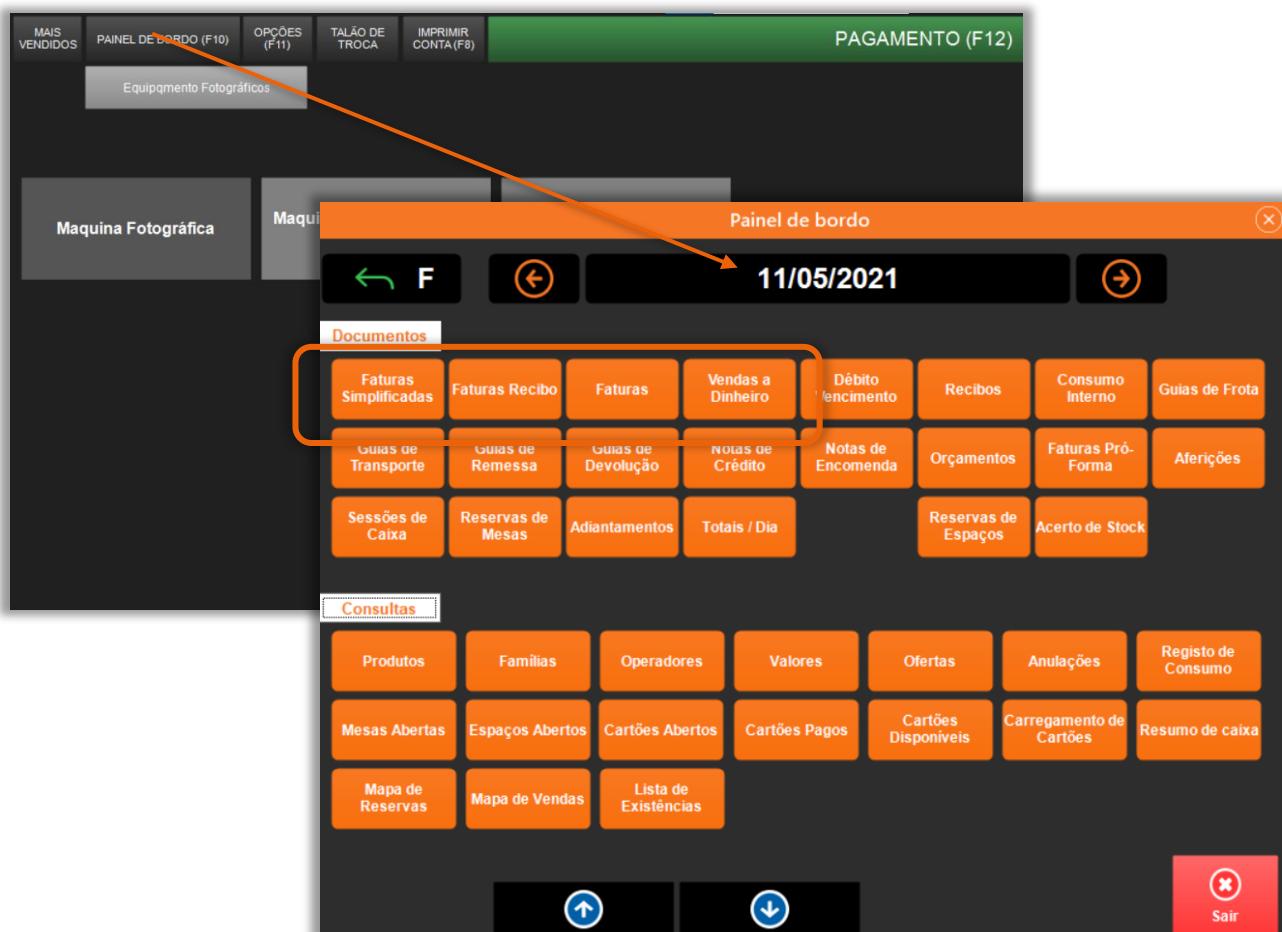


Figura 19 – Selecionar o painel de controlo, a data e tipo de documento

2 – Na janela principal do FrontOffice, deverá clicar no botão **Painel de Bordo (F10)**.

3 – Selecionar a data do documento. *“Utilizar a seta esquerda ou direita”*.

