

ZS GO

ZS GO

Iniciar Sessão

Nome de usuário
Senha
Login
Esqueceu sua senha? Clique aqui

MANUAL

FATURAÇÃO
ELETRÓNICA
INTEGRAÇÃO SAPHETY

Índice

Índice de imagens.....	2
1 – Faturação eletrónica integração Saphety.....	4
Nota Importante:.....	7
2 – Entidades / Clientes a enviar documentos FE-AP.....	9
3 – Documento a enviar via eletrónica.....	12
4 – Verificação e reenvio de faturas eletrónicas.....	14

Índice de imagens

Figura 1 – Login na aplicação ZS GO	4
Figura 2 – Selecionar as definições de configuração.....	5
Figura 3 – Selecionar a função de faturação eletrónica.....	6
Figura 4 – Configuração do serviço de assinatura Saphety.....	7
Figura 5 – Configuração do serviço de assinatura Saphety.....	8
Figura 6 – Confirmação do registo na aplicação ZS GO.....	8
Figura 7 – Selecionar o separador das entidades.....	9
Figura 8 – Selecionar uma entidade.....	10
Figura 9 – Selecionar a função de editar ficha de cliente	10
Figura 10 – Selecionar a função de CIUS-PT Webservice	11
Figura 11 – Função novo documento.....	12
Figura 12 – Selecionar a função nova venda.....	12
Figura 13 – Estado do documento enviado para a Saphety	13
Figura 14 – Selecionar as Funções das configurações	14
Figura 15 – Documentos enviados para integração no Webservice do CIUS-PT	15

ZS GO

O ZS GO é um Software de Faturação Online Certificado pela AT com o número 2858, que lhe permite faturar produtos ou serviços em qualquer dispositivo. Todos os passos de criação de conta, entidades e produtos estão simplificados para que possa faturar com total liberdade, de forma muito rápida e descomplicada sem perder tempo e em qualquer lugar.

1 – Faturação eletrónica integração Saphety

Para que seja possível utilizar a faturação eletrónica no ZS GO e a integração com a Saphety, o utilizador deve proceder de acordo com os próximos passos.



Figura 1 – Login na aplicação ZS GO

1 – Aceder á aplicação **ZS GO**.

