

MANUAL

Comunicação Séries de
Documentos - Portal da AT

Comunicação das Séries de Documentos

QR Code - ATCUD

Em todos os procedimentos de faturação e tendo em conta a legislação tributária Portuguesa, as aplicações da Zone Soft já disponibilizam a comunicação de séries de faturação e dos documentos de faturação fiscalmente relevantes no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira “AT”.

A obrigação de comunicação das séries dos documentos à Autoridade Tributária e Aduaneira “AT”, deve ser efetuada por todos os contribuintes com atividade aberta e ativa na AT.

O utilizador deve registar no portal da AT as séries necessárias para todos os documentos que irá utilizar, série registada para as Faturas simplificadas, Fatura recibo, Consultas de Mesa e assim sucessivamente-

Para cada série terá o utilizador de seguir os passos apresentados neste manual, podendo criar o número de séries de documentos que acharem necessárias á sua atividade económica.

Os dados inseridos nos vários campos das aplicações e que são apresentados neste manual, são meramente exemplificativos de como fazer as configurações, o leitor deste manual não os deve considerar como reais.

O código QR Code “Código de Barras Bidirecional”, é obrigatória desde o dia 01 de janeiro de 2022, para todos os documentos de faturação fiscalmente relevantes e criados com recurso a programas informáticos de faturação e certificados pela “AT”.

Notas Importantes

- 1^a.** As informações aqui apresentadas referente á Autoridade Tributária e Aduaneira – AT, poderão ser alvo de alterações produzidas por esta entidade.
- 2^a.** O utilizador das aplicações deve ter sempre presente as possíveis alterações à lei tributária, emanadas pelas autoridades competentes, deve contactar sempre o responsável pela sua contabilidade que o informará dos procedimentos a tomar de acordo com o seu negócio.
- 3^a.** Todas as aplicações Zone Soft, devem estar atualizadas com a última versão disponibilizada na plataforma dos parceiros.

Verificar Update do Sistema Operativo MS Windows

Verificar se o sistema operativo MS Windows tem todas as suas atualizações instaladas, instalar as atualizações que estejam pendentes.

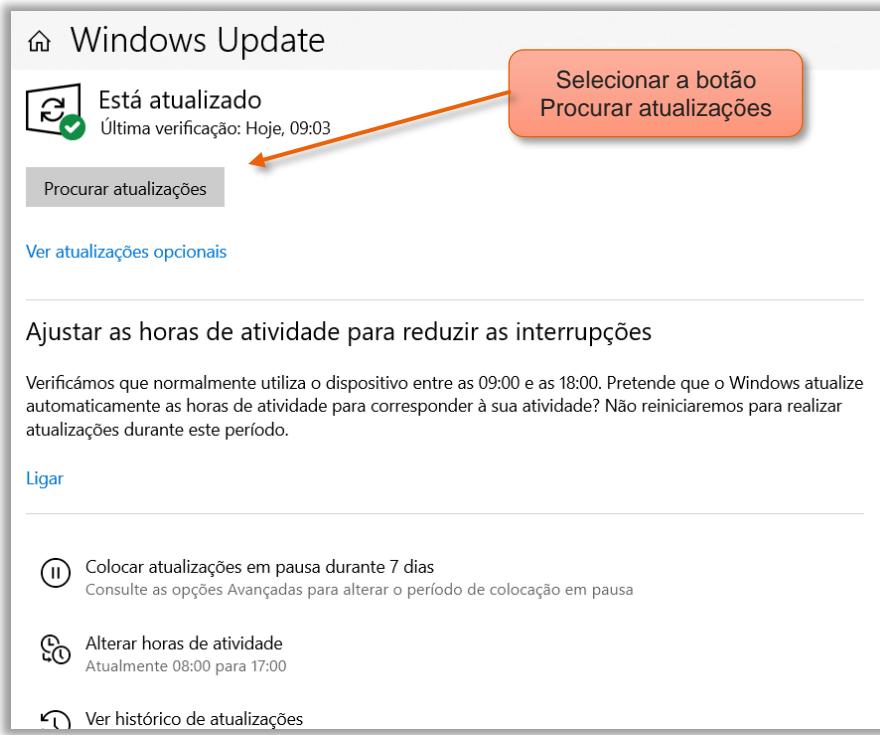


Figura 1 – Update do sistema operativo MS Windows

Sincronizar e validar a Data e Hora do sistema

Antes de efetuar a atualização das aplicações do ZS rest, ZS pos e ZS fact; o utilizador deve verificar e validar a Data e Hora do sistema, o computador deverá estar ligado á internet.

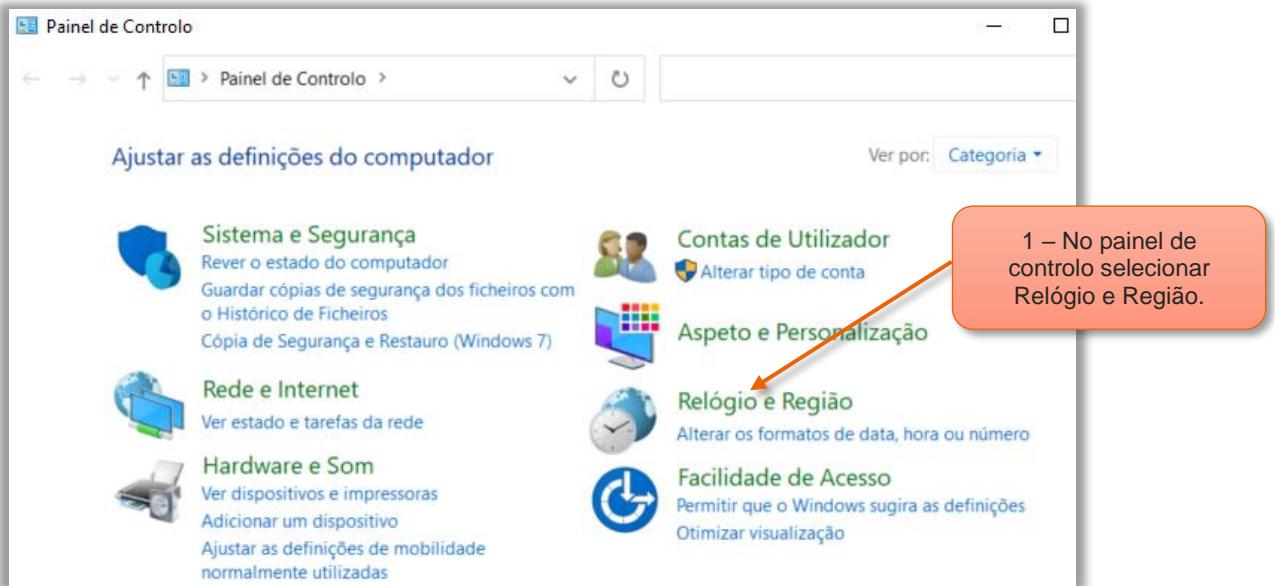


Figura 2 – Painel de controlo, selecionar Relógio e Região

1 – No painel de controlo, selecionar Relógio e Região.

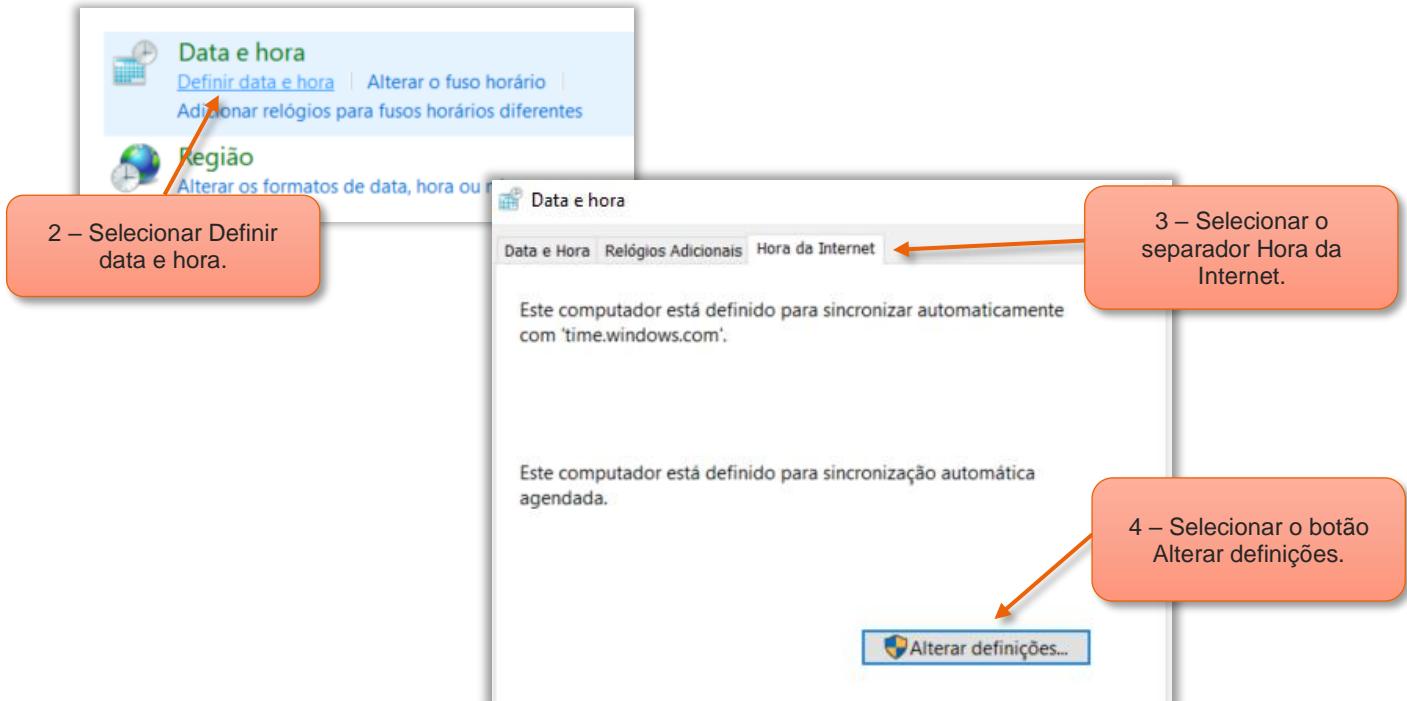


Figura 3 – Alterações ás definições da hora

2 – Selecionar o botão **Definir data e hora**.

3 – Na data e hora, o utilizador deve selecionar o separador **Hora da Internet**.

4 – Selecionar o botão de **Alterar definições**.

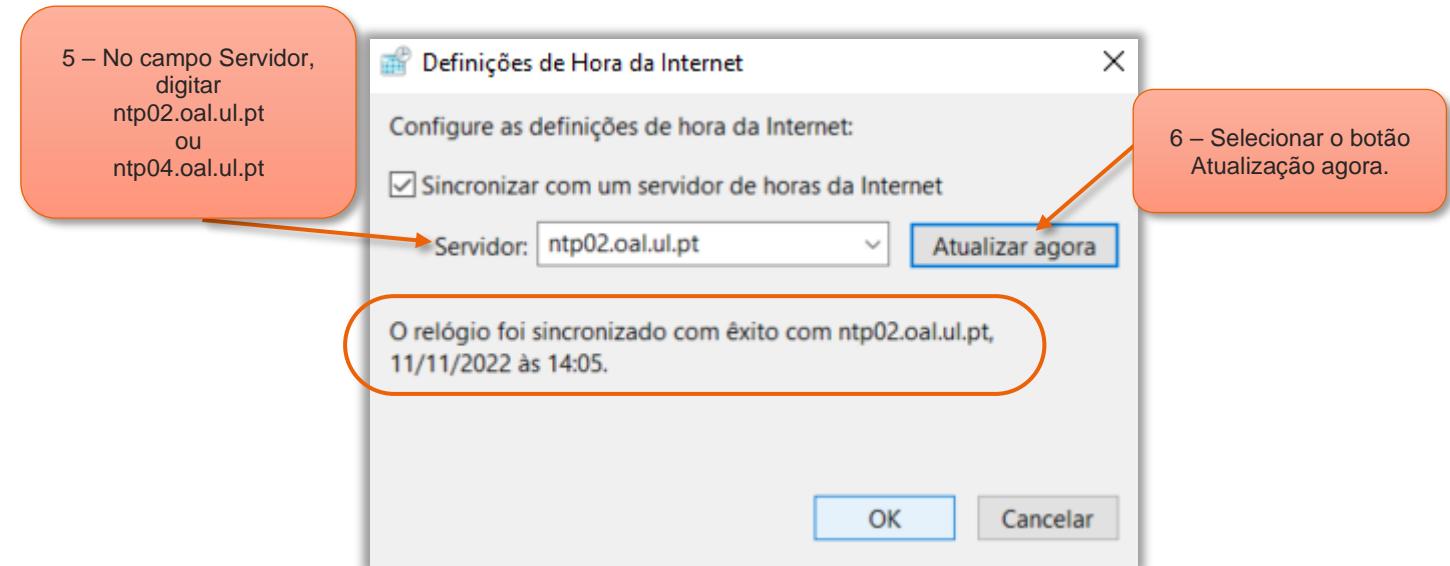


Figura 4 – Inserir caminho do servidor do relógio astronómico de lisboa

5 – No campo **Servidor**, o utilizador deve digitar o endereço do servidor do Relógio Astronómico de Lisboa.

ntp02.oal.ul.pt

ou

ntp04.oal.ul.pt

6 – Selecionar o botão **Atualizar** agora.

7 – Selecionar o botão **OK**.

Funcionalidades do Windows .NET Framework

Antes de efetuar a instalação e atualização das aplicações do ZS rest, ZS pos e ZS fact; o utilizador deve verificar e validar se a Funcionalidade do Microsoft Windows .NET Framework está selecionada. O equipamento deve estar ligado á internet.

utilizador deve selecionar a função do Painel de Controlo do Windows.

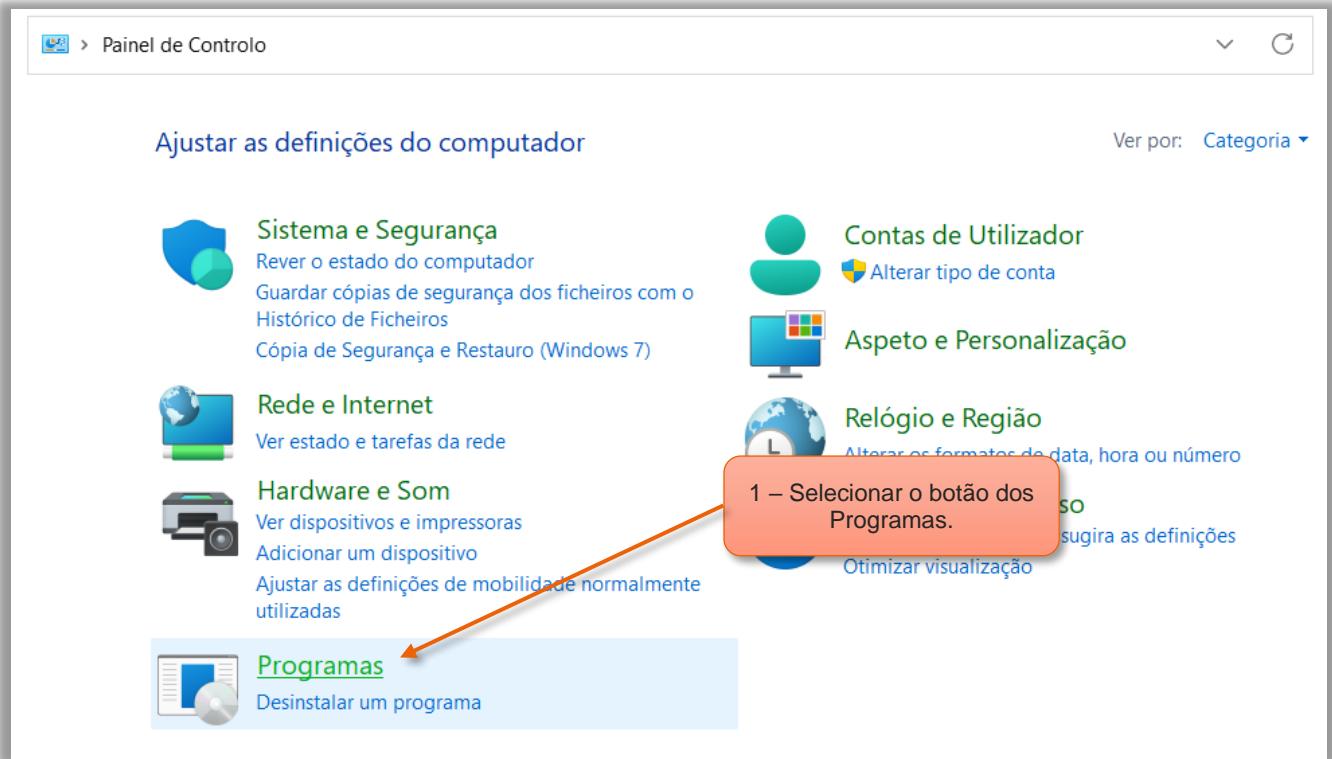


Figura 5 – Selecionar a função de controlo programas

1 – Na janela do Painel de Controlo o utilizador deve selecionar o botão dos **Programas.**

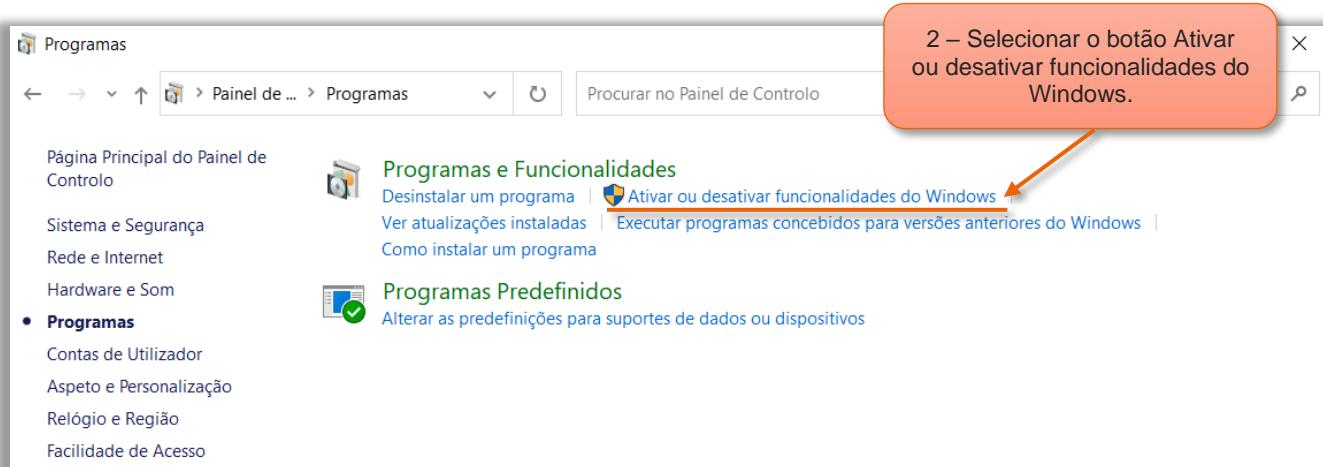


Figura 6 – Selecionar o botão Ativar ou desativar funcionalidades do Windows

Na janela Painel de Controlo – Programas, deve-se:

