

CS rest CS pos



MANUAL

ECOFATURA

NOTAS

1ª. Para que serve a EcoFatura?

A EcoFatura, é um sistema digital que substitui a entrega do documento fatura impresso em papel, por um envio digital automático através de link seguro, para a aplicação EcoFatura, acessível através da APP instalada no smartphone.

O principal intuito do EcoFatura, é a redução na utilização de documentos em papel, permitindo aos clientes finais terem acesso aos documentos em formato PDF no seu smartphone, reduzindo custos e simplificando a vida dos consumidores.

2ª. Onde é possível utilizar a funcionalidade da EcoFatura?

Nos Restaurantes, nos estabelecimentos de Retalho, nos Serviços, em suma poderá ser utilizado em qualquer negócio que pretenda ter fatura digital automática.

3ª. O Cliente final não necessita de um pré-registo, podendo completar os dados do registo posteriormente na APP, ou, no website do EcoFatura <https://www.ecofatura.pt/> .

4ª. A utilização da função EcoFatura é gratuita para o utilizador das aplicações, ZS rest, ZS pos e cliente final.

5ª. O utilizador das aplicações da Zone Soft deverá ter as mesmas atualizadas para a última versão disponibilizada aos parceiros nos canais oficiais da Zone Soft.

NOTAS IMPORTANTES

1ª. Para que seja necessário ter a função **EcoFatura** ativa no ZS rest e ZS pos, para o envio das faturas de forma eletrónica para o cliente, o parceiro deve:

- Enviar e-mail para info@ecofatura.pt a pedir a sua ativação identificando a **Licença** e a **Loja** a associar á função do **EcoFatura**.
- Enviar o logotipo com 1600 x 1600 px “quadrado”.
- Enviar imagem ilustrativa 1650 x 800 px “retângulo”.
- Nome comercial (custo) do estabelecimento para constar no EcoFatura.

2ª. A função da EcoFatura, não substitui os documentos em formato eletrónico a serem enviados para as entidades públicas, ou, outras; será necessário continuar a utilizar a Saphety, Safe, etc.

Índice

NOTAS	1
NOTAS IMPORTANTES	2
Índice de imagens.....	4
1 – Configurar a EcoFatura no ZS rest e ZS pos	5
1.1 – Configuração Freebee	7
2 – Mode de funcionamento	8
2.1 – EcoFatura com o cliente registado na APP	10
2.2 – EcoFatura quando o cliente não está registado	11
3 – Aplicação EcoFatura	14
3.1 – Aplicação - funcionamento	20

Índice de imagens.

Figura 1 – Aceder ao BackOffice.....	5
Figura 2 – Inserir os dados de login	5
Figura 3 – Aceder à configuração da aplicação	6
Figura 4 – Separador das notificações e integrações e ao quadro do programa de fidelização	6
Figura 5 – Configurações do freebee	7
Figura 6 – Terminal já ativo	7
Figura 7 – Aceder ao ponto de venda do ZS rest ZS pos	8
Figura 8 – Lançar os produtos no quadro do consumo e iniciar o pagamento	8
Figura 9 – Escolher o modo de pagamento	9
Figura 10 – Escolher o acesso á função do EcoFatura	9
Figura 11 – Inserir o número de telefone ou de segurança do EcoFatura.....	10
Figura 12 – Confirmar os dados do cliente	10
Figura 13 – Cliente ainda não registado no EcoFatura.....	11
Figura 14 – Definir informações referente aos dados do cliente.....	12
Figura 15 – Efetuar o fecho da conta	12
Figura 16 – Informação do envio do documento via digital.....	13
Figura 17 – Pesquisar por EcoFatura.....	14
Figura 18 – Instalar a aplicação EcoFatura da must.pt.....	14
Figura 19 – Janela principal do EcoFatura.....	15
Figura 20 – Número de telemóvel para registo	16
Figura 21 – Inserir código de validação	16
Figura 22 – Inserir dados da conta do EcoFatura	17
Figura 23 – Dados de acesso à aplicação	18
Figura 24 – Finalizar a configuração de acesso ao EcoFatura	19
Figura 25 – FrontOffice do EcoFatura	20
Figura 26 – Apresentação do QR Code que identifica o cliente	21
Figura 27 – Faturas registadas no EcoFatura.....	22
Figura 28 – Gestão da conta pelo cliente.....	23

1 – Configurar a EcoFatura no ZS rest e ZS pos

Aceder ao backoffice do ZS rest, ou, ZS pos.