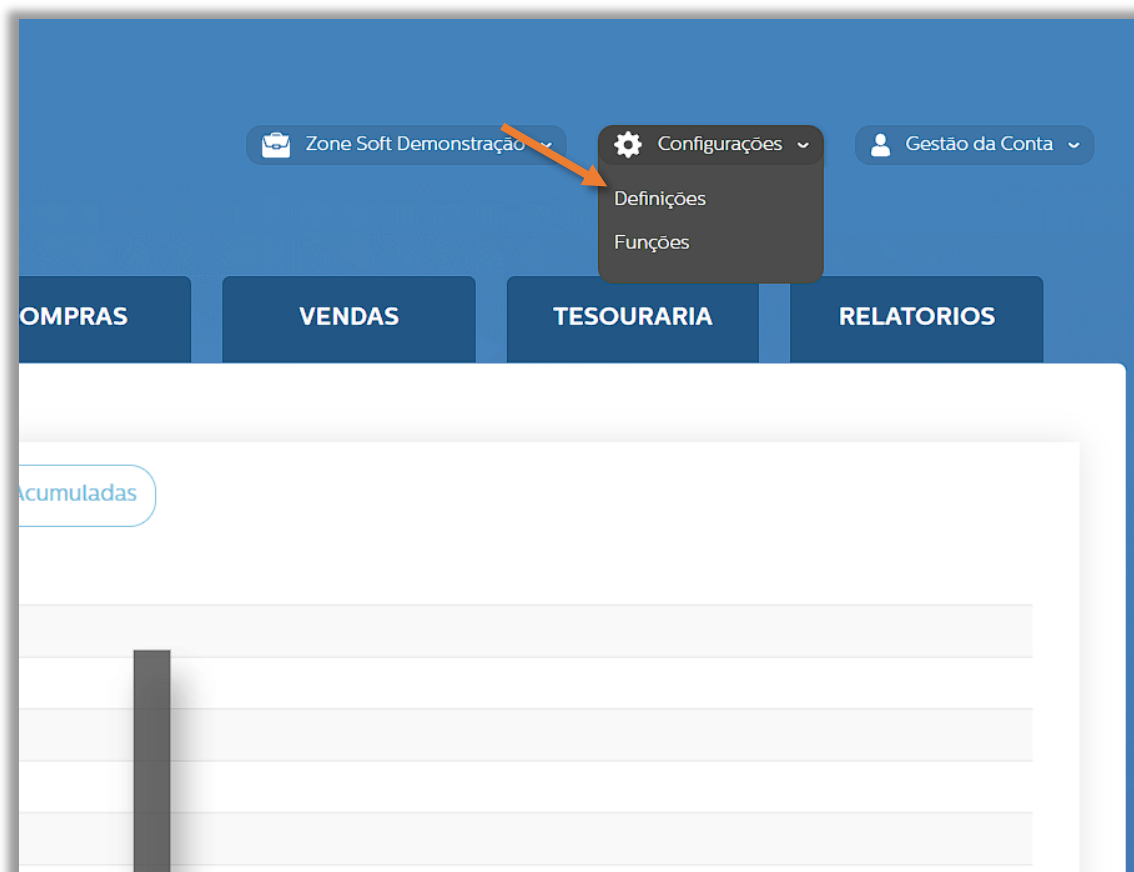


Figura 2 – Selecionar as definições de configuração

2 – Na janela principal do ZS GO selecionar **Configurações** e no menu acionar o botão **Definições**.



Figura 3 – Selecionar a função de faturação eletrónica

3 – No menu das definições selecionar **Faturação Electrónica**.

Fatura Eletrónica

CONFIGURAÇÃO SERVIÇO ASSINATURA SAPHETY

Utilizar
Integração

Não

Para que a integração com a Saphety tenha sucesso, deverá efetuar o registo através do seguinte endereço: [Registo Saphety](#)

Gravar

Figura 4 – Configuração do serviço de assinatura Saphety

4 – No campo de seleção deve selecionar **SIM**, para utilizar a integração.

Nota Importante:

Caso ainda não tenha efetuado a registo de utilizador da plataforma da Saphety, deve fazê-lo selecionando Registo Saphety. <https://invoicenetwork.saphety.com/Dcn.Client/public>



Figura 5 – Configuração do serviço de assinatura Saphety

No quadro da Configuração do Serviço de Assinatura da Saphety.

5 – Nos campos do **Utilizador** e **Password**, deve-se inserir os dados de acesso do utilizador à plataforma da Saphety.

6 – No campo CIUS-PT, seleccionar **SIM**.

7 – Acionar o botão **Gravar**.

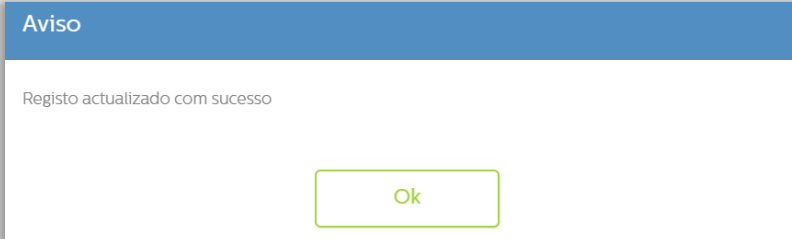


Figura 6 – Confirmação do registo na aplicação ZS GO

Nota: A Zone Soft, não intervém de forma direta ou indireta, no estabelecimento de relações comerciais ou outras entre o utilizador da aplicação ZS GO e a Saphety.

2 – Entidades / Clientes a enviar documentos FE-AP

O utilizador deve nas entidades “clientes”, definir o tipo de documentos a exportar.