2 – Em Programas e Funcionalidades, o utilizador deve selecionar a função **ativar ou desativar funcionalidades do Windows.**

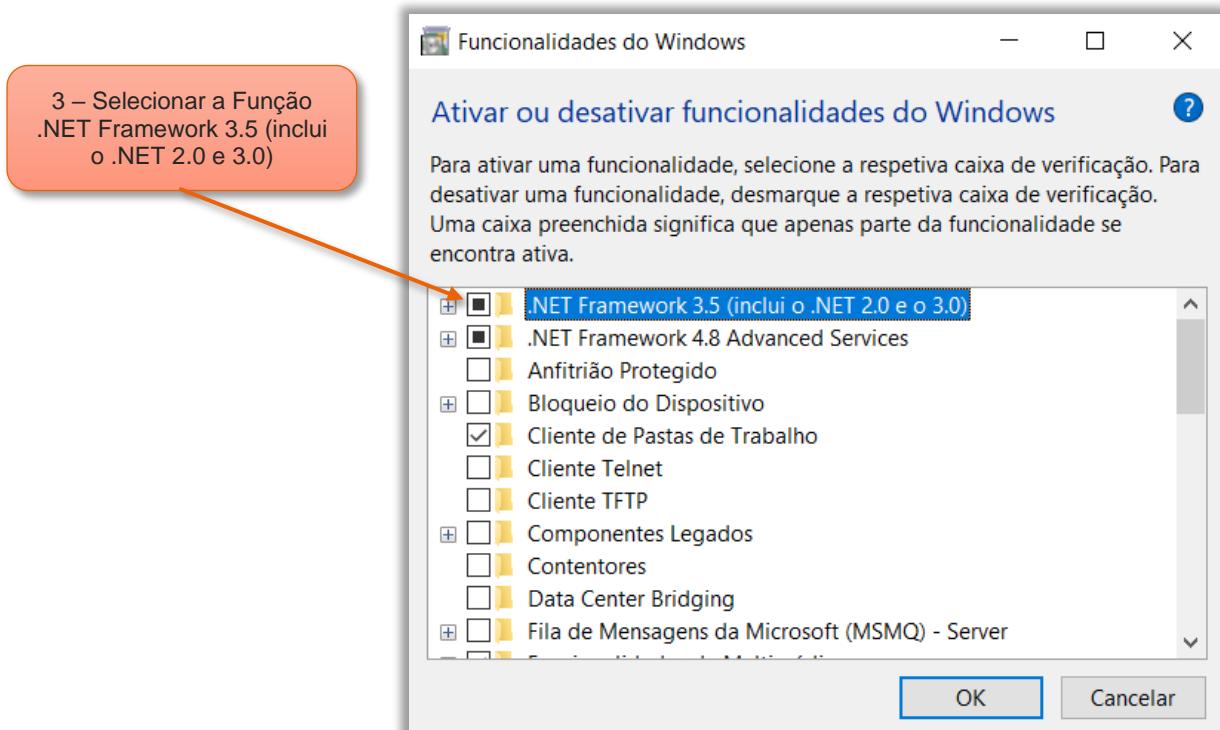


Figura 7 – Selecionar a função .NET Framework 3.5 (incluir o .NET 2.0 e 3.0)

3 – Selecionar a função **.NET Framework 3.5 (incluir o .NET 2.0 e 3.0).**

Índice

Comunicação das Séries de Documentos	1
Notas Importantes	2
Verificar Update do Sistema Operativo MS Windows	3
Sincronizar e validar a Data e Hora do sistema	4
Funcionalidades do Windows .NET Framework.....	6
Índice de imagens.....	9
1 – Gestão de Utilizadores, Autoridade Tributária.....	11
NOTAS IMPORTANTES:.....	14
2 – Comunicar séries no ZS rest e ZS pos.....	15
2.1 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte	17
Notas Importantes – ZS rest e ZS pos	17
2.2 – Criar Series de Documentos	18
3 – Comunicação das séries de documentos em ZS fact.....	22
3.1 – Comunicação das séries ZS fact.....	24
3.2 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte	26
Notas Importantes – ZS Fact:	27
3.3 – Criar Series de Documentos	28
4 – Comunicação das Séries – Licenças Locais	31
Notas Importantes – Licenças Locais ZS rest e ZS pos	35
5 – Comunicação manual das séries no portal da A. T.	36
6 – Comunicação das séries de documentos pelo ZS bms.....	45
6.1 – Inserir os dados do utilizador AT no ZS bms.....	45
6.2 – Comunicar as séries de documentos para a AT em ZS bms.....	48
6.3 – Comunicação manual das séries no portal da AT para ZS bms.....	52

Índice de imagens.

Figura 1 – Update do sistema operativo MS Windows	3
Figura 2 – Painel de controlo, selecionar Relógio e Região	4
Figura 3 – Alterações ás definições da hora	4
Figura 4 – Inserir caminho do servidor do relógio astronómico de lisboa	5
Figura 5 – Selecionar a função de controlo programas	6
Figura 6 – Selecionar o botão Ativar ou desativar funcionalidades do Windows.....	7
Figura 7 – Selecionar a função .NET Framework 3.5 (inclui o .NET 2.0 e 3.0)	7
Figura 8 – Sítio online da AT	11
Figura 9 – Gestão de utilizadores da plataforma da AT	12
Figura 10 – Adicionar a função WSE – Comunicação e Gestão de séries por Webservice.....	12
Figura 11 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT	14
Figura 12 – Aceder ao BackOffice.....	15
Figura 13 – Aceder á configuração da aplicação do ZS rest ou ZS pos	15
Figura 14 – Configurações das comunicações com a AT	16
Figura 15 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte	17
Figura 16 – Selecionar função, Séries de documentos.....	18
Figura 17 – Séries de documentos.....	19
Figura 18 – Data de início da serie.....	19
Figura 19 – Erro ao comunicar a série de documento à AT	20
Figura 20 – Serie de documentos registada na AT e aplicação.....	21
Figura 21 – Aceder à aplicação ZS Lic.....	22
Figura 22 – Selecionar licença ZS Fact a renovar	23
Figura 23 – Aceder á aplicação do ZS fact	24
Figura 24 – Selecionar a função de acesso á configuração	24
Figura 25 – Configurações das comunicações com a AT	25
Figura 26 – Selecionar função comunicar automaticamente séries para o ano seguinte	26
Figura 27 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT	27
Figura 28 – Selecionar a função de séries de documentos	28
Figura 29 – Série de documentos, criar série.....	28
Figura 30 – Selecionar e aceitar data de início da série	29
Figura 31 – Serie de documentos registada na AT e aplicação.....	30
Figura 32 – Aceder ao ponto de venda local.....	31
Figura 33 – Selecionar a função Opções	31
Figura 34 – aceder ás configurações gerais da aplicação	32
Figura 35 – Aceder ás configurações gerais da aplicação.....	32
Figura 36 – Inserir utilizador e Password AT	33
Figura 37 – Selecionar o botão de AT e Validações Fiscais.....	33
Figura 38 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT	35
Figura 39 – Sítio online da AT	36

Figura 40 – Autenticação no portal da AT	37
Figura 41 – Selecionar a função Comunicação de Series Documentais	37
Figura 42 – Função da comunicação das series.....	38
Figura 43 – Selecionar a função de Registar Série.....	39
Figura 44 – Aceder ao BackOffice do ZS rest / ZS pos	40
Figura 45 – Selecionar função, Séries de documentos.....	40
Figura 46 – Criar o Formato das séries	41
Figura 47 – Registar serie no portal da AT.....	42
Figura 48 – Consulta do detalhe da série registada.....	43
Figura 49 – Inserir código de registo da série	44
Figura 50 – Aceder ao login do ZS bms	45
Figura 51 – Aceder ás configurações web do ZS bms.....	45
Figura 52 – Inserir dados do utilizador da AT, quadro Webservice da AT.....	46
Figura 53 – Selecionar a função de séries de documentos	48
Figura 54 – Adicionar documento a criar a série de documentos	48
Figura 55 – Definir uma Série de documentos	49
Figura 56 – Séries de documentos a comunicar	49
Figura 57 – Janela da comunicação de séries	50
Figura 58 – Após comunicação da série	51
Figura 59 – Confirmação da anulação da série de documentos.....	51
Figura 60 – Verificação do estado da série	51
Figura 61 – Sítio online da AT	52
Figura 62 – Autenticação no portal da AT	53
Figura 63 – Selecionar a função Comunicação de Series Documentais	53
Figura 64 – Função da comunicação das series.....	54
Figura 65 – Selecionar a função de Registar Série.....	55
Figura 66 – Selecionar o separador configurações e aceder ás series de documentos	56
Figura 67 – Acionar a função de comunicar as séries de documentos	56
Figura 68 – Criar uma série para comunicar manualmente no portal da AT	57
Figura 69 – Registar serie no portal da AT.....	58
Figura 70 – Consulta do detalhe da série registada no portal da AT	59
Figura 71 – Inserir código de validação da série.....	60

1 – Gestão de Utilizadores, Autoridade Tributária

Com a introdução das novas exigências legislativas na comunicação das séries e documentos de forma automática, é necessário criar um utilizador, ou, utilizar um já existente na plataforma da Autoridade Tributária e Aduaneira.

Num browser aceder ao sítio da AT – Autoridade Tributária e Aduaneira

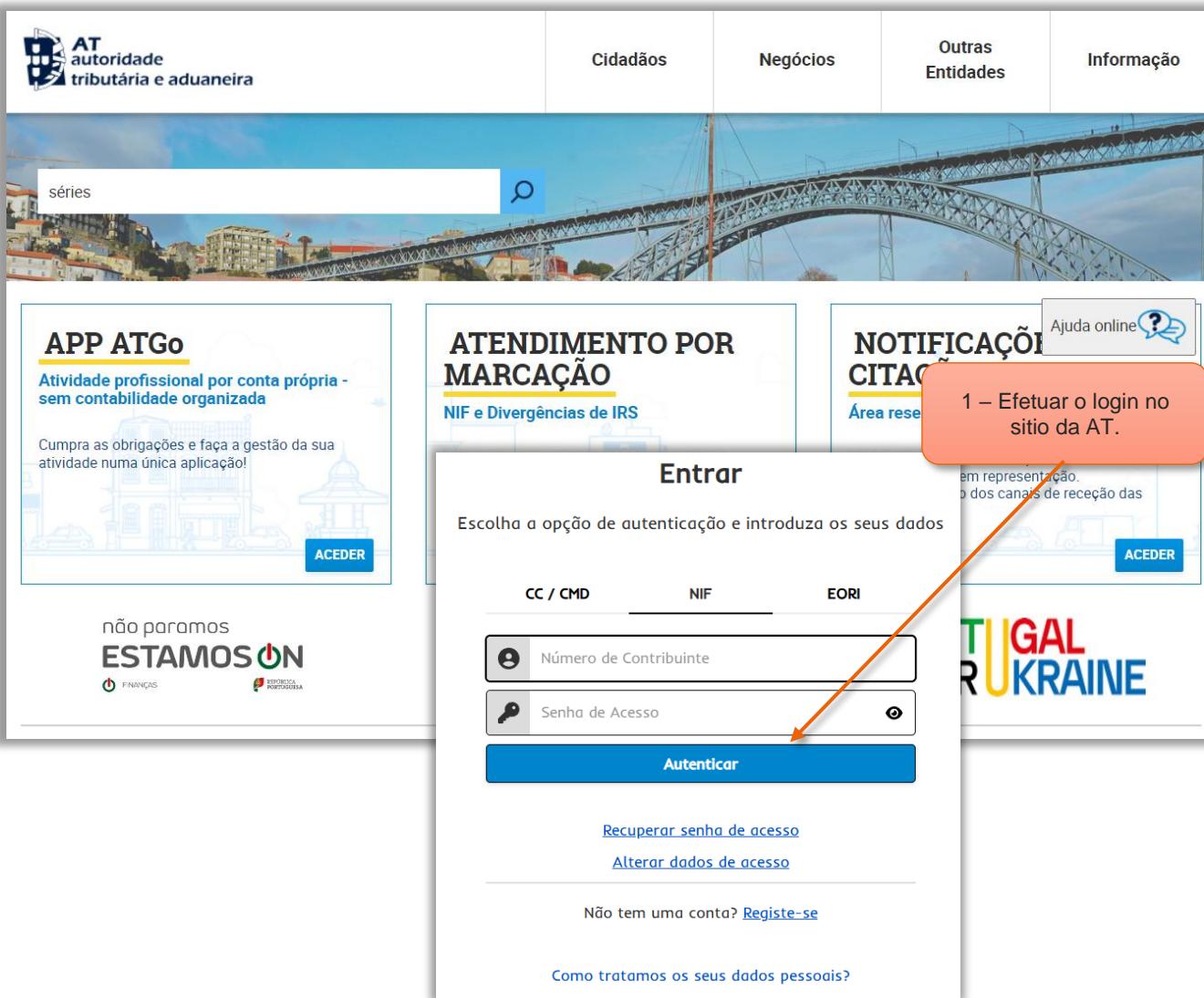
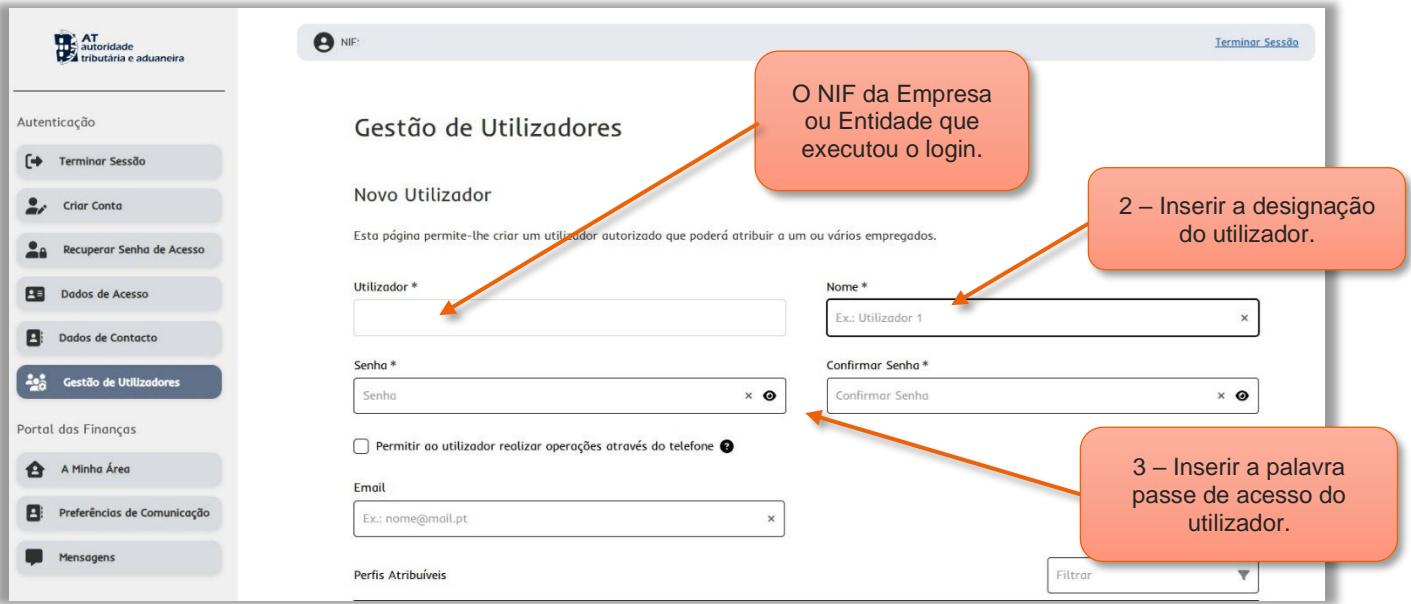


Figura 8 – Sítio online da AT

1 – No sítio da AT, o utilizador deve iniciar a sessão inserindo os dados de login.



O NIF da Empresa ou Entidade que executou o login.

2 – Inserir a designação do utilizador.

3 – Inserir a palavra passe de acesso do utilizador.

Figura 9 – Gestão de utilizadores da plataforma da AT

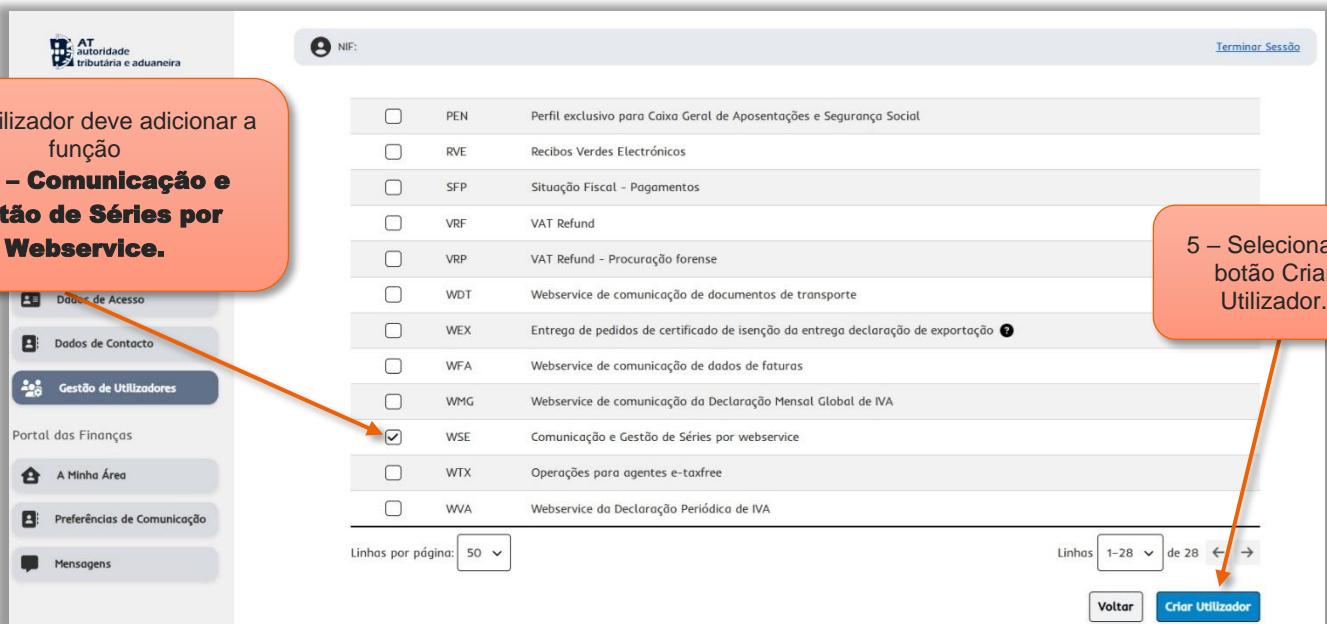
2 – Inserir a designação do utilizador (caso ainda não exista).

3 – Digitar uma Palavra Passe e voltar a digitar a palavra passe para a sua confirmar (caso ainda não exista).

4 – O utilizador deve adicionar a função

WSE – Comunicação e Gestão de Séries por Webservice.