4 – Selecionar o **tipo de documento**, inicia nova janela com o tipo de documentos referente á data selecionada.

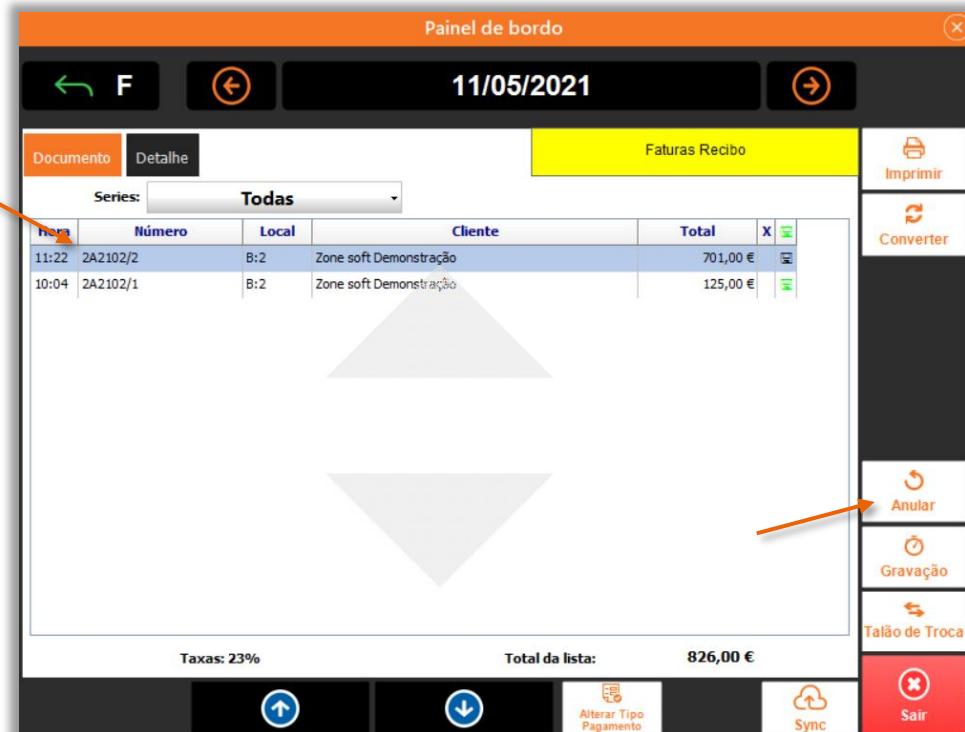


Figura 21 – Selecionar documento a anular

5 – Selecionar o documento e acionar o botão de **Anular**.

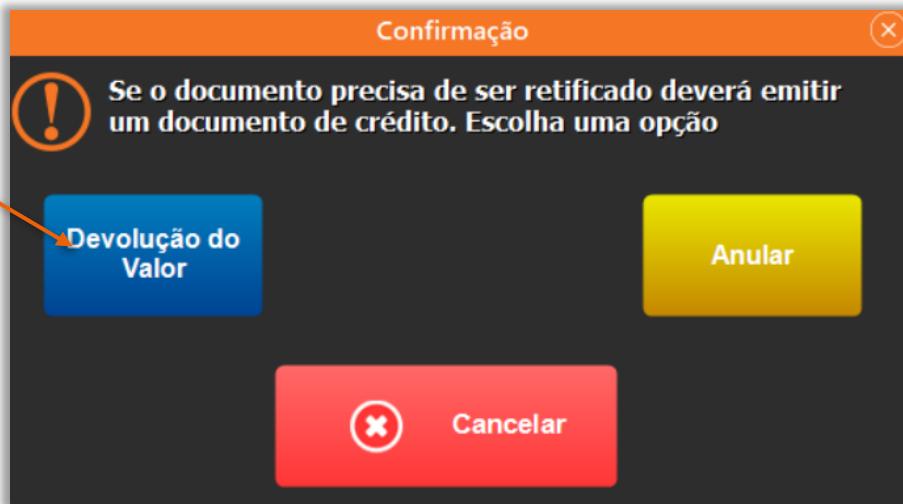


Figura 20 – Devolução do valor ou anulação do documento

6 – Ao selecionar o botão **Devolução de Valor**, o documento “fatura” e o Tax Free serão anulados, o sistema cria uma nota de devolução.