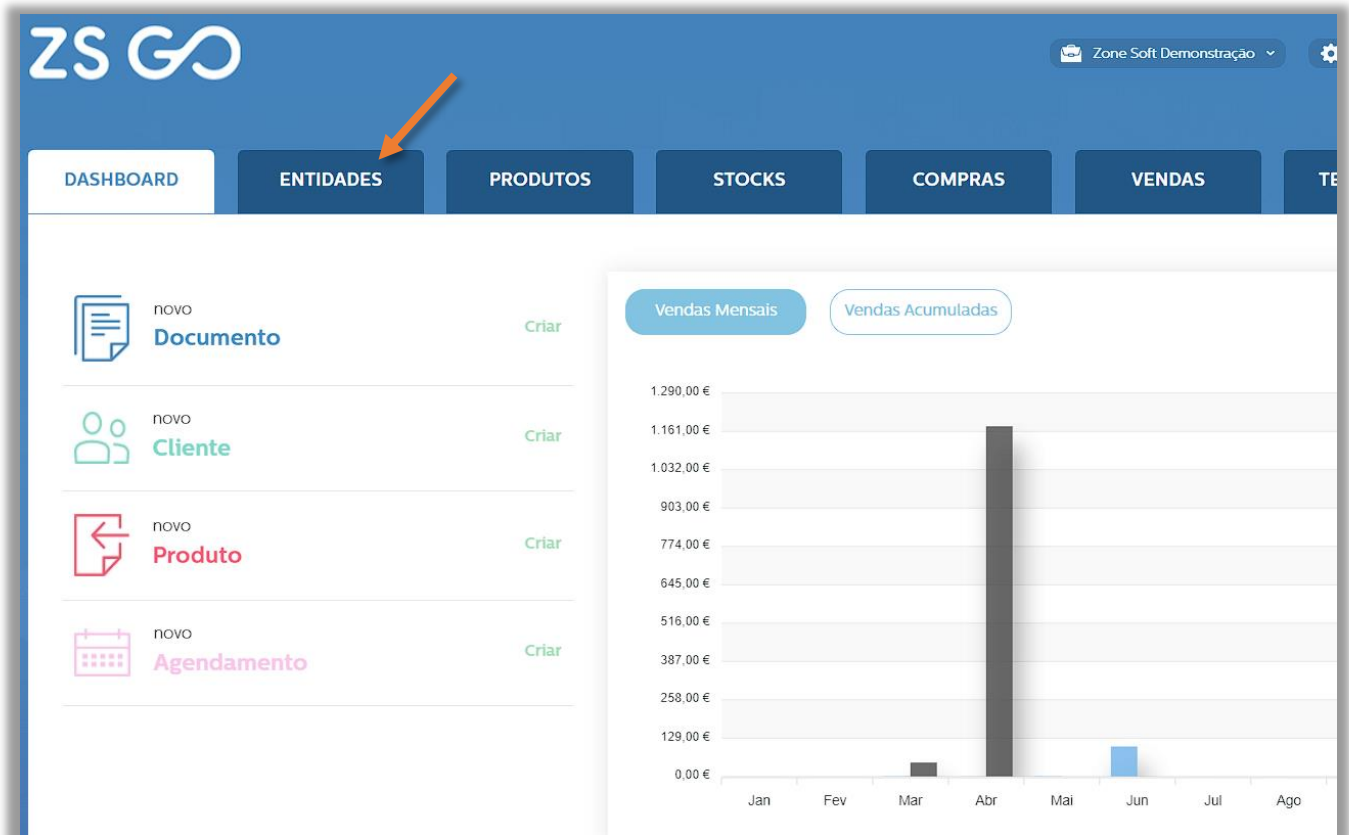


Figura 7 – Selecionar o separador das entidades

1 – Na aplicação selecionar separador **Entidades**.

