



ZS mobile

MANUAL

FUNÇÃO
SUBCONTAS

Índice

Índice de imagens.....	2
1 – Função das Subcontas.....	3
2 – Funcionamento da função subcontas	7
3 – Como efetuar o pagamento de uma subconta	10

Índice de imagens.

Figura 1 – Inserir login para acesso á aplicação	3
Figura 2 – Sincronização inicial dos dados no login	4
Figura 3 – Inserir os dados de login do empregado	4
Figura 4 – Aceder às definições da aplicação	5
Figura 5 – Aceder ao menu vendas nas definições.....	5
Figura 6 – Selecionar a função das subcontas e número de subcontas permitidas	6
Figura 7 – Definir o número de subcontas permitidas a utilizar	6
Figura 8 – Selecionar o botão Subconta	7
Figura 9 – Selecionar uma subconta a utilizar	7
Figura 10 – Produtos no quadro de consumo da subconta	8
Figura 11 – Selecionar nova subconta.....	8
Figura 12 – Inserir produtos para o quadro de consumo da subconta.....	9
Figura 13 – Selecionar o botão Subconta	10
Figura 14 – Selecionar subconta com consumo associada.....	10
Figura 15 – Selecionar o botão pagamento	11
Figura 16 – Selecionar o tipo de pagamento.....	11
Figura 17 – Inserir ou não os dados do cliente	12
Figura 18 – Finalizar documento.....	12

1 – Função das Subcontas

O utilizador deve aceder á Play Store da Google no seu equipamento com sistema operativo Android e instalar a aplicação do ZS mobile da Zone Soft.



1 – Inserir os dados de login à aplicação e seleccionar o botão Validar.

Figura 1 – Inserir login para acesso á aplicação

1 – No **Login** de acesso ao **ZS mobile**, inserir os dados do utilizador web para acesso à aplicação e seleccionar o botão **Validar**.



Figura 2 – Sincronização inicial dos dados no login

2 – Caso os dados de login estejam corretos, a aplicação efetua uma ligação à Cloud da Zone Soft para efetuar a sincronização de toda informação disponível na sua conta.



Figura 3 – Inserir os dados de login do empregado

3 – No quadro de **Login Empregado**, selecionar o **Empregado** que tenha acesso á aplicação do ZS mobile.

4 – Inserir a **Palavra Passe** “Password” do empregado e acionar o botão **Entrar**.

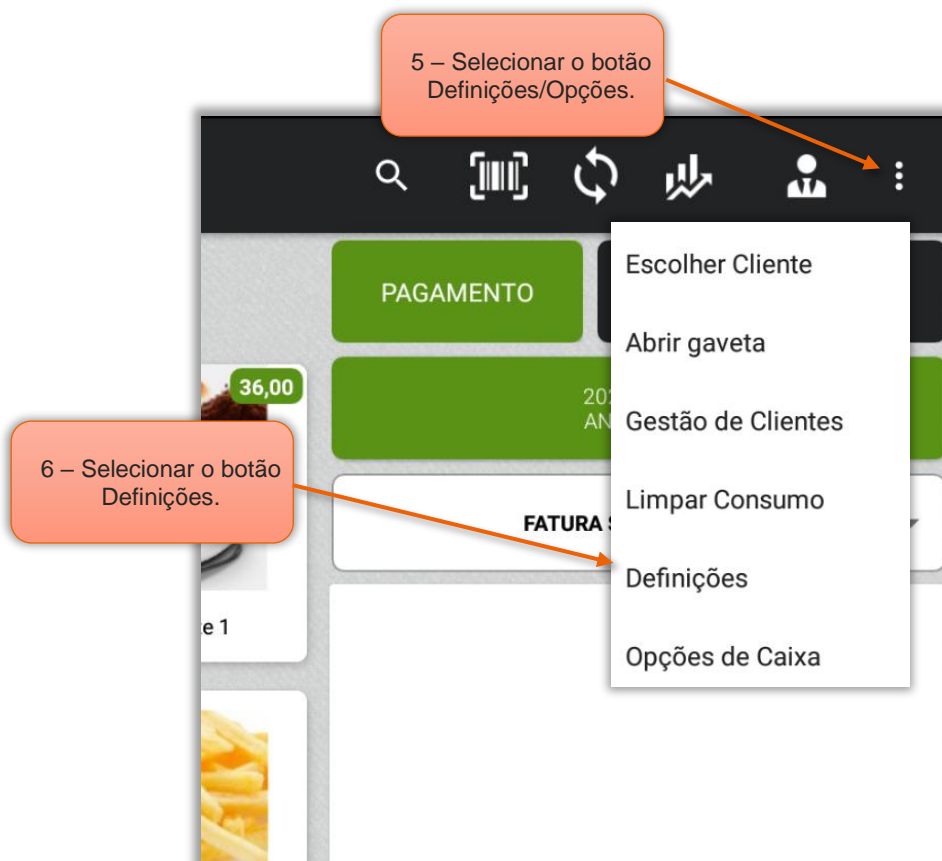


Figura 4 – Aceder às definições da aplicação

5 – No **FrontOffice** do ZS mobile, selecionar o botão das **Definições/Opções**.

6 – No menu selecionar o botão das **Definições**.



Figura 5 – Aceder ao menu vendas nas definições

7 – Nas definições, selecionar **Vendas**.

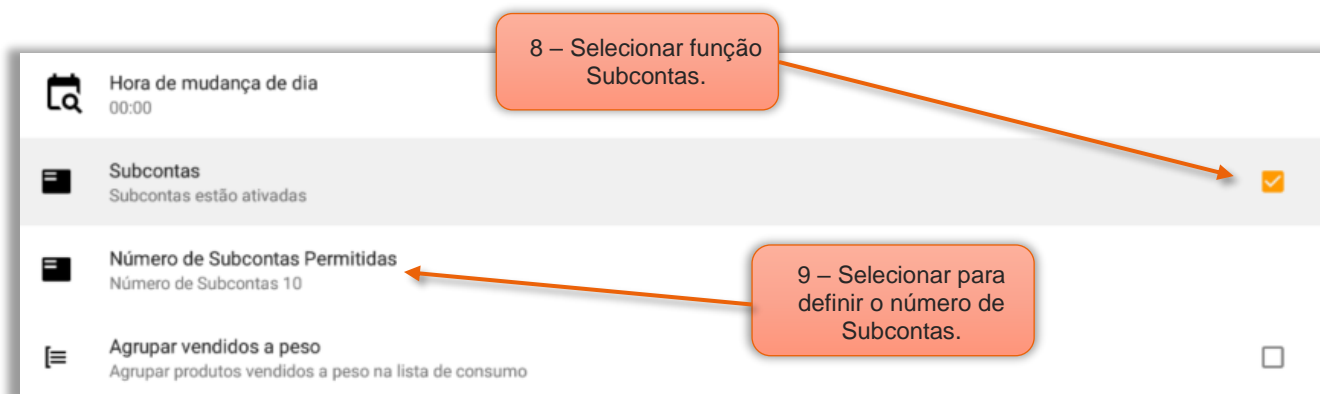


Figura 6 – Selecionar a função das subcontas e número de subcontas permitidas

8 – No menu das vendas encontrar a **Função Subcontas** e selecionar a check box.

9 – Ao selecionar a check box fica disponível a configuração do **Número de Subcontas Permitidas**, selecionar a função para definir o número de subcontas.

Nota: Só são permitidas o número máximo de **50 Subcontas**.