Notas Importantes:

- 1^a**. O talão Tax Free será anulado associado ao documento fatura, mas, no caso do valor remanescente dos artigos não devolvidos estejam dentro do critério de elegibilidade para Tax Free, será emitido novo documento Tax Free e documento fatura com os artigos não devolvidos.
- 2^a**. No caso dos produtos não devolvidos, não estejam elegíveis para Tax Free, será apenas emitido documento fatura com os produtos não devolvidos.
- 3^a**. Será emitida Nota de crédito com os artigos devolvidos.

3.6.2 – Devolução PARCIAL dos produtos

No caso do um cliente pretender efetuar a devolução parcial de produtos que estão associados a um documento com Tax Free da Global Blue, nunca se deve utilizar o processo rápido, mas sempre através do Painel de Bordo (F10).



Figura 22 – Aceder ao FrontOffice do ZS POS.

1 – Aceder ao **Ponto de Venda** / FrontOffice do ZS POS.

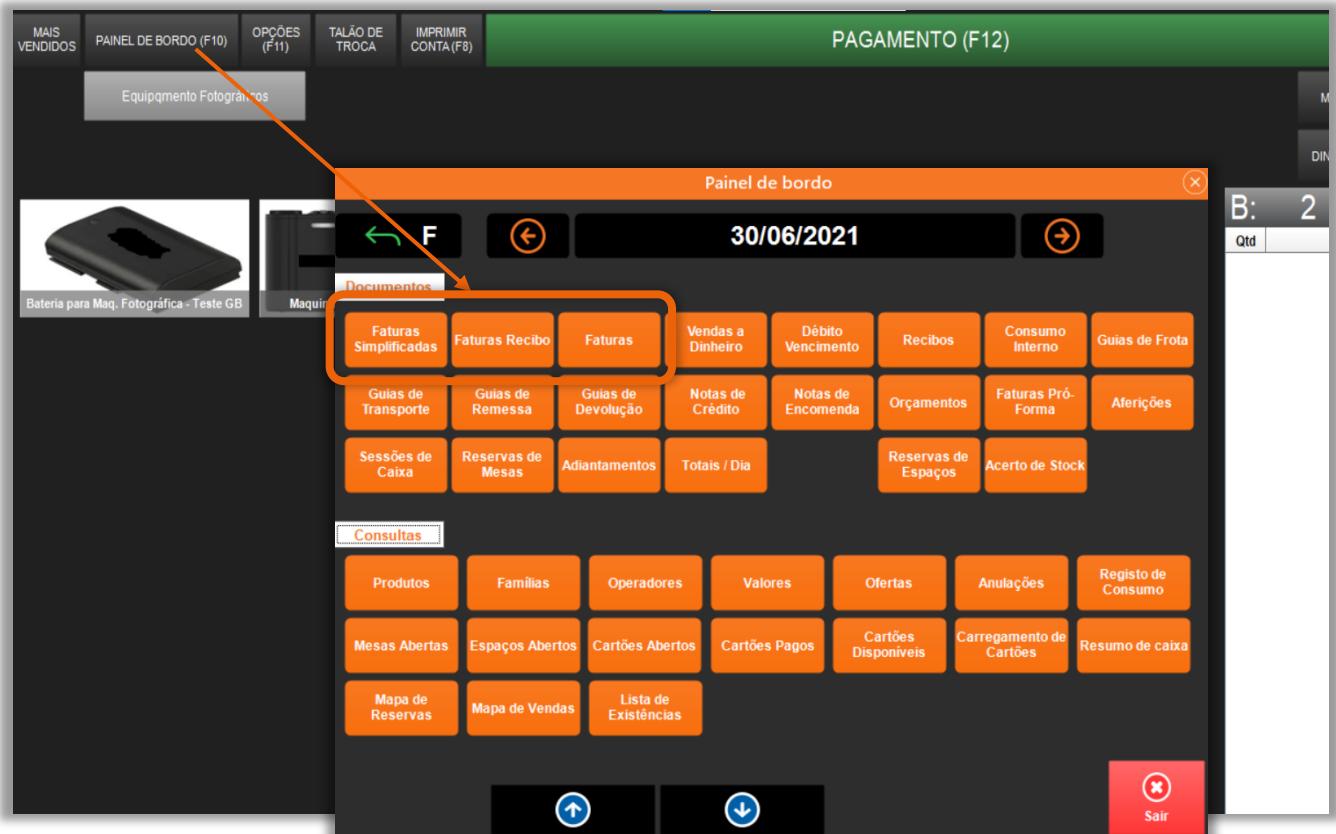


Figura 23 – Abrir painel de bordo

2 – Na janela inicial do FrontOffice, deve-se selecionar o botão **Painel de Bordo (F10)**.

3 – Selecionar a data e no quadro dos **Documentos** selecionar o botão referente ao tipo de documento criado e associado ao Tax Free da Global Blue.