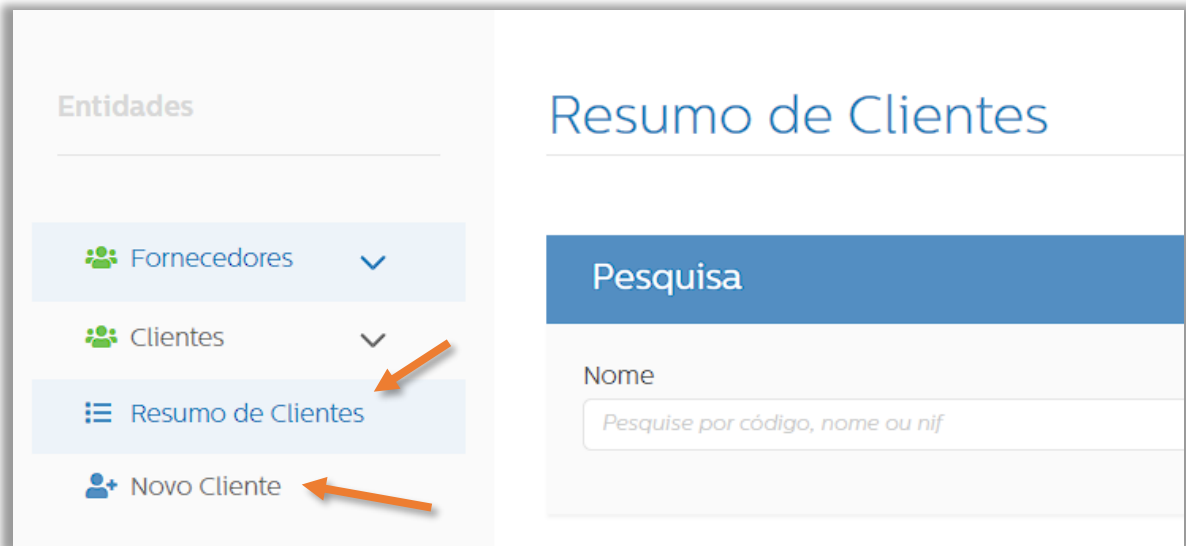


Figura 8 – Selecionar uma entidade

No menu das Entidades

2 – Selecionar o Resumo de clientes para os existentes, ou, criar Novo cliente.