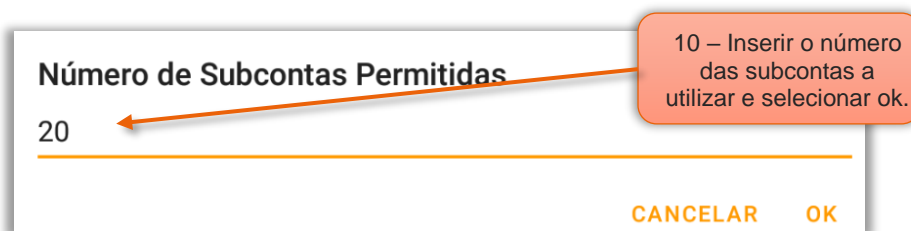


Figura 7 – Definir o número de subcontas permitidas a utilizar

10 – Digitar o **Número** de subcontas a utilizar e selecionar **OK**. Voltar ao FrontOffice do ZS mobile.

2 – Funcionamento da função subcontas

No FrontOffice do ZS mobile vai ser apresentado um novo botão Subconta.

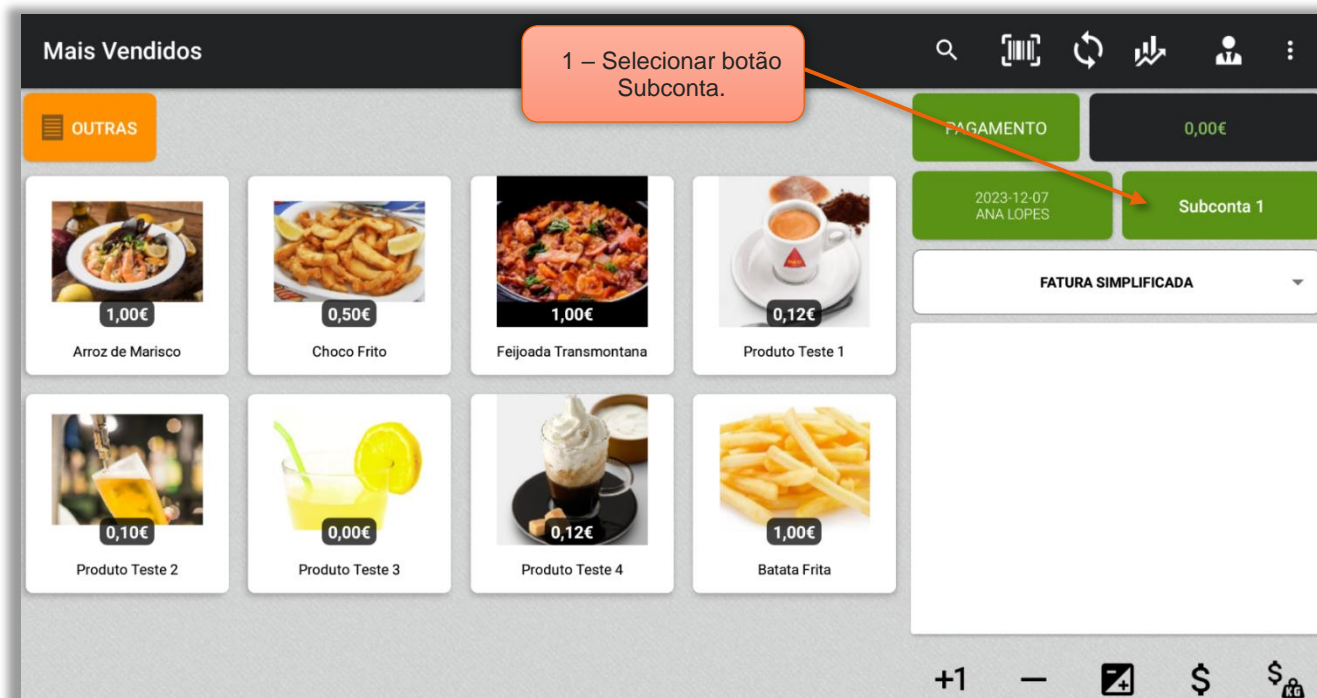


Figura 8 – Seleccionar o botão Subconta

1 – Seleccionar o botão **Subconta.**

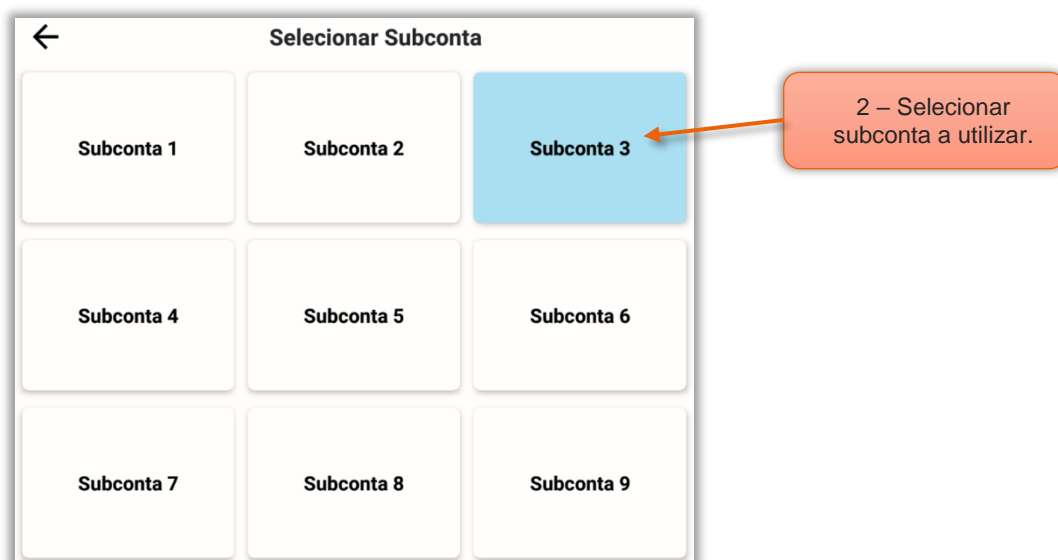


Figura 9 – Seleccionar uma subconta a utilizar

2 – No quadro da subcontas, o utilizador pode seleccionar uma das subcontas que pretenda utilizar.

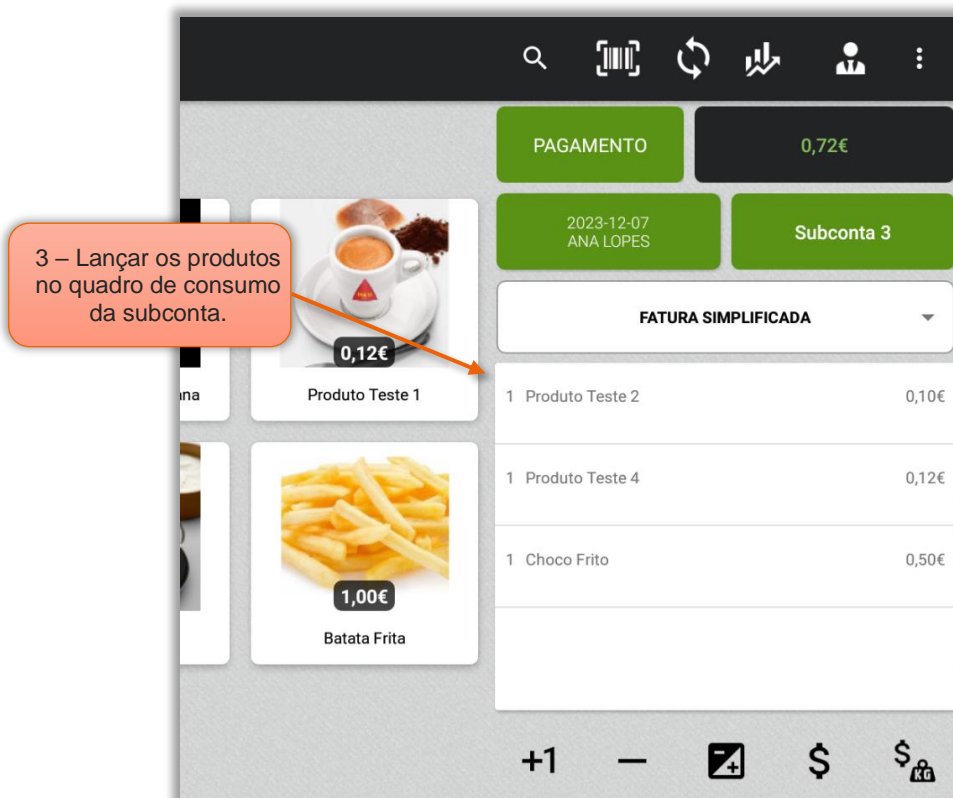


Figura 10 – Produtos no quadro de consumo da subconta

3 – Lançar os produtos para o quadro de consumo associados à subconta 3.

O utilizador pode seleccionar novamente o botão de subconta para abrir outra subconta.

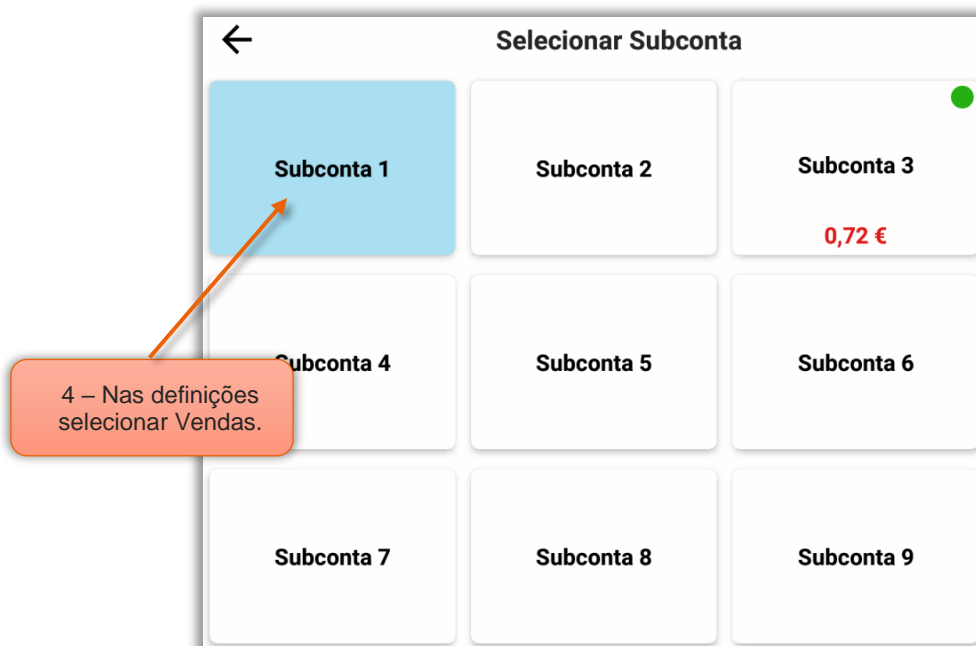


Figura 11 – Selecionar nova subconta

4 – No quadro das subcontas o utilizador pode seleccionar uma nova subconta.

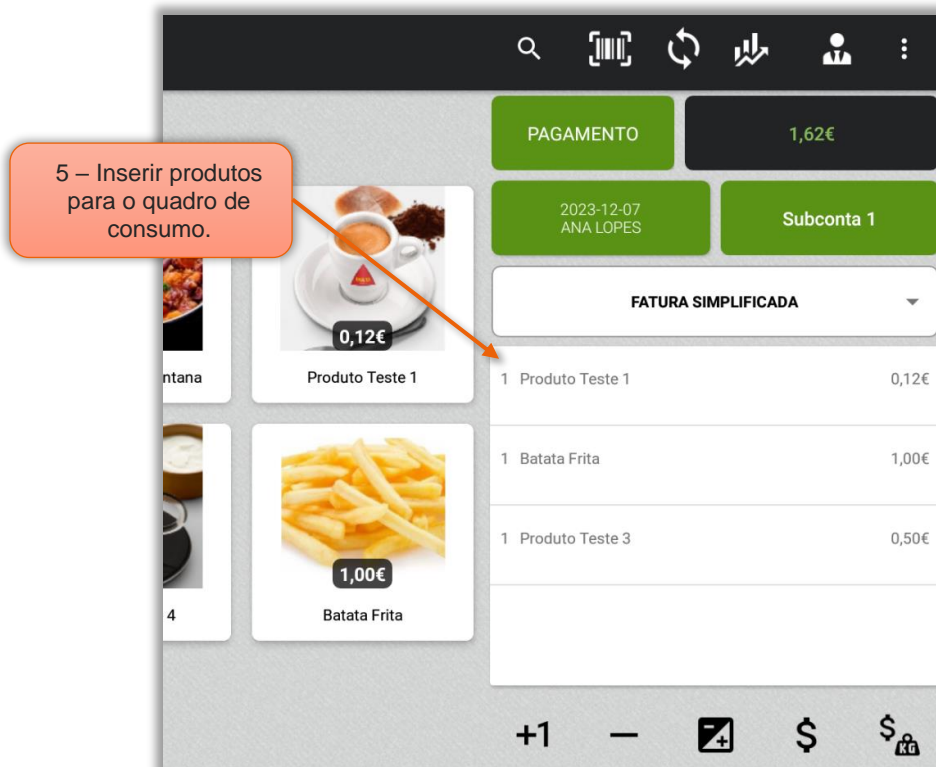


Figura 12 – Inserir produtos para o quadro de consumo da subconta

5 – Na nova subconta o utilizador pode lançar os produtos para o quadro de consumo.

Nota Importante: Podem ser utilizadas várias subcontas em simultâneo até ao valor limite definido nas definições da aplicação.

3 – Como efetuar o pagamento de uma subconta

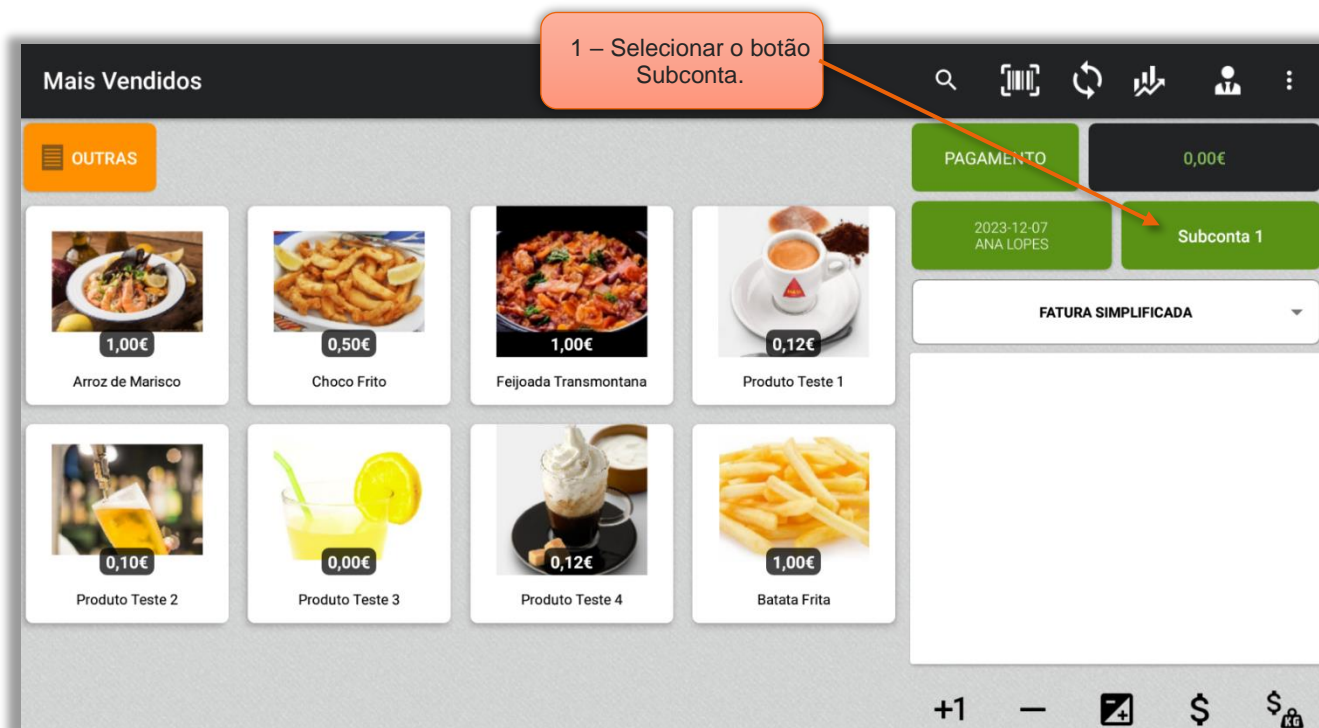


Figura 13 – Selecionar o botão Subconta

1 – Selecionar o botão da **Subconta**.

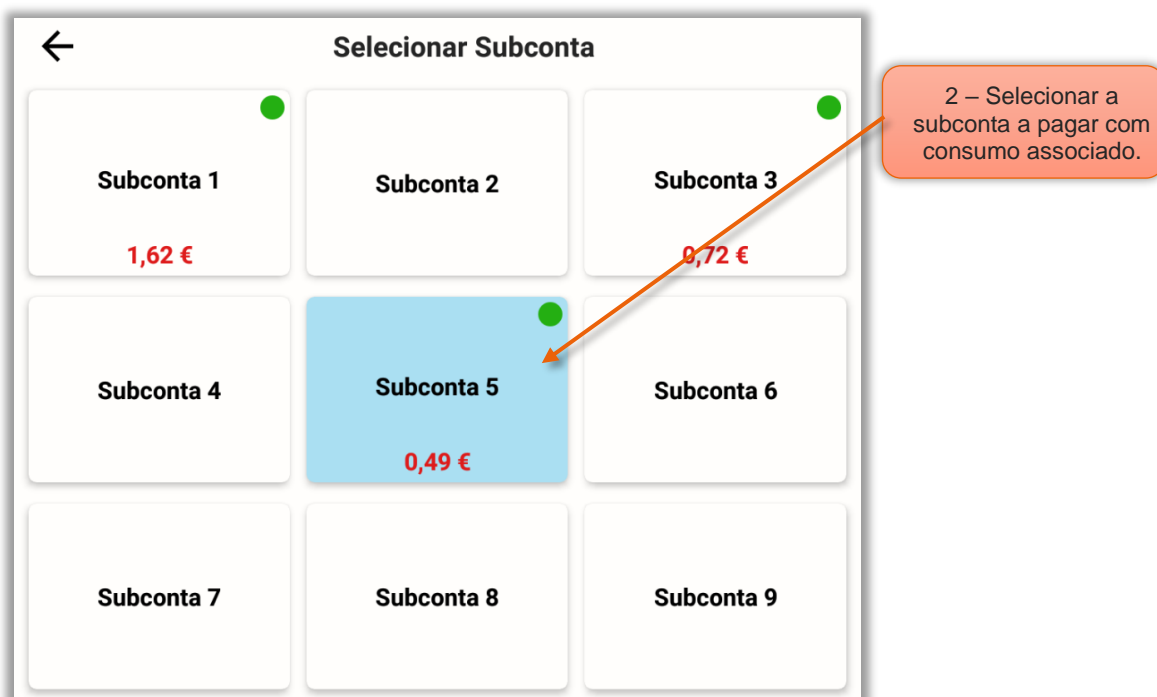


Figura 14 – Selecionar subconta com consumo associada

2 – Selecionar a **Subconta** para efetuar o pagamento com consumo associado.

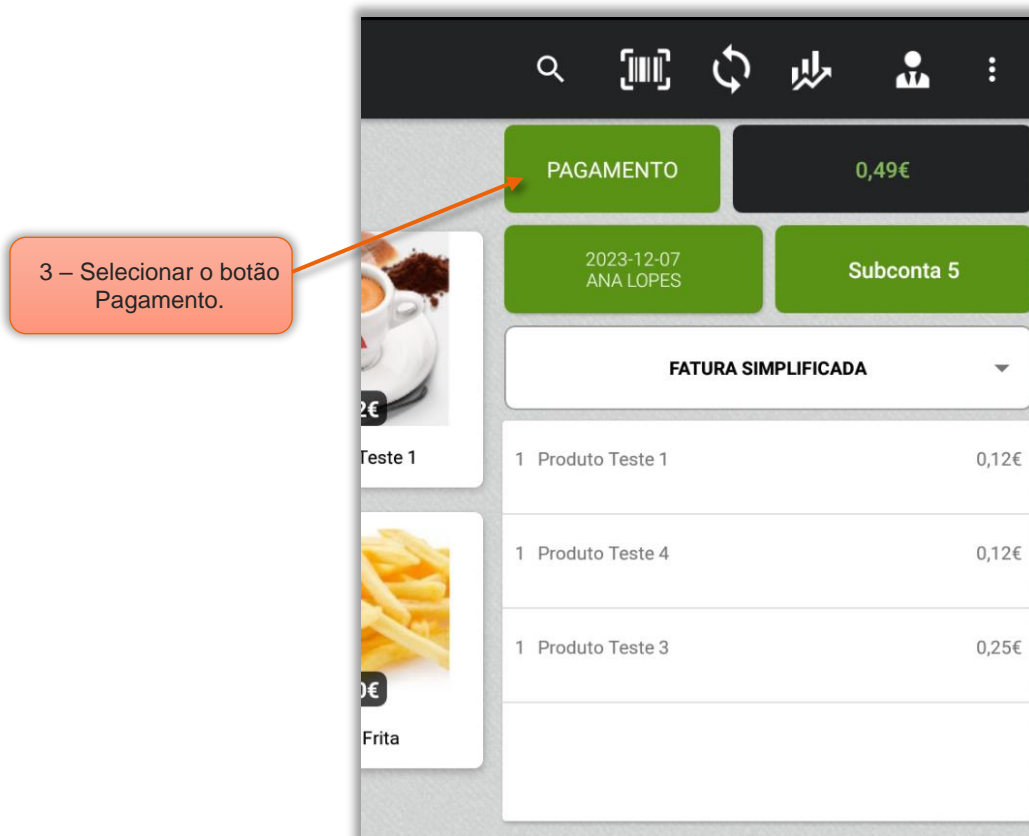


Figura 15 – Selecionar o botão pagamento

3 – Acionar o botão **Pagamento**.



Figura 16 – Selecionar o tipo de pagamento

4 – Selecionar o tipo de **Pagamento**.

Documento

Deseja dados fiscais na fatura?

NÃO **SIM**

Figura 17 – Inserir ou não os dados do cliente

5 – Selecionar se pretende **adicionar**, ou, **não** os dados do cliente ao documento a ser efetuado.

← Cálculo de Troco

Valor Total	Entregue
0,49	0,00
Falta	Troco
0,49 !	0,00
 CONTA CERTA	 OK

Figura 18 – Finalizar documento

6 – No caso de o cliente efetuar a entrega do valor certo, acionar o botão **CONTA CERTA**.

7 – Entrega de valor superior ao da conta, pode-se inserir o valor no campo **Entregue** e acionar o botão **OK**. O documento FS é finalizado.

AVANÇADA

AVANÇADA



zone soft®

☎ (+351) 249 717 997
seg. a sex. (9h-18h)
Chamada para a rede fixa nacional

📍 Estrada Nacional 3
Zona Industrial Lote I-21
2330-210 Entroncamento, Santarém

✉ comercial@zonesoft.org
suporte@zonesoft.org
geral@zonesoft.org