



zs pos

# MANUAL

Comunicação em tempo  
real à AT



## Índice

Índice de imagens.....	2
1 – Utilizador no portal da AT .....	3
2 – Ativação do sistema de Webservice de comunicação com a A.T. na aplicação ZS Rest .....	5
3 – Ativação do sistema de Webservice de comunicação com a A.T. na aplicação Web ZSBMS .....	7
NOTAS: .....	9

## Índice de imagens.

Figura 1 – Gestão de utilizadores portal da AT .....	4
Figura 2 – Aceder ao BackOffice do ZS pos .....	5
Figura 3 – Selecionar o separador configuração e aplicação .....	5
Figura 4 – Inserir a informação referente á validação da AT .....	6
Figura 5 – Efetuar login no ZS bms.....	7
Figura 6 – Aceder ás configuração Web .....	7
Figura 7 – Inserir informação de acesso ao Webservice da AT .....	8

## 1 – Utilizador no portal da AT

O software da Zone Soft, desde o ano de 2016 que está preparado para efetuar o procedimento de comunicação em tempo real dos documentos à A.T. através do Webservice da AT.

### Ativar a Comunicação de Documentos em Tempo Real

Basta criar um novo utilizador no Portal das Finanças com as permissões necessárias para a comunicação de documentos.

### Criar Utilizador na Autoridade Tributária

1 – O utilizador deve dirigir-se ao [Portal das Finanças](#) e faça login com as suas credenciais de acesso ao portal da AT.

2 – Já no Portal das Finanças, seleccionar o separador Empresas > Outros Serviços > Gestão de Utilizadores > Criar um Utilizador:

<https://www.acesso.gov.pt/gestaoDeUtilizadores/consulta?partID=PFAP>

3 – Configure os dados. Defina uma password com segurança.

4 – Selecione as opções de acesso deste utilizador **WFA para faturas e WDT para guias**.

5 – Clique em Submeter.

# Gestão de Utilizadores

## Novo Utilizador

Esta página permite-lhe criar um utilizador autorizado que poderá atribuir a um ou vários empregados.

Utilizador

Nome 

Senha 

Confirme Senha

Permitir Acesso Telefónico

(Acione este campo se desejar que o utilizador possa realizar operações através do telefone)

E-mail 

(Optional)

### Operações Autorizadas

- RVE - Recibos Verdes Electrónicos
- WDT - Comunicação de dados de Documentos de Transporte
- WFA - Comunicação de dados de faturas
- WTX - Operações para agentes e-taxfree

VOLTAR

SUBMITER

Figura 1 – Gestão de utilizadores portal da AT

## 2 – Ativação do sistema de Webservice de comunicação com a A.T. na aplicação ZS Rest

Deve o utilizador seleccionar a aplicação, do ZS pos e aceder ao seu BackOffice.



Figura 2 – Aceder ao BackOffice do ZS pos

1 – Aceder ao BackOffice do ZS pos.

2 – Inserir os dados de acesso á aplicação e confirmar.

Após ter seleccionado a função de BackOffice, vai iniciar a janela principal de gestão do ZS Rest, ou, ZS POS, deve o utilizador,

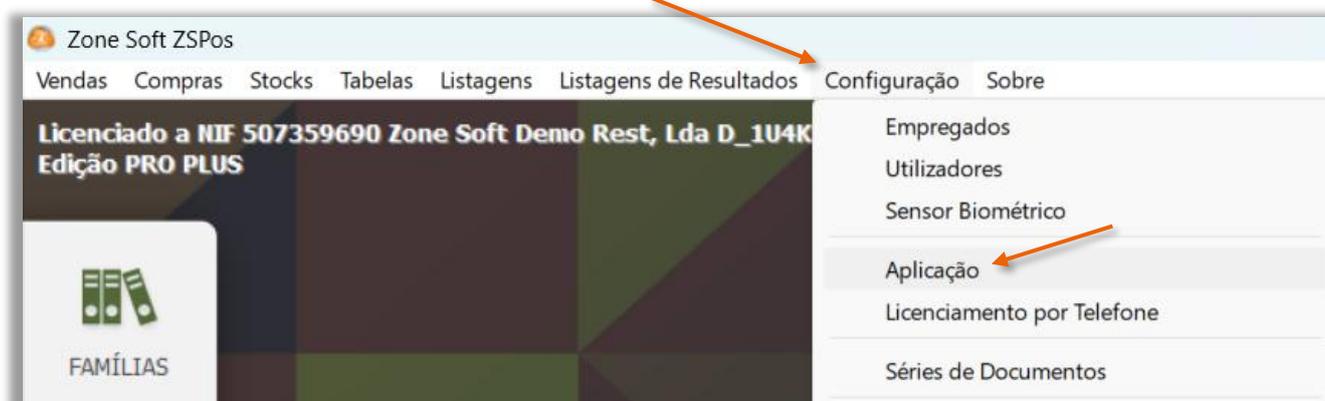


Figura 3 – Selecionar o separador configuração e aplicação

3 – No BackOffice seleccionar o separador da Configuração e no menu seleccionar Aplicação.