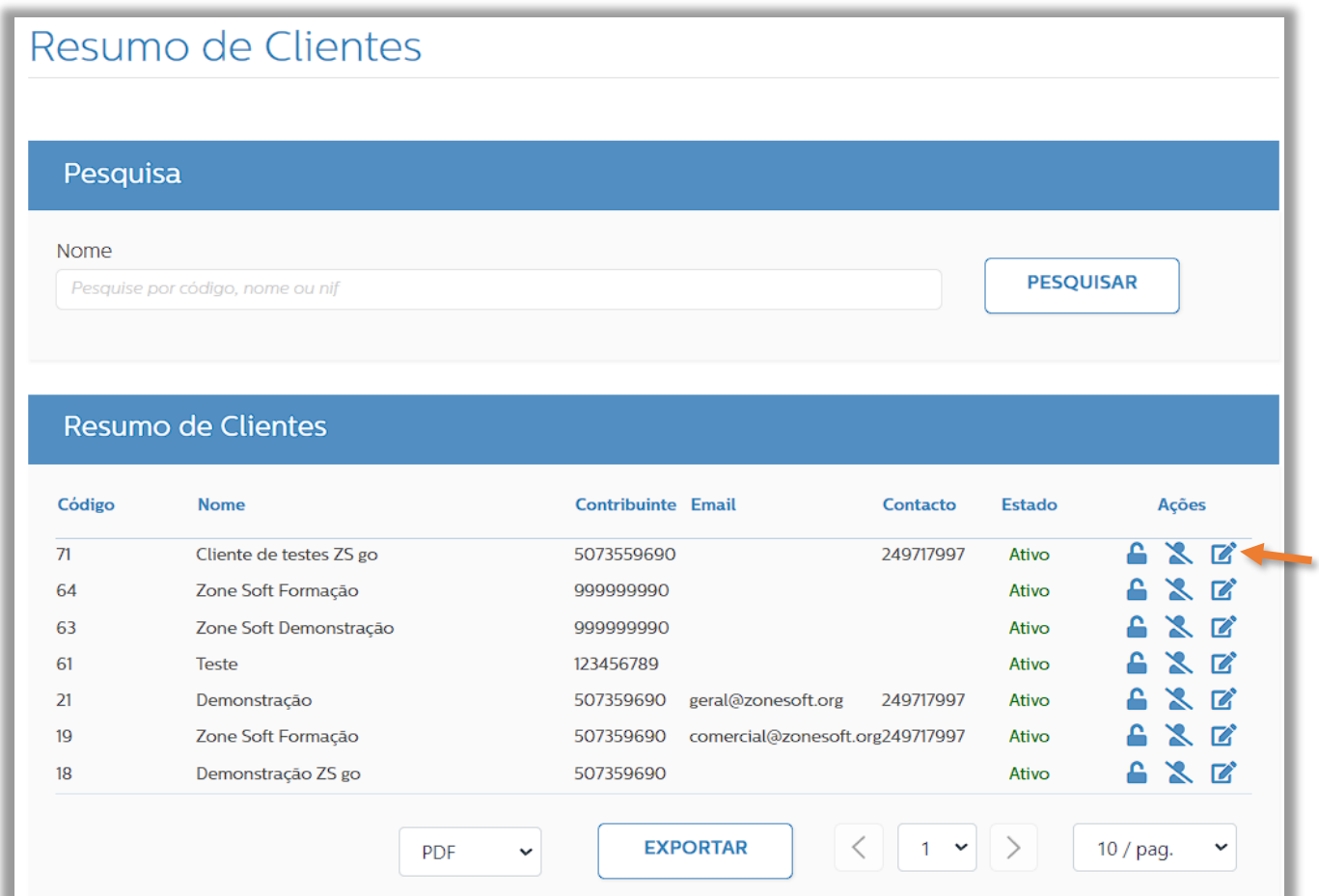


Figura 9 – Selecionar a função de editar ficha de cliente

3 – Selecionar a função **Editar** no caso de ser um cliente existente.



The screenshot shows the 'Editar Cliente' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: DADOS GERAIS, MORADA, ALERTAS DE COBRANÇA, IMPOSTO, PAGAMENTO, and DOCUMENTOS. The 'DOCUMENTOS' tab is selected and highlighted in blue. Below the navigation bar, there is a section titled 'DÉBITOS DIRETOS'. Underneath, there is a label 'Tipo de impressão' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'CIUS-PT Webservice', 'Download PDF', and 'Download PDF + XML (CIUS-PT)'. The 'CIUS-PT Webservice' option is selected and highlighted in blue. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'cancelar' (in red) and 'Gravar' (in green).

Figura 10 – Selecionar a função de CIUS-PT Webservice

4 – Na ficha da entidade/cliente existente, ou, quando se está a criar nova ficha; no separador Documentos, definir o **Tipo de impressão**.

4.1 – Opção de **Download PDF**, cria o documento em formato PDF.

4.2 – Opção de **Download PDF + XML (CIUS-PT)**, cria o documento em formato PDF e cria documento em formato XML que o utilizador poderá integrar manualmente na plataforma da Saphety.

4.3 – Opção de **CIUS-PT Webservice**, o documento é enviado automaticamente para a Saphety para ser integrado na plataforma da entidade / cliente

5 – Selecionar o botão **Gravar**.