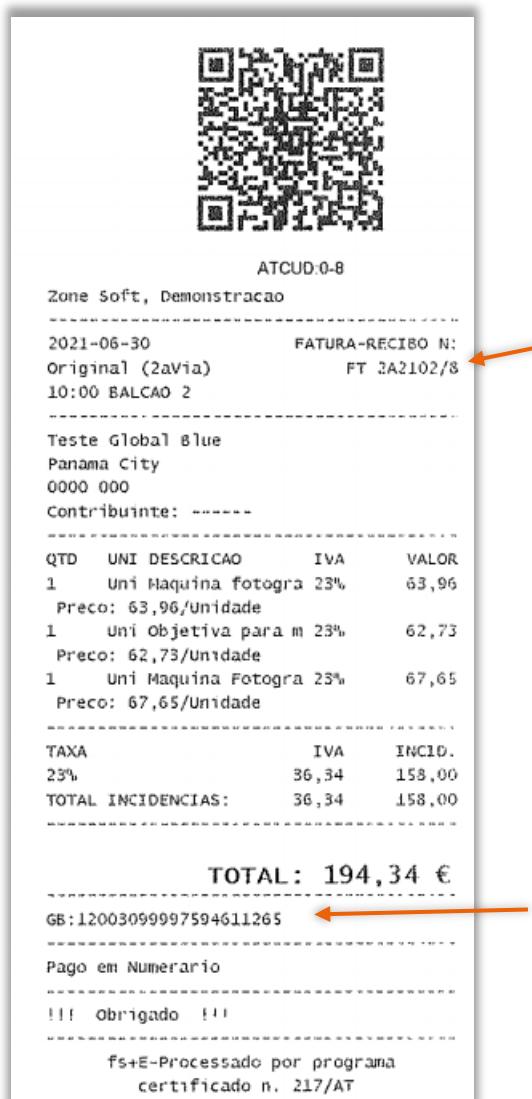


Figura 24 – Exemplo de documento associado á Global Blue

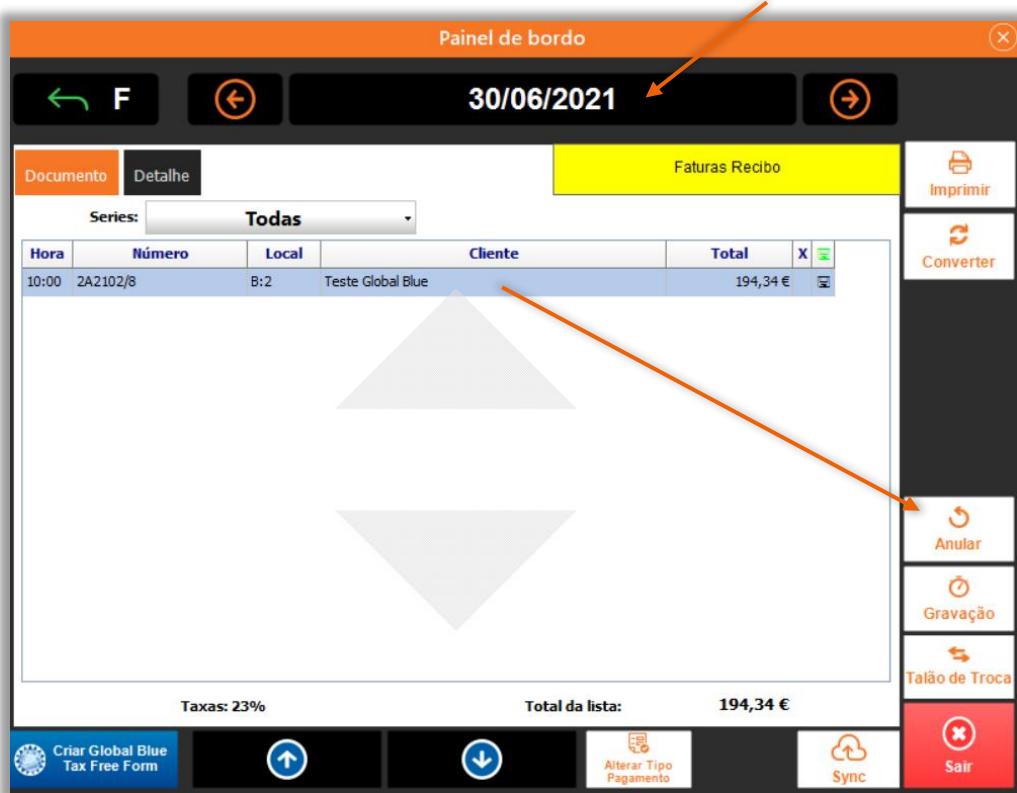


Figura 25 – Selecionar e anular documento

4 – Selecionar a **Data do documento.**

5 – Selecionar o **documento onde está o produto a devolver.**

6 – Acionar o botão de **Anular.**

Com a devolução de um produto, o documento onde está inserido, terá de ser retificado, vai ser criada uma nota de crédito na sua totalidade.

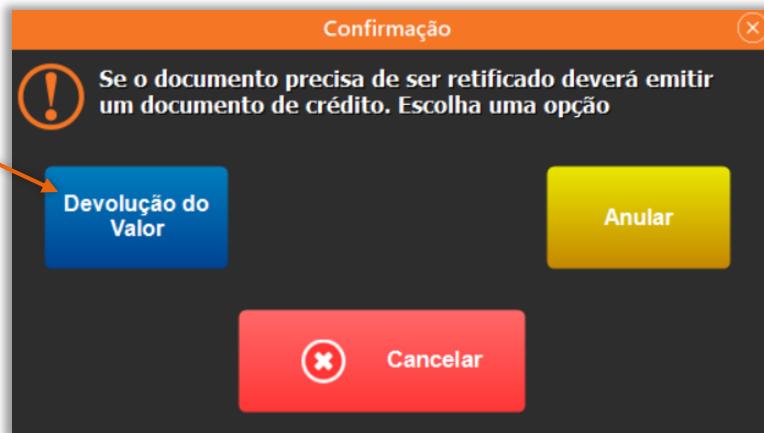


Figura 26 – Devolução do valor do produto

7 – Selecionar a função **Devolução de Valor.**



Figura 27 – Selecionar o artigo a devolver

8 – No quadro dos produtos, deve-se **selecionar o produto** que vai ser devolvido.

9 – Acionar o botão **Adicionar**, o produto selecionado sai do quadro do lado esquerdo indo para o quadro do lado, identificando o produto a devolver.

10 – Acionar o botão de **Confirmar**.

O documento do Tax Free da Global Blue, é anulado o sistema informa que a anulação foi efetuada com sucesso.

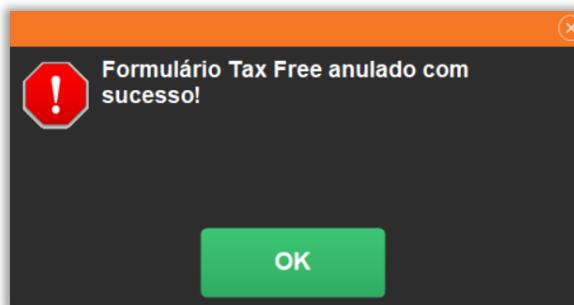


Figura 28 – Informação de que o documento Tax Free foi anulado

11 – Selecionar **OK**.

Depois do documento Tax Free ser eliminado, a aplicação cria de forma automática uma nota de crédito na totalidade do documento original.