Figura 4 – Inserir a informação referente á validação da AT

#### 4 – Selecionar o separador AT e Validações Fiscais

5 – No quadro Comunicações AT; deve o utilizador preencher todos os campos com a informação necessária para a efetivação da comunicação com a AT; a distribuição e gestão destes dados são da total responsabilidade da Autoridade Tributária e empresa, a quem foram confiados.

- ✓ Inserir o utilizador e palavra passe de acesso ao portal da A.T.
- ✓ Imprime apenas com código AT, esta opção pode, ou, não esperar pela comunicação da AT para poder imprimir os documentos.
- ✓ Regime de IVA deve ser adequado à localização geográfica da empresa.
- ✓ Selecionar o campo de “Enviar faturas e notas de crédito automaticamente para a AT”. Selecionar se a comunicação será efetuada em Segundo Plano, ou, se Antes da impressão “*O desempenho deste processo está muito dependem-te da resposta do Webservice da A.T.*”.

6 – Selecionar o botão de Salvar este posto, para guardar as alterações efetuadas.

### 3 – Ativação do sistema de Webservice de comunicação com a A.T. na aplicação Web ZSBMS

Pode o utilizador ativar a comunicação do Webservice de comunicações com a AT, também no portal do Zone Soft o ZS BMS, para tal deve-se aceder ao portal via Browser.

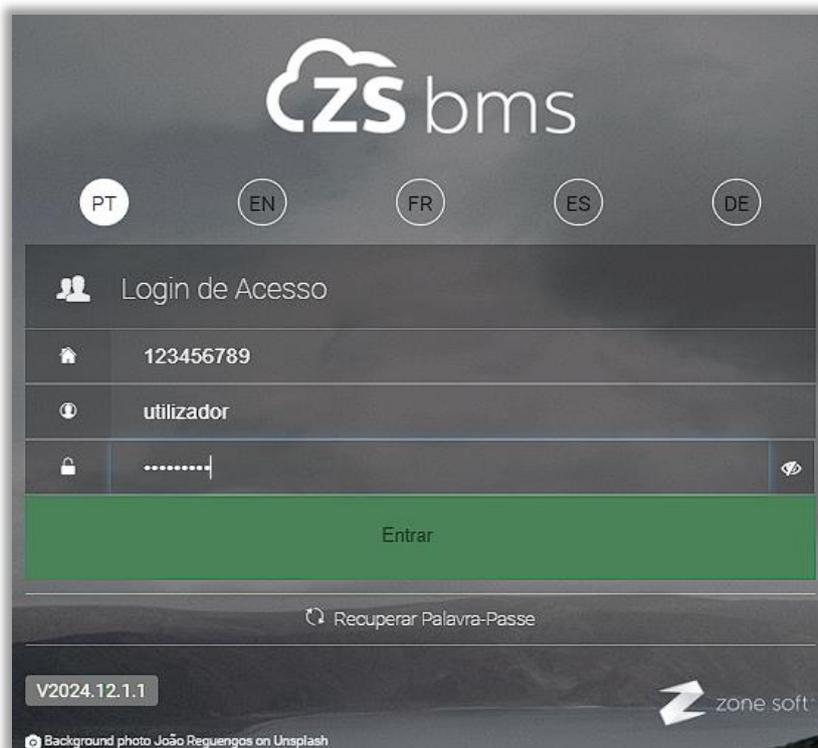


Figura 5 – Efetuar login no ZS bms

1 – Inserir os dados de login para aceder á aplicação online do ZS bms.

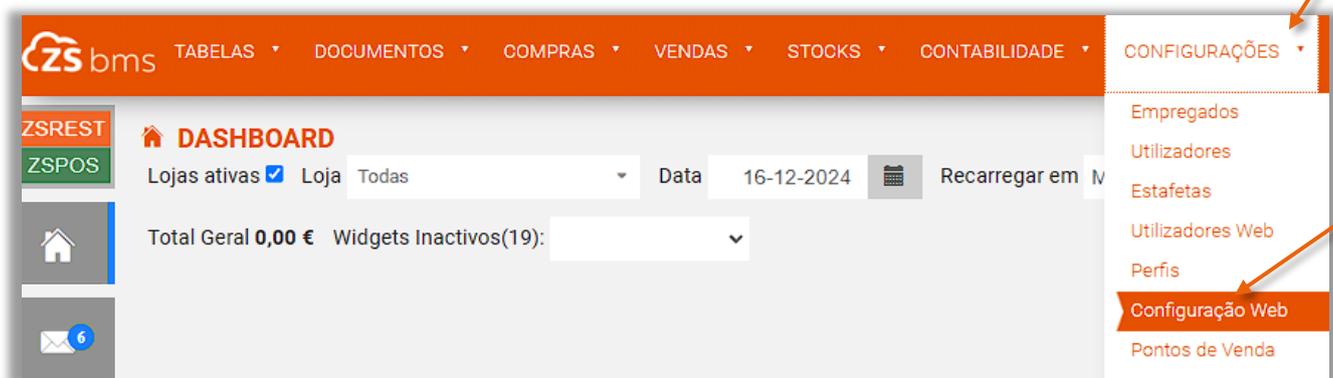


Figura 6 – Aceder ás configuração Web

2 – Selecionar o separador das Configurações e no Menu selecionar Configuração Web.

**CONFIGURAÇÃO ZSBMS**

Geral Relatórios **Lojas**

0 - Sede  
 1 - ZS Demo Rest  
 2 - ZS Demo POS  
 3 - ZS Demo POS Mobile  
 4 - Zone Soft Demo, Lda  
 5 - Zone Soft Demo Rest, Lda  
 6 - Zone Soft Demo Rest, Lda

**Dados da Loja**  
 ZSPOS

Nome da Loja	ZS Demo POS	Morada	Zona Industrial Lt I-20
Empresa	Zone Soft Demo Rest, Lda	Nº Porta	21
NIF	507359690	Código Postal	2330-210
Contacto Telefónico		Localidade	Entroncamento
País	Portugal	Geolocalização	
IVA Região	Continente	Estabelecimento	
Armazém por defeito	Geral		
CAE			

**Webservice AT**

Utilizador AT	123456789/1	Imprime apenas com código AT	Não
Palavra-Passe	.....	<input type="checkbox"/> Enviar faturas e notas de crédito automaticamente para a AT	

Figura 7 – Inserir informação de acesso ao Webservice da AT

3 – Após abertura da página de configuração web, deve o utilizador selecionar o separador Lojas.

4 – No quadro **Dados da Loja**, inserir todos os dados necessários á identificação da empresa:

- ✓ Colocar a informação, ou, denominação social que identifica a empresa, com o nome, número de Identificação Fiscal, um contacto telefónico;
- ✓ Regime de I.V.A, deve ser adequado à localização Geográfica da Empresa/Loja.
- ✓ Selecionar o armazém que está associado à criação dos documentos.
- ✓ C.A.E., inserir o código da atividade económica da Empresa/Loja.

5 – No quadro Webservice AT; deve o utilizador preencher todos os campos com a informação necessária para a efetivação da comunicação com a AT; a distribuição e gestão destes dados são da total responsabilidade da Autoridade Tributária e da empresa, a quem foram confiados.

- ✓ Inserir o utilizador e palavra passe, de acesso ao portal da A.T.
- ✓ Imprime apenas com código AT, esta opção pode, ou, não esperar pela comunicação da AT para se poder imprimir os documentos.

- ✓ Selecionar o campo de “Enviar faturas e notas de crédito automaticamente para a AT”. Selecionar se a comunicação será efetuada em Segundo Plano, “*O desempenho deste processo está muito dependem-te da resposta do Webservice da A.T.*”.

## NOTAS:

Quando o utilizador se deparar com problemas de ligação à Autoridade Tributária deve o utilizador verificar os seguintes possíveis problemas:

- 1º. – Verificar se existem comunicações entre o dispositivo eletrónico e a Internet.
- 2º. – Verificar se os dados de comunicação com a AT estão corretos, ou, que não existiu alterações dos mesmos.
- 3º. – Verificar junto da AT se esta não está com problemas nos seus sistemas de comunicação, sendo este o motivo mais corrente das falhas de comunicação com a AT.

WAVES

WAVES



zone soft®

☎ (+351) 249 717 997  
seg. a sex. (9h-18h)  
Chamada para a rede fixa nacional

📍 Estrada Nacional 3  
Zona Industrial Lote I-21  
2330-210 Entroncamento, Santarém

✉ comercial@zonesoft.org  
suporte@zonesoft.org  
geral@zonesoft.org