Figura 1 – Aceder ao BackOffice

1 – Selecionar a função de **BackOffice**.

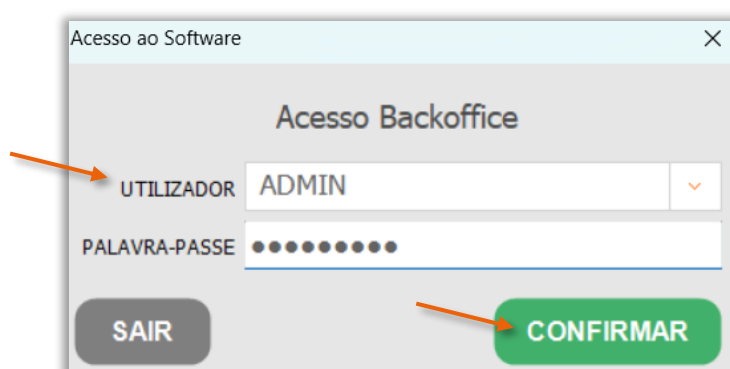


Figura 2 – Inserir os dados de login

2 – Inserir os dados de **login** para acesso ao software da Zone Soft.



Figura 3 – Aceder á configuração da aplicação

3 – No BackOffice da aplicação o utilizador deve seleccionar o separador **Configuração** e no menu acionar o botão **Aplicação**.

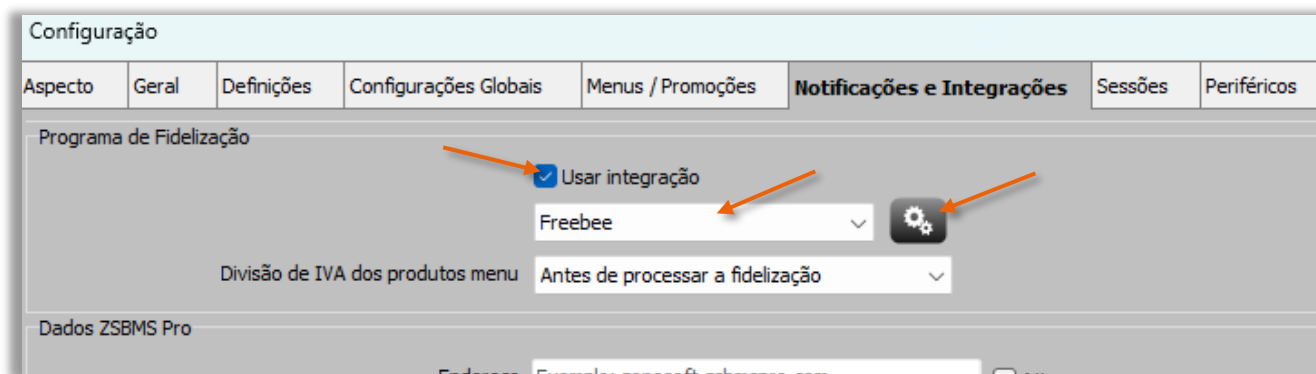


Figura 4 – Separador das notificações e integrações e ao quadro do programa de fidelização

4 – Na configuração da aplicação o utilizador deve seleccionar o separador das **Notificações e Integrações**.

5 – No quadro do **Programa de Fidelização**.

5.1 – Seleccionar a check box de **Usar a Integração**.

5.2 – No campo de selecção, o utilizador deve escolher **Freebee**.

5.3 – Seleccionar o botão da **Configuração Freebee**.