Figura 29 – Documentos criados após a devolução do produto

Nota importante: Se os produtos não devolvidos e que estavam na fatura anteriormente “eliminada”, se estes forem elegíveis para criar um novo Tax Free, a aplicação apresenta de forma automática o Tax Free Form.

Figura 30 – Tax Free Form para os produtos não devolvidos

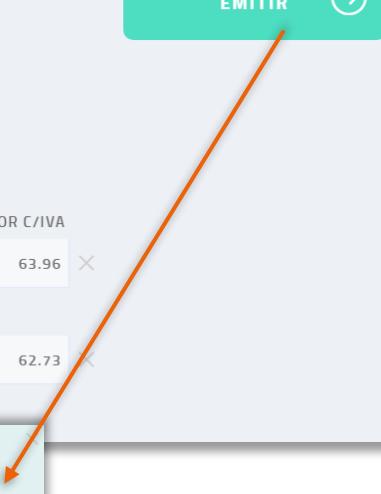
12 – Preencher todos os campos obrigatórios.

13 – Selecionar o botão Confirmar.

O utilizador vai ser enviado para a aplicação da Global Blue – GB Integra 2

Integra ZONESOFT - TESTE -- LISBOA - 620-PORTUGAL - 99997

CLIENTE

INFORMAÇÃO PESSOAL	INFORMAÇÃO DE CONTACTO	RESUMO
TIPO DE DOCUMENTO * Passaporte	Nº DO DOCUMENTO * A21212121	PAÍS DE RESIDÊNCIA * 591-PANAMA
PAÍS DE EMISSÃO DO DOCUMENTO * PAN-PANAMA	E-MAIL zonesoft.org	CLIENTE A21212121 - Global Blue, Teste 591-PANAMA
IDENTIFICADOR	NÚMERO DE TELEMÓVEL +507	TOTAL DA COMPRA 103.00 23.69 IVA
Nº DE CONTRIBUINTE		VALOR DO REEMBOLSO 14.00 Cash
PRIMEIRO NOME * Teste	ÚLTIMO NOME * Global Blue	
DATA DE NASCIMENTO * 05/06/1990		EMITIR 

COMPRA

DESCRIÇÃO DOS ARTIGOS *	NÚMERO DE SÉRIE	QTD *	TAXA DE IVA *	VALOR LÍQUIDO *	VALOR C/IVA
1 MAQUINA FOTOGRÁFICA REFLEX - TESTE GB		1	23	52.00	63.96
2 OBJETIVA PARA MAQ. REFLEX - TESTE GB		1	23	51.00	62.73

FAST REFUND

FORNEÇA AOS SEUS CLIENTES UM SERVIÇO MELHOR, COM UM REEMBOLSO RÁPIDO PARA VISA,CUP,MASTER.

INTRODUZA DADOS VÁLIDOS DO CARTÃO DE CRÉDITO

SERVICES Fast Refund	
REEMBOLSO * Credit Card	
NÚMERO DO CARTÃO	
DATA DE VALIDADE (MÊS)	DATA DE VALIDADE (ANO)
V21.5.0.412	
REEMBOLSO NORMAL	FAST REFUND

Figura 31 – Aplicação da Global Blue e modo de reembolso

14 – Preencher e alterar o formulário se necessário. Acionar o botão **Emitir**.

15 – Na janela de Fast Refund, selecionar qual o modo escolhido pelo cliente para ser ressarcido e acionar o botão, **Reembolso Normal**, ou, **Fast Refund**.

Após preenchimento e escolha do modo de reembolso, a aplicação da Tax Free – Global Blue, envia o documento em formato PDF que é aberto de forma automática no ecrã, podendo o utilizador imprimir, ou, enviar em formato eletrónico para o cliente.



Figura 32 – Documento com o ID da GB com os restantes produtos



zone soft®

📞 (+351) 249 717 997
seg. a sex. (9h-18h)
Chamada para a rede fixa nacional

📍 Estrada Nacional 3
Zona Industrial Lote I-21
2330-210 Entroncamento, Santarém

✉️ comercial@zonesoft.org
suporte@zonesoft.org
geral@zonesoft.org