3 – Documento a enviar via eletrónica

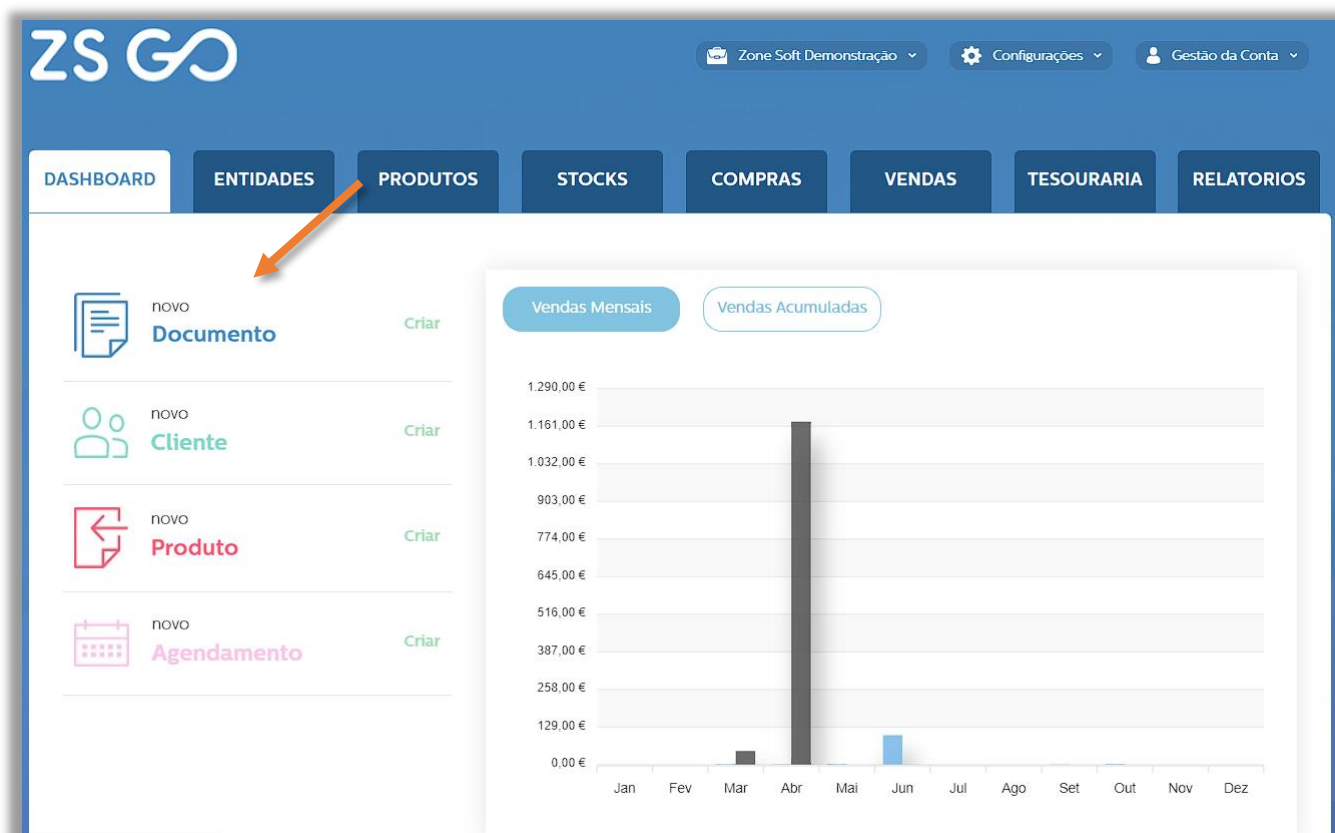


Figura 11 – Função novo documento

1 – No Dashboard do ZS GO, selecionar o botão **Novo Documento**.



Figura 12 – Selecionar a função nova venda

2 – Seleccionar **Nova venda**.

3 – Seleccionar a entidade a enviar a fatura em formato eletrónico; “deve ter o CIUS-PT Webserver definido no tipo de impressão”.

4 – Preencher os restantes dados para criar o documento, passar o documento de rascunho para Fechado.



Figura 13 – Estado do documento enviado para a Saphety

O documento é enviado para a Saphety com SENT, algum tempo depois é apresentado como Finished “o documento foi integrado na plataforma da Saphety”.

4 – Verificação e reenvio de faturas eletrónicas

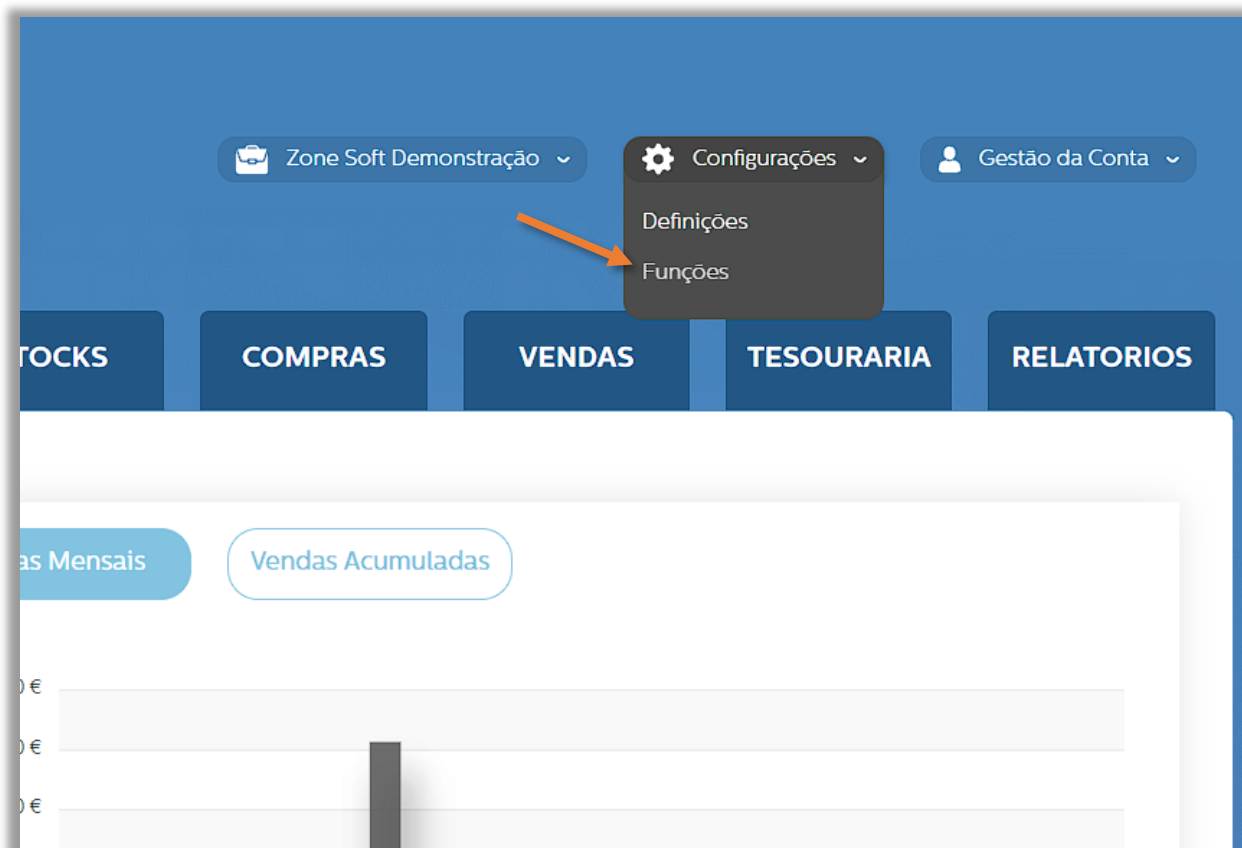


Figura 14 – Selecionar as Funções das configurações

1 – Nas definições, selecionar o botão **Funções**.



The screenshot shows the 'Integração CIUS-PT Webservice' interface. On the left, a sidebar menu under 'Funções' includes 'Alertas de cobranças', 'Exportação de dados', 'Importação de dados', 'Autoridade Tributária', 'Fatura Eletrónica - CIUS PT' (highlighted with an orange arrow), 'Débitos Diretos', and 'Documentos Bloqueados'. The main content area has a 'Pesquisa' section with a search bar and a 'PESQUISAR' button. Below this is a table titled 'Integração CIUS-PT Webservice' with columns: Documento, Número, Entidade, Comunicação, Integração, and Situação Atual. A single document is listed: 'Fatura' (with a selected checkbox), 'FA 2024/56', 'ZS GO Formação - Lisboa', '2024-08-08 14:30:44', and 'FINISHED'. Below the table are 'Reenviar' and 'Atualizar registo' buttons, with orange arrows pointing to them.

Figura 15 – Documentos enviados para integração no Webservice do CIUS-PT

2 – No menu das funções, selecionar **Fatura Eletrónica – CIUS PT**

2.1 – O utilizador pode efetuar a pesquisa de um documento inserindo os itens de seleção, ou, utilizar a pesquisa avançada.

2.2 – No quadro da Integração CIUS-PT Webservice, são apresentados os documentos enviados e integrados.

2.3 – Caso não seja apresentada a informação de que a Situação atual do documento não está Finished o utilizador pode:

2.3.1 – Acionar o botão de **Atualizar Registo**, para atualizar a informação.

2.3.2 – Selecionar o documento e acionar o botão de **Reenviar** o documento para integração.

Parceiros ZONE SOFT

Para maiores esclarecimentos, por favor submeta a sua questão através da aplicação de tickets ou consulte a documentação adicional disponível na plataforma da Zone Soft.

Clientes ZONE SOFT

Por favor, queira contactar o seu parceiro



zone soft®

Contactos:

Estrada Nacional 3, Zona Industrial Lote I-21 2330-210 Entroncamento