5 – Selecionar o botão Criar Utilizador.



<input type="checkbox"/>	PEN	Perfil exclusivo para Caixa Geral de Aposentações e Segurança Social
<input type="checkbox"/>	RVE	Recibos Verdes Electrónicos
<input type="checkbox"/>	SFP	Situação Fiscal - Pagamentos
<input type="checkbox"/>	VRF	VAT Refund
<input type="checkbox"/>	VRP	VAT Refund - Procuração forense
<input type="checkbox"/>	WDT	Webservice de comunicação de documentos de transporte
<input type="checkbox"/>	WEX	Entrega de pedidos de certificado de isenção da entrega declaração de exportação
<input type="checkbox"/>	WFA	Webservice de comunicação de dados de faturas
<input checked="" type="checkbox"/>	WSE	Comunicação e Gestão de Séries por webservice
<input type="checkbox"/>	WTX	Operações para agentes e-taxfree
<input type="checkbox"/>	WVA	Webservice da Declaração Periódica de IVA

Linhos por página: 50

Linhas 1–28 de 28

Voltar Criar Utilizador

Figura 10 – Adicionar a função WSE – Comunicação e Gestão de séries por Webservice

4 – O utilizador deve adicionar a opção WSE- Comunicação e Gestão de Séries por Webservice.

Nota importante – Esta opção deve ser adicionada ao conjunto de opções que o utilizador já tenha no seu perfil.

5 – Selecionar o botão de **Criar Utilizador para validar e guardar os dados do utilizador.**

NOTAS IMPORTANTES:

No processo de comunicação das séries de documentos à AT, o utilizador poderá efetuar este procedimento optando por uma das duas formas de o executar, **de forma automática**, ou, **manualmente**.

1^a – Utilizando o sistema **Automático** associado á comunicação das séries de documentos à Autoridade Tributária – AT, “ATCUD”, o utilizador deve seguir as instruções de configuração aqui descritas e exemplificadas no ponto 2.1 deste manual.

ou

2^a – O utilizador caso pretende efetuar a comunicação das séries de documentos à Autoridade Tributária – AT, “ATCUD”, de forma **Manual**, deve seguir as instruções de configuração apresentadas e exemplificadas no ponto 2.2 deste manual.

O utilizador pode sempre verificar/consultar as séries que estão comunicadas, para tal deve aceder ao Portal da AT e na função de comunicar séries, acionar o botão **CONSULTAR** do quadro Consultar Séries.



Figura 11 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT

2 – Comunicar séries no ZS rest e ZS pos

Para enviar a informação necessária á AT via Webservice, o utilizador deverá ter os dados de comunicação do ZS rest/ZS pos com a AT devidamente configurados.

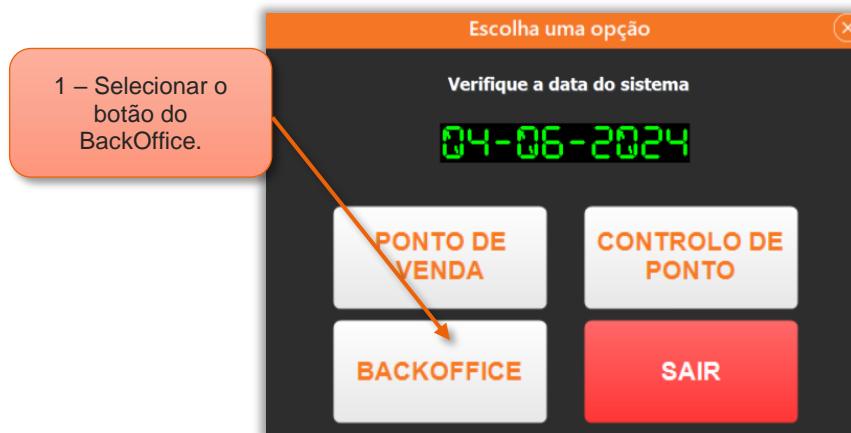


Figura 12 – Aceder ao BackOffice

1 – Selecionado o botão do BackOffice.



Figura 13 – Aceder á configuração da aplicação do ZS rest ou ZS pos

No **BackOffice** do ZS rest ou ZS pos, o utilizador deve:

2 – Selecionar o separador **Configuração.**

3 – No menu selecionar a função **Aplicação.**

4 – Selecionar o separador AT e Validações Fiscais.

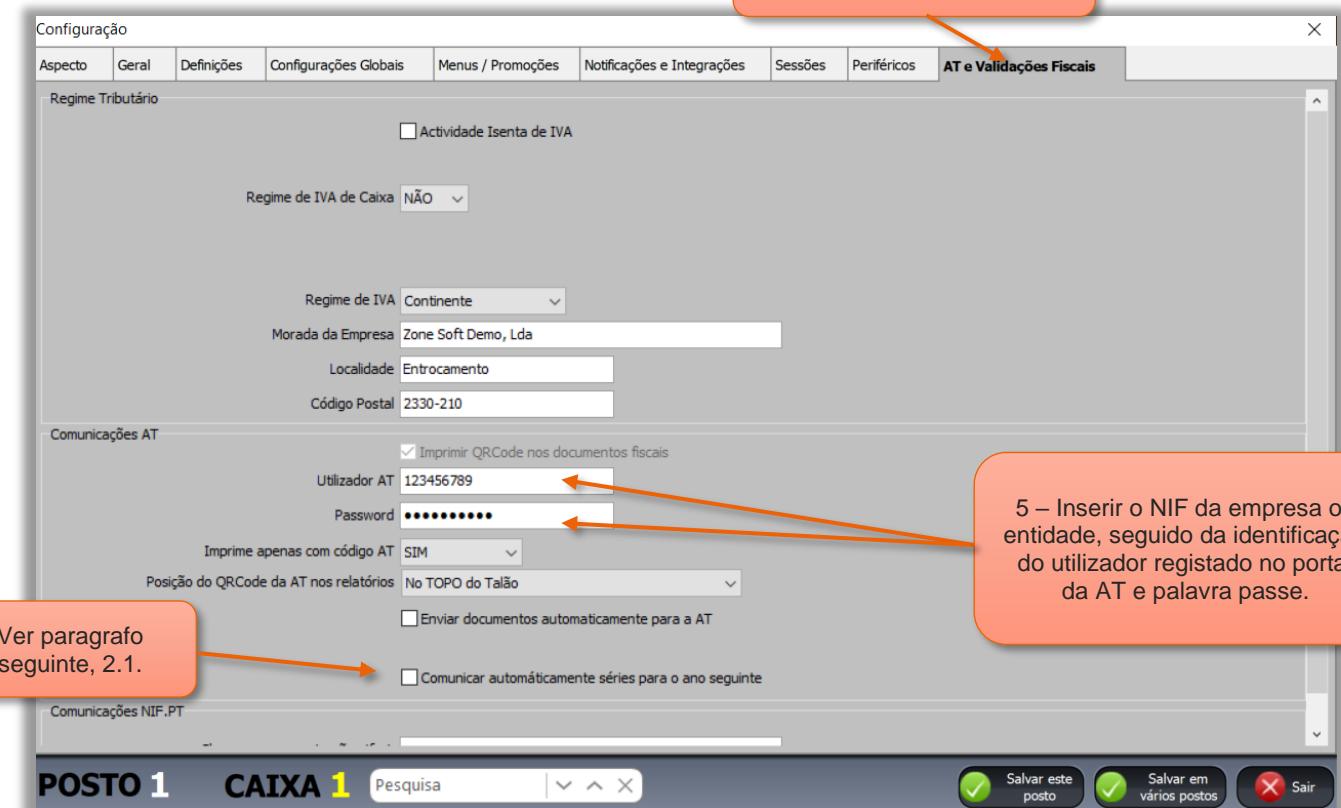


Figura 14 – Configurações das comunicações com a AT

Na janela das configurações, o utilizador deve:

3 – Selecionar o separador AT e Validações Fiscais.

4 – No campo de Utilizador AT o utilizador deve digitar o NIF da empresa, seguido da identificação do utilizador “/1” tal qual está registado no portal da AT.

Nota: A designação /1 depois do NIF, identifica que é o utilizador registado na primeira posição na gestão de utilizadores no portal da AT, se for /2 é o segundo utilizador registado e assim sucessivamente.

5 – Selecionar o botão Salvar este posto.

2.1 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

No separador da AT e Validações fiscais, no quadro das Comunicações AT:

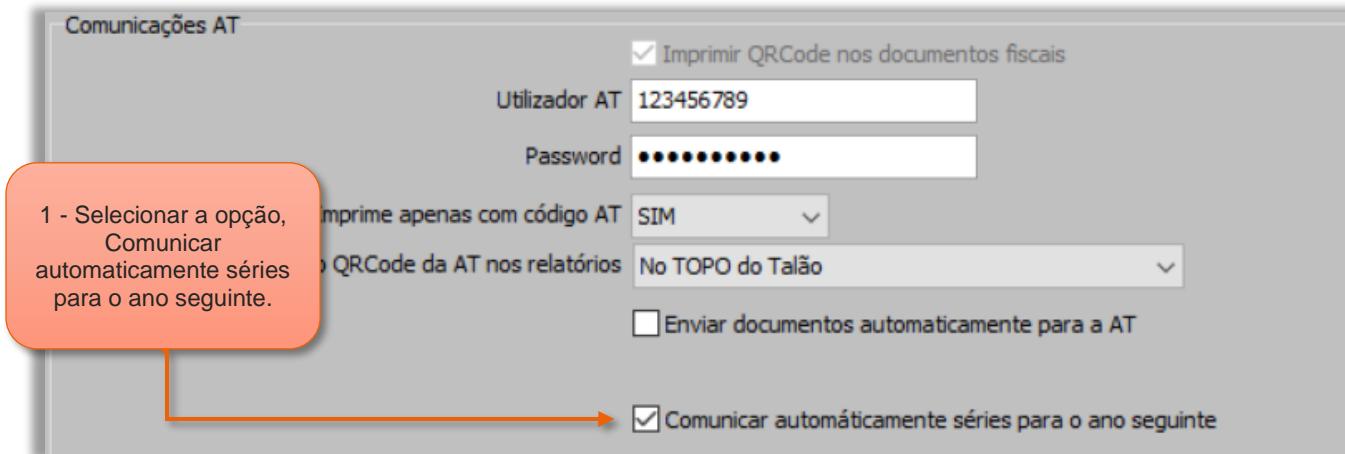


Figura 15 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

Notas Importantes – ZS rest e ZS pos

1 – Ao selecionar esta opção e se as aplicações do ZS rest e ZS pos, estiverem corretamente configuradas, bem como os utilizadores no portal da AT; a partir do dia 15 de novembro de cada ano, serão comunicadas de forma automática as séries em uso do ano corrente, para o ano seguinte.

"Por exemplo, se a série a ser utilizada em 2024 é a "1A2401", então a serie a que vai ser comunicada automaticamente para o ano de 2025 vai ser a 1A2501".

2 – Para que seja possível efetuar todo este procedimento, os equipamentos informáticos deverão ter acesso á Internet na altura da comunicação e que todas as aplicações sejam atualizadas para a última versão disponibilizada nas plataformas dedicadas aos parceiros da Zone Soft.

2.2 – Criar Series de Documentos

No BackOffice do ZS rest ou ZS pos, o utilizador deve:



Figura 16 – Selecionar função, Séries de documentos

1 – Selecionar o separador **Configuração.**

2 – Selecionar a função das **Séries de Documentos.**

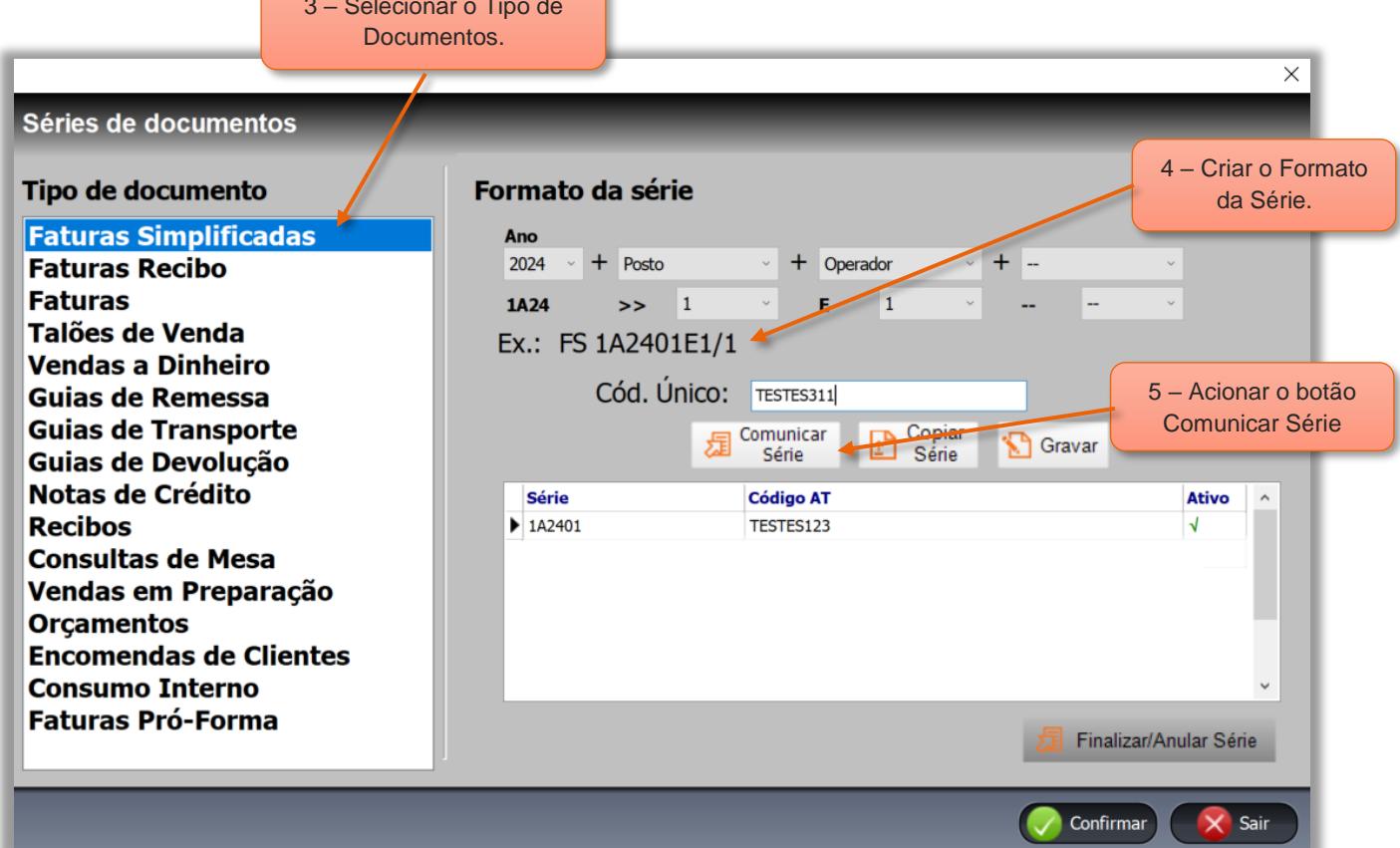


Figura 17 – Séries de documentos

3 – Selecionar o **tipo de documento** a criar a série.

4 – O utilizador deve criar o **Formato da Série** que pretende utilizar.

5 – Acionar o botão de **Comunicar Série**, o envio será feito de forma automática via Webservice.



Figura 18 – Data de início da serie

6 - Por obrigatoriedade legislativa, a A.T. pede que seja definida uma data para indicar o início da utilização da série agora definida.

7 – Selecionar o botão **Confirmar** á data selecionada.

Alguns momentos depois a série de documentos será apresentada no quadro abaixo com a informação da **Série, Código** da AT e que está **Ativa**.

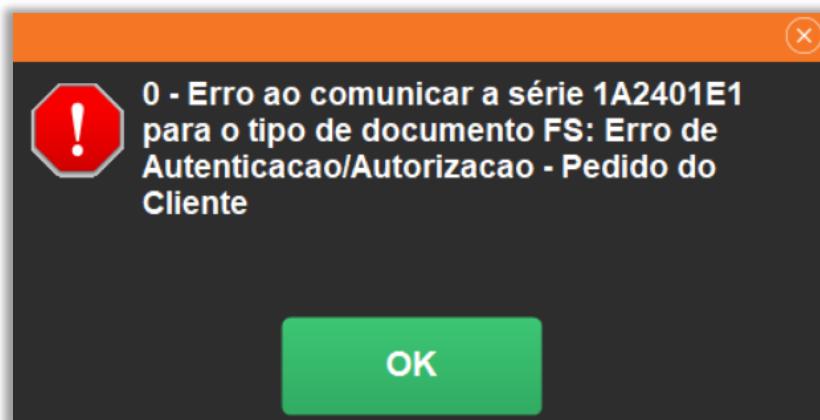


Figura 19 – Erro ao comunicar a série de documento à AT

Nota Importante: Quando o utilizador efetuar a validação da série, ou, outra função em seja apresentada este erro, deve-se aceder ao site do AT e validar se as credenciais estão corretas.

Caso as credenciais no site da AT estejam corretas, o utilizador deve aceder à configuração da aplicação do ZS rest, ou, ZS pos e verificar se utilizador e Password estão corretamente inseridas.

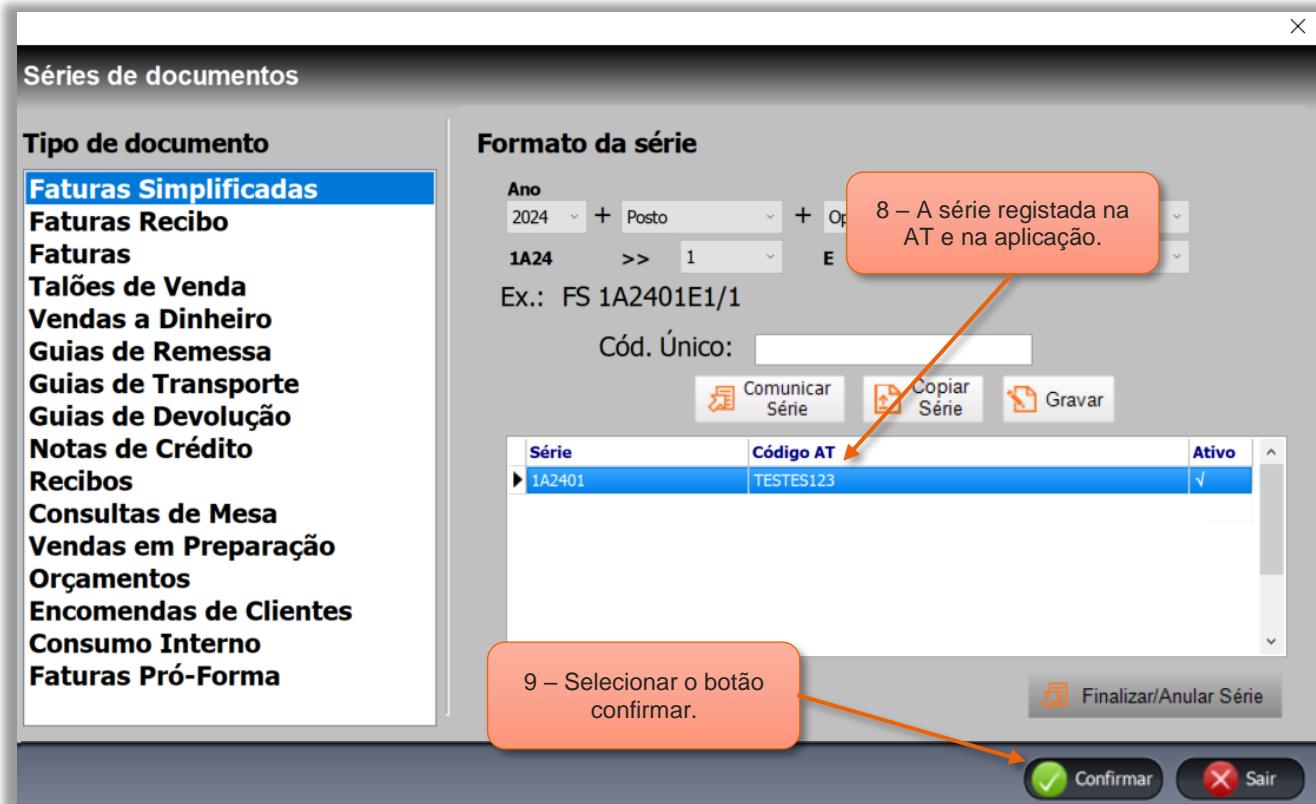


Figura 20 – Serie de documentos registada na AT e aplicação

8 – A série está comunicada e registada no portal da AT e aplicação ZS rest e ZS pos.

