



zone soft®

**GERAR FICHEIRO  
SAFT – PT.**

 rest

 pos

  
mobile



## NOTAS PRÉVIAS:

Neste manual pretende-se ajudar os utilizadores das aplicações de software da Zone Soft, compreenderem o funcionamento e para que serve o SAF-T PT.

O SAF-T PT<sup>1</sup> é um ficheiro normalizado e criado por software devidamente certificado pela AT, contendo dados contabilísticos fiáveis que se podem exportar de uma forma rápida, fácil e em qualquer altura, mas, respeitando sempre um determinado período específico para exportar os dados.

No caso dos utilizadores que não tenham a comunicação em tempo real dos documentos com a AT. Devem submeter o ficheiro SAF-T PT até ao dia 20 do mês seguinte, de acordo com o disposto no Artigo 3º do Decreto Lei n.º 198/2012.

Por exemplo, o ficheiro SAF-T PT do mês de Abril de 2018 deve ser entregue até ao dia 20 de Maio de 2018.

Todos os documentos que são comunicados à AT através do ficheiro SAF-T PT não podem ser editados ou eliminados.

---

<sup>1</sup> *Standard Audit File for Tax Purpose – Versão Portuguesa.*

## ÍNDICE

Notas prévias: .....	1
Índice de imagens. ....	3
1 – Exportação de SAF-T em ZS BMS. ....	4
1.1 – Como exportar o ficheiro de SAF-T PT em ZS BMS. ....	5
2 – Como exportar o ficheiro de SAF-T PT -T em ZS Rest e ZS POS. ....	8
2.1 – Exportação do Ficheiro de SAF-T PT em ZS Rest. ....	9
3 – Exportação de SAF-T em ZS POS Mobile.....	12
3.1 – Exportação do Ficheiro de SAF-T PT em ZS POS Mobile.....	13
3.2 – Envio do ficheiro SAF-T PT do ZS POS Mobile via email. ....	17

## ÍNDICE DE IMAGENS.

Figura 1 – Acesso ao ZS BMS Online.....	4
Figura 2 – Aceder á função de exportação do SAFT.....	4
Figura 3 – Quadro de Exportação do SAF-T PT em ZS BMS.....	5
Figura 4 – Transferência do Ficheiro SAF-T para pasta local.....	7
Figura 5 – Exemplo de ficheiro exportado pelo ZS BMS.....	7
Figura 6 – Aceder ao BackOffice do ZS Rest e ZS POS.....	8
Figura 7 – Aceder á função de Exportação do SAFT do ZS Rest e POS.....	8
Figura 8 – Página de exportação do SAF-T PT em ZS Rest e POS.....	9
Figura 9 – Conclusão do processo de exportação em ZS Rest e POS.....	11
Figura 10 – Selecionar aplicação ZS Mobile.....	12
Figura 11 – Credenciais de Acesso.....	12
Figura 12 – Aceder ao Menu e Definições.....	13
Figura 13 – Selecionar Função Exportar SAF-T PT.....	14
Figura 14 – Inserir dados para Exportar Ficheiro SAF-T.....	15
Figura 15 – Guardar e envio do Ficheiro SAF-T.....	16
Figura 16 - Envio de Ficheiro SAF-T por Email.....	17

## 1 – EXPORTAÇÃO DE SAF-T EM ZS BMS.

Na aplicação online da Zone Soft ZSBMS, pode o utilizador aceder a um vasto conjunto de opções de gestão das aplicações principais ZS Rest, ZS POS, ZS Mobile, entre elas a exportação do SAF-T.