1.1 – Configuração Freebee

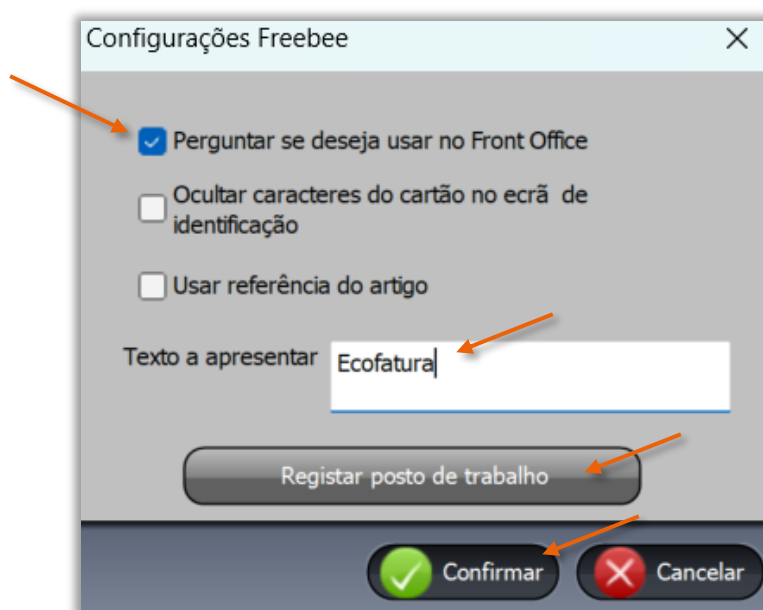


Figura 5 – Configurações do freebee

5.3.1 – Na janela das Configurações Freebee, os utilizadores vão encontrar 3 opções:

- **Perguntar se deseja usar no FrontOffice**, necessário para utilizar a opção da EcoFatura.
- **Ocultar** os caracteres do cartão.
- Usar a **referência do artigo**.

5.3.2 – No campo do **texto a apresentar**, o utilizador pode inserir “ex.: **EcoFatura**”.

5.3.3 – O utilizador terá obrigatoriamente de **Acionar o botão Registrar posto de trabalho**; “é obrigatório para poder ativar a função EcoFatura”.

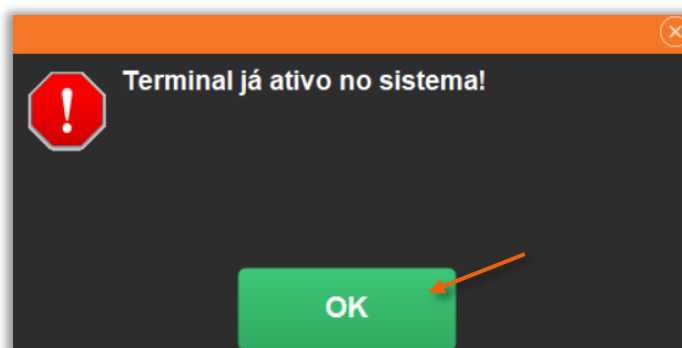


Figura 6 – Terminal já ativo

6 – Após ter efetuado a configuração acionar o botão **Salvar este posto**.

2 – Mode de funcionamento

No FrontOffice/Ponto de venda do ZS rest, ou, do ZS pos o utilizador deve:



Figura 7 – Aceder ao ponto de venda do ZS rest ZS pos

1 – Aceder ao FrontOffice/Ponto de venda.

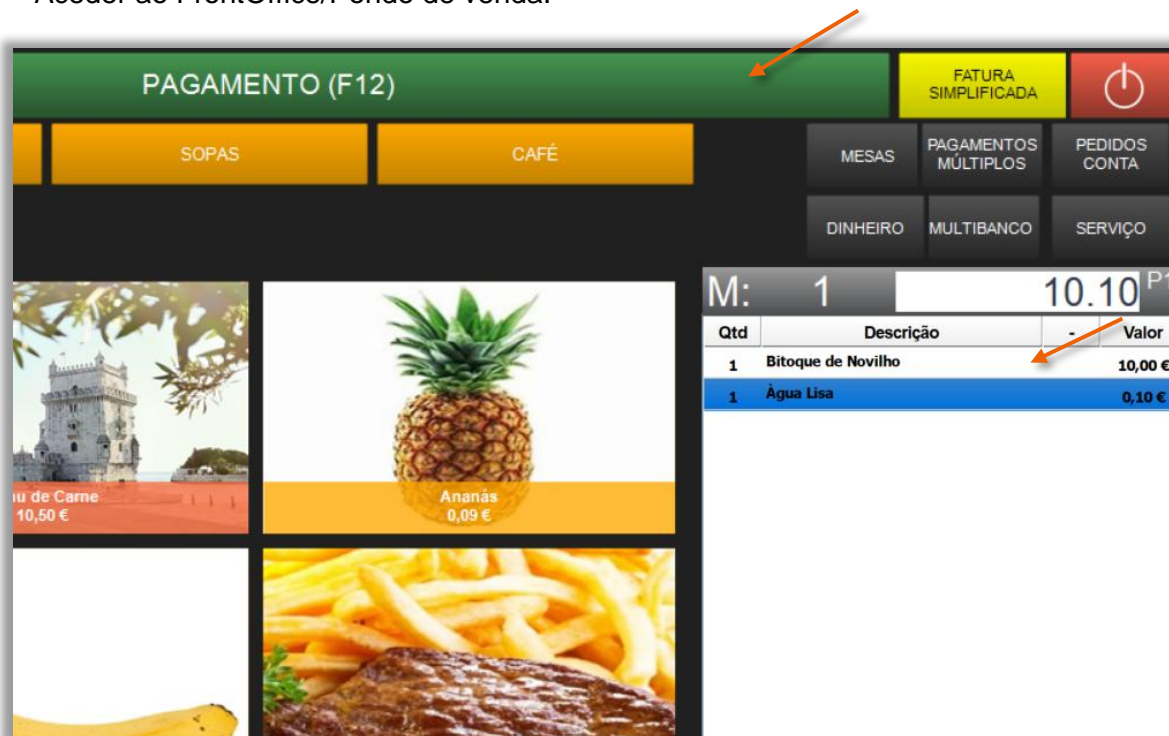


Figura 8 – Lançar os produtos no quadro do consumo e iniciar o pagamento

2 – Lançar os produtos para o quadro de consumo.

3 – Selecionar o botão de função **PAGAMENTO(F12)**.



Figura 9 – Escolher o modo de pagamento

4 – Selecionar um dos Modos de pagamento.



Figura 10 – Escolher o acesso à função do EcoFatura

5 – É apresentado ao utilizador se pretende utilizar a **função EcoFatura**.

- **SIM** – O documento feito é posteriormente enviado para o cliente por via eletrónica para o número de telefone apresentado e não será impresso.
- **NÃO** – O documento será impresso normalmente.

2.1 – EcoFatura com o cliente registado na APP



Figura 11 – Inserir o número de telefone ou de segurança do EcoFatura

1 – Quando o utilizador opta pela EcoFatura, é apresentado o quadro onde será necessário inserir o **número de telefone**, ou, a **chave de segurança**.

2 – Caso a loja tenha a Fidelização e a EcoFatura, é necessário selecionar a check box Enviar fatura digital (via EcoFatura).



Figura 12 – Confirmar os dados do cliente

3 – Nesta janela é apresentada a informação do cliente registado. Selecionar o botão **Confirmar** para prosseguir no processo de pagamento.

2.2 – EcoFatura quando o cliente não está registado



Figura 13 – Cliente ainda não registado no EcoFatura

1 – O utilizador insere o número de telefone do cliente e caso este não esteja registado, será apresentado o botão **Registar**, “em substituição do OK”, o utilizador deve seleccionar o referido botão.

NOTA: O cliente vai receber no seu telemóvel, a mensagem que deve efetuar o download da aplicação e efetuar o seu registo.

2 – Finalizar o processo da venda.

NOTA IMPORTANTE: O cliente registado na aplicação EcoFatura pode apresentar a sua chave de segurança, para o caso de não pretender apresentar o seu número de telefone, a chave de segurança identifica o número de telefone do cliente

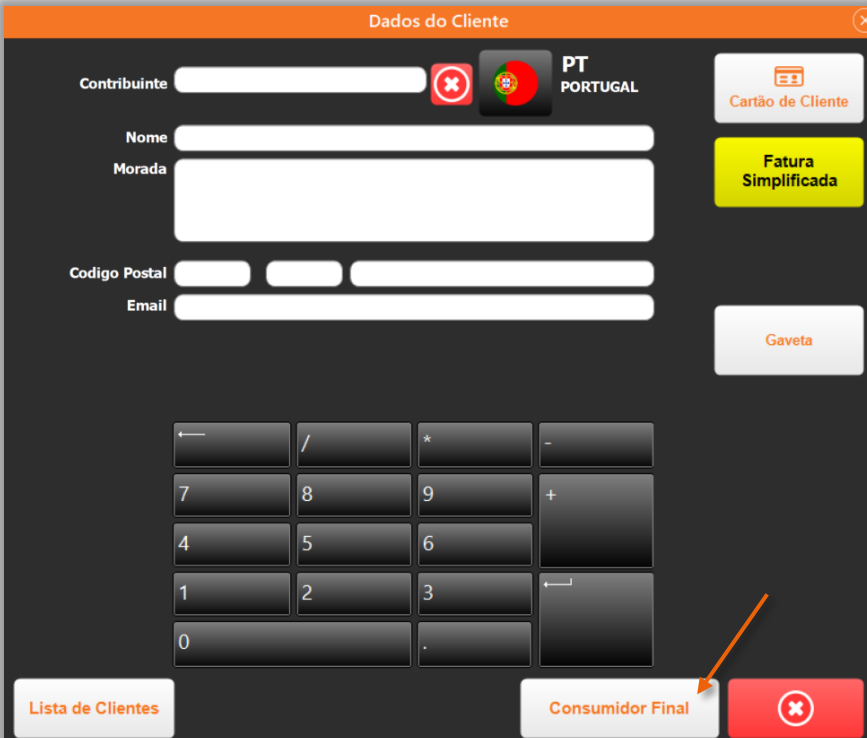


Figura 14 – Definir informações referente aos dados do cliente

8 – Inserir os dados do cliente, ou, selecionar **Consumidor Final**.



Figura 15 – Efetuar o fecho da conta

9 – Efetuar o **Fecho da conta**.

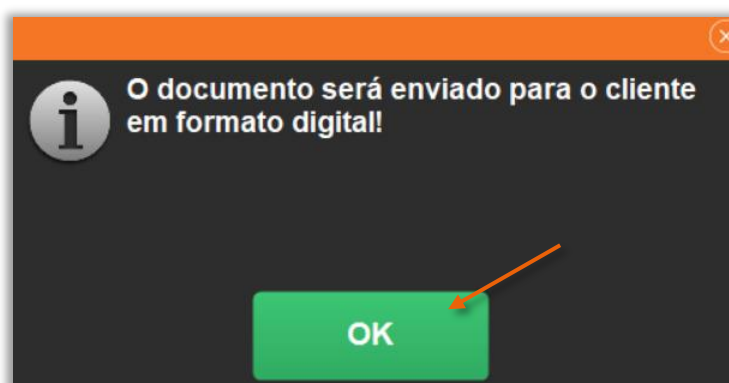


Figura 16 – Informação do envio do documento via digital

10 – A aplicação do **ZS rest**, ou, **ZS pos** vai apresentar a informação de que o documento foi enviado para o cliente em formato digital. Selecionar **OK**.

3 – Aplicação EcoFatura

O cliente deverá aceder à Play Store da Google no caso do seu equipamento ter sistema operativo Android, ou, à APP Store da Apple.

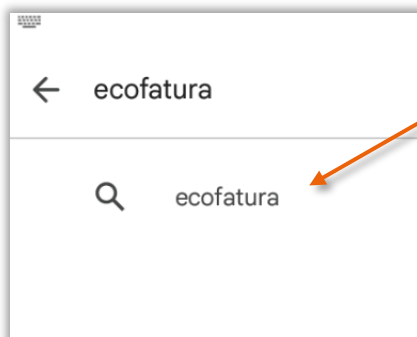


Figura 17 – Pesquisar por EcoFatura

1 – Na pesquisa das lojas de aplicações, digitar **EcoFatura**.



Figura 18 – Instalar a aplicação EcoFatura da must.pt

2 – Selecionar o botão **Instalar**.



Figura 19 – Janela principal do EcoFatura

3 – Selecionar o botão **Registar-se**; “caso já esteja registado na aplicação, apenas deve inserir o número de telefone já registado”.



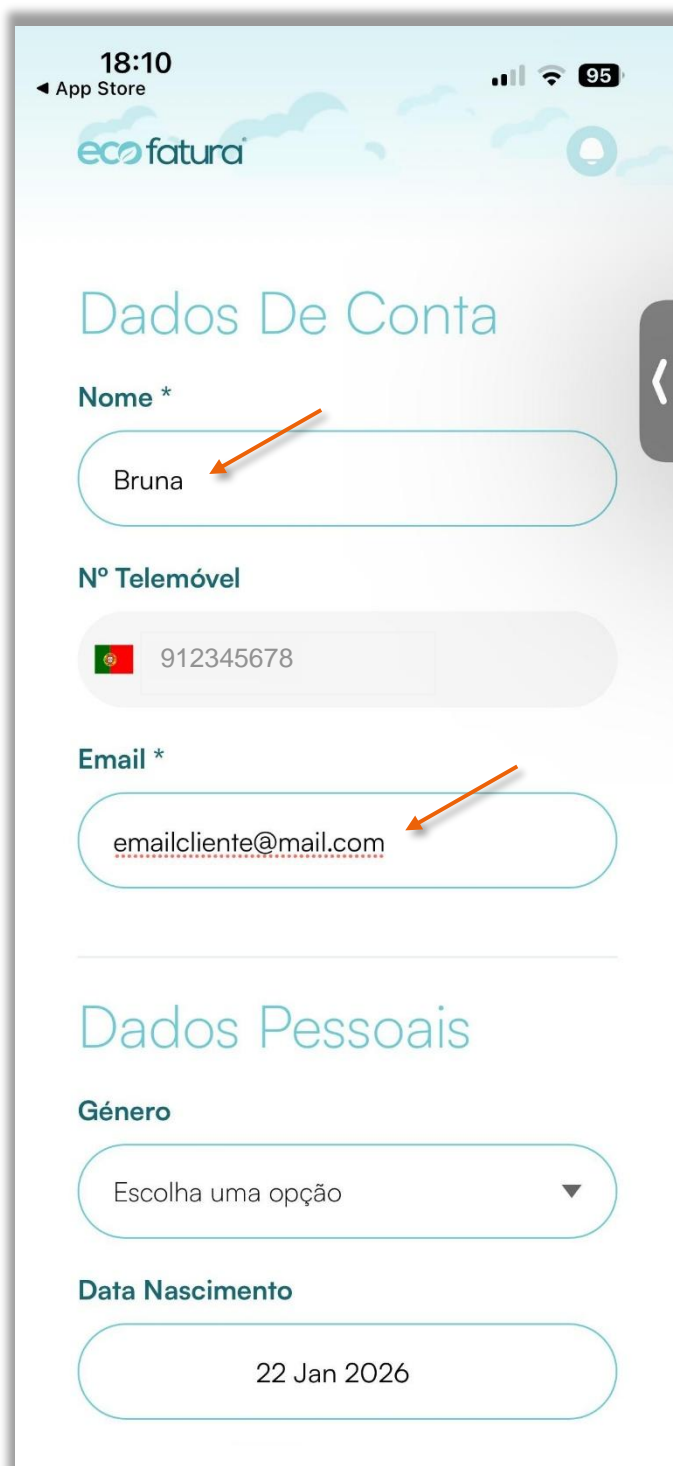
Figura 20 – Número de telemóvel para registo

4 – Inserir o **número do Telemóvel** e selecionar a **Check Box** “Declaro que li e aceito os Termos e condições e que...” e selecionar o botão **Seguinte**.



Figura 21 – Inserir código de validação

5 – É enviado para o número de telemóvel de registo a confirmação de que o número de telemóvel está correto, **inserir o número** e selecionar **Confirmar**.



18:10
App Store

eco fatura

Dados De Conta

Nome *

Bruna

Nº Telemóvel

912345678

Email *

emailcliente@mail.com

Dados Pessoais

Género

Escolha uma opção

Data Nascimento

22 Jan 2026

Figura 22 – Inserir dados da conta do EcoFatura

6 – Nos **Dados de conta**, o cliente final deve inserir o **Nome** e o **E-mail** “campos obrigatórios”.
Nos **dados pessoais** escolher o género e data de nascimento “opcionais”.



18:11
App Store

eco fatura

Dados de Acesso

Password *

Confirmação da Password *

NIF na fatura ?

NIF Principal

123456789

Nome

NIF Secundário

NIF/NIPC

Nome

Figura 23 – Dados de acesso à aplicação

7 – Nos **Dados de acesso**, o cliente deverá digitar um código numérico de acesso à aplicação “Obrigatório”.

8 – Poderá inserir o seu **NIF** e **Nome** que irá ser apresentado na fatura.



18:12
App Store

eco fatura

NIF Secundário

NIF/NIPC

Nome

NIF selecionado por defeito

Escolha uma opção ▼

Comunicação

☐ Permito a utilização dos dados para comunicação e campanhas

Confirmar

Cancelar

Figura 24 – Finalizar a configuração de acesso ao EcoFatura

- 9** – Poderá inserir um **NIF** secundário e nome.
- 10** – Poderá escolher qual será o NIF por defeito.
- 11** – Selecionar a Check Box se pretender que lhe sejam enviadas comunicações de campanhas.
- 12** – Selecionar o botão de **Confirmar** para finalizar o processo.

3.1 – Aplicação - funcionamento

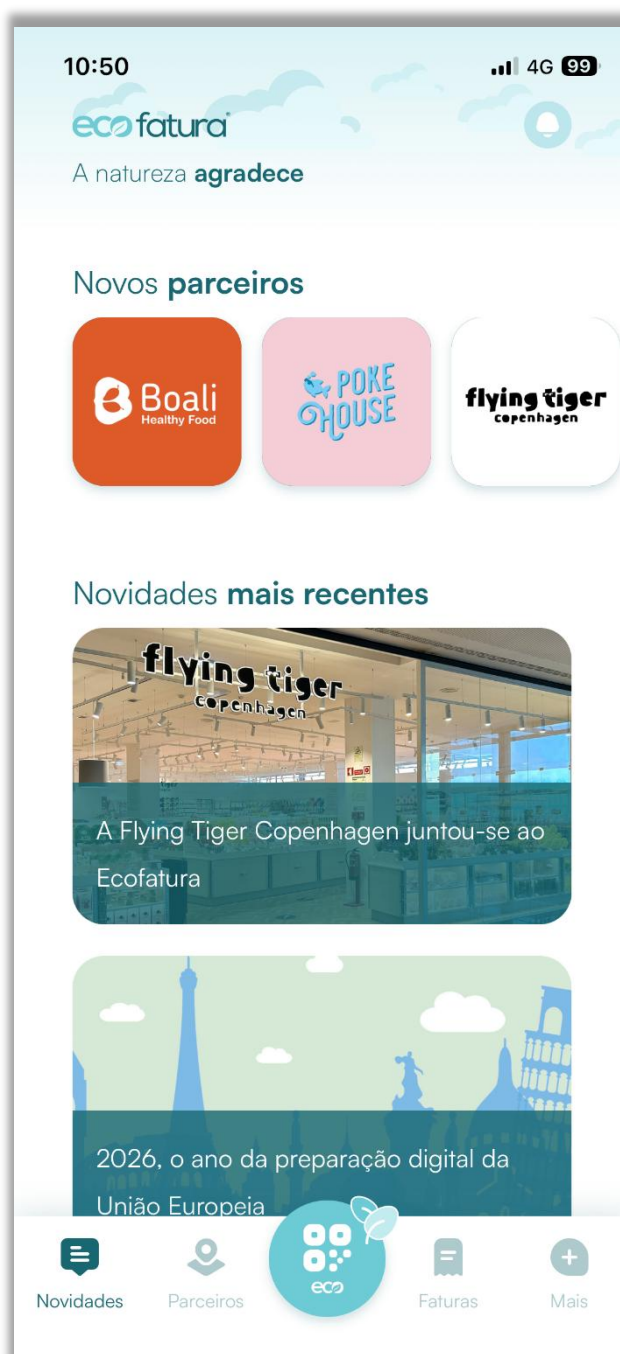


Figura 25 – FrontOffice do EcoFatura

- 1** – No botão **Novidades**, apresenta as novas entidades que estão na EcoFatura.
- 2** – No botão **Parceiros**, visualização todas as entidades associadas à EcoFatura.
- 3** – No botão **Eco**, apresenta um QR Code que identifica o cliente.
- 4** – No botão das **Faturas**, apresenta as faturas associadas ao cliente.
- 5** – O botão **Mais**, onde o cliente poderá efetuar a gestão da sua conta.



Figura 26 – Apresentação do QR Code que identifica o cliente

Botão Eco – Apresenta o QR Code com a informação do cliente registado no EcoFatura.



Figura 27 – Faturas registadas no EcoFatura

Faturas – O cliente poderá visualizar a fatura, bastando selecionar a que pretende visualizar.

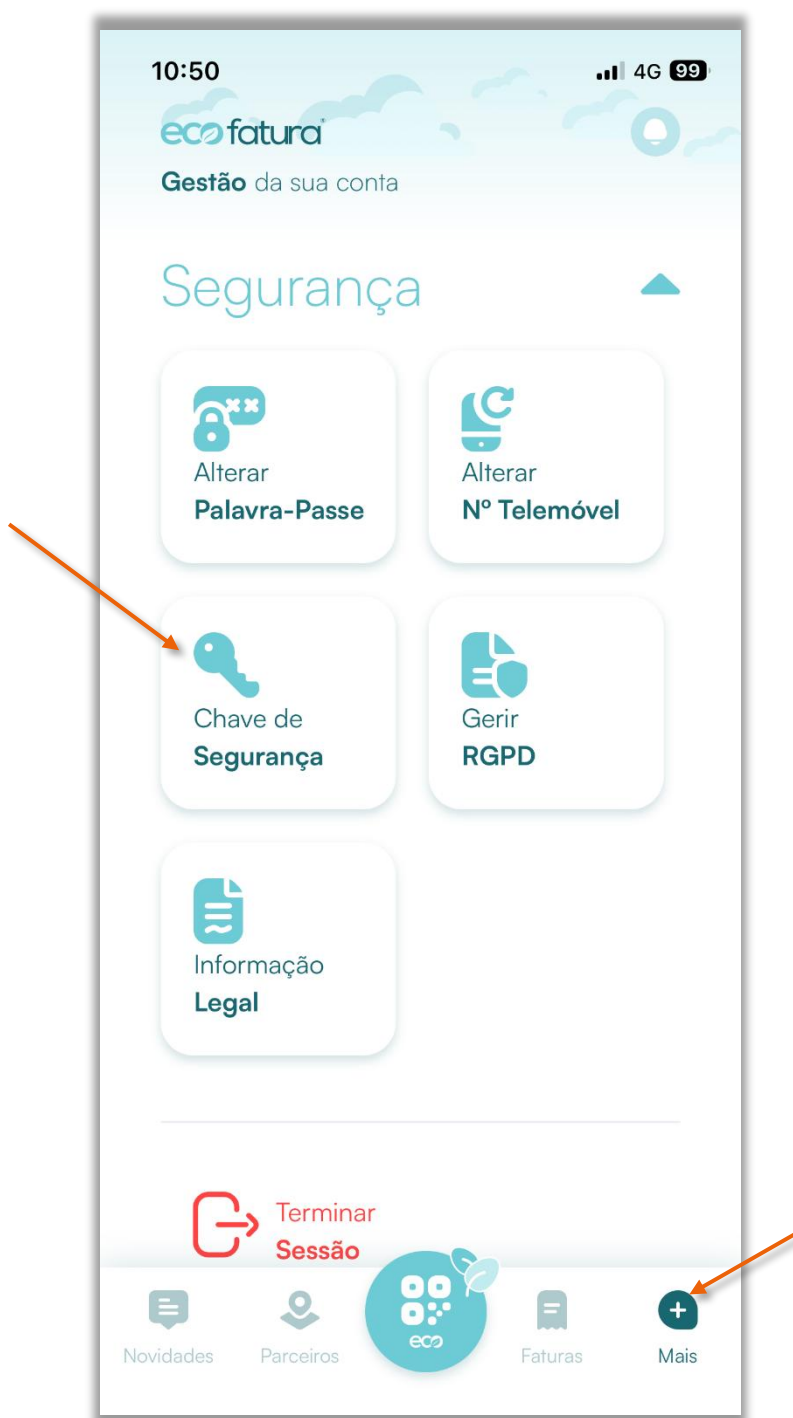


Figura 28 – Gestão da conta pelo cliente

Botão Mais – O cliente poderá efetuar a gestão da sua conta no EcoFatura.

O cliente poderá optar por apresentar a sua chave de segurança ao “lojista” em vez do seu número de telemóvel.

WAVES

WAVES



zone soft®

☎ (+351) 249 717 997
seg. a sex. (9h-18h)
Chamada para a rede fixa nacional

📍 Estrada Nacional 3
Zona Industrial Lote I-21
2330-210 Entroncamento, Santarém

✉ comercial@zonesoft.org
suporte@zonesoft.org
geral@zonesoft.org