9 – Selecionar o botão **Confirmar** para finalizar o processo de registo da série de documentos.

3 – Comunicação das séries de documentos em ZS fact

Antes de ser efetuada a atualização da aplicação do ZS fact, o parceiro deverá também efetuar a atualização da versão da licença na aplicação do ZS LIC. Num browser de internet inserir <https://zslicweb.zonesoft.org/login>

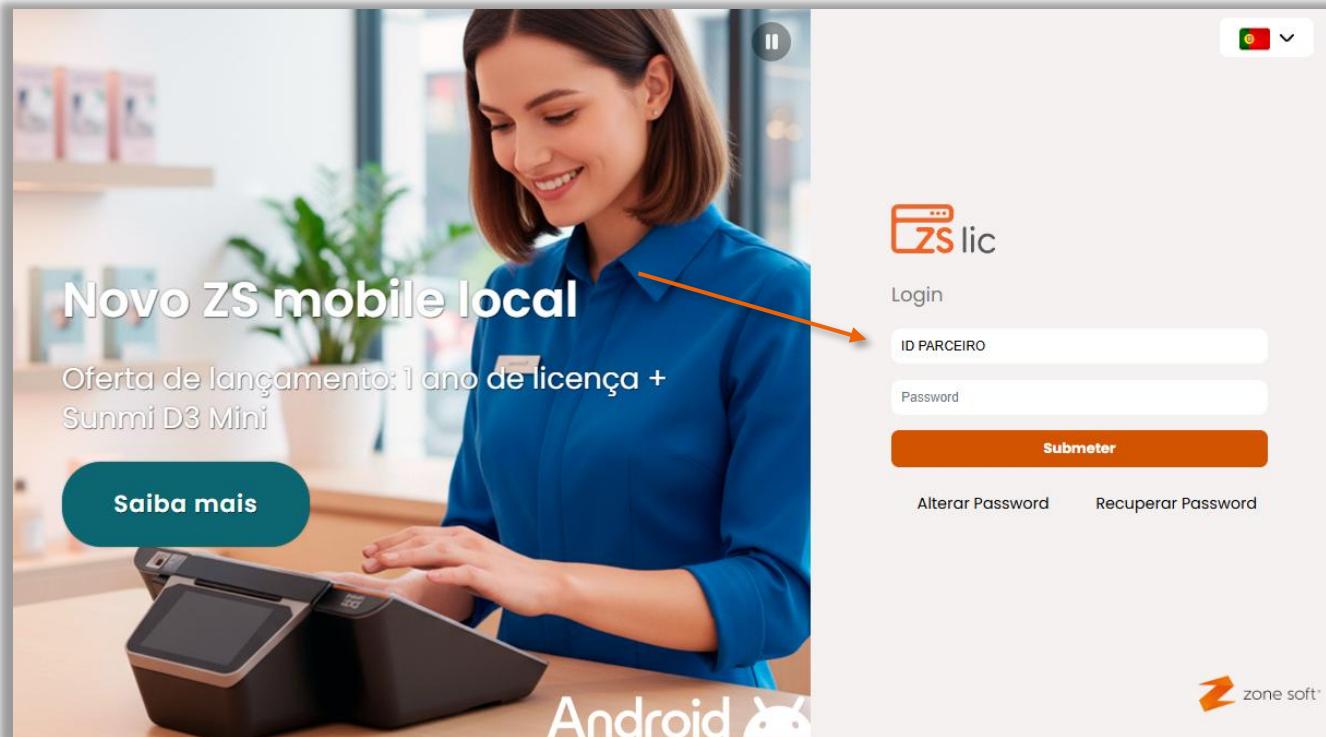
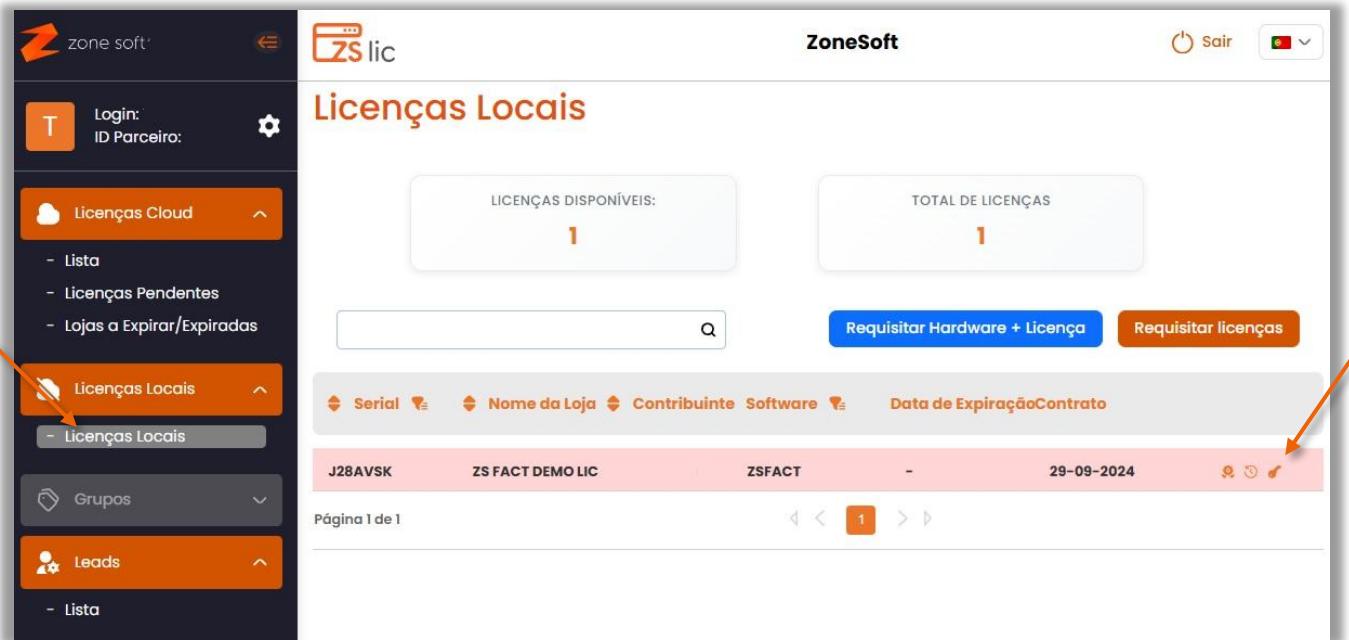


Figura 21 – Aceder à aplicação ZS Lic

1 – Aceder á aplicação do ZS Lic, inserir os **dados de acesso e acionar **submeter**.**



The screenshot shows the ZS lic application interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Licenças Cloud
 - Lista
 - Licenças Pendentes
 - Lojas a Expirar/Expiradas
- Licenças Locais**
 - Licenças Locais
- Grupos
- Leads
 - Lista

The main content area is titled "Licenças Locais". It displays two boxes: "LICENÇAS DISPONÍVEIS: 1" and "TOTAL DE LICENÇAS 1". Below these are two buttons: "Requisitar Hardware + Licença" (blue) and "Requisitar licenças" (orange). A search bar is also present.

A table lists a single license entry:

Serial	Nome da Loja	Contribuinte	Software	Data de ExpiraçãoContrato
J28AVSK	ZS FACT DEMO LIC	ZSFAC	-	29-09-2024

Página 1 de 1

Figura 22 – Selecionar licença ZS Fact a renovar

2 – No menu do ZS Lic, selecionar a função de **Licenças Locais**.

3 – Selecionar a licença do **ZS Fact** a efetuar o update e selecionar o ícone de **Renovar/Download**.

Nota: Após efetuar o download do ficheiro “ZSFAC.aut”, o parceiro deve colocar o ficheiro no diretório onde está instalado a aplicação do ZS Fact.

3.1 – Comunicação das séries ZS fact

O utilizador deve ter a aplicação do ZS fact atualizada para a última versão disponibilizada na plataforma disponibilizada aos parceiros.

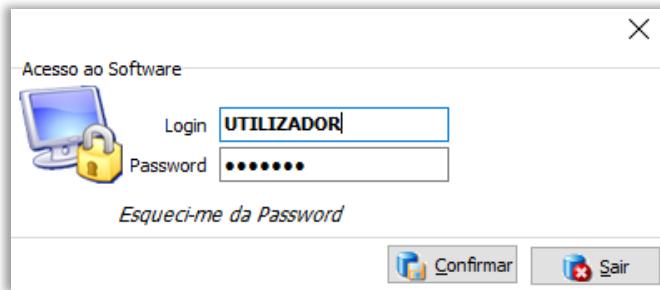


Figura 23 – Aceder á aplicação do ZS fact

1 – Inserir os **dados do login** á aplicação do ZS fact.



Figura 24 – Selecionar a função de acesso á configuração

2 – Selecionar o separador da **Configuração**.

3 – No menu acionar o botão de função **Aplicação**.

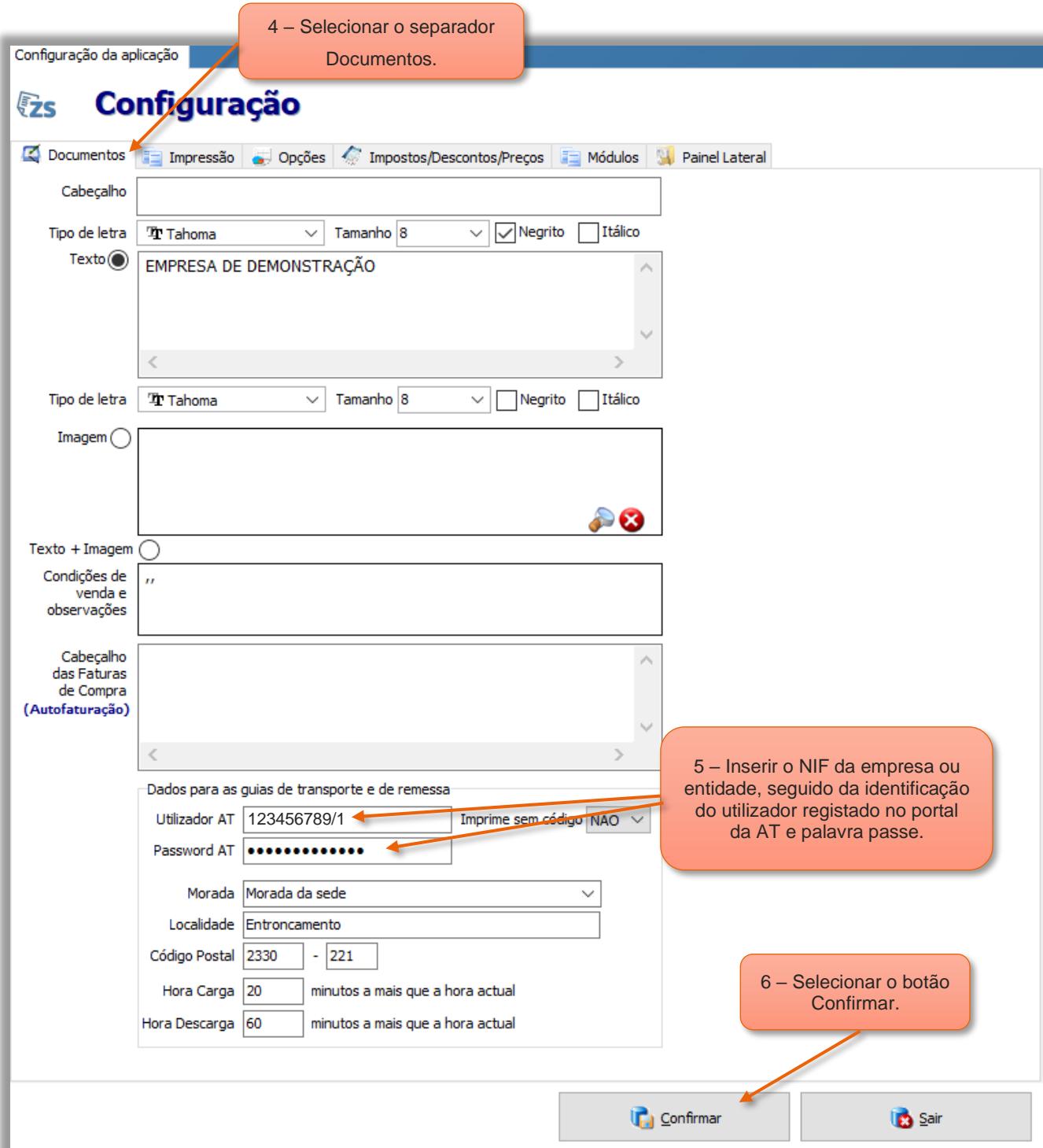


Figura 25 – Configurações das comunicações com a AT

4 – Selecionar o separador **Documentos.**

5 – No campo de **Utilizador AT o utilizador deve digitar o NIF da empresa ou entidade, seguido da identificação do utilizador “/1” registado no portal da AT “exemplo 123456789/1” e palavra passe.**

6 – Selecionar o botão **Confirmar.**

3.2 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

Na configuração da aplicação o utilizador deve:

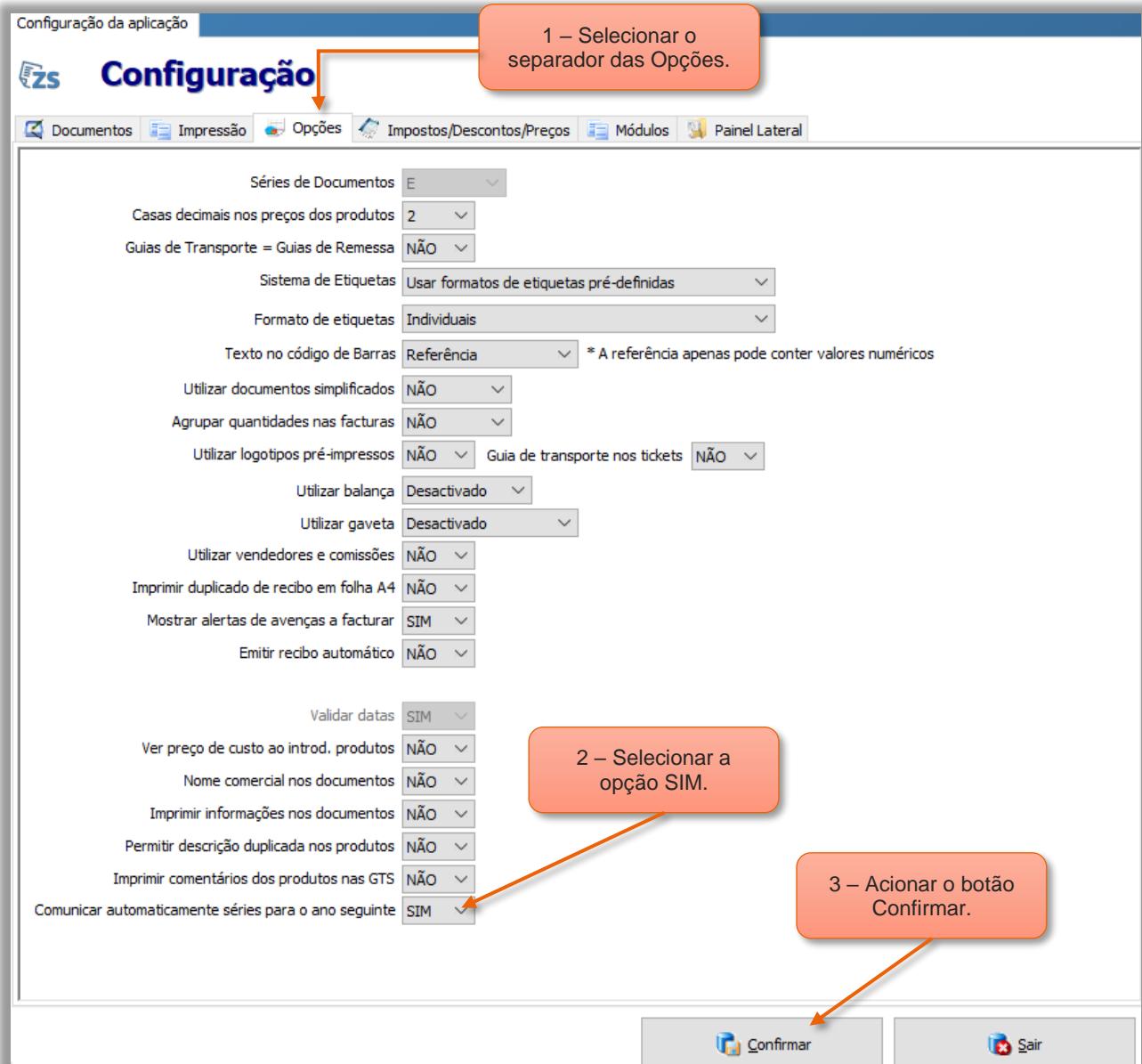


Figura 26 – Selecionar função comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

1 – Selecionar o separador das **Opções.**

2 – No campo de selecionar **Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte, escolher a opção **SIM**.**

3 – Acionar o botão **Confirmar.**

Notas Importantes – ZS Fact:

1 – Se a aplicação do ZS Fact estiver corretamente configurada, bem como os utilizadores no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira AT; a partir do dia 15 de novembro de cada ano, serão comunicadas automaticamente as séries em uso do ano corrente, para o ano seguinte com a alteração do ano da série.

Ou seja, a partir do dia 15, vão ser comunicadas automaticamente para o ano de 2024, as séries em uso no ano de 2025. **Exemplo:** Se a série a ser utilizada em 2042 é a “2024E/00001”, então a serie a que vai ser comunicada automaticamente para o ano de 2025 vai ser a “2025E/00001”.

2 – Para que seja possível efetuar todo este procedimento, os equipamentos informáticos deverão ter acesso á Internet na altura da comunicação e que todas as aplicações sejam atualizadas para a última versão disponibilizada nas plataformas dedicadas aos parceiros da Zone Soft.

3 - O utilizador pode sempre verificar/consultar as séries que estão comunicadas, para tal deve aceder ao Portal da AT e na função de comunicar séries, acionar o botão **CONSULTAR** do quadro Consultar Séries.



Figura 27 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT

3.3 – Criar Series de Documentos

Na aplicação do ZS Fact, o utilizador deve:

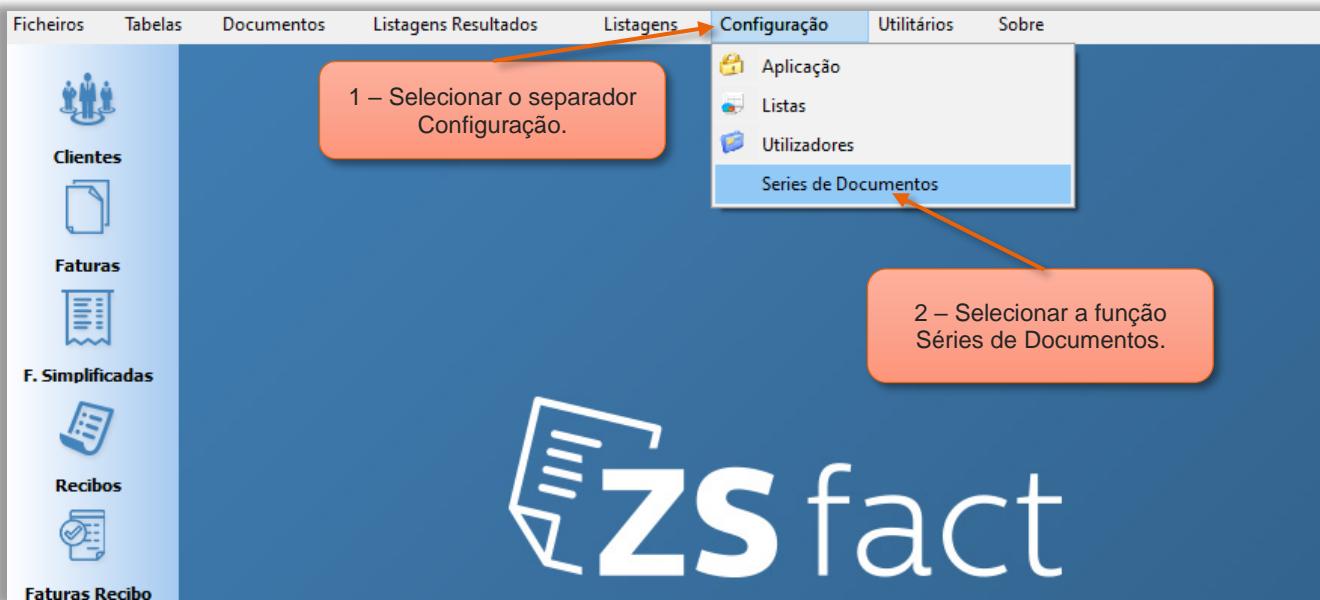


Figura 28 – Selecionar a função de séries de documentos

1 – Selecionar o separador Configuração.

2 – Selecionar o botão de função Séries de Documentos.

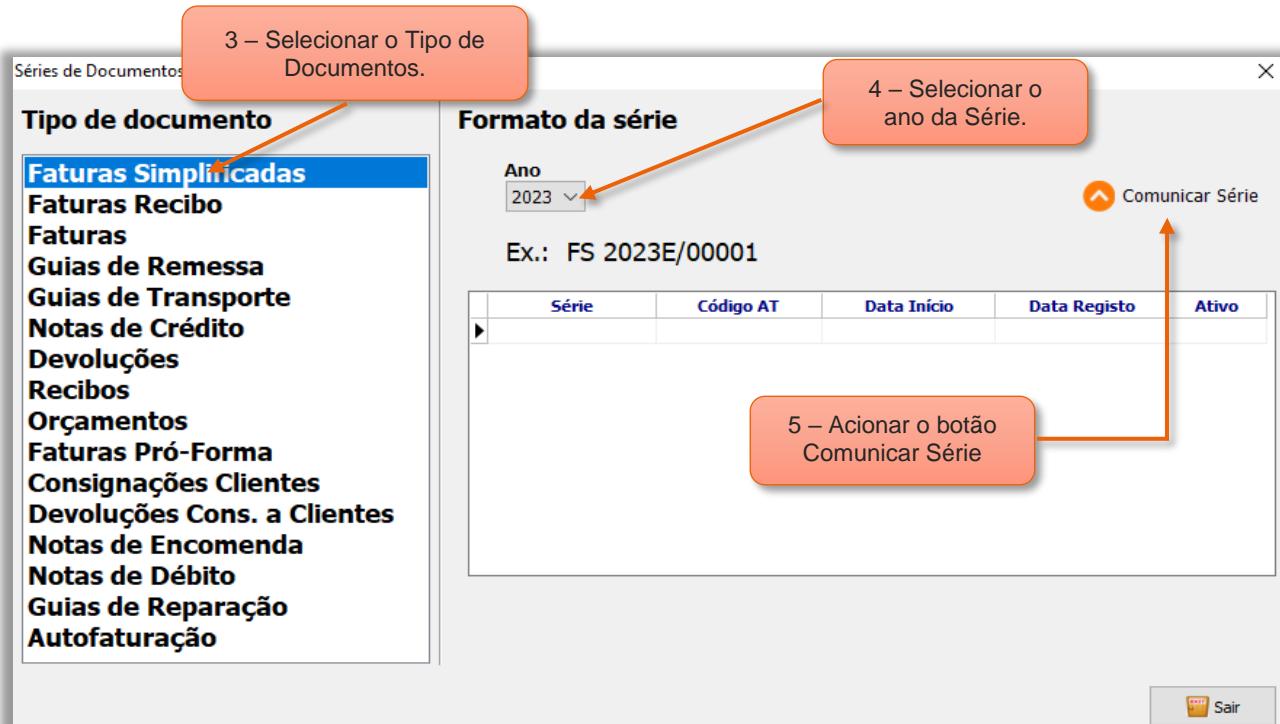


Figura 29 – Série de documentos, criar série

3 – Selecionar o **Tipo de documento a criar a série.**

4 – Selecionar o **Ano da série.**

5 – Acionar o botão de **Comunicar Série.**

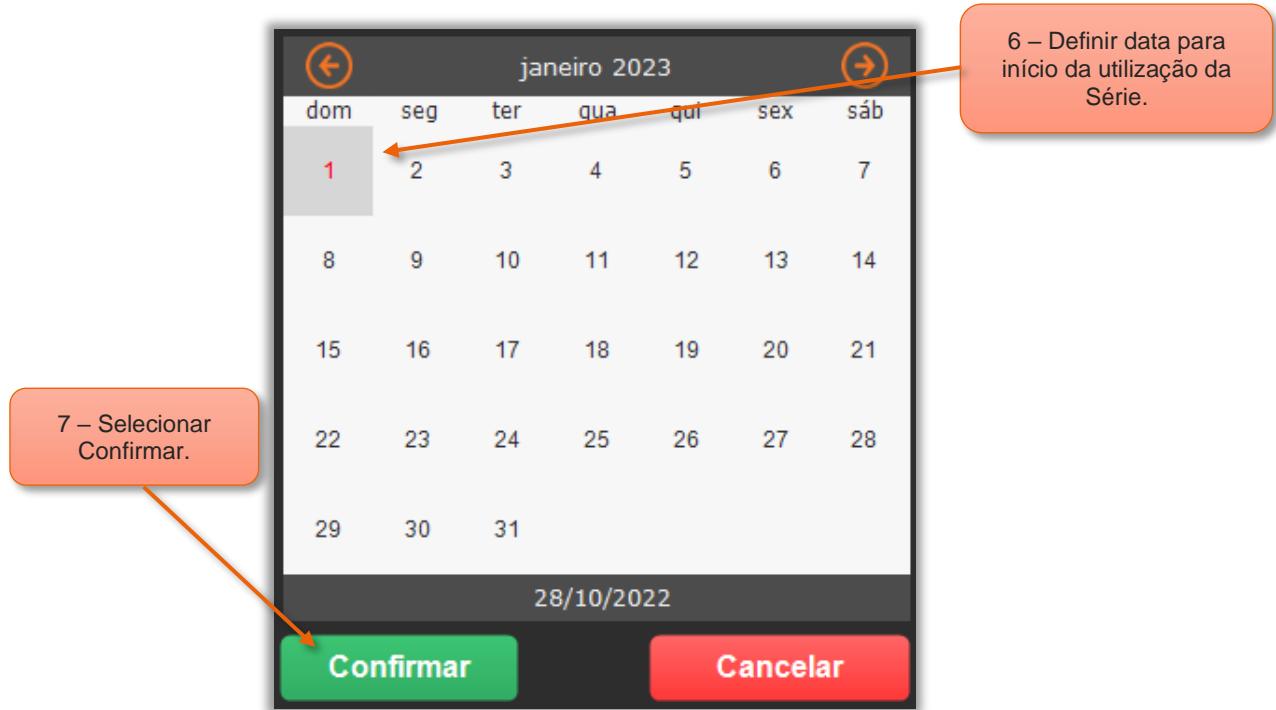


Figura 30 – Selecionar e aceitar data de início da série

6 – Por obrigatoriedade legislativa, a A.T. pede que seja definida uma data para indicar o início da utilização da série agora definida.

7 – Selecionar o botão **Confirmar á data selecionada.**

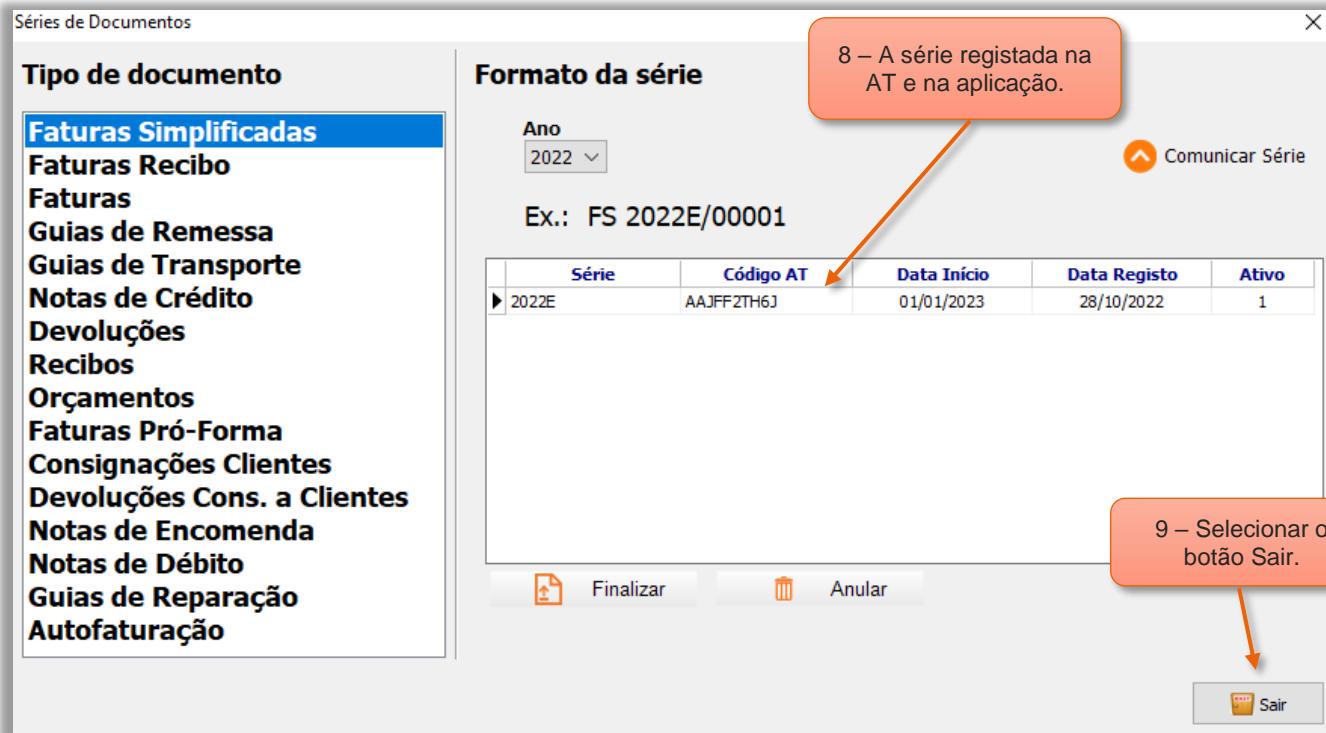


Figura 31 – Serie de documentos registada na AT e aplicação

8 – A série está comunicada, é registada no portal da AT e simultaneamente inserida na aplicação ZS Fact.

9 – Selecionar o botão **Sair** após registrar a série.

4 – Comunicação das Séries – Licenças Locais

Nas licenças locais, também é necessário se efetuar a comunicação das series dos documentos á Autoridade Tributária e Aduaneira – AT.

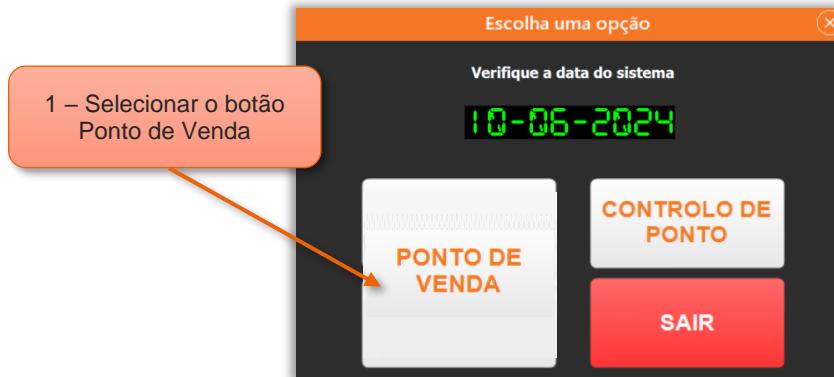


Figura 32 – Aceder ao ponto de venda local

1 -Selecionar o botão do **Ponto de venda**.



Figura 33 – Selecionar a função Opções

2 – Selecionar o botão das **Opções (F11)**.

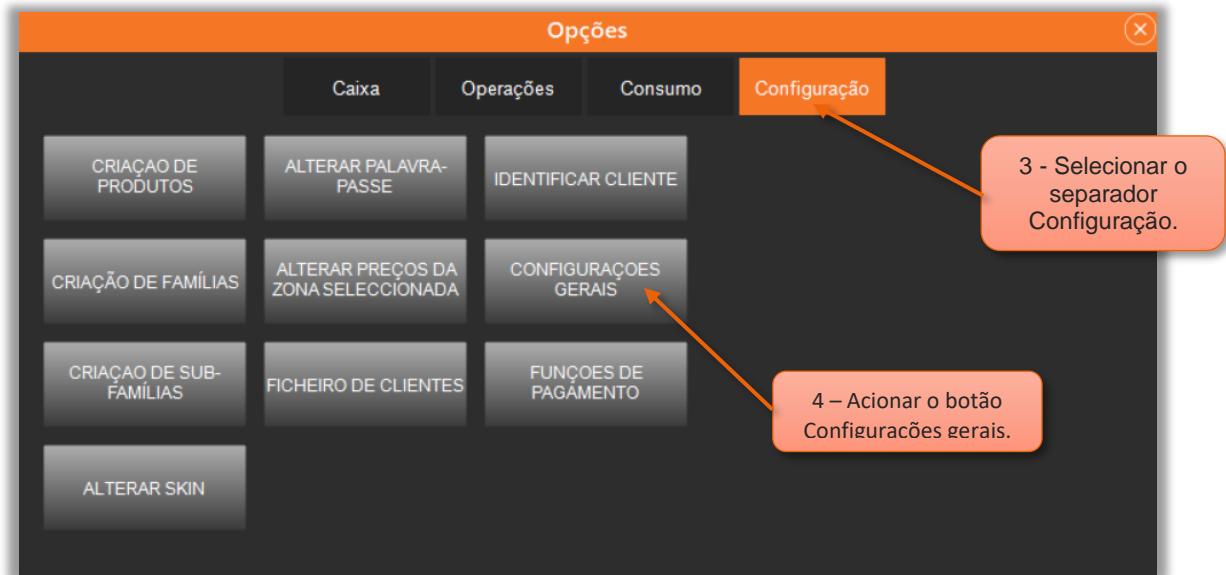


Figura 34 – aceder ás configurações gerais da aplicação

3 – Selecionar o separador **Configuração.**

4 – Acionar o botão **Configurações Gerais.**



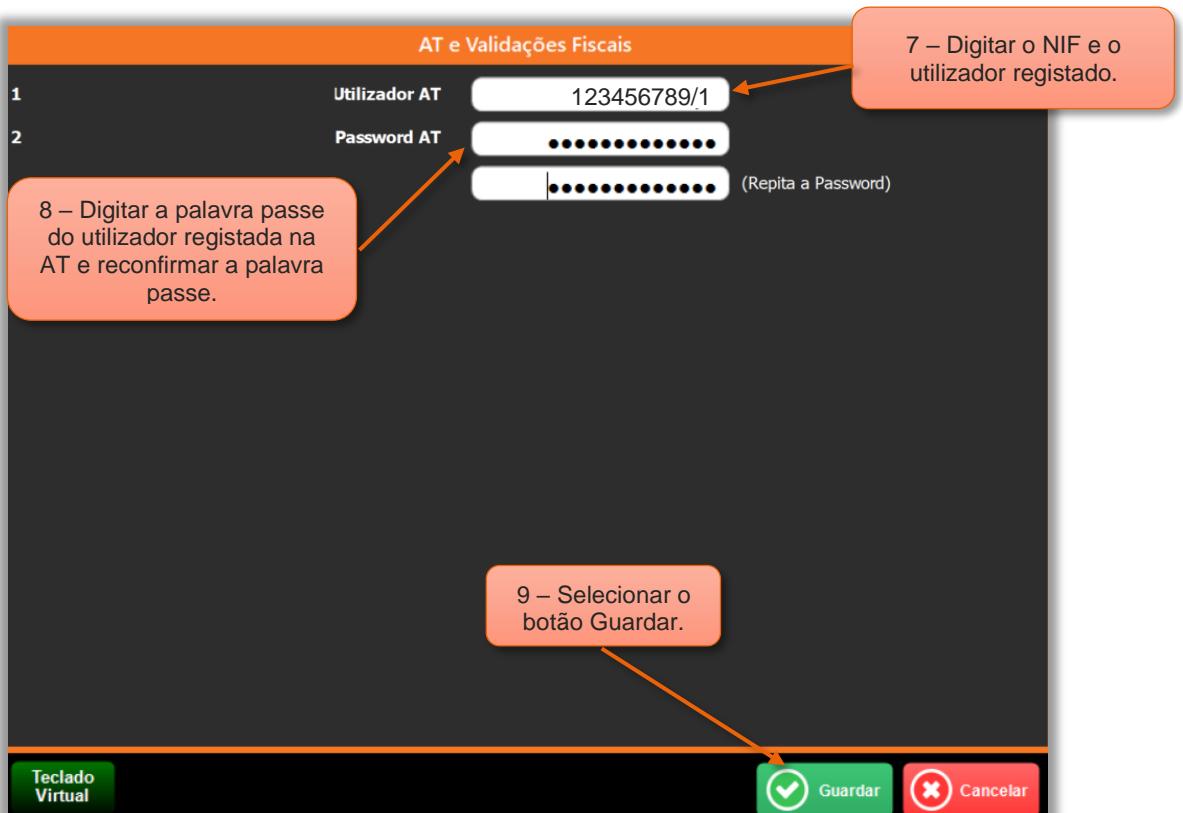
Figura 35 – Aceder ás configurações gerais da aplicação

5 – Selecionar o **Utilizador e digitar a **Palavra Passe**.**



Figura 37 – Selecionar o botão de AT e Validações Fiscais

6 – Na janela da configuração do FO “FrontOffice/Ponto de venda”, selecionar o botão **AT e Validações Fiscais**.



The screenshot shows the 'AT e Validações Fiscais' configuration window. It has two input fields: 'Utilizador AT' (User AT) containing '123456789/1' and 'Password AT' (Password AT) containing a masked password. A callout box with an orange arrow points to the 'Utilizador AT' field, containing the text: '7 – Digitar o NIF e o utilizador registado.' Another callout box with an orange arrow points to the 'Password AT' field, containing the text: '8 – Digitar a palavra passe do utilizador registada na AT e reconfirmar a palavra passe.' In the bottom right corner, there are two buttons: a green 'Guardar' (Save) button with a checkmark icon and a red 'Cancelar' (Cancel) button with a cross icon. A 'Teclado Virtual' (Virtual Keyboard) button is located at the bottom left.

Figura 36 – Inserir utilizador e Password AT

7 – No campo de Utilizador AT o utilizador deve digitar o NIF da empresa ou entidade, seguido da identificação do utilizador “/1” registado no portal da AT.

Nota: A designação /1 depois do NIF, identifica que é o utilizador registado na primeira posição na gestão de utilizadores no portal da AT, se for /2 é o segundo, etc.

8 – No campo **Password AT**, o utilizador deve digitar a palavra passe que tem registada no portal da AT para este utilizador, deve repetir a palavra passe no campo abaixo

9 – Selecionar o botão **Guardar**.

O utilizador deve sair das configurações de FO.

Notas Importantes – Licenças Locais ZS rest e ZS pos

1 – Se a aplicação ZS rest e ZS pos, estiverem corretamente configuradas, bem como os utilizadores no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira AT; a partir do dia 15 de novembro de cada ano, serão comunicadas automaticamente as séries em uso do ano corrente, para o ano seguinte. Ou seja, a partir do dia 15, vão ser comunicadas automaticamente para o ano de 2025, as séries em uso no ano de 2024.

Exemplo: Se a série a ser utilizada em 2024 é a “1A2401”, então a serie a que vai ser comunicada automaticamente para o ano de 2025 vai ser a “1A2501”.

2 – Para que seja possível efetuar todo este procedimento, os equipamentos informáticos deverão ter acesso á Internet na altura da comunicação e que todas as aplicações sejam atualizadas para a última versão disponibilizada nas plataformas dedicadas aos parceiros da Zone Soft.

3 – O utilizador para verificar/consultar as séries que estão comunicadas, deve aceder ao portal da AT.



Figura 38 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT

5 – Comunicação manual das séries no portal da A. T.

Caso o utilizador pretenda efetuar a comunicação dos documentos à AT de forma Manual e não automática, poderá executar essa tarefa seguindo os passos abaixo descritos, de referir que terá de efetuar estas operações todos os anos.

Para comunicar as séries dos documentos, o utilizador deve aceder ao portal online da Autoridade Tributária em www.portaldasfinancas.gov.pt



Figura 39 – Sítio online da AT

1 – No campo da pesquisa inserir “series” e selecionar o botão **Pesquisa.**



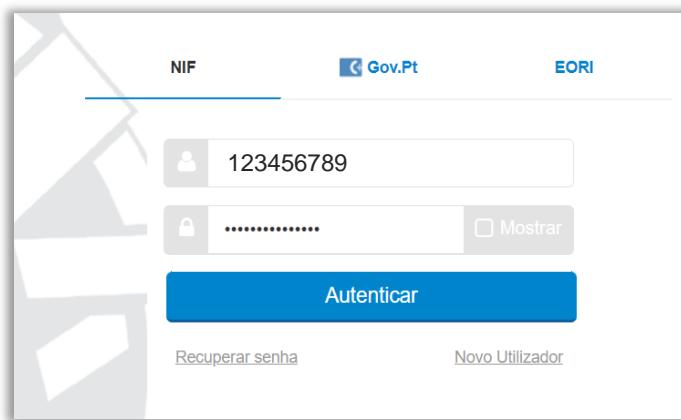
The screenshot shows the search results for the term "séries". The results include:

- Séries Documentais**: Described as "... que permite a comunicação e consulta de Séries Documentais". It includes a link to "Séries Documentais" and a button labeled "Aceder >".
- Comunicação de Séries Documentais**: Described as "Séries Documentais > Comunicação de Séries Documentais". It includes a link to "Comunicação de Séries Documentais" and a button labeled "Aceder >".

A callout box highlights the "Aceder >" button for the "Comunicação de Séries Documentais" result, with the text: "2 – Nos resultados da pesquisa selecionar botão Aceder ‘Comunicação de séries documentais’." Orange arrows point from the text to both "Aceder >" buttons.

Figura 41 – Selecionar a função Comunicação de Séries Documentais

2 – Na janela dos resultados da pesquisa, selecionar **Comunicação de Séries Documentais**.



The authentication page has fields for:

- NIF: 123456789
- Senha: (redacted)
- Mostrar checkbox (unchecked)
- Autenticar button

Links at the bottom: Recuperar senha and Novo Utilizador.

Figura 40 – Autenticação no portal da AT

3 – Inserir os dados de acesso á plataforma online da AT.

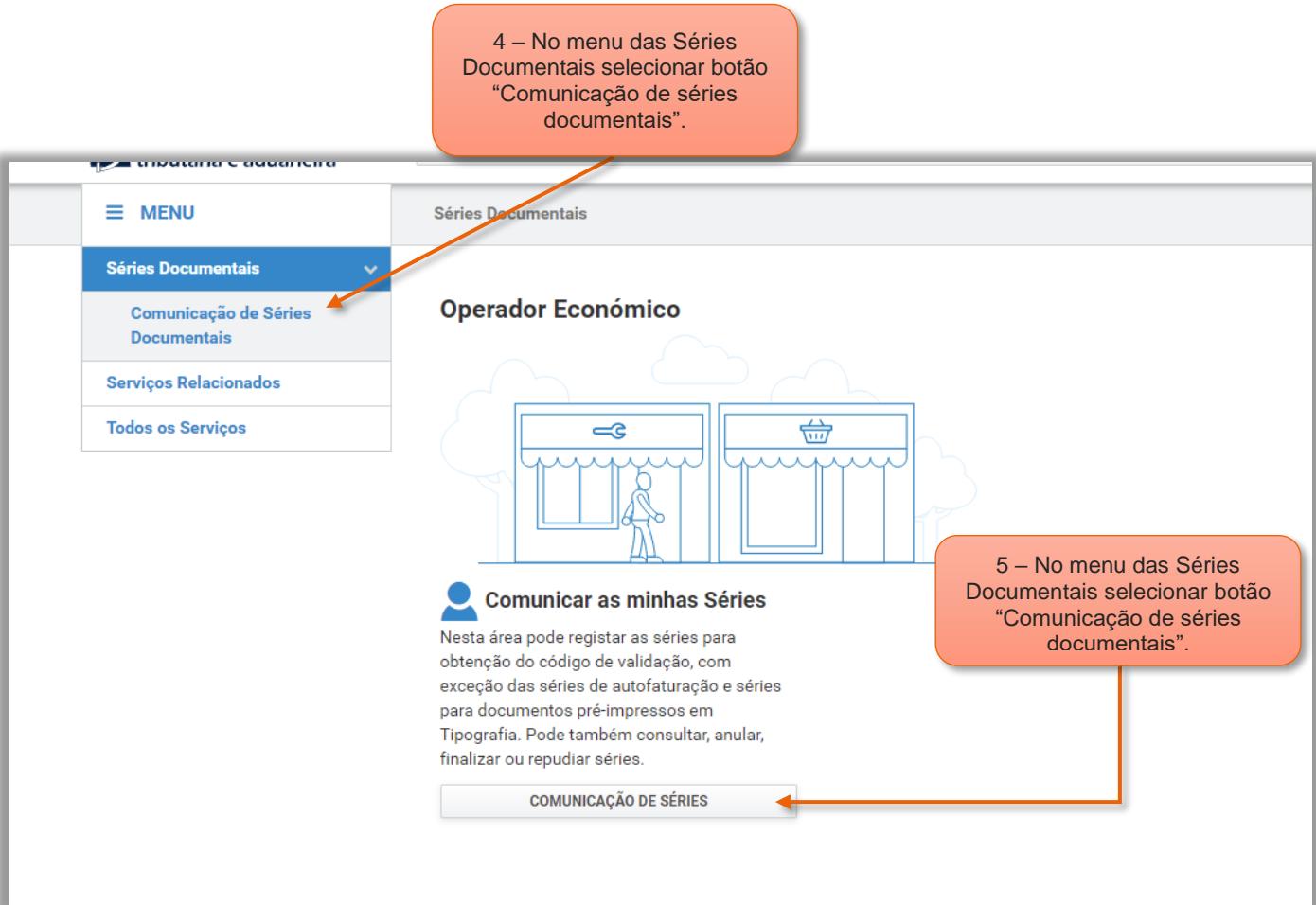


Figura 42 – Função da comunicação das series

4 – No menu das **Séries Documentais**, selecionar o botão Comunicação de Séries Documentais.

5 – Acionar o botão de **Comunicação de Séries**.

6 – Nas Operações disponíveis para as séries selecionar botão Registar.



Operações disponíveis

Registrar Série
Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impresos em Tipografia.

CONSULTAR

Anular Série
Nesta área pode anular uma série comunicada desde que nela não tenham sido processados documentos.

Finalizar Série
Nesta área pode finalizar uma série, indicando o número do último documento emitido e a justificação para finalizar a série, que já não pode estar a ser utilizada.

REPUDIAR SÉRIES/GAMAS

Figura 43 – Selecionar a função de Registar Série

6 – Nas **Operações disponíveis para registrar séries, o utilizador deve selecionar o botão de **Registrar**.**

O utilizador deve aceder neste ponto ao BackOffice do ZS rest ou ZS pos.

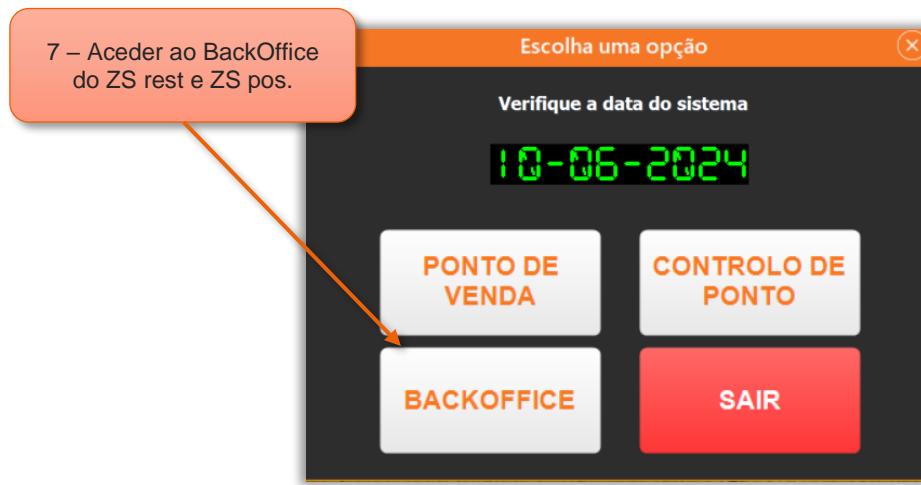


Figura 44 – Aceder ao BackOffice do ZS rest / ZS pos

7 – Aceder ao BackOffice do ZS rest ou ZS pos.

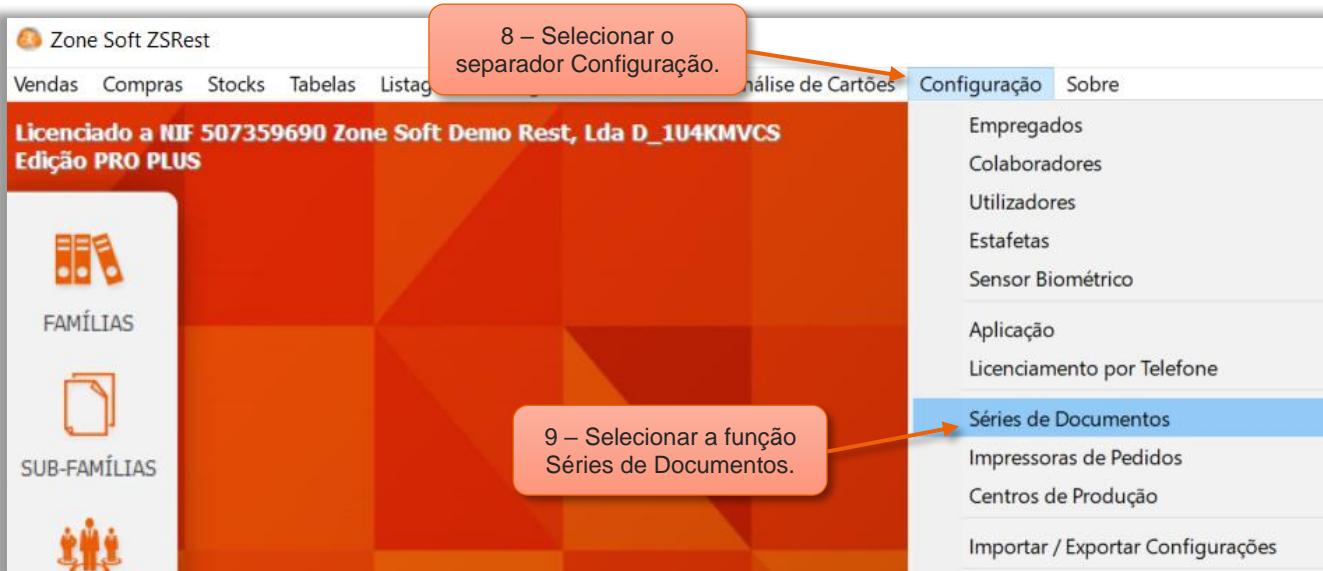


Figura 45 – Selecionar função, Séries de documentos

8 – Selecionar o separador **Configuração.**

9 – Selecionar a função das **Séries de Documentos.**

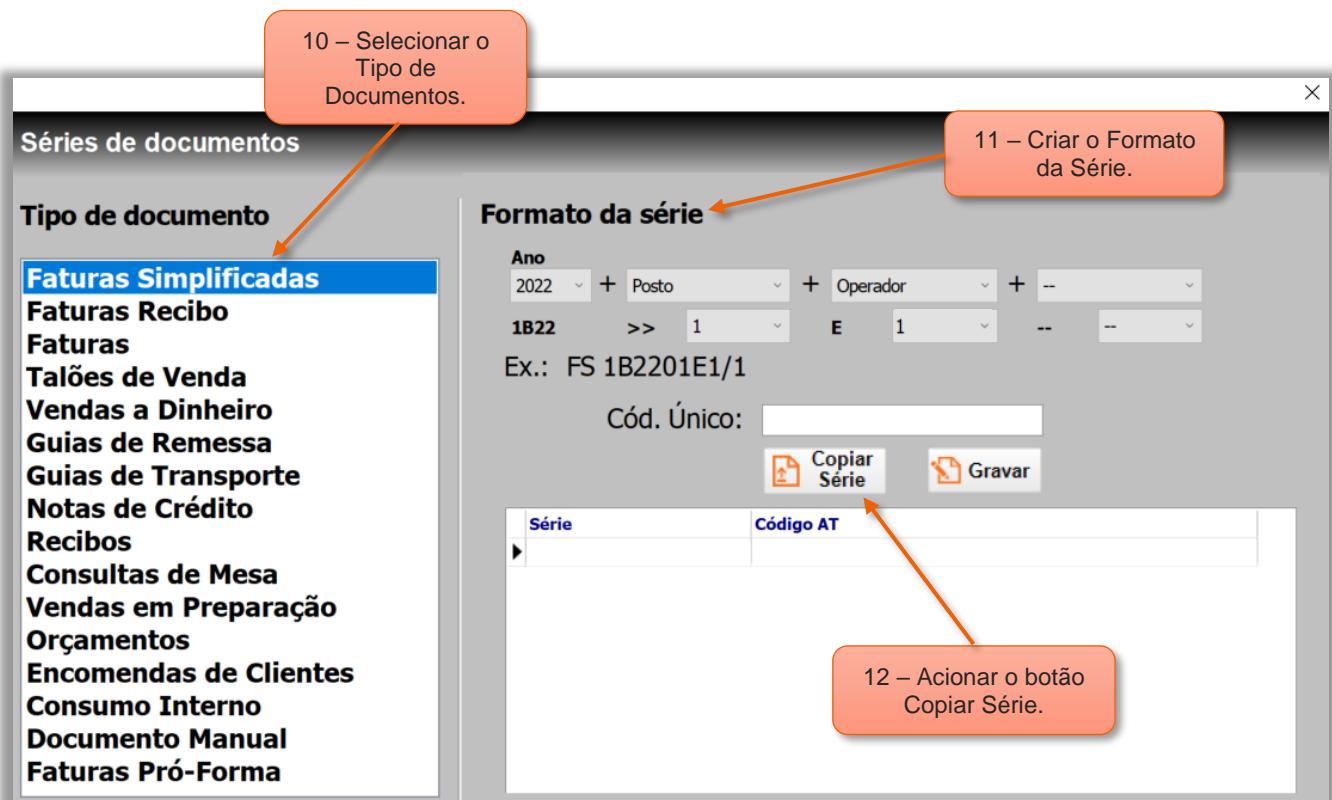


Figura 46 – Criar o Formato das séries

10 – Selecionar o **tipo de documento** a criar a série. No exemplo FS “Fatura simplificada”.

11 – Selecionar o **Ano da Serie, Posto e Operador**.

12 – Selecionar o botão de **Copiar Série**, para que esta possa inserida no formulário do registo de nova série no portal da AT.

Notas importantes na construção da série:

1 – Consoante as opções da série, será preciso definir um ATCUD para cada combinação. No exemplo apresentado na figura 8 vamos definir o ATCUD para o ano de 2022, do Posto 1 e do Operador 3.

2 – No caso de se pretender ter um ATCUD para o operador 2, deve-se definir ano de 2022, do Posto 1 e do Operador 2.

3 – Para criar um ATCUD para outro posto, deve-se definir ano de 2022, do Posto 2 e do Operador 3.

4 – O utilizador deve proceder deste modo tantas quantas series pretender criar.

No portal da Autoridade Tributária.

Inserir o formado da série anteriormente criado.

Registrar Série

Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impresos em Tipografia. Deverá comunicar, por cada tipo de documento, a série que pretende utilizar, de modo a obter um código de validação com o qual irá ser composto o respetivo ATCUD.

Série 	Tipo de Série 	Classe do Documento 	Tipo de Documento 
1B2201E1/1	Normal	Faturas e documentos ret	Fatura simplificada
Início da Sequência 	Início Previsto de Utilização 	12 – Digitar o número do certificado do ZS rest é 196, do ZS pos é 217, do ZS fact é 218.	
1	2022-01-01		
Meio de Processamento 	Número de Certificado 	13 – Confirmar a informação inserida, a série fica registada.	
Programa Informático Faturação	196	<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="CONFIRMAR"/>	

Figura 47 – Registar serie no portal da AT

12 – O utilizador deve preencher/selecionar todos os dados necessários para registar a série, mas no campo do **Número de Certificado** deve indicar o:

196 – Para software **ZS rest**

217 – Para Software **ZS pos**

218 – Para Software **ZS fact**

13 – Selecionar Confirmar para registrar esta Série

Nota: Após confirmação será indicado o Código de validação da Série, mas, este também pode ser visualizado no Consultar a Série.

Série – Consultar detalhe

Informação geral

Série 1B2201E1/1	Tipo de Série Normal	Classe do Documento Faturas e documentos retificativos	Tipo de Documento Fatura simplificada
Inicio da Sequência 1	Início Previsto de Utilização 2022-01-01		
Meio de Processamento Programa Informático Faturação		Nº de Certificado do Programa 196	
Data de Registo 2021-12-23	Comunicado por Operador Económico		
Cód. Validação Série JFF9F559	Situação ATIVA		
VOLTAR FINALIZAR SÉRIE ANULAR			

Código de validação da
Séries de Documentos.

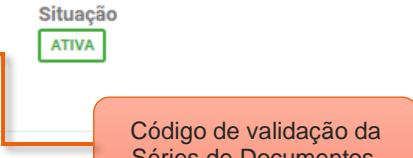


Figura 48 – Consulta do detalhe da série registada.

Código de validação das Séries de Documentos na A.T.



Figura 49 – Inserir código de registo da série

14 – Inserir o código do registo da série no campo Cód. Único.

Nota: Confirmar sempre que o código aqui inserido é igual ao que está registado no portal da AT

15 – Selecionar o botão Gravar para registar a série na aplicação do ZS rest ou ZS pos, é apresentada a informação de “Código AT já Inserido”.

6 – Comunicação das séries de documentos pelo ZS bms

Na aplicação online do ZS bms, o utilizador também poderá comunicar as séries de documentos.

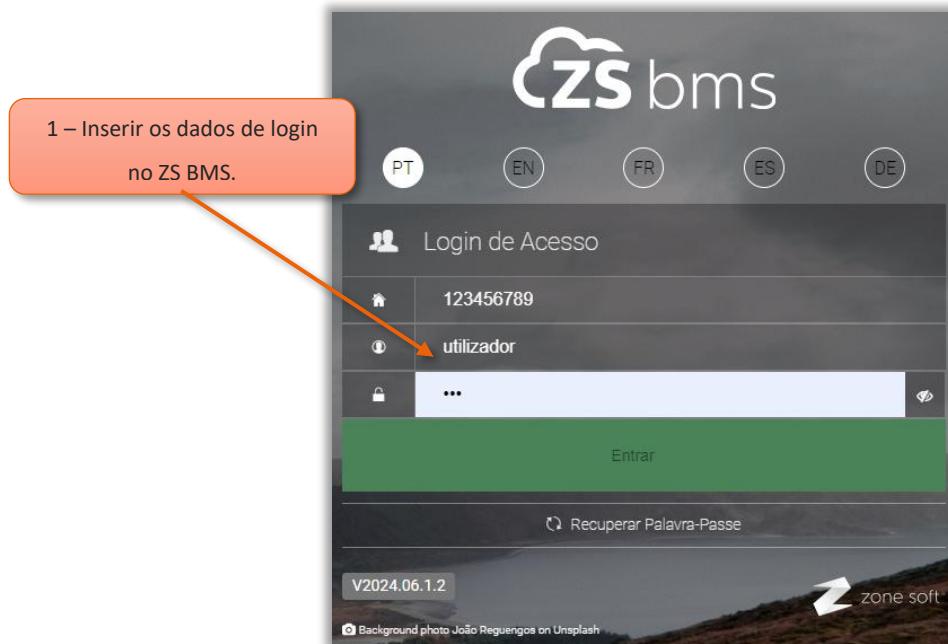


Figura 50 – Aceder ao login do ZS bms

1 – Aceder a página online do **ZS bms** e inserir os dados de login.

6.1 – Inserir os dados do utilizador AT no ZS bms



Figura 51 – Aceder ás configurações web do ZS bms

2 – Na janela principal do ZS bms, o utilizador deve selecionar o separador **Configurações**.

3 – No menu das configurações, selecionar o botão **Configuração Web**.

CONFIGURAÇÃO ZSBMS

4 – Selecionar o separador Lojas.

5 – Selecionar a loja para inserir os dados do utilizador AT

1 - ZS Demo Rest

2 - ZS Demo POS

3 - ZS Demo POS Mobile

4 - Zone Soft Demo Rest, Lda

Dados da Loja
ZSRest

Nome da Loja	ZS Demo Rest	Morada	Zona Industrial Lt I-20
Empresa	Zone Soft Demo Rest, Lda	Nº Porta	
NIF	507359690	Código Postal	2330-210
Contacto Telefónico		Localidade	Entroncamento
País	Portugal	Geolocalização	
IVA Região	Continente	Estabelecimento	
Armazém por defeito	Geral		
CAE			

Webservice AT

Utilizador AT	123456789/1	Imprime apenas com código AT	Não
Palavra-Passe	*****	<input type="checkbox"/> Enviar faturas e notas de crédito automaticamente para ...	

Logotipo

IMAGEM

ESCOLHER IMAGEM Do meu computador...

6 – No quadro Webservice AT, deve-se inserir o Utilizador AT e a respetiva palavra passe.

7 – Selecionar o botão Guardar.

Guardar

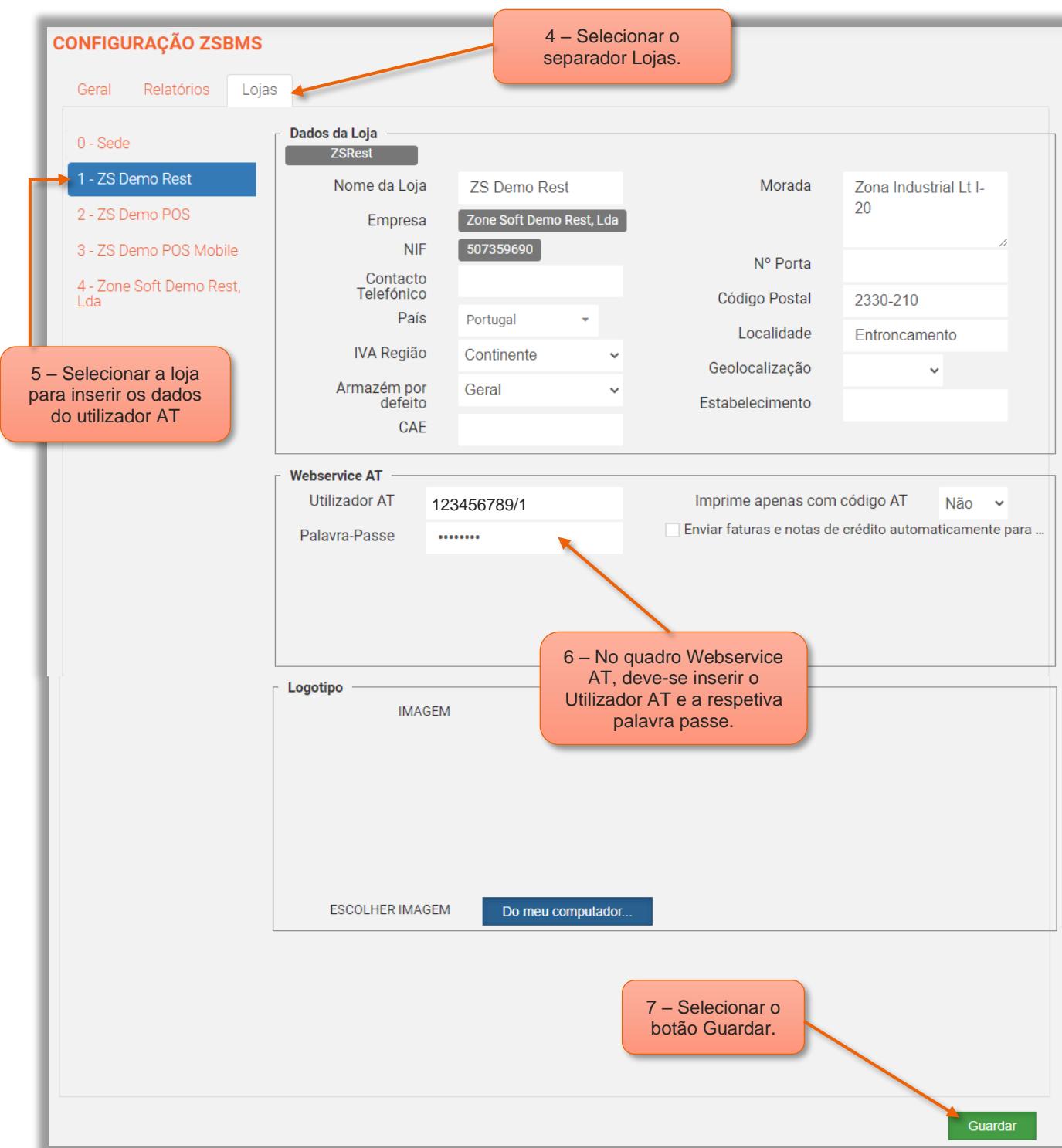


Figura 52 – Inserir dados do utilizador da AT, quadro Webservice da AT

Na janela da **Configuração Web**, o utilizador deve:

4 – Selecionar o separador Lojas.

5 – Selecionar a Loja a inserir os dados do utilizador AT.

6 – No quadro Webservice AT, deve-se inserir no campo Utilizador AT e no campo Palavra Passe os dados referente ao utilizador registado no portal da AT com a função WSE ativa no portal da AT.

7 – Acionar o botão Guardar para salvar os dados.

NOTA IMPORTANTE: O utilizador deve efetuar os passos 5, 6 e 7, para todas as lojas existentes na conta.

6.2 – Comunicar as séries de documentos para a AT em ZS bms

Na janela principal do ZS bms, o utilizador deve:



Figura 53 – Selecionar a função de séries de documentos

2 – Selecionar o separador **Configurações.**

3 – No menu das Configurações selecionar a função **Séries de Documentos.**

SÉRIES DE DOCUMENTOS					
Documento	Nível 1	Nível 2	Nível 3	Exemplo	
Consumo Interno	Posto	—	—	CI 1A2401	 
Consultas de Mesa	Posto	---	---	CM 1A2401	 
Faturas	Posto	---	---	FA 1A2401	 
Fatura Simplificada	Posto	Operador	---	FS 1A2401E1	 
Fatura Recibo	Posto	---	---	FT 1A2401	 
Guias de Remessa	Operador	---	---	GR 1A24F1	 

Figura 54 – Adicionar documento a criar a série de documentos

4 – Na janela Séries de documentos, selecionar a **Loja e a função **Adicionar**.**

5 – Selecionar o Documento e no mínimo um nível.

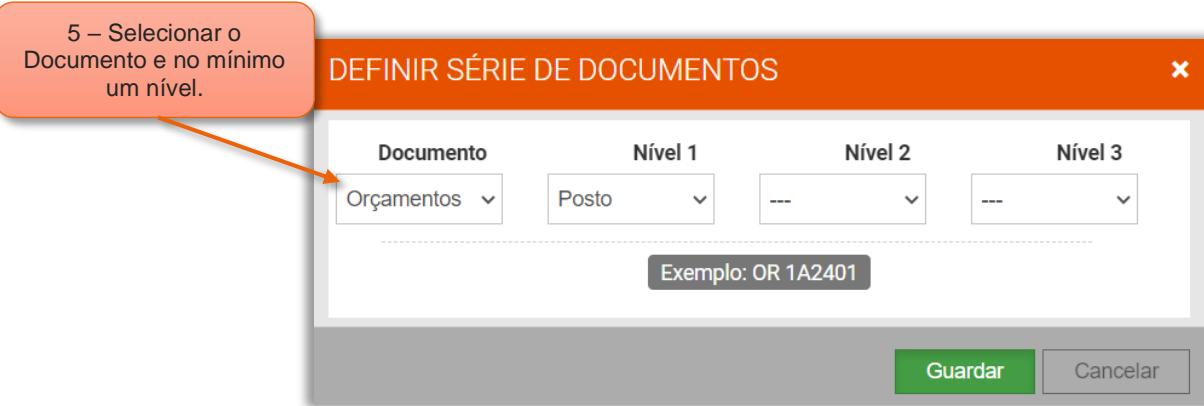


Figura 55 – Definir uma Série de documentos

5 – Selecionar o tipo de **Documento** para criar a sua série, selecionar no mínimo um **Nível**.

6 – Acionar o botão de **Guardar**.

7 – Selecionar a loja com os documentos a comunicar AT.



Documento	Nível 1	Nível 2	Nível 3	Exemplo	
Consumo Interno	Posto	---	---	CI 1A2401	 
Consultas de Mesa	Posto	---	---	CM 1A2401	 
Faturas	Posto	---	---	FA 1A2401	 
Fatura Simplificada	Posto	Operador	---	FS 1A2401E1	 
Fatura Recibo	Posto	---	---	FT 1A2401	 
Guias de Remessa	Operador	---	---	GR 1A24E1	 

8 – Acionar o botão de Comunicar para o tipo de documento.

Figura 56 – Séries de documentos a comunicar

Na janela das Séries de Documentos.

7 – Selecionar a **Loja** com os documentos a comunicar à AT.

8 – Acionar o botão **Comunicar** para o tipo de documento a comunicar à AT.

9 – Selecionar o ano da série de documentos a comunicar.

COMUNICAÇÃO DE SÉRIES

10 – O exemplo da série a comunicar à AT.

FS - Fatura Simplificada

Ano:

2024

Nível 1: 01

1 - POSTO 1

Nível 2: Operador

Nível 3: -

Exemplo: FS 1A2401

CÓDIGO SÉRIE:

INÍCIO SEQUÊNCIA:

11-06-2024



11 – O utilizador pode alterar a data de início da utilização dos documentos.

12 – Selecionar Comunicar Série.

Comunicar Série

Guardar

Data

Série

Código Série

Inicio

Figura 57 – Janela da comunicação de séries

Na janela das Comunicações de Séries:

9 – Selecionar o Ano da série de documentos a comunicar à AT.

9.1 -Poderá também optar por adicionar um novo nível.

10 – Apresentado o exemplo da série a comunicar á AT.

11 – O utilizador pode alterar a data de início para a utilização dos documentos, caso não pretenda que seja utilizada a data apresentada.

Nota: O utilizador deverá ter em atenção que o início da utilização do ATCUD nos documentos é obrigatório desde o dia 01 de janeiro de 2023.

12 – Selecionar o botão **Comunicar Série**.

COMUNICAÇÃO DE SÉRIES

FS - Fatura Simplificada

Ano:	Nível 1: Posto	Nível 2: Operador	Nível 3: —
2024	---	---	---

Exemplo: FS 1A24

Código da série comunicada.

CÓDIGO SÉRIE:

INÍCIO SEQUÊNCIA: 11-06-2024

Data	Série	Código Série	Início
2024-06-11	1A2401	AATESTES11	2024-06-11 <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Check"/> <input type="button" value="Refresh"/>

13 – Cancelar Série de documentos.

14 – Verificar Série de documentos.

Figura 58 – Após comunicação da série

13 – Botão para Cancelar Série de documentos, já comunicados à AT.

“Só é possível cancelar esta série caso não tenha ainda comunicado documentos desta série, ou, antes de completar um determinado tempo em horas”.

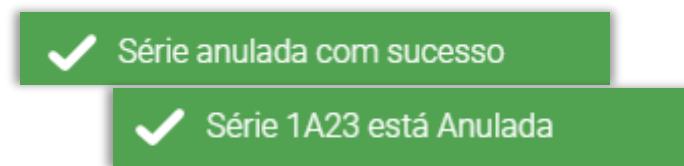


Figura 59 – Confirmação da anulação da série de documentos

14 – Botão de Verificar a Série de documentos; é apresentado o estado em que a série se encontra.

✓ Série 1A23 está Ativa

Figura 60 – Verificação do estado da série

6.3 – Comunicação manual das séries no portal da AT para ZS bms

Caso o utilizador pretenda efetuar a comunicação das séries dos documentos à AT de forma manual e não automática, poderá executar essa tarefa seguindo os passos abaixo descritos, de referir que terá de efetuar estas operações todos os anos.

Para comunicar as séries dos documentos, o utilizador deve aceder ao portal online da Autoridade Tributária em www.portaldasfinancas.gov.pt



Figura 61 – Sítio online da AT

1 – No campo da pesquisa inserir “series” e selecionar o botão **Pesquisa.**



The screenshot shows the AT website's search results page. The search bar at the top contains the word "séries". Below the search bar, the results are displayed under the heading "Resultados da Pesquisa". It says "Resultados da pesquisa pelas palavras **séries** disponíveis no Portal das Finanças." There are three tabs: "Serviços" (selected), "Legislação", and "Informação". Under the "Serviços" tab, there is a section titled "Séries Documentais" with the sub-section "Comunicação de Séries Documentais". An orange callout bubble points to this section with the text "2 – Nos resultados da pesquisa selecionar botão Aceder ‘Comunicação de séries documentais’." Below this, there are links for "Links Úteis" (Questões Frequentes, Estatísticas, Segurança e Privacidade, Ligacões), "Fale connosco" (Contacte-nos), and "Direitos do" (represented by a blue icon).

Figura 63 – Selecionar a função Comunicação de Séries Documentais

2 – Na janela dos resultados da pesquisa, selecionar **Comunicação de Séries Documentais**.



Figura 62 – Autenticação no portal da AT

3 – Inserir os dados de acesso á plataforma online da AT.

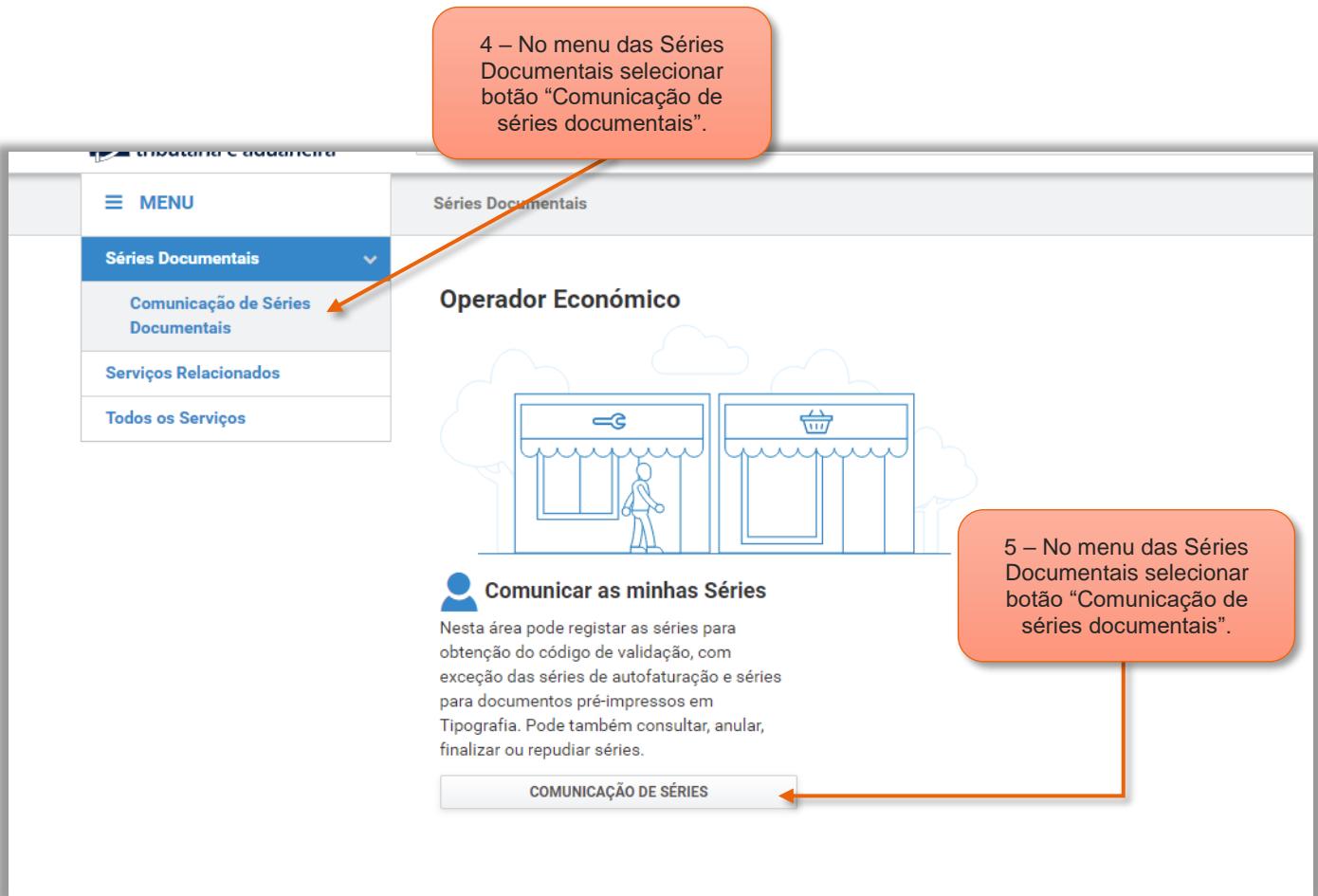


Figura 64 – Função da comunicação das series

4 – No menu das Séries Documentais, selecionar o botão Comunicação de Séries Documentais.

5 – Acionar o botão de **Comunicação de Séries**.

6 – Nas Operações disponíveis para as séries selecionar botão Registar.



Operações disponíveis

Registrar Série
Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impresos em Tipografia.

CONSULTAR

Anular Série
Nesta área pode anular uma série comunicada desde que nela não tenham sido processados documentos.

Finalizar Série
Nesta área pode finalizar uma série, indicando o número do último documento emitido e a justificação para finalizar a série, que já não pode estar a ser utilizada.

REPUDIAR SÉRIES/GAMAS

Figura 65 – Selecionar a função de Registar Série

6 – Nas Operações disponíveis para registrar séries, o utilizador deve selecionar o botão de **Registrar.**

Na janela principal do ZS bms o utilizador deve:

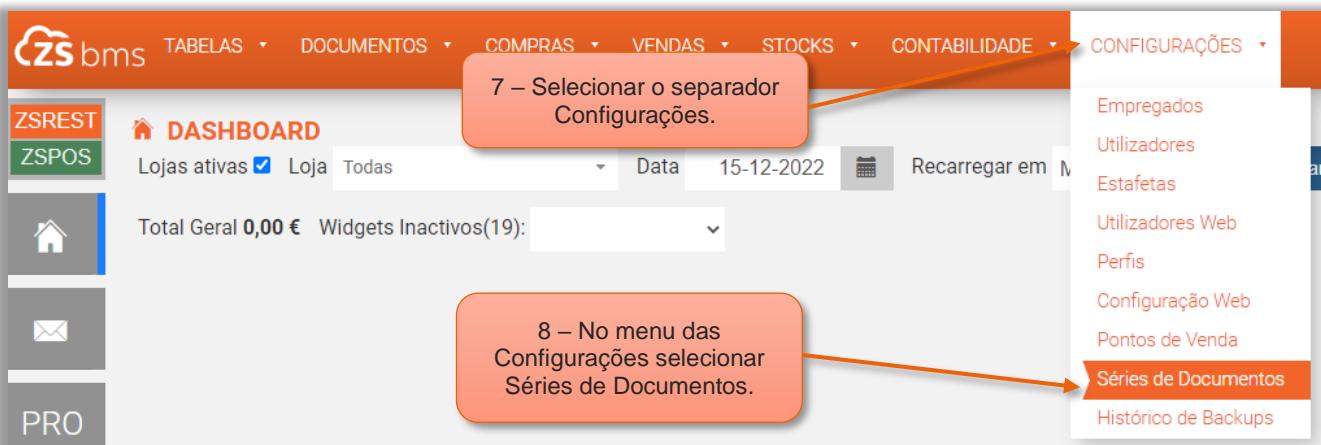
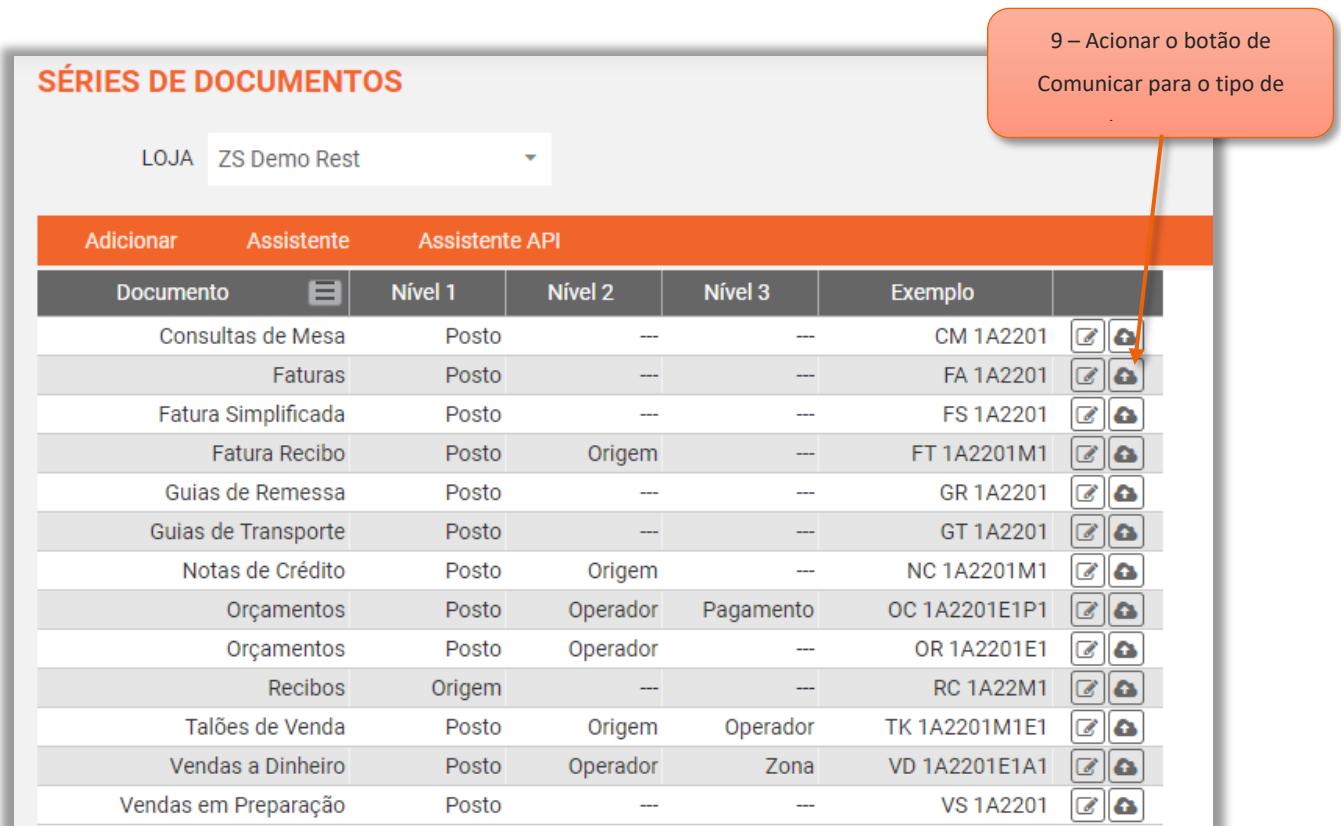


Figura 66 – Selecionar o separador configurações e aceder ás series de documentos

7 – Selecionar o separador **Configurações.**

8 – No menu acionar a função **Séries de Documentos.**



The screenshot shows the "SÉRIES DE DOCUMENTOS" page. At the top, there's a dropdown for "LOJA" set to "ZS Demo Rest". The main table lists various document types with their levels and examples. Each row has a "Comunicar" icon (a cloud with a checkmark) and a "Detalhar" icon (a magnifying glass). A callout bubble labeled "9 – Acionar o botão de Comunicar para o tipo de" points to one of these "Comunicar" icons.

Documento	Nível 1	Nível 2	Nível 3	Exemplo	
Consultas de Mesa	Posto	---	---	CM 1A2201	 
Faturas	Posto	---	---	FA 1A2201	 
Fatura Simplificada	Posto	---	---	FS 1A2201	 
Fatura Recibo	Posto	Origem	---	FT 1A2201M1	 
Guias de Remessa	Posto	---	---	GR 1A2201	 
Guias de Transporte	Posto	---	---	GT 1A2201	 
Notas de Crédito	Posto	Origem	---	NC 1A2201M1	 
Orçamentos	Posto	Operador	Pagamento	OC 1A2201E1P1	 
Orçamentos	Posto	Operador	---	OR 1A2201E1	 
Recibos	Origem	---	---	RC 1A22M1	 
Talões de Venda	Posto	Origem	Operador	TK 1A2201M1E1	 
Vendas a Dinheiro	Posto	Operador	Zona	VD 1A2201E1A1	 
Vendas em Preparação	Posto	---	---	VS 1A2201	 

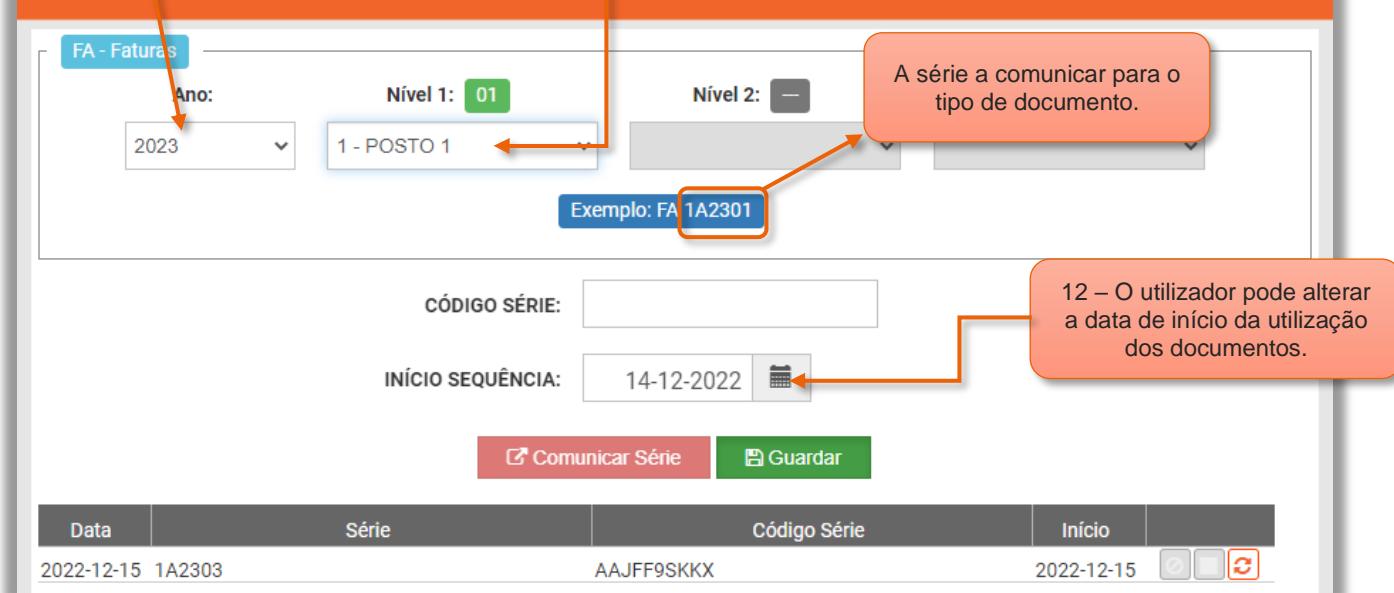
Figura 67 – Acionar a função de comunicar as séries de documentos

9 – Acionar o botão de **Comunicar de acordo com o tipo de documento a criar a série.**

10 – Selecionar o ano da serie de documentos a comunicar.

11 – O Utilizador poderá opcionalmente inserir um nível á série.

COMUNICAÇÃO DE SÉRIES



The screenshot shows the 'Comunicação de Séries' (Communication Series) window. At the top left, there's a dropdown menu labeled 'FA - Faturas'. Below it, a dropdown for 'Ano:' shows '2023'. To the right, there are two level selection boxes: 'Nível 1: 01' and 'Nível 2: —'. An orange callout points to the 'Exemplo: FA 1A2301' field, which contains the value '1A2301'. Further down, there's a 'CÓDIGO SÉRIE:' input field and an 'INÍCIO SEQUÊNCIA:' input field containing '14-12-2022' with a calendar icon. At the bottom are two buttons: 'Comunicar Série' (red background) and 'Guardar' (green background). A table below the buttons shows a single row: Data (2022-12-15), Série (1A2303), Código Série (AAJFF9SKKX), and Início (2022-12-15) with checkboxes for modification.

Data	Série	Código Série	Início
2022-12-15	1A2303	AAJFF9SKKX	2022-12-15

Figura 68 – Criar uma série para comunicar manualmente no portal da AT

Na janela da Comunicação de Séries;

10 – Selecionar o Ano da série de documentos a comunicar.

11 – Poder-se á opcionalmente adicionar um nível á série de documentos.

12 – O utilizado pode alterar a data de início para a utilização dos documentos com o ATCUD.

O utilizador deverá voltar ao Portal da AT para preencher os restantes dados da janela Registrar Dados.

Nota Importante: Ao registar a série no portal da AT, o utilizador deve ter cuidado ao preencher o campo Número de Certificado, se é ZS rest – 196 ou ZS pos - 217. “A aplicação do ZS bms não possui código da AT”.

No portal da Autoridade Tributária.

13 – Inserir o formado da série anteriormente criado e tipo de documento.

Registrar Série

Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impresos em Tipografia. Deverá comunicar, por cada tipo de documento, a série que pretende utilizar, de modo a obter um código de validação com o qual irá ser composto o respetivo ATCUD.

Série <small>?</small> 1A2201	Tipo de Série <small>?</small> Normal	Classe do Documento <small>?</small> Faturas e documentos ret	Tipo de Documento <small>?</small> Fatura
Inicio da Sequência <small>?</small> 1	Inicio Previsto de Utilização <small>?</small> 14-12-2022	Número de Certificado <small>?</small> 196	
Meio de Processamento <small>?</small> Programa Informático Faturação	NOTA IMPORTANTE		

14 – Digitar o número do certificado do ZS rest é 196, ou do ZS pos é 217.
“NOTA IMPORTANTE”

15 – Confirmar a informação inserida, a série fica registada.

VOLTAR CONFIRMAR

Figura 69 – Registar serie no portal da AT

13 – O utilizador deve preencher/selecionar todos os dados necessários para registar a série, mas no campo do **Número de Certificado** deve indicar o:

196 – Para software **ZS rest**

217 – Para Software **ZS pos**

14 – Selecionar Confirmar para registrar esta Série.

15 – Acionar o botão de Confirmar para que a série seja registada.

Nota: Após confirmação será indicado o Código de validação da série, mas, este também pode ser visualizado no Consultar a Série.

Série – Consultar detalhe

Informação geral			
Série 1A2301	Tipo de Série Normal	Classe do Documento Faturas e documentos retificativos	Tipo de Documento Fatura simplificada
Início da Sequência 1	Início Previsto de Utilização 14-12-2022		
Meio de Processamento Programa Informático Faturação		Nº de Certificado do Programa 196	
Data de Registo 14-12-2022	Comunicado por Operador Económico		
Cód. Validação Série AAJFF9SKKK	Situação ATIVA		
16 - Código de validação da Séries de Documentos.			
VOLTAR		FINALIZAR SÉRIE	ANULAR

Figura 70 – Consulta do detalhe da série registada no portal da AT

16 – Vai ser apresentado o **Código de Validação da Série** registada para esta série e tipo de documento no portal da AT.

O utilizador deve copiar este número para ser inserido manualmente no quadro de comunicação das séries no ZS bms.

COMUNICAÇÃO DE SÉRIES

FA - Faturas

Ano:	Nível 1: 01	Nível 2:
2023	1 - POSTO 1	

Exemplo: FA 1A2301

CÓDIGO SÉRIE: AAJFF9SKKK

INÍCIO SEQUÊNCIA: 14-12-2022

17 – Inserir manualmente o Código de Validação da Série apresentado no portal da AT

18 – Acionar o botão de Guardar.

Data	Série	Código Série	Início	
2022-12-15	1A2301	AAJFF9SKKK	2022-12-15	<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>
2022-12-15	1A2303	AAJFF9SKKX	2022-12-15	<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>

Figura 71 – Inserir código de validação da série

Novamente na janela da Comunicação das Séries do ZS bms.

17 – No campo Código da Série o utilizador deve inserir o Código de Validação da Série que foi apresentado no portal da AT.

18 – O utilizador deve acionar o botão de Guardar, para associar o ATCUD á série de documentos.

Nota Importante: O utilizador deverá seguir este capítulo para todos os tipos de documentos que pretenda comunicar manualmente à AT.



📞 (+351) 249 717 997
seg. a sex. (9h-18h)
Chamada para a rede fixa nacional

📍 Estrada Nacional 3
Zona Industrial Lote I-21
2330-210 Entroncamento, Santarém

✉️ comercial@zonesoft.org
suporte@zonesoft.org
geral@zonesoft.org