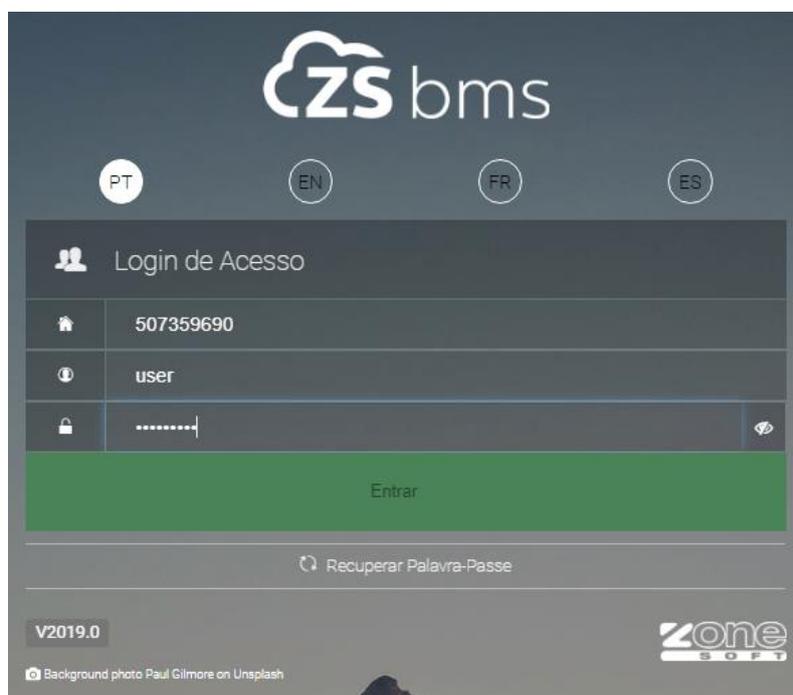


Figura 1 – Acesso ao ZS BMS Online

No DashBoard do ZS BMS, deve o utilizador aceder ao separador de **CONTABILIDADE** ir a **FINANÇAS** e seleccionar o botão de função **EXPORTAR SAFT**.

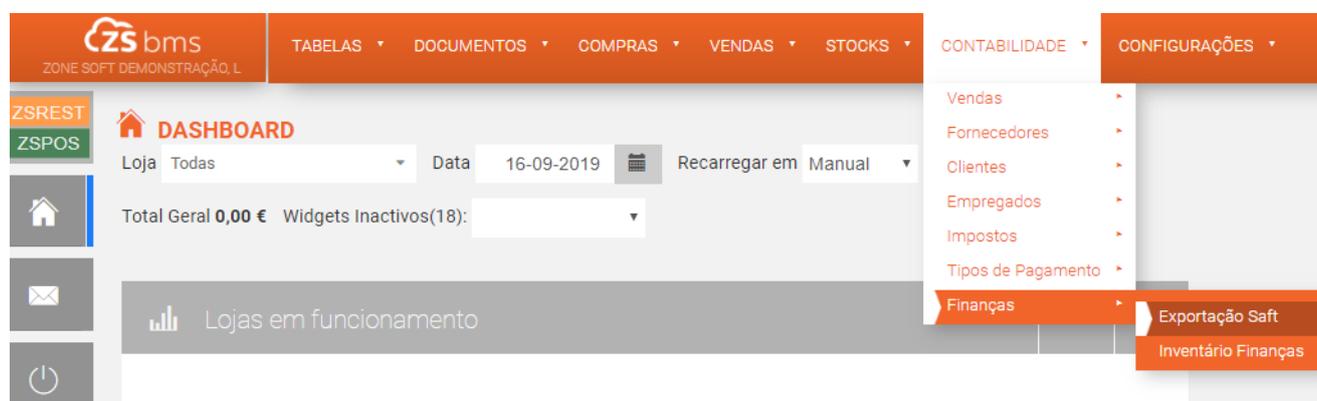


Figura 2 – Aceder á função de exportação do SAFT

## 1.1 – COMO EXPORTAR O FICHEIRO DE SAF-T PT EM ZS BMS.

Após ter efetuado o acesso a função de Exportação do SAF-T, vai iniciar uma nova janela onde o utilizador deve preencher todos os campos identificativos da entidade para que o ficheiro SAF-T, seja exportado corretamente.

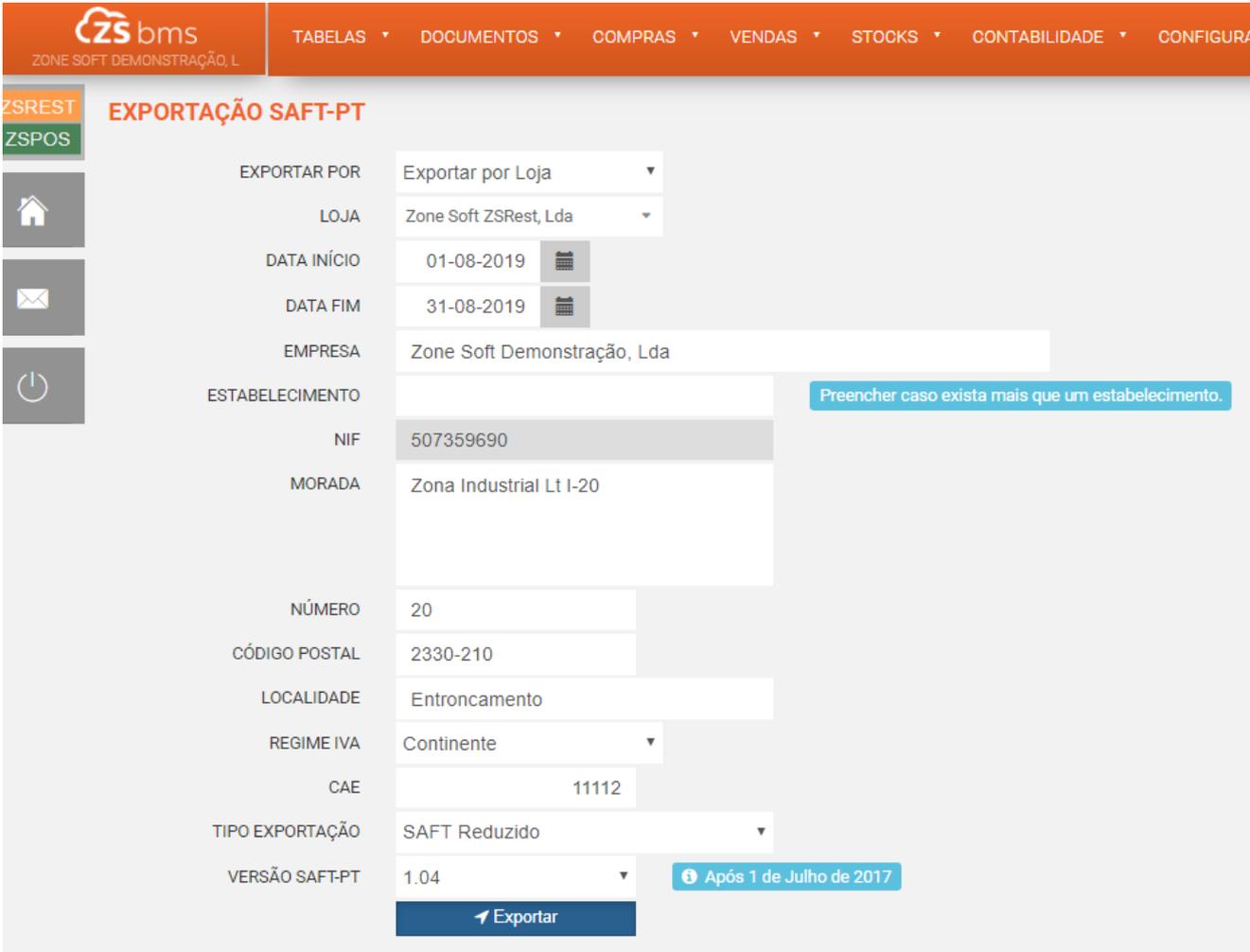


Figura 3 – Quadro de Exportação do SAF-T PT em ZS BMS

**EXPORTAR POR** – Esta opção têm a possibilidade de o ficheiro SAF-T ser Exportado por Loja ou por N.I.F.

**LOJA** – Selecionar a loja de onde se irá efetuar a exportação do ficheiro SAF-T.

**DATA DE INÍCIO E DATA DE FIM** – Selecionar a data de início e de fim para que a aplicação selecione os dados e construa o ficheiro a ser enviado posteriormente para a AT.

**EMPRESA** – Designação da empresa perante a AT.

**ESTABELECIMENTO** – Inserir no caso de a empresa ter mais do que um estabelecimento comercial, como por exemplo Filial X ou Loja Y.

**N.I.F.** – Campo não editável, informação do N.I.F. ao qual está associado os documentos produzidos pela empresa.

**MORADA** – Morada correta da loja/N.I.F., anteriormente identificada.

**NÚMERO** – Número de polícia da loja/N.I.F. do estabelecimento.

**CÓDIGO POSTAL** – Código postal completo com os 7 dígitos numéricos (xxxx-xxx).

**LOCALIDADE** – Localidade da loja/N.I.F. anteriormente identificado.

**REGIME DE I.V.A.** – Selecionar o local geográfico onde a loja/N.I.F. está implementada.

**C.A.E.** – Código numérico da atividade económica da loja/N.I.F.

#### **TIPO DE EXPORTAÇÃO:**

**SAF-T NORMAL** – Neste ficheiro vão todos os documentos, informações referentes a tabelas de IVA, etc... este tipo de ficheiro é bastante utilizado quando à a necessidade de se efetuar integrações com aplicações contabilísticas e posterior envio à AT.

**SAF-T REDUZIDO** – Neste ficheiro vai toda a informação necessária referente aos documentos produzidos e a entregar à AT pelo portal.

**SAF-T DE GUIAS** – Esta opção apenas é utilizada quando não existe comunicação em tempo real com a AT, para que seja possível submete os documentos Guias de Transporte à AT e assim obter a sua autenticação.

**VERSÃO SAF-T PT** – Só se deve alterar para a versão SAFT-PT 1.03, caso tenha selecionado, ou, a data de início e de fim da pesquisa, anterior a 1 de julho de 2017.

Depois de todos os campos devidamente selecionados e preenchidos deve o utilizador clicar no botão de **EXPORTAR**.



Figura 4 – Transferência do Ficheiro SAF-T para pasta local.

Após a seleção do botão de execução exportar, vai iniciar uma nova janela onde é efetuada a criação do ficheiro, após a sua criação deve o utilizador acionar o botão de **DESCARREGAR FICHEIRO**, vai pedir para que seja selecionada uma pasta onde possa ser efetuado o seu armazenamento.

**NOTA:** Não se deve fechar a janela, até que o processo de criação e de transferência do ficheiro, seja totalmente efetuada.

O ficheiro é exportado de forma comprimida com a extensão .zip, deve o utilizador descomprimir<sup>2</sup> o ficheiro para poder submeter no portal da AT.

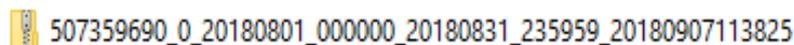


Figura 5 – Exemplo de ficheiro exportado pelo ZS BMS.

<sup>2</sup> Deve o computador ter um descompressor de ficheiros como por exemplo o 7zip.

## 2 – COMO EXPORTAR O FICHEIRO DE SAF-T PT -T EM ZS REST E ZS POS.

Nas aplicações locais da Zone Soft, como a ZS Rest e ZS POS, pode o utilizador efetuar a exportação do SAF-T, deve-se aceder ao BackOffice das aplicações.



Figura 6 – Aceder ao BackOffice do ZS Rest e ZS POS.

Ao entrar no BackOffice do ZS Rest, o utilizador deve aceder ao separador de *Ficheiros* selecionar Exportar SAF-T.

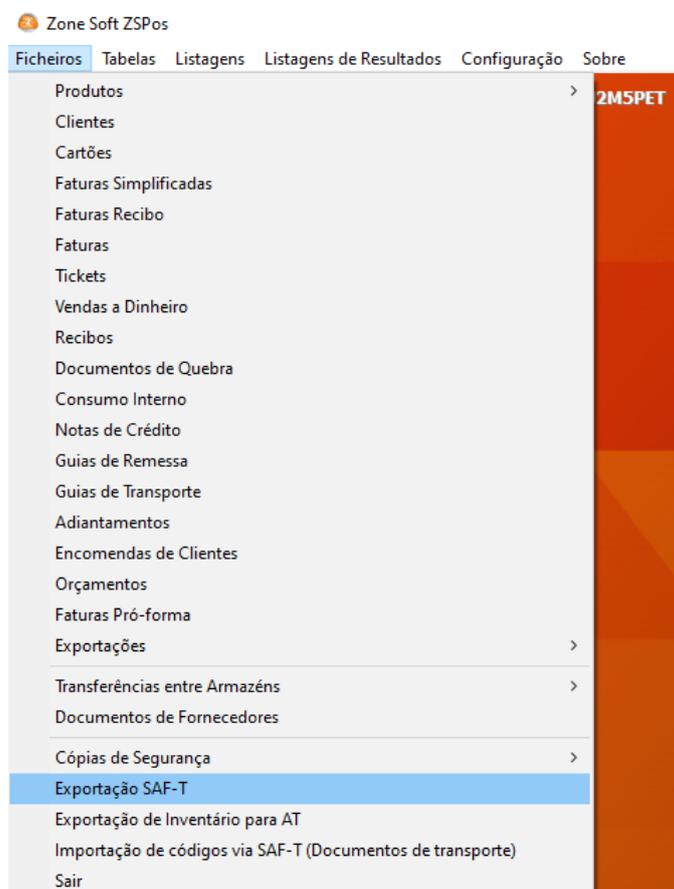


Figura 7 – Aceder á função de Exportação do SAFT do ZS Rest e POS.

## 2.1 – EXPORTAÇÃO DO FICHEIRO DE SAF-T PT EM ZS REST.

Após ter selecionado a função de Exportação do SAF-T, vai abrir uma nova janela onde o utilizador deve preencher todos os campos para que seja possível efetuar a exportação do ficheiro do SAF-T PT

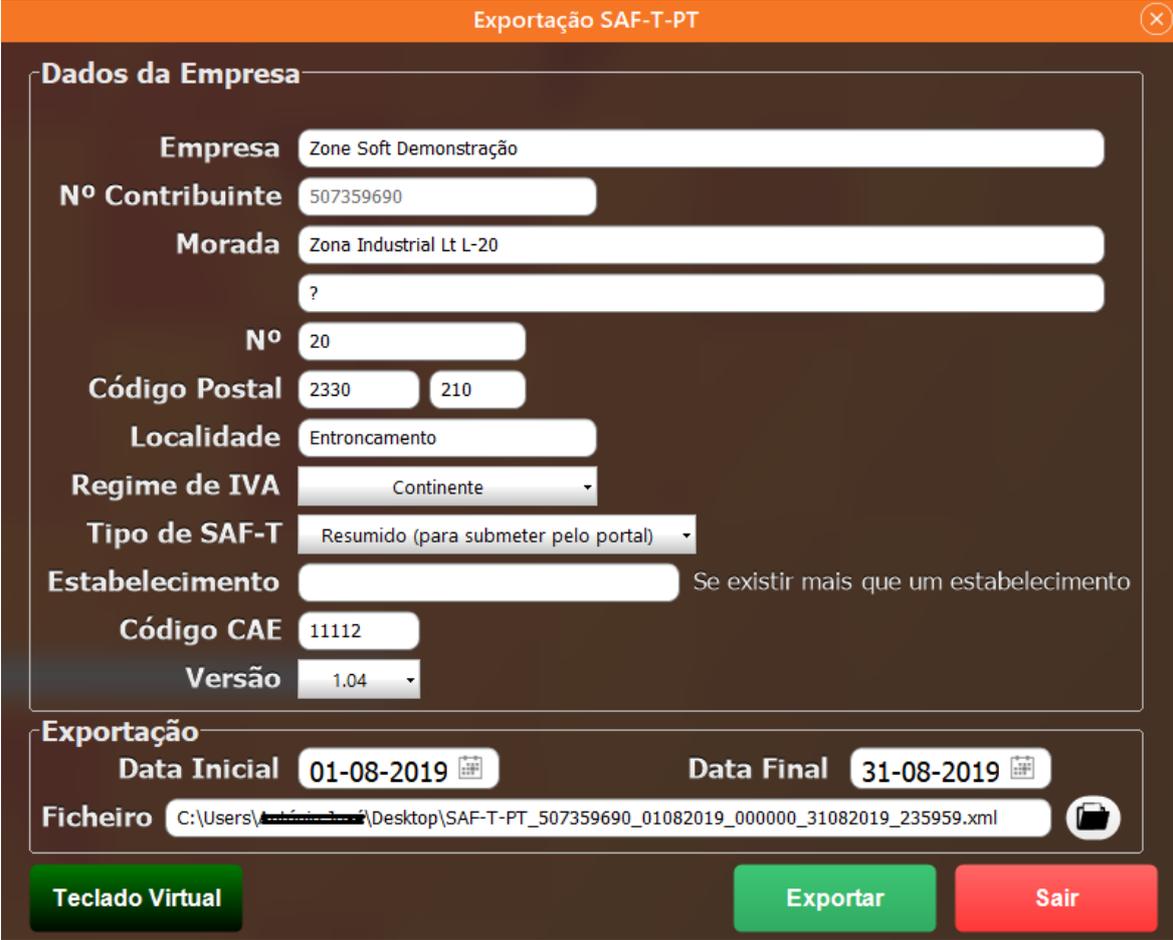


Figura 8 – Página de exportação do SAF-T PT em ZS Rest e POS

Quando de **DADOS DA EMPRESA**:

**EMPRESA** – Campo onde é inserido a designação o nome da empresa.

**N.º DE CONTRIBUINTE** – Campo não editável, informação do N.I.F. ao qual está associado os documentos produzidos pela empresa.

**MORADA** – Morada correta da loja/N.I.F., anteriormente identificada.

**NÚMERO** – Número de polícia da loja/N.I.F. do estabelecimento.

**CÓDIGO POSTAL** – Código postal completo com os 7 dígitos numéricos.

**LOCALIDADE** – Localidade da loja/N.I.F. anteriormente identificado.

**REGIME DE I.V.A.** – Selecionar o local geográfico onde a loja/N.I.F. está implementada.

**TIPO DE SAF-T:**

**COMPLETO** – Neste ficheiro vão todos os documentos, informações referentes a tabelas de IVA, etc... este tipo de ficheiro é bastante utilizado quando à a necessidade de se efetuar integrações com aplicações contabilísticas e posterior envio á AT.

**RESUMIDO** – Neste ficheiro vai toda a informação necessária referente aos documentos produzidos e a entregar à AT pelo portal.

**GUIAS DE TRANSPORTE** – Esta opção apenas é utilizada quando não existe comunicação em tempo real com a AT, serve para que seja possível submete os documentos de Guias de transporte á AT e obter a sua autenticação.

**C.A.E.** – Código numérico da atividade económica da loja/N.I.F.

**VERSÃO SAF-T PT** – Só se deve alterar para a versão SAFT-PT 1.03, caso tenha selecionado, ou, a data de início e de fim da pesquisa, anterior a 1 de julho de 2017.

Quadro **EXPORTAÇÃO:**

**DATA DE INÍCIO E DATA DE FIM** – O utilizador deve escolher qual a data de início e a de fim, para que a aplicação construa o ficheiro.

**FICHEIRO** – Deve o utilizador selecionar o Ícone com o símbolo de uma Pasta  (*lado direito do campo Ficheiro*), vai abrir o uma nova janela onde é possível selecionar a pasta, ou, local de destino.

Depois de todos os campos devidamente selecionados e preenchidos deve o utilizador clicar no botão de **EXPORTAR**.

Após a seleção do botão de execução exportar, vai iniciar uma nova janela **EXPORTAÇÃO SAF-T PT**, onde o utilizador pode verificar a informação anteriormente selecionada a ser transferido, não se deve fechar a janela até que o processo de transferência do ficheiro esteja totalmente efetuado; selecionar **OK** para finalizar o processo

**NOTA:** *Pode parar o processo de criação do ficheiro, selecionando o botão cancelar.*

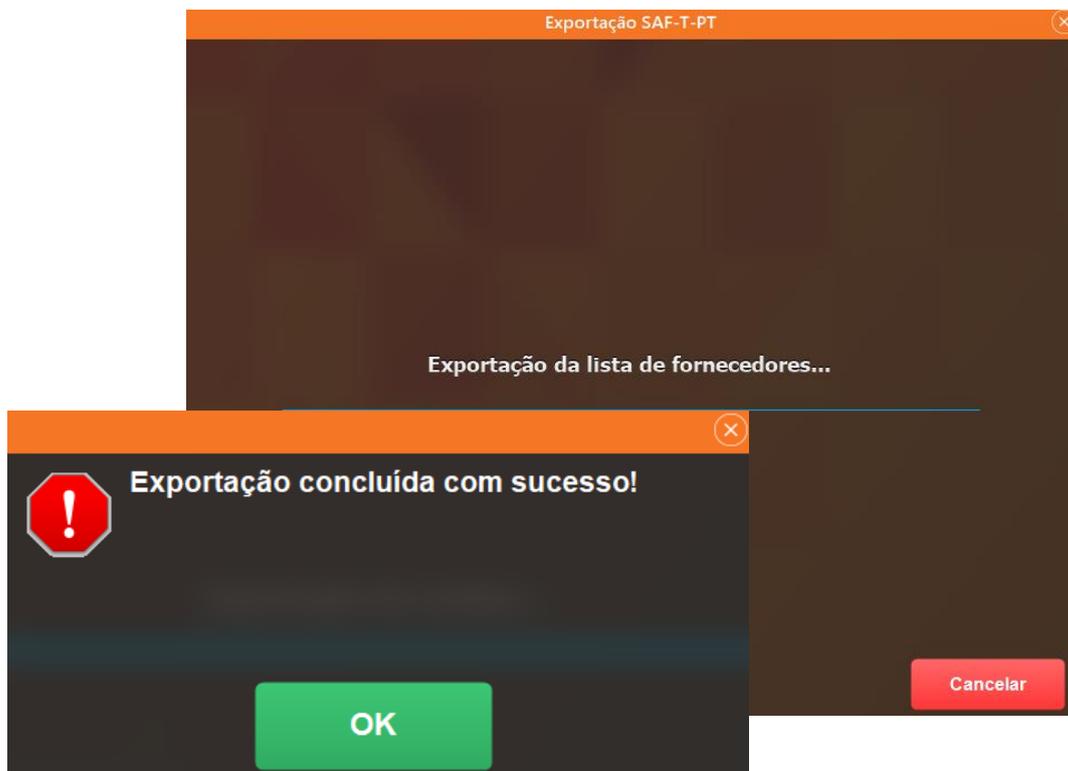


Figura 9 – Conclusão do processo de exportação em ZS Rest e POS.

O ficheiro exportado não está comprimido como é no caso da exportação feita pelo ZS BMS, este ficheiro pode ser submetido no portal da A.T. tal qual está, nunca deve alterar a extensão do ficheiro.

### 3 – EXPORTAÇÃO DE SAF-T EM ZS POS MOBILE

Para ser executada a exportação do SAF-T de um equipamento móvel com Sistema Operativo Android, com a aplicação local do ZS POS Mobile, deve o utilizador aceder á aplicação.



Figura 10 – Selecionar aplicação ZS Mobile.

Após aceder á aplicação vai iniciar a janela principal do ZS POS Mobile Local onde é pedido ao utilizador para colocar as suas credenciais de acesso á aplicação.



Figura 11 – Credenciais de Acesso.

### 3.1 – EXPORTAÇÃO DO FICHEIRO DE SAF-T PT EM ZS POS MOBILE.

Depois de se ter efetuado o acesso à aplicação o utilizador deve aceder ao botão de **MENU** (três pontos na vertical no canto superior direito), nas opções apresentadas selecionar a função **DEFINIÇÕES**, desta forma vai ser possível aceder há função de Exportação do Ficheiro SAF-T PT.



Figura 12 – Aceder ao Menu e Definições

Após ter selecionado a função Definições vai abrir uma nova janela, onde o utilizador deve procurar a função de “Exportar **FICHEIRO SAF-T PT**” fig. 13.



Figura 13 – Selecionar Função Exportar SAF-T PT

No menu das definições deve o utilizador deslizar o ecrã até que encontre a opção **EXPORTAR FICHEIRO SAF-T PT**, ao selecioná-lo vai iniciar uma nova janela onde é pedido ao utilizador para colocar toda a informação necessária para a criação do Ficheiro de SAF-T PT.



Figura 14 – Inserir dados para Exportar Ficheiro SAF-T.

Quando da primeira vez que é efetuado o preenchimento dos dados da empresa, deve o utilizador seleccionar o botão de Down<sup>3</sup>, vai aparecer os campos para introduzir os dados da empresa.

**NOME DA EMPRESA** – Inserir a designação comercial da empresa.

**N.º DE CONTRIBUINTE** – Inserir o número de identificação fiscal da empresa.

**MORADA** – Colocar a morada completa da empresa.

**N.º** - Inserir o número identificativo da porta ou local.

**CÓD. POSTAL** – Inserir os 7 dígitos identificativos do local postal.

**LOCALIDADE** – Inserir a localidade da empresa.

<sup>3</sup> Down, termo inglês para designar “Para baixo”

**ESTABELECIMENTO** – Caso seja uma filial ou loja identifica-la neste campo.

**C.A.E.** – Colocar os dígitos numéricos que identificam a atividade económica da empresa.

**REGIME DE IVA** – Deve-se selecionar qual é o local geográfico onde a empresa ou filial está sediada, Continente, Madeira ou Açores.

**TIPO DE SAF-T** – O utilizador pode escolher entre o SAF-T completo ou o SAF-T resumido.

**VERSÃO DO SAF-T** - Deve o utilizador selecionar qual a versão a ser utilizada de acordo com a data selecionada para exportação do ficheiro SAF-T.

Após todos os dados estarem preenchidos deve o utilizador selecionar o botão **EXPORTAR SAF-T**, vai iniciar uma nova janela a informar qual é a forma como o ficheiro vai ser guardado, ou como poderá enviar o ficheiro por uma aplicação instalada no equipamento.

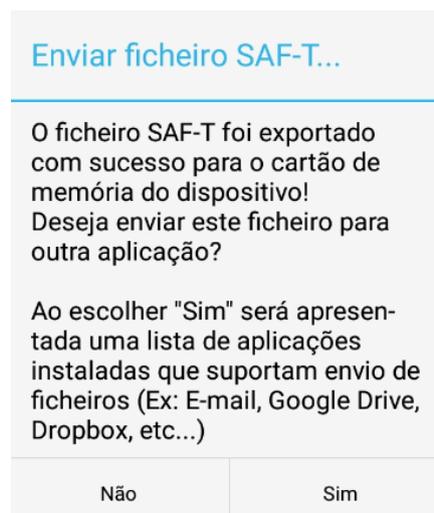


Figura 15 – Guardar e envio do Ficheiro SAF-T

**NOTA:** Independentemente do tipo de escolha que for efetuada e no caso de o equipamento não conseguir gravar os dados dando erro, deve o utilizador ter em consideração o seguinte:

- Se as permissões de armazenamento da aplicação ZS POS Mobile Local estão ativas.
- Se o equipamento Android está a guardar os dados na memória interna e se a permissão está ativa.

### 3.2 – ENVIO DO FICHEIRO SAF-T PT DO ZS POS MOBILE VIA EMAIL.

No caso de o utilizador ter seleccionado “SIM” para o envio do ficheiro por aplicação instalada no equipamento, apresentamos a opção de envio por Email.

Por norma, está instalado a aplicação Gmail nos equipamentos com o sistema operativo Android, ao seleccionar vai iniciar uma nova janela onde o utilizador deverá colocar no campo **DE** o email de origem e no campo **PARA** o email de destino.

Seleccionar a função ENVIAR e o email será enviado com o ficheiro do SAF-T PT anexado.

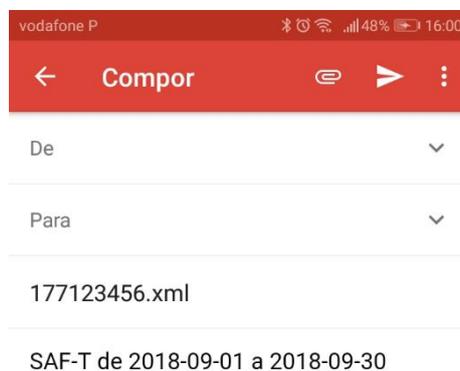


Figura 16 - Envio de Ficheiro SAF-T por Email

## Parceiros ZONE SOFT

Para maiores esclarecimentos, por favor submeta a sua questão através do sistema de tickets do portal My Zone ou consulte a documentação adicional disponível na mesma plataforma

## Clientes ZONE SOFT

Por favor, queira contactar o seu parceiro



zone soft®

## Contactos:

Estrada Nacional 3, Zona Industrial Lote I-21 2330-210 Entroncamento

[www.zonesoft.pt](http://www.zonesoft